

I ERANSKINA / ANEXO I

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400011152014*	<i>Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga</i> Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades <i>Errenta edo etekin jakin batzuek hiri ondasun higiezinak errentan edo azpierrean emateagatik</i> Determinadas rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos <i>Atxikipenak eta konturako sarrerak / Retenciones e ingresos a cuenta</i> URTEKO LABURPENA / RESUMEN ANUAL	180									
IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN <table><tr><td> EKITALDIA / EJERCICIO </td><td> AITORPEN OSAGARRIA DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA </td></tr><tr><td> IFZ / NIF </td><td> ORDEZKO AITORPENA DECLARACIÓN SUSTITUTIVA </td></tr><tr><td colspan="2"> Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social </td></tr></table>			EKITALDIA / EJERCICIO	AITORPEN OSAGARRIA DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA	IFZ / NIF	ORDEZKO AITORPENA DECLARACIÓN SUSTITUTIVA	Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social				
EKITALDIA / EJERCICIO	AITORPEN OSAGARRIA DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA										
IFZ / NIF	ORDEZKO AITORPENA DECLARACIÓN SUSTITUTIVA										
Deiturak eta izena edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social											
HARREMANETARAKO PERTSONA / PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE <table><tr><td> Deiturak eta izena / Apellidos y nombre </td><td> Telefona / Teléfono </td></tr></table>			Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Telefona / Teléfono							
Deiturak eta izena / Apellidos y nombre	Telefona / Teléfono										
AITORPENAREN LABURPENA / RESUMEN DE LA DECLARACIÓN <table><tr><td> <i>Jasotzaileen kopurua, guztira</i> Número total de perceptores </td><td> 01 </td><td></td></tr><tr><td> <i>Egindako ordainketen zenbateko osoa</i> Importe total de los importes satisfechos </td><td> 02 </td><td></td></tr><tr><td> <i>Atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoa</i> Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta </td><td> 03 </td><td></td></tr></table>			<i>Jasotzaileen kopurua, guztira</i> Número total de perceptores	01		<i>Egindako ordainketen zenbateko osoa</i> Importe total de los importes satisfechos	02		<i>Atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoa</i> Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta	03	
<i>Jasotzaileen kopurua, guztira</i> Número total de perceptores	01										
<i>Egindako ordainketen zenbateko osoa</i> Importe total de los importes satisfechos	02										
<i>Atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoa</i> Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta	03										
DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA <table><tr><td> DATA / FECHA </td></tr><tr><td> <i>Atxikitzailea edo bere ordezkaria</i> El retenedor o su representante </td></tr><tr><td> Sin. / Fdo.: </td></tr><tr><td> <i>Kargua edo enplegua / Cargo o empleo:</i> </td></tr></table>			DATA / FECHA	<i>Atxikitzailea edo bere ordezkaria</i> El retenedor o su representante	Sin. / Fdo.:	<i>Kargua edo enplegua / Cargo o empleo:</i>					
DATA / FECHA											
<i>Atxikitzailea edo bere ordezkaria</i> El retenedor o su representante											
Sin. / Fdo.:											
<i>Kargua edo enplegua / Cargo o empleo:</i>											

Administrazioaren Alea / Ejemplar para la Administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

180 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Dokumentua makinaz edo boligrafoz azal gogor baten gainean eta hizki larriz bete beharko da.

Laburpen orria eta jasotzaileen zerrenda orriek osatzen dute 180 eredua.

Aitortzaile bakoitzak ekitaldi bakoitzeko 180 eredu bakarra aurkeztu beharko du, aitorten osagarriak direnean izan ezik.

AURKEZTERA BEHARTUAK

Honako pertsona edo entitate hauek daude 180 eredua aurkeztera behartuta:

- Honako hauek ordaintzen dituzten atxikitzaileak edo kontura ordaintzera behartuta: ondasun higiezin hiritarren errentamendutik edo azpierrementamendutik eratorritako atxikipenari edo konturako sarrerari lotutako errentak edo errentamenduak, salbu pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergadunek jasotzen dituzten eta kapital higigarriaren etekintzat hartzen diren higiezin hiritarren azpierrementamendutik eratorritako errentak.

- Honako hauek ordaintzen dituztenak: 2014ko urriaren 14ko 33/2014 Foru Dekretuaz onartutako PFEZaren Erregelamenduak 94. artikulua h) letraz eta 1997ko ekainaren 10eko 45/1997 Foru Dekretuaz onartutako Sozietateen gaineko Zergaren Erregelamenduko 54. artikulua i) letrako lehen hiru kasuetan eta n) edo o) letratan jasotakoaren ondorioz atxikipenari edo konturako sarrerari lotuta dauden higiezin hiritarren errentamendutik edo azpierrementamendutik eratorritako errentak edo etekinak.

LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Ekitaldia: jarri aitortenaren ekitaldiari dagozkion lau zifrak.

Aitorten osagarria: jarri X bat aurkezten den aitortenean aurreko batean adierazi ez diren datuak sartu nahi izanez gero.

Ordezko aitortena: jarri X bat aurkezten den aitortena aurreko bat ordezkatzen duenean.

AITORTENAREN LABURPENA

01 Jasotzaileen kopurua, guztira: jarri jasotzaileen zerrenda orrietan azaltzen den jasotzaileen kopuru osoa. Jasotzaile berbera behin baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz zenbatuko da.

02 Egindako ordainketen zenbateko osoa: jarri jasotzaileen zerrenda orrietan "Ordaindutako zenbatekoa" laukiek agertzen dituzten kopuruen batura.

03 Atxikipenen eta konturako sarreraren zenbateko osoa: jarri jasotzaileen zerrenda orrietan "Atxikipenak edo konturako sarrerak" laukiek agertzen dituzten kopuruen batura.

DATA ETA SINADURA

Biak jarriko dira, baita sinatzailearen izen-abizenak eta kargu edo enplegua ere. Aitortzailea edo ordezkaria izango da sinatzailea.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 180

El documento se cumplimentará a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 180 se compone de hoja resumen y de hoja de relación de perceptores.

Cada declarante deberá presentar un modelo 180 por ejercicio, salvo que se trate de declaraciones complementarias.

OBLIGADOS A PRESENTAR

Deberán presentar el modelo 180 las siguientes personas o entidades:

- Los retenedores y obligados a ingresar a cuenta que satisfagan las rentas o rendimientos sometidos a retención o ingreso a cuenta derivados del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos, salvo las rentas derivadas del subarriendo de inmuebles urbanos percibidas por contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que tengan la consideración de rendimientos del capital mobiliario.

- Aquellos que satisfagan rentas o rendimientos derivados del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos que no se encuentran sometidos a retención o ingreso a cuenta como consecuencia de lo previsto en la letra h) del artículo 94 del Reglamento del IRPF, aprobado por el Decreto Foral 33/2014, de 14 de octubre, en los tres primeros supuestos de la letra i) y en las letras n) y o) del artículo 54 del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, aprobado por el Decreto Foral 45/1997, de 10 de junio.

HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Ejercicio: se indicarán las cuatro cifras del ejercicio de la declaración.

Declaración complementaria: se marcará con una X si se presenta esta declaración incluyendo datos omitidos en una anterior.

Declaración sustitutiva: se marcará con una X si la declaración sustituye a una anterior.

RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

01 Número total de perceptores: suma de los declarados relacionados en las hojas de perceptores. Si un mismo perceptor figurase más de una vez en la misma se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.

02 Importe total de los importes satisfechos: suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Importe satisfecho" de las hojas de perceptores.

03 Importe total de las retenciones e ingresos a cuenta: suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Retenciones o ingresos a cuenta" de las hojas de perceptores.

FECHA Y FIRMA

Se consignarán ambas y además el nombre, apellidos y cargo o empleo del firmante, que será el declarante o su representante.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa Ogasun eta Finantza Departamentua Departamento de Hacienda y Finanzas www.gipuzkoa.eus/ogasuna *8400011152014*	Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Ez Egoiliarren Errentaren gaineko Zerga (establezimendu iraunkorrak) eta Sozietateen gaineko Zerga Impuestos sobre la Renta de las Personas Físicas, sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) y sobre Sociedades Errenta edo etekin jakin batzuek hiri ondasun higiezinak errentan edo azpierreant emateagatik Determinadas rentas o rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos JASOTZAILEEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PERCEPTORES	180
--	---	----------------

Aitortzailearen IFZ NIF del declarante		Ekitaldia Ejercicio		Orria Hoja	/
---	--	------------------------	--	---------------	---

0	Jasotzailearen IFZ NIF del perceptor		Deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre o razón social					
	Modalitatea Modalidad		Ordaindutako zenbatekoa Importe satisfecho		Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta		Sortzapen ekitaldia Ejercicio devengo	
	Probintzia kod. Cod provincia		Higiez kok. Sit Inmueb.		Erref. katastrala / Finka zkia Ref. catastral/ Núm finca		Ondasun higiezinaren helbidea Dirección del inmueble	
	Zenbakia Número	Ataria Portal	Solairua/Oina Planta/Piso	Atea Puerta	Udalerrria Municipio		Kod Postala Cód.postal	Ordezariaren IFZ Nif representante

1								
2								
3								
4								
5								
6								

Administrazioaren alea / Ejemplar para la administración

Zergadunaren arreta zerbitzua:
* Telefonoz: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

Servicio de atención al contribuyente:
* Telefónica: 902 100 040
* Internet: www.gipuzkoa.eus/ogasuna

JASOTZAILEEN ZERRENDA ORRIA

Aitortzailearen IFZ: aitortzailearen IFZa jarriko da..

Ekitaldia: aitorten ekitaldearen lau zifrak jarriko dira.

Orria: jasotzaileen zerrenda orriaren ordena zenbakia eta aitortenak duen zerrenda orrien kopuru osoa (adibidez: 1/10, 2/10,...,10/10) jarriko da.

IFZ: jasotzaile bakoitzaren IFZ jarriko da. IFZ gabeko adin txikikoen kasuan, legezko ordezkariena jarri behar da.

Deiturak eta izena, edo sozietatearen izena:

- a) Jarri lehen deitura, bigarrena eta izen osoa, ordena honetan, pertsona fisikoen kasuan.
- b) Jarri entitatearen izen osoa, anagramarik gabe, pertsona juridiko eta errenten esleipen erregimenpean dauden entitateen kasuan.

Modalitatea: hauetako bat jarriko da:

- 1.-Errenta diruz ordaintzen denean.
- 2.-Errenta gauzen bidez ordaintzen denean.

Ordaindutako zenbatekoa: jarri ekitaldian diru edo gauzen bidez ordaindutako errentaren zenbateko osoa.

Atxikipenak edo konturako sarrerak: ekitaldian atxikitako edo kontura sartutako zenbatekoa jarriko da.

Sortzapen ekitaldia: ekitaldian aurreko ekitaldi batean sortutako errentak ordaintzen direnean bete beharko da bakarrik. Jasotzaile berberari ekitaldi desberdinetan sortutako errentak ordaindu bazaizkio, sortzapen ekitaldi adina apunte desberdinetan adieraziko dira.

Probintzia kodea: jasotzaileen helbide fiskalari dagozkion posta kodearen lehen bi zifrak jarriko dira.

Ondasun higiezinaren kokapena: Ondasun higiezinaren kokapenari dagokion gakoa jarriko da, ondoko hauen artean:

1. Lurralde espainiarreko edozein tokitan, salbu Euskal Autonomia Erkidegoan eta Nafarroan, kokatutako erreferentzia katastrala duen ondasun higiezin.
2. Euskal Autonomia Erkidegoan edo Nafarroako Foru Erkidegoan kokatutako erreferentzia katastrala edo finka zenbakia duen ondasun higiezin.
3. Erreferentzia katastralik gabeko ondasun higiezin (finka zenbakia Gipuzkoan kokatutako ondasun higiezinendako).

Finka zenbakia edo katastro erreferentzia: Ondasun higiezinari dagokion erreferentzia katastral edo finka zenbakia (zenbaki finkoa ere deitua) jarriko da.

Ondasun higiezinaren helbidea: Ondasun higiezinari dagokion helbidea jarriko da (kalearen izena, zenbakia, ataria, solairua edo oina eta atea).

Udalerria: Ondasun higiezinaren kokatuta dagoen udalerriaren izena jarriko da.

Posta kodea: Ondasun higiezinaren helbideari dagokion posta kodea jarriko da.

Inprimaki honetan jartzen dituzun datuak zerga-helburuetarako fitxategi informatikoetan gordeko ditugu. Datu horiekiko sarrera, zuzenketa, deuseztatze eta oposizio eskubideak erabil ditzakezu, 15/1999 Lege Organikoaren baldintzetan, Foru Ogasunaren aurrean: Errotaburu pasealekua 2, Donostia.

HOJA DE RELACION DE PERCEPTORES

NIF declarante: se consignará el NIF del declarante

Ejercicio: se consignará las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

Hoja: se consignará el número de orden de la hoja de relación de perceptores y el número total de hojas de relación incluidas en la declaración (ejemplo: 1/10, 2/10,...,10/10).

NIF: se consignará el NIF de cada perceptor. Tratándose de menores de edad carentes de NIF, se consignará el correspondiente a su representante legal.

Apellidos y nombre o razón social:

a) Para personas físicas se indicará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo en este orden.

b) Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se indicará la denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Modalidad: se consignará una de las siguientes:

- 1.-Cuando se haya satisfecho la renta en dinero.
- 2.-Cuando se haya satisfecho la renta en especie.

Importe satisfecho: se consignará el importe íntegro de la renta satisfecha en dinero o en especie en el ejercicio.

Retención o ingreso a cuenta: se indicará el importe retenido o ingresado a cuenta en el ejercicio.

Ejercicio devengo: sólo se cumplimentará cuando en el ejercicio se hayan satisfecho rentas cuyo devengo se produjo en un ejercicio anterior. Si se han satisfecho a un mismo perceptor rentas cuyo devengo se ha producido en diferentes ejercicios, los datos se desglosarán en tantos apuntes como ejercicios de devengo hubiera.

Código provincia: se consignarán las dos primeras cifras del código postal correspondiente al domicilio del perceptor.

Situación del inmueble: Se consignará de entre las siguientes claves la que corresponda a la situación del inmueble arrendado:

1. Inmueble con referencia catastral situado en cualquier punto del territorio español, excepto País Vasco y Navarra.
2. Inmueble con referencia catastral o número de finca situado en la Comunidad Autónoma del País Vasco o de la Comunidad Foral de Navarra.
3. Inmueble sin referencia catastral (número de finca en el caso de inmuebles sitios en Gipuzkoa)

Número de finca o referencia catastral: Se consignará la referencia catastral o número de finca (también denominado número fijo) correspondiente al inmueble arrendado.

Dirección del inmueble: Se consignará la dirección correspondiente al inmueble arrendado (Nombre vía pública, portal, escalera, planta o piso, puerta).

Municipio: Se consignará el nombre del municipio correspondiente al inmueble arrendado.

Código Postal: Se consignará el código postal correspondiente a la dirección del inmueble arrendado.

Los datos de este impreso se incorporarán a los ficheros informáticos de la Hacienda Foral para fines tributarios. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, ante la misma: Pº Errotaburu nº 2, Donostia-San Sebastián.