

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 UNIÓN EUROPEA Fondo Social Europeo	SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ VOLUNTÀRIA ALS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL SOLICITUD DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIA A LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
---	--	--

MP031368

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI – NIE – PASSAPORT / PASAPORTE		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

B EXPOSA / EXPONE

Que actualment està matriculat en Educació Secundària Obligatoria, en el curs _____ grup _____

Que en el pròxim curs acadèmic té la intenció d'incorporar-se voluntàriament a un programa de qualificació professional inicial, d'acord amb els apartats 6.6 i 7.6 de l'Orde _____ 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen a la Comunitat Valenciana els Programes de Qualificació Professional Inicial establits per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Que actualmente está matriculado en Educación Secundaria Obligatoria, en el curso _____ grupo _____

Que en el próximo curso académico tiene la intención de incorporarse voluntariamente a un programa de cualificación profesional inicial, de acuerdo con lo previsto en los apartados 6.6 y 7.6 de la Orden _____ 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan en la Comunitat Valenciana los Programas de Cualificación Profesional Inicial establecidos por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

C SOL·LICITA / SOLICITA

Que li siga proporcionada pel Departament d'Orientació del centre l'oportuna orientació acadèmica i professional, a fi de facilitar la seua presa de decisió respecte de l'elecció del programa o programes que millor s'adapten als seus interessos.

Que le sea proporcionada por el Departamento de Orientación del centro la oportuna orientación académica y profesional, con objeto de facilitar su toma de decisión respecto de la elección del programa o programas que mejor se adapten a sus intereses.

_____, ____ d _____ de _____

Firma de la persona sol·licitant:

Firma de la persona solicitante: _____

Director/a del centre / Director/a del centro _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18362 - 01 - E



**AVALUACIÓ ACADÈMICA
PROPOSTA PER A INCORPORACIÓ ALS PROGRAMES DE
QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL
EVALUACIÓN ACADÉMICA
PROPUESTA PARA INCORPORACIÓN A LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN
PROFESIONAL INICIAL**

MP031369

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

DENOMINACIÓ DEL CENTRE D'ESTUDIS / DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS

EQUIP DOCENT QUE EMET L'INFORME / EQUIPO DOCENTE QUE EMITE EL INFORME (1)

(1) Indiqueu curs i clau assignada pel centre al grup / Indíquese curso y clave asignada por el centro al grupo

B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS

NOM / NOMBRE

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)

CP

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVINCIA / PROVINCIA

TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO

TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

C SITUACIÓ ESCOLAR / SITUACIÓN ESCOLAR (2)

(2) Nombre de repeticions i desfasament curricular que presenta i, si és el cas, mesures d'atenció a la diversitat aplicades (mesures de suport ordinari, diversificació curricular, mesures de suport específic).
Número de repeticiones y desfase curricular que presenta y, en su caso, medidas de atención a la diversidad aplicadas (medidas de apoyo ordinario, diversificación curricular, medidas de apoyo específico).

D PROCÉS D'ENSENYANÇA I APRENENTATGE / PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

(3) Aspectes més rellevants del procés d'ensenyança i aprenentatge en l'aula i en el centre escolar: nivell de competència curricular en el moment d'emissió de l'informe, estil d'aprenentatge i hàbits de treball, adaptació a l'entorn escolar, historial d'absentisme, risc d'abandó primerenc...
Aspectos más relevantes del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula y en el centro escolar: nivel de competencia curricular en el momento de emisión del informe, estilo de aprendizaje y hábitos de trabajo, adaptación al entorno escolar, historial de absentismo, riesgo de abandono temprano...

E CONCLUSIONS / CONCLUSIONES

_____, _____ d _____ de _____

El tutor/a

Firma: _____

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18363 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



**PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL
ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS (ALUMNES DE 15 ANYS)
PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
ACEPTACIÓN Y COMPROMISO (ALUMNOS/AS DE 15 AÑOS)**

MP031370

A CONFORMITAT DE LA FAMÍLIA / CONFORMIDAD DE LA FAMILIA

Davant de la proposta de l'equip docent del grup _____ perquè l'alumne/a _____
_____ s'incorpore a un programa de qualificació professional inicial, en la modalitat ⁽¹⁾ _____

_____ manifestem que:

Hem sigut informats pel director del centre ⁽²⁾ _____

de la seua situació escolar i de la conveniència de la seua inscripció en un programa de qualificació professional inicial que afavorisca la seua inserció laboral satisfactòria, alhora que millore les seues expectatives d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, a la qual cosa manifestem la nostra

☐ Conformitat ☐ Disconformitat

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, firme:

*Ante la propuesta del equipo docente del grupo _____ para que el alumno/a _____
_____ se incorpore a un programa de cualificación profesional inicial, en la modalidad ⁽¹⁾ _____*

_____ manifestamos que:

Hemos sido informados por el director del centro ⁽²⁾ _____

de su situación escolar y de la conveniencia de su inscripción en un programa de cualificación profesional inicial que favorezca su inserción laboral satisfactoria, al tiempo que mejore sus expectativas de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, a lo cual manifestamos nuestra

☐ Conformidad ☐ Disconformidad

Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los programas de cualificación profesional inicial en la Comunidad Valenciana, firmo:

_____, _____ d _____ de _____
El pare, la mare o representant legal L'alumne/a / El alumno/a
El padre, la madre o representante legal

Firma: _____ Firma: _____

(1) Aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o PCPI especial. / Aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o PCPI especial.

(2) Citeu el nom del centre on l'alumne estiga cursant les ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria.

Cítese el nombre del centro donde el alumno esté cursando las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

B CONFORMITAT DE L'ALUMNE / CONFORMIDAD DEL ALUMNO

Una vegada acceptada la meua incorporació a un programa de qualificació professional inicial, manifeste el meu compromís de cursar els mòduls de caràcter voluntari si reünisc requisits per a això.

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, firme:

Una vez aceptada mi incorporación a un programa de cualificación profesional inicial, manifiesto mi compromiso de cursar los módulos de carácter voluntario si reúno requisitos para ello.

Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los programas de cualificación profesional inicial en la Comunidad Valenciana, firmo:

_____, _____ d _____ de _____
L'alumne/a / El alumno/a

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18364 - 01 - E



**COMUNICACIÓ DE PROPOSTA D'INCORPORACIÓ
(ALUMNES DE 16 ANYS O MÉS)
COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE INCORPORACIÓN
(ALUMNOS/AS DE 16 AÑOS O MÁS)**

MP031371

Davant de la proposta de l'equip docent del grup _____ perquè l'alumne/a _____
s'incorpore a un programa de qualificació professional inicial, en la modalitat ⁽¹⁾ _____
_____ manifestem que:

Hem sigut informats pel director del centre ⁽²⁾ _____
de la seua situació escolar i de la conveniència de la seua inscripció en un programa de qualificació professional inicial que afavorisca la seua
inserció laboral satisfactòria, alhora que millore les seues expectatives d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

*Ante la propuesta del equipo docente del grupo _____ para que el alumno/a _____
_____ se incorpore a un programa de cualificación profesional inicial, en la modalidad ⁽¹⁾ _____
_____ manifestamos que:*

*Hemos sido informados por el director del centro ⁽²⁾ _____
de su situación escolar y de la conveniencia de su inscripción en un programa de cualificación profesional inicial que favorezca su inserción laboral
satisfactoria, al tiempo que mejore sus expectativas de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.*

Observacions i opinió dels pares o representants legals sobre la proposta / *Observaciones y opinión de los padres o representantes sobre la propuesta*

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els programes de qualificació professional inicial a la Comunitat Valenciana, firme:
Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana, firmo:

_____, _____ d _____ de _____

El pare, la mare o representant legal / *El padre, la madre o representante legal*

Firma: _____

(1) Aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o PCPI especial. / *Aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o PCPI especial.*

(2) Citeu el nom del centre on l'alumne estiga cursant ensenyances d'Educació Secundària Obligatoria.
Cítese el nombre del centro donde el alumno esté cursando las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

ANNEX VI

A) COMBINACIONS DE QUALIFICACIONS D'UNA MATEIXA FAMÍLIA PROFESSIONAL

CODI C.V.	DENOMINACIÓ VALENCIÀ	QUALIFICACIONS QUE INTEGRA	CODI ÍTACA
ADGSC01	OPERACIONS AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	ADG305 OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATius I GENERALS ADG306 OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	X07
AGASC01	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINERIA I FLORISTERIA	AGA164 ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA AGA342 ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	X03
AGASC02	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES I APROFITAMENTS FORESTALS	AGA398 ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS AGA399 ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES	X51
AGASC03	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINERIA I FLORISTERIA I EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES	AGA164 ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA AGA342 ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA AGA399 ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES	I04
COMSC01	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ I MAGATZEM	COM411 ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM COM412 ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	I02
ELESC01	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I DE XARXES ELÈCTRIQUES	ELE255 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS ELE256 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	X17
HOTSC01	OPERACIONS BàSIQUES DE CUINA, RESTAURANT I BAR	HOT091 OPERACIONS BàSIQUES DE CUINA HOT092 OPERACIONS BàSIQUES DE RESTAURANT I BAR	X91
HOTSC02	OPERACIONS BàSIQUES DE CUINA, RESTAURANT I BAR I CATERING	HOT091 OPERACIONS BàSIQUES DE CUINA HOT092 OPERACIONS BàSIQUES DE RESTAURANT I BAR HOT325 OPERACIONS BàSIQUES DE CATERING	X42
HOTSC03	OPERACIONS BàSIQUES DE RESTAURANT-BAR I CATERING	HOT092 OPERACIONS BàSIQUES DE RESTAURANT I BAR HOT325 OPERACIONS BàSIQUES DE CATERING	X94
HOTSC04	OPERACIONS BàSIQUES DE CUINA I CATERING	HOT091 OPERACIONS BàSIQUES DE CUINA HOT325 OPERACIONS BàSIQUES DE CATERING	I07
IMPSC01	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA I ESTÈTICA	IMP022 SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA IMP118 SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	X99
INASC01	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ, MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	INA172 OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA INA173 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	X76
MAMSC01	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE I APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES	MAM275 APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE MAM276 TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	I01

SSCSC01	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS I OCUPACIÓ DOMÈSTICA	SSC319 NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS SSC413 OCUPACIÓ DOMÈSTICA	X65
TCPSC01	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ, ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	TCP064 CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ TCP387 ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	X60
TMVSC01	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES	TMV194 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES TMV195 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	X11
VICSC01	OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS I DE VIDRE	VIC203 FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE VIC205 OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS	X97

B) COMBINACIONS DE QUALIFICACIONS DE DOS O MÉS FAMÍLIES PROFESSIONALS

CODI C. V.	DENOMINACIÓ VALENCIÀ	QUALIFICACIONS QUE INTEGRA	CODI ITACA
DIVERSES 01	ACTIVITATS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I DE COMERÇ	IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS COM412 ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	X47
DIVERSES 02	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS I SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	IMP022 SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA SSC319 NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	X66
DIVERSES 03	OPERACIONS AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ I MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	ADG305 OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATius I GENERALS ADG306 OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	X70
DIVERSES 04	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA I TÈXTIL	FME031 OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA TCP137 OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	X73
DIVERSES 05	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES I SISTEMES MICROINFORMÀTICS	TMV195 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES TMV194 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	X12
DIVERSES 06	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES I SISTEMES MICROINFORMÀTICS I LLANTERNERIA I	TMV194 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES TMV195 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN	

	CALEFACCIÓ	ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS IMA367 OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	
DIVERSES 07	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES, SISTEMES MICROINFORMÀTICS I LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ I D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques EN EDIFICIS	TMV194 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES TMV195 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS IMA367 OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA ELE255 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	X75
DIVERSES 08	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES, SISTEMES MICROINFORMÀTICS I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS	TMV194 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES TMV195 OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS ELE255 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	X13
DIVERSES 09	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS I DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	ELE255 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS IMA367 OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	X78
DIVERSES 10	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS ELE255 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	X16
DIVERSES 11	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I SERVICIS AUXILIARS d'ESTÈTICA	IMP118 SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	X79
DIVERSES 12	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATius I GENERALS I DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	ADG305 OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATius I GENERALS IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	X82
DIVERSES 13	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA I MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	IMA367 OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA ELE256 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	X41
DIVERSES 14	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM I ADAPTACIONS DE PECES I	COM411 ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM TCP387 ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN	X46

	ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	TÈXTEL I PELL	
DIVERSES 15	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA I DE FABRICACIÓ MECÀNICA	IMA367 OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA FME031 OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	X96
DIVERSES 16	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS I DE NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	SSC319 NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS HOT222 OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	X93
DIVERSES 17	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	ELE255 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS EOC272 OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	X77
DIVERSES 18	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES I DE FABRICACIÓ MECÀNICA	ELE256 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES FME031 OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	X40
DIVERSES 19	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS ADG306 OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	X80
DIVERSES 20	ACTIVITATS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS I DE COMERÇ	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS COM412 ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	X48
DIVERSES 21	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ I GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	COM412 ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ ADG306 OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	X44
DIVERSES 22	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS; SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA I EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	IFC361 OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS IMP118 SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA AGA164 ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	I03
DIVERSES 23	OPERACIONS AUXILIARS DE JARDINERIA I OBRA	AGA164 ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA EOC271 OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE FÀBRQUES I COBERTES	I06

ANEXO VI

A) COMBINACIONES DE CUALIFICACIONES DE UNA MISMA FAMILIA PROFESIONAL

CÓDIGO C.V.	DENOMINACIÓN CASTELLANO	CUALIFICACIONES QUE INTEGRA	CÓDIGO ITACA
ADGSC01	OPERACIONES AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	- ADG305 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES - ADG306 OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	X07
AGASC01	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINERÍA Y FLORISTERÍA	- AGA164 ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA - AGA342 ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA	X03
AGASC02	ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES Y APROVECHAMIENTOS FORESTALES	- AGA398 ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES - AGA399 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	X51
AGASC03	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINERÍA Y FLORISTERÍA Y EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	- AGA164 ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA - AGA342 ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA - AGA399 ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	Y04
COMSC01	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO Y ALMACÉN	- COM411 ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN - COM412 ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	Y02
ELESC01	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y DE REDES ELÉCTRICAS	- ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS - ELE256 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	X17
HOTSC01	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA, RESTAURANTE Y BAR	- HOT091 OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA - HOT092 OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	X91
HOTSC02	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA, RESTAURANTE Y BAR Y CATERING	- HOT091 OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA - HOT092 OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR - HOT325 OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	X42
HOTSC03	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE-BAR Y CATERING	- HOT092 OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR - HOT325 OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	X94
HOTSC04	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA Y CATERING	- HOT091 OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA - HOT325 OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	Y07
IMPSC01	SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA	- IMP022 SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA - IMP118 SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	X99
INASC01	OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN, MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	- INA172 OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA - INA173 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA	X76
MAMSC01	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE Y APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS	- MAM275 APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE - MAM276 TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	Y01

SSCSC01	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES Y EMPLEO DOMÉSTICO	- SSC319 LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES - SSC413 EMPLEO DOMÉSTICO	X65
TCPSC01	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN, ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	- TCP064 CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN - TCP387 ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	X60
TMVSC01	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS	- TMV194 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS - TMV195 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS	X11
VICSC01	OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS Y DE VIDRIO	- VIC203 FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN MANUAL Y SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS DE VIDRIO - VIC205 OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS	X97

B) COMBINACIONES DE CUALIFICACIONES DE DOS O MÁS FAMILIAS PROFESIONALES

CÓDIGO C.V.	DENOMINACIÓN CASTELLANO	CUALIFICACIONES QUE INTEGRA	CÓDIGO ITACA
VARIAS 01	ACTIVIDADES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y DE COMERCIO	- IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - COM412 ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	X47
VARIAS 02	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES Y SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA	- IMP022 SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA - SSC319 LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	X66
VARIAS 03	OPERACIONES AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Y MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	- ADG305 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES - ADG306 OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	X70
VARIAS 04	OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA Y TEXTIL	- FME031 OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA - TCP137 OPERACIONES AUXILIARES DE PROCESOS TEXTILES	X73
VARIAS 05	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS Y SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	- TMV195 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS - TMV194 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	X12
VARIAS 06	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS Y SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN	- TMV194 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS - TMV195 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS	

		- IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	- IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	
VARIAS 07	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS, SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN Y DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS EN EDIFICIOS	- TMV194 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS - TMV195 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA - ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	- TMV194 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS - TMV195 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	X75
VARIAS 08	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS, SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRÓNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES	- TMV194 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS - TMV195 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	- TMV194 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS - TMV195 OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	X13
VARIAS 09	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES Y DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	- ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS - IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	- ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS - IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	X78
VARIAS 10	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	- IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	- IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	X16
VARIAS 11	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	- IMP118 SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	- IMP118 SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	X79
VARIAS 12	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES Y DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	- ADG305 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	- ADG305 OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES - IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	X82
VARIAS 13	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA Y MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	- IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA - ELE256 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	- IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA - ELE256 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	X41
VARIAS 14	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN Y ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	- COM411 ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN - TCP387 ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	- COM411 ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN - TCP387 ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL	X46

VARIAS 15	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA Y DE FABRICACIÓN MECÁNICA	- IMA367 OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA - FME031 OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	X96
VARIAS 16	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS Y DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	- SSC319 LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES - HOT222 OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	X93
VARIAS 17	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	- ELE255 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS - EOC272 OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN	X77
VARIAS 18	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS Y DE FABRICACIÓN MECÁNICA	- ELE256 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS - FME031 OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA	X40
VARIAS 19	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	- IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - ADG306 OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	X80
VARIAS 20	ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES Y DE COMERCIO	- OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES - COM412 ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	X48
VARIAS 21	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO Y GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	- COM412 ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO - ADG306 OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	X44
VARIAS 22	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS, SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA Y EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	- IFC361 OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS - IMP118 SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA - AGA164 ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	Y03
VARIAS 23	OPERACIONES AUXILIARES DE JARDINERÍA Y ALBAÑILERÍA	- AGA164 ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA - EOC271 OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS	Y06

ANNEX VII / ANEXO VII

COMUNICAT DE BAIXES / ALTES DE PQPI // PARTE DE BAJAS / ALTAS DE PCPI

ENTITAT: ENTIDAD:		LOCALITAT: LOCALIDAD:	
DENOMINACIÓ PQPI: DENOMINACIÓN PCPI:		NÚM. EXPEDIENT: Nº EXPEDIENTE:	
RELACIÓ DE BAIXES / RELACIÓN DE BAJAS		MES:	ANY: / AÑO:
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIF	CAUSES / CAUSAS
RELACIÓ DE ALTES / RELACIÓN DE ALTAS		MES:	ANY: / AÑO:
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIF	CAUSES / CAUSAS

Data, segell i firma / Fecha, sello y firma:

CONSELL ORIENTADOR PRIMER NIVELL DE PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL
CONSEJO ORIENTADOR PRIMER NIVEL DE PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL

L'equip docent del PQPI denominat (1)

El equipo docente del PCPI denominado (1)

.....
de la modalitat // de la modalidad (2)

promogut per // promovido por (3)

i impartit en la localitat de // e impartido en la localidad de

considera que l'alumne/a // considera que el alumno/a

..... (4)

amb DNI / NIE // con DNI / NIE,

que en haver realitzat durant el curs este programa (5):

que habiendo realizado durante el curso dicho programa (5):

..... de de 20

Vist i plau // Vº Bº
EL/LA CAP D'ESTUDIS
EL/LA JEFE DE ESTUDIOS

FIRMA DE EL/LA TUTOR (5)

Segell del centre o entitat // sello del centro o entidad

(1) nom del programa segons resolució d'autorització // nombre del programa según resolución de autorización.

(2) modalitat Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PQPI-Especial // modalidad Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-Especial.

(3) nom oficial del centre o entitat que l'impartix // nombre oficial del centro o entidad que lo imparte.

(4) nom i cognoms de l'alumne/a // nombre y apellidos del alumno/a

(5) redacció del Consell Orientador sobre l'itinerari acadèmic i/o laboral que l'Equip Docent recomana a l'interessat // redacción del Consejo Orientador sobre el itinerario académico y/o laboral que el Equipo Docente recomienda al interesado

ACTA DE QUALIFICACIONS / ACTA DE CALIFICACIONES

Centre / Centro:	Codi / Código:	Carrer / Calle:	Localitat / Localidad:	Telèfon / Teléfono:
Grup / Grupo:	Programa / Programa:	Modalitat / Modalidad:	Any / Año:	Avaluació / Evaluación:
				Data / Fecha:
				Full / Hoja:

[illegible]

- (1) Abreviatura de la matèria optativa / Abreviatura de la matèria optativa
- (2) Indicar per cada mòdul el codi INCUAL del Programa de Qualificació Professional Inicial a què pertany, el codi del Mòdul i l'abreviatura del mateix
- (3) Indicar per cada mòdul el codi INCUAL del Programa de Qualificació Professional Inicial al que pertany, el codi del Mòdul i la abreviatura del mateix
- (3) Proposta de Títol / Propuesta de Título

PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROVISIONAL INICIAL
PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROVISIONAL INICIAL
ACTA DE QUALIFICACIONS / ACTA DE CALIFICACIONES

Centre / Centro:		Codi / Código:		Carrer / Calle:		Localitat / Localidad:		Telèfon / Teléfono:	
Grup / Grupo:		Programa / Programa:		Modalitat / Modalidad:		Any / Año:		Data / Fecha:	
						Avaluació / Evaluación:		Full / Hoja:	

Nre.	Cognoms i nom Apellidos y nombre	Mòduls de caràcter general Módulos de carácter general				Mòdul optatiu Módulo optativo	Mòduls específics Módulos específicos				Mòduls consecució G.E.S. Módulos consecución G.E.S.			P. T. (3)			
		MLS	MCM	FOL	PRLCM		Cod. PQ/PCPI Cod. Módulo	Abrev.	Cod. PQ/PCPI Cod. Módulo	Abrev.	Cod. PQ/PCPI Cod. Módulo	Abrev.	FCT		AC	AS	ACM

Claus de Qualificacions i mòduls / Claves de Cualificaciones y módulos:

MLS=	Mòdul Lingüístic-social	FCT=	Formació en Centres de Treball
MCM=	Mòdul Lingüístic-social	AC=	Formació en Centres de Treball
FOL=	Mòdul Científic-matemàtic	AS=	Àmbit de Comunicació
PRLCM=	Mòdul de Formació i Orientació Laboral	ACM=	Àmbit Social
	Mòdul de Formació i Orientació Laboral		Àmbit Social
	Mòdul de Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental		Àmbit Científic-matemàtic
	Mòdul de Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat Mediambiental		Àmbit Científic-matemàtic

Qualificacions Cal·lifcaciones: IN=Insuficient/Insuficiente (1,2,3,4) SU=Suficient/Suficiente (5) BI=Ben/Bien (6) NT=Notable/Notable (7,8) SB=Excel·lent/Sobresaliente (9,10) FCT: Apte / Apto FCT: No Apte / No Apto

Observacions / Observaciones:

Firmat: El professorat del grup (amb indicació del nom i cognoms i de la matèria de coneixement impartida) / Localitat i data / Localidad y fecha
Firmado: El profesorado del grupo (con indicación del nombre y apellidos y de la materia de conocimiento impartida)

VIST / PLAU EL/LA DIRECTOR/A
Vº Bº EL/LA DIRECTORIA

Firma: _____
(1) Abreviatura de la matèria optativa / Abreviatura de la materia optativa
(2) Indicar per cada mòdul el codi INCUAL del Programa de Qualificació Professional Inicial a què pertany, el codi del Mòdul i l'abreviatura del mateix
(3) Proposta de Títol / Propuesta de Título

(segell del centre)
(sello del centro)

VIST / PLAU L'INSPECTOR/LA INSPECTORA
Vº Bº EL/LA INSPECTOR/A

Firma: _____



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.
CERTIFICAT ACADÈMIC DE PRIMER NIVELL
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.
CERTIFICADO ACADÉMICO DE PRIMER NIVEL**

MP031340

Sr. / Sra. _____, com a secretari/ària del centre (1)
_____, como secretario/a del centro

amb codi _____ localitat _____
con código _____ localidad _____

D'ACORD AMB LES ACTES CORRESPONENTS, CERTIFICA:
DE ACUERDO CON LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, CERTIFICA:

Que l'alumne/a _____ amb DNI / NIE _____
Que el alumno/a _____ con DNI / NIE _____

ha cursat en (2) _____ els següents mòduls constitutius del PCPI,
ha cursado en _____ los siguientes módulos constitutivos del PCPI,
de la modalitat(3): _____ (4) denominat
de la modalidad: _____ denominado

autoritzat per la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, i ha obtingut les qualificacions següents:
autorizado por la Conselleria de Educación de la Comunitat Valenciana, y ha obtenido las calificaciones siguientes:

A) PRIMER NIVELL / PRIMER NIVEL (5)

MÒDULS FORMATIUS CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS CARÁCTER GENERAL		QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	ACS	EXP. LITERAL	NÚM.
Mòdul Lingüísticosocial / Módulo Lingüístico-social			
Mòdul Científicomatemàtic / Módulo Científico-matemático			
FOL			
Mòdul PRL i Qualitat Mediambiental / Módulo PRL y Calidad Medioambiental			
Mòdul optatiu / Módulo optativo			

MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES			QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
MÒDULS / MÓDULOS (6)	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES (7) HORAS	EXP. LITERAL	NÚM.

Firma del secretari i segell del centre / Firma del secretario y sello del centro

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPIPN - 01 - E



PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.
CERTIFICAT ACADÈMIC DE PRIMER NIVELL
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.
CERTIFICADO ACADÉMICO DE PRIMER NIVEL

MP031340

CENTRE / CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

C) I que ha superat el PRIMER NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de (8)
y que ha superado el PRIMER NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de

_____, ____ d _____ de _____
El secretari/ària Vist i plau, el director/a
El secretario/a VºBº del director/a

Firma _____ Firma _____

DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (9)
DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

Vist i plau, l'inspector/a
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - D8ITE

DIN - A4

IA - PCPPNI - 01 - E

NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.
Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.
2. En este espai es posarà l'expressió "en este centre" per als alumnes que hagen cursat PCPI en el mateix centre en què se'ls expedisca la Certificació.
En el cas d'haver-ho cursat en una entitat col·laboradora es posarà el nom oficial de la mateixa.
En este espacio se pondrá la expresión "en este centro" para los alumnos que hayan cursado PCPI en el mismo centro en el que se les expida la Certificación.
En el caso de haberlo cursado en una entidad colaboradora se pondrá el nombre oficial de la misma.
3. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.
Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.
4. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.
Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.
5. A la conclusió del programa, al juny o després de la convocatòria extraordinària de setembre o després de la repetició del primer nivell, en aquells casos que corresponga, es faran constar tots els mòduls components del programa amb indicació de la nota obtinguda en cada un d'ells.
A la conclusión del programa, en junio o con posterioridad a la convocatoria extraordinaria de septiembre o tras la repetición del primer nivel, en aquellos casos que corresponda, se harán constar todos los módulos componentes del programa con indicación de la nota obtenida en cada uno de ellos.
6. Es farà constar el codi INCUAL de cada un dels mòduls corresponents a la Formació Professional Específica.
Se hará constar el código INCUAL de cada uno de los módulos correspondientes a la Formación Profesional Específica.
7. S'indicaran les hores de cada mòdul segons consta en el catàleg de qualificacions de nivell 1 de l'INCUAL.
Se indicarán las horas de cada módulo según consta en el catálogo de cualificaciones de nivel 1 del INCUAL.
8. Només en el cas d'haver-ho superat tot s'obtindrà nota mitjana aritmètica fins a les centèsimes.
Sólo en el caso de haberlo superado todo se obtendrá nota media aritmética hasta las centésimas.
9. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació.
Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.

04/06/09

CENTRE / CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

B) SEGON NIVELL / SEGUNDO NIVEL (5)

MÒDULS FORMATIUS CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS CARÁCTER GENERAL		QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	ACS	EXP. LITERAL	NÚM.
Àmbit de comunicació / <i>Ámbito de comunicación</i>			
Àmbit social / <i>Ámbito social</i>			
Àmbit científicotecnològic / <i>Ámbito científico-tecnológico</i>			

MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES			QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
MÒDULS / MÓDULOS (6)	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES (7) HORAS	EXP. LITERAL	NÚM.

C) i que ha superat el PRIMER NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de (8)*
y que ha superado el PRIMER NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de

D) i que ha superat el SEGON NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de (9) i ha obtingut el GRADUAT
y que ha superado el SEGUNDO NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de y ha obtenido el GRADUADO
en EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
en EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

_____, ____ d _____ de _____
El secretari/ària Vist i plau, el director/a
El secretario/a VºBº del director/a

Firma _____

Firma _____

DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (10)
DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

Vist i plau, l'inspector/a
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: _____

* Per a l'alumnat que haja iniciat el PCPI amb 15 anys (excepció LOE) la NOTA MITJANA del Primer Nivell NO tindrà validesa a l'efecte de la Prova d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà fins a l'any natural en què es complisquen els 17 anys.
Para el alumnado que haya iniciado el PCPI con 15 años (excepción LOE) la NOTA MEDIA del Primer Nivel NO tendrá validez a efectos de la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio hasta el año natural en el que se cumplan los 17 años.

NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.
Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.
2. En este espai es posarà l'expressió "en este centre" per als alumnes que hagen cursat PCPI en el mateix centre en què se'ls expedisca la Certificació.
En el cas d'haver-ho cursat en una entitat col·laboradora es posarà el nom oficial de la mateixa.
En este espacio se pondrá la expresión "en este centro" para los alumnos que hayan cursado PCPI en el mismo centro en el que se les expida la Certificación.
En el caso de haberlo cursado en una entidad colaboradora se pondrá el nombre oficial de la misma.
3. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.
Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.
4. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.
Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.
5. A la conclusió del programa, al juny o després de la convocatòria extraordinària de setembre o després de la repetició del primer nivell, en aquells casos que corresponga, es faran constar tots els mòduls components del programa amb indicació de la nota obtinguda en cada un d'ells.
A la conclusión del programa, en junio o con posterioridad a la convocatoria extraordinaria de septiembre o tras la repetición del primer nivel, en aquellos casos que corresponda, se harán constar todos los módulos componentes del programa con indicación de la nota obtenida en cada uno de ellos.
6. Es farà constar el codi INCUAL de cada un dels mòduls corresponents a la Formació Professional Específica.
Se hará constar el código INCUAL de cada uno de los módulos correspondientes a la Formación Profesional Específica.
7. S'indicaran les hores de cada mòdul segons consta en el catàleg de qualificacions de nivell 1 de l'INCUAL.
Se indicarán las horas de cada módulo según consta en el catálogo de cualificaciones de nivel 1 del INCUAL.
8. Només en el cas d'haver-ho superat tot s'obté una mitjana aritmètica fins a les centèsimes.
Per a l'alumnat que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 30 de la LOE haja iniciat el PCPI, amb caràcter excepcional, amb 15 anys, la mitjana no tindrà efectes en relació a la convalidació de la prova d'accés als Cicles Formatius fins a l'any natural en què complisca els 17 anys.
Sólo en el caso de haberlo superado todo se obtendrá nota media aritmética hasta las centésimas.
Para el alumnado que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 30 de la LOE haya iniciado el PCPI, con carácter excepcional, con 15 años, la nota media no tendrá efectos en relación a la convalidación de la prueba de acceso a los Ciclos Formativos hasta el año natural en el que cumpla los 17 años.
9. Només en el cas d'haver superat tots els àmbits i mòduls de segon es podrà obtenir la mitjana aritmètica fins a les seues centèsimes.
Sólo en el caso de haber superado todos los ámbitos y módulos de segundo se podrá obtener la nota media aritmética hasta sus centésimas.
10. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreglarà les dades contingudes en la certificació.
Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.

ANNEX XII / ANEXO XII



GENERALITAT
VALENCIANA



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.
CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL ALUMNAT PROCEDENT D'ALTRES
MODALITATS
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.
CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL ALUMNADO PROCEDENTE DE
OTRAS MODALIDADES

MP031507

Sr. / Sra. _____, com a secretari/ària del centre (1)
_____, como secretario/a del centro

amb codi _____ localitat _____
con código _____ localidad _____

D'ACORD AMB LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT (2), CERTIFICA:
DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CORRESPONDIENTE (2), CERTIFICA:

Que l'alumne/a _____ amb DNI / NIE _____
Que el alumno/a _____ con DNI / NIE _____

va superar el PRIMER NIVELL del PQPI de la modalitat d _____ (3)
superó el PRIMER NIVEL del PCPI de la modalidad de _____

denominat _____ (4)
denominado _____

realitzat en el curs _____ (5) impartit per _____ (6)
realizado en el curso _____ impartido por _____

I D'ACORD AMB LES ACTES CORRESPONENTS, CERTIFICA:
Y DE ACUERDO CON LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, CERTIFICA:

Que ha cursat en (7) _____ els següents mòduls constitutius del 2n nivell del PCPI,
Que ha cursado en _____ los siguientes módulos constitutivos del 2º nivel del PCPI,

de la modalitat d'AULA denominat (8) _____
de la modalidad de AULA denominado _____

autoritzat per la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, i ha obtingut les qualificacions següents:
autorizado por la Conselleria de Educación de la Comunitat Valenciana, y ha obtenido las calificaciones siguientes:

A) SEGON NIVELL / SEGUNDO NIVEL

MÒDULS FORMATIUS CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS CARÁCTER GENERAL		QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	ACS	EXP. LITERAL	NÚM.
Àmbit de comunicació / Ámbito de comunicación			
Àmbit social / Ámbito social			
Àmbit científicotecnològic / Ámbito científico-tecnológico			

MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES			QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
MÒDULS / MÓDULOS (9)	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES (10) HORAS	EXP. LITERAL	NÚM.

Firma del secretari/ària i segell del centre
Firma del secretario/a y sello del centro

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPIOM - 01 - E

CENTRE DOCENT
CENTRO DOCENTE

05/06/09



PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.
CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL ALUMNAT PROCEDENT D'ALTRES
MODALITATS
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.
CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL ALUMNADO PROCEDENTE DE
OTRAS MODALIDADES

MP031507

CENTRE / CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

B) i que ha superat el SEGON NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de (11) i ha obtés el GRADUAT
y que ha superado el SEGUNDO NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de y ha obtenido el GRADUADO
en EDUCACIÓ SECUNDARIA OBLIGATORIA*
en EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

_____, ____ d _____ de _____
Firma del secretari/ària i segell del centre
Firma del secretario/a y sello del centro
Vist i plau, el director/a
VºBº del director/a

Firma _____ Firma _____
DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (12)
DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN
Vist i plau, l'inspector/a
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPIOM - 01 - E

* Per a l'alumnat que haja iniciat el PCPI amb 15 anys (excepció LOE) la NOTA MITJANA del Primer Nivell NO tindrà validesa a l'efecte de la Prova d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà fins a l'any natural en què es complisquen els 17 anys.
Para el alumnado que haya iniciado el PCPI con 15 años (excepción LOE) la NOTA MEDIA del Primer Nivel NO tendrá validez a efectos de la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio hasta el año natural en el que se cumplan los 17 años.

NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.
Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.
2. Documentació acreditativa d'haver superat el primer nivell.
Documentación acreditativa de haber superado el primer nivel.
3. Modalitat en la qual es va cursar el primer nivell
Modalidad en la que fue cursado el primer nivel.
4. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.
Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.
5. Curs escolar en el qual es va realitzar el primer nivell.
Curso escolar en el que se realizó el primer nivel.
6. Entitat o centre que el va impartir.
Entidad o centro que lo impartió.
7. En este espai es ficarà l'expressió "este centre" si correspon.
En este espacio se pondrá la expresión "este centro" si corresponde.
8. Denominació del PQPI de 2n nivell.
Denominación del PCPI de 2º nivel.
9. Es farà constar el codi INCUAL de cada un dels mòduls corresponents a la Formació Professional Específica.
Se hará constar el código INCUAL de cada uno de los módulos correspondientes a la Formación Profesional Específica.
10. S'indicaran les hores de cada mòdul segons consta en el catàleg de qualificacions de nivell 1 de l'INCUAL.
Se indicarán las horas de cada módulo según consta en el catálogo de cualificaciones de nivel 1 del INCUAL.
11. Només en el cas d'haver-ho superat tot s'obtindrà nota mitjana aritmètica fins a les centèsimes.
Per a l'alumnat que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 30 de la LOE haja iniciat el PCPI, amb caràcter excepcional, amb 15 anys, la nota mitjana no tindrà efectes en relació a la convalidació de la prova d'accés als Cicles Formatius fins a l'any natural en què complisca els 17 anys.
Sólo en el caso de haberlo superado todo se obtendrá nota media aritmética hasta las centésimas.
Para el alumnado que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 30 de la LOE haya iniciado el PCPI, con carácter excepcional, con 15 años, la nota media no tendrá efectos en relación a la convalidación de la prueba de acceso a los Ciclos Formativos hasta el año natural en el que cumpla los 17 años.
12. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació.
Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

MP031508

Sr. / Sra. _____, com a secretari/ària del centre (1)
_____, como secretario/a del centro

amb codi _____ localitat _____
con código _____ localidad _____

CERTIFICA

Que l'alumne/a _____ amb DNI / NIE _____
Que el alumno/a _____ con DNI / NIE _____

d'acord amb la certificació acadèmica corresponent al PCPI de la modalitat (2)
de acuerdo con la certificación académica correspondiente al PCPI de la modalidad
denominat (3) _____ impartit per (4)
denominado _____ Impartido por _____
obté l'ACREDITACIÓ de les següents unitats de competència
obtiene la ACREDITACIÓN de las siguientes unidades de competencia

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

Unitats de competència / Unidades de competencia (7)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que no integren una qualificació completa / Que no integran una cualificación completa

_____, _____ d _____ de _____
Firma del secretari/ària i segell del centre Vist i plau, el director/a
Firma del secretario/a y sello del centro VºBº del director/a

Firma _____ Firma _____

DILIGÈNCIA DE REGISTRE (DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ)(8)
DILIGENCIA DE REGISTRO (DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN)

Vist i plau, l'inspector/a
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: _____

La present certificació no acredita qualificacions professionals. La dita acreditació correspon a títols i certificats de professionalitat.
La presente certificación no acredita cualificaciones profesionales. Dicha acreditación corresponde a títulos y certificados de profesionalidad.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPICO - 01 - E

NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.
Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.
2. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.
Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.
3. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.
Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.
4. Nom de l'entitat o centre que va impartir el programa que en el cas de les entitats col·laboradores serà diferent al del centre públic que emet la certificació.
Nombre de la entidad o centro que impartió el programa que en el caso de las entidades colaboradoras será diferente al del centro público que emite la certificación.
5. Es faran constar les unitats de competència segons denominació i codi INCUAL corresponent a cada un del mòduls formatius superats.
Se harán constar las unidades de competencia según denominación y código INCUAL correspondiente a cada uno de los módulos formativos superados.
6. Es faran constar les qualificacions professionals completes a les que pertanyen les anteriors unitats de competència segons denominació, codi i reial decret INCUAL.
Se harán constar las calificaciones profesionales completas a las que pertenecen las anteriores unidades de competencia según denominación, código y real decreto INCUAL.
7. Es faran constar igualment les unitats de competència corresponents a mòduls formatius complementaris superats encara que no constitueixen una qualificació completa.
Se harán constar igualmente las unidades de competencia correspondientes a módulos formativos complementarios superados aunque no constituyan una calificación completa.
8. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arrebegarà les dades contingudes en la certificació.
Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.



PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

MP031509

Sr. / Sra. _____, com a secretari/ària del centre (1)
 _____, como secretario/a del centro

amb codi _____ localitat _____
 con código _____ localidad _____

CERTIFICA

Que l'alumne/a _____ amb DNI / NIE _____
 Que el alumno/a _____ con DNI / NIE _____

d'acord amb la certificació acadèmica corresponent al PCPI de la modalitat (2)
 de acuerdo con la certificación académica correspondiente al PCPI de la modalidad _____

denominat (3) _____ impartit per (4)
 denominado _____ Impartido por _____

obté l'ACREDITACIÓ de les següents unitats de competència
 obtiene la ACREDITACIÓN de las siguientes unidades de competencia

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPIAC - 01 - E



PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL
ACREDITACIÓ D'UNITAT DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL
ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

MP031509

CENTRE / CENTRO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

Unitats de competència / Unidades de competencia (7)	
Codi / Código	Denominació / Denominación

Que no integren una qualificació completa / Que no integran una cualificación completa

_____, ____ d _____ de _____
Firma del secretari/ària i segell del centre
Firma del secretario/a y sello del centro

Vist i plau, el director/a
VºBº del director/a

Firma _____
DILIGÈNCIA DE REGISTRE (DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ) (8)
DILIGENCIA DE REGISTRO (DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN)

Firma _____
Vist i plau, l'inspector/a
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: _____

La present certificació no acredita qualificacions professionals. La dita acreditació correspon a títols i certificats de professionalitat.
La presente certificación no acredita cualificaciones profesionales. Dicha acreditación corresponde a títulos y certificados de profesionalidad.

CENTRE DOCENT
CENTRO DOCENTE

05/06/09

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPIAC - 01 - E

NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.
Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.
2. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.
Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.
3. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.
Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.
4. Nom de l'entitat o centre que va impartir el programa que en el cas de les entitats col·laboradores serà diferent al del centre públic que emet la certificació.
Nombre de la entidad o centro que impartió el programa que en el caso de las entidades colaboradoras será diferente al del centro público que emite la certificación.
5. Es faran constar les unitats de competència segons denominació i codi INCUAL corresponent a cada un del mòduls formatius superats.
Se harán constar las unidades de competencia según denominación y código INCUAL correspondiente a cada uno de los módulos formativos superados.
6. Es faran constar les qualificacions professionals completes a les que pertanyen les anteriors unitats de competència segons denominació, codi i reial decret INCUAL.
Se harán constar las calificaciones profesionales completas a las que pertenecen las anteriores unidades de competencia según denominación, código y real decreto INCUAL.
7. Es faran constar igualment les unitats de competència corresponents a mòduls formatius complementaris superats encara que no constitueixen una qualificació completa.
Se harán constar igualmente las unidades de competencia correspondientes a módulos formativos complementarios superados aunque no constituyan una calificación completa.
8. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arplegarà les dades contingudes en la certificació.
Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.



INFORME ALUMNAT DESESCOLARITZAT **INFORME ALUMNADO DESESCOLARIZADO**

MP031373

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI/NIE	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
NOM DEL PARE, MARE O TUTOR / NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR			TELÈFON / TELÉFONO

B DADES D'ESCOLARITZACIÓ / DATOS DE ESCOLARIZACIÓN

ANY ACADÈMIC AÑO ACADÉMICO	CENTRO / CENTRE	LOCALITAT LOCALIDAD	CURS CURSO	MESURES EDUCATIVES ADOPTADES MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS (1)

(1) Reforç educatiu, adaptació curricular, diversificació curricular, repetició de curs (indiqueu quins).
 Refuerzo educativo, adaptación curricular, diversificación curricular, repetición de curso (indíquese cuáles).

C DESENROTLLAMENT PERSONAL I EDUCATIU / DESARROLLO PERSONAL Y EDUCATIVO (2)

--

(2) Consigneu informació rellevant per a la incorporació de l'alumne PCPI / Consignar información relevante para la incorporación del alumno PCPI

D ASPECTES RELATIUS AL CONTEXT FAMILIAR I SOCIAL **ASPECTOS RELATIVOS AL CONTEXTO FAMILIAR Y SOCIAL (3)**

--

(3) Consignar dades rellevants per a la incorporació de l'alumne/a al PCPI: influència familiar i del context social en el desenvolupament de l'alumne i totes aquelles dades significatives per al procés formatiu-educatiu.
 Consignar datos relevantes para la incorporación del alumno/a al PCPI: influencia familiar y del contexto social en el desarrollo del alumno y todos aquellos datos significativos para el proceso formativo-educativo.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CE - DGITE
DIN - A4
IA - 18367 - 01 - E

E IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES
*IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS***F** ORIENTACIONS PER AL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE
*ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE***G** PROPOSTA D'INCORPORACIÓ / *PROPUESTA DE INCORPORACIÓN* ⁽⁴⁾(4) Consigneu programes i modalitats a què s'orienta l'alumne/a / *Consignar programas y modalidades a las que se orienta al alumno/a*

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____