

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP "Adolfo Posada" sobre una determinada materia sin necesidad de realizar el curso para obtenerlo. A efectos administrativos equivale a un certificado de aprovechamiento.

7.^a—Variaciones.

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.^a—Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de cursos.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar ésta fuera de plazo.
- b) Haber participado en anteriores ocasiones en el curso que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de coincidencia con la realidad de los datos consignados.
- c) No pertenecer al grupo destinatario.

9.^a—Asistencia.

1. El personal seleccionado que no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberá comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través del servicio web de renuncias o al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso con el fin de cubrir la vacante producida.

2. El personal no podrá asistir a los cursos presenciales en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3. Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. Los/as participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello. Asimismo, deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de llegada o salida, en caso de hacerlo durante el horario oficial del curso, para poder acreditar el tiempo que se falta. De no hacerlo así y realizarse un control de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

Anexo II

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS (GENERAL) Y FORMACIÓN PARA EL PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL

<i>Solicitud del 21 de diciembre al 15 de enero</i>							
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
COMPETENCIAS INSTRUMENTALES							
0001	001	Estrategias para desarrollar la memoria	20	8 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0006	001	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	20	8 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0008	001	Análisis de problemas y toma de decisiones	20	8 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0011	001	Nociones de archivo de oficina	20	8 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales
0014	001	Elaboración de escritos básicos en inglés	25	1, 2, 3, 4 y 5 de febrero	9:30 a 14:30	Avilés	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0020	001	Falar y más falar. Lengua asturiana. Nivel I	60	8 de febrero a 19 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0022	001	Lengua de Signos Española. Nivel I	30	8 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0025	001	La ortotipografía en la elaboración de escritos	20	8 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0026	001	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	20	8 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0027	001	Alfabetización digital y ofimática básica	40	1, 2, 3, 4, 15, 16, 17 y 18 de febrero	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0030	001	Microsoft Word básico	40	8 de febrero a 22 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0031	001	Microsoft Excel básico	40	15 de febrero a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0032	001	Microsoft Access	40	8 de febrero a 22 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0033	001	Microsoft PowerPoint	30	15 de febrero a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0034	001	Microsoft Outlook básico	30	15 de febrero a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de informática
0035	001	Utilidades de software para la optimización del equipo	15	3, 4 y 5 de febrero	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos de Windows
0036	001	Microsoft Word avanzado	40	8 de febrero a 22 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Word
0037	001	Microsoft Excel avanzado	40	15 de febrero a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Excel
0038	001	Trabajar con documentos en formato PDF	15	8 de febrero a 1 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de informática
0039	001	Internet. ¿Para qué nos puede servir la red?	30	15 de febrero a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0042	001	La e-Administración	15	3, 4 y 5 de febrero	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0043	001	Taller de manejo de la cámara digital	15	8, 9 y 10 de febrero	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0044	001	Iniciación a la fotografía digital	15	15 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0045	001	Retoque digital con Photoshop	40	8 de febrero a 7 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías que dispongan del programa o puedan acceder al mismo
0048	001	Microstation básico	25	15, 16, 17, 18 y 19 de febrero	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2 que maneje esta herramienta
0049	001	Presto 10 básico	25	8, 9, 10, 11 y 12 de febrero	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 que maneje esta herramienta
0050	001	Programa Ganes de gestión de correo	8	11 y 12 de febrero	9:00 a 13:00	Oviedo	Personal de los subgrupos C2 y Otras Agrupaciones Profesionales que manejen esta herramienta
0057	001	PubliBOPA	10	11 y 12 de febrero	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2
COMPETENCIAS INTERPERSONALES							
0062	001	La comunicación asertiva	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0064	001	Técnicas de negociación	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0065	001	Taller de técnicas de resolución de conflictos	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
COMPETENCIAS SISTÉMICAS							
0068	001	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias	25	15 de febrero a 22 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0072	001	La colaboración en los tribunales de selección	10	15 de febrero a 1 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal con vinculación fija de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales
0079	001	Curso básico de género	40	15 de febrero a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0081	001	Consecuencias prácticas de la Ley 3/2007 para la Igualdad en la Administración Pública	12	1 y 2 de febrero	9:00 a 13:30 y de 16:00 a 19:00 (día 1) y de 9:00 a 13:30 (día 2)	Oviedo	Jefes/as de Servicio y Sección y personal de los subgrupos A1 y A2 de los Servicios que dependen de las Secretarías Generales Técnicas
0082	001	Normas básicas de protocolo y organización de actos	30	15 de febrero a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0083	001	La calidad en la Administración	15	15 de febrero a 8 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
SALUD LABORAL							
0087	001	Por tu salud, muévete	10	8, 15 y 22 de febrero	9:30 a 13:30 (día 8) y de 9:30 a 12:30 (resto)	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías. Se requiere haber realizado el curso Espalda Sana
0088	001	Técnicas de relajación	10	2, 9, 16 y 23 de febrero	17:00 a 19:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0098	001	Conducción saludable	7	Febrero	A determinar	A determinar	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0089	001	Corazón sano	10	18 y 19 de febrero	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0090	001	Fomento de la autoestima	12	10, 11 y 12 de febrero	10:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0091	001	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor	10	9, 16 y 23 de febrero	10:00 a 14:00 (día 9) y de 10:00 a 13:00 (resto)	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0092	001	Aprender a comer sano	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0099	001	Iniciación a la Prevención de Riesgos Laborales	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS							
0101	001	Buenas prácticas preventivas en manipulación de cargas	10	15 de febrero a 1 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal Educador, Brigadas, Encargados/as de Servicios Internos, Subgobernantes, Vigilantes Montadores/as, Ordenanzas, Conserjes y Vigilantes
0102	001	Buenas prácticas preventivas en la seguridad vial	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Guardas Guía, Animadores/as Culturales, Coordinadores/as y Técnicos/as Auxiliares de Informática y Profesorado Itinerante
0103	001	Taller de movilización y traslado de pacientes. Nivel I	10	Febrero	A determinar	A determinar	Personal del ERA, de Servicios Sociales y de Educación que trabajen con personas dependientes
0104	001	Exposición y manejo de productos químicos	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Analistas, Auxiliares y Técnicos/as de Laboratorios
0105	001	Prevención de riesgos laborales en la atención telefónica	10	15 de febrero a 1 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Telefonistas
0106	001	Prevención de riesgos laborales en trabajos de oficina	20	15 de febrero a 15 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Auxiliares Administrativos y categorías con funciones similares, administrativos/as y delinquentes/as
FORMACIÓN PARA EL PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL							
ESPECIALISTA							
Código	Edición	Título	Horas	Desarrollo	Destinatarios/as		
0447	001	Especialista en Intervención	175	Febrero a diciembre de 2010	Personal del Cuerpo Superior de Administración General y Administrador de Finanzas, Cuerpo de Gestión General y de Finanzas		

Solicitud del 1 al 15 de febrero							
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
COMPETENCIAS INSTRUMENTALES							
0001	002	Estrategias para desarrollar la memoria	20	8 de marzo a 7 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0002	001	Técnicas de concentración	15	8 de marzo a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0013	001	Conversación básica en inglés en la Administración	25	8, 9, 10, 11 y 12 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0015	001	Inglés	150 por nivel	8 de marzo a 13 de diciembre	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0016	001	Francés	150 por nivel	8 de marzo a 29 de noviembre	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0017	001	Alemán	150 por nivel	22 de marzo a 13 de diciembre	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0018	001	Italiano	150 por nivel	22 de marzo a 13 de diciembre	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0020	002	Falar y más falar. Lengua asturiana. Nivel I	60	8 de marzo a 17 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0022	002	Lengua de Signos Española. Nivel I	30	8 de marzo a 7 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0024	001	Curso de revisión y actualización ortográfica	20	15 de marzo a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C2 y Otras Agrupaciones Profesionales
0026	002	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	20	15 de marzo a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0027	002	Alfabetización digital y ofimática básica	40	2, 3, 4, 5, 15, 16, 17 y 18 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0030	002	Microsoft Word básico	40	8 de marzo a 19 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0031	002	Microsoft Excel básico	40	15 de marzo a 26 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0032	002	Microsoft Access	40	8 de marzo a 19 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0033	002	Microsoft PowerPoint	30	15 de marzo a 26 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0036	002	Microsoft Word avanzado	40	8 de marzo a 19 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Word

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0037	002	Microsoft Excel avanzado	40	15 de marzo a 26 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Excel
0038	002	Trabajar con documentos en formato PDF	15	8 de marzo a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de informática
0039	002	Internet. ¿Para qué nos puede servir la red?	30	15 de marzo a 26 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0040	001	Estrategias y fuentes para la búsqueda de información	10	2 y 3 de marzo	9:00 a 14:00	Gijón	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0043	002	Taller de manejo de la cámara digital	15	3, 4 y 5 de marzo	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0044	002	Iniciación a la fotografía digital	15	15 de marzo a 7 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0045	002	Retoque digital con Photoshop	40	8 de marzo a 3 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías que dispongan del programa o puedan acceder al mismo
0049	002	Presto 10 básico	25	8, 9, 10, 11 y 12 de marzo	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 que maneje esta herramienta
0051	001	Asturcón XXI: Conocimientos básicos de la gestión presupuestaria	40	1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11 y 12 de marzo	9:00 a 12:30 (días 1 y 2) 9:00 a 13:00 (días 3 y 4) 9:00 a 14:00 (resto)	Oviedo	Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 sin licencia
0052	001	Asturcón XXI: Gestión presupuestaria	40	16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25 y 26 de marzo	9:00 a 12:30 (días 16 y 17) 9:00 a 13:00 (días 18 y 19) 9:00 a 14:00 (resto)	Oviedo	Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 con licencia
0058	001	SIDRA	15	29, 30 y 31 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 que forma parte de la red SIDRA
COMPETENCIAS INTERPERSONALES							
0062	002	La comunicación asertiva	20	15 de marzo a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0065	002	Taller de técnicas de resolución de conflictos	20	15 de marzo a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
COMPETENCIAS SISTÉMICAS							
0080	001	Impacto de la Ley 3/2007 para la Igualdad en las Administraciones Públicas	10	1 y 2 de marzo	9:30 a 14:30	Oviedo	Altos cargos de Direcciones Generales y Secretarías Generales Técnicas
0086	001	Cómo elaborar y evaluar proyectos	40	15 de marzo a 10 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos A1 y A2
SALUD LABORAL							
0093	001	Espalda sana	10	8, 15 y 22 de marzo	16:00 a 20:00 (día 8) y de 16:00 a 19:00 (resto)	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0094	001	Conocer y prevenir los hábitos tóxicos	10	15 y 16 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0098	002	Conducción saludable	7	marzo	A determinar	A determinar	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0095	001	Dormir bien para vivir mejor	10	11 y 12 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0096	001	El acoso laboral: reconocerlo y afrontarlo	20	23, 24, 25 y 26 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0088	002	Técnicas de relajación	10	3, 10, 17 y 24 de marzo	12:30 a 15:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0097	001	La organización del trabajo y los riesgos psicosociales	15	15 de marzo a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS							
0107	001	Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de PVD	15	15 de marzo a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Técnicos/as de gestión, técnicos/as superiores de la administración, personal de los subgrupos A1 y A2, personal de alta dirección, encargados/as de servicios internos, de servicios sociales, subgobernantes/as, operadores/as de ordenador, gestores de explotación y personal de mantenimiento y de brigadas
0104	002	Exposición y manejo de productos químicos	20	15 de marzo a 15 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Oficiales de imprenta, de medio ambiente, de limpieza y de cocina
0108	001	Espalda sana	10	11, 18 y 25 de marzo	9:30 a 13:30 el primer día y de 9:30 a 12:30 el resto	Oviedo	Conductores/as
0109	001	Cómo protegernos del agotamiento profesional (BURNOUT)	15	22, 23 y 24 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de atención directa de los centros sanitarios
0110	001	Planes de emergencia y extinción de incendios	15	15 de marzo a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Conserjes, guardas-guía y personal educador

Solicitud del 1 al 15 de marzo

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS

Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
COMPETENCIAS INSTRUMENTALES							
0001	003	Estrategias para desarrollar la memoria	20	8 de abril a 6 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0003	001	Lectura eficaz	20	8 de abril a 6 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0009	001	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	50	12 de abril a 13 de mayo	SEMIPRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0010	001	Información y atención a la ciudadanía	20	6, 7, 8 y 9 de abril	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0011	002	Nociones de archivo de oficina	20	8 de abril a 6 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales
0019	001	Portugués	150 por nivel	5 de abril a 20 de diciembre	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0020	003	Falar y más falar. Lengua asturiana. Nivel I	60	8 de abril a 17 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0022	003	Lengua de Signos Española. Nivel I	30	8 de abril a 6 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0026	003	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	20	15 de abril a 14 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0027	003	Alfabetización digital y ofimática básica	40	12, 13, 14, 15, 26, 27, 28 y 29 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0028	001	Conocimiento básico del hardware y solución de problemas	25	5, 6, 7, 8 y 9 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0029	001	Uso básico del ordenador	20	19, 20, 21 y 22 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0030	003	Microsoft Word básico	40	8 de abril a 20 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0031	003	Microsoft Excel básico	40	15 de abril a 27 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0032	003	Microsoft Access	40	8 de abril a 20 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0033	003	Microsoft PowerPoint	30	15 de abril a 27 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0034	002	Microsoft Outlook básico	30	15 de abril a 27 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de informática
0036	003	Microsoft Word avanzado	40	8 de abril a 20 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Word
0037	003	Microsoft Excel avanzado	40	15 de abril a 27 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Excel
0038	003	Trabajar con documentos en formato PDF	15	8 de abril a 29 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de informática
0039	003	Internet. ¿Para qué nos puede servir la red?	30	15 de abril a 27 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0043	003	Taller de manejo de la cámara digital	15	12, 13 y 14 de abril	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0044	003	Iniciación a la fotografía digital	15	15 de abril a 6 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0045	003	Retoque digital con Photoshop	40	8 de abril a 3 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías que dispongan del programa o puedan acceder al mismo
0051	002	Asturcón XXI: Conocimientos básicos de la gestión presupuestaria	40	6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 y 16 de abril	9:00 a 12:30 (días 6 y 7) 9:00 a 13:00 (días 8 y 9) 9:00 a 14:00 (resto)	Oviedo	Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 sin licencia
0054	001	Escritorio Unificado del Gestor (EUG)	20	19, 20, 21 y 22 de abril	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de los subgrupos C1 y C2
0055	001	Nueva aplicación de Siebel	15	14, 15 y 16 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales
0056	001	Geper	25	26, 27, 28, 29 y 30 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos C1 y C2
0060	001	Herramienta de gestión centralizada para la LOPD (GELOPD)	10	15 a 29 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías que hagan uso de los sistemas de información del Gobierno del Principado de Asturias con datos de carácter personal
COMPETENCIAS INTERPERSONALES							
0062	003	La comunicación asertiva	20	15 de abril a 13 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0063	001	Funcionamiento de equipos de trabajo	20	15 de abril a 13 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0065	003	Taller de técnicas de resolución de conflictos	20	15 de abril a 13 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
COMPETENCIAS SISTÉMICAS							
0071	001	Programa formativo para miembros de tribunales	25	8 de abril a 13 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal con vinculación fija de la Administración del Principado
SALUD LABORAL							
0100	001	Primeros auxilios	25	12 de abril a 10 de mayo	SEMIPRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0087	002	Por tu salud, muévete	10	6, 13 y 20 de abril	16:00 a 20:00 (día 6) y de 16:00 a 19:00 (resto)	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías. Se requiere haber realizado el curso Espalda Sana
0091	002	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor	10	14, 21 y 28 de abril	10:00 a 14:00 el primer día y de 10:00 a 13:00 el resto	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0098	003	Conducción saludable	7	Abril	A determinar	A determinar	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0095	002	Dormir bien para vivir mejor	10	21 y 22 de abril	15:00 a 20:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0099	002	Iniciación a la Prevención de Riesgos Laborales	20	12 de abril a 10 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS							
0106	002	Prevención de riesgos laborales en trabajos de oficina	20	12 de abril a 10 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Auxiliares Administrativos y categorías con funciones similares, administrativos y delineantes/as
0107	002	Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de PVD	15	12 de abril a 3 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de laboratorio (Auxiliares, Analistas y Especialistas)
0111	001	Taller teórico-práctico para el manejo de situaciones difíciles	25	12 de abril a 10 de mayo	SEMIPRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	Ordenanzas, Guardas-Guía del Patrimonio Cultural y Guardas del Medio Ambiente
0109	002	Cómo protegernos del agotamiento profesional (BURNOUT)	15	12, 13, 14 y 15 de abril	16:00 a 20:00 y 16:00 a 19:00 el último día	Oviedo	Profesores/as
0112	001	Prevención de riesgos laborales en el uso de maquinaria agrícola, trabajos de jardinería y ganadería	5	23 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Operarios/as agroganaderos/as
0113	001	Prevención de riesgos laborales específicos en trabajos de cocina	5	16 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de cocina
FORMACIÓN PARA EL PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL							
EXPERTO/A Y ESPECIALISTA							
Código	Edición	Título	Horas	Desarrollo	Destinatarios/as		
0444	001	Experto/a en Gestión Pública	170	Abril a diciembre de 2010	Personal Directivo con vinculación fija de los subgrupos A1 y A2		
0445	001	Especialista en Comunicación	160	Abril de 2010 a marzo de 2011	Personal con vinculación fija de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales		
0446	001	Especialista en Políticas para la Igualdad en la Administración Pública	150	Abril de 2010 a marzo de 2011	Personal con vinculación fija de todos los cuerpos, escalas y/o categorías		

Solicitud del 1 al 15 de abril							
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
COMPETENCIAS INSTRUMENTALES							
0001	004	Estrategias para desarrollar la memoria	20	10 de mayo a 7 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0004	001	Técnicas para organizar la información	20	3, 4, 5 y 6 de mayo	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0005	001	Estrategias para potenciar el aprendizaje y la creatividad	20	4, 5, 6 y 7 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0007	001	Cómo mejorar la gestión del tiempo	20	10 de mayo a 7 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0009	002	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	50	11 de mayo a 12 de junio	SEMIPRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0012	001	Inglés para principiantes	65	10 de mayo a 30 de septiembre	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0021	001	Falar y más falar. Lengua asturiana. Nivel II	30	10, 11, 12, 13, 14 y 17 de mayo	9:30 a 14:30	Gijón	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0022	004	Lengua de Signos Española. Nivel I	30	10 de mayo a 7 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0023	001	Escritura eficaz en la Administración Pública	25	17 de mayo a 21 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos A1, A2 y C1
0026	004	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	20	10 de mayo a 7 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0027	004	Alfabetización digital y ofimática básica	40	4, 5, 6, 7, 17, 18, 19 y 20 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0028	002	Conocimiento básico del hardware y solución de problemas	25	10, 11, 12, 13 y 14 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0029	002	Uso básico del ordenador	20	18, 19, 20 y 21 de mayo	8:30 a 13:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0030	004	Microsoft Word básico	40	10 de mayo a 21 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0031	004	Microsoft Excel básico	40	17 de mayo a 28 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0032	004	Microsoft Access	40	10 de mayo a 21 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0033	004	Microsoft PowerPoint	30	17 de mayo a 28 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0036	004	Microsoft Word avanzado	40	10 de mayo a 21 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Word
0037	004	Microsoft Excel avanzado	40	17 de mayo a 28 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Excel
0039	004	Internet. ¿Para qué nos puede servir la red?	30	17 de mayo a 28 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0041	001	Elementos de seguridad informática	10	17 de mayo a 31 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos de Windows y navegación en Internet
0044	004	Iniciación a la fotografía digital	15	17 de mayo a 7 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0046	001	Google Sketchup	20	11, 12, 13 y 14 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0053	001	Astúrcón XXI: Sistemas de información	9	27 y 28 de mayo	9:00 a 13:30	Oviedo	Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 con licencia
0056	002	Geper	25	17, 18, 19, 20 y 21 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos C1 y C2
COMPETENCIAS INTERPERSONALES							
0062	004	La comunicación asertiva	20	17 de mayo a 14 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0063	002	Funcionamiento de equipos de trabajo	20	10 de mayo a 7 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0066	001	Habilidades directivas	40	10 de mayo a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos A1 y A2
COMPETENCIAS SISTÉMICAS							
0069	001	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias	40	10 de mayo a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0075	001	Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)	20	17 de mayo a 14 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0076	001	Nueva gestión pública	25	17, 18, 19, 20 y 21 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0077	001	Introducción a los sistemas estadísticos públicos. El sistema asturiano	15	26, 27 y 28 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0085	001	Procesos de implantación y provisión de servicios públicos	20	4, 5, 6 y 7 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2
SALUD LABORAL							
0088	003	Técnicas de relajación	10	3, 10, 17 y 24 de mayo	12:30 a 15:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0093	002	Espalda sana	10	4, 11 y 18 de mayo	9:30 a 13:30 (día 4) y de 9:30 a 12:30 (resto)	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0098	004	Conducción saludable	7	Mayo	A determinar	A determinar	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0090	002	Fomento de la autoestima	12	12, 13 y 14 de mayo	10:00 a 14:00 horas	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0096	002	El acoso laboral: reconocerlo y afrontarlo	20	18, 19, 20 y 21 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0092	002	Aprender a comer sano	20	12 de mayo a 9 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0097	002	La organización del trabajo y los riesgos psicosociales	15	12 de mayo a 2 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS							
0101	002	Buenas prácticas preventivas en manipulación de cargas	10	12 al 26 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de cocina, personal de laboratorios (Analista, Técnico y Auxiliar), Oficial de Medio Ambiente y Guardas de Medio Ambiente

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0114	001	Taller de movilización y traslado de pacientes. Nivel II	10	Mayo	A determinar	Oviedo	Personal del ERA y Educador de los Centros Residenciales y Discapacidad. Se requiere haber realizado el curso Taller de movilización y traslado de pacientes. Nivel I
0111	002	Taller teórico-práctico para el manejo de situaciones difíciles	25	12 de mayo a 9 de junio	SEMIPRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	Agentes de Inspección (A1 y A2 de Inspección) y Agentes Tributarios
0109	003	Cómo protegernos del agotamiento profesional (BOURNOUT)	15	19, 20 y 21 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal del ERA de atención directa
0115	001	Cuidado y reeducación de la voz. Nivel I	12	10, 17, 24 y 31 mayo	16:00 a 19:00	Oviedo	Profesores/as
0116	001	Prevención de riesgos laborales específicos del personal de brigadas de carreteras	15	26, 27 y 28 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de Brigadas
0117	001	Prevención de riegos laborales específicos en trabajos de limpieza	5	28 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de limpieza
0118	001	Primeros auxilios tras un siniestro circulatorio	7	27 de mayo	9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00	Oviedo	Conductores/as

Solicitud del 1 al 15 de mayo

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
COMPETENCIAS INSTRUMENTALES							
0002	002	Técnicas de concentración	15	8 de junio a 29 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0003	002	Lectura eficaz	20	3 de junio a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0004	002	Técnicas para organizar la información	20	1, 2, 3 y 4 de junio	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0005	002	Estrategias para potenciar el aprendizaje y la creatividad	20	8, 9, 10 y 11 de junio	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0009	003	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	50	1 de junio a 2 de julio	SEMIPRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0012	002	Inglés para principiantes	65	8 de junio a 30 de octubre	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0027	005	Alfabetización digital y ofimática básica	40	1, 2, 3, 4, 14, 15, 16 y 17 de junio	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0028	003	Conocimiento básico del hardware y solución de problemas	25	7, 8, 9, 10 y 11 de junio	9:00 a 14:00	Gijón	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0029	003	Uso básico del ordenador	20	14, 15, 16 y 17 de junio	8:30 a 13:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0030	005	Microsoft Word básico	40	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0031	005	Microsoft Excel básico	40	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0032	005	Microsoft Access	40	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0033	005	Microsoft PowerPoint	30	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0036	005	Microsoft Word avanzado	40	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Word
0037	005	Microsoft Excel avanzado	40	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos básicos de Excel
0039	005	Internet. ¿Para qué nos puede servir la red?	30	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0041	002	Elementos de seguridad informática	10	15 de junio a 29 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías con conocimientos de Windows y navegación en Internet
0045	004	Retoque digital con Photoshop	40	3 de junio a 30 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías que disponga del programa o puede acceder al mismo
0047	001	Kdenlive	25	14, 15, 16, 17 y 18 de junio	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0059	001	SIGIA	10	10 y 11 de junio	9:00 a 14:00	Oviedo	Usuarios/as de SIGIA que no hayan realizado el curso con anterioridad
COMPETENCIAS INTERPERSONALES							
0061	001	Pautas para el desarrollo de la inteligencia emocional	30	3 de junio a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0062	005	La comunicación asertiva	20	15 de junio a 13 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESTRATÉGICAS							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0063	003	Funcionamiento de equipos de trabajo	20	3 de junio a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0065	004	Taller de técnicas de resolución de conflictos	20	15 de junio a 13 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
COMPETENCIAS SISTÉMICAS							
0067	001	Organización y funcionamiento de la Unión Europea	20	3 de junio a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0069	002	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias	40	8 de junio a 30 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0070	001	El Estatuto de los Trabajadores: últimas reformas	15	8 de junio a 29 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0071	002	Programa formativo para miembros de tribunales	25	8 de junio a 13 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal con vinculación fija de la Administración del Principado
0073	001	Formación de tutores/as en el puesto de trabajo	20	1, 2, 3 y 4 de junio	8:30 a 13:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0074	001	Normativa y procedimientos de la administración electrónica	20	3 de junio a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0075	002	Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)	20	3 de junio a 30 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0078	001	Políticas y programas de protección medioambiental	20	7, 8, 9 y 10 de junio	9:30 a 14:30	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0084	001	Herramientas de análisis, diseño y evaluación de políticas públicas	20	15, 16, 17 y 18 de junio	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2
SALUD LABORAL							
0087	003	Por tu salud, muévete	10	1, 8 y 15 de junio	9:30 a 13:30 (día 1) y de 9:30 a 12:30 (resto)	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías. Se requiere haber realizado el curso Espalda Sana
0091	003	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor	10	2, 9 y 16 de junio	10:00 a 14:00 el primer día y de 10:00 a 13:00 el resto	Oviedo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ESPECÍFICOS							
0119	001	Cuidado y reeducación de la voz. Nivel II	12	7, 14, 21 y 28 de junio	16:00 a 19:00	Oviedo	Profesores/as. Se requiere haber realizado el curso Cuidado y Reeducación de la Voz. Nivel I
0120	001	Prevención de riesgos laborales en trabajos de mantenimiento	20	Junio	A determinar	Oviedo	Personal de mantenimiento
0121	001	Primeros auxilios en trabajos con niños/as en situaciones especiales	8	10 de junio	9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00	Oviedo	Personal educador/a

Anexo III

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Anexo III.1. Formación sectorial

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA							
Administración General							
La actividad administrativa exige la aplicación de normativa y procedimientos propios del trabajo en la Administración Pública. Este sector incluye actividades formativas para la adquisición de competencias que constituyen el saber y el hacer más específico de la Administración.							
Solicitud del 21 de diciembre al 15 de enero							
Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
0122	001	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo	25	15 de febrero a 22 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0128	001	La actividad inspectora	20	16, 17, 18 y 19 de febrero	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2 que realice labores de inspección
0129	001	Gestión Administrativa	40	15 de febrero a 12 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0133	001	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	30	8 de febrero a 22 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0135	001	Curso teórico-práctico sobre contenidos del Cuerpo Administrativo	75	8 de febrero a 19 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal con vinculación fija del Cuerpo Auxiliar
Solicitud del 1 al 15 de febrero							
0122	002	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo	25	15 de marzo a 19 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos escalas y/o categorías
0123	001	Nociones básicas de contabilidad	15	3, 4 y 5 de marzo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de todos los cuerpos escalas y/o categorías
0129	002	Gestión Administrativa	40	15 de marzo a 17 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0131	001	Aspectos básicos del procedimiento sancionador	15	8 de marzo a 29 de marzo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0133	002	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	30	8 de marzo a 19 de abril	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General

Código	N.º ed.	Título	Horas	Fechas	Horario	Lugar	Destinatarios/as
<i>Solicitud del 1 al 15 de marzo</i>							
0122	003	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo	25	15 de abril a 20 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0124	001	Ley de Contratos del Sector Público. Nivel avanzado	40	8 de abril a 3 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos A1 y A2 de Administración General
0125	001	Poder judicial y Administraciones Públicas: el control judicial de la actividad administrativa	25	26, 27, 28, 29 y 30 de abril	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2 de Administración General
0129	003	Gestión Administrativa	40	15 de abril a 10 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0132	001	Problemas prácticos de procedimiento administrativo	20	8 de abril a 6 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0133	003	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	30	15 de abril a 27 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0136	001	Curso teórico-práctico sobre contenidos del Cuerpo de Gestión	75	8 de abril a 17 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal con vinculación fija del Cuerpo Administrativo
<i>Solicitud del 1 al 15 de abril</i>							
0122	004	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo	25	17 de mayo a 21 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0126	001	Jurisprudencia del orden contencioso-administrativo de los órganos judiciales con sede en la Comunidad Autónoma	25	3, 4, 5, 6 y 7 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2
0127	001	Régimen general de las autorizaciones administrativas	20	18, 19, 20 y 21 de mayo	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos A1 y A2 de Administración General
0133	004	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	30	10 de mayo a 21 de junio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
0134	001	Aspectos básicos de gestión de subvenciones	15	10 de mayo a 31 de mayo	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
<i>Solicitud del 1 al 15 de mayo</i>							
0122	005	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo	25	15 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0130	001	El presupuesto de la Administración Pública. Ejecución y control	20	22, 23, 24 y 25 de junio	9:00 a 14:00	Oviedo	Personal de los subgrupos C1 y C2 especialmente con destino en Secretarías Generales Técnicas, Servicios de Contratación y de Personal
0133	005	Aspectos básicos de la Ley de Contratos del Sector Público	30	8 de junio a 20 de julio	TELEFORMACIÓN	TELEFORMACIÓN	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General

ASUNTOS EUROPEOS				
Código	Título	Destinatarios/as	Desarrollo	Solicitud
0137	Un nuevo impulso al proceso de integración europea: el Tratado de Lisboa	Personal de Jefaturas de Servicio y Sección y A1 y A2 de Gabinete de todas las Consejerías	Abril	1 a 15 de marzo
DESARROLLO TECNOLÓGICO				
0138	METESPA: Metodología de Pruebas del Principado de Asturias	Personal de la DG de Informática	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0139	Herramienta de Gestión de Servicios Informáticos ITSM-7	Personal de la DG de Informática	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0140	ITIL: proceso de lanzamiento o entrega	Personal de la DG de Informática que haya realizado el curso ITIL básico	marzo	1 a 15 de febrero
0141	Nuevas versiones de EUG	Personal de la DG de Informática que participa en procesos de desarrollo con EUG	marzo	1 a 15 de febrero
0142	Nuevas versiones de Horizontal de Subvenciones	Personal de la DG de Informática que participa en proyectos de desarrollo con Horizontal de Subvenciones	marzo	1 a 15 de febrero
0143	Interoperabilidad. Fundamentos y herramientas disponibles en el PA	Personal de la DG de Informática que participa en el desarrollo de proyectos	mayo	1 a 15 de abril
0144	Indicadores y Métricas de Seguridad	Personal del Área de Seguridad e Integración de Sistemas de la DG de Informática	mayo	1 a 15 de abril
0145	Arquitectura y mantenimiento de Portales de Información	Personal del Área de Sistemas Educativos de la DG de Informática	junio	1 a 15 de mayo
MODERNIZACIÓN				
0146	Sistema de quejas y reclamaciones en las Administraciones Públicas	Personal de coordinación del SAC y personal con responsabilidad en la gestión de quejas y reclamaciones	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0147	Nueva versión del CRM Siebel	Agentes telefónicos del SAC	enero	El personal destinatario ya ha realizado la solicitud en 2009
0148	Desarrollo de servicios electrónicos y sistemas de información sobre el Modelo de Prestación y plataforma tecnológica del Principado de Asturias	Personal de la SGT de la Consejería de Administraciones Públicas y Portavoz del Gobierno	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0149	Valoración de documentos. Pautas y criterios prácticos	Personal A1, A2 y C1 del Área de Archivos, del Ente Público de Servicios Tributarios, del Archivo de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, y del Archivo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0150	Composición gráfica con Adobe Illustrator	Personal A2, C1 y C2 del Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos y Documentación	marzo	1 a 15 de febrero
0151	Vignette para la gestión de portales	Personal responsable de gestión de portales	marzo	1 a 15 de febrero

Código	Título	Destinatarios/as	Desarrollo	Solicitud
0152	Proceso de elaboración de las cartas de servicio	Personal participante en el proyecto Evaluaciones de Servicios e Implantación de Cartas de Servicios	abril	1 a 15 de marzo
0153	Nueva aplicación de Registro	Personal C1 y C2 con tareas de registro	mayo	1 a 15 de abril
-----	Trámites electrónicos y firma digital	Agentes telefónicos del SAC	a determinar	a determinar
RECURSOS HUMANOS				
0155	Técnicas normativas para elaborar disposiciones	Personal A1, A2, C1 y C2 de la DG de Planificación y Evaluación de Recursos Humanos	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0156	Novedades legislativas en la elaboración de nóminas	Personal A1, A2, C1 y C2 del Servicio de Gestión Económica de Personal y A1 y A2 de los demás Servicios de la DG de Función Pública	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0157	ORACLE business intelligence: DISCOVERER desktop	Personal A1, A2, C1 y C2 de la DG de Planificación y Evaluación de Recursos Humanos	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0158	La Evaluación del Desempeño en las Administraciones Públicas: desarrollo normativo, modelos y resultados	Personal A1, A2, C1 y C2 de la DG de Planificación y Evaluación de Recursos Humanos	marzo	1 a 15 de febrero
0159	Trabajo en equipo	Personal del Área de Selección del IAAP	marzo	1 a 15 de febrero
0160	Resolución de problemas	Personal colaborador en los tribunales de selección	marzo	1 a 15 de febrero
0161	Definición de funciones y tareas en términos de competencias	Personal A1, A2, C1 y C2 de la DG de Planificación y Evaluación de Recursos Humanos	abril	1 a 15 de marzo
0162	Entornos virtuales de aprendizaje	Personal A1, A2 y C1 de las Áreas de Formación General, Formación para el Personal Sanitario y de Metodología y Didáctica del IAAP	abril	1 a 15 de marzo
0163	La contratación laboral en las Administraciones Públicas	Personal A1, A2, C1 y C2 del Servicio de Administración de Personal y A1 y A2 de los demás Servicios de la DG de Función Pública	mayo	1 a 15 de abril
0164	La Evaluación del Desempeño. Marco teórico y aplicación práctica (Semipresencial)	Jefaturas de las Unidades de Gestión de la Evaluación	mayo	1 a 15 de abril
Economía				
PRESUPUESTOS				
0165	El Presupuesto y la Estabilidad Económica	Personal de las DGs de Presupuestos, Economía, Finanzas y Hacienda e Intervención General	marzo	1 a 15 de febrero
0166	El Presupuesto por objetivos	Personal de las DGs de Presupuestos, Economía, Finanzas y Hacienda, e Intervención General y de las Oficinas Presupuestarias de las Consejerías	mayo	1 a 15 de abril
TRIBUTOS				
0167	TRIBUTAS	Personal C2 con tareas de atención a los obligados tributarios	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0168	La calidad en la atención al obligado tributario	Personal C2 con tareas de atención a los obligados tributarios	marzo	1 a 15 de febrero
Educación				
INSPECCIÓN EDUCATIVA				
0169	Programa de Evaluación	Inspectores/as	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0170	Procedimiento Disciplinario y Administrativo	Inspectores/as	marzo	1 a 15 de febrero
0171	Seminario de elaboración de documentos	Inspectores/as	abril	1 a 15 de marzo
0172	Auditoría en Calidad	Inspectores/as	abril	1a 15 de marzo
PLANIFICACIÓN DE CENTROS				
0173	SAUCE. Curso Básico del Profesorado 2010 (Teleformación)	Usuarios/as de esta aplicación	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0174	SAUCE. Dirección y Administración 2010 (Teleformación)	Personal Directivo y Administrativo de los Centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0175	Jurisprudencia y legislación educativa	Personal de la DG de Planificación, Centros e Infraestructuras	marzo	1 a 15 de febrero
0176	Legislación laboral sobre personal no funcionario	Personal A1, A2, C1 y C2 de la Sección de Centros de la DG de Planificación, Centros e Infraestructuras	marzo	1 a 15 de febrero
0177	SAUCE. Módulo de Evaluación	Usuarios/as de esta aplicación	abril	1 a 15 de marzo
0178	SAUCE. Perfil Consejería de Educación	Usuarios/as de esta aplicación	abril	1 a 15 de marzo
0179	SAUCE. Módulo de Matriculación	Usuarios/as de esta aplicación	mayo	1 a 15 de abril
0180	ARCE. Perfil Consulta	Usuarios/as de esta aplicación	mayo	1 a 15 de abril
Bienestar Social				
ACTUALIZACIÓN CONCEPTUAL Y NORMATIVA				
0181	Determinación de la capacidad económica de las personas físicas en el ámbito de las prestaciones económicas sociales	Personal del Servicio de Prestaciones Económicas	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0182	III Jornadas Legales en Materia de Protección a la Infancia: la protección jurídica del menor	Personal de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda, de Servicios Sociales Municipales y de Entidades Colaboradoras	marzo	1 a 15 de febrero
0183	Seminario sobre la organización del Sistema de Protección de Menores	Personal con responsabilidad en Protección de Menores	marzo	1 a 15 de febrero
0184	La construcción del género en la infancia	Personal de áreas de trabajo relacionadas con menores	abril	1 a 15 de marzo
0185	Acreditación de Centros de Servicios Sociales	Personal Directivo de Centros Públicos de Servicios Sociales, ERA y Ayuntamientos	mayo	1 a 15 de abril
0186	La información a la ciudadanía en el ámbito del SAAD	Personal de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda que trabaje con personas dependientes, y de Servicios Sociales Municipales	mayo	1 a 15 de abril
-----	Dirección y gestión de Centros de Servicios Sociales	Personal Directivo de los Centros de Servicios Sociales	a determinar	a determinar
ÉTICA Y CALIDAD				
0188	Prevención, detección y notificación de señales de malos tratos a personas mayores en los entornos institucional y familiar	Personal de Centros de Atención a Personas Mayores, de Equipos Territoriales y del ERA e Inspectores/as del Servicio de Calidad e Inspección y personal de Entidades Locales	enero	21 de diciembre a 15 de enero

Código	Título	Destinatarios/as	Desarrollo	Solicitud
0189	Prácticas avanzadas de ética en la intervención social. Ética y legislación en Servicios Sociales	Miembros de la Comisión Promotora del Comité de Ética en Intervención Social	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0190	Implementación de la Guía de Buenas Prácticas en Centros de Apoyo a la Integración y Centros Residenciales para personas con discapacidad	Personal de Centros de Apoyo a la Integración y Centros Residenciales para personas con discapacidad	enero	El personal destinatario ya ha realizado la solicitud en 2009
0191	Implementación de la Guía de Buenas Prácticas en Centros Residenciales y Centros de Día para personas mayores	Personal implicado en la atención a personas mayores en Centros Residenciales	enero	El personal destinatario ya ha realizado la solicitud en 2009
0192	La ética en la atención social: introducción a la ética en Servicios Sociales	Personal de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0193	La comunicación verbal y no verbal en la atención a la persona mayor y su familia	Personal C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales de la Consejería de Bienestar Social y Vivienda con tareas de atención a personas mayores	abril	1 a 15 de marzo
0194	Módulo Menores Extranjeros No Acompañados (ME-NAS). Experiencia 1	Personal del IAASIFA y Entidades Colaboradoras	abril	1a 15 de marzo
METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS				
0195	Nuevas aplicaciones del SISAAD. Usuarios/as del sistema: Solicitud	Coordinadores/as de Equipos Territoriales, Trabajadores/as de Equipos de Valoración y Auxiliares Administrativos de los Equipos Territoriales	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0196	Actualización/innovación de actividades ocupacionales específicas	Animadores/as Socioculturales, Auxiliares de Enfermería y Trabajadores/as Sociales de Centros de Atención a Personas Mayores	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0197	Nuevas aplicaciones del SISAAD. Usuarios/as del sistema: Solicitud, Gestión PIAS y Resoluciones	Administrativos/as y Auxiliares Administrativos de la Sección de la Dependencia	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0198	Trabajo en equipo en las Unidades de Atención Temprana	Personal de las Unidades de Atención Temprana	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0199	Supervisión SERAR	Personal de los Centros de Alojamiento de Protección de Menores del IAASIFA	abril	1 a 15 de marzo
0200	Los proyectos comunitarios en el ámbito local. Coordinación con la Administración Autonómica	Personal de la DG de Mayores y Discapacidad, de Equipos Territoriales, de la Sección de Programas Concertados, y de la Administración Local	mayo	1 a 15 de abril
0201	Programa de Gestión de Autorizaciones e Inspecciones de Centros de Servicios Sociales	Personal del Servicio de Calidad e Inspección	junio	1 a 15 de mayo
INTERVENCIÓN				
0202	Revisión del proyecto socio-educativo de la Casa Juvenil Miraflores	Educadores/as y Auxiliares Educadores de la Casa Juvenil Miraflores	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0203	Cuidados paliativos y el proceso de muerte y duelo (Teleformación)	Personal de Enfermería y Técnicos de Cuidados Auxiliares de Enfermería del ERA	mayo	1 a 15 de abril
0204	El cuidado en la familia y la Ley de Dependencia. Evaluación desde la perspectiva de género	Personal de la DG de Servicios y Prestaciones	mayo	1 a 15 de abril
0205	Tratamiento de úlceras por presión (Teleformación)	Personal de Enfermería y Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería del ERA	mayo	1 a 15 de abril
0206	Esterilización y desinfección (Teleformación)	Personal Técnico Auxiliar de Cuidados de Enfermería del ERA	junio	1 a 15 de mayo
SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN				
0207	IV Jornada Día Internacional de las Familias	Personal relacionado con la atención social a la familia	mayo	1 a 15 de abril
0208	V Aula Municipal por los Derechos de la Infancia del Principado de Asturias	Personal relacionado con la atención social a la infancia	junio	1 a 15 de mayo
Justicia				
0209	Nuevos programas ante conductas agresivas	Educadores/as y Auxiliares Educadores del Centro de Internamiento de Sograndio	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0210	Aplicación MINERVA (Teleformación)	Personal de los Cuerpos de Gestión Procesal, Tramitación Procesal y Auxilio Judicial de Juzgados y Tribunales	marzo	1 a 15 de febrero
0211	La actuación del Servicio de Guardia	Personal de los Juzgados Mixtos y de los Juzgados de Instrucción	marzo	1 al 15 de febrero
0212	Intervención psicológica en crisis	Psicólogos/as, Trabajadores/as Sociales y Psiquiatras de la DG de Justicia y de las Consejerías de Salud y Servicios Sanitarios y de Bienestar Social y Vivienda	marzo	1 a 15 de febrero
0213	Nuevos Registros Judiciales (Teleformación)	Personal de los Cuerpos de Gestión Procesal, Tramitación Procesal de Juzgados y Tribunales	abril	1 a 15 de marzo
0214	Nueva Oficina Judicial (Teleformación)	Personal de los Cuerpos de Gestión Procesal, Tramitación Procesal y Auxilio Judicial de Juzgados y Tribunales	mayo	1 a 15 de abril
0215	Atención a mujeres víctimas de violencia de género	Psicólogos/as, Psiquiatras y Trabajadores/as Sociales de Juzgados y Tribunales, del IAASIFA y de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios	mayo	1 a 15 de abril
0216	Técnicas de intervención con menores en casos de violencia intrafamiliar	Educadores/as y Auxiliares Educadores del Centro de Internamiento de Sograndio	mayo	1 a 15 de abril
0217	Juzgados de Violencia sobre la Mujer	Personal de los Cuerpos de Gestión Procesal, Tramitación Procesal y Auxilio Judicial de Juzgados y Tribunales	junio	1 a 15 de mayo
0218	Perfiles criminales	Psicólogos/as, Trabajadores/as Sociales y Psiquiatras de la DG de Justicia y de las Consejerías de Salud y Servicios Sanitarios, y Bienestar Social y Vivienda	junio	1 a 15 de mayo
-----	Programa de formación	Médicos/as Forenses, Peritos Judiciales, Personal Traductor y Oficiales de Autopsia	a determinar	a determinar
Empleo y Desarrollo Empresarial				
DESARROLLO EMPRESARIAL				
0223	Aspectos urbanísticos de la planificación y desarrollo de un polígono industrial	Personal A1 y A2 del IDEPA, preferentemente del Área de Infraestructuras Industriales	febrero	21 de diciembre a 15 de enero

Código	Título	Destinatarios/as	Desarrollo	Solicitud
0224	La licitación para los poderes administrativos en la Administración del Principado de Asturias	Personal A1 y A2 del IDEPA	marzo	1 a 15 de febrero
0225	Creación de empresas	Personal A1 y A2 del IDEPA, preferentemente del Área de Conocimiento e Imagen y del Departamento de Información	marzo	1 a 15 de febrero
0226	Penetración de los mercados internacionales: principales actores de la política internacional	Personal A1, A2 y C1 del IDEPA, preferentemente del Área de Innovación e Internacionalización	abril	1 a 15 de marzo
0227	Desarrollo tecnológico y propiedad industrial	Personal A1, A2 y C1 del IDEPA, preferentemente del Área de Innovación e Internacionalización	mayo	1 a 15 de abril
INDUSTRIA, EMPLEO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO				
0228	Operaciones cofinanciadas por fondos europeos: cuestiones prácticas de gestión	Personal A1 y A2 que gestione subvenciones del FSE de los Servicios de Programas de Empleo, Programación y Seguimiento de la Formación para el Empleo, Gestión de la Formación para el Empleo, y Programas Europeos y Empleo-Formación	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0229	E-SIL. Sistema de Información Laboral	Personal A1, A2, C1 y C2 del Servicio Público de Empleo que maneje esta herramienta	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0230	Certificados de Profesionalidad. Legislación y aplicación	Personal A1, A2 y C1 que gestione Programas de Formación para el Empleo y de Empleo-Formación	marzo	1 a 15 de febrero
0231	Explotación de microdatos de la Encuesta de Población Activa del INE	Personal del Observatorio de las Ocupaciones y del Instituto de Estadística	marzo	1 a 15 de febrero
0232	Las competencias en materia de Seguridad Social, Inspección de Trabajo y Servicio Público de Empleo	Personal de las DGs de Trabajo, Seguridad Social y Empleo, y de Comercio, Autónomos y Economía Social, del Servicio Público de Empleo, del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales, y de las SGT con competencias en materia de personal	marzo	1 a 15 de febrero
0233	Conocimientos básicos de contabilidad privada. Nivel II	Personal A1 y A2 de la DG de Comercio, Autónomos y Economía Social	marzo	1 a 15 de febrero
0234	Fundamentos metodológicos en la gestión de la Formación para el Empleo	Personal A1 y A2 de las Áreas de Formación de las Oficinas de Empleo y de los Centros Propios e Integrados de Formación que gestionen cursos de Formación para el Empleo	abril	1 a 15 de marzo
0235	SINTRAFOR	Personal A1 y A2 del Servicio de Programación y Seguimiento de la Formación para el Empleo, A1, A2, C1 y C2 del Servicio de Gestión de la Formación para el Empleo, y A1 del Servicio de Programas Europeos y Empleo-Formación	mayo	1 a 15 de abril
0236	Sector eléctrico e hidrocarburos: estructuración, funcionamiento y legislación básica	Ingenieros/as e Ingenieros/as Técnico/as de las DGs de Industria y de Energía y Minas	mayo	1 a 15 de abril
Cultura				
PROMOCIÓN CULTURAL				
0237	Cultura, patrimonio, turismo y deporte trabajando en red (Semipresencial)	Personal Directivo, Técnico y Administrativo de las DGs de Patrimonio Cultural, Turismo, Deportes, del IAJ, de la Viceconsejería de Promoción Cultural y Política Lingüística, de la SGT de la Consejería de Cultura y Turismo, y programadores culturales de Casas de Cultura y Bibliotecas	mayo	1 a 15 de abril
-----	La recuperación de la toponimia tradicional	Personal A1 y A2 de la DG de Política Lingüística, y personal Técnico en Normalización Lingüística de las entidades locales y de los departamentos de Estadística y Padrón	a determinar	a determinar
ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS				
0239	Catalogación y organización de colecciones fotográficas en bibliotecas	Personal de la Biblioteca de Asturias, de la Biblioteca Jovellanos y de las bibliotecas municipales	enero	El personal destinatario ya ha realizado la solicitud en 2009
0240	Derechos de autor en la creación y difusión cultural	Personal Directivo, Técnico y Administrativo de las DGs de Patrimonio Cultural, Turismo, Deportes, del IAJ, de la Viceconsejería de Promoción Cultural y Política Lingüística y de la SGT de la Consejería de Cultura y Turismo	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0241	Catalogación de grabados, dibujos y mapas	Personal de bibliotecas de las Administraciones Autonómica y Local	mayo	1 a 15 de abril
0242	Introducción a los Gestores bibliográficos	Personal de bibliotecas de las Administraciones Autonómica y Local	junio	1 a 15 de mayo
PATRIMONIO				
0243	Catálogos urbanísticos de protección	Personal A1 y A2 responsable de la gestión de expedientes de las DGs de Patrimonio Cultural y de Ordenación del Territorio y Urbanismo	abril	1 a 15 de marzo
JUVENTUD Y DEPORTES				
0244	La realidad psico-social de la juventud asturiana	Personal del Instituto Asturiano de la Juventud	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0245	Metodología general y nuevas tendencias en la enseñanza de actividades deportivas específicas	Monitores/as de instalaciones deportivas	mayo	1 a 15 de abril
TURISMO				
0246	Ley de Turismo del Principado de Asturias	Personal de la DG de Turismo	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
Medio Ambiente				
CALIDAD AMBIENTAL				
0247	Acceso a la información ambiental y participación pública	Personal A1, A2, C1 y C2 de la DG de Agua y Calidad Ambiental y de la Oficina para la Sostenibilidad, el Cambio Climático y la Participación, A1 y A2 de la DG de Biodiversidad y Paisaje y de la SGT de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio e Infraestructuras, y Guardería de Impacto Ambiental	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0248	Mapas de ruido: elaboración e interpretación	Personal A1 y A2 de las DGs de Agua y Calidad Ambiental y Carreteras y de la Oficina para la Sostenibilidad, el Cambio Climático y la Participación, y Guardería de Impacto Ambiental	marzo	1 a 15 de febrero

Código	Título	Destinatarios/as	Desarrollo	Solicitud
0249	Responsabilidad medioambiental	Personal A1 y A2 de las DGs de Agua y Calidad Ambiental, y Biodiversidad y Paisaje, de la Oficina para la Sostenibilidad, el Cambio Climático y la Participación, de la SGT de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio e Infraestructuras y Guardería de Impacto Ambiental	abril	1 a 15 de marzo
BIODIVERSIDAD				
0250	Fragmentación, conectividad e infraestructuras	Personal A1 y A2 de las DGs de Biodiversidad y Paisaje, Ordenación del Territorio y Urbanismo, Política Forestal, Agua y Calidad Ambiental, Carreteras, y Transportes y Asuntos Marítimos	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0251	Fauna silvestre y accidentes de tráfico	Personal A1, A2 y C2 de la DG de Biodiversidad y Paisaje y A1 y A2 de las DGs de Ordenación del Territorio y Urbanismo, Carreteras, Transportes y Asuntos Marítimos y de Agua y Calidad Ambiental	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0252	Procedimiento administrativo aplicado a la Viceconsejería de Medio Ambiente	Personal A1, A2, C1 y C2 de las DGs de Biodiversidad y Paisaje, y Agua y Calidad Ambiental, y de la Oficina para la Sostenibilidad, el Cambio Climático y la Participación	abril	1 a 15 de marzo
Urbanismo				
0253	La tramitación ambiental del planeamiento urbanístico y de sus proyectos de desarrollo	Personal Jurídico, Ingeniero, Arquitecto y Aparejador de las DGs de Ordenación del Territorio y Urbanismo, Carreteras, Transportes y Asuntos Marítimos, Vivienda, Pesca, Política Forestal, Desarrollo Local y Patrimonio, de la Viceconsejería de Medio Ambiente, y de la Administración Local	mayo	1 a 15 de abril
0254	Derecho urbanístico básico	Personal Arquitecto y Aparejador de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Urbanismo, y de la Administración Local	junio	1 a 15 de mayo
Desarrollo Rural				
AGRICULTURA				
0255	Fórmulas de asociacionismo agrario	Personal A1 y A2 de las DGs de Desarrollo Rural y Ganadería y Agroalimentación, y de la Comisión Regional del Banco de Tierras	enero	21 de diciembre a 15 de enero
0256	Revisión de la PAC. Presente y futuro	Personal A1 y A2 de las DGs de Desarrollo Rural, Ganadería y Agroalimentación y Política Forestal, y de la Comisión Regional del Banco de Tierras	mayo	1 a 15 de abril
-----	Seguridad Social Agraria: Incapacidades	Personal A1 y A2 de la DG de Desarrollo Rural, del Servicio de Modernización y Fomento Asociativo y de la Comisión Regional del Banco de Tierras	a determinar	a determinar
GANADERÍA				
0258	Planes de Control de Ayudas FEADER	Personal A1, A2, C1 y C2 de las DGs de Ganadería y Agroalimentación y de Desarrollo Rural	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0259	Inspecciones de bienestar animal en el transporte	Veterinarios/as de la DG de Ganadería y Agroalimentación	marzo	1 a 15 de febrero
0260	Evaluación de proyectos de inversión y de la viabilidad de las empresas	Personal A1 y A2 de la DG de Ganadería y Agroalimentación	abril	1 a 15 de marzo
0261	Inspecciones en las explotaciones de ganado porcino	Veterinarios/as de la DG de Ganadería y Agroalimentación	mayo	1 a 15 de abril
0262	La calidad de la leche. Guía de buenas prácticas	Veterinarios/as de la DG de Ganadería y Agroalimentación	mayo	1 a 15 de abril
FORESTAL				
0263	Plagas y enfermedades forestales. Organismos de cuarentena	Ingenieros/as de Montes, Ingenieros/as Técnicos/as Forestales y Capataz del Servicio de Planificación y Gestión de Montes, Biólogos/as de la DG de Biodiversidad y Paisaje, Ingenieros/as de Montes y Biólogos/as del Servicio de Impacto Ambiental	marzo	1 a 15 de febrero
0264	Diseño y ejecución de construcciones en madera	Ingenieros/as de Montes e Ingenieros/as Técnicos/as Forestales del Servicio de Planificación y Gestión de Montes, Biólogos/as de la DG de Biodiversidad y Paisaje e Ingenieros/as de Montes y Biólogos/as del Servicio de Impacto Ambiental	mayo	1 a 15 de abril
-----	Clasificación y análisis de suelos	Ingenieros/as de Montes e Ingenieros/as Técnicos/as Forestales del Servicio de Planificación y Gestión de Montes, Biólogos/as de la DG de Biodiversidad y Paisaje e Ingenieros/as de Montes y Biólogos/as del Servicio de Impacto Ambiental	a determinar	a determinar
PESCA				
0266	Estructura del sector pesquero español	Personal de la DG de Pesca	febrero	21 de diciembre a 15 de enero
0267	Eje prioritario 4 FEP. Desarrollo sostenible de zonas de pesca. Especial incidencia en grupos de acción costera	Personal A1, A2, C1 y C2 de los Servicios de Ordenación Pesquera y de Estructuras Pesqueras	marzo	1 a 15 de febrero
0268	Viabilidad económica de un proyecto de inversión en el sector pesquero	Personal A1, A2, C1 y C2 del Centro de Experimentación Pesquera y del Servicio de Estructuras Pesqueras	mayo	1 a 15 de abril
Recursos humanos y financieros del SESPA				
0269	Sistema SAP ASTURCÓN RH: evolución del sistema	Personal de Centros y Servicios Centrales de Gestión de Plantillas y Organización, y de Gestión de Personal y Retribuciones	enero	21 diciembre a 15 de enero
0270	Introducción al SAP	Usuarios/as del sistema SAP RH del SESPA	febrero	21 diciembre a 15 de enero
0271	La gestión de los Recursos Humanos del SESPA	Personal del Área de Personal de los Centros e Instituciones Sanitarias, y personal de Jefatura, Supervisión y mandos intermedios de otras áreas de actividad	marzo	1 a 15 de febrero
0272	Contabilidad Pública y Sistema de Información en el SESPA	Personal de contabilidad de los Hospitales y de Atención Primaria	marzo	1 a 15 de febrero
0273	Proceso de elecciones sindicales en el SESPA	Personal del Área de Personal de los Centros e Instituciones Sanitarias y del Servicio de Relaciones Laborales de los Servicios Centrales del SESPA	mayo	1 a 15 de abril
0274	Ejecución del Presupuesto de Gasto	Personal de Gestión de Pedidos de los Hospitales y de Atención Primaria	mayo	1 a 15 de abril
0275	Tarjeta Sanitaria Individual	Administrativos/as de los Centros de Salud	junio	1 a 15 de mayo

Anexo III.2. Sector Salud

Anexo III.2.1. Introducción

La oferta formativa específica destinada al personal de Salud para el 2010 ha sido diseñada tras un proceso de detección de necesidades de los/las profesionales, de las gerencias de las distintas áreas sanitarias, de los/las representantes de los trabajadores/as, y en colaboración con el SESPA y la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios para el desarrollo de las líneas estratégicas propuestas. Trata, por tanto, de atender tanto a las necesidades formativas individuales y colectivas como de responder a la planificación formativa estratégica, con el fin común de mejorar en la atención sanitaria.

La formación específica para el personal de Salud está dirigida a dotar a los/las profesionales de los conocimientos, habilidades y actitudes requeridos en el puesto de trabajo, teniendo en cuenta tanto las necesidades de los propios trabajadores/as como de la organización, tratando de ofrecer una propuesta formativa que se adapta a los intereses, especificidades y condicionantes del ámbito sanitario.

Módulo I: Lo integran acciones formativas de áreas temáticas clave, básicas y estratégicas, a las que se puede optar mediante solicitud individual dentro del plazo previsto. Estos cursos se realizarán en su mayoría en el primer semestre del año, en el IAAP, salvo que el número de solicitantes de un área sanitaria permita que se realicen ediciones allí.

Módulo II: Recoge las acciones formativas concretas planteadas por cada área sanitaria que se integran en las líneas preferentes de actuación definidas por cada gerencia. Se realizarán, siempre que sea posible, en el área que las haya propuesto. Se puede optar a estos cursos mediante solicitud individual dentro del plazo previsto.

Módulo III: Se incluyen las líneas genéricas estratégicas planteadas desde la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, y/o desde el SESPA, así como acciones formativas vinculadas a competencias, áreas organizativas y/o programas de trabajo transversales. Las acciones formativas concretas se irán ofertando a lo largo del año y se informará periódicamente a través de la revista digital mensual y de la página web del IAAP.

Anexo III.2.2. Módulo I

Código	Edición	Título	Horas	Plazas	Destinatarios/as	Grupos
0276	001	ATENCIÓN INTEGRAL AL PACIENTE CON CÁNCER	20:00	20	Médicos/as de AP y AE	A1
0277	001	EL CÁNCER DE MAMA DESDE UNA PERSPECTIVA MULTIDISCIPLINAR	20:00	20	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0278	001	CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN EL PACIENTE ONCOLÓGICO	15:00	20	Enfermeros/as	A2
0279	001	ACTUALIZACIÓN EN MANEJO DE OSTOMÍAS	8:00	20	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería	A2, C1, C2
0280	001	RELACIÓN DE AYUDA: UNA INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA	20:00	20	Enfermeros	A2
0281	001	HUMANIZACIÓN DE LOS CUIDADOS DEL/LA AUXILIAR DE ENFERMERÍA	20:00	25	Auxiliares de enfermería	C1, C2
0282	001	HABILIDADES PARA LA RELACIÓN Y LA COMUNICACIÓN CON EL/LA PACIENTE Y LA FAMILIA	16:00	20	Personal de los subgrupos A1 y A2 con labor asistencial	A1, A2
0283	001	BIOÉTICA EN LA PRÁCTICA CLÍNICA	20:00	20	Personal interesado perteneciente a los subgrupos A1 y A2	A1, A2
0284	001	INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA EN EL ÁMBITO SANITARIO	10:00	20	Personal interesado perteneciente a los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0285	001	ABORDAJE INTEGRAL DEL DOLOR	20:00	20	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0286	001	ATENCIÓN EN CUIDADOS PALIATIVOS. NIVEL BÁSICO	20:00	20	Médicos/as y enfermeros/as sin formación específica previa en cuidados paliativos	A1, A2
0287	001	TALLER DE CUIDADOS PALIATIVOS: MANEJO DEL DOLOR Y LA SEDACIÓN	8:00	20	Médicos/as y enfermeros/as con formación específica previa en cuidados paliativos	A1, A2
0288	001	LA ENFERMERÍA EN CUIDADOS PALIATIVOS	20:00	20	Enfermeros/as	A2
0289	001	ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A LA VIOLENCIA DE GÉNERO. NIVEL BÁSICO	20:00	20	Personal de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0290	001	INTRODUCCIÓN A LAS UNIDADES DE GESTIÓN CLÍNICA* *Es recomendable realizar previamente el curso INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS	15:00	20	Personal de los subgrupos A1 y A2 con labor asistencial	A1, A2
0291	001	FORMACIÓN ACTIVA EN PEDIATRÍA DE ATENCIÓN PRIMARIA (FAPAP) (TELEFORMACIÓN)	80:00	150	Pediatras y médicos/as de AP	A1
0292	001	PRÁCTICA CLÍNICA BASADA EN LA EVIDENCIA. NIVEL BÁSICO	20:00	20	Titulados/as superiores.	A1
0293	001	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE TRABAJOS EN CIENCIAS DE LA SALUD	25:00	20	Titulados/as medios y superiores	A1, A2
0294	001	PRÁCTICA ENFERMERA BASADA EN LA EVIDENCIA	15:00	20	Enfermeros/as, Matronas y Fisioterapeutas	A2
0295	001	METODOLOGÍA ENFERMERA PARA ENFERMEROS/AS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA. NIVEL BÁSICO	20:00	20	Enfermeros/as de AE	A2
0296	001	ABORDAJE DEL/LA PACIENTE CON DEMENCIA	20:00	20	Médicos/as, enfermeros/as y otros titulados medios y superiores con actividad asistencial	A1, A2
0297	001	LA ATENCIÓN A LOS PROBLEMAS DE SALUD MENTAL: UNA PERSPECTIVA DESDE ATENCIÓN PRIMARIA	20:00	20	Titulados medios y superiores de AP con actividad asistencial	A1, A2
0298	001	CIRUGÍA MENOR PARA ENFERMEROS/AS	10:00	20	Enfermeros/as	A2
0299	001	ECG PARA ENFERMEROS/AS. NIVEL BÁSICO	5:00	20	Enfermeros/as	A2
0300	001	ACTUALIZACIÓN EN INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, ASMA Y EPOC. ESPIROMETRÍAS Y MANEJO DE INHALADORES	20:00	20	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0301	001	LA ATENCIÓN INICIAL EN EL SÍNDROME CORONARIO AGUDO: UN ENFOQUE GLOBAL	12:00	20	Médicos/as	A1

Código	Edición	Título	Horas	Plazas	Destinatarios/as	Grupos
0302	001	LA ATENCIÓN CLÍNICA DEL ICTUS AGUDO: EL CÓDIGO ICTUS	15:00	20	Médicos/as de AP y médicos/as de servicios de Urgencias hospitalarios y extrahospitalarios	A1
0303	001	TALLER DE HIPERTENSIÓN ARTERIAL PARA ENFERMEROS/AS	8:00	30	Enfermeros/as de AP con actividad asistencial	A2
0304	001	TALLER SOBRE MANEJO DE DIABETES MELLITUS	15:00	30	Médicos/as y enfermeros/as de AP con actividad asistencial	A1, A2
0305	001	ACTUALIZACIÓN EN MEDICINA DE FAMILIA (AMF) (TELEFORMACIÓN)	130:00	150	Médicos/as de AP	A1
0306	001	EJERCICIO FÍSICO: MÁS SALUD, MENOS ENFERMEDAD (SEMPRESENCIAL)	40:00	50	Médicos/as, enfermeros/as y fisioterapeutas de AP	A1, A2
0307	001	TALLER DE MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES (BÁSICO) * *(Se enmarca dentro del programa de Prevención de Riesgos Laborales y se impartirá en los hospitales de todas las Áreas Sanitarias)	10:00	10	Personal cuyo puesto de trabajo presente este riesgo	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0308	001	TALLER DE MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES (AVANZADO) ** Es imprescindible haber realizado previamente el curso TALLER DE MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES (BÁSICO)	10:00	12	Personal cuyo puesto de trabajo presente este riesgo	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0309	001	INTRODUCCIÓN A LOS ASPECTOS LEGALES DEL ÁMBITO SANITARIO	15:00	30	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0310	001	INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD EN LA PRÁCTICA CLÍNICA* *(Es recomendable realizar previamente el curso INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS)	15:00	20	Médicos/as, enfermeros/as y otros/as titulados/as medios/as y superiores con actividad asistencial	A1, A2
0311	001	CURSO BÁSICO DE ESTERILIZACIÓN	10:00	20	Auxiliares de enfermería	C1, C2
0312	001	EL CONTROL DE LA INFECCIÓN HOSPITALARIA. INDICADOR DE CALIDAD	20:00	20	Médicos/as y enfermeros/as de AE	A1, A2
0313	001	SITUACIONES DE EMERGENCIA EN CENTROS SANITARIOS. PLANES DE CATÁSTROFES. NIVEL BÁSICO	20:00	20	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0314	001	ÚLCERAS POR PRESIÓN: PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO	20:00	20	Enfermeros/as	A2
0315	001	MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS EN EL ÁMBITO SANITARIO. NIVEL BÁSICO	10:00	20	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0316	001	INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS	15:00	20	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0317	001	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN POR PROCESOS* *(Es recomendable realizar previamente el curso INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS)	15:00	20	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0318	001	LA EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS: ¿CÓMO UTILIZAR TECNOLOGÍAS QUE SEAN EFICIENTES?	18:00	20	Personal de los subgrupos A1 y A2	A1, A2
0319	001	ACTUALIZACIÓN EN OMI-AP ADMINISTRATIVO	10:00	20	Personal administrativo que utiliza la herramienta OMI	A2, C1, C2
0320	001	ACTUALIZACIÓN EN OMI-AP PLANES DE CUIDADOS ENFERMEROS	10:00	20	Enfermeros/as de AP	A2
0321	001	INICIACIÓN AL PROGRAMA ISIS	12:00	20	Personal de los subgrupos A1 y A2	A1, A2
0322	001	CODIFICACIÓN CLÍNICA CIE 9-MC. NIVEL BÁSICO	20:00	20	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0323	001	WEB 2.0: UTILIDADES PARA SU UTILIZACIÓN EN EL SISTEMA SANITARIO. NIVEL BÁSICO	10:00	20	Titulados/as superiores, titulados/as medios/as y personal administrativo	A1, A2, C1, C2

Anexo III.2.3. Módulo II

Código	Edición	Título	Horas	Afinidad	Destinatarios/as	Grupos
ÁREA SANITARIA I: JARRIO						
0324	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0325	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0326	001	SOPORTE VITAL AVANZADO	20:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0327	001	ACTUALIZACIÓN EN LACTANCIA MATERNA	20:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as, enfermeros/as y auxiliares de enfermería, con prioridad Área Materno-Infantil	A1, A2, C1, C2
0328	001	HUMANIZACIÓN EN LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA	20:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería	A2, C1, C2
0329	001	GESTIÓN DE RESIDUOS SANITARIOS	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0330	001	USO RAZONADO DEL MEDICAMENTO	10:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0331	001	LA CONFIDENCIALIDAD Y EL DERECHO A LA INTIMIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS. ASPECTOS LEGALES	4:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0332	001	TALLER DE ESTERILIZACIÓN Y LIMPIEZA DE MATERIAL SANITARIO	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería	A2, C1, C2
ÁREA SANITARIA II: CANGAS DEL NARCEA						
0333	001	SOPORTE VITAL AVANZADO	20:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0334	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2

Código	Edición	Título	Horas	Afinidad	Destinatarios/as	Grupos
0335	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Personal de los grupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2
0336	001	TALLER DE MANEJO DE URGENCIAS PSIQUIÁTRICAS	10:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as	A1
0337	001	TALLER SOBRE VENTILACIÓN MECÁNICA	6:00	ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0338	001	ATENCIÓN INICIAL AL/LA PACIENTE ACCIDENTADO/A	10:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de Atención Primaria	A1, A2
0339	001	TALLER DE ASISTENCIA AL NIÑO/A EN ATENCION PRIMARIA	8:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as de Atención Primaria	A1
ÁREA SANITARIA III: AVILÉS						
0340	001	SEGURIDAD EN LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS. PROCESO PVDA	20:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as con actividad asistencial	A2
0341	001	LA HIGIENE EN EL MEDIO HOSPITALARIO	8:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería	A2, C1, C2
0342	001	MANEJO DE LA DESNUTRICIÓN EN EL/LA ANCIANO/A	4:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as con actividad asistencial	A2
0343	001	EL PAPEL DE LA ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	10:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería que hacen rotaciones o sustituciones en Salud Mental	A2, C1, C2
0344	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	ESPECIALIZADA	C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0345	001	NUEVAS FORMAS DE HOSPITALIZACIÓN QUIRÚRGICA: UNIDAD DE CORTA ESTANCIA QUIRÚRGICA (UCEQ) Y HOSPITAL DE DÍA	5:00	ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0346	001	TALLER DE MOVILIZACIÓN DE PACIENTES ESPECIALES	10:00	ESPECIALIZADA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0347	001	TALLER DE FISIOTERAPIA RESPIRATORIA	5:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as	A2
0348	001	TALLER DE VENTILACIÓN MECÁNICA PARA ENFERMERÍA	10:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as de Urgencias, UCI y Quirófano	A2
0349	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0350	001	TALLER DE REALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ESPIROMETRÍAS	4:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0351	001	SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO EN GRUPOS DE RIESGO	20:00	PRIMARIA	Enfermeros/as	A2
0352	001	TALLER DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SESIONES DOCENTES DE ENFERMERÍA	10:00	PRIMARIA	Enfermeros/as	A2
0353	001	LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EL EQUIPO DE ATENCIÓN PRIMARIA	20:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
ÁREA SANITARIA IV: OVIEDO						
0354	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	ESPECIALIZADA/PRIMARIA/HOSPITAL MONTE NARANCO	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0355	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	ESPECIALIZADA/HOSPITAL MONTE NARANCO	Personal de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0356	001	LA CONFIDENCIALIDAD Y EL DERECHO A LA INTIMIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS. ASPECTOS LEGALES	4:00	ESPECIALIZADA	Personal de los subgrupos C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0357	001	TALLER DE AISLAMIENTO Y PREVENCIÓN DE LA INFECCIÓN NOSOCOMIAL	8:00	ESPECIALIZADA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0358	001	TALLER DE PREVENCIÓN DE CAÍDAS	5:00	ESPECIALIZADA	A2, C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales de Unidades de Hospitalización	A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0359	001	GESTIÓN DE RESIDUOS EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO	5:00	ESPECIALIZADA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0360	001	LA NUTRICIÓN EN EL/LA PACIENTE HOSPITALIZADO/A	12:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as de Unidades de Hospitalización	A2
0361	001	CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN PACIENTES CRÍTICOS	12:00	ESPECIALIZADA	Auxiliares de enfermería de UCI y Urgencias	C1, C2
0362	001	MANEJO DEL DOLOR EN EL ÁMBITO HOSPITALARIO	5:00	ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0363	001	TALLER DE BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA	5:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as, matronas y fisioterapeutas.	A2
0364	001	TALLER DE CUIDADOS PALIATIVOS PARA ENFERMERÍA	10:00	HOSPITAL MONTE NARANCO	Personal de enfermería	A2, C1, C2
0365	001	SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	20:00	HOSPITAL MONTE NARANCO	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0366	001	LOS DERECHOS DE LOS/LAS USUARIOS/AS: CONFIDENCIALIDAD, INTIMIDAD, TESTAMENTO VITAL	15:00	HOSPITAL MONTE NARANCO	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0367	001	ACTUALIZACIÓN EN LA PRÁCTICA ENFERMERA	15:00	HOSPITAL MONTE NARANCO	Enfermeros/as	A2
0368	001	CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN EL/LA PACIENTE GERIÁTRICO	20:00	HOSPITAL MONTE NARANCO	Personal de enfermería	A2, C1, C2
0369	001	USO ADECUADO DEL MEDICAMENTO	20:00	HOSPITAL MONTE NARANCO	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0370	001	RESPONSABILIDAD CIVIL Y MÉDICO LEGAL	8:00	PRIMARIA	Médicos/as	A1
0371	001	ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD: RECURSOS Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN	8:00	PRIMARIA	Enfermeros/as	A2
0372	001	TALLER DE URGENCIA PEDIÁTRICA EN ATENCIÓN PRIMARIA	6:00	PRIMARIA	Médicos/as y pediatras	A1

Código	Edición	Título	Horas	Afinidad	Destinatarios/as	Grupos
ÁREA SANITARIA V: GIJÓN						
0373	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0374	001	ELECTROCARDIOGRAFÍA PARA EQUIPOS DE ENFERMERÍA	5:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería	A2, C1, C2
0375	001	TALLER DE VENDAJES FUNCIONALES	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Enfermeros/as	A2
0376	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	ESPECIALIZADA	C1,C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0377	001	CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN EL/LA PACIENTE TERMINAL	20:00	ESPECIALIZADA	Personal de enfermería	A2, C1 y C2
0378	001	TALLER DE HIGIENE HOSPITALARIA	5:00	ESPECIALIZADA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0379	001	TALLER SOBRE MANEJO Y CONTROL DE LA HIPERTENSION ARTERIAL Y RIESGO CARDIOVASCULAR	4:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería	A2, C1, C2
0380	001	ATENCIÓN INICIAL EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÁS FRECUENTES	20:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0381	001	LA CONFIDENCIALIDAD Y EL DERECHO A LA INTIMIDAD EN LOS SERVICIOS SANITARIOS. ASPECTOS LEGALES	4:00	PRIMARIA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0382	001	INMIGRACIÓN Y SALUD: NUEVAS PATOLOGÍAS	15:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0383	001	TALLER DE URGENCIA PEDIÁTRICA EN ATENCIÓN PRIMARIA	6:00	PRIMARIA	Médicos/as y pediatras	A1
ÁREA SANITARIA VI: ARRIONDAS						
0384	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0385	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0386	001	SOPORTE VITAL AVANZADO	20:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0387	001	MOVILIZACIÓN E INMOVILIZACIÓN DEL/LA PACIENTE POLITRAUMATIZADO/A	5:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0388	001	TALLER DE USO RAZONADO DEL MEDICAMENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA	15:00	PRIMARIA	Médicos/as	A1
0389	001	ELECTROCARDIOGRAMA (NIVEL BÁSICO)	5:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0390	001	TALLER DE VENDAJES FUNCIONALES	5:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0391	001	TALLER DE CIRUGÍA MENOR	10:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0392	001	TALLER DE URGENCIA PEDIÁTRICA EN ATENCIÓN PRIMARIA	6:00	PRIMARIA	Médicos/as y pediatras	A1
0393	001	TALLER PRÁCTICO DE ESPIROMETRÍAS, FLUJO MÁXIMO EXPIRATORIO Y MANEJO DE INHALADORES	8:00	PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
ÁREA SANITARIA VII: MIERES						
0394	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0395	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0396	001	DISEÑO DE UN PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN	30:00	ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0397	001	MAPAS DE PROCESOS	7:00	ESPECIALIZADA	Mandos intermedios	A1, A2, C1, C2
ÁREA SANITARIA VIII: LANGREO						
0398	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESA	8:00	ESPECIALIZADA	Médicos/as y enfermeros/as	A1, A2
0399	001	SOPORTE VITAL BÁSICO Y BÁSICO INSTRUMENTAL	5:00	PRIMARIA Y ESPECIALIZADA	C1, C2 y Otras Agrupaciones Profesionales	C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0400	001	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMUNICACIÓN EN ATENCIÓN AL/LA USUARIO/A	16:00	ESPECIALIZADA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0401	001	ATENCIÓN AL DOLOR EN PROCESOS QUIRÚRGICOS	10:00	ESPECIALIZADA	Médicos/as de Servicios Quirúrgicos	A1
0402	001	IMPLANTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA METODOLOGÍA ENFERMERA	8:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as	A2
0403	001	HUMANIZACIÓN DE LA ASISTENCIA EN EL MEDIO HOSPITALARIO	10:00	ESPECIALIZADA	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería	A2, C1, C2
0404	001	LA INTIMIDAD PERSONAL Y FAMILIAR DE LOS/LAS USUARIOS/AS Y TRABAJADORES/AS ANTE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL ÁMBITO SANITARIO	10:00	PRIMARIA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales
0405	001	TALLER DE VENDAJES FUNCIONALES	5:00	PRIMARIA	Enfermeros/as	A2
0406	001	INTRODUCCIÓN A LA BIOÉTICA	6:00	PRIMARIA	Todo el personal interesado	A1, A2, C1, C2, Otras Agrupaciones Profesionales

Anexo III.2.4. Módulo III

Se incluyen las líneas genéricas estratégicas planteadas desde la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, y/o desde el SESPA, así como acciones formativas vinculadas a competencias, áreas organizativas y/o programas de trabajo transversales. Las acciones formativas concretas se irán ofertando a lo largo del año y se informará periódicamente a través de la revista digital mensual y de la página web del IAAP.

Grupo	Área temática
CALIDAD Y SEGURIDAD	Sistemas de gestión de calidad
	Sanidad ambiental y consumo
	Seguridad en el ámbito sanitario
	Gestión clínica

Grupo	Área temática
INNOVACIÓN Y DESARROLLO	Investigación y docencia
	Desarrollo profesional
	Desarrollo organizacional
	Metodología enfermera
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	OMI, SELENE, ASTURSALUD, ISIS
PROCESOS CLÍNICOS	Programas clave de atención interdisciplinar (PCAIIs)
	Uso adecuado de fármacos
	Atención al cáncer
	Cuidados paliativos
	Atención a urgencias y emergencias
	Atención a otras patologías
	Salud mental
SOCIEDAD Y SALUD	Sostenibilidad del sistema sanitario
	Confidencialidad e intimidad
	Género y salud
	Salud sexual y reproductiva
	Detección y prevención del maltrato y atención a la violencia de género
	Infancia y adolescencia
	Envejecimiento y salud
	Atención a personas cuidadoras
	Inmigración y salud
	Bioética
	Atención y comunicación
	Prevención y promoción de la salud
	Aspectos legales de las profesiones sanitarias
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	Formación vinculada a competencias profesionales (fisioterapeutas, matronas, técnicos/as, salud buco-dental, otros)

Anexo III.3. Formación para colectivos específicos

Ofrece acciones formativas vinculadas a colectivos profesionales que prestando servicios en distintas áreas de la Administración tienen necesidades formativas comunes.

PERSONAL GUARDA DEL MEDIO NATURAL:

- Tramitación de expedientes específicos para Guardería de nuevo ingreso (teleformación).
- Adopción de medidas cautelares ante las infracciones para Guardería de nuevo ingreso (teleformación).
- Normativa sectorial con incidencia en el medio natural para Guardería de nuevo ingreso (teleformación).
- Vegetación acuática del Principado de Asturias.
- Organismos de cuarentena: actualización y seguimiento.
- Manejo básico del programa ARCGIS.
- Gestión de biomasa.
- Captura de fauna y manejo de la misma (los/as destinatarios/as de este curso serán convocados/as por el IAAP).

PERSONAL DE BRIGADAS DE CARRETERAS Y MECÁNICOS DE TALLER:

- Actuación segura ante emergencias en los trabajos de los brigadas de conservación de las carreteras del Principado de Asturias.
- Conducción en situaciones adversas.
- Manejo de maquinaria de obra pública.
- Manejo de pequeña maquinaria de limpieza de carreteras.
- Prevención de riesgos laborales en el manejo de carretillas elevadoras, soldadura y en la utilización de productos.

FISIOTERAPEUTAS CON DESTINO EN CENTROS DOCENTES:

- Método Le Mètayer II.
- Psicomotricidad.
- Integración sensorial.
- Vendajes neuromusculares.

PERSONAL AUXILIAR EDUCADOR CON DESTINO EN CENTROS DOCENTES:

- Intervención ante las alteraciones del comportamiento en Centros Educativos.
- Sistemas alternativos de comunicación. Elaboración de materiales.

PERSONAL ORDENANZA Y SUBALTERNO:

- Técnicas de empaquetado y transporte de pequeños materiales.
- Clasificar y ordenar material en un pequeño almacén.

PERSONAL OPERARIO DE LIMPIEZA:

- Limpieza de textiles.
- Características, componentes y usos de productos de limpieza.
- Limpieza de centros educativos y geriátricos.
- Prevención de riesgos laborales para personal Operario de Limpieza.

PERSONAL DE COCINA:

- Controles higiénico-sanitarios en el sector de restauración colectiva sistema APPCC.
 - Adaptaciones culinarias a las alergias e intolerancias alimenticias.
 - Elaboraciones culinarias atractivas con verduras, hortalizas y arroces.
 - Prevención de riesgos laborales en el manejo de maquinaria y utensilios de cocina.
- (Las personas con cursos pendientes para completar el Itinerario Formativo de Especialista en Cocina serán convocadas por el IAAP).

PERSONAL DEL MANTENIMIENTO Y VIGILANTES DE EDIFICIOS:

- Trabajos en tensión.
- Electricidad a nivel de instalaciones de centros.
- Calibrado de sondas de PH, bromo y cloro en piscinas.
- Programa de formación para vigilantes de edificios.

PERSONAL CELADOR:

- La confidencialidad en el trabajo del personal celador.
 - Curso básico para Personal Celador (teleformación). Este curso es equivalente al Certificado de Especialista para Personal Celador, por lo que las personas que hayan obtenido dicho certificado en años anteriores serán excluidas del presente curso.
- En la oferta para personal de Salud hay 21 acciones formativas abiertas a la participación del Personal Celador. Ver anexo III.2.

PERSONAL CONDUCTOR DEL PARQUE MÓVIL:

- Curso de especialización en técnicas de conducción.

PERSONAL DE COSTURA, LAVANDERÍA Y LENCERÍA:

- Programa de formación para personal de costura, lavandería y lencería.
- Para ampliar información sobre las acciones formativas de prevención de riesgos laborales específicos correspondientes a cada colectivo consultar anexo II.

La participación en formación de colectivos específicos se realiza mediante convocatoria al personal destinatario.

Anexo IV

CERTIFICACIONES DE EQUIVALENCIA

PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA					
Solicitud del 21 de diciembre al 15 de enero					
Código	Edición	Materia	Certificación	Día y mes en que se realiza la prueba	Destinatarios/as
0448	001	Word básico	40 H	11 de febrero	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0450	001	Access	40 H	25 de febrero	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
Solicitud del 1 al 15 de febrero					
0451	001	PowerPoint	30 H	4 de marzo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0454	001	Word avanzado	40 H	11 de marzo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0456	001	Inglés. Nivel avanzado	150 H	18 de marzo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías

Código	Edición	Materia	Certificación	Día y mes en que se realiza la prueba	Destinatarios/as
0460	001	Problemas prácticos de procedimiento administrativo	20 H	25 de marzo	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General
<i>Solicitud del 1 al 15 de marzo</i>					
0455	001	Excel avanzado	40 H	8 de abril	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0449	001	Excel básico	40 H	15 de abril	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0459	001	Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office	10 H	22 de abril	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0448	002	Word básico	40 H	29 de abril	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
<i>Solicitud del 1 al 15 de abril</i>					
0450	002	Access	40 H	6 de mayo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0453	001	Internet. ¿Para qué nos puede servir la red?	30 H	13 de mayo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0458	001	Iniciación a la ofimática básica	20 H	20 de mayo	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
<i>Solicitud del 1 al 15 de mayo</i>					
0452	001	Mecanografía	250 pulsaciones	10 de junio	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0457	001	Francés. Nivel avanzado	150 H	17 de junio	Personal de todos los cuerpos, escalas y/o categorías
0461	001	Aspectos prácticos de procedimiento sancionador	15 H	24 de junio	Personal de los subgrupos C1 y C2 de Administración General