



DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RESOLUCIÓN de 22 de diciembre de 2014, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al año 2015.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden de 18 de noviembre de 2014, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para 2015, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO

ZA-0009/2015: Protocolo institucional. Zaragoza.

ZA-0012/2015: Empleados públicos: agentes de cambio de las Administraciones. Zaragoza.

ZA-0024/2015: Recepción, clasificación y distribución de correspondencia. Zaragoza.

HU-0028/2015: Gestión de campamentos y colonias en Aragón. Huesca.

ZA-0031/2015: Uso de la información estadística de Aragón: datos y técnicas de análisis. Zaragoza.

ZA-0041/2015: Planes y gestión de movilidad sostenible. Zaragoza.

ZA-0042/2015: Habilidades de liderazgo y comunicación. Zaragoza.

ZA-0047/2015: Toma de decisiones en la Administración Pública. Zaragoza.

ZA-0048/2015: Motivación y liderazgo en la Administración Pública. Zaragoza.

ZA-0060/2015: Aplicación práctica de un sistema de gestión de la calidad, según la norma ISO 9001, en la Administración Pública. Zaragoza.

- Solicitudes de participación a los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleado. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras Administraciones deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, respectivamente en las direcciones:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonésAdministracionPublica>.

<http://www.aragon.es/OficinaVirtualTramites>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de un año, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 22 de diciembre de 2014.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: PROTOCOLO INSTITUCIONAL

CÓDIGO: ZA-0009/2015

PARTICIPANTES: Personal perteneciente a los grupos B, C, D y E de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 18

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 09/02/2015 a 17/02/2015

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas, de lunes a jueves.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/01/2015

COORDINACIÓN: José Oscar López Navarro.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Aspectos generales.
Ordenación, precedencias y tratamientos.
Protocolo institucional.
Organización de actos.

TÍTULO: EMPLEADOS PÚBLICOS: AGENTES DE CAMBIO DE LAS ADMINISTRACIONES

CÓDIGO: ZA-0012/2015

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Adquirir pautas de comportamiento para identificar, planificar y conducir procesos de cambio.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 12/03/2015 a 19/03/2015

HORARIO: Días 12 y 19 de marzo (De 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 28, PLANTA 3ª, CÚPULA PIRINEOS, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/01/2015

COORDINACIÓN: Isabel Lozano Enguita.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Datos que avalan la necesidad de cambio.

Identificar el cambio y la respuesta personal:

El cambio en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Actitudes positivas y negativas ante el cambio.

Posición personal ante el cambio:

Etapas de preocupación ante el cambio.

Comportamientos ante el cambio.

Acciones clave para liderar los cambios.

Planificar la trayectoria como líder del cambio.

Análisis de una situación de cambio.

TÍTULO: RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CÓDIGO: ZA-0024/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos D y E.

OBJETIVOS: Proporcionar los conocimientos necesarios para poder manejar el correo y su manipulación.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 02/02/2015 a 05/02/2015

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/01/2015

COORDINACIÓN: Elena Blázquez Rodríguez

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine

PROGRAMA:

Introducción y manejo de la aplicación informática GANES.

Correo interno y valija.

Correo externo: cartas, certificaciones, notificaciones, correo internacional, paquetería, libros, publicidad y burofax.

Tipo de franqueo: destino, producto, modalidad, tramo de peso y ámbito.

TÍTULO: GESTIÓN DE CAMPAMENTOS Y COLONIAS EN ARAGÓN

CÓDIGO: HU-0028/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes.

OBJETIVOS: Adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre la gestión e inspección de una actividad juvenil en la Comunidad Autónoma de Aragón.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 30

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 02/02/2015 a 04/02/2015

HORARIO: Días 2 y 4 (de 11:30 a 14:30 y de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: AULA 2, C/ RICARDO DEL ARCO, 6, Huesca.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 23/01/2015

COORDINACIÓN: Celsa Sancho Malón

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a una o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Legislación en colonias y campamentos de Aragón.

Procedimiento de gestión, tramitación e inspección de una actividad juvenil.

Formación de los monitores y directores de tiempo libre. Logística de un campamento.

Prevención y seguridad en la organización de campamentos y colonias. Gestión de situaciones de emergencias.

Asesoramiento en actividades de riesgo a entidades y organizadores de actividades juveniles.

Método de información de excursiones (Sistema MIDE); interpretación y descarga de mapas y tracks.

Criterios medioambientales en las actividades juveniles al aire libre.

Requisitos sanitarios e inspecciones en la manipulación de alimentos y en la gestión de residuos en colonias y campamentos.

TÍTULO: USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ARAGÓN: DATOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS

CÓDIGO: ZA-0031/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C y D, preferentemente con conocimientos medios de Hojas de Cálculo Excel.

OBJETIVOS: Fomentar el uso de la información estadística pública y ampliar los conocimientos técnicos para el análisis estadístico mediante herramientas informáticas.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 09/02/2015 a 17/02/2015

HORARIO: 9, 10, 11, 16 y 17 de febrero (de 15:30 a 18:30 horas)

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 30, PLANTA 1ª, SALA ALA SUR, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/01/2015

COORDINACIÓN: Ignacio San José Alagón

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Webs estadísticas. El Instituto Aragonés de Estadística (AEST).

Formatos de difusión de la información estadística.

Representación de la información: tablas y gráficos.

Técnicas de análisis estadístico básico: medidas de posición, medidas de dispersión y forma.

Tasas de variación.

Introducción al muestreo.

TÍTULO: PLANES Y GESTIÓN DE MOVILIDAD SOSTENIBLE

CÓDIGO: ZA-0041/2015

PARTICIPANTES: Personal perteneciente al ámbito de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, y de la Administración Local perteneciente a grupos equivalentes

OBJETIVOS: Dotar de las competencias necesarias para desempeñar las funciones de gestor de movilidad y elaborar planes específicos de movilidad sostenible.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 35

HORAS LECTIVAS: 9

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 24/03/2015 a 26/03/2015

HORARIO: De 15:30 a 18:30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 26, PLANTA SÓTANO, SALA ORDESA, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/01/2015

COORDINACIÓN: Ramón Tejedor Sanz

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Modos eficientes de transporte urbano

Técnicas para el desarrollo de Planes de Movilidad Urbana Sostenible.

Ejemplos de Planes de Movilidad Urbana Sostenible en España y Europa.

Aspectos legales de los Planes de Movilidad Urbana Sostenible.

Modelización de la movilidad.

TÍTULO: HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN

CÓDIGO: ZA-0042/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma perteneciente a los grupos A y B.

OBJETIVOS: Adquirir habilidades de liderazgo y comunicación para aplicarlas en las funciones de dirección.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/02/2015 a 26/02/2015

HORARIO: Días 19 y 26 de febrero (de 10:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas).

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 28, PLANTA 3ª, CÚPULA PIRINEOS, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, ZARAGOZA,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/01/2015

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Las funciones de dirección.

Habilidades de liderazgo.

Habilidades de comunicación.

Habilidades de comunicación relacionadas con el modelo de liderazgo situacional.

TÍTULO: TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: ZA-0047/2015

PARTICIPANTES: Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

OBJETIVOS: Conocer el proceso estratégico de la toma de decisiones en la función pública. Trabajar con herramientas facilitadoras de la toma de decisiones en el ámbito público, mediante exposiciones teóricas y estudio de casos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 12

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 17/02/2015 a 02/03/2015

HORARIO: Día 17 (de 09:30 a 14:00 horas y de 15:30 a 17:00 horas) en el Aula 4, días 23 de febrero y 2 de marzo (de 15:30 a 18:30 horas) en el Aula 3.

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3 Y AULA 4, PASEO MARÍA AGUSTÍN, 36, Zaragoza.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/01/2015

COORDINACIÓN: Isabel Lozano Enguita

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Decisiones vs problemas.

Método Kepner-Tregoe y modelo economista.

Metodología para la toma de decisiones: Técnicas de análisis de situaciones, problemas y alternativas.

Otras herramientas útiles

Bases psicológicas de la toma de decisiones

Condicionantes propios de la Administración en la toma de decisiones.

Procedimientos en la toma de decisiones.

Toma de decisiones y liderazgo: delegación.

Casos sobre toma de decisiones en la Administración Pública.

TÍTULO: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: ZA-0048/2015

PARTICIPANTES: Personal de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A y B.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 6

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 18/02/2015 a 19/02/2015

HORARIO: De 15:30 a 18.30 horas

LUGAR: EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARÍA AGUSTIN, 36, Zaragoza,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 28/01/2015

COORDINACIÓN: Carlos Hue García

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan, íntegramente a todas las sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

La motivación: bases biológicas y psicológicas. Tipos de motivación.

Bienestar y malestar en la Administración Pública.

Bienestar personal y profesional: Autoestima, autoeficacia, asertividad.

Motivación en la función pública desde la inteligencia emocional.

Empatía: la comunicación emocional.

Trabajo en grupo: desempeño de diferentes roles o puestos de trabajo.

Autoridad y liderazgo en la Administración.

La gestión de conflictos.

TÍTULO: APLICACIÓN PRÁCTICA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SEGÚN LA NORMA ISO 9001, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO: ZA-0060/2015

PARTICIPANTES: Personal del ámbito sectorial de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B y C.

Tendrán preferencia las personas que se encuentren en proceso de implantación, mantenimiento y mejora de un Sistema de Calidad en su centro.

OBJETIVOS: Adquirir una visión global sobre los requisitos de un Sistema de Gestión de la Calidad según la norma ISO 9001, que permita planificar, realizar y documentar una auditoría interna, como herramienta de mejora de gestión.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 20

HORAS LECTIVAS: 15

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 19/01/2015 a 28/01/2015

HORARIO: Días 19 y 26 de enero, de 15:30 a 18:30 horas; días 21 y 28 de enero, de 09:30 a 14:00 horas

LUGAR: INSTITUTO ARAGONÉS DE LA JUVENTUD, SALA MALADETA, CL/ FRANCO Y LÓPEZ, 4, 50005, ZARAGOZA,

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 15/01/2015

COORDINACIÓN: M. Inmaculada Torrea Fernández

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Introducción a la norma ISO 9001.

Aspectos clave en la implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad en la Administración Pública:

- Planificación y objetivos.
- Gestión por procesos.
- Indicadores y certificaciones.
- Gestión documental.
- Gestión de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas.
- Satisfacción del usuario.

Auditorías internas de calidad y proceso de certificación.

Novedades previstas en la nueva versión de la norma ISO 9001:2015.