

**ANEXO II, hoja 1**

**MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN MANTENIMIENTO DE LAS PLANTACIONES  
REGULARES DEL MANZANO DE SIDRA AÑO 2005.**

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <br><b>GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS</b><br>CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA | <br><b>FEOGA<br/>ORIENTACIÓN</b> | Registro de entrada |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

**DATOS DEL SOLICITANTE TITULAR DE LA PLANTACIÓN**

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Nombre o Razón social | 1º Apellido o Clase de entidad |
| 2º Apellido           | N.I.F. / C.I.F.                |
| Domicilio             | Municipio                      |
| Teléfono              | Código postal                  |

**DATOS DEL REPRESENTANTE, EN CASO DE TITULAR SOLICITANTE BAJO LA FORMA DE C.B. O DE SOCIEDAD**

|        |             |             |        |
|--------|-------------|-------------|--------|
| Nombre | 1º apellido | 2º apellido | N.I.F. |
|--------|-------------|-------------|--------|

**EL TITULAR DE LA PRESENTE SOLICITUD EXPONE:**

1º. Que en las campañas 2001/2002, 2002/2003 y 2003/2004, ha efectuado plantación regular de manzano de sidra en las superficies y parcelas cuya ubicación y referencias catastrales se indican a continuación:

| UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRAL DE LAS FINCAS EN QUE REALIZÓ LA PLANTACIÓN |           |                |               |                                     | AÑO EN QUE SE<br>LE APROBÓ LA<br>AYUDA PARA<br>EFECTUAR LA<br>PLANTACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| LOCALIDAD                                                                   | MUNICIPIO | Nº<br>POLÍGONO | Nº<br>PARCELA | SUPERFICIE<br>PLANTADA<br>Hectáreas |                                                                          |
|                                                                             |           |                |               |                                     |                                                                          |
|                                                                             |           |                |               |                                     |                                                                          |
|                                                                             |           |                |               |                                     |                                                                          |
|                                                                             |           |                |               |                                     |                                                                          |
|                                                                             |           |                |               |                                     |                                                                          |
|                                                                             |           |                |               |                                     |                                                                          |

2º. Que SOLICITA la concesión de SUBVENCIÓN para compensar los gastos de mantenimiento efectuados en \_\_\_\_\_ HECTÁREAS de plantación que cumplen con las condiciones establecidas en la Resolución que convoca las ayudas en el año 2005.

3º. Que no esta incurso en las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4º. Que no ha solicitado otras ayudas para la misma finalidad, y se compromete a no solicitarlas.

5º. Que declara bajo su responsabilidad que conoce y acepta las normas reguladoras de concesión de la ayuda solicitada, y que todos los datos que anteceden, así como los que figuran en los documentos presentados con la solicitud, son ciertos, comprometiéndose a aportar los justificantes necesarios para su comprobación, y a cumplir los requisitos de compromisos y aceptar, en su caso las verificaciones que procedan.

En ..... a ..... de ..... de 2005  
EL SOLICITANTE, O SU REPRESENTANTE

**ILMA. SRA. CONSEJERA DE MEDIO RURAL Y PESCA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.- OVIEDO**

**ANEXO II, hoja 2**  
**DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD**

*Apartado 3 de la Base quinta de la Resolución que regula la concesión de subvenciones para el mantenimiento de plantaciones regulares de manzano de sidra, año 2005*

**(marcar con una X las casillas que correspondan a la documentación aportada)**

Documentos exigidos en el Apartado 3.a)

- ☐ Fotocopia de DNI del solicitante *(en caso de que el titular sea persona física)*

Si el titular de la plantación fuese una C.B. o una sociedad, para cumplir con lo exigido en el Apartado 3.a) de Base quinta, se presentará:

- ☐ Fotocopia de la tarjeta CIF.
- ☐ Fotocopia de DNI de la persona representante que haya sido autorizada para firmar la solicitud de la ayuda.
- ☐ Copia compulsada de la escritura de constitución y estatutos, actualizada a fecha de la solicitud de la ayuda *(cuando se trate de sociedades mercantiles, cooperativas o SAT, en la escritura deberá figurar constancia de la inscripción de la entidad solicitante en el Registro que legalmente corresponda)*
- ☐ Documento acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones Agrarias de la Consejería de Medio Rural y Pesca *(sólo en caso de sociedades civiles)*
- ☐ Certificación del secretario del órgano de gobierno de la C.B. o de la sociedad solicitante, con el visto bueno del presidente, en la que conste el acuerdo social de solicitar la ayuda y el nombramiento del representante autorizado para formularla o, en su defecto, documento acreditativo del poder conferido al representante
- ☐ Relación de todos los partícipes o socios de la entidad, indicando nombre, apellidos y NIF.

Documentos exigidos en el Apartado 3.b)

- ☐ Cuenta justificativa de las acciones de mantenimiento realizadas y su coste, con desglose de los gastos incurridos, y con especificación de los importes y procedencias de los fondos propios y, si ese fuese el caso, de otros recursos empleados para financiarlas. *(según modelo que se recoge en Anexo III)*

Documentos exigidos en el Apartado 3.c)

- ☐ Originales de facturas de abonos, pesticidas, otros agroquímicos, materiales fungibles, pequeños útiles no amortizables, plántones necesarios para la reposición de marras y, en su caso, trabajos encargados a terceros para el mantenimiento de la plantación *(cada una de las facturas deberá presentarse acompañada de su correspondiente recibo de pago firmado por el expedidor de la factura o, en su defecto, del justificante bancario que acredite su pago. No obstante, en el caso de gastos de trabajos realizados por personas o empresas que fiscalmente no estuviesen obligadas a llevar contabilidad de ingresos y gastos, o no estuviese*

*encuadrada en el Régimen General del IVA, será obligatorio presentar junto a la factura el correspondiente justificante bancario que acredite su pago)*

Documentos exigidos en el Apartado 3.d)

Para acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias del solicitante:

- ☐ Certificación, emitida por órgano competente de la Consejería de Economía y Administración Pública del Principado de Asturias.
- ☐ Certificación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria *(en caso de C.B. o sociedad civil, se deberá presentar, además, las certificaciones individualizadas relativas a todos y cada uno de sus comuneros o partícipes)*

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social:

- ☐ Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social *(en caso de C.B. o sociedad civil que no pueda acreditar su situación de alta el Fichero General de Afiliación de la Seguridad Social deberá presentar, además, las certificaciones individualizadas relativas a todos y cada uno de sus comuneros o socios)*

Si el solicitante no presentase las certificaciones acreditativas indicadas, deberá presentar:

- ☐ Autorización, firmada según modelo Anexo IV, a favor de la Consejería de Medio Rural y Pesca para que ésta recabe de la Consejería de Economía y Administración Pública, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, y de la Tesorería General de la Seguridad Social, la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones con dichos organismos *(las C.B. y sociedades civiles deberán presentar, además, las correspondientes autorizaciones individuales de todos y cada uno de sus comuneros o socios)*

Documentos exigidos en el Apartado 3.e)

- ☐ Ficha de acreedor *(sólo en el caso de la entidad bancaria sea distinta a la que figuraba en el expediente de ayuda para nueva plantación presentada en su día)*

### ANEXO III

#### CUENTA JUSTIFICATIVA DE DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS, CON DESGLOSE DE LOS GASTOS EFECTIVOS PAGADOS

##### ACTIVIDADES EFECTUADAS.-

##### 1º.- PODA DE FORMACIÓN.-

- Nº de árboles podados: ..... Superficie de plantación podada: ..... Ha
- Nº horas de trabajo contratado para realizar labores de poda: .....; importe gastos \_\_\_\_\_ €
- Otros gastos efectuados para la poda (*especificar*) .....  
.....; importe gastos \_\_\_\_\_ €

##### 2º.- FERTILIZACIÓN.-

- Superficie fertilizada: ..... Ha
- Fertilizantes aplicados (*especificar clase, y kilos cada uno de los utilizados*): .....  
.....; importe gastos \_\_\_\_\_ €
- Nº horas de trabajo contratado para labores de fertilización: .....; importe gastos \_\_\_\_\_ €

##### 3º.- TRATAMIENTOS CONTRA PLAGAS Y ENFERMEDADES.-

- Superficie tratada: ..... Ha; Nº de tratamientos dados en el año : .....
- Productos fitosanitarios aplicados: (*especificar clase, y kilos cada uno de los utilizados*) .....  
.....; importe gastos \_\_\_\_\_ €
- Nº de horas trabajo contratado para realización de tratamientos .....; importe gastos \_\_\_\_\_ €

##### 4º.- DESHERBADO / SIEGA, Y OTRAS ACTIVIDADES

- Superficie tratada con herbicida: ..... Ha; Superficie segada: ..... Ha;
- Herbicidas aplicados: *nombres* ..... cantidades .....; importe gastos \_\_\_\_\_ €
- Nº horas trabajo contratado en labores de aplicación herbicidas .....; importe gastos \_\_\_\_\_ €
- Nº horas trabajo contratado para labores de siega .....; importe gastos \_\_\_\_\_ €
- Otras actividades de mantenimiento del cultivo (*Especificar cuales*) .....  
.....; importe gastos \_\_\_\_\_ €

#### DESGLOSE DE GASTOS JUSTIFICADOS DOCUMENTALMENTE.

(Advertencia: No se admitirán facturas que incumplan con lo establecido en el apartado 3 de la Base quinta, ni las que no figuren en este desglose)

| Nº<br>ORDEN | Nº<br>FACTURA | FECHA<br>EMISIÓN | PROVEEDOR QUE LA EXPIDE | PRODUCTOS O SERVICIOS<br>FACTURADOS | IMPORTE<br>DEL GASTO,<br>SIN IVA | ACREDITACION<br>DE PAGO (1) |
|-------------|---------------|------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |
|             |               |                  |                         |                                     |                                  |                             |

(1) Indíquese: “**recibo**”, o “**justificante bancario**”, según cual sea el documento que se aporta con cada factura para acreditar su pago.

Si el número de facturas fuese superior a 10 se completará el desglose en una hoja adicional que mantenga la estructura de este listado)

#### FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES AUXILIADAS (en euros)

| FONDOS Y OTROS RECURSOS EMPLEADOS<br>PARA FINANCIAR LAS ACCIONES AUXILIADAS | IMPORTE (€) | ESPECIFICACIÓN DE LA PROCEDENCIA DE LOS FONDOS<br>Y RECURSOS EMPLEADOS |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| Fondos propios del Beneficiario                                             |             |                                                                        |
| Préstamos de entidades financieras                                          |             |                                                                        |
| Otros recursos ajenos                                                       |             |                                                                        |

#### ANEXO IV

### AUTORIZACIÓN A LA CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA, PARA ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES DE MANZANO DE SIDRA CUANDO NO SE APORTEN LAS CERTIFICACIONES ACREDITATIVAS DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

#### EN CASO DE QUE EL TITULAR DE LA SOLICITUD SEA PERSONA FÍSICA

Este modelo se cumplimentará, también, por los comuneros de C.B. y los socios de sociedad civil

D. /Dña. ...., con DNI .....,  
AUTORIZA A LA CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA PARA QUE SOLICITE (marcar con una "X" la casilla para la que se concede autorización; se considerará que no se concede autorización en los casos en que la casilla correspondiente quede sin marcar):

- ☐ de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (A.E.A.T.), los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- ☐ de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- ☐ de la Consejería de Economía y Admón. Pública los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda del Principado de Asturias y al cumplimiento de la condición de no ser deudor por deudas vencidas, liquidadas o exigibles.

En ..... a ..... de ..... de 2005  
EL SOLICITANTE

Firmado.- .....

#### EN CASO DE QUE EL TITULAR DE LA SOLICITUD SEA ENTIDAD BAJO LA FORMA DE COMUNIDAD DE BIENES o SOCIEDAD CIVIL, MERCANTIL, COOPERATIVA o S.A.T.

D. /Dña. ....con DNI .....,  
en calidad de representante de .....  
CIF ....., entidad que está inscrita en el Fichero General de Afiliación de la Seguridad Social con el número ....., y en virtud de la autorización que le ha sido conferida para actuar en su nombre:

AUTORIZA A LA CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA PARA QUE SOLICITE (marcar con una "X" la casilla para la que se concede autorización; se considerará que no se concede autorización en los casos en que la casilla correspondiente quede sin marcar):

- ☐ de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (A.E.A.T.), los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- ☐ de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- ☐ de la Consejería de Economía y Admón. Pública los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda del Principado de Asturias y al cumplimiento de la condición de no ser deudor por deudas vencidas, liquidadas o exigibles.

En ..... a ..... de ..... de 2005

EL REPRESENTANTE AUTORIZADO

Firmado.- .....

**Advertencia.-** Las comunidades de bienes y las sociedades civiles quedan obligadas a presentar documentos individuales de autorización firmados por cada uno de sus componentes a favor de la Consejería de Medio Rural y Pesca, para que ésta recabe de la A.E.A.T. información relativa al cumplimiento de las obligaciones fiscales de todos ellos; asimismo, si la entidad solicitante no acreditase su situación de alta en el Fichero General de Afiliación de la Seguridad Social, los antedichos documentos individuales deberán incluir también autorización para que la Consejería recabe de la Tesorería General de la Seguridad Social información relativa al cumplimiento de las obligaciones con dicho Organismo por todos sus componentes.

# ANEXO V

## INFORME TÉCNICO

LÍNEA DE AYUDA: MANTENIMIENTO PLANTACIONES REGULARES MANZANO SIDRA, año 2005

|                             |  |            |
|-----------------------------|--|------------|
| SOLICITANTE:                |  | NIF/CIF:   |
| UBICACIÓN DE LA PLANTACIÓN: |  | MUNICIPIO: |

Efectuada visita a la plantación para verificar el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la Resolución de de julio de 2005, el técnico que suscribe informa acerca del resultado de las comprobaciones realizadas sobre el terreno:

### 1.- NORMAS MÍNIMAS EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE

(poner una "X" únicamente en la casilla que proceda)

- ☐ **NO** se ha observado en la explotación incumplimiento de las normas mínimas medioambientales que son exigibles al peticionario.
- ☐ Se ha observado el **INCUMPLIMIENTO** de las normas mínimas por las causas que se señalan:
- ☐ Laboreo convencional efectuado a favor de pendiente.
  - ☐ Aplicación de abono mineral sin tener en cuenta las recomendaciones de los Servicios Técnicos de la Consejería de Medio Rural y Pesca.
  - ☐ Existencia de plásticos usados, envases y/o materiales residuales que no se han retirado de las parcelas de la explotación, ni depositado en lugares apropiados.
  - ☐ Uso de pesticidas y/o herbicidas sin respetar las indicaciones de los fabricantes y las recomendaciones del órgano competente en Sanidad Vegetal.

### 2.- ESTADO DE LA PLANTACIÓN

(poner una "X" únicamente en la casilla que corresponda a la respuesta que proceda según lo observado del estado de la plantación)

- |                                                          |                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Mantenimiento y poda de la formación en eje vertical     | <input type="checkbox"/> aceptable | <input type="checkbox"/> deficiente |
| Mantenimiento y limpieza de la línea de los árboles      | <input type="checkbox"/> aceptable | <input type="checkbox"/> deficiente |
| Mantenimiento de la protección de plagas y enfermedades  | <input type="checkbox"/> aceptable | <input type="checkbox"/> deficiente |
| Mantenimiento del desarrollo vegetativo de la plantación | <input type="checkbox"/> aceptable | <input type="checkbox"/> deficiente |

### EN CONSECUENCIA:

- ☐ Se emite **INFORME FAVORABLE (1)** respecto al CUMPLIMIENTO de los requisitos y condiciones establecidas en la Resolución en una superficie de \_\_\_\_\_ hectáreas.
- ☐ Se emite **INFORME DESFAVORABLE (2)** respecto al CUMPLIMIENTO de los requisitos y condiciones establecidas en la Resolución en una superficie de \_\_\_\_\_ hectáreas.

### OBSERVACIONES:

En ..... a ..... de ..... de 2005

EL TÉCNICO DE LA CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA

Fdo.- .....

- (1) Sólo si no hay incumplimiento de normas mínimas de medio ambiente y, al menos, hay tres respuestas "aceptable" en mantenimiento de la plantación.
- (2) En caso de que haya incumplimiento de alguna de las cuatro normas mínimas en materia de medio ambiente, o haya menos de tres respuestas "aceptable" en mantenimiento de plantación