Estas opciones deberán indicarse en el momento de la solicitud de la matrícula y lo serán para periodos completos de un mes.

Estos horarios podrán ser susceptibles de modificación a criterio municipal con el acuerdo de los padres y dentro de las posibilidades de organización de los recursos disponibles.

Se establecerá un horario especial para los períodos de adaptación de principios de curso para los alumnos nuevos, que se determinará en cada caso.

Art. 33. A lo largo del curso escolar se permitirá modificar la modalidad horaria de asistencia a la Escuela Infantil, debiendo comunicarlo antes del día 25 del mes en curso y surtirá efectos el cambio el mes siguiente.

Art. 34. Los padres deberán respetar escrupulosamente los horarios de entrada y salida de los niños, con un margen máximo de cinco minutos de anticipo o retraso.

Art. 35. Queda prohibida la estancia en el recinto de la Escuela de Educación Infantil de toda persona ajena a la misma. Los niños se entregarán y recogerán al padre o persona encargada en la puerta, sin acceder al interior de la misma. Solamente durante los primeros quince días, durante el periodo de adaptación, se permitirá la entrada de un acompañante con el niño para facilitarla.

Art. 36. Al servicio de Escuela Infantil se aplicarán las tasas establecidas en la correspondiente ordenanza fiscal municipal, cuya cuantía irá en función de la modalidad suscrita.

Disposición final. Todos los asuntos no previstos por este Reglamento relativos a la organización y funcionamiento de la Escuela Infantil podrá regularlos el Ayuntamiento mediante resolución del órgano competente.

Almunia de San Juan, 28 de septiembre de 2010.- El alcalde, José A. Solans Torres.

Administración Autonómica

GOBIERNO DE ARAGÓN

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

SERVICIO PROVINCIAL

6562

AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

INSTALACIÓN ELÉCTRICA - EXPEDIENTE AT-107/2010

RESOLUCIÓN del Servicio Provincial de Industria, Comercio y Turismo de Huesca, autorizando el establecimiento de la instalación eléctrica que se cita.

Visto el expediente iniciado en este Servicio Provincial de Industria, Comercio y Turismo, a petición de AYUNTAMIENTO DE ROBRES, con domicilio en C/ D. Lucio Elpuente de ROBRES, solicitando autorización para el establecimiento de la instalación Línea aéreo-subterránea media tensión y centro de transformación para suministro eléctrico a polígono industrial y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 54/97, de 27 de noviembre, del Sector Eléctrico

Visto el Proyecto de la instalación redactado por D. Carlos Valiño Colás, Ingeniero Técnico Industrial, colegiado nº 4851, visado nº AR03282/10 por el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Aragón, para AYUNTAMIENTO DE ROBRES.

Este Servicio Provincial ha resuelto:

AUTORIZAR y APROBAR EL PROYECTO DE EJECUCIÓN de la instalación eléctrica emplazada en ROBRES, con el cumplimiento de las condiciones relacionadas en el informe del Instituto Aragonés de Gestión Ambiental de fecha 13 de agosto de 2010 y en los informes emitidos por los organismos afectados.

La finalidad de la instalación es proporcionar suministro eléctrico al Polígono Industrial de Robres (Huesca) y sus características básicas se describen a continuación:

Línea aérea-subterránea M.T., de 15 kV, con origen en apoyo nº 110 de la LAMT 15 kV «Torralba-Torres» y final en nuevo centro de transformación en proyecto, de 1,371 y 0,012 km de longitud respectivamente, conductores LA-56 y RHZ1 12/20 kV 3x1x240 mm2 Al, apoyos de metal

C.T. , de tipo interior en edificio prefabricado, con 2 transformadores, de 630 kVA de potencia cada uno

Esta autorización se otorga sin perjuicio e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial y otras, necesarias para la realización de la instalación.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Industria, Comercio y Turismo en el plazo de un mes, sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

Huesca, a 20 de octubre de 2010.-El director del Servicio Provincial, Tomás Peñuelas Ruiz.

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO

SERVICIO PROVINCIAL

SUBDIRECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO

6566

Vista el Acta de fecha 25 de mayo de 2010, suscrita por los integrantes de la Comisión Paritaria de seguimiento del **CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE FRAGA**, que aprueba la interpretación de los artículos 27 y 28 del vigente Convenio Colectivo, este Servicio Provincial del Departamento de Economía, Hacienda y Empleo,

ACUERDA

1.- Ordenar la inscripción del acta de la Comisión Paritaria de seguimiento del Convenio Colectivo de fecha 25 de mayo de 2010, en el Registro de Convenios de este Servicio.

2.- Disponer la publicación del acta de la Comisión Paritaria de seguimiento del Convenio Colectivo en el Boletín Oficial de la Provincia y su remisión a los componentes de la Comisión.

Huesca, 19 de octubre de 2010.-El director del Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo. P.A. El secretario Provincial, Art. 10.3 Decreto 74/2000, José Alberto Martínez Ramírez.

ACTA COMISIÓN PARITARIA DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO COLECTIVO PARA EL PERSONAL LABORAL Y DEL PACTO DE APLICACIÓN AL PERSONAL FUNCIONARIO DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE FRAGA.

REUNIÓN CELEBRADA EL 25 DE MAYO DE 2010

En la Ciudad de Fraga, a veinticinco de mayo de dos mil diez, siendo las once horas y quince minutos, en la Sala de Juntas del Edificio Administrativo, se reúne la Mesa Paritaria de Seguimiento del Convenio Colectivo para el Personal Laboral y del Pacto de aplicación al Personal Funcionario del M.I. Ayuntamiento de Fraga, integrada por los siguientes miembros:

En representación de la Corporación:

Dª Sofia Barco Marcellán, Concejal del Ayuntamiento.

D. José Antonio Carrión Prieto, Concejal del Ayuntamiento.

En representación del Personal:

D. Alfredo Ecequiel Morer, Presidente del Comité de Empresa.

D. Jorge Esteve Yusta, Vocal del Comité de Empresa.

D. Andrés José Pérez Millanes, Delegado de Personal Funcionario.

Asesores de la representación del Personal:

Por parte del Sindicato C.C.O.O.: D. Mariano Alcubierre.

Secretaría:

Dña. María del Carmen Sala Sabaté.

Excusan su asistencia:

D. Jaime Cabós Morer, Concejal del Ayuntamiento.

D. Francisco García Bagué, Concejal del Ayuntamiento.

D. Francisco Javier Mezquita Portolés, Secretario del Comité de Empresa.

quienes procedieron a realizar la reunión de este día de conformidad con los puntos siguientes (extracto de la reunión):

PRIMERO.- INTERPRETACIÓN DEL ARTÍCULO 27.3 DEL CONVENIO COLECTIVO Y DEL ARTÍCULO 26.3 DEL PACTO RELATIVO A LAS PAGAS EXTRAORDINARIAS.

Atendiendo a la citada interpretación la Comisión Paritaria de Seguimiento del Convenio y Pacto acuerda añadir a la redacción del artículo 27.3 del Convenio Colectivo para el Personal Laboral del M.I. Ayuntamiento de Fraga el siguiente párrafo:

«... Las citadas pagas extraordinarias se devengarán el primer día hábil de los meses de junio y diciembre y con referencia a la situación y derechos del funcionario en dichas fechas, salvo en los casos que aparecen regulados en la normativa aplicable...».

Así como añadir a la redacción del artículo 26.3 del Pacto de aplicación al Personal Funcionario del M.I. Ayuntamiento de Fraga el siguiente párrafo:

«... Las citadas pagas extraordinarias se devengarán el primer día hábil de los meses de junio y diciembre y con referencia a la situación y derechos del funcionario en dichas fechas, salvo en los casos que aparecen regulados en la normativa aplicable...».

SEGUNDO.- INTERPRETACIÓN DE LOS ARTÍCULOS 27 Y 28 DEL CONVENIO COLECTIVO Y DE LOS ARTÍCULOS 26 Y 27 DEL PACTO RELATIVO AL CARÁCTER MENSUAL DE LAS RETRIBUCIONES DEL PERSONAL INCLUIDO EN LOS GRUPOS DE COTIZACIÓN 8,9,10 Y 11.

Tras la exposición de los diferentes puntos de vista las partes representadas acuerdan interpretar los artículos 27 y 28 del Convenio Colectivo de la siguiente forma: Las retribuciones del personal laboral tiene carácter mensual, dado que todas las tablas de salario base, antigüedad o trienios, complemento de destino, complemento específico etc son mensuales, y los trabajadores perciben las mismas cuantías cada mes, por lo que la cotización debe ser mensual no diaria, aunque sean de los grupos de cotización 8,9 y 10. Así como interpretar los artí-

culos 26 y 27 del Pacto de aplicación para el Personal Funcionario del mismo modo (es decir que las retribuciones del personal funcionario tiene el carácter mensual, dado que todas las tablas de salario base, antigüedad o trienios, complemento de destino, complemento específico etc son mensuales, y los funcionarios perciben las mismas cuantías cada mes, por lo que la cotización debe ser mensual no diaria, aunque sean de los grupos de cotización 8,9 y 10).

TERCERO.- INTERPRETACIÓN DEL ACUERDO ALCANZADO EN LA COMISIÓN PARITARIA DE SEGUIMIENTO DEL CONVENIO Y DEL PACTO EN REUNIÓN CELEBRADA EL 2 DE MARZO DE 2007 RESPECTO AL PÁRRAFO 2 DEL ARTÍCULO 27 DEL CONVENIO COLECTIVO.

Las partes representaciones acuerdan interpretar el acuerdo alcanzado en la Mesa de Interpretación del Convenio Colectivo para el Personal Laboral y del Pacto de aplicación al Personal Funcionario en reunión celebrada el día 2 de marzo de 2007 en la que se acordó añadir en el párrafo 2 del artículo 27 del Convenio Colectivo «...Se retribuye por trienios, consistentes en la cantidad especificada para cada uno de los Grupos en los que se clasifican las distintas categorías profesionales, por cada tres años de servicio reconocidos...» la coetilla de en otras Administraciones Públicas (acordando añadir la citada coetilla, entendiéndose que los servicios previos en otras Administraciones se reconocerán independientemente de la fecha en la que hayan sido prestados, siempre y cuando se justifique mediante la correspondiente certificación de servicios previos donde figure el vínculo, fechas de inicio y fin (día , mes y año), el total del periodo objeto de la prestación y el Grupo. Acordando que nunca se reconocerán con efectos retroactivos...». y por tanto el citado artículo de la siguiente manera: En los casos de servicios previos durante el servicio militar, no será necesario que figure en la correspondiente certificación de servicios previos el vínculo ni el grupo, reconociéndose como servicios previos tan solo la diferencia correspondiente al tiempo prestado como servicio militar voluntario normal en relación con el periodo de duración del servicio militar obligatorio, es decir la diferencia entre el tiempo prestado total y la duración del servicio militar obligatorio.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la reunión siendo las doce horas.

En representación de la Corporación: Dª Sofía Barco Marcellán, D. José Antonio Carrión Prieto.

En representación del Personal: D. Alfredo Ecequiel Morer, D. Jorge Esteve Yusta, D. Andrés José Pérez Millanes.

Asesor de la representación del Personal: D. Mariano Alcubierre.

Secretaria: Mª Carmen Sala Sabaté.

6567

CONVENIO COLECTIVO PERSONAL LABORAL AYUNTAMIENTO DE GRAÑÉN

Visto el Texto del Convenio Colectivo para el personal laboral del AYUNTAMIENTO DE GRANEN, suscrito entre los representantes de la Empresa y de sus trabajadores, éstos afiliados a la Central Sindical CC.00., a regir del 01.01.2008 al 31.12.2011, y de conformidad con el artículo 90.2 y .3 del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/95, de 24 de marzo (B.O.E. de 29-03-95), este Servicio Provincial del Departamento de Economía, Hacienda y Empleo.

ACUERDA

1.- Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de este Servicio con el código de convenio 2201132, así como su depósito, notificándolo a las partes de la Comisión Negociadora, con la advertencia a la misma que la empresa se halla incluida en el ámbito subjetivo de los Art. 22 y siguientes de la Ley 26/2009, de 23 de diciembre (BOE 24-12-2009), de Presupuestos Generales del Estado para el año 2.010, modificada por el Real Decreto Ley 8/2010 de 20 de mayo, de medidas extraordinarias para la reducción del déficit público (BOE 24-05-2010) y las que se publiquen para años posteriores.

2.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Huesca, 19 de octubre de 2010.-El director del Servicio Provincial de Economía, Hacienda y Empleo. P.A. El secretario Provincial, Art. 10.3 Decreto 74/2000, José Alberto Martínez Ramírez.

CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE GRAÑÉN

CAPITULO Iº CONDICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- AMBITO PERSONAL Y DE APLICACIÓN.

Las normas contenidas en el presente Convenio serán de aplicación a todo el personal laboral dependiente del Ayuntamiento de Grañén.

Cuando en el presente texto se haga mención a los términos trabajador o trabajadores, se entenderá en todo su significado y extensión lo establecido en el artículo 15 del Estatuto Básico del Empleado Público (Ley 7/2007, de 12 de abril), por el que se establecen los derechos individuales ejercidos colectivamente de los EMPLEADOS PÚBLICOS, entendiéndose por tales en género común, es decir referidos tanto al género femenino como al masculino.

ARTÍCULO 2.- AMBITO TEMPORAL.

El presente Convenio tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2.008 hasta el 31 de diciembre de 2011.

ARTÍCULO 3.- PUBLICIDAD.

El presente Convenio será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia. Las tablas salariales publicadas tendrán efectos desde el 1 de enero de 2008

ARTÍCULO 4.- DENUNCIA Y PRORROGA.

Finalizada la vigencia del presente Convenio Colectivo, éste se considerará automáticamente denunciado sin ser necesaria comunicación alguna entre las partes.

Hasta tanto se logre un nuevo Convenio Colectivo que sustituya al actual, éste se considerará prorrogado y en vigor en todo su contenido normativo, salvo en lo que afecte al capítulo de retribuciones, cuyos importes, en su totalidad, se incrementarán como mínimo en el mismo porcentaje o cantidad que el que determine el Estado para su personal laboral en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás disposiciones o normativas que la desarrollen.

ARTÍCULO 5.- VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD.

5.1. Compensación y Absorción.

Las condiciones económicas pactadas en el presente Convenio formarán un todo o unidad indivisible y a efectos de su aplicación práctica, serán consideradas globalmente en su cómputo anual.

En consecuencia, las retribuciones que se establecen en este Convenio, compensarán y absorberán cualesquiera otras existentes en el momento de entrada en vigor del mismo.

5.2. Condiciones más Beneficiosas.

Se respetarán las situaciones personales o colectivas más beneficiosas, o que excedan las condiciones pactadas en el presente Acuerdo, manteniéndose las mismas con la consideración de «ad personam», mientras no sean expresamente compensadas por las que aquí se contemplan, hasta su extinción o revisión en acuerdos futuros.

5.3. Unidad del Acuerdo.

En el supuesto de que la Autoridad Laboral o Judicial competente, en el ejercicio de sus facultades, deje sin efecto o modifique algunas de las estipulaciones del presente Convenio, éstas quedarán sin efecto sólo en las partes afectadas, las cuales serán reconsideradas en un plazo no superior a 30 días, sin que ello comporte la renegociación del Convenio.

ARTÍCULO 6.- COMISIÓN MIXTA DE INTERPRETACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.

Para velar por la correcta interpretación del presente Convenio se crea una Comisión paritaria integrada, por una parte, por dos miembros del equipo de gobierno del Ayuntamiento, y por la otra parte, por dos miembros que será el representante de los trabajadores, y un empleado público con reconocimiento para tener voto en dicha comisión, pudiendo asistir asesores respectivos con voz pero sin voto.

La Comisión Paritaria del Convenio será un órgano de interpretación, conciliación, arbitraje y vigilancia de su seguimiento.

Sus funciones específicas serán las siguientes:

- Interpretación auténtica del Convenio.
- Arbitraje de las cuestiones que le sean sometidas por ambas partes, de común acuerdo, en asuntos derivados del Convenio.

- Conciliación facultativa en los problemas colectivos, de grupos y/o categorías profesionales, con independencia de las atribuciones que, por norma legal, puedan corresponder a los Organismos competentes en materia de Legislación Laboral.

- Vigilar el cumplimiento de lo pactado y estudiar la evolución de las relaciones entre las partes, para lo cual éstas pondrán en su conocimiento cuantas dudas, discrepancias y conflictos pudieran producirse como consecuencia de su aplicación.

- Entender en cuantas otras cuestiones tiendan a una mayor efectividad práctica del Convenio.

Sus resoluciones serán vinculantes y éstas, para que puedan ser válidas, se adoptarán por mayoría. Las votaciones, cuando sean necesarias, serán en función de la paridad que se establece para dicha Comisión.

Dicha Comisión se reunirá, de forma ordinaria, cada cuatro meses y extraordinaria siempre que lo solicite al menos una de las partes. Se convocará en un plazo de DIEZ días, si es de forma ordinaria, y de CINCO a partir de la solicitud en el caso de reunión extraordinaria. La convocatoria de las reuniones la realizará el Secretario de la Comisión o persona en quien delegue, mediante citación escrita en la que constará el lugar, fecha y hora así como el Orden del Día de la reunión.

Se levantará acta de los acuerdos adoptados que se pasará inmediatamente a la firma de los asistentes y se remitirá la misma a las partes afectadas.

CAPITULO IIº.- JORNADA LABORAL, VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS

ARTICULO 7.- PERMANENCIA Y ASISTENCIA AL TRABAJO

La jornada laboral para todo el personal al servicio del Ayuntamiento será de 37'5 horas semanales, de tal forma que el cómputo anual de la jornada efectiva será de 1605 horas.

El cálculo seguido para los indicados cómputos es el siguiente:

JORNADA SEMANAL 37'5 horas

JORNADA ANUAL 52 semanas 1950 horas