

Anexo primero

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA para el año 2010

1.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Formación en competencias directivas	40	A	20	Zaragoza	25 de febrero; 4, 11, 18 y 25 de marzo
Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	24	A-B	25	Zaragoza	3, 4, 10, 11 de febrero
Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	24	A-B	25	Zaragoza	a determinar
Taller de dirección de equipos	12	A	20	Zaragoza	11 y 18 de febrero
Gestión del tiempo	12	A	20	Zaragoza	2 y 9 de marzo
Técnicas de negociación	12	A	20	Zaragoza	5 y 6 de mayo
Presentaciones persuasivas: hablar para convencer	12	A	20	Zaragoza	19 y 26 de enero
Coaching para directivos	15	A	20	Zaragoza	a determinar
Habilidades de liderazgo y comunicación	12	A	20	Zaragoza	16 y 23 de marzo
Oratoria y técnicas para hablar en público	12	A	20	Zaragoza	a determinar
Toma de decisiones	12	A	20	Zaragoza	20 y 27 de abril
Dirección de reuniones	12	A	20	Zaragoza	a determinar

2.- PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL

2.a) cursos de los procesos selectivos

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Formación para personal de nuevo ingreso del Subgrupo A 1	40	A 1 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Subgrupo A 2	40	A 2 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Subgrupo C 1	30	C 1 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Subgrupo C 1	30	C 1 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Subgrupo C 2	30	C 2 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Subgrupo C 2	30	C 2 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias

2.b) cursos de perfeccionamiento

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Taller de autoformación: subvenciones	6	A-B-C	40	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación: gestión presupuestaria	6	A-B-C	40	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación: gestión de personal	6	A-B-C	40	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación en contratación pública: actuaciones de las mesas de contratación	6	A-B-C	17	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación en contratación pública: criterios de adjudicación	6	A-B-C	17	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación en contratación pública (dos nuevos aspectos)	6 cada uno	A-B-C	17 cada uno	Zaragoza	a determinar
Oratoria en público	9	A-B	30	Zaragoza	a determinar
Seminario permanente de Derecho Administrativo (8 sesiones de 2 horas)	30	A	40	Zaragoza	Días 21, 11, 11, 8, 6, 3 de enero a junio; 16, 21 y 11 de septiembre a noviembre
Aula abierta sobre contratos del Sector Público (6 sesiones de 3 horas)	36	A-B	40	Zaragoza	Días 2, 2, 6, 4, 1 de enero a junio y 7 de septiembre
Funcionamiento de los órganos de selección de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón	9	A-B	25	Zaragoza	a determinar
Funcionamiento de los órganos de selección de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón	9	C-D-E	25	Zaragoza	a determinar
Funcionamiento de los órganos de selección de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón: instrucciones para colaboradores	6	Todos	25	Zaragoza	a determinar
Nociones básicas y prácticas de protocolo institucional	18	B-C-D*	25	Fraga	22 a 24 de febrero
Nociones básicas y prácticas de protocolo institucional	18	B-C-D*	25	Tarazona	1 a 3 de marzo
Nociones básicas y prácticas de protocolo institucional	18	B-C-D*	25	Teruel	8 a 10 de marzo

3.- PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

3.a) cursos sectoriales

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Políticas públicas de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (Teleformación)	40	A-B	40	Zaragoza	29 de marzo a 4 de junio
Procedimiento y recursos administrativos. Aspectos esenciales para la tramitación de expedientes	18	A-B-C-D	25	Zaragoza	11 a 14 de enero; 18 y 19 de enero
Aplicaciones informáticas para los sistemas de difusión bibliotecaria	20	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
El libro electrónico y las bibliotecas públicas	20	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Técnica normativa	24	A-B*	35	Zaragoza	1 a 11 de febrero
El Estatuto de Autonomía de Aragón: análisis de su contenido y futuro desarrollo	12	A-B*	30	Zaragoza	1 a 4 de marzo
Aspectos básicos del Estatuto de Autonomía de Aragón	12	A-B-C-D	40	Zaragoza	1 a 4 de febrero
La Administración electrónica y las Entidades Locales	12	A-B-C-D*	55	Zaragoza	1 y 8 de marzo
Procedimiento e inspección en consumo	12	A-B-C-D-E*	20	Zaragoza	a determinar
Protección Civil para los Voluntarios de Emergencias de Aragón	8	voluntarios	30	a determinar	a determinar
Protección Civil para los Voluntarios de Emergencias de Aragón	8	voluntarios	30	a determinar	a determinar
Protección Civil para los Voluntarios de Emergencias de Aragón	8	voluntarios	30	a determinar	a determinar
Protección Civil para los Voluntarios de Emergencias de Aragón	8	voluntarios	30	a determinar	a determinar
Protección Civil para los Voluntarios de Emergencias de Aragón	8	voluntarios	30	a determinar	a determinar
Protección Civil para los Voluntarios de Emergencias de Aragón	8	voluntarios	30	a determinar	a determinar
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Avanzado	15	A-B	25	Zaragoza	10 a 14 de mayo
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Avanzado	15	A-B	25	a determinar	24 a 28 de mayo
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Avanzado	15	C-D	25	Zaragoza	26 a 30 de abril
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Avanzado	15	C-D	25	a determinar	31 de mayo a 4 de junio

3.b) cursos de Departamentos y Organismos Autónomos

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
INSTITUTO ARAGONÉS DE SERVICIOS SOCIALES (I.A.S.S.)					
La Ley de Servicios Sociales de Aragón	15	según convocatoria	25	Huesca	a determinar
La Ley de Servicios Sociales de Aragón	15	según convocatoria	25	Teruel	a determinar
La Ley de Servicios Sociales de Aragón	15	según convocatoria	25	Zaragoza	a determinar
Catálogo de servicios y prestaciones del IASS	15	según convocatoria	25	Huesca	a determinar
Catálogo de servicios y prestaciones del IASS	15	según convocatoria	25	Teruel	a determinar
Catálogo de servicios y prestaciones del IASS	15	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Modificaciones introducidas en la Ley General de la Seguridad Social por la Ley 40/2007, de 4 de diciembre	25	según convocatoria	30	a determinar	a determinar
Los contratos de gestión de servicios públicos en el ámbito de los servicios sociales	25	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
La gestión económica en el ámbito de los Servicios Sociales	24	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Gestión de la calidad en los centros y servicios sociales	20	según convocatoria	20	a determinar	a determinar
Dirección de centros de servicios sociales	120	según convocatoria	30	a determinar	a determinar
Procedimientos administrativos en materia de servicios sociales	24	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
La protección de datos en el ámbito de los servicios sociales	20	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Diseño y evaluación de proyectos sociales y proyectos de cooperación	30	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Trabajos de limpieza en centros de personas dependientes	12	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Jornada sobre gestión del edificio y sus instalaciones	5	según convocatoria	25	Huesca	a determinar
Jornada sobre gestión del edificio y sus instalaciones	5	según convocatoria	25	Teruel	a determinar
Jornada sobre gestión del edificio y sus instalaciones	5	según convocatoria	25	Zaragoza	a determinar
Jornada sobre gestión del edificio y sus instalaciones	5	según convocatoria	25	Zaragoza	a determinar
Cuidados paliativos en pacientes geriátricos	24	según convocatoria	30	a determinar	a determinar

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Intervención interdisciplinar en la problemática del Alzheimer y otras demencias en Residencias de mayores. Estimulación de la memoria	25	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Creatividad en la animación de personas mayores: diseño y evaluación de actividades de ocio, formativas y culturales como prevención de la dependencia	30	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Las familias y su comunicación con los profesionales	20	según convocatoria	20	a determinar	a determinar
Introducción a la modificación y terapia de conducta en relación con la prevención y tratamiento de la dependencia	12	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Movilización y transferencia de personas dependientes y prevención de lesiones de espalda en el ámbito laboral	12	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
La psicomotricidad como respuesta para personas con discapacidades moderadas o graves	12	según convocatoria	20	a determinar	a determinar
Introducción a la parálisis cerebral: un enfoque integral	15	según convocatoria	20	a determinar	a determinar
Modelo de intervención en la discapacidad intelectual: el apoyo conductual positivo	12	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
El paciente dependiente mayor en el ámbito residencial	20	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Herramientas para sobrellevar las situaciones de alto impacto emocional en el ámbito socio-laboral	14	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Actualización en técnicas de atención y cuidados específicos de pacientes asistidos	20	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Cuidados paliativos y respeto a las voluntades anticipadas en el final de la vida. Taller del duelo	20	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
Aplicación del proceso de atención a personas dependientes en enfermería. Tratamiento específico de las úlceras	20	según convocatoria	25	a determinar	a determinar
La identidad del niño	18	según convocatoria	30	a determinar	a determinar
Psicopatología en la infancia y adolescencia: intervención	30	según convocatoria	30	a determinar	a determinar
Psicopatología en la infancia y adolescencia: intervención	18	según convocatoria	30	a determinar	a determinar
Intervención educativa familiar	20	según convocatoria	35	a determinar	a determinar

3.c) cursos de idiomas

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Taller de introducción a la lengua de signos	40	A-B-C-D-E	15	Zaragoza	a determinar
Lengua básica de signos (Teleformación)	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
Idiomas (Teleformación)	40	A-B-C-D-E	por determinar	teleformación	a determinar

4.- PROGRAMA DE FORMACIÓN INFORMÁTICA

4.a) cursos básicos de informática

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	11 a 28 de enero
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	11 a 28 de enero
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	a determinar
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	11 a 28 de enero
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	12 a 29 de abril
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	8 a 25 de marzo
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	18 de enero a 4 de febrero
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	a determinar
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	8 a 25 de febrero
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	18 de enero a 4 de febrero
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	19 de abril a 6 de mayo
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	12 a 29 de abril
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	13 de septiembre a 1 de octubre
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	8 a 25 de febrero
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	10 a 27 de mayo

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	15 de febrero a 4 de marzo
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	a determinar
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	8 a 25 de febrero
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	15 de febrero a 4 de marzo
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	15 de febrero a 4 de marzo
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	18 de enero a 4 de febrero
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	15 de febrero a 4 de marzo
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	18 de enero a 4 de febrero
Entorno Windows, Office 2003 y utilidades básicas	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	8 a 25 de marzo
Entorno Windows, Office 2003 y utilidades básicas	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	7 a 17 de junio
Entorno Windows, Office 2003 y utilidades básicas	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	8 a 25 de marzo
Power Point 2003 para Windows XP y manejo de videoprojector	12	A-B-C-D-E	12	Huesca	12 a 15 de abril
Power Point 2003 para Windows XP y manejo de videoprojector	12	A-B-C-D-E	12	Teruel	17 a 20 de mayo
Power Point 2003 para Windows XP y manejo de videoprojector	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	15 a 18 de marzo
Power Point 2003 para Windows XP y manejo de videoprojector	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	11a 14 de enero
Interrelación entre las aplicaciones de office 2003 para Windows XP	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	25 a 28 de enero
Interrelación entre las aplicaciones de office 2003 para Windows XP	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	5 a 8 de abril
Interrelación entre las aplicaciones de office 2003 para Windows XP	12	A-B-C-D-E	12	Teruel	31 de mayo a 3 de junio
Interrelación entre las aplicaciones de office 2003 para Windows XP	12	A-B-C-D-E	12	Huesca	26 a 29 de abril
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Huesca	15 a 18 de marzo
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Huesca	a determinar
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	15 a 18 de marzo
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	5 a 8 de abril
Base de datos Access 2003 avanzado para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	8 a 25 de marzo
Base de datos Access 2003 avanzado para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	19 de abril a 6 de mayo

4.b) cursos específicos de informática y nuevas tecnologías

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Seguridad en internet	12	A-B-C	12	Zaragoza	8 a 11 de febrero
Evolución de internet. Herramientas 2.0	12	A-B-C	12	Zaragoza	20 a 23 de septiembre
Firma electrónica	12	A-B-C	12	Zaragoza	22 a 25 de febrero
Firma electrónica	12	A-B-C	12	Zaragoza	10 a 13 de mayo
Introducción a internet. Servicios básicos	12	A-B-C	12	Zaragoza	24 a 27 de mayo
Introducción a la accesibilidad de sitios web	12	A-B-C	12	Zaragoza	18 a 21 de octubre

4.c) cursos de informática en la modalidad de teleformación

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Diseño y edición de imágenes (Teleformación)	20	A-B-C-D	30	teleformación	a determinar
Excel 2003 básico	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
Excel 2003 avanzado	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
Word 2003 básico	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
Word 2003 avanzado	40	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
Access 2003	40	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar

5.- PROGRAMA DE FORMACIÓN LOCAL Y POLICIAL

5.a) cursos de la Dirección General de Administración Local para funcionarios de la Administración Local

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Curso selectivo Secretaría-Intervención	150	en prácticas*	25	Zaragoza	a determinar
Curso selectivo Intervención-Tesorería	150	en prácticas*	25	Zaragoza	a determinar
VI Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón	300	A(A1-A2)-B*	30	Zaragoza	curso 2009/2010
VI Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón	300	A(A1-A2)-B*	30	Huesca	curso 2009/2010
VI Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón	300	A(A1-A2)-B*	30	Teruel	curso 2009/2010

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Aula de Administración Local	27	A(A1-A2)-B*	125	Zaragoza	a determinar
Ley de Urbanismo de Aragón (1 ^{er} módulo. Teórico)	15	A(A1-A2)-B*	35	Zaragoza	a determinar
Ley de Urbanismo de Aragón (2 ^o módulo. Práctico)	40	A(A1-A2)-B*	35	Zaragoza	a determinar
Ley de Urbanismo de Aragón (2 ^o módulo. Práctico)	40	A(A1-A2)-B*	35	Zaragoza	a determinar
Estabilidad Presupuestaria: especial referencia a la elaboración de planes económico-financieros	18	A(A1-A2)-B*	35	Zaragoza	a determinar
Estabilidad Presupuestaria: especial referencia a la elaboración de planes económico-financieros	18	A(A1-A2)-B*	35	Zaragoza	a determinar
Gestión de ingresos de las Entidades Locales: optimización y rentabilización	22	A(A1-A2)-B*	30	Zaragoza	a determinar
Haciendas Locales	32	C(C1-C2)-D*	30	Zaragoza	a determinar
La organización y funcionamiento de los municipios (Teleformación)	40	por determinar*	50	teleformación	a determinar
Las licencias urbanísticas: especialidades sectoriales (Teleformación)	40	por determinar*	50	teleformación	a determinar
Presupuestos Locales: especial referencia a las novedades introducidas por la nueva estructura presupuestaria (Teleformación)	40	por determinar*	50	teleformación	a determinar
Jornada sobre la nueva Ley de la Función Pública Aragonesa	8	por determinar*	100	Zaragoza	a determinar
Jornada sobre la nueva Ley de la Función Pública Aragonesa	8	por determinar*	100	Huesca	a determinar
Jornada sobre la nueva Ley de la Función Pública Aragonesa	8	por determinar*	100	Teruel	a determinar
Jornada sobre las novedades de la organización y régimen jurídico de los Concejos Abiertos	8	por determinar*	100	Zaragoza	a determinar
Jornada sobre las novedades de la organización y régimen jurídico de los Concejos Abiertos	8	por determinar*	100	Huesca	a determinar
Jornada sobre las novedades de la organización y régimen jurídico de los Concejos Abiertos	8	por determinar*	100	Teruel	a determinar
Jornada sobre las novedades de la modificación de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón	8	por determinar*	100	Zaragoza	a determinar
Jornada sobre las novedades de la modificación de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón	8	por determinar*	100	Huesca	a determinar
Jornada sobre las novedades de la modificación de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón	8	por determinar*	100	Teruel	a determinar

5.b) cursos para Policías Locales de Aragón y para Policías Nacionales de la Unidad adscrita a la Comunidad Autónoma de Aragón

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Formación para policías locales de Aragón de nuevo ingreso	300	Policías locales en prácticas*	según oposiciones	Zaragoza	a determinar
Defensa personal (tres ediciones)	15	Policía Local*	20	Zaragoza	a determinar
Tráfico y seguridad vial (dos ediciones)	20	Policía Local*	25	Zaragoza	a determinar
Intervenciones en accidentes de tráfico	20	Policía Local*	25	Zaragoza	a determinar
Intervenciones en accidentes de tráfico (dos ediciones)	20	Policía Local*	25	Zaragoza	a determinar
Tiro policial (cinco ediciones)	7	Policía Local*	10	Zaragoza	a determinar
Intervención en falsedades documentales. Tráfico e identificación (tres ediciones)	15	Policía Local*	20	Zaragoza	a determinar
La Policía Local como Policía Judicial (tres ediciones)	20	Policía Local*	25	Zaragoza	a determinar
Reciclaje en soporte vital básico y manejo del DESA (dos ediciones)	3	Policía Local*	16	Zaragoza	a determinar
Primeros auxilios psicológicos (tres ediciones)	12	Policía Local*	20	Zaragoza	a determinar
Protección a la infancia (dos ediciones)	8	Policía Local*	20	Zaragoza	a determinar
Jornadas de actualización en seguridad ciudadana (dos ediciones)	17	Policía Local*	20	Zaragoza	a determinar
Actualización de operativo de protección básico (dos ediciones)	20	Policía Local*	20	Zaragoza	a determinar
Actualización de defensa personal y tiro aplicado a la protección de personalidades (dos ediciones)	20	Policía Local*	20	Zaragoza	a determinar

6.- CONFERENCIAS, SEMINARIOS, JORNADAS Y CURSOS EN COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
La Directiva de Servicios. El desafío de su aplicación y gestión a nivel sub-estatal	10	A-B	50	Zaragoza	a determinar

*cursos en los que la convocatoria podrá recoger la participación de personal de otra u otras Administraciones Públicas

Anexo segundo

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA para el año 2010

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Básico de contratos del sector público	15	A-B-C-D	35	Zaragoza	25 a 29 de enero
Básico de contratos del sector público	15	A-B-C-D	28	Zaragoza	15 a 19 de febrero
Práctico de contrato de obras	15	A-B-C-D	35	Zaragoza	8 a 12 de marzo
Práctico de contratos de servicios y suministros	15	A-B-C-D	35	Zaragoza	12 a 16 de abril
Práctico de contratos de servicios y suministros	15	A-B-C-D	35	Zaragoza	7 a 11 de junio
Fórmulas de gestión de servicios públicos; colaboración público-privada y concesiones	15	A-B-C	35	Zaragoza	17 a 21 de mayo
Subvenciones	12	A-B-C	35	Zaragoza	31 de mayo a 3 de junio
Formación de formadores	24	A-B-C	20	Zaragoza	8 de febrero a 2 de marzo
Formación de teletutores	30	A-B-C	20	Zaragoza	a determinar
Actualización en materia tributaria	24	A-B	25	Zaragoza	15 a 25 de marzo
Reflexiones y propuestas ante los retos ambientales	19	A-B-C-D	25	Zaragoza	26 a 28 de abril
Gestión del cambio	25	A-B-C	20	Zaragoza	1 a 11 de febrero
Estrategias en la resolución de problemas	25	A-B-C	20	Zaragoza	18 a 28 de enero
Aprender a trabajar en equipo	25	A-B-C	20	Zaragoza	a determinar
Taller de diseño	25	A-B-C-D	25	Zaragoza	febrero
El diseño en la historia	12	A-B-C-D	25	Zaragoza	a determinar
Diseño y evaluación de proyectos	15	A-B	20	Zaragoza	22 a 25 de febrero
Taller de ideas prácticas para hablar en público	9	A-B	20	Zaragoza	a determinar

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): gestión de tiempos	12	A-B-C-D	20	Zaragoza	18 y 19 de enero
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	20	Huesca o Teruel	a determinar
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	20	Huesca o Teruel	a determinar
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	80	Zaragoza	a determinar
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Introducción al sistema informático de recursos humanos del Gobierno de Aragón (SIRHGA): según implantación de módulos	20	A-B-C-D	20	Huesca o Teruel	a determinar
Técnicas instrumentales de análisis químico	12	A-B-C-D	50	Zaragoza	23, 24 y 25 de marzo
Protección y regulación legal de los montes en la Comunidad Autónoma de Aragón	18	A-B-C	25	Zaragoza	15 a 17 de febrero
Proceso de producción del libro	12	A-B-C-D	15	Zaragoza	a determinar
Procedimiento y recursos administrativos. Aspectos esenciales para la tramitación de expedientes	18	A-B-C-D	25	Huesca	12 a 15 de abril; 19 y 20 de abril
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Básico	15	A-B	25	Zaragoza	8 a 12 de febrero
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Básico	15	A-B	25	a determinar	22 a 26 de marzo
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Básico	15	C-D	25	Zaragoza	20 a 27 de enero

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Gestión de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Nivel Básico	15	C-D	25	a determinar	8 a 12 de marzo
Aplicación IBOA. (Teleformación)	12	Todos	30	Zaragoza	a determinar
Aplicación IBOA. (Teleformación)	12	Todos	30	Zaragoza	6 a 13 de abril
Aplicación IBOA. (Teleformación)	12	Todos	30	Zaragoza	31 de mayo a 7 de junio
Aplicación IBOA. (Teleformación)	12	Todos	30	Zaragoza	20 a 27 de septiembre
El Portal del Gobierno de Aragón (Teleformación)	12	A-B-C-D	20	Zaragoza	1 a 8 de marzo
El Portal del Gobierno de Aragón (Teleformación)	12	A-B-C-D	20	Zaragoza	3 a 10 de mayo
Organización y gestión de contenidos web (Teleformación)	24	A-B-C	20	Zaragoza	5 a 12 de febrero
Organización y gestión de contenidos web (Teleformación)	24	A-B-C	20	Zaragoza	5 a 13 de abril
Técnicas de archivo de oficina	12	C-D	20	Zaragoza	3 a 6 de mayo
El procedimiento administrativo ante los órganos judiciales	15	A-B-C	20	Zaragoza	20 a 24 de septiembre
Responsabilidad patrimonial	12	A-B	25	Zaragoza	22 a 25 de febrero
Derecho penal y Administración	6	A-B	25	Zaragoza	15 y 16 de septiembre
Derecho penal y Administración	6	A-B	25	Huesca	20 y 21 de septiembre
Incidencia de la jurisprudencia del Tribunal Constitucional en la actuación de la Administración de la Comunidad Autónoma	6	A-B	25	Zaragoza	25 a 26 de enero
Básico de tramitación económica de expedientes administrativos	15	A-B	20	Zaragoza	a determinar
Básico de tramitación económica de expedientes administrativos	15	C-D	20	Zaragoza	a determinar
Asociaciones, Fundaciones y Colegios Profesionales	12	A-B-C-D	30	Zaragoza	25 a 28 de octubre
La política de defensa de la competencia: aspectos jurídicos y económicos	24	A	25	Zaragoza	a determinar
La administración electrónica en la gestión tributaria del Gobierno de Aragón	15	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Fraude y delito fiscal. Requerimientos y secreto bancario	15	A-B-C-D	35	Zaragoza	a determinar
El Plan General de Contabilidad	24	A-B	30	Zaragoza	24 de mayo a 3 de junio
Encargos de ejecución a empresas públicas	12	A-B	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: Gestión presupuestaria ISPSE y Gestión de proyectos PS	18	A-B-C	20	Zaragoza	11 a 19 de enero
Perfeccionamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: Gestión presupuestaria ISPSE y Gestión de proyectos PS	18	A-B-C	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: Módulo de anticipos de caja y pagos a justificar	12	B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación de gestión económico-financiera SERPA: Sistema información de gastos en PR3 y BW	12	A-B-C	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación de gestión económico-financiera SERPA: Sistema información de gastos en PR3 y BW	12	A-B-C	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación de gestión económico-financiero SERPA: Gestión de Ingresos y Tesorería	12	A-B-C	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación económico-financiera SERPA: Módulo RM Contratos	12	B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación económico-financiera SERPA: Módulo RM Contratos	12	B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación económico-financiero SERPA: Recaudación de ingresos en periodo voluntario y ejecutiva	9	B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Perfeccionamiento en la aplicación económico financiero SERPA: Módulo RM Subvenciones	9	B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Contratación administrativa y ejecución del gasto	12	A-B-C-D	20	Huesca	a determinar
Contratación laboral 2010	21	A-B-C	30	Zaragoza	a determinar
Coaching para la orientación personalizada y en grupos	24	A-B	25	Zaragoza	a determinar
Ley 3/2009, de 17 de junio, de Urbanismo de Aragón y desarrollo normativo	24	A-B	20	Zaragoza	a determinar

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Acústica arquitectónica: medidas de inmisión y aislamiento acústico según los procedimientos del RD 1367/2007 y CTE DB-HR	12	A-B-C-D	12	Zaragoza	a determinar
Diagnóstico de humedades por capilaridad y condensación en los edificios	9	A-B-C-D	12	Zaragoza	a determinar
Dirección de equipos de trabajo en conservación de carreteras	4	C-D	12	Zaragoza	a determinar
Dirección de equipos de trabajo en conservación de carreteras	4	C-D	12	Zaragoza	a determinar
Dirección de equipos de trabajo en conservación de carreteras	4	C-D	12	Huesca	a determinar
Dirección de equipos de trabajo en conservación de carreteras	4	C-D	12	Huesca	a determinar
Dirección de equipos de trabajo en conservación de carreteras	4	C-D	12	Teruel	a determinar
Dirección de equipos de trabajo en conservación de carreteras	4	C-D	12	Teruel	a determinar
Maquinaria pesada	25	D.	10	Teruel	a determinar
Organización, registro y archivo de documentación en unidades administrativas	12	A-B-C-D-E	30	Zaragoza	12 a 16 de abril
Organización, registro y archivo de documentación en unidades administrativas	12	A-B-C-D-E	30	Huesca	a determinar
Organización, registro y archivo de documentación en unidades administrativas	12	A-B-C-D-E	30	Teruel	a determinar
Análisis de estados financieros e interpretación de balances en el marco de la contabilidad de la empresa	12	A-B	25	Zaragoza	26 a 29 de abril
Seguridad y tecnologías del hidrógeno	12	A-B	25	Zaragoza	13 a 15 de abril
Declaración de Voluntad Vital Anticipada	20	A-B-C-D	30	Zaragoza	a determinar
Proyectos de mejora en los servicios públicos	20	A-B	18	Zaragoza	a determinar
Régimen disciplinario del personal del SALUD	12	A-B-C	24	Zaragoza	a determinar
El personal del Servicio Aragonés de Salud	12	A-B-C-D	25	Zaragoza	a determinar
Seguridad en las TIC	24	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Gestión de proyectos TIC. ITIL	36	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Desarrollo de aplicaciones con JDeveloper	18	A-B-C	30	Zaragoza-Huesca-Teruel	a determinar
Administrador de redes de los centros docentes	18	A-B-C	30	Zaragoza-Huesca-Teruel	a determinar

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Práctico de atención al público en la Administración	12	E	25	Zaragoza	a determinar
Elaboración de documentos administrativos	9	A-B	40	Zaragoza	a determinar
Redacción y lenguaje administrativo	9	C-D	40	Zaragoza	a determinar
Información y orientación en el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias	28	A-B	20	Zaragoza	a determinar
El procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales	6	A-B-C-D-E	30	Zaragoza	a determinar
Calidad en la gestión para la conservación en espacios protegidos	40	A-B	25	Zaragoza	a determinar
Protección de derechos de la juventud en acciones promovidas por la administración	13	A - B - C	40	Zaragoza	10 y 11 de mayo
La dependencia en el contexto de las actividades de la vida diaria	24	B	25	Zaragoza	13, 15, 20, 22, 27 y 29 de abril
Actualidad y práctica de la Ley de atención a la dependencia y autonomía personal en Aragón	24	A - B	25	Zaragoza	10, 11, 17, 18, 24 y 25 marzo
Registro de entradas y salidas de documentos	9	C-D	25	Zaragoza	a determinar
Análisis de oferta de formación actual y detección de necesidades	20	A-B-C	25	Zaragoza	a determinar
Aspectos básicos para la planificación de la programación de formación en la Comunidad Autónoma de Aragón	15	A-B-C-D	30	Zaragoza	a determinar
Atención profesional a mujeres víctimas de violencia de género (Semipresencial)	30	A-B-C-D-E	30	Zaragoza	18 de enero a 2 de febrero
Gestión administrativa de recursos humanos en las Administraciones Públicas (Semipresencial)	130	C y D	40	Zaragoza	5 de abril a 31 de mayo
Gestión administrativa de recursos humanos en las Administraciones Públicas (Semipresencial)	130	C y D	25	Huesca	6 de abril a 1 de junio
Gestión administrativa de recursos humanos en las Administraciones Públicas (Semipresencial)	130	C y D	25	Teruel	7 de abril a 2 de junio
Mantenimiento de vehículos	40	C-D-E	15	Zaragoza	10 a 25 de mayo
Mantenimiento de vehículos	40	C-D-E	15	Huesca	31 de mayo a 15 de junio
Mantenimiento de vehículos	40	C-D-E	15	Teruel	18 de octubre a 3 de noviembre

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Ofimática (primera parte) (Teleformación)	60	C y D	50	Teleformación	20 de septiembre a 20 de octubre
Elaboraciones básicas para pastelería-repostería	60	C y D	15	Zaragoza	22 de marzo a 26 de abril
Elaboraciones básicas para pastelería-repostería	60	C y D	15	Huesca	22 de febrero a 25 de marzo
Elaboraciones básicas para pastelería-repostería	60	C y D	15	Teruel	22 de marzo a 26 de abril
Relaciones con las Administraciones Públicas (Semipresencial)	120	C y D	40	Zaragoza	4 de febrero a 22 de marzo
Relaciones con las Administraciones Públicas (Semipresencial)	120	C y D	25	Huesca	2 de febrero a 23 de marzo
Relaciones con las Administraciones Públicas (Semipresencial)	120	C y D	25	Teruel	3 de febrero a 24 de marzo
Espalda y mejora del movimiento	25	A-B-C-D-E	15	Zaragoza	17 a 27 de mayo
Espalda y mejora del movimiento	25	A-B-C-D-E	15	Huesca	31 de mayo a 10 de junio
Espalda y mejora del movimiento	25	A-B-C-D-E	15	Teruel	24 de mayo a 3 de junio
Organización de reuniones eficaces	40	A-B-C-D-E	60	Teleformación	1 de febrero a 15 de marzo
Administración Pública, internet y firma digital	40	A-B-C-D-E	60	Teleformación	1 de febrero a 15 de marzo
Access 2003	40	A-B-C-D-E	60	Teleformación	1 de marzo a 15 de abril
Aplicaciones de Word 2003	40	A-B-C-D-E	60	Teleformación	1 de marzo a 15 de abril
Inglés para atención al público	40	A-B-C-D-E	60	Teleformación	1 de abril a 15 de abril
Protección de datos	40	A-B-C-D-E	60	Teleformación	1 de abril a 15 de abril
Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común	25	C-D-E	20	Zaragoza	18 a 28 de enero
Gestión y desarrollo de recursos humanos en la Administración de la Comunidad Autónoma	25	D-E	20	Zaragoza	1 a 11 de febrero
Alzheimer y calidad de vida	25	C-D-E	20	Zaragoza	1 a 11 de febrero
Protocolo y organización de actos	25	D-E	20	Zaragoza	1 a 11 de febrero
Gestión de Contratos del Sector Público	25	A-B-C-D	20	Zaragoza	15 a 25 de febrero

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Ordenación Turística en Aragón	25	C-D-E	20	Zaragoza	1 a 11 de marzo
Derecho Foral Aragonés	25	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	1 a 11 de marzo
La atención a las personas dependientes: una vía de futuro para el empleo	25	C-D-E	20	Zaragoza	15 a 25 de marzo
Incidencia del Estatuto Básico del Empleado Público en la normativa autonómica	15	A-B	20	Zaragoza	15 a 18 de marzo
Técnicas de resolución de conflictos	25	A-B-C-D-E	20	Jaca	15 a 25 de febrero
Técnicas de resolución de conflictos	25	A-B-C-D-E	20	Huesca	15 a 25 de marzo
Explotación y vigilancia de carreteras	25	D-E	20	Teruel	8 a 18 de marzo
Técnicas de eliminación de manchas	25	E	20	Teruel	7 a 17 de junio
Ley de Contratos del Sector Público	25	A-B-C	20	Huesca	a determinar
Derechos y obligaciones de los empleados públicos en las Administraciones	20	A-B-C-D-E	20	Huesca	a determinar
Gestión financiera, presupuesto y gasto público	20	A-B-C	20	Huesca	a determinar
El ciudadano en la nueva Ley de Dependencia (información, derechos y orientación)	20	A-B-C-D-E	20	Huesca	a determinar
El ciudadano en la nueva Ley de Dependencia (información, derechos y orientación)	20	A-B-C-D-E	20	Teruel	a determinar
El ciudadano en la nueva Ley de Dependencia (información, derechos y orientación)	20	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Derecho a la asistencia sanitaria	15	A-B-C-D-E	20	Huesca	a determinar
Nuevas tecnologías en la conducción de vehículos (GPS, Navegador...)	12	C-D-E	20	Huesca	a determinar
Nuevas tecnologías en la conducción de vehículos (GPS, Navegador...)	12	C-D-E	20	Teruel	a determinar
Nuevas tecnologías en la conducción de vehículos (GPS, Navegador...)	12	C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Procedimiento y recursos administrativos	15	A-B-C-D-E	20	Huesca	a determinar
Servicio y limpieza en centros asistenciales	25	C-D-E	15	Teruel	a determinar
Gestión práctica de tramitación administrativa	25	A-B-C	15	Teruel	a determinar

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Alimentación para celíacos	15	B-C-D-E	20	Teruel	a determinar
Ofimática básica	50	A-B-C-D-E	50	Teleformación	a determinar
Ofimática básica	50	A-B-C-D-E	100	Teleformación	a determinar
Excel	40	A-B-C-D-E	50	Teleformación	a determinar
Excel	40	A-B-C-D-E	150	Teleformación	a determinar
Emergencias sanitarias y primeros auxilios PRL	100	B-C-D-E	50	Teleformación	a determinar
Emergencias sanitarias y primeros auxilios PRL	100	B-C-D-E	100	Teleformación	a determinar
Emergencias sanitarias y primeros auxilios PRL	100	B-C-D-E	150	Teleformación	a determinar
Inglés Nivel 1	100	A-B-C-D-E	50	Teleformación	a determinar
Inglés Nivel 1	100	A-B-C-D-E	100	Teleformación	a determinar
Inglés Nivel 1	100	A-B-C-D-E	150	Teleformación	a determinar
Inglés básico para la atención al ciudadano	80	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Asertividad y habilidades sociales en la comunicación	25	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Asertividad y habilidades sociales en la comunicación	25	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Calidad en las Administraciones Públicas. Modelo EFQM	20	A-B-C-D	25	Zaragoza	a determinar
Los nuevos servicios para atención del ciudadano	25	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Nuevos sistemas de archivo y documentación	20	C-D-E	16	Zaragoza	a determinar
Manual de estilo del lenguaje administrativo	25	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Los nuevos servicios para atención del ciudadano	25	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Ley de Protección de datos de carácter personal	15	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Estatuto básico del empleado público	12	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Estatuto básico del empleado público	12	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Procedimiento administrativo y revisión de actos en vía administrativa	25	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Contratos, nóminas y Seguridad Social	25	A-B-C-D	20	Zaragoza	a determinar
Gestión práctica de tramitación administrativa	20	A-B-C	20	Zaragoza	a determinar
Mantenimiento y optimización energética en instalaciones	20	C-D-E	20	Zaragoza	a determinar

Anexo tercero

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA financiado con fondos complementarios para el año 2010

TÍTULO DEL CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO PARTICIPANTES	LOCALIDAD
Inglés (diversos niveles)	150	A-B-C-D	por determinar	Teleformación
Taller de cuentos "Cuerpo, emoción y palabra"	25	A-B-C Técnico Jardín de Infancia y Directores Guarderías	30	Zaragoza
Espalda y mejora del movimiento	25	A-B-C-D-E	15	Zaragoza
Espalda y mejora del movimiento	25	A-B-C-D-E	15	Huesca
Espalda y mejora del movimiento	25	A-B-C-D-E	15	Teruel
Ofimática básica	50	A-B-C-D-E	50	Teleformación
Excel	40	A-B-C-D-E	50	Teleformación
Informática básica	25	A-B-C-D-E	50	Zaragoza
Power Point 2003. Avanzado	40	A-B-C-D-E	60	Zaragoza
Access. Avanzado	40	A-B-C-D-E	40	Zaragoza