

ANEXO 2.º

Solicitud de autorización de sección bilingüe de francés

Datos del centro

Denominación Código
 Dirección C.P.
 Localidad Teléfono
 Correo electrónico Fax

La lengua objeto de la Sección es primera/segunda lengua extranjera:

Relación de documentos que se acompañan

Proyecto educativo bilingüe	☐
Fichas individualizadas de datos del profesorado	☐
Acta de la aprobación del proyecto por el claustro de profesores	☐
Acta de aprobación de los departamentos didácticos implicados	☐
Acta de la aprobación del proyecto por el Consejo Escolar	☐

Solicitud

Don/Doña como director/directora del centro solicita, de acuerdo con lo previsto en la convocatoria que regula el programa de Secciones Bilingües, la autorización para la implantación de una Sección de francés en su centro educativo.

..... de de 200....

El director o directora o titular del centro
(Firma y sello)

Fdo.:

SEÑOR DIRECTOR DEL SERVICIO DE ORDENACION E INNOVACION ESCOLAR.

ANEXO 3.º

Datos del centro

Denominación Código
 Dirección C.P.
 Localidad Teléfono
 Correo electrónico Fax

Proyecto

1. Objetivos generales

El proyecto recogerá los objetivos de la Sección Bilingüe que se pretende implantar en el centro. Los objetivos deberán incluir aspectos lingüísticos y culturales del idioma de la Sección solicitada. En todo caso, los objetivos de la Sección Bilingüe propuesta deberán incluir los objetivos que para cada nivel educativo establecen los respectivos currículos.

2. Areas o materias que se impartirán en francés

El proyecto bilingüe incluirá al menos una propuesta de secuenciación de los contenidos de las disciplinas no lingüísticas implicadas, especialmente de la parte que se impartirá en lengua extranjera y su distribución horaria.

3. Metodología

El profesorado participante en la Sección Bilingüe deberá exponer los criterios metodológicos que regirán la acción docente y una propuesta razonada de cómo abordar su práctica.

4. Criterios de evaluación

El proyecto incluirá un análisis de los criterios y procedimientos de evaluación que se aplicarán al alumnado de la Sección Bilingüe.

5. Justificación de la viabilidad del proyecto: incluirá una relación detallada de los recursos materiales y humanos con los que cuenta el centro para su puesta en marcha.

La viabilidad del proyecto se justificará mediante:

a) Un informe del director/a del centro donde se expongan los motivos o circunstancias que hacen posible la puesta en marcha del proyecto en el centro docente solicitante.

b) La relación detallada de los recursos materiales disponibles que aportará el centro para el desarrollo del proyecto y de las necesidades previstas.

c) La relación del profesorado que participará en el desarrollo de la Sección en el centro.

6. Formación: detección de necesidades y priorización de las acciones formativas solicitada por el centro.

Tras la detección de necesidades formativas de los miembros de la comunidad educativa, el proyecto recogerá las propuestas de formación demandadas por el centro priorizadas, así como una relación del profesorado participante en ellas.

7. Participación en otros proyectos: fomento de la lectura, programas europeos, programa e-twinning, TICS, y cualquier otro proyecto de innovación educativa.

El centro podrá incluir la enumeración de otros proyectos en los que ha participado o participa en relación con el fomento de la lectura, las

lenguas extranjeras, las tecnologías de la información y comunicación, y la innovación educativa vinculada a la enseñanza y aprendizaje de las lenguas.

8. Grado de implicación de la comunidad educativa.

El proyecto deberá explicitar el grado de implicación de la comunidad educativa en el desarrollo del proyecto bilingüe. La valoración se realizará mediante los resultados de las consultas al Consejo Escolar y al Claustro de Profesores, según los anexos 4.º y 5.º

9. Previsión de actuaciones futuras.

Los responsables del proyecto podrán incluir un informe donde se recojan las actuaciones futuras, que se llevarán a cabo encaminadas a la ampliación y mejora del mismo. Dicho informe deberá comprender, necesariamente, el calendario o secuenciación de las actuaciones previstas y el compromiso de llevarlas a cabo.

ANEXO 4.º

Ficha de datos del profesorado

Datos del centro

Denominación Código
 Localidad Provincia

Datos del profesor/a

Nombre y apellidos
 Antigüedad en el centro (incluyendo el curso actual)
 Diplomatura/Licenciatura
 Otras titulaciones
 N.R.P. Cuerpo
 Especialidad

Situación administrativa	Funcionario con destino definitivo	☐
	Funcionario en prácticas/expectativa de destino	☐
	Funcionario en comisión de servicios	☐
	Interino	☐
	Otros (especificar)	☐

Acreditación del nivel de competencia lingüística

IDIOMA	TITULACION

Competencias (según Anexo VIII)

(Marcar con una X lo que proceda en cada apartado)

COMPRESION										HABLAR										ESCRIBIR									
COMPREN. AUDITIVA					COMPREN. COMPLECT.					ITERACCION ORAL					EXPRESION ORAL					EXPRESION ESCRITAS									
A	A	B	B	C	C	A	A	B	B	C	C	A	A	B	B	C	C	A	A	B	B	C	C						

ANEXO 5.º

Acta de aceptación del proyecto por parte del claustro de profesores de los centros públicos

Don/Doña en calidad de Secretario/a del centro de la localidad de Código

Hace constar:

1. Que el Claustro del centro conoce el contenido y las características del Programa educativo de Secciones Bilingües.

2. Que el Claustro, en sesión celebrada el día de de 2007,

☐ Apoya la solicitud de implantación del Programa de Secciones Bilingües

☐ No apoya la solicitud de implantación del Programa de Secciones Bilingües.

Resultado de la votación:

N.º de integrantes del claustro con derecho a voto
 N.º de integrantes del claustro presentes en la votación
 N.º de votos favorables a la solicitud del Programa
 N.º de votos contrarios a la solicitud del Programa
 N.º de votos en blanco
 N.º de votos nulos

Y para que conste, lo firmo en el lugar y fecha indicada.

V.º B.º El Director/a del Centro

El Secretario

Firmado:

Firmado:

..... de de 200....

ANEXO 6.º

Acta de aceptación del proyecto por parte del consejo escolar de los centros públicos

Don/Dña, en calidad de Secretario/a del Consejo Escolar del centro de la localidad de Código

Hace constar:

1. Que el Consejo Escolar del centro conoce el contenido y las características del Programa educativo de Secciones Bilingües.

2. Que el Consejo Escolar, en sesión celebrada el día de de 2007,

☐ Apoya la solicitud de implantación del Programa de Secciones Bilingües

☐ No apoya la solicitud de implantación del Programa de Secciones Bilingües.

Resultado de la votación:

N.º de integrantes del Consejo Escolar con derecho a voto

N.º de integrantes del Consejo Escolar presentes en la votación

N.º de votos favorables a la solicitud del Proyecto

N.º de votos contrarios a la solicitud del Proyecto

N.º de votos en blanco

N.º de votos nulos

Y para que conste, lo firmo en el lugar y fecha indicada.

V.º B.º El Presidente de Consejo Escolar

El Secretario

Firmado:

Firmado:

..... de de 200.....

ANEXO 7.º

Criterios de valoración de las solicitudes

▪ Datos del centro

Denominación Código

Localidad Provincia

ANEXO 9.º

Niveles de referencia del Marco Común Europeo para las lenguas (Autoevaluación)

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDER	Oral 30-40 años	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mí mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso algunas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	Escrita 30-40 años	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Se encuentran información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructurales o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	Oral 30-40 años	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Padezco y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.	Sé desenvolverse en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y rechazo con firmeza las intenciones habitualmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción como los demás apenas se dan cuenta.
	Escrita 30-40 años	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, le trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordárselas.
INTERPRETAR	Oral 30-40 años	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados como mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presenten argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordárselas. Escribo resúmenes y resñas de obras profesionales o literarias.

ANEXO 8.º

Titulaciones exigidas para la acreditación del nivel de competencia lingüística del profesorado

Los títulos que se detallan a continuación acreditan el nivel de competencia lingüística en el idioma de la Sección Bilingüe de francés.

Maestros

Maestro, especialidad de francés.

Tener superados al menos tres cursos de la licenciatura en:

–Filología de la lengua objeto de la Sección Bilingüe.

–Traducción e Interpretación Lingüística de objeto de la Sección Bilingüe.

Certificado elemental de EEOOII de objeto de la Sección Bilingüe.

Diplôme d'Etudes en Langue Française (D.E.L.F.).

Certificado de Aptitud de EEOOII de francés.

Diplôme Approfondi de Langue Française (D.A.L.F.).

Educación Secundaria Obligatoria

Licenciado en Filología francesa

Licenciado en Traducción e Interpretación Lingüística en francés

Certificado de Aptitud de EEOOII de francés.

Diplôme Approfondi de Langue Française (D.A.L.F.).