

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, ez-Egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga eta Sozietateen Gaineko Zerga Jasotako emari, Dohaintza eta Ekarpenei eta Egingako Xedatzei Buruzko Aitorpen informatiboa Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de no Residentes e Impuesto sobre Sociedades Declaración informativa de Donativos, Donaciones y Aportaciones recibidas y Disposiciones realizadas	182
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila	Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos	
1 Identifikazio txartela jartzeko lekua Espacio reservado para la etiqueta identificativa	2 EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN Ekitaldia ■ Ejercicio Aurkezpen mota ■ Tipo de presentación Inprimakia ■ Impreso Euskarria ■ Soporte: Banakakoa ■ Individual Taldekota ■ Colectivo Aurkezlea ■ Presentador Aitortzailea ■ Declarante 3 Aitorpenaren identifikazio zenbakia Número identificador declaración 182	
4 Deiturak eta izena ■ Apellidos y nombre	HARREMANETARAKO PERTSONA ■ PERSONA DE CONTACTO Telefonoa ■ Teléfono	
5 Aitorpen osagarria ■ Declaración complementaria Ordezko aitorpena ■ Declaración sustitutiva	AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA ■ DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia Número identificador declaración anterior 182	
6 AITORTZAILEAREN IZAERA (markatu X batez behar dena) NATURALEZA DEL DECLARANTE (marque con una X lo que proceda) 1. Irabazteko asmorik gabeko erakunde zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgariei buruzko foru arauetan araututako pizgarrien onuradun den erakundea Entidad beneficiaria de los incentivos regulados en las Normas Forales de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y los incentivos fiscales al mecenazgo 3. Babestutako ondare baten titularrak edo administratzailea Titular o administrador de un patrimonio protegido	4. Alderdi politikoa Partido Político 9. Zentral sindikala Central Sindical.....	
7 BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO Eremu hauek aitorlea babestutako ondare baten administratzailea denean bete behar dira Se cumplimentarán estos campos en caso de que el declarante sea el administrador de un patrimonio protegido: IFZ ■ NIF Abizenak eta izena ■ Apellidos y nombre		
8 AITORPENAREN LABURPENA (barruko orrietan edo euskarrian ezarritako guztirako datuak) RESUMEN DECLARACIÓN (Datos totales consignados en la hojas interiores o del soporte) Aitortuen erregistroak, guztira Número total de registros de declarados 01 Emari, dohaintzen, ekarpenen edo xedatzen zenbatekoa edota balorazioa Importe y/o valoración de los donativos, aportaciones y disposiciones 02		
9 AITORPENAREN LABURPENA (Euskarriko datuen laburpena (Taldekota eredu aurkezten denean soilik) RESUMEN DECLARACIÓN (Resumen de los datos incluidos en el soporte; sólo para presentadores colectivos) Aitortzaileak, guztira Número total de declarantes 03 Aitortuen erregistroak, guztira Número total de registros de declarados 04 Aurkezlearen IFZ (datu hau euskarriko pertsona edo erakunde aitortzaile bakoitzaren laburpen orri guztietan ezarri behar da) NIF del Presentador (este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo) 05		
10 DATA ETA IZENPEA FECHA Y FIRMA	11 ZIGILUA ETA SARRERA ERREGISTROA SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA	

RE: 15/224

PSN ■ PVP: 0,06€

182 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Ahal dela, eredu hau idazmakinaz bete behar da. Bestela, bolaluzaz bete daiteke; horrela eginez gero, gainazal gogor baten gainean eta letra handiz egin behar da.

182 ereduak osagai hauek dauka: laburpen orri bat eta emariaren, ekarpenen edo xedatzen xehetasunak adierazteko erabiltzen diren barruko orriak. Laburpen orria nahitaez bete eta aurkeztu behar da, kasu guztietan, barruko orriak nola aurkezten diren gorabehera: inprimakian edo ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian.

182 ereduak aurkeztu behar dutenak. Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergan, ez-egotziaren errentaren gaineko zergan edo sozietatearen gaineko zergan kerkaria aplikatzeko eskubidea ematen duten emariak, dohaintzak eta ekarpenak jasotzen dituzten erakundeak, baldin eta haien frogagiriak eman badituzte, pertsona ezinduen ondarea babesteko eta Kode Zibila, Auzbideratze zibilaren Legea eta zergen arloko arautegia aldatzeko azaroaren 18ko 41/2003 Legeak arautzen dituen babestutako ondarearen titularrak eta, hauek ezinduta egonez gero, haien ondarearen administrazioak, bai eta alderdi politikoak ere PFEZI buruzko Foru Arauko 22. artikuluko b) letran aipatutako ekarpenei dagokienez eta zentral sindikalak jasotako kutoei dagokienez.

Aitortzaile bakoitzak 182 EREDUKO AITORPEN BAT BAKARRIK aurkeztu behar du ekitaldiko, inprimakian zein euskarrian; Nolanahi ere, aitorpen osagarriak eta ordezkioak ere aurkeztu ditzake.

LABURPEN ORRIA

1. IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzako Zergaduneko Harremanetarako Zerbitzuak ematen dituen identifikazio etiketak itsatsi behar dira.

2. EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA

Ekitaldia. Aitorpenaren urtearen lau zifrak idatzi behar dira.

Aurkezteko modua. Markatu "X" batekin aitorpena aurkezteko moduari dagoz(k)ion laukia(k):

- Inprimakia.
- Euskarria, banakakoa.
- Euskarria, taldekoa.

Taldeko euskarria aurkeztuz gero, lauki egokia markatu behar da laburpen orriko datuak norenak diren zehazteko: aurkezteko modua edo aitortzailearenak.

Erne: 182 ereduak pertsona fisikoek SOLIK aurkez dezakete inprimakian, baldin eta aurreko ekitaldian 15 erregistro baino gehiago urteko laburpena edo aitorpen informatiboa aurkeztu ez badute edo aribideko urtean halako urteko laburpena edo aitorpen informatiboa aurkezten badute.

3. AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA

Aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da. Zenbaki sekuentziala izan behar da; lehenengo hiru digituak 182 izan behar dira (ereduaren kodea).

4. HARREMANETARAKO PERTSONA

Harremanetarako pertsonaren datuak jarri behar dira.

5. AITORPEN OSAGARRIA EDU ORDEZKOA

Aparteko kasuetan, bigarren aitorpena edo ondoko besteren bat aurkeztuz gero, lauki hauetako bat bete behar da nahitaez:

Aitorpen osagarria. Aitorpen berriaren xedea lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean agertu behar izan arren bertan oso-osorik jarri gabe geratu ziren jasotako kopuruak aitortzea bada, lauki honetan "X" ipini behar da. Honelako aitorpenetan aurretik aitoritu gabe utzitako kopuruak baino ez dira sartu behar.

Ordezko aitorpena. Aitorpenaren xedea aurreko beste aitorpen bat, okerreko datuak eduki dituenak, osorik deuseztatzea eta ordeztzea bada, lauki honetan "X" ipini behar da.

Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia. "Aitorpen osagarria" eremua edo "Ordezko aitorpena" eremua "X" batez markatu bada, ordeztutako edo osotutako aitorpenaren identifikazio zenbakia adierazi behar da.

6. AITORTZAILEAREN IZAERA

Aitortzailearen izaera zehazteko ondoko laukietako bat markatu behar da "X" batez:

Aitortzailea

1. Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasagorako zerga pizgarriari buruzko foru arautean araututako pizgarrien onuradun den erakundea
2. Babestutako ondare baten titularrak edo administrazioa
3. Alderdi politikoa
4. Zentral sindikala

7. BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Lauki hauek aitortzailea babestutako ondare baten administrazioa izanez gero bete behar dira, datu hauek adierazita: titularraren IFZ eta izen-abizenak.

8. AITORPENAREN LABURPENA

(01) laukia: "Aitortuen erregistroak, guztira". Barruko orrietan edo ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian ezarritako aitortuen erregistro guztien kopurua zehaztu behar da.

(02) laukia: "Emariaren, dohaintzen, ekarpenen edo xedatzen zenbatekoa edota balorazioa". Barruko orri guztietako "Emariaren, dohaintzen, ekarpenen edo xedapenen zenbatekoa edo balorazioa" laukietan jarritako kopuru guztien batura ipini behar da; ezeztapenaren gakoarekin markatutakoak ez dira zenbatu behar.

9. AITORPENAREN LABURPENA. TALDEKO EUSKARRIA

Taldeko euskarria aurkeztuz gero, aurkezteko laburpen orri orokorrari laburpen orri bat gehitu behar zaio euskarrian agertzen den aitortzaile bakoitzeko.

Aurkezteko laburpen orrian adierazi beharreko datuak:

(03) laukia: "Aitortzaileak, guztira". Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen taldeko euskarrian agertzen diren erakundeen kopurua zehaztu behar da.

(04) laukia: "Aitortuen erregistroak, guztira". Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian ezarritako emari, dohaintza, ekarpen edo xedatze egileen (pertsonak zein erakundeak) erregistroen guztirako kopurua zehaztu behar da.

Datuak aitortzaile bakoitzaren laburpen orrian adierazi behar dira, aurreko (01) eta (02) laukietako datuez gainera:

(05) laukia: "Aurkezteko IFZ". Datu hau taldeko euskarriko aitortzaile guztien laburpen orrietan agertu behar da.

10. DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jarri behar dira, eta sinatzailearen izaera zehaztu: banakako euskarria edo taldeko euskarri bakoiko aitortzaile baten laburpen orria bada, aurkezteko bada, aitortzailea edo beraren ordezkaria izan behar da; taldeko euskarriarenkin batera aurkeztu beharreko laburpen orria bada, aurkezteko edo beraren ordezkaria izan behar da.

11. SARRERA ERREGISTROKO ZIGILUA

Dokumentua jasotzen duen administrazioak ipini behar du.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 182

Este documento deberá cumplimentarse preferentemente a máquina, o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 182 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de los donativos, aportaciones o disposiciones. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas interiores: impreso o soporte directamente legible por ordenador.

Obligados a presentar el modelo 182. Deberán presentar la declaración de donativos, donaciones y aportaciones recibidos y disposiciones realizadas, las entidades receptoras de los donativos, donaciones y aportaciones que den derecho a deducción en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o en el Impuesto sobre Sociedades, cuando éstas hayan expedido certificación acreditativa del donativo, donación o aportación, así como los titulares de patrimonios protegidos regulados por la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la normativa tributaria, y, en caso de incapacidad de aquéllos, los administradores de dichos patrimonios, los partidos políticos respecto de las aportaciones a las que se refiere en la letra b) del artículo 22 de la Norma Foral de IRPF y centrales sindicales respecto de las cuotas satisfechas a los mismos.

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 182 por cada ejercicio, bien en impreso, bien en soporte, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.

HOJA RESUMEN

1. IDENTIFICACIÓN

Deberá adherir las etiquetas identificativas que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

2. EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

Ejercicio. Se consignarán las cuatro cifras del año al que corresponda la declaración.

Tipo de presentación. Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que corresponda(n) a la modalidad de presentación de esta declaración.

- En impreso.
- En soporte individual.
- En soporte colectivo.

En este último caso se señalará, además, la casilla que corresponda, según que los datos reflejados en la hoja-resumen se refieran al presentador o a declarante.

Atención: SÓLO podrán presentar el modelo 182 en impreso las personas físicas, siempre que no hayan presentado en el ejercicio anterior algún resumen anual o declaración informativa que contuviera más de 15 registros, o que presenten durante el año en curso algún resumen anual o declaración informativa con más de 15 registros.

3. NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN

Se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración. El número identificativo que habrá de figurar, será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se correspondan con el código 182.

4. PERSONA DE CONTACTO

Se consignarán los datos que se especifican de la persona de contacto.

5. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA

En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de las siguientes casillas:

Declaración complementaria. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las percepciones omitidas que motivan su presentación.

Declaración sustitutiva. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos incorrectos o erróneos.

Número identificativo de la declaración anterior. En el caso de que se haya consignado una "X" en el campo "Declaración complementaria" o en el campo "Declaración sustitutiva", se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración a la que sustituye o complementa.

6. NATURALEZA DEL DECLARANTE

Señale con una "X" la casilla correspondiente en función de la naturaleza del declarante, de entre los siguientes:

Declarante

1. Entidad beneficiaria de incentivos regulados en las Normas Forales reguladoras del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
2. Titular o administrador de un patrimonio protegido.
3. Partido político.
4. Central Sindical.

7. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO

Se cumplimentarán estas casillas en caso de que el declarante sea el administrador de un patrimonio protegido, indicando el NIF y los apellidos y el nombre del mismo.

8. RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

Casilla (01): "Número total de registros declarados". Consigne el número total de registros de declarados relacionados en las hojas interiores o en el soporte directamente legible por ordenador.

Casilla (02): "Importe y/o valoración de los donativos, aportaciones y disposiciones". Indique la suma de las cantidades consignadas en las casillas "Importe y/o valoración del donativo, aportación o disposición" de todas las hojas interiores, salvo cuando se haya marcado la clave revocación.

9. RESUMEN DE LA DECLARACIÓN. PRESENTACIÓN COLECTIVA

En los supuestos de presentación en soporte colectivo se acompañarán, además de la hoja-resumen global correspondiente al presentador, tantas hojas-resumen como declarantes se incluyan en el soporte presentado.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador:

Casilla (03): "Número total de declarantes". Indique el número de entidades que se incluyen en el soporte directamente legible por ordenador de la presentación colectiva.

Casilla (04): "Número total de registros de declarados". Consigne el número total de registros de personas o entidades que hayan efectuado donaciones, aportaciones o disposiciones, que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los declarantes, sin perjuicio de los datos que, además, proceda reflejar en las casillas (01) y (02) anteriores:

Casilla (05): "NIF del presentador". Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

10. FECHA Y FIRMA

Se hará constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja-resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

11. SELLO REGISTRO DE ENTRADA

Espacio a cumplimentar por la Administración receptora del documento.

 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus	Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, ez-Egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga eta Sozietateen Gaineko Zerga Jasotako emari, Dohaintza eta Ekarpenei eta Egindako Xedatzei Buruzko informazio Aitorpena AITORTUEN ZERRENDA Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de no Residentes e Impuesto sobre Sociedades Declaración informativa de Donativos, Donaciones Aportaciones recibidas y Disposiciones realizadas RELACIÓN DE DECLARADOS	182
--	---	--------------

Ogasun, Finantza
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

Aitorlearen IFZ ■ NIF del declarante	Sozietatearen izena ■ Razón social	Ekitaldia ■ Ejercicio	Orr./Ori.Kp. ■ Pág. /hojas
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	----------------------------

AITORTUEN ZERRENDA ■ RELACIÓN DE DECLARADOS

IFZ ■ NIF	Legoko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social	Prob. Kod. ■ Cód. Prov.
1	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición
		Gauzazko dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación
		Ezezt. ek. it. Ejerc. Revoc.	
- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:		Ondasunaren ident.: Identificación del bien:	

IFZ ■ NIF	Legoko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social	Prob. Kod. ■ Cód. Prov.
2	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición
		Gauzazko dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación
		Ezezt. ek. it. Ejerc. Revoc.	
- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:		Ondasunaren ident.: Identificación del bien:	

IFZ ■ NIF	Legoko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social	Prob. Kod. ■ Cód. Prov.
3	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición
		Gauzazko dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación
		Ezezt. ek. it. Ejerc. Revoc.	
- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:		Ondasunaren ident.: Identificación del bien:	

IFZ ■ NIF	Legoko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social	Prob. Kod. ■ Cód. Prov.
4	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición
		Gauzazko dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación
		Ezezt. ek. it. Ejerc. Revoc.	
- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:		Ondasunaren ident.: Identificación del bien:	

IFZ ■ NIF	Legoko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social	Prob. Kod. ■ Cód. Prov.
5	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición
		Gauzazko dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación
		Ezezt. ek. it. Ejerc. Revoc.	
- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:		Ondasunaren ident.: Identificación del bien:	

Dohaintzen, ekarpenen edo xedatzen guztirako zenbatekoa edota balioespena Importe y/o valoración total de los donativos, aportaciones o disposiciones			
ORRI HONETAKOIA GUZTIRA ■ TOTAL DE LA HOJA			

PSN ■ PVP: 0,06€

1. orria: Administrazioarentzako alea ■ 1ª hoja: ejemplar para la Administración
 2. orria: Interesatuarentzako alea ■ 2ª hoja: ejemplar para el interesado

BARRUKO ORRIAK

"**Aitorzailereen IFZ**": emariak, dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak jaso dituen erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) idatzi behar da.

"**Sozietatearen izena**": emariak, dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak jaso dituen erakundearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

"**Ektaldia**": aitorpenaren ektaldia den liru zifra idatzi behar dira.

"**Or / Guztira**": barruko orri bakoitzaren hurrenkera zenbakia jarri behar da, ondoan aitorpeneko orrien guztirako kopurua daukala.

AITORTUEN ZERREDA

"**IFZ**": aitoritu bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da. Pertsona fisikoak bada, beraren IFZ jarri behar da. Pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaraunspen banatugabea, etab.), beraren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da.

Aitorluas 14 urteik beherakoa izanez gero, beraren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkariarenak eman behar dira.

"**Legetzko ordezkariaren IFZ**": aitorluas 14 urteik beherakoa bada, beraren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskaleko zenbakia adierazi behar da.

Halaber, ez-egokiaren errentaren gaineko zergaren kargapeko zergaduna bada eta ez badauka IFZrik, eremu honetan beraren ordezkartza daukanaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da, ekainaren 18ko 21/2014 Foru Arauak, ez-egokiaren errentaren gaineko zergarenak, 10. artikuluan ezarritakoaren arabera.

"**Abizenak eta izena edo sozietatearen izena**": pertsona fisikoak bada, honela idatzi behar dira izen-abizenak: lehenengo abizena, gero bigarrena eta azkenik izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez. Adingabea bada, beraren abizenak eta izena idatzi behar dira. Pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada, sozietate izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

"**Prob. kodea**" (**Probitzia kodea**): aitorluaren egoitza dagoen probintziaren edo hiri autonomoaren kodea (bi digitu) jarri behar da; hona zerrenda:

01 ARABA	39 KANTABRIA	21 HUELVA	31 NAFARRA	44 TERUEL
02 ALBACETE	12 CASTELLO	22 HUESCA	32 OURENSE	45 TOLEDO
03 ALACANT	51 CEUTA	07 BALEAR UHARTEAK	34 PALENCIA	46 VALENTZIA
04 ALMERIA	13 CIUDAD REAL	23 JAEN	35 LAS PALMAS	47 VALLADOLID
33 ASTURIAS	14 KORDOBA	24 LEON	36 PONTEVEDRA	48 BIZKIA
05 AVILA	15 A CORUÑA	25 LLEIDA	26 ERRIKIA	49 ZAMORA
06 BADAJOZ	16 CUENCA	27 LUGO	37 SALAMANCA	50 ZARAGOZA
08 BARTZELONA	17 GIRONA	28 MADRIL	38 S.C. TENERIFE	
09 BURGOS	18 GRANADA	29 MALAGA	40 SEGOVIA	
10 CACERES	19 CADALAJARA	52 MELILLA	42 SORIA	
11 CADIZ	20 GIPIZKOA	30 MURTIZIA	43 TARRAGONA	

Aitorluas Espainiako lurraldean establezimendu iraunkorrik ez daukan ez-egokierra bada, probintziaren kodea 99 da.

"**Izaera**": "Gakoa" laukian A edo R ipiniz gero, aitorluaren izaera honela zehaztu behar da:

Gakoa Deskripzioa

- F Pertsona fisiko
- J Pertsona juridikoa
- E Errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea

"**Gakoa**": ondoko gako hauetako bat hautatu behar da:

Gakoa Deskripzioa

- A Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako pizgarrii buruzko arategian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen ez diren emariak.
- C Ezinduen ondare babesturako ekarpenak.
- D Ezinduen ondareko xedatzeak.
- E Aitorpen informazioaren urte naturalean edo aurreko lauretan babestutako ondare baten onuradunaren bari beharrek hartatik egindako diru gastuak eta ondasun suntu-sigarrien kontsumoak, hain zuzen ere ondasun edo eskubideen xedatetzat hartu behar direnak ez beste guztiak.
- R Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarrii buruzko arategian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen diren emariak.
- S Kuota sindikalen ondoriozko ekarpenak.
- T Kargu politikoengatik nahitaez egin beharreko ekarpenak, hain zuzen ere 33/2013 Foru Arauak, PFEZarenak, 22.b) artikuluan aipatzen dituenak.
- V Alderdi politikoan afiliazio kuotak eta haienazko gainerako ekarpenak, PFEZare Faren 93.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, kengarriak direnak.

"**Emariaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoa edo balorazioa**": emaria, ekarpena edo xedatzea dirutan egin bada, kenkari ehuneko bera aplikatu beharreko urteko emari, ekarpen eta xedatze gutziaren zenbatekoa zehaztu behar da. Emaria, ekarpena edo xedatzea gauzatzen egin bada, haren balorazioa zehaztu behar da; balorazioa egiteko uztailaren 12ko 16/2004 Foru Arauak 20. artikuluan ezarritako erregelak aplikatu egin behar dira.

E GAKOA markatu bada, gastatutako diruaren zenbatekoa edo kontsumitutako ondasun suntu-sikorraren balioa adierazko du.

Aitorlu batek kenkari ehuneko desberdineko emariak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitzeko aitorlu erregristo bat egin behar da.

"**Gauzakzko emaria, ekarpena edo xedatzea**": emaria, ekarpena edo xedatzea gauzakzkoa izan bada, lauki hau "X" batez markatu behar da.

Aitorluak diruzko eta gauzakzko emariak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitza aitorlu erregristo batean zehaztu behar da.

"**Ezeztapena**": gakoa A edo R izanez gero, baldin eta aurreko ektaldietan jasotako emari bat, kenkari-erakundearen zuzena, ektaldi honetan zehar ezeztatu bada, lauki hau "X" batez markatu behar da eta, gainera, ezeztatutako emariaren gainerako datuak adierazi behar dira.

"**Ezezt. ektaldia**": gakoa A edo R izanez gero, baldin eta "Ezeztapena" eremuan "X" jarritzen bada, ezeztatutako emaria zer ektaldietan egin zen zehaztu behar da. Bestela, lauki honetan ez da ezer idatzi behar.

C eta D gakoaak soliki:

"**Ondasun mota**": "Gauzakzko emaria, ekarpena edo xedatzea" laukia markatu bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren mota zehaztu behar da ondoko gako hauen bitartez:

Gakoa Deskripzioa

- I Ondasun higiezia
- V Balore higigarria
- O Beste batzuk

"**Ondasunaren identifikazioa**": "**Ondasun mota**" laukian aurreko gakoetako bat jarri bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren identifikazioa zehaztu behar da: higiezia bada, NRC; balore higigarria bada, ISIN.

ORRI HONETAKOA, GUZTIRA

"**Emariaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoa edo balorazioa**": orri honetan ezarritako emariaren, ekarpenaren eta xedatzearen kopuruen baturak azaldu behar dira. Orri bakoitzeko kopuruen guztirako zenbatekoa kalkulatu behar da; orrietako baturak ez dira metatu behar.

NON ETA NOIZ AURKEZTU

Urte bateko aitorpenaren 182 eredu, inprimakian zein ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian, hurrengo urteko urtarik lehen hogeieta hamar egunetan aurkeztu behar da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan, bertara joanda edo posta arruntzei zein posta ziurtatuz bidalita.

HOJAS INTERIORES

Casilla "**NIF del declarante**". Se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones.

Casilla "**Razón social**". Se consignará la denominación completa de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones, sin anagramas.

Casilla "**Ejercicio**". Consigne las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla "**Pág./Hojas**". Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

RELACIÓN DE DECLARADOS

Casilla "**NIF**". Se hará constar el número de identificación fiscal de cada declarado. Si es una persona física se consignará el NIF del declarado. Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal, correspondiente a la misma.

En aquellos supuestos en los que el declarado sea un menor de 14 años, habrán de figurar tanto los datos de la persona menor de 14 años, incluido su número de identificación fiscal, como los de su representante legal.

Casilla "**NIF representante legal**". En aquellos supuestos en los que el declarado sea un menor de 14 años, se consignará el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor).

Asimismo, tratándose de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no residentes que no dispongan de NIF, deberá consignarse en este campo, en su caso, el número de identificación fiscal de quien ostente la representación del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la NF 21/2014, de 18 de junio, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Casilla "**Apellidos y nombre o razón social**". Para personas físicas se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de edad, se consignarán los apellidos y nombre del menor. Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Casilla "**Cód. Prov.**" (**Código Provincial**). Se hará constar los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del declarado, según la siguiente relación:

01 ALAVA	39 CANTABRIA	21 HUELVA	31 NAVARRA	44 TERUEL
02 ALBACETE	12 CASTELLON	22 HUESCA	32 OURENSE	45 TOLEDO
03 ALICANTE	51 CEUTA	07 ILLES BALEAR.	34 PALENCIA	46 VALENCIA
04 ALMERIA	13 CIUDAD REAL	23 JAEN	35 LAS PALMAS	47 VALLADOLID
33 ASTURIAS	14 KORDOBA	24 LEON	36 PONTEVEDRA	48 BIZKIA
05 AVILA	15 LA CORUÑA	25 LLEIDA	26 LA RIOJA	49 ZAMORA
06 BADAJOZ	16 CUENCA	27 LUGO	37 SALAMANCA	50 ZARAGOZA
08 BARCELONA	17 GIRONA	28 MADRID	38 S.C. TENERIFE	
09 BURGOS	18 GRANADA	29 MALAGA	40 SEGOVIA	
10 CACERES	19 CADALAJARA	52 MELILLA	42 SORIA	
11 CADIZ	20 GIPIZKOA	30 MURCIA	43 TARRAGONA	

Cuando el declarado sea un no residente sin establecimiento permanente en territorio español se hará constar como código de provincia el 99.

Casilla "**Naturalaleza**". Cuando se cumplimente la clave A o R en la casilla "Clave", se hará constar la naturaleza del declarado de acuerdo con el siguiente detalle:

Clave Descripción

- F Persona física
- J Persona jurídica
- E Entidad en régimen de atribución de rentas

Casilla "**Clave**". Deberá cumplimentarse según el siguiente detalle:

Clave Descripción

- A Donativos no incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo.
- C Aportación al Patrimonio de discapacitados.
- D Disposición del Patrimonio de discapacitados.
- E Gasto de dinero y consumo de bienes fungibles aportados al patrimonio protegido en el año natural al que se refiere la declaración informativa o en los cuatro anteriores para atender las necesidades vitales del beneficiario y que no deban considerarse como disposición de bienes o derechos.
- R Donativos incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- S Aportaciones por cuotas sindicales.
- T Aportaciones obligatorias por los cargos políticos a que hace referencia el artículo 22 b) de la NF 33/2013 del IRPF.
- V Cuotas de afiliación y demás aportaciones a partidos políticos deducibles en virtud del artículo 93.2 de la NF de IRPF.

Casilla "**Importe o valoración del donativo, aportación o disposición**". En el caso que el donativo, aportación o disposición haya sido dinerario, se consignará el importe anual del donativo, aportación o disposición correspondiente a un mismo porcentaje de deducción. En los donativos, aportaciones o disposiciones en especie se hará constar la valoración de lo donado, aportado o dispuesto, determinado de acuerdo con las reglas del artículo 20 de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio.

En el caso de que se haya marcado la CLAVE E, deberá consignarse el importe del dinero gastado o el valor de los bienes fungibles consumidos.

Cuando un mismo declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.

Casilla "**Donativo, aportación o disposición en especie**". En el caso de que el donativo, aportación o disposición haya sido en especie, marque con una "X" esta casilla.

Cuando el declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de declarados independientes.

Casilla "**Revocación**". Para las claves A y R cuando se hubiera producido durante el ejercicio la revocación de una donación con derecho a deducción recibida en ejercicios anteriores, deberá rellenarse esta casilla con una X, además del resto de datos de la donación revocada.

Casilla "**Ejercicio revoc.**". Para las claves A y R cuando se haya rellenado con X el campo "Revocación", se hará constar el ejercicio en el que tuvo lugar la donación revocada. En caso contrario no se rellenará esta casilla.

Sólo para las claves C y D:

Casilla "**Tipo de bien**". En el caso de que se haya marcado la casilla "donativo, aportación o disposición en especie", se hará constar el tipo de bien cuya aportación o disposición se declara, de acuerdo con las siguientes claves:

Clave Descripción

- I Inmueble
- V Valores mobiliarios
- O Otros

Casilla "**Identificación del bien**". En el caso de que se haya incluido en la casilla "Tipo de bien" alguna de las claves indicadas en el apartado anterior, se hará constar la identificación del bien cuya aportación o disposición se declara: NRC en caso de inmuebles e ISIN en caso de valores mobiliarios.

TOTAL DE LA HOJA

Casilla "**Importe y/o valoración total de los donativos, aportaciones o disposiciones**". Figurarán las sumas de las cantidades correspondientes a los donativos, aportaciones o disposiciones relacionados en esa hoja. Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 182, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina, en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.