

**JUNTA DE EXTREMADURA****VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y PORTAVOCÍA****Dirección General de Acción Exterior****REGISTRO ENTRADA****ANEXO****MODELO DE SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LAS
COMUNIDADES EXTREMEÑAS**

1.- DATOS DE LA SOLICITUD		
☐ INSCRIPCIÓN Y RECONOCIMIENTO	☐ CANCELACIÓN	☐ OTRAS: _____

2.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL			
DENOMINACIÓN		CIF O EQUIVALENTE	Nº DE SOCIOS
DOMICILIO			
LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL			DNI/NIE
DOMICILIO A EFECTOS NOTIFICACIÓN			
PROVINCIA		PAÍS	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
MEDIO PREFERENTE DE COMUNICACIÓN: ☐ CORREO ☐ CORREO ELECTRÓNICO ☐ FAX ☐ TELÉFONO			

3.- DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
3.1.-INSCRIPCIÓN Y RECONOCIMIENTO
☐ Certificación del acuerdo adoptado por la Asamblea General de la Entidad, que exprese la voluntad de la misma de solicitar el reconocimiento e inscribirse en este Registro. ☐ Certificado que acredite que las entidades están legalmente constituidas. ☐ Original o copia compulsada de los estatutos o normas constitutivas, que deberán comprender necesariamente la denominación de la Entidad, su objeto, el domicilio o sede social, los órganos rectores y las reglas de funcionamiento ☐ Identificación de los componentes de la Junta Directiva, con indicación de sus cargos y fecha de elección de la Asamblea General, especificando si son de origen extremeño, cónyuges o descendientes de estos o si han tenido vecindad administrativa en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura. ☐ Relación certificada de socios, con indicación de sus domicilios, especificando si son de origen extremeños, cónyuges o descendientes de estos. ☐ Memoria indicativa de las actividades realizadas por la entidad el año anterior al de la solicitud, o proyecto de las actividades propuestas por las de nueva creación

**3.2.- CANCELACIÓN**

- ☐ Acta certificada, en caso de disolución de la entidad, de la reunión de la Asamblea General en la que se adoptó este acuerdo y en la que conste el quórum de asistencia y el resultado de la votación
- ☐ Documentación acreditativa de la liquidación y baja de la entidad en el Registro Oficial competente donde radica su sede.
- ☐ Certificado del acuerdo adoptado por la Asamblea General de la Entidad que exprese la voluntad de la misma de solicitar la cancelación de la inscripción en este Registro.

3.3.- OTRAS ANOTACIONES REGISTRALES:**3.3.1.- Cambio de denominación:**

- ☐ Acta de la Asamblea General de socios, en la que se acordó la modificación
- ☐ Texto de los nuevos Estatutos modificados.

3.3.2.- Modificación de la Junta Directiva:

- ☐ Certificación acreditativa de la composición de la Junta Directiva

3.3.3.- Cambio de domicilio social:

- ☐ Acta certificada de la reunión del órgano de gobierno competente, en la que se haya acordado de cambio de domicilio. Certificación del Registro oficial competente, acreditativa de la inscripción del cambio de domicilio.

Indíquese la anotación:.....

En, _____ a _____ de _____ de 201__.

Fdo. _____
(El representante legal de la Entidad)

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Vicepresidencia Primera y Portavocía, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante el órgano correspondiente.

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR
C/ ATARAZANAS, Nº 8, -- 06800 MÉRIDA (BADAJOZ)