## ANEXO I

| | Salario base | C. Antigüedad | C. Especial destino |
|---|---|---|---|
| Grupo 1 | 936,60 | 27,37 | 50,60 |
| Grupo 2 | 873,36 | 25,52 | 46,98 |
| Grupo 3 | 724,94 | 21,13 | 43,15 |
| Grupo 4 | 679,11 | 19,85 | 39,81 |
| Grupo 5 | 647,12 | 18,92 | 37,04 |

## ANEXO II
*Complemento de puesto de trabajo*

| Puesto de trabajo | Grupo | Categoría | Importe |
|---|---|---|---|
| Educadora infantil guardería | 1 | Técnico | 29,58 |
| Capataz | 2 | Encargado | 178,52 |
| Auxiliar de Biblioteca y Telecentro | 2 | Encargado de servicio | 193,82 |
| Operario especializado | 3 | Oficial de primera | 132,61 |
| Coordinadora de piscinas | 3 | Oficial de primera | 157,61 |
| Ordenanza | 3 | Oficial de primera | 85,69 |
| Albañil | 3 | Oficial de primera | 85,69 |
| Conserje colegios | 4 | Oficial de segunda | 51,01 |
| Conserje usos múltiples | 4 | Oficial de segunda | 51,01 |
| Cementerio | 4 | Oficial de segunda | 102,01 |
| Operario de servicios múltiples | 4 | Oficial de segunda | 51,01 |
| Socorrista | 4 | Socorrista | 22,44 |
| Peón de limpieza edificios | 5 | Peón | 41,82 |
| Peón de limpieza viaria | 5 | Peón | 41,82 |
| Peón de servicios múltiples | 5 | Peón | 41,82 |
| Peón albañilería | 5 | Peón | 41,82 |
| Portero taquillero piscinas | 5 | Peón | 22,44 |

## ANEXO III
*Funciones de los puestos de trabajo*

*Educadora infantil guardería.*
- Apertura y cierre de la Guardería Infantil Municipal.
- Cuidado y mantenimiento básico de las instalaciones de la Guardería.
- Cuidado, vigilancia y atención de los menores durante el horario de Guardería.
- Programación y desarrollo de actividades lúdicas y formativas para los menores.
- Celebración de reuniones informativas periódicas con los padres de los menores.
- Recepción de las reclamaciones, quejas y sugerencias presentadas o planteadas por los usuarios y su traslado al responsable del Ayuntamiento.
- Cumplir y velar por el respeto y cumplimiento del Reglamento de la Guardería Infantil y de las Normas de funcionamiento interno de la Guardería.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier incidencia o problema que surja en el funcionamiento de la Guardería.
- Mantener comunicación con los responsables del Ayuntamiento, y respeto y cumplimiento de las instrucciones en relación con el servicio.

R-201800624