

LIBRO DE SUGERENCIAS Y QUEJAS

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº REGISTRO | | | |
CÓDIGO | | | | |
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
Nº DE PÁGINAS

DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombre	
Domicilio			
Localidad		Provincia	C.P.
Teléfonos de contacto		D.N.I.	

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD OBJETO DE LA INICIATIVA O RECLAMACIÓN

Denominación	
Centro Directivo a que pertenece	Consejería
Localidad	Provincia

Deseo formular la siguiente queja/sugerencia (táchese lo que no proceda):

Lugar y fecha:

Firma:

OBSERVACIONES

- Las quejas formuladas no tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos o reclamación económico-administrativa, ni paralizarán los plazos establecidos en la norma vigente para interponerlos.
- La presentación de esta queja/sugerencia supone que el Consejo para la Defensa del Contribuyente podrá utilizar la información contenida en las bases de datos referente a sus expedientes para el análisis de las causas objeto de su queja/sugerencia.
- Sus quejas y sugerencias, una vez recibidas en las oficinas receptoras del Consejo para la Defensa del Contribuyente, son inscritas en el Libro de Quejas y Sugerencias y tramitadas ante los responsables de los servicios de los que se reclama.
- Las quejas deberán ser contestadas por el Director General de Tributos y Política Financiera en el plazo de un mes desde su presentación. Si esta contestación no le satisface puede Vd. manifestar su disconformidad, en el plazo de quince días, ante la citada Dirección General. En este caso o en el de que Vd. no reciba respuesta, el Consejo dará contestación a la misma.

LIBRO DE SUGERENCIAS Y QUEJAS

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº REGISTRO | | | |
CÓDIGO | | | |
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA
Nº DE PÁGINAS

DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombre
Domicilio		
Localidad	Provincia	C.P.
Teléfonos de contacto		D.N.I.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD OBJETO DE LA INICIATIVA O RECLAMACIÓN

Denominación	
Centro Directivo a que pertenece	Consejería
Localidad	Provincia

Deseo formular la siguiente queja/sugerencia (táchese lo que no proceda):

Lugar y fecha:

Firma:

Ejemplar para la unidad receptora

LIBRO DE SUGERENCIAS Y QUEJAS

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Nº REGISTRO: --/--/--/--/--/--
DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:
Nº DE PÁGINAS

DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombre
Domicilio		
Localidad	Provincia	C.P.
Teléfonos de contacto		D.N.I.

IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD OBJETO DE LA QUEJA / SUGERENCIA

Denominación	
Centro Directivo a que pertenece	Consejería
Localidad	Provincia

Deseo formular la siguiente queja/sugerencia (táchese lo que no proceda):

Lugar y fecha:

Firma: