

potestat d'autoorganització o altres competències de l'Ajuntament

c) Arbitratge, mediació i conciliació de les qüestions i conflictes de caràcter col·lectiu, i excepcionalment de caràcter individual, que les parts discordants sol·licitin expressament respecte l'aplicació de les clàusules del present Conveni, sempre que la Comissió accepti encarregar-se'n

d) Dictaminar amb caràcter consultiu sobre els calendaris laborals anuals que es proposin per a cada àrea de l'Ajuntament

e) Denunciar l'incompliment del Conveni

f) Proposar mesures correctives que desincentivin l'absentisme laboral

g) Dictaminar amb caràcter consultiu la preparació i disseny dels plans d'oferta d'ocupació pública

h) Qualsevol altra funció que s'estableixi en l'articulat d'aquest Conveni o en futures disposicions

i) Totes les altres activitats que puguin millorar l'eficàcia pràctica de l'acord o que vingui establerta en el seu text i qualsevol altra, que en el seu cas, pugui ser atribuïda a l'empara de disposicions que en un futur es promulguin

6.5 La Comissió Mixta Paritària podrà constituir meses específiques de caràcter paritari per al tractament de temes o qüestions sectorials que afectin col·lectius concrets.

Article 7. Garantia i absorció

7.1. Per a tot allò que no estigui regulat en el present Conveni, se seguirà la legislació i les disposicions legals vigents.

7.2. Es respectaran les condicions establertes en aquest Conveni respecte a aquells acords de l'Ajuntament que les contradiguin i perjudiquin els interessos dels treballadors, excepte aquelles que vinguin donades per l'aplicació de normes de rang superior i d'obligat compliment.

7.3. Qualsevol disposició o acord que afecti col·lectius específics que millori les condicions dels treballadors, sempre previ acord de la Comissió Mixta Paritària, s'afegirà a l'actual Conveni.

Article 8. Remissió al Consorci d'Estudis de Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)

En el cas de no reeixir respecte als temes plantejats en el si de la Comissió Mixta Paritària, les parts concertants d'aquest Conveni, acorden sotmetre's a l'òrgan de mediació i conciliació del Consorci d'Estudis de Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL). La resolució del CEMICAL serà vinculant per ambdues parts.

CAPÍTOL 2

Condicions de treball

SECCIÓ 1

Jornada, horari i calendari laboral

Article 9. Organització del treball

L'organització del treball és facultat exclusiva de l'Ajuntament, que ha d'establir els sistemes de racionalització, millora de mètodes i processos i simplificació de tasques que permetin un millor i més alt nivell de prestació de serveis.

Article 10. Classificació professional. Grau personal. Catalogació.

10.1 La classificació professional té per objecte la determinació i definició dels diferents grups en què poden ser agrupats els treballadors d'acord amb la titulació i formació exigida, el lloc de treball i les funcions que exerceixen. En matèria de classificació professional cal atènyer-se al que disposa l'article 22 de l'Estatut dels treballadors i al que s'ha pactat en aquest Conveni.

El fet d'incloure a la plantilla una categoria diferent de les previstes en el present Conveni requereix la prèvia negociació amb els representants dels treballadors per tal de determinar la seva denominació, funcions i retribucions.

S'estableixen els següents grups professionals. Cada treballador serà titular d'una plaça, el conjunt de les quals s'estructura en els 5 grups professionals següents, segons el nivell de titulació, coneixements o experiència exigits pel seu ingrés:

GRUP (DECRET LEGISLATIU 1/1997, DE 31-10)	GRUP/SUBGRUP EQUIVALENT (LLEI 7/2007, DE 12 D'ABRIL)	TITULACIÓ
A	A1	Titulació universitària de grau superior: doctors, llicenciats, etc.
B	A2	Titulació universitària de grau mitjà: diplomats universitaris, etc.
C	C1	Titulació de batxiller, formació professional de 2n. grau o similar
D	C2	Titulació de graduat escolar, formació professional de 1r. grau o similar.
E	Agrupacions professionals Certificat d'escolaritat.	

10.2 S'estableix un règim classificatori comú per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Tèrmens, mitjançant l'aplicació, a aquest darrer, d'allò previst legalment per als funcionaris, en els termes recollits en aquest capítol. Aquest règim classificatori comú també podrà ser aplicat al personal eventual, en allò que no resulti incompatible o contradictori amb la naturalesa d'aquesta classe de treballadors municipals.

10.3 És objecte de la classificació comuna:

a) Afavorir i ampliar la mobilitat interna dels treballadors municipals, en no ser necessari reservar llocs de treball en exclusiva per a cadascun dels dos tipus de treballadors esmentats

b) Equiparar el sistema de promoció professional del personal laboral al dels funcionaris, mitjançant l'aplicació a aquell del grau personal previst per a aquest en les normes

10.4 Cada treballador municipal ocuparà, a més, per regla general, un lloc de treball, les característiques generals del qual s'estableixen en la relació de llocs de treball.

10.5 Grau personal i complement de destinació

a) D'acord amb allò previst a l'article 21 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, així com amb la classificació comuna que estableix aquest capítol, tots els treballadors municipals fixos d'aquest Ajuntament tindran un grau personal, que es correspondrà amb algun dels 30 nivells en què es classifiquen els llocs de treball

b) Obtenció del grau personal:

1) El grau personal s'obté amb la realització de les funcions pròpies d'un o més llocs de treball del nivell corresponent durant 2 anys continuats o 3 amb interrupció.

2) Si durant el temps en què el treballador municipal treballa en un lloc de treball, es modifiqués el nivell d'aquest, el temps de treball en aquell lloc es computarà amb el nivell més elevat en què aquell lloc hagués estat classificat.

Article 11. Jornada laboral, horari i calendari

11.1 Durant l'últim trimestre de cada any, la Comissió paritària establirà el calendari laboral de l'any següent.

11.2 La jornada establerta és la resultant de descomptar dels 365 dies de l'any, 104 dies de caps de setmana, 14 dies festius (12 festius a Catalunya i 2 festes locals), 22 dies vacances, i 6 dies d'assumptes personals o de lliure disposició.

Amb caràcter general la jornada ordinària de treball s'estableix, de dilluns a divendres, durant tot l'any, excepte festius, amb el següent horari segons el servei al que estigui adscrit el treballador:

Per al personal docent adscrit a l'escola bressol municipal, els dies de treball seran els mateixos que per a la resta de treballadors de l'Ajuntament, podent-se realitzar algunes modificacions en funció de les necessitats del servei.

No obstant això, l'òrgan municipal competent per necessitat del servei podrà establir modificacions en els horaris i dies de treball amb la corresponent gratificació i acord del treballador.

11.3 Considerant el calendari de festes oficials que cada any aprova la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament elaborarà un