

Tant als ajuts per a estudis com als d'escolaritat s'hi destinarà l'any 2010, per a tot el personal al servei de l'Ajuntament, 20.074,04 euros i es garanteix, en tot cas, una quantitat mínima dels ajuts d'escolaritat d'11.000 euros.

AJUTS PER ESTUDIS	CURS COMPLET (EUROS)	PER ASSIGNATURES (EUROS)
Grup I: G.E.S.	76'37	
Grup II: Batxillerat, mòduls formatius, accés universitat majors de 25 anys	140'02	15'92 (fins un màxim de 140'02)
Grup III: Estudis Universitaris	300'00	Fins a 4 crèdits: 26'10 4,5 a 6 crèdits: 37'50 més de 6 crèdits: 45'00 (fins un màxim de 300'00)

Ajuts d'escolaritat

Escoles Bressol, Primària, ESO, Cicles Formatius, Batxillerat, Accés Universitat majors 25 anys i estudis universitaris: 100 euros per fill/a i curs.

Article 21. Bestretes reintegrables

S'estableix el dret al personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquest acord a sol·licitar una bestreta reintegrable, d'un màxim de 6.011 euros, a retornar en 12, 24, o 36 mensualitats, d'acord amb les condicions i els requisits establerts en el Reglament previst en l'annex 5.

Article 22. Prestacions sanitàries

Per a tot el personal al servei de l'Ajuntament que porti més de sis mesos continuats en actiu s'estableix la quantitat per l'any 2010 de 104.000 euros.

Dins d'aquestes disponibilitats pressupostàries s'estableixen diferents ajuts en matèria de prestacions sanitàries, tant per despeses causades pel personal esmentat en el paràgraf anterior, com pels seus beneficiaris. Totes aquestes prestacions es regulen en l'annex 6.

Article 23. Ajut per sepeli

S'estableix un ajut únic de 200 euros per sepeli a partir de 1 de Gener de 2011, per tots aquells empleats/ades públics/ques en cas de mort del cònjuge o parella de fet i dels fills/es sempre que aquests convisquin i/o estiguin a càrrec de la persona sol·licitant. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant el model establert a l'efecte, omplint tots els seus apartats i adjuntant la documentació justificativa corresponent.

CAPÍTOL IV

Condicions professionals

Article 24. Organització del treball

Amb l'objectiu de dotar la ciutat d'una Administració local eficient, oberta i de qualitat envers els/les ciutadans i ciutadanes, la Corporació i els representants sindicals es comprometen durant la vigència del present Acord, a apostar per modernitzar i millorar l'estructura organitzativa actual.

La millora continua del Servei Públic en termes d'economia, eficàcia i eficiència constitueix un objectiu fonamental de l'organització, tenint en compte la implicació i participació dels empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament, i els seus representants legals.

Sobre la base de l'exposat són principis inspiradors de l'organització:

- L'adequació de les plantilles que permeti un major i millor nivell en la prestació dels serveis públics.
- Valoració i racionalització dels llocs de treball.
- Programació, seguiment i avaluació de les tasques assignades a cada lloc de treball.
- Potenciar la professionalització i promoció continua dels empleats/ades públics/ques.
- Foment de la participació dels empleats/ades públics/ques i dels seus representants.
- Simplificació del treball i millora dels sistemes i procediments.
- Millora de les condicions ambientals i salut laboral.

- Integració participativa del personal en la implantació de nous sistemes i mètodes de treball i prestació de serveis públics.

L'Ajuntament ha d'aprofitar els serveis municipals; només ha de recórrer a personal no municipal en casos excepcionals, dels quals se n'haurà d'informar a la Comissió Paritària.

Article 25. Estructura, funcions i relacions dels llocs de treball

Es crearà una comissió a proposta de la Comissió Paritària, durant l'any 2010 per la elaboració d'una Relació de Llocs de Treball i la seva valoració inclosa la econòmica de l'Ajuntament i de tots els Organismes Autònoms als que sigui d'aplicació aquest Acord.

Cadascuna de les parts podrà disposar d'assessorament extern.

La relació de llocs de treball definirà el sistema organitzatiu, la tipologia dels llocs estructurals, la jerarquia, així com els requisits necessaris per la seva configuració i els criteris generals dels elements retributius.

La relació dels llocs de treball inclourà l'enumeració dels llocs de treball existents, ordenats per Àmbits, i amb l'expressió de:

- Codi.
- Denominació i descripcions de funcions i tasques.
- Requisits per ocupar el lloc de treball.
- Característiques del lloc de treball.
- Nivell de Complement de Destinació.
- Quantia del Complement Específic i altres complements assignats.
- Forma de Provisió.
- Adscripcions a altres Administracions.
- Grup o grups de classificació.
- Qualsevol altra establerta per la normativa d'aplicació.

La Corporació es compromet a adequar llocs de treball per persones amb discapacitat.

La comissió que s'estableix en el primer paràgraf d'aquest article aprovarà el reglament del seu funcionament.

Article 26. Defensa del dret a la dignitat personal

Les parts signants es comprometen a vetllar per la defensa dels drets relacionats amb la dignitat personal, i en particular aquells que fan referència al respecte a la intimitat i a la llibertat sexual.

Article 27. Document d'identificació

D'acord amb allò que disposa l'article 35.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la resolució de 3/02/93 de la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública, l'Ajuntament ha de dotar a tot el personal subjecte a aquest Acord, i que encara no en disposi, del document acreditatiu de la seva condició de empleat/ada públic/a municipal, estant obligats/ades a complir els requisits d'identificació que en cada cas s'estableixin.

Les dades suficients per a la acreditació seran: àmbit, fotografia, nom i cognoms, lloc de treball i núm. d'empleat/da públic/a.

Aquest document acreditatiu o document d'identificació serà el mateix que serveix pel control automatitzat de l'horari. El Cos de la Guàrdia Urbana es regularà pel seu Reglament específic.

Article 28. Assistència i defensa jurídica

L'Ajuntament garanteix l'assistència jurídica al personal subjecte a aquest Acord que la demani per raó de conflicte derivat de la prestació del servei. L'abast de l'assistència jurídica al personal de la Guàrdia Urbana es preveu en aquest Acord i en el Reglament del Cos.

Si com a conseqüència d'una actuació durant la prestació del servei, l'empleat/da públic/ca es inculpat com a responsable d'alguna infracció penal, l'Ajuntament es farà càrrec de la seva defensa, bé per mitjà dels seus serveis jurídics o bé encarregant-la a lletrats externs i assumint, en aquest cas, els honoraris, així com el dipòsit de les fiances que s'assenyalin.

L'Ajuntament, prèvia proposta dels serveis jurídics, podrà