

ANEXO I
SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN

ESTUDIO PROPIO QUE SE SOLICITA

	CÓDIGO	FECHA DEL CURSO
--	--------	-----------------

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRE	D.N.I.	SEXO	EDAD
DOMICILIO PARTICULAR (Calle y número)			C.P.
PROVINCIA / MUNICIPIO			TELÉFONO (con prefijo)

DATOS ADMINISTRATIVOS

CUERPO O GRUPO DE PERTENENCIA (en activo)			AÑO INGRESO
PUESTO DE TRABAJO ACTUAL: Denominación		NIVEL	AÑO NOMBRAMIENTO
CENTRO DIRECTIVO		COMUNIDAD AUTÓNOMA	
DIRECCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL (Calle y número)		C.P.	PROVINCIA / MUNICIPIO
TELÉFONO (con prefijo)	FAX (con prefijo)	e-mail	
ACTIVIDAD LABORAL			
AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN [] COMO FUNCIONARIO ☐ ☐ AÑOS EN LA EMPRESA PRIVADA ☐ ☐			
EN CALIDAD DISTINTA A FUNCIONARIO ☐ ☐			

DATOS ACADÉMICOS

TÍTULOS ACADÉMICOS	CENTRO	DURACIÓN	FECHA EXPEDICIÓN
1).-			
2).-			
Otros documentos que se aportan: Descripción del puesto actual, motivación para la realización del curso avaladas por el superior directo ☐ currículum ☐ otros ☐			
Importe de la Preinscripción: 180 €	La presente solicitud no tendrá efecto si no va acompañada por el resguardo de la entidad bancaria que justifique el pago de los derechos de preinscripción en la cuenta corriente que se indica en la ficha de cada Estudio Propio y que se encuentra en la página web de la Universidad (http://www.unizar.es) o le será facilitada en la Secretaría del Centro Promotor.		

En el caso de no obtener plaza el importe de preinscripción será devuelto de oficio.

CONFORME
EL JEFE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

.....ade.....de 200
(Firma del interesado)

Firma:

Le informamos que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, los datos que facilite en el proceso de matrícula pasarán a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa de los estudiantes, así como su participación en los servicios universitarios, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Universidad de Zaragoza de 16 de julio de 2001, de creación de ficheros. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito a la Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES (GRAN VÍA, 2, 50005 ZARAGOZA)

ANEXO II

MODELO DE CURRICULUM VITAE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
-----------------	------------------	--------

1. FORMACIÓN ACADÉMICA.

1.1 Enseñanza Universitaria.

TÍTULO ACADÉMICO	CENTRO	Fecha expedición

1.2 Otros Estudios.

TÍTULO / DIPLOMA / CURSO	CENTRO	DURACIÓN	Fecha expedición

1.3 Idiomas.

IDIOMA	NIVEL CONOCIMIENTO	TÍTULO	CENTRO	Fecha expedición

2. EXPERIENCIA EN LA EMPRESA PRIVADA.

EMPRESA	ACTIVIDAD	PUESTO OCUPADO	PERIODO DE TIEMPO

3. EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

3.1 Datos profesionales.

CUERPOS O ESCALAS	GRUPO	FECHA INGRESO	CONDICIÓN (funcionario carrera, eventual, interino, laboral)

3.2 Puestos desempeñados.

DENOMINACIÓN	CENTRO DIRECTIVO	NIVEL	Fecha Nombramiento	Fecha cese

4. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL.

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
-----------------	------------------	--------

4.1 Datos profesionales.

CUERPO O ESCALA		
GRUPO	FECHA DE INGRESO	GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

4.2 Destino actual.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		
NIVEL DEL PUESTO	FECHA DE NOMBRAIMIENTO	CARÁCTER DEL NOMBRAIMIENTO DEFINITIVO ☐ PROVISIONAL ☐ COMISIÓN DE SERVICIOS ☐
CENTRO DIRECTIVO		
COMUNIDAD AUTÓNOMA		
LOCALIDAD		PROVINCIA

4.3 Funciones desempeñadas.

[illegible]

.....a.....de.....de 2010

(firma)

Le informamos que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, los datos que facilite en el proceso de matrícula pasarán a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa de los estudiantes, así como su participación en los servicios universitarios, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Universidad de Zaragoza de 16 de julio de 2001, de creación de ficheros. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito a la Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

ANEXO III
MASTER EN GESTIÓN PÚBLICA

PRIMER TRIMESTRE

Contabilidad Pública, Presupuestos y Control de Gestión
Dirección de Recursos Humanos
Diseño Organizativo
Economía Pública
Marco jurídico-político

SEGUNDO TRIMESTRE

Contratación del Sector Público
Gestión de Operaciones
Gestión de procesos en la Administración Pública (I)
Inversión y Financiación
Gestión Estratégica Sector Público y Técnicas Medición de Políticas Públicas

TERCER TRIMESTRE

Habilidades Directivas
Evaluación de Políticas Públicas
Gestión de procesos en la Administración Pública (II)
Marketing Público y Comunicación Institucional
Sistemas de Información y Gestión del Conocimiento

Trabajo Fin de Máster