Artículo 38

Facultades de la representación colectiva

Los representantes de los trabajadores tendrán las competencias y garantías que se regulan en los artículos 9 y siguientes de la Ley 9/1987, de 12 de junio.

Artículo 39

Asambleas

Los empleados pueden ejercer su derecho a reunirse en asamblea.

Están legitimados para convocar asambleas:

Los delegados o delegadas de personal

Un mínimo del 33% de los empleados.

La convocatoria tendrá que cumplir los requisitos regulados en el artículo 41 y siguientes de la Ley 9/1987, de 12 de junio.

La Asamblea se hará dentro de la jornada laboral, preferentemente fuera del horario de atención al público con un máximo de 35 horas anuales.

Artículo 40

Servicios mínimos

En caso de asamblea o huelga legal, los servicios mínimos serán los esenciales y tendrán que ser negociados con los representantes del personal y la Corporación.

DISPOSICIÓN FINAL

Prelación de normas: las normas contenidas en el presente Pacto regularán las relaciones entre el Ayuntamiento y su personal funcionario con carácter preferente y prioritario, mientras no se opongan a la normativa de la función pública.

Con carácter supletorio y en aquello que no esté previsto, se aplicarán las disposiciones contenidas en la normativa de la función pública.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los capítulos III e IV del Pacto para el personal funcionario del Ayuntamiento de La Sènia para los años 2007 y 2008, contemplan y regulan las materias de clasificación y categorías profesionales y la retribución salarial (conceptos, estructuras, etc.) respectivamente.

No obstante, estos artículos no son de aplicación inmediata, ya que su efectividad se encuentra condicionada al resultado de la valoración y el catálogo de puestos de trabajo, que todavía no ha sido presentado a la Comisión de Seguimiento, por lo cual hasta que esto no se produzca, será de aplicación la clasificación profesional establecida en este Pacto, aplicando provisionalmente los importes que se perciben.

ANEXO I

Tabla salarial personal funcionario 2007

G= Grupo; N= Nivel; S= Sueldo Base; P= Paga Extra; CD= Compl.Destino;
CE= Compl. Específico; CG= Compl. Garantizados; P= Product.; T= Total Anual.

Anual	G	N	S	P	P	CD	CE	CG	P.	T
Secretario-interventor	A	26	13.354,20	2.448,13	2.448,13	8.451,36	22.718,40	31.169,76	0,00	49.420,23
Técnico medio	B	22	11.333,76	1.650,55	1.650,55	6.171,24	6.905,52	13.076,76	0,00	27.711,62
Bibliotecario (*)	B	22	11.333,76	1.605,78	1.605,78	6.171,24	7.057,56	13.228,80	0,00	27.774,12
Administrativo	C	22	8.448,60	1.410,12	1.410,12	6.171,24	6.905,52	13.076,76	1.920,42	26.266,02
Administrativo	C	18	8.448,60	1.263,42	1.263,42	4.778,52	5.802,48	10.581,00	0,00	21.556,45

Anual	G	N	S	P	P	CD	CE	CG	P.	T
Aux. Administrativo	D	18	6.908,16	1.132,09	1.132,09	4.778,52	5.695,80	10.474,32	2.992,31	22.638,97
Aux. Administrativo	D	16	6.908,16	1.084,43	1.084,43	4.235,52	5.609,16	9.844,68	0,00	18.921,71
Aux. Administrativo	D	14	6.908,16	1.036,69	1.036,69	3.691,80	5.521,68	9.213,48	0,00	18.195,03
Alguacil	E	13	6.306,84	946,13	946,13	3.419,76	4.881,24	8.301,00	0,00	16.500,09
Ninguna Brigada	D	18	6.908,16	1.132,09	1.132,09	4.778,52	5.695,80	10.474,32	0,00	19.646,66
Electricista	E	14	6.306,84	977,63	977,63	3.691,80	5.199,36	8.891,16	1.958,16	19.111,42
Sargento	C	18	8.448,60	1.263,42	1.263,42	4.778,52	5.802,48	10.581,00	0,00	21.556,45
Cabo	D	16	6.908,16	1.084,43	1.084,43	4.235,52	5.609,16	9.844,68	12.151,80	31.073,51
Policía	D	14	6.908,16	1.036,69	1.036,69	3.691,80	5.521,68	9.213,48	3.638,00	21.833,03
Vigilante	E	12	6.306,84	922,90	922,90	3.147,84	4.860,96	8.008,80	5.671,58	21.833,03

(*) El complemento específico corresponde en el de la Generalidad 2007

G= Grupo; N= Nivel; S= Sueldo Base; CD= Compl. Destino;
CE= Compl. Específico; CG= Compl. Garantizados; P= Product.; T= Total Mensual.

Mensual	G	N	SB	CD	CE	CG	P	T
Secretario-interventor	A	26	1.112,85	704,28	1.893,20	2.597,48	0,00	3.710,33
Técnico medio	B	22	944,48	514,27	575,46	1.089,73	0,00	2.034,21
Bibliotecario (*)	B	22	944,48	514,27	588,13	1.102,40	0,00	2.046,88
Administrativo	C	22	704,05	514,27	575,46	1.089,73	160,03	1.953,81
Administrativo	C	18	704,05	398,21	483,54	881,75	0,00	1.585,80
Aux. Administrativo	D	18	575,68	398,21	474,65	872,86	249,36	1.697,90
Aux. Administrativo	D	16	575,68	352,96	467,43	820,39	0,00	1.396,07
Aux. Administrativo	D	14	575,68	307,65	460,14	767,79	0,00	1.343,47
Alguacil	E	13	525,57	284,98	406,77	691,75	0,00	1.217,32
Ninguna Brigada	D	18	575,68	398,21	474,65	872,86	0,00	1.448,54
Electricista	E	14	525,57	307,65	433,28	740,93	163,18	1.429,68
Sargento	C	18	704,05	398,21	483,54	881,75	0,00	1.585,80
Cabo	D	16	575,68	352,96	467,43	820,39	1.012,65	2.408,72
Policía	D	14	575,68	307,65	460,14	767,79	303,17	1.646,64
Vigilante	E	12	525,57	262,32	405,08	667,40	472,63	1.665,60

(*) El complemento específico corresponde en el de la Generalidad 2007

ANEXO II

Pacto funcionarios

Incentivos y gratificaciones por trabajos extraordinarios

II. 1. Desplazamientos por razón del servicio

En el caso de desplazamientos por razón del servicio, se establecen las siguientes percepciones:

Diets en concepto de manutención y pernoctación: irán siempre acompañadas de justificante, y se percibirán las cantidades máximas de 24,04 euros la media dieta y 48,08 euros la dieta entera (con pernoctación).

Locomoción: cuando el empleado utilice su propio vehículo en desplazamientos por cuenta de la Corporación, ésta abonará a razón de 0,23 euros/Km. Así como los gastos de estacionamiento del vehículo, si procede, previa justificación de su importe.

Transporte público: se abonará el importe del billete.

II. 2. Horas y servicios extraordinarios

G= Grupo; J= Jornada laboral de las 6.00h hasta las 22.00h;
S= Sábados, festivos y de 22.00h en 6.00h

Grupo	J	S
A	19,12 euros	23,55 euros
B	16,44 euros	20,22 euros
C	12,96 euros	15,96 euros
D	11,14 euros	13,71 euros
E	10,38 euros	12,78 euros

Para el año 2007, para determinar los precios de las horas y servicios extraordinarios, se han tomado como base los precios aprobados para el personal funcionario de la Administración de la Generalidad de Cataluña para el año 2006, con un incremento del 2,0%.

Para los ejercicios posteriores, los precios se ajustarán a los que se aprueben para los mismos ejercicios para los funcionarios de la Administración de la Generalidad.

Retenes de emergencia

En carácter de localizable, se establece una retribución de cincuenta euros (50,00) por fin de semana. En caso de servicio efectivo de trabajo se recibirá además el precio establecido por hora extraordinaria de festivos.

ANEXO III

Pacto funcionarios

Ropa de trabajo: relación de piezas de entrega anual

Brigada de Obras y Servicios

a) Ropa de verano:

2 camisas manga corta

2 pantalones

1 par de zapatos

Personal de limpieza de edificios:

1 bata manga corta

1 par de zuecos

b) Ropa de invierno:

1 camisa manga larga

1 jersey polar

2 pantalones

1 par de botas

Personal de limpieza de edificios

1 bata manga larga

1 par de troncos

c) Otras piezas:

1 anorak, cada 2 años

1 equipo de agua (botas e impermeable)

Equipos de protección especial: botas de riesgo eléctrico, casco, guantes, etc. según el servicio a realizar.

(07.268.013)