c) Haber aceptado otra oferta de trabajo en otra empresa o entidad, sin que todavía se haya iniciado la relación laboral o funcional y que dicho inicio esté previsto en un plazo máximo de quince días naturales.

En este supuesto se seguirán los mismos criterios de justificación de trabajo y cese que lo establecido en el apartado a) entendiéndose que el plazo de presentación del justificante de trabajo comienza a contar desde el inicio de la relación laboral o funcional.

6.- Cuando un contratado laboral temporal o funcionario interino, integrante de una bolsa de trabajo, interrumpa voluntariamente su contrato o nombramiento en esta Corporación, será penalizado con 6 meses de exclusión de la bolsa.

7.- En el supuesto de que un contratado laboral o funcionario interino cese en la Corporación como consecuencia de un expediente disciplinario dejará de formar parte de la correspondiente bolsa de empleo.

8.- Los integrantes de una bolsa de empleo, la Junta de Personal y los responsables de las/los Secciones/Servicios podrán solicitar en cualquier momento información sobre el lugar que ocupan en dicha bolsa, teniendo en cuenta los contratos y nombramientos que se hayan formalizado y las penalizaciones realizadas.

ANEXO 3

TABLA SALARIAL PERSONAL LABORAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA E INSTITUTO DE ESTUDIOS ALTOARAGONES ENERO A MAYO 2010

	DEDICACIÓN	DISPONIBI.	NIVEL	SUEL.BASE MENSUAL	S.BASE EXTRA	C.DESTINO MENSUAL	C.ESPECÍFICO MENSUAL	TOT.2010 REFERIDA TÉRMINOS ANUALES
GRUPO A, SUBGRUPO A1								
Técnico Superior			26	1.161,30	1.161,30	734,94	1.043,18	41.151,86
GRUPO A, SUBGRUPO A2								
Aparejador -Técnico Medio			24	985,59	985,59	613,60	452,60	28.725,02
Técnico Medio			23	985,59	985,59	575,16	692,45	31.544,77
GRUPO C, SUBGRUPO C1								
Oficial 1ª Recaudación			21	734,71	734,71	498,26	614,90	25.870,15
Oficial 1ª Administrativo			21	734,71	734,71	498,26	614,90	25.870,15
Oficial 2ª y 3ª Recaudación y Advo			18	734,71	734,71	415,56	530,15	23.525,85
Oficial 2ª Administrativo			18	734,71	734,71	415,56	530,15	23.525,85
Oficial 1ª Mantenimiento - Encargado	Esp. Dedicación		18	734,71	734,71	415,56	815,37	27.518,93
GRUPO C, SUBGRUPO C2								
Oficial Jefe mantenimiento		80	18	600,75	600,75	415,56	711,83	24.193,92
Oficial conductor Vías y Obras Y Cooperación			16	19,79	19,79	368,34	576,12	21.632,85
Oficial imprenta			15	19,79	19,79	344,67	433,22	19.300,87
Aux. ayudante archivo			15	600,75	600,75	344,67	433,22	19.300,92
Monitor protec.civil			18	600,75	600,75	415,56	595,52	22.565,59
Aux. administrativo			15	600,75	600,75	344,67	433,22	19.300,92
Oficial de imprenta con minusvalía			15	19,79	19,79	344,67	333,38	17.903,11
AGRUPACIÓN PROFESIONAL GRUPO E								
Operario de servicios múltiples	Esp. Dedicación		14	548,47	548,47	321,06	707,38	22.076,68
Peón			14	18,07	18,07	321,06	413,83	17.968,21
Operaria			12	18,07	18,07	273,75	413,83	17.305,85
Operaria oficinas Recaudación			12	18,07	18,07	273,75	329,80	16.129,38
Portero Ordenanza con disponibilidad		40	14	548,47	548,47	321,06	510,77	19.324,17
Portero Ordenanza sin disponibilidad			14	548,47	548,47	321,06	413,83	17.967,04
Auxiliar de Ordenanza			12	548,47	548,47	273,75	329,80	16.128,21
Operaria T.P.(15 h.semanales)			12	7,32	7,32	110,98	133,70	6.537,35
Operaria T.P.(6 h.semanales)			12	2,93	2,93	44,39	53,48	2.614,94
Auxiliar Peón de Vivero T.P.(20 h.Semanales)			12	9,77	9,77	147,97	183,52	8.793,13

ANEXO 4

TABLA SALARIAL PERSONAL LABORAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA E INSTITUTO DE ESTUDIOS ALTOARAGONES JUNIO A DICIEMBRE 2010

	DEDICACIÓN	DISPONIBI.	NIVEL	SUEL.BASE MENSUAL	S.BASE EXTRA	C.DESTINO MENSUAL	C.ESPECÍFICO MENSUAL	TOT.2010 REFERIDA TÉRMINOS ANUALES
GRUPO A, SUBGRUPO A1								
Técnico Superior			26	1.109,05	623,62	698,19	991,02	39.537,17
GRUPO A, SUBGRUPO A2								
Aparejador -Técnico Medio			24	958,98	662,32	582,92	429,97	27.789,05
Técnico Medio			23	958,98	662,32	546,40	657,83	30.528,19
GRUPO C, SUBGRUPO C1								
Oficial 1ª Recaudación			21	720,02	608,34	473,35	584,16	25.195,73
Oficial 1ª Administrativo			21	720,02	608,34	473,35	584,16	25.195,73
Oficial 2ª y 3ª Recaudación y Advo			18	720,02	608,34	394,78	503,64	22.918,37
Oficial 2ª Administrativo			18	720,02	608,34	394,78	503,64	22.918,37
Oficial 1ª Mantenimiento - Encargado	Esp. Dedicación		18	720,02	608,34	394,78	774,60	26.797,36
GRUPO C, SUBGRUPO C2								
Oficial Jefe mantenimiento		80	18	599,25	592,95	394,78	676,24	23.724,67
Oficial conductor Vías y Obras Y Coop.			16	19,74	19,49	349,92	547,31	21.235,54
Oficial imprenta			15	19,74	19,49	327,44	411,56	18.970,24
Aux. ayudante archivo			15	599,25	592,95	327,44	411,56	18.971,51
Monitor protec.civil			18	599,25	592,95	394,78	565,75	22.142,87
Aux. administrativo			15	599,25	592,95	327,44	411,56	18.971,51
Oficial de imprenta con minusvalía			15	19,74	19,49	327,44	316,71	17.646,31
AGRUPACIÓN PROFESIONAL GRUPO E								
Operario de servicios múltiples	Esp. Dedicación		14	548,47	548,47	305,01	672,01	21.665,33
Peón			14	18,07	18,07	305,01	393,14	17.674,28
Operaria			12	18,07	18,07	260,07	393,14	17.030,89
Operaria oficinas Recaudación			12	18,07	18,07	260,07	313,31	15.888,03
Portero Ordenanza con disponibilidad		40	14	548,47	548,47	305,01	485,23	18.991,46
Portero Ordenanza sin disponibilidad			14	548,47	548,47	305,01	393,14	17.673,11
Auxiliar de Ordenanza			12	548,47	548,47	260,07	313,31	15.886,86
Operaria T.P.(15 h.semanales)			12	7,32	7,32	105,43	127,01	6.438,99
Operaria T.P.(6 h.semanales)			12	2,93	2,93	42,17	50,81	2.576,07
Auxiliar Peón de Vivero T.P.(20 h.Semanales)			12	9,77	9,77	140,58	174,34	8.660,58

ANEXO 5

TABLA SALARIAL PERSONAL LABORAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA E INSTITUTO DE ESTUDIOS ALTOARAGONES 2011								
	DEDICACIÓN	DISPONIB	NIVEL	SUEL.BASE MENSUAL	S.BASE EXTRA	C. DESTINO MENSUAL	C.ESPEC. MENSUAL	TOTAL ANUAL 2.011
GRUPO A, SUBGRUPO A1								
Técnico Superior			26	1.109,05	684,36	698,19	991,02	38.326,26
GRUPO A, SUBGRUPO A2								
Aparejador -Técnico Medio			24	958,98	699,38	582,92	429,97	27.086,98
Técnico Medio			23	958,98	699,38	546,40	657,83	29.765,74
GRUPO C, SUBGRUPO C1								
Oficial 1ª Recaudación			21	720,02	622,30	473,35	584,16	24.689,98
Oficial 1ª Administrativo			21	720,02	622,30	473,35	584,16	24.689,98
Oficial 2ª y 3ª Recaudación y Advo			18	720,02	622,30	394,78	503,64	22.462,72
Oficial 2ª Administrativo			18	720,02	622,30	394,78	503,64	22.462,72
Oficial 1ª Mantenimiento - Encargado	Esp. Dedicación		18	720,02	622,30	394,78	774,60	26.256,16
GRUPO C, SUBGRUPO C2								
Oficial Jefe mantenimiento		80	18	599,25	593,79	394,78	676,24	23.372,86
Oficial conductor Vías y Obras Y Cooperación			16	19,74	19,55	349,92	547,31	20.939,32
Oficial imprenta			15	19,74	19,55	327,44	411,56	18.724,10
Aux. ayudante archivo			15	599,25	593,79	327,44	411,56	18.724,58
Monitor protec.civil			18	599,25	593,79	394,78	565,75	21.826,00
Aux. administrativo			15	599,25	593,79	327,44	411,56	18.724,58
Oficial de imprenta con minusvalía			15	19,74	19,55	327,44	316,71	17.396,20
AGRUPACIÓN PROFESIONAL GRUPO E								
Operario de servicios múltiples	Esp. Dedicación		14	548,47	548,47	305,01	672,01	21.356,86
Peón			14	18,07	18,07	305,01	393,14	17.453,85
Operaria			12	18,07	18,07	260,07	393,14	16.824,69
Operaria oficinas Recaudación			12	18,07	18,07	260,07	313,31	15.707,07
Portero Ordenanza con disponibilidad		40	14	548,47	548,47	305,01	485,23	18.741,94
Portero Ordenanza sin disponibilidad			14	548,47	548,47	305,01	393,14	17.452,68
Auxiliar de Ordenanza			12	548,47	548,47	260,07	313,31	15.705,90
Operaria T.P.(15 h.semanales)			12	7,32	7,32	105,43	127,01	6.365,16
Operaria T.P.(6 h.semanales)			12	2,93	2,93	42,17	50,81	2.546,97
Auxiliar Peón de Vivero T.P.(20 h.Semanales)			12	9,77	9,77	140,58	174,34	8.561,13

ANEXO A LAS TABLAS SALARIALES

La especial dedicación se registrará en cuanto a número de horas y remuneración por la legislación existente sobre la materia.

La disponibilidad valora la disposición para realizar trabajos extraordinarios y la incompatibilidad con el percibo de gratificaciones por dichos servicios, y lleva aparejada la obligación de realizar, en cómputo anual, las horas detalladas en las tablas salariales.

La disponibilidad será revisable anualmente dependiendo de las horas realmente realizadas.

NOTA ACLARATORIA

El presente Convenio Colectivo del personal laboral de la Diputación Provincial de Huesca incluye materias cuyo ámbito de negociación está determinado por el Estatuto Básico del Empleado Público, que determina aquéllas cuya negociación corresponde a la Mesa General Común, entre las que se encuentran los criterios generales sobre planes e instrumentos de planificación de recursos humanos; los criterios generales sobre sistemas de planificación de puestos de trabajo, los criterios generales de acceso al empleo público; los criterios generales sobre ofertas de empleo público; los criterios y mecanismos generales sobre evaluación del desempeño; la aplicación del incremento de las retribuciones del personal; los criterios generales para la determinación de los planes y fondos para la formación continua; los criterios generales de acción social; las materias establecidas en la normativa de prevención de riesgos laborales y los planes de previsión social complementaria, correspondiendo el resto de materias, de conformidad con la normativa laboral vigente, a la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo.

El presente texto es fruto de los acuerdos adoptados en ambos ámbitos de negociación en esta Corporación que, por razones operativas, se plasman en un único texto.

Por la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo.- Varias firmas ilegibles.- Por la Mesa General de Negociación Común.- Varias firmas ilegibles.

ACUERDO REGULADOR DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE HUESCA 2010-2013

CAPÍTULO I. CONDICIONES GENERALES

Artículo 1.- ÁMBITO PERSONAL Y DE APLICACIÓN

El presente Acuerdo obliga a la Excm. Diputación Provincial de Huesca y al personal funcionario de carrera e interino de la misma y de los organismos autónomos dependientes de aquella. Queda exceptuado el personal eventual, sin perjuicio de lo establecido en el Capítulo VII, relativo a la concesión de ayudas con cargo al fondo de acción social.

Cuando en el presente texto se haga mención a los términos «funcionario» o «funcionarios», «empleado» o «empleados», a sus sinónimos y a las denominaciones de las categorías profesionales, éstos siempre se entenderán aplicados en género común, es decir, referidos tanto al género femenino como masculino.

Las condiciones establecidas en el presente Acuerdo, tanto normativas como salariales, constituyen un todo orgánico de carácter unitario e indivisible. Las partes quedan obligadas al cumplimiento del mismo en su totalidad.

Artículo 2.- ÁMBITO TEMPORAL

La duración de este Acuerdo será de cuatro años y se extiende desde el 1 de enero de 2010 al 31 de diciembre de 2013. No obstante, durante el segundo semestre del ejercicio 2011, se iniciará la negociación de la relación y valoración de puestos de trabajo que tendrá efectos económicos desde el 1 de enero de 2012. El presente Acuerdo será igualmente de aplicación a las Ayudas de Acción Social correspondientes a hechos causantes ocurridos en el ejercicio 2009, pendiente de liquidación.

Artículo 3.- DENUNCIA Y PRÓRROGA

Finalizada la vigencia del presente Acuerdo, éste se considerará automáticamente denunciado sin ser necesaria comunicación alguna entre las partes.

Hasta tanto se logre un nuevo Acuerdo que sustituya al actual, éste se considerará prorrogado y en vigor en todo su contenido normativo, salvo en lo que afecta al capítulo de retribuciones, cuyos importes, en su totalidad, se modificarán en los términos previstos en la legislación aplicable.

Artículo 4.- PLAN DE IGUALDAD

Las partes negociadoras se comprometen, en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con la normativa vigente, a garantizar la aplicación del principio de igualdad y no discriminación por razón de sexo, edad, raza, cultura y/o religión, condiciones personales o tipo de nombramiento o jornada y para ello incluyen como Anexo 1 al presente Acuerdo el Plan de Igualdad de los empleados públicos de la Diputación Provincial de Huesca.

Artículo 5.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

La Comisión de Seguimiento del Acuerdo coincidirá en su composición con la Mesa General de Negociación.

Las partes podrán estar asistidas por sus asesores y podrán poner en conocimiento de la Comisión cuantos conflictos, irregularidades y discrepancias puedan suscitarse de la interpretación y aplicación del Acuerdo. La Comisión deberá pronunciarse por escrito sobre las cuestiones que figuren en el orden del día y los acuerdos surgidos en el seno de la misma tendrán el valor interpretativo que estime la Comisión.