



COMUNIDAD EUROPEA
Fondo Social Europeo

ANEXO I

JUNTA DE EXTREMADURA

AYUDAS AL EMPLEO PÚBLICO LOCAL
Programa de Empleo Público Local
Programa Combinado Formación Empleo

Consejería de Economía y Trabajo
Dirección General de Empleo

SOLICITUD DE SUBVENCION

1.- Datos de la Entidad Local solicitante

ENTIDAD LOCAL _____	CIF _____
DIRECCION _____ LOCALIDAD _____	CP _____
TELEFONO _____ FAX _____	CORREO ELECTRONICO _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL _____	DNI _____
NUMERO CUENTA CORRIENTE PARA INGRESO AYUDA (Con alta terceros) _____	

2.- Programa de empleo público local	
Ayuntamientos y Entidades Locales menores	
Área Funcional	Nº de trabajadores
Gestión Administrativa	
Servicios de interés colectivo	
Infraestructuras municipales	
Dinamización socio cultural	
Conservación y mejora del medio natural	
Regeneración de espacios naturales	
Nuevos yacimientos de empleo	
Otros de similar naturaleza	
TOTAL	

3.- Programa combinado formación y empleo	
Mancomunidades	
Área Funcional	Nº de trabajadores
Gestión Administrativa	
Servicios de interés colectivo	
Infraestructuras municipales	
Dinamización socio cultural	
Conservación y mejora del medio natural	
Regeneración de espacios naturales	
Nuevos yacimientos de empleo	
Otros de similar naturaleza	
TOTAL	

El abajo firmante SOLICITA la ayuda correspondiente para la contratación del numero de trabajadores indicados, con expresa aceptación del contenido de dicho Decreto y Normativa Comunitaria aplicable. Así mismo se acepta que con la subvención solicitada no se financiará la creación o mantenimiento de puestos funcionariales o laborales incluidos en la relación de puestos de trabajo de esta Entidad Local.

Documentos que se acompañan:

Memoria descriptiva de las obras o servicios a realizar

En _____ a _____ de _____ de 200__

Fdo:
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD LOCAL



COMUNIDAD EUROPEA
Fondo Social Europeo

ANEXO II. 1

JUNTA DE EXTREMADURA

AYUDAS AL EMPLEO PÚBLICO
Programa de Empleo Público
Programa Combinado Formación y Empleo

Consejería de Economía y Trabajo
Dirección General de Empleo

CERTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN DE DESEMPLEADOS

D/D* _____ Secretario/a de la Entidad Local

Expone que por Resolución de la Consejería de Economía y Trabajo, se concedió una ayuda para la contratación de desempleados por el Programa:

1: Programa de Empleo Público Local

2: Programa Combinado de Formación y Empleo

CERTIFICA

1. Que por esta Entidad local se ha contratado a los siguientes trabajadores/as:

Apellidos, Nombre (Por Orden alfabético)	DNI	Fecha de nacimiento	Antigüedad desempleo (en DÍAS)	Fecha Contratación	Coste total (Inc. SS)
Nº TOTAL CONTRATACIONES			TOTAL IMPORTE		

2.- Que en las contrataciones se han cumplido los requisitos exigidos por la presente convocatoria de ayudas.

3.- Que las citadas contrataciones tienen un coste total de _____ euros (incluidas cargas sociales), para lo que existe crédito suficiente en el presupuesto de gastos de la entidad de mi Secretaría. Habiéndose practicado la correspondiente retención, autorización y disposición por tal importe.

Documentos que se acompañan:

Anexo II.2 de Cuestionario para seguimiento, control y evaluación por cada contratación realizada.

Y para que conste expido la presente certificación en _____ a ____ de _____ de 200__

EL SECRETARIO

Dirección General de Empleo. Consejería de Economía y Trabajo.
Paseo de Roma s/n. 06800. Mérida



COMUNIDAD EUROPEA
Fondo Social Europeo

ANEXO II. 2

JUNTA DE EXTREMADURA

AYUDAS AL EMPLEO PÚBLICO
Programa de Empleo Público
Programa Combinado Formación Empleo

Consejería de Economía y Trabajo
Dirección General de Empleo

CUESTIONARIO INDIVIDUAL PARA EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE CADA DESEMPLEADO CONTRATADO POR LAS AYUDAS AL EMPLEO PÚBLICO

D/Dª _____ Secretario/a de la Entidad Local

Expone que por Resolución de la Consejería de Economía y Trabajo, se concedió una ayuda para la contratación de desempleados por el Programa:

1: Programa de Empleo Público Local

2: Programa Combinado de Formación y Empleo

CERTIFICA QUE LOS DATOS INDICADOS SON FIEL REFLEJO DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA PERSONA CONTRATADA

DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA Apellidos y nombre		DNI o NIF	Fecha de nacimiento	Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	Fecha del contrato
DOMICILIO: CALLE		Nº	Localidad		
CARGAS FAMILIARES (si pondera en convocatoria) (Nº de personas que conviven en el domicilio familiar)		Hijos	Ascendientes	Minusválidos	Otros
MINUSVALÍA OFICIALMENTE RECONOCIDA (si lo exige la convocatoria)				<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI
NIVEL DE ESTUDIOS EXIGIDOS (Señalar con una X el nivel superior de estudios conseguido)		Sin estudios	Primaria/EGB	BUP/FP/ESO	Universitarios
ANTIGÜEDAD COMO DESEMPLEADO: (Acreditada ante el órgano de contratación)					
MODALIDAD DEL CONTRATO A JORNADA COMPLETA SUSCRITO:					
IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO SUSCRITO (Incluidos Costes sociales)					
ÁREA FUNCIONAL		GRUPO PROFESIONAL			
Gestión Administrativa		Indicar el grupo al que pertenece dentro de los 11 grupos de cotización por categorías profesionales, de la base de cotización de la seguridad social			
Servicios de interés colectivo					
Infraestructuras municipales		1.- Ingenieros y licenciados	7.- Auxiliares administrativos		
Dinamización socio cultural		2.- Ingenieros técnicos y diplomados	8.- Oficiales de primera y segunda		
Conservación y mejora del medio natural		3.- Jefes administrativos y de taller	9.- Oficiales de tercera y especialistas		
Regeneración de espacios naturales		4.- Ayudantes no titulados	10.- Peones		
Nuevos yacimientos de empleo		5.- Oficiales administrativos	11.- Trabajadores menores de 18 años		
Otros de similar naturaleza		6.- Subalternos			

Y para que conste expido la presente certificación en _____ a ____ de _____ de 200__

Fdo: EL SECRETARIO

Fdo: EL TRABAJADOR

Dirección General de Empleo. Consejería de Economía y Trabajo.
Paseo de Roma s/n. 06800. Mérida



COMUNIDAD EUROPEA
Fondo Social Europeo

JUNTA DE EXTREMADURA

ANEXO IV

AYUDAS AL EMPLEO PÚBLICO Programa de Empleo Público Programa Combinado Formación Empleo

Consejería de Economía y Trabajo
Dirección General de Empleo

NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO

EDUCACIÓN

EDUCADORES SOCIALES. Coordinarán actividades sociales normalizadas para personas, con problemas de marginación, toxicomanías, etc., y especialmente las dirigidas a niños y jóvenes en conflicto o dificultad social.

MONITORES DE EDUCACION AMBIENTAL Y TIEMPO LIBRE. Se encargarán de la organización de actividades extraescolares (culturales, deportivas y de medio ambiente), así como de la vigilancia de las instalaciones (de las actividades anteriores).

AUXILIARES ESCOLARES.- Actuarán como personal de apoyo para alumnos de educación infantil, enfermos y discapacitados.

AYUDA A DOMICILIO

AUXILIARES DE PUERICULTURA, JARDIN DE INFANCIA para la atención y educación de la primera infancia.

AUXILIARES DE GERIATRIA.- Prestarán atención a las personas mayores que residan en el municipio, con el fin de mejorar su calidad de vida, proponiéndoles, entre otras, actividades de animación sociocultural, paseos, lecturas y compras.

AUXILIARES DE ENFERMOS. Acompañarán a los enfermos aislados u hospitalizados, facilitando el retorno al domicilio al salir del hospital (traslado, atención al paciente en el domicilio).

VIVIENDA Y VIDA EN LOS BARRIOS

AGENTES DE BARRIO. Su cometido consistirá en detectar las necesidades relativas a viviendas disponibles, zonas comunes y garantizar la convivencia ciudadana; están, por tanto, vinculados a zonas y servicios públicos concretos.

AGENTES DE MANTENIMIENTO. Realizarán pequeños trabajos de mantenimiento y reparaciones (pintura, albañilería, fontanería y electricidad), garantizando también el buen estado de los espacios verdes.

TRANSPORTE

AGENTES DE SEGURIDAD en los transportes públicos y estaciones, y acompañantes de menores y discapacitados.

CONDUCTORES encargados del traslado entre municipios.

CULTURA

ASESORES INFORMATICOS. Su trabajo consiste en ayudar a quienes no se saben servir de los medios de comunicación, iniciando y formando a la gente en la práctica de las redes de comunicación y en la utilización de los soportes informáticos.

GESTORES CULTURALES Y TECNICOS DEL PATRIMONIO LOCAL. Evaluarán la viabilidad de las iniciativas turísticas, establecerán planes de financiación y formarán al personal encargado de la cultura y el turismo en el municipio.

GUIAS CULTURALES Y TURISTICOS, incluyendo la ofertas directamente relacionadas con el turismo rural y la naturaleza.

RESTAURADORES DEL PATRIMONIO CULTURAL LOCAL

MEDIO AMBIENTE

AGENTES ECOLOGICOS. Se encargarán del mantenimiento de los espacios naturales, de recoger y almacenar los desperdicios y contribuir a que se respete la reglamentación (oficiales, peones, maquinistas, guardas rurales, etc.)

ESPECIALISTAS EN RESIDUOS.- Se encargarán de organizar la clasificación y reciclaje de los residuos, informando a los ciudadanos.



COMUNIDAD EUROPEA
Fondo Social Europeo

JUNTA DE EXTREMADURA

ANEXO V

AYUDAS AL EMPLEO PÚBLICO
Programa de Empleo Público
Programa Combinado Formación Empleo

Consejería de Economía y Trabajo
Dirección General de Empleo

CERTIFICADO DE SUSTITUCION

D/Dª _____ Secretario/a de la Entidad Local

Expone que por Resolución de la Consejería de Economía y Trabajo, se concedió una ayuda para la contratación de desempleados por el Programa:

1: Programa de Empleo Público Local 2: Programa Combinado de Formación y Empleo

CERTIFICA

1. Que por esta Entidad Local se contrató al siguientes trabajador, el cual a causado baja:

Apellidos, Nombre	DNI	Periodo contratación		Coste Total Inc. (SS)
		Desde	Hasta	

2. Que por esta Entidad Local se ha contratado al siguientes trabajador, como sustitución del anterior:

Apellidos, Nombre	DNI	Fecha de nacimiento	Antigüedad desempleo (en DÍAS)	Fecha Contratación	(*) Área funcional de contratación	Coste total (Inc. SS)

(**)El área funcional en la que se inscribe la contratación, se expresará mediante alguna de las siguientes claves:

1 (Gestión administrativa) 2 (Servicios de interés colectivo) 3 (Infraestructuras municipales) 4 (Dinamización socio-cultural) 5 (Conservación y mejora del medio ambiente) 6 (Regeneración de espacios naturales).

3. Que dicho trabajador reúne los mismos requisitos del contratado inicialmente, incluido el tipo de ayuda por la que se subvenciona y que su contrato se extiende al menos hasta completar los 12 meses que contempla la ayuda.

4. Que en la contratación se han cumplido los requisitos exigidos por la presente convocatoria de ayudas.

Y para que conste expido la presente certificación en _____ a ____ de _____ de 200__

EL SECRETARIO

Dirección General de Empleo. Consejería de Economía y Trabajo.
Paseo de Roma s/n. 06800. Mérida