

KATEGORIEN DEFINIZIOA

DEFINICIÓN DE CATEGORÍAS

Lanbide-kategorien definizioa:

- Zuzendaria: Langile horrek, behar diren baldintzak eta legezko eskakizun akademikoa izanik, irakaskuntzaren garapena planifikatu, agindu eta kontrolatzen du.
- Irakaslea: Langile horrek, aplikatuko den legeriak eskatutako titulazio akademikoa izanik, gidabaimena lortzeko behar diren irakaskuntza teorikoak eta praktikoak eman behar ditu.
- Ofizial administratiboa: Langile horrek ekimena eta erantzukizuna eskatzen duten eginkizun burokratikoak edo kontu-larritza-arlokoak betetzen ditu.
- Administrazio laguntzailea: Langile horrek burokraziari dagozkion eginkizun administratiboak betetzen ditu, titularren, Zuzendariaren edo ofizial administratibaren zuzendaritzapean egonik.
- Izangaia/ikastuna: Langile horrek, prestakuntza-kontratua sinatuta izanik, agintzen dizkion eginkizunak betetzen ditu administrazioaren edo idazkaritzaren arloan.
- Mekanikaria: Langile horrek behar adinako praktika izanik, enpresak agintzen dizkion ibilgailuak zaindu, konpondu eta kontserbatzen ditu.
- Gidaria: Langile horri, gidabaimena izanik, baimenduta dagoen ibilgailuak gidatzeko agintzen zaio, Autoeskolarekin zerikusia duten jardueren barnean.
- Garbitzaileak: Langile horiek Autoeskola eta haren atalak garbitu behar dituzte. Garbiketari dagokionez, dauden premien eta gabezien berri emango diote enpresari.

Definición de categorías profesionales:

- Director: Es la persona que, reuniendo las condiciones y exigencia legal académica, planifica, ordena y controla el desarrollo de la actividad docente.
- Profesor: Son las personas que, reuniendo las condiciones de titulación académica exigida por la legislación aplicable, tiene por misión impartir enseñanzas teóricas y prácticas necesarias para la obtención de un permiso de conducción.
- Oficial administrativo: Es quien ejerce funciones burocráticas o contables que exijan iniciativa y responsabilidad.
- Auxiliar administrativo: Es quien realiza funciones administrativas burocráticas, dependiendo directamente del titular, Director u oficial administrativo.
- Aspirante/aprendiz: Es quien ha suscrito un contrato de formación que realiza funciones que se le encomienden dentro del área de administración o secretaría.
- Mecánico: Es la persona que teniendo suficiente práctica, se dedica al cuidado, reparación y conservación de los vehículos que le son encomendados por la empresa.
- Conductor: Es quien, provisto del permiso de conducir, se le encomienda la conducción de vehículos para los que esté autorizado dentro de las actividades relacionadas con la Autoescuela.
- Personal de limpieza: Es el personal dedicado a la limpieza de la autoescuela y sus secciones. Comunicará a la empresa las necesidades y carencias en materia de limpieza.

II. ERANSKINA

SOLDATA TAULAK

2009. URTERAKO SOLDATA-TAULAK

Kategoria	Oinarrizko soldata	Jarduera plusa	Matrikulazio plusa	Gidabaimena emateagatikoa plusa	Hirurtekoak
Irakasleak					
Irakasle zuzendaria	1845,71				37,46
Irakaslea	981,16	2,14			37,16
Irakasleak ez diren administrazioko langileak					
Ofiziala	920,35		2,17	2,39	30,50
Laguntzailea.	805,63		2,17	2,39	30,50
Izangaia/ikastuna	697,53		2,17	2,39	
Zerbitzu orokorretako langileak					
Mekanikaria	921,35				27,98
Gidaria	839,53				26,41
Garbitzaileak	805,63				26,41

ANEXO II

TABLAS SALARIALES

TABLAS SALARIALES PARA EL AÑO 2009

Categoría	Salario base	Plus actividad	Plus matriculación	Plus entrega carné	Trienios
Personal Docente					
Director docente	1845,71				37,46
Profesor	981,16	2,14			37,16
Personal no docente administrativo					
Oficial	920,35		2,17	2,39	30,50
Auxiliar	805,63		2,17	2,39	30,50
Aspirante/aprendiz	697,53		2,17	2,39	
Personal de Servicios generales					
Mecánico	921,35				27,98
Conductor	839,53				26,41
Personal de limpieza	805,63				26,41