Por faltas graves:

Suspensión de empleo y sueldo hasta 30 días.

Por faltas muy graves:

Suspensión de empleo y sueldo de 31 a 90 días.

Despido.

CAPITULO VIII

SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

Artículo 26.- SALUD LABORAL.- Las partes negociadoras coinciden en considerar la prevención de riesgos laborales como uno de los propósitos prioritarios en las relaciones laborales de la Empresa, por lo que colaborarán cada una de ellas, en sus ámbitos respectivos, para que se cumplan las disposiciones contenidas en la vigente Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y su normativa de desarrollo.

Artículo 27.- VIGILANCIA DE LA SALUD.- La Empresa garantizará a los trabajadores la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo.

Esta vigilancia sólo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento. De este carácter voluntario sólo se exceptuarán, previo informe del Delegado de Personal, los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los trabajadores o para verificar si el estado de salud del trabajador puede constituir un peligro para el mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

En todo caso se deberá optar por la realización de aquellos reconocimientos o pruebas que causen las menores molestias al trabajador y que sean proporcionales al riesgo.

Artículo 28.- TRABAJOS EN VIDEOTERMINALES.- La Dirección de la Empresa procurará que la organización del trabajo en todos los puestos con videoterminals esté programada de tal manera que permita sustituir la actividad en el videoterminal por otra distinta dentro de su trabajo. Sólo en aquellos supuestos en los que la organización del trabajo impida la realización de actividades alternativas al trabajo ante el videoterminal, tendrá derecho el trabajador a un periodo de descanso de diez minutos dentro de cada hora de trabajo efectivo ante dicho videoterminal, sin que por ningún motivo tales descansos puedan ser acumulables.

CAPITULO IX

DE LA REPRESENTACION LEGAL DE LOS TRABAJADORES

Artículo 29.- FACULTADES Y GARANTIAS SINDICALES.- Las facultades y garantías del representante legal de los trabajadores en el seno de la empresa serán las reconocidas en el Real Decreto Legislativo 1/1995 del 24 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores y en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Artículo 30.- HORAS SINDICALES.- Las horas empleadas en reuniones con la Empresa, a propuesta de ésta, y las empleadas en la negociación del Convenio Colectivo no consumirán el crédito horario del delegado de personal. Con el fin de facilitar la labor de representación el crédito de horas retribuidas para el delegado de los trabajadores se podrá acumular trimestralmente sin superar el cómputo trimestral de las mismas en dicho periodo.

DISPOSICION FINAL: SOLUCION EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS LABORALES.-

Las partes firmantes del presente Convenio se adhieren al Acuerdo Nacional Sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales y al reglamento que lo desarrolla.

Las partes firmantes del presente Convenio Colectivo, acuerdan igualmente el sometimiento expreso de los conflictos que puedan surgir entre las partes, a los procedimientos de mediación, arbitraje y conciliación que tengan un ámbito específico, igual o inferior al de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

No obstante ello, será preceptiva la actuación previa de la Comisión Paritaria de Interpretación y Vigilancia regulada en el artículo 6 del presente Convenio Colectivo, para tratar de llegar a un acuerdo sobre el conflicto en cuestión.

ANEXO I TABLAS SALARIALES

TABLA SALARIAL PARA EL AÑO PRIMER AÑO DE VIGENCIA

Categoría	Sueldo base mensual euros	Sueldo base anual euros
Grupo Técnicos		
Titulado Grado Superior	1.407,20	19.700,74
Titulado Grado Medio	1.105,53	15.477,44
Técnico no titulado	1.008,85	14.123,85
Grupo Redacción		
Redactor-Jefe	2.511,69	35.163,67
Jefe Sección Redacción	1.871,63	26.202,79
Redactor	1.404,28	19.659,95
Ayudante Redacción	935,51	13.097,19
Grupo Gestión y Administración		
Jefe de Sección	1.131,25	15.837,56
Oficial Administrativo	938,20	13.134,79
Auxiliar Administrativo	797,26	11.161,59

ANEXO II GRUPOS Y CATEGORÍAS PROFESIONALES.-

1º Personal Técnico: Es el personal que, poseyendo un título del grado correspondiente, ha sido contratado en virtud del mismo, realizando en la Empresa las funciones que demanda y las que titularidad y experiencia de técnico les faculta de manera normal y regular.

a) Titulado de Grado Superior: Es el trabajador que poseyendo un título superior, contratado por la Empresa en virtud de relación laboral, concertada en razón de la demanda empresarial y del título poseído por la persona, ejerce su cometido de manera normal y regular y no puede ser enclavado en cualquier categoría laboral de las existentes.

b) Titulado de Grado Medio: Es el trabajador que poseyendo un título de grado medio, contratado por la Empresa en virtud de relación laboral, concertada en razón de la demanda empresarial y del título poseído por la persona, ejerce su cometido de manera normal y regular y no puede ser enclavado en cualquier categoría laboral de las existentes.

c) Técnico no titulado: Es aquel que sin poseer título facultativo desempeña funciones de carácter técnico.

2º Personal de Redacción: Es aquel que, con los conocimientos necesarios, ejerce la labor de creación periodística, en sus vertientes literaria y gráfica, o participa de la misma realizando tareas auxiliares:

a) Redactor-Jefe: Es el periodista que, por delegación del Director, supervisa y coordina los contenidos y la edición literaria y gráfica de una o más secciones, responsabilizándose de la programación, producción, puesta en página y control.

b) Jefe Sección Redacción: Es el periodista que tiene funciones análogas a las del Redactor-Jefe, pero relativas a su sección correspondiente.

c) Redactor: Es el periodista que, bajo la supervisión y órdenes de sus superiores, realiza funciones de tipo fundamentalmente intelectual de modo literario o gráfico.

d) Ayudante de Redacción: Incluye esta categoría al personal de Redacción que realiza distintas funciones de apoyo. Dentro de este grupo se incluye a los fotógrafos quienes realizan un trabajo habitualmente de modo gráfico, incluyendo el tratamiento técnico que se requiera hasta que la información esté lista para su edición.

3º Gestión y Administración: Se incluye en este grupo el personal que participa en la gestión, organización y tramitación de los asuntos económicos, administrativos, de personal y de carácter general en las diferentes áreas de la Empresa.

a) Jefe de Sección: Es el trabajador que, bajo la supervisión y órdenes de sus superiores, se responsabiliza de una o varias secciones integradas en un departamento, en la que planifica, produce, coordina, controla y supervisa el trabajo de su competencia, pudiendo tener personal a sus órdenes.

b) Oficial Administrativo: Es el trabajador que, bajo la supervisión y órdenes de sus superiores, con iniciativa y responsabilidad, reali-