



Les jornades d'horari no habitual podran establir-se individual i/o col·lectivament, segons les necessitats del servei, per resolució motivada de l'òrgan competent de la corporació, previ informe preceptiu del cap de l'àrea corresponent i amb el coneixement de la Comissió Paritària:

1. Són hores extraordinàries les hores treballades i que excedeixin de la jornada de treball, establertes per necessitats del servei. Aquestes hores tenen caràcter excepcional i no obligatori.
2. Les hores extraordinàries s'han de compensar prioritàriament amb la remuneració corresponent, si no fos possible, el liquidarien amb temps de descans.
3. Totes les hores extraordinàries han d'estar autoritzades per l'alcalde, qui pot denegar la seva compensació amb remuneració en funció de l'existència o no de consignació en la partida pressupostària corresponent.
4. Les compensacions de les hores extraordinàries amb temps de repòs, s'aplicarà a les primeres 70 hores de l'any en curs, i s'han de computar segons el barem següent:
 - o 1 hora extraordinària efectuada en dia laborable fins a les 22 hores s'ha de compensar amb 1 hora i 30 minuts de descans.
 - o 1 hora extraordinària efectuada en dia festiu o bé entre les 22 hores i les 8.00 (nocturnes) s'ha de compensar amb 2 hores de descans.
5. Si s'opta per la remuneració de les hores extraordinàries, aquestes tenen retenció d'IRPF i s'estableixen segons el següent barem:

Personal d'administració general:

<u>Jornada</u>	<u>Laboral</u>	<u>Festiu</u>
Administratiu	22,00 €	28,00 €
Auxiliar administratiu	19,00 €	25,00 €
Subaltern	18,00 €	20,00 €
Guarda de Camp	19,00 €	25,00 €
Secretaria/Intervenció	27,00 €	30,00 €

Personal d'administració especial - Personal d'oficis:

<u>Jornada</u>	<u>Laboral</u>	<u>Festiu</u>
Cap de la brigada	22,00 €	28,00 €



Peó de la brigada 19,00 € 25,00 €

6. En tot cas el nombre d'hores extraordinàries remunerades que pot realitzar cada treballador no pot superar les 80 anuals.

Les hores extraordinàries s'hauran de registrar a la Intervenció en un llibre de registre d'incidències en el qual ha de figurar el motiu que les hagi justificat i l'òrgan qui les ha ordenat.

Els representants del personal tindran informació mensual de les hores extraordinàries realitzades per tot el personal de la Corporació per així poder ser consultades pels treballadors i poder garantir un repartiment el més equitatiu possible entre el personal necessari en cada moment.

7. Compensació per treball en dies festius assenyalats.

Ordenació del temps de treball.

S'estableixen mesures sobre organització del temps de treball del personal funcionari i laboral per racionalitzar i fer més òptima la prestació de serveis i afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral

El personal adscrit a la Policia local, es remetrà, al seu annex específic.

Els dies baix senyalats, es pagaran les hores extres, segons la taula de valoracions d'aquest conveni (capítol 6, apartat B punt 5), no poden ser compensades amb hores de festa.

- 1 de gener.
- 5 de gener (a partir de les 16,00 h.)
- 6 de gener.
- 23 de juny (a partir de les 16,00 h.)
- 24 de juny.
- 1 de maig.
- 24 de desembre (a partir de les 16,00 h.)
- 25 de desembre.
- 26 de desembre.
- 31 de desembre (a partir de les 16,00 h.)

8. Indemnitzacions per raó del servei

Les assistències a judici (derivats de l'activitat professional en aquest ajuntament) en qualitat de testimonis perjudicats o inculpats, per citacions, per prestar assistència a judicis, declaracions i similars, sempre i quan es realitzin fora de la jornada laboral, es retribuiran de la següent forma: