

FUNCIONES: Las reflejadas en la Ley 31/ 1995 de 8 de noviembre.

GARANTÍAS: Como representantes legales de los trabajadores, tienen las garantías, que se reflejan en el Estatuto Básico del Empleado Público.

CRÉDITO HORARIO: El tiempo utilizado por los Delegados de prevención para el desempeño de las funciones será considerado como crédito de horas mensuales retribuidas.

No se computará en dicho crédito:

Las reuniones convocadas por el Ayuntamiento.

Las actividades formativas.

Acompañar a los técnicos en las evaluaciones.

Acompañar a los Inspectores de Trabajo.

FORMACIÓN: El Ayuntamiento deberá proporcionar a los Delegados de prevención los medios y formación en materia preventiva que resulten necesarios para el ejercicio de sus funciones.

SIGILO PROFESIONAL: El Delegado de Prevención deberá guardar sigilo profesional respecto de la información a que tenga acceso como consecuencia de su actuación en el Ayuntamiento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

1ª. En todo lo no especialmente previsto y regulado en el presente Convenio, será aplicable La Ley 7/2007 de 12 de Abril del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica de Libertad Sindical, de 2 de agosto de 1.984, y disposiciones de carácter general dictadas o que se dicten para su aplicación y desarrollo.

2ª. En cuanto al régimen de incompatibilidades se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

3ª. Las partes acuerdan someterse para la resolución de los conflictos que pudieran derivarse del presente convenio colectivo, y específicamente aquellos conflictos derivados de la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el art. 82.3 del E.T., al procedimiento de resolución de conflictos establecido en el Acuerdo de la Comisión de Seguimiento del Sistema Extrajudicial de Resolución de Conflictos Laborales de Andalucía por el que se aprueba el Reglamento de funcionamiento y procedimiento del SERCLA, publicado el 25 de abril de 2016 en el BOJA.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1ª. A la entrada en vigor del presente Convenio quedará derogado el anterior y todas las disposiciones municipales que se refieran a temas establecidos en el presente o se hayan de establecer en las disposiciones que lo desarrollen o, en todo caso, que afecten a competencias exclusivas del Alcalde, de la Junta de Gobierno Local o del Pleno de la Corporación.

ANEXO I

| DENOMINACIÓN | GR | NIVEL | CD | CE | |
|--------------------------|----|-------|--------|-------------|--------|
| Psicólogo/a | A1 | 22 | 520,09 | R-I-D | 605,68 |
| Gestión Policía | A2 | 20 | 448,55 | R-I-D | 492,72 |
| Admón cultural turismo | C1 | 19 | 425,65 | R-I-D | 427,72 |
| Informática | C1 | 19 | 425,65 | R-I-D-T | 492,72 |
| Jefe mantenimiento | C2 | 18 | 402,73 | R-I-D-Pn | 938,54 |
| Aux. turismo | C2 | 18 | 402,73 | R-I-D-T | 330,90 |
| Aux turismo m/j | C2 | 18 | 402,73 | R-I-D-T | 140,20 |
| Monitor deportivo | C2 | 16 | 356,97 | R-I-D | 821,70 |
| Monitor deportivo m/j | C2 | 16 | 356,97 | R-I-D-Ds | 335,60 |
| Auxiliar Administrativo | C2 | 16 | 356,97 | R-I-D-Ds | 756,70 |
| Auxiliar Administrativo | C2 | 16 | 356,97 | R1-I-D | 696,70 |
| Of. Servicios Múltiples | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D-Nc | 997,93 |
| Of. Servicios Múltiples | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D | 887,93 |
| Of. Jardinería | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D | 887,93 |
| Operario estacionamiento | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D-Pn-Nc | 737,02 |
| Operario instalaciones | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D-Pn | 655,11 |
| Operario cementerio | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D-Pn | 655,11 |
| Peón | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D-Pn-T | 720,11 |
| Peón | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D-Pn | 655,11 |
| Limpiadora | Ap | 14 | 311,16 | R-I-D-Pn | 655,11 |

ANEXO II

OTROS SUPUESTOS DE ENFERMEDAD:
ENFERMEDADES ONCOLÓGICAS.