

ANEXO IV

Cláusula especial sobre permanencia y confidencialidad

Formulario de uso interno para los trabajadores y la empresa que no afecta en si al contenido del convenio; no se incluye por dificultades técnicas ya que se encuentran en el texto del convenio firmado.

ANEXO V

Visitas

- Concierte telefónicamente su visita con anterioridad, a ser posible con 24 horas de anticipación, con el empleado de la empresa que desee visitar.
- Diríjase a recepción, instalada en la entrada principal del edificio. Este es el lugar de acceso para todas las visitas.
- Al llegar, recepción:
 - Anotará su nombre y empresa
 - Contratará los datos con los que el empleado de la empresa habrá entregado el día anterior.
 - Le facilitará la tarjeta de “Visitas” que deberá llevar consigo en sitio visible todo el tiempo que permanezca dentro del recinto.
- La persona encargada de la recepción, localizará al empleado con el que Ud. tenía concertada su visita.
 - Ud. deberá permanecer en recepción hasta que vengan a buscarle. En ningún caso deberá traspasar la puerta de acceso si no es con un empleado de la Empresa, o debidamente autorizado.
 - Una vez dentro de las instalaciones, deberá seguir las normas de seguridad establecidas.

- Asimismo, deberá permanecer siempre con la persona de contacto, que le acompañará a Recepción una vez terminada la entrevista, donde entregará la tarjeta de “Visitas”.
- La tarjeta de “Visitas” le autoriza a Ud. a estar exclusivamente con la persona con la que había concertado su visita.

ANEXO VI

Solicitud autorización ausencias al trabajo

Formulario de uso interno para los trabajadores y la empresa que no afecta en si al contenido del convenio; no se incluye por dificultades técnicas ya que se encuentran en el texto del convenio firmado.

ANEXO VII

Solicitud autorización de horas de retén

Formulario de uso interno para los trabajadores y la empresa que no afecta en si al contenido del convenio; no se incluye por dificultades técnicas ya que se encuentran en el texto del convenio firmado.

ANEXO VIII

Actividades de representación

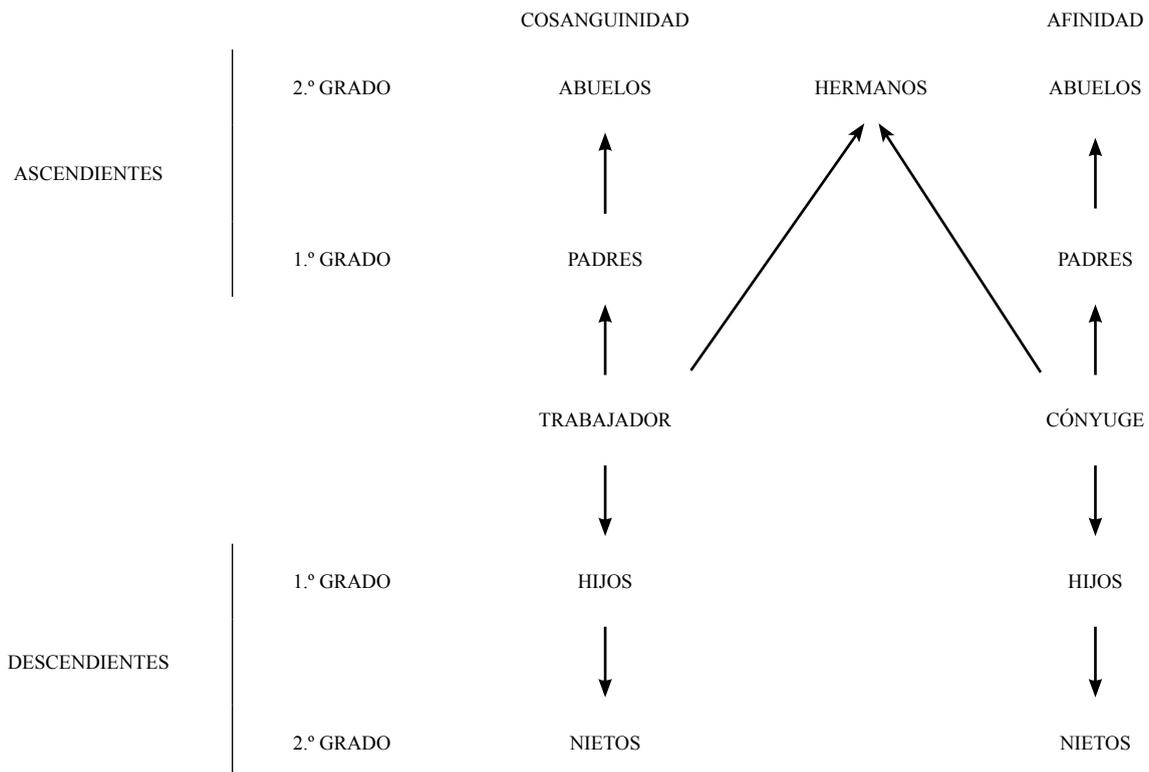
Formulario de uso interno para los trabajadores y la empresa que no afecta en si al contenido del convenio; no se incluye por dificultades técnicas ya que se encuentran en el texto del convenio firmado.

ANEXO IX

Solicitud autorización horas extraordinarias

Formulario de uso interno para los trabajadores y la empresa que no afecta en si al contenido del convenio; no se incluye por dificultades técnicas ya que se encuentran en el texto del convenio firmado.

ANEXO X



* El cónyuge del hermano o hermana del trabajador o trabajadora está incluido.