

## SOLICITUD DE CAMBIO DE ACTIVIDAD DE LOCAL COMERCIAL

### 1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/>	Contratos anteriores al 1de enero de 1995	<input type="radio"/>	Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994
-----------------------	---	-----------------------	--

### 2.- Datos del interesado:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº		
Piso	Puerta	CP	Localidad			Provincia					
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

### 3.- Datos de el/la representante:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº		
Piso	Puerta	CP	Localidad			Provincia					
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

### 4.- Datos del local:

Actividad				Fecha del contrato				¿Arrendatario?	<input type="checkbox"/>		
Grupo viviendas y/o Locales comerciales						Referencia *	-	-	-	-	
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº		
Piso	Puerta	CP	Localidad			Provincia					

\* Información que figura en el recibo

### 5.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de:  Interesado  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
	Tipo de vía				Nombre vía				Nº	Portal	
	Piso	Puerta	Esc	CP	Localidad			Provincia			

**6.- Solicita:**

<input type="radio"/>	<b>Autorización para el cambio de actividad</b> (Contratos anteriores al 1de enero de 1995)
<input type="radio"/>	<b>Se tenga por comunicado el cambio de actividad</b> (Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994)
<b>Nueva actividad a desarrollar</b>	

**7.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Contratos anteriores al 1 de enero de 1995</b>		
Contrato de arrendamiento	<input type="checkbox"/>	
Licencias preceptivas para el desarrollo de la nueva actividad	<input type="checkbox"/>	
Justificante de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Comunidad de Propietarios o Junta Administradora	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente de pago emitido por la Empresa Recaudadora	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

## SOLICITUD DE TRASPASO/CESIÓN DE LOCAL COMERCIAL

### 1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/>	Contratos anteriores al 1de enero de 1995 (Traspaso)	<input type="radio"/>	Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994
<input type="radio"/>	Cesión	<input type="radio"/>	Subarriendo

### 2.- Datos de del interesado:

NIF			Apellido1			Apellido2		
Nombre/Razón Social								
Correo electrónico						País		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					Nº
Piso	Puerta		CP	Localidad		Provincia		
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

### 3.- Datos de el/la representante:

NIF			Apellido1			Apellido2		
Nombre/Razón Social								
Correo electrónico						País		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					Nº
Piso	Puerta		CP	Localidad		Provincia		
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

### 4.- Datos del local:

Actividad			Fecha del contrato			¿Arrendatario?	<input type="checkbox"/>	
Grupo viviendas y/o Locales comerciales			Referencia *			-	-	-
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					Nº
Piso	Puerta		CP	Localidad		Provincia		

\* Información que figura en el recibo

### 5.- Datos del NUEVO arrendatario:

NIF			Apellido1			Apellido2		
Nombre/Razón Social								
Correo electrónico						País		
Dirección	Tipo vía		Nombre vía					Nº
Piso	Puerta		CP	Localidad		Provincia		
Fax			Teléfono Fijo			Teléfono Móvil		

**6.- Medio de notificación:**La notificación se deberá realizar a nombre de:  Interesado  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
	Tipo de vía		Nombre vía				Nº		Portal		
	Piso	Puerta	Esc	CP	Localidad	Provincia					

**7.- Declara:**

<input type="radio"/>	<b>El propósito de traspasar el local</b> (Contratos anteriores al 1de enero de 1995)							
<b>El compromiso de pagar al IVIMA el</b>		10% <sup>1</sup>	<input type="radio"/>	20% <sup>2</sup>	<input type="radio"/>	30% <sup>3</sup>	<input type="radio"/>	<b>del precio</b>
<input type="radio"/>	<b>El propósito de ceder o subarrendar el local</b> (Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994)							
<input type="checkbox"/>	<b>La permanencia durante más de 1 año en el local ejerciendo ininterrumpidamente la actividad comercial</b>							
<b>Nueva actividad a desarrollar</b>								
Precio del traspaso, cesión o subarriendo								

<sup>1</sup> Si el local se construyó o habitó antes de 18 de julio de 1936<sup>2</sup> Si se hizo entre el 17 de julio de 1936 y el 2 de enero de 1942<sup>3</sup> En los construidos o habitados después de esa fecha**8.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NIF NUEVOS titulares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrato de arrendamiento	<input type="checkbox"/>	
Último recibo de alquiler abonado	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente de pago emitido por la Empresa Recaudadora	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de la finca donde se encuentre el local	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente de pago en los recibos de consumo de agua emitido por la Empresa Recaudadora	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Público

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

**SOLICITUD DE CAMBIO DE ACTIVIDAD DE LOCAL COMERCIAL**
**1.- Datos del interesado:**

NIF					Apellido1					Apellido2							
Nombre/Razón Social																	
Correo electrónico										País							
Dirección	Tipo vía						Nombre vía								Nº		
Piso			Puerta			CP			Localidad						Provincia		
Fax					Teléfono Fijo								Teléfono Móvil				

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF					Apellido1					Apellido2							
Nombre/Razón Social																	
Correo electrónico										País							
Dirección	Tipo vía						Nombre vía								Nº		
Piso			Puerta			CP			Localidad						Provincia		
Fax					Teléfono Fijo								Teléfono Móvil				

**3.- Datos del local y del titular fallecido:**

Actividad					Fecha del contrato								¿Arrendatario?	<input type="checkbox"/>			
Grupo viviendas y/o Locales comerciales										Referencia *		-	-	-	-		
Dirección	Tipo vía						Nombre vía								Nº		
Piso			Puerta			CP			Localidad						Provincia		
NIF					Apellido1					Apellido2							
Nombre/Razón Social																	

\* Información que figura en el recibo

**4.- Medio de notificación:**

 La notificación se deberá realizar a nombre de:  Interesado  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)																			
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado																			
Tipo de vía						Nombre vía								Nº			Portal			
Piso			Puerta			Esc			CP			Localidad						Provincia		

**5.- Solicita:**

El cambio de titularidad del local comercial	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

**6.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NIF de la Comunidad de bienes hereditaria	<input type="checkbox"/>	
Testamento	<input type="checkbox"/>	
Declaración de herederos ab intestato	<input type="checkbox"/>	
Escritura notarial de aceptación de herencia	<input type="checkbox"/>	
Escritura notarial de partición y adjudicación de herencia	<input type="checkbox"/>	
Justificante de la presentación del Impuesto de Sucesiones	<input type="checkbox"/>	
Orden de domiciliación bancaria de los recibos de alquiler	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

Etiqueta del Registro

## SOLICITUD DE SUBROGACIONES MORTIS CAUSA O CESIONES INTERVIVOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO O ACCESO DIFERIDO

### 1.- Tipo de solicitud:

#### Contrato:

<input type="radio"/>	Contratos anteriores al 1 de enero de 1995	<input type="radio"/>	Contratos posteriores al 31 de diciembre de 1994
-----------------------	--	-----------------------	--

#### Tipo Subrogación:

<input type="radio"/>	Subrogación a favor del <b>cónyuge</b>	<input type="radio"/>	Subrogación a favor de los <b>herederos</b>		
<input type="radio"/>	Jubilación	<input type="radio"/>	Renuncia	<input type="radio"/>	Fallecimiento ambos

### 2.- Datos de del interesado:

NIF					Apellido1					Apellido2				
Nombre/Razón Social														
Correo electrónico								País						
Dirección		Tipo vía		Nombre vía						Nº				
Piso	Puerta		CP		Localidad				Provincia					
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil						

### 3.- Datos de el/la representante:

NIF					Apellido1					Apellido2				
Nombre/Razón Social														
Correo electrónico								País						
Dirección		Tipo vía		Nombre vía						Nº				
Piso	Puerta		CP		Localidad				Provincia					
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil						

### 4.- Datos del titular y del inmueble objeto de la subrogación:

Vivienda		<input type="radio"/>	Local	<input type="radio"/>	Garaje	<input type="radio"/>		
Referencia *				Fecha del contrato				
NIF		Apellido1		Apellido2				
Nombre/Razón Social								
Dirección		Tipo vía		Nombre vía		Nº		
Piso	Puerta		CP		Localidad		Provincia	

\* Información que figura en el recibo

**5.- Medio de notificación:**

La notificación se deberá realizar a nombre de:  Interesado  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)									
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado									
	Tipo de vía		Nombre vía					Nº	Portal	
	Piso	Puerta	Esc	CP	Localidad	Provincia				

**6.- Solicita:**

<input type="checkbox"/>	La subrogación en el contrato de arrendamiento del inmueble arriba descrito
--------------------------	---

**7.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Testamento <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	
Declaración de herederos ab intestato <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	
Escritura notarial de aceptación o renuncia de herencia <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	
Escritura notarial de partición y adjudicación de herencia <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	
Justificante de la presentación del Imp. de Sucesiones <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	
Acreditación de la continuidad de la actividad comercial	<input type="checkbox"/>	
Alta en Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	
Alta en el epígrafe fiscal correspondiente	<input type="checkbox"/>	
Certificación de la AEAT de la actividad del antiguo titular	<input type="checkbox"/>	
Orden de domiciliación bancaria de los recibos de alquiler	<input type="checkbox"/>	

<b>Documentación requerida: Contratos anteriores al 1 de enero de 1995</b>				
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Se aporta en la solicitud			
	A favor del cónyuge	A favor de los herederos		
		Jubilación	Renuncia	Fallecimiento
Certificado literal de matrimonio	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	
Certificado de defunción	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <sup>2</sup>
Acreditación de la jubilación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Baja en Seguridad Social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Baja en el epígrafe fiscal correspondiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Renuncia de los herederos a favor del solicitante		<input type="radio"/>	<input type="radio"/> <sup>3</sup>	

<sup>1</sup> Solo en el supuesto de fallecimiento

<sup>2</sup> Certificado de defunción de ambos

<sup>3</sup> Renuncia también del cónyuge a favor del solicitante

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

## SOLICITUD DE AMORTIZACIÓN ANTICIPADA

### 1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> Contrato privado	<input type="radio"/> Escritura pública
--	---

### 2.- Datos de del interesado:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº		
Piso	Puerta	CP			Localidad				Provincia		
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

### 3.- Datos de el/la representante:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº		
Piso	Puerta	CP			Localidad				Provincia		
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

### 4.- Datos del inmueble:

Vivienda	<input type="radio"/> Local	<input type="radio"/> Garaje	<input type="radio"/> Referencia *		-		-		-		-	
Dirección	Tipo vía				Nombre vía				Nº			
Piso	Puerta	CP			Localidad				Provincia			

\* Información que figura en el recibo

### 5.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de:  Interesado  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)												
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado												
	Tipo de vía				Nombre vía				Nº	Portal			
	Piso	Puerta	Esc	CP			Localidad				Provincia		

**6.- Solicita:**

En el supuesto de Contrato privado	Amortización total	<input type="radio"/>	Amortización parcial	<input type="radio"/>
En el supuesto de Escritura pública	Amortización total	<input type="checkbox"/>	Cancelación registral	<input type="checkbox"/>

**7.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contrato del inmueble	<input type="checkbox"/>	
Justificante de estar al corriente de pago de las cuotas de la Comunidad de Propietarios	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente de pago emitido por la Empresa Recaudadora	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

## SOLICITUD DE CÁLCULO DE DESCALIFICACIÓN

### 1.- Datos de del interesado:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico							País				
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso	Puerta		CP	Localidad		Provincia					
Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil				

### 2.- Datos de el/la representante:

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico							País				
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº		
Piso	Puerta		CP	Localidad		Provincia					
Fax				Teléfono Fijo			Teléfono Móvil				

### 3.- Datos del inmueble cuya descalificación se solicita:

Vivienda	<input type="radio"/>	Local	<input type="radio"/>	Garaje	<input type="radio"/>	Referencia *		-		-		-		-	
Dirección	Tipo vía		Nombre vía						Nº						
Piso	Puerta		CP	Localidad		Provincia									

\* Información que figura en el recibo

### 4.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de:  Interesado  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)												
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado												
Tipo de vía		Nombre vía						Nº	Portal				
Piso	Puerta		Esc	CP		Localidad			Provincia				

### 5.- Solicita:

<input type="checkbox"/>	El cálculo del importe de la descalificación del inmueble										
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**6.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contestación de la Dirección General de Vivienda y Rehabilitación a la solicitud de descalificación de la vivienda protegida	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero G.P.IVIMA/1973170302, cuya finalidad es la gestión de los bienes inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE OBRA**

**1.- Datos del interesado:**

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía				Nombre vía					Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Fax				Teléfono Fijo						Teléfono Móvil	

**2.- Datos de el/la representante:**

NIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico								País			
Dirección	Tipo vía				Nombre vía					Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Fax				Teléfono Fijo						Teléfono Móvil	

**3.- Medio de notificación:**

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)													
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo													
	Tipo de vía				Nombre vía					Nº		Portal		
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad			Provincia		

**4.- Asunto:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5.- Documentación aportada <sup>1</sup>:**


<sup>1</sup> Memoria explicativa, croquis, fotografías, etc.

**6.- Consideraciones**

En caso de ser autorizada/s la/las obra/s solicitada/s, el interesado se compromete a:

1. A ejecutar las obras enteramente a su costa.
2. A que en el supuesto de que se produzca la cesación de la relación contractual, dejar las obras que se ejecuten en beneficio de la vivienda, sin posible indemnización o a restituirla a su estado primitivo, si a ello fuera requerido por el IVIMA.
3. A ejecutar las obras sin perjuicio de tercero.
4. A ejecutar las obras de acuerdo a la Ley de Propiedad Horizontal.
5. A ejecutar las obras, dentro del plazo, y en las condiciones que le sean autorizadas.
6. A Presentar los documentos o cumplimentar los requisitos que se le soliciten.
7. A solicitar las Licencias Municipales que resulten exigibles.

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Mantenimiento de Bienes Inmuebles, cuya finalidad es el registro de solicitudes de autorizaciones de Obra, reclamaciones e incidencias de los Bienes Inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

Etiqueta del Registro

### SOLICITUD DE RECLAMACIONES SOBRE AVERÍAS EN VIVIENDAS

#### 1.- Datos del interesado:

NIF					Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social												
Correo electrónico								País				
Dirección	Tipo vía					Nombre vía					Nº	
Piso	Puerta	CP			Localidad				Provincia			
Fax					Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

#### 2.- Datos de el/la representante:

NIF					Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social												
Correo electrónico								País				
Dirección	Tipo vía					Nombre vía					Nº	
Piso	Puerta	CP			Localidad				Provincia			
Fax					Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

#### 3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)												
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo												
	Tipo de vía					Nombre vía					Nº	Portal	
	Piso	Puerta	Esc	CP			Localidad				Provincia		

**4.- Asunto:**

--

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Mantenimiento de Bienes Inmuebles, cuya finalidad es el registro de solicitudes de autorizaciones de Obra, reclamaciones e incidencias de los Bienes Inmuebles del IVIMA, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Instituto de la Vivienda de Madrid
---------------------	--

**SOLICITUD DE DEPÓSITO DE FIANZA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**
**1.- Tipo de solicitud<sup>1</sup>:**

<input type="radio"/>	Nuevo Depósito	<input type="radio"/>	Otros:
		<input type="checkbox"/>	Compensaciones
		<input type="checkbox"/>	Cambio de Titularidad
		<input type="checkbox"/>	Actualización de Fianza

**2.- Datos de el/la arrendador/a:**

NIF/CIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico							País				
Dirección		Tipo vía			Nombre vía			Nº			
Piso	Puerta		CP		Localidad			Provincia			
Fax				Teléfono Fijo*				Teléfono Móvil*			

\* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

**3.- Datos de el/la representante<sup>2</sup>:**

NIF/CIF				Apellido 1				Apellido 2			
Nombre/Razón Social						Correo electrónico					
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

**4.- Medio de notificación:**

La notificación se deberá realizar a nombre de:  Arrendador  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado										
	Tipo de vía		Nombre vía					Nº		Portal	
	Piso	Puerta		Esc		CP		Localidad		Provincia	

**5.- Datos del Contrato de Arrendamiento:**

Destino del contrato:		<input type="radio"/> Vivienda <input type="radio"/> Industria o Negocio <input type="radio"/> Uso distinto									
Tipo de vía		Nombre vía					Nº		Portal		
Esc.	Piso		Puerta		Nave		CP		Localidad		
Renta		Valor Catastral			Fecha Contrato			Ref.Catastral			

**6.- Datos del Ingreso:**

Fecha del Ingreso				Importe			
Tipo de ingreso		<input type="radio"/> Transferencia		<input type="radio"/> Ingreso en Metálico		<input type="radio"/> Pasarela de pagos	

**7- Datos bancarios:**

Entidad				Oficina				D.C		Número de Cuenta							

**8.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANEXO 1: Relación de contratos de arrendamiento depositados <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	
ANEXO 2: Relación de arrendadores <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	
Documento público que acredite el cambio de titularidad del inmueble <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	
Contrato de arrendamiento	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

<sup>1</sup> Se seleccionará 'Nuevo Depósito' u 'Otros'. En el caso de 'Nuevo Depósito' el trámite a realizar es el depósito de fianza de un nuevo contrato sin que se aporte ningún resguardo anterior para compensar. En el caso de 'Otros' será necesario indicar qué trámite/s se desea realizar (es posible seleccionar más de un tipo).

<sup>2</sup> Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

<sup>3</sup> Únicamente en el caso de tipo de solicitud 'Otros'.

<sup>4</sup> Únicamente en caso de más de un propietario/arrendador

<sup>5</sup> Únicamente en el caso de cambios de titularidad

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA
---------------------	--

Etiqueta del Registro

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZAS EN RÉGIMEN GENERAL

### 1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/> Devolución total <sup>1</sup>	<input type="radio"/> Devolución parcial por exceso de ingreso
---	--

<sup>1</sup> Implica la cancelación del resguardo de depósito

### 2.- Datos de el/la arrendador/a:

NIF/CIF				Apellido1				Apellido2			
Nombre/Razón Social											
Correo electrónico							País				
Dirección	Tipo vía			Nombre vía						Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad			Provincia		
Fax				Teléfono Fijo*				Teléfono Móvil*			

\* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

### 3.- Datos de el/la representante<sup>2</sup>:

NIF/CIF				Apellido 1				Apellido 2			
Nombre/Razón Social						Correo electrónico					
Fax				Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			

### 4.- Medio de notificación:

La notificación se deberá realizar a nombre de:  Arrendador  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)													
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado													
	Tipo de vía		Nombre vía					Nº		Portal				
	Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad			Provincia		

### 5.- Datos del Contrato de Arrendamiento:

Nº de Resguardo	N		Fecha del Contrato		Fianza Depositada	
Fecha de Cancelación <sup>3</sup>						

### 6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Poderes de Representación	<input type="checkbox"/>	
Resolución de contrato (en su defecto, declaración jurada del arrendador o representante acreditado, de que el contrato se ha resuelto)	<input type="checkbox"/>	
Documento público que acredite el cambio de titular del inmueble <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

**7- Datos bancarios:**

Entidad				Oficina				D.C		Número de Cuenta												

Se declara bajo juramento/promesa que el contrato se encuentra rescindido.

Autorizo al IVIMA a ingresar la fianza en la cuenta anteriormente descrita cuyo titular es<sup>5</sup> :

Nombre	Apellido1	Apellido2	NIF/CIF

<sup>2</sup> Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

<sup>3</sup> Únicamente en el caso de Devolución Total

<sup>4</sup> Únicamente en el caso de que el arrendador sea distinto al titular del resguardo a devolver

<sup>5</sup> Únicamente en el caso de que el titular de la cuenta bancaria no coincida con el arrendador

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA
--------------	--

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE DEPÓSITO EN RÉGIMEN CONCERTADO**

**1.- Datos del arrendador/a:**

NIF/CIF		Apellido1		Apellido2	
Nombre/Razón Social					
Correo electrónico			País		
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia	
Fax	Teléfono Fijo*		Teléfono Móvil*		

\* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

**2.- Datos de el/la representante<sup>1</sup>:**

NIF/CIF		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre/Razón Social		Correo electrónico			
Fax	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		

**3.- Expone y Solicita**

<b>EXPONE</b>	Que creyendo reunir las condiciones requeridas y conociendo las características del Régimen Especial Concertado regulado por el Decreto 181/1996, de 5 de Diciembre <sup>2</sup> , establecido para el depósito de las fianzas entregadas por los inquilinos de las fincas de su propiedad que se relaciona aparte, declarando bajo su responsabilidad no tener más fianzas percibidas que la que aparecen reseñadas en la relación adjunta y que la situación actual de las fianzas de dichas fichas se especifica en el documento anexo, autorizando al Instituto para realizar las comprobaciones que estime oportunas.
---------------	--

<b>SOLICITA</b>	Tipo de Tramite que solicita: <input type="checkbox"/> Traspaso de Régimen General a Concertado. <input type="checkbox"/> Nueva solicitud de adhesión al Régimen Especial Concertado <input type="checkbox"/> Traspaso entre Conciertos <input type="checkbox"/> Fusión de Conciertos <input type="checkbox"/> Cambio de Titularidad <input type="checkbox"/> Traspaso de Régimen Concertado a General
-----------------	--

**4.- Datos del Concierto<sup>3</sup>:**

Nº de Concierto	C-		Importe Fianza *	
-----------------	----	--	------------------	--

\* Importe afectado por el trámite solicitado

**5.- Medio de notificación:**

La notificación se deberá realizar a nombre de:  Arrendador  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)				
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado				
	Tipo de vía	Nombre vía		Nº	Portal
	Piso	Puerta	Esc	CP	Localidad
				Provincia	

**6.- Observaciones:**

Observaciones

**7.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANEXO 1: Relación de contratos de arrendamiento en vigor a fecha de solicitud	<input type="checkbox"/>	
ANEXO 2: Relación de contratos que se ven afectados por el trámite solicitado	<input type="checkbox"/>	
Poderes de Representación	<input type="checkbox"/>	
Contratos de Arrendamiento (al menos cinco) <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	
Documento público que acredite el cambio de titularidad del inmueble <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	
Otra Documentación	<input type="checkbox"/>	

(\*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

<sup>1</sup> Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

<sup>2</sup> IMPORTANTE: Imprescindible un mínimo de 5 contratos, cuya cuantía sea igual o superior a 6.010 euros. Durante los meses de Enero y Febrero de cada año, los sujetos acogidos al Régimen Especial Concertado deberán presentar ante el IVIMA declaración de las fianzas constituidas, devueltas y aplicadas durante el año precedente, así como la correspondiente autoliquidación.

<sup>3</sup> En el caso de tener concedido previamente un concierto.

<sup>4</sup> Solamente en el caso de nueva solicitud de adhesión al régimen especial concertado.

<sup>5</sup> Únicamente en el caso de que la titularidad del inmueble cambie.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA
---------------------	--

Etiqueta del Registro

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZAS EN RÉGIMEN CONCERTADO**
**1.- Tipo de solicitud:**

<input type="radio"/> Devolución total <sup>1</sup>	<input type="radio"/> Devolución parcial por exceso de ingreso
---	--

<sup>1</sup> Implica la cancelación total del concierto.

**2.- Datos del arrendador/a:**

NIF/CIF				Apellido1				Apellido2				
Nombre/Razón Social												
Correo electrónico								País				
Dirección	Tipo vía					Nombre vía					Nº	
Piso		Puerta		CP		Localidad				Provincia		
Fax					Teléfono Fijo*						Teléfono Móvil*	

\* Se recomienda introducir al menos un teléfono de contacto

**3.- Datos de el/la representante<sup>2</sup>:**

NIF/CIF				Apellido 1				Apellido 2				
Nombre/Razón Social								Correo electrónico				
Fax					Teléfono Fijo						Teléfono Móvil	

**4.- Medio de notificación:**

 La notificación se deberá realizar a nombre de:  Arrendador  Representante

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)													
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado													
Tipo de vía					Nombre vía					Nº		Portal		
Piso		Puerta		Esc		CP		Localidad				Provincia		

**5.- Datos del Concierto:**

Nº de Concierto	C -			Fianza Depositada		Importe a devolver
-----------------	-----	--	--	-------------------	--	--------------------

**6.- Documentación requerida:**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF/CIF	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Poderes de Representación	<input type="checkbox"/>	
ANEXO1: Relación de contratos <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	
Resoluciones de los contratos (en su defecto declaración jurada de que los contratos no están en vigor) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	
Documento público que acredite el cambio de titularidad <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar en mi nombre los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

**7- Entidad bancaria:**

Entidad				Oficina				D.C		Número de Cuenta											

**8- Titular de la cuenta bancaria:**

Nombre		Apellido1		Apellido2		NIF/CIF	
--------	--	-----------	--	-----------	--	---------	--

En caso de que el titular de la cuenta sea persona distinta del titular del concierto será necesario presentar documentación que lo acredite.

**9.- Observaciones:**

Observaciones

<sup>2</sup> Apoderado/a, administrador/a, representante legal, gerente, etc., debiendo aportar en este caso fotocopia del poder acreditativo que le faculte para actuar en nombre de la persona, entidad o sociedad representada.

<sup>3</sup> Sólo en el caso de Devolución Total

<sup>4</sup> Sólo en el caso de que el titular de la cuenta bancaria no coincida con el titular del concierto

En Madrid, a..... de..... de.....

<b>FIRMA</b>

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero FIANZAS/1973170299, cuya finalidad es el Control de Depósitos de Fianzas por arrendamientos, y no se prevén cesiones. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

<b>DESTINATARIO</b>	Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Ordenación del Territorio Área de Fianzas de Arrendamiento del IVIMA
---------------------	--