

res público e privado. A finalidade desta regulación é garantir e protexer as liberdades públicas e os dereitos fundamentais das persoas físicas, e especialmente a súa honra e intimidade persoal e familiar.

No artigo 20º da devandita lei dispónse que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio de disposición xeral publicada no BOE ou diario oficial correspondente, establecendo no seu punto segundo as indicacións concretas que deben constar nas disposicións de creación e modificación daqueles.

En consecuencia, e en virtude das facultades que me confire o artigo 34º.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia, modificada parcialmente pola Lei 11/1988, do 20 de outubro,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-*Obxecto.*

Mediante esta orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza regúlanse os ficheiros de datos de carácter persoal dependentes da Academia Galega de Seguridade Pública que se recollen nos anexos.

Artigo 2º.-*Contido.*

A información exixida no artigo 20º da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e no artigo 54º do seu regulamento asociado, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, para as disposicións de creación de ficheiros está contida no anexo desta orde.

Artigo 3º.-*Finalidade e uso dos ficheiros.*

Os datos de carácter persoal, incluídos nos ficheiros da Academia Galega de Seguridade Pública regulados por esta orde, só serán utilizados para os fins expresamente previstos e declarados no anexo, e polo persoal debidamente autorizado.

Artigo 4º.-*Cesión de datos.*

Os datos só serán cedidos nos supostos expresamente previstos pola lei e os declarados no anexo. No suposto de cesión de datos ás administracións públicas observárase o disposto na normativa vixente respecto a esta materia.

Artigo 5º.-*Órgano responsable dos ficheiros.*

A responsabilidade sobre os ficheiros creados por esta orde correspóndelle á Academia Galega de Seguridade Pública.

No anexo detállase a unidade ante a que se exercerán os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos que constan nos ficheiros.

Artigo 6º.-*Nivel de protección e medidas de seguridade.*

Os ficheiros creados por esta orde atópanse clasificados atendendo ao disposto no artigo 80º e segun-

tes do Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro. No anexo aparece a clasificación (nivel básico, medio ou alto) dos ficheiros creados baixo esta orde.

O titular do órgano responsable destes ficheiros adoptará as medidas técnicas, de xestión e organización que sexan necesarias para asegurar a confidencialidade e integridade dos datos, así como as condcentes a facer efectivas as garantías, obrigas e dereitos recoñecidos na Lei orgánica 15/1999 e nas súas normas de desenvolvemento.

Artigo 7º.-*Supresión de ficheiros.*

No anexo II desta orde relaciónanse aqueles ficheiros para os cales será solicitada a súa supresión ao Rexistro da Axencia de Protección de Datos. O titular do órgano responsable destes ficheiros establece no citado anexo o destino que se vaia dar aos datos ou, se é o caso, as previsións que se adopten para a súa destrución.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas as normas de igual ou inferior rango que se opoñan ao previsto nesta orde.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor aos vinte días da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 16 de marzo de 2011.

Alfonso Rueda Valenzuela
Conselleiro de Presidencia, Administracións
Públicas e Xustiza

ANEXO I

Ficheiros de nova creación

1. Ficheiros baixo a responsabilidade da Secretaría Xeral.

Denominación do ficheiro	Relacións informativas coa cidadanía e entidades.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Xestión das relacións informativas cos cidadáns e entidades.
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Cidadáns e residentes e representantes de entidades que manteñen relacións informativas coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia
Procedemento de recollida de datos	Formularios en papel e electrónicos.
Procedencia dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal. Entidades privadas.
Estrutura básica do ficheiro Tipos de datos de carácter persoal. (Categorías de datos)	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, teléfono, sinatura electrónica, sinatura.
Sistema de tratamento	Mixto.
Comunicacións ou cesións de datos	Outros órganos da comunidade autónoma.
Transferencias internacionais de datos a países terceiros	Non están previstas.
Órgano responsable do ficheiro	Secretaría Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.
Servizos ou unidades ante os que poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición	Academia Galega de Seguridade Pública. Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada (Pontevedra)
Nivel do ficheiro	Básico.

Denominación do ficheiro	Relacións administrativas coa cidadanía e entidades.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Xestión das relacións administrativas cos cidadáns, entre elas procedementos administrativos, rexistros, portelo electrónico 24x7, axudas, subvencións; e a xestión das relacións administrativas con entidades sen ánimo de lucro (asociacións, fundacións, universidades, etc.) que manteñan relación coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Cidadáns e residentes e representantes de entidades que manteñen relacións administrativas coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
Procedemento de recollida de datos	Formularios en papel e electrónicos.
Procedencia dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal. Entidades privadas.
Estrutura básica do ficheiro Tipos de datos de carácter persoal. (Categorías de datos)	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, teléfono, enderezo, sinatura. Datos de características persoais. Datos de información comercial. Datos económicos financeiros e de seguros. Datos de circunstancias sociais. Datos académicos e profesionais. Datos de detalle de emprego. Datos de transaccións. Datos relativos á comisión de infraccións. Outros tipos de datos.
Sistema de tratamento	Mixto
Comunicacións ou cesións de datos	Outras administracións públicas. Outros órganos da comunidade autónoma.
Transferencias internacionais de datos a países terceiros	Non están previstas
Órgano responsable do ficheiro	Secretaría Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.
Servizos ou unidades ante os que poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición	Academia Galega de Seguridade Pública. Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada (Pontevedra)
Nivel do ficheiro	Medio.

Denominación do ficheiro	Relacións económicas e comerciais coa cidadanía, terceiros e entidades.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Xestión das relacións económicas que a Administración da Comunidade Autónoma de Galicia manteña cos cidadáns, con entidades sen ánimo de lucro (asociacións, fundacións, universidades, etc.) e a xestión da contratación administrativa e facturación a terceiros que proporcionen subministración de bens ou servizos á Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Cidadáns e residentes, representantes de entidades e terceiros que manteñen relacións económicas coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
Procedemento de recollida de datos	Formularios en papel e electrónicos.
Procedencia dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal. Entidades privadas.
Estrutura básica do ficheiro Tipos de datos de carácter persoal. (Categorías de datos)	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, teléfono, sinatura electrónica, sinatura.
Sistema de tratamento	Mixto.

Comunicacións ou cesións de datos	Á Axencia Tributaria. Ao Consello de Contas da Xunta de Galicia. Ás caixas e bancos que teñen acordo coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia para a execución dos pagamentos.
Transferencias internacionais de datos a países terceiros	Non están previstas
Órgano responsable do ficheiro	Secretaría Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.
Servizos ou unidades ante os que poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición	Academia Galega de Seguridade Pública. Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada (Pontevedra)
Nivel do ficheiro	Básico.

Denominación do ficheiro	Recursos humanos.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Ordenación da xestión do persoal da Academia Galega de Seguridade Pública.
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Persoal da Academia Galega de Seguridade Pública.
Procedemento de recollida de datos	Declaración e formularios en papel e electrónicos.
Procedencia dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal. Administracións públicas. De entidades privadas: mutua de prevención de riscos laborais concesionaria do servizo de vixilancia da saúde.
Estrutura básica do ficheiro Tipos de datos de carácter persoal. (Categorías de datos)	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nº de S.S./mutualidade, nome e apelidos, enderezo, teléfono, nº de rexistro persoal. Datos de características persoais: datos de estado civil, datos de familia, data de nacemento, sexo. Datos académicos e profesionais: formación/titulacións, centro de traballo, tipo de posto de traballo. Datos de emprego e de carreira administrativa: corpo/escala, categoría/grao, posto de traballo, datos non económicos de nómina, historial do traballador, compatibilidades. Datos económico-financeiros e de seguros: datos bancarios, datos de axudas de acción social.
Sistema de tratamento	Mixto.
Comunicacións ou cesións de datos	Á mutua concesionaria do servizo de vixilancia da saúde para o persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
Transferencias internacionais de datos a países terceiros	Non están previstas.
Órgano responsable do ficheiro	Secretaría Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.
Servizos ou unidades ante os que poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición	Academia Galega de Seguridade Pública. Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada (Pontevedra)
Nivel do ficheiro	Básico.

Denominación do ficheiro	Actividades dirixidas á cidadanía.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Xestión de todas as actividades dirixidas á cidadanía tales como: programas de lecer, actividades de voluntariado, desenvolvemento de actividades culturais,...
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Cidadáns e residentes.
Procedemento de recollida de datos	Formularios en papel e electrónicos.

Procedencia dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal. Outras persoas físicas. Fontes accesibles ao público: guías de servizos, diarios e boletíns oficiais e medios de comunicación. Outras administracións públicas. Outros: agrupacións de voluntarios, asociacións,...
Estrutura básica do ficheiro Tipos de datos de carácter persoal. (Categorías de datos)	Datos especialmente protexidos: saúde. Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, enderezo postal e electrónico, teléfono. Datos de características persoais: sexo, idade, nacionalidade, data e lugar de nacemento, características físicas ou antropométricas. Datos de circunstancias sociais: pertenza a asociacións. Datos de detalle de emprego: corpo/escala, categoría, postos de traballo. Datos académicos: formación, titulación, experiencia profesional.
Sistema de tratamento	Mixto.
Comunicacións ou cesións de datos	Outros órganos da comunidade autónoma.
Transferencias internacionais de datos a países terceiros	Non están previstas.
Órgano responsable do ficheiro	Secretaría Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.
Servizos ou unidades ante os que poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición	Academia Galega de Seguridade Pública. Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada (Pontevedra)
Nivel do ficheiro	Alto.

Denominación do ficheiro	Rexistros
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Xestión dos diferentes rexistros administrativos cuxo mantemento corresponde ás unidades da consellería.
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Cidadáns e residentes, membros que integran as entidades ou organizacións que teñen obriga de publicidade rexistral.
Procedemento de recollida de datos	Formularios en papel e electrónicos.
Procedencia dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal. Outras administracións públicas.
Estrutura básica do ficheiro Tipos de datos de carácter persoal. (Categorías de datos)	Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nome e apelidos, teléfono, enderezo, sinatura. Datos de características persoais. Datos de información comercial. Datos económicos financeiros e de seguros. Datos de circunstancias sociais. Datos académicos e profesionais. Datos de detalle de emprego. Datos de transaccións. Datos relativos á comisión de infraccións. Outros tipos de datos.
Sistema de tratamento	Mixto.
Comunicacións ou cesións de datos	Administracións municipais de Galicia. Outros órganos da comunidade autónoma.
Transferencias internacionais de datos a países terceiros	Non están previstas.
Órgano responsable do ficheiro	Secretaría Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.
Servizos ou unidades ante os que poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición	Academia Galega de Seguridade Pública. Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada (Pontevedra)
Nivel do ficheiro	Medio.

Denominación do ficheiro	Seguridade e control de acceso.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Videovixilancia e xestión do control de acceso ás instalacións administrativas da Comunidade Autónoma de Galicia
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Persoas (cidadáns, terceiros e persoal que presta servizos á Administración) que acceden ás instalacións administrativas da Comunidade Autónoma de Galicia
Procedemento de recollida de datos	Formularios en papel e electrónicos e cámaras de videovixilancia.
Procedencia dos datos	O propio interesado ou o seu representante legal.
Estrutura básica do ficheiro Tipos de datos de carácter persoal. (Categorías de datos)	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nome e apelidos, nº rexistro persoal, teléfono, imaxe, sinatura. Outros datos identificativos: matrícula.
Sistema de tratamento	Mixto.
Comunicacións ou cesións de datos	Non están previstas.
Transferencias internacionais de datos a países terceiros	Non están previstas.
Órgano responsable do ficheiro	Secretaría Xeral da Academia Galega de Seguridade Pública.
Servizos ou unidades ante os que poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición	Academia Galega de Seguridade Pública. Avd. da Cultura, s/n 36680 A Estrada (Pontevedra)
Nivel do ficheiro	Básico.

ANEXO II

Ficheiros suprimidos

1. Ficheiros baixo a responsabilidade do Centro de Estudos Xudiciais e Seguridade Pública de Galicia (Cexesga).

Denominación do ficheiro	Alumnos.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Cñecemento dos cursos realizados polos alumnos, remisión de información referente aos novos cursos, así como establecer criterios para a súa selección, elaboración de estatísticas internas de desenvolvemento do curso.
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Membros dos corpos de Policía Local e Bombeiros de Galicia, voluntarios de Protección Civil e membros da unidade adscrita a Galicia.
Orde de creación/modificación do ficheiro	Orde do 19-5-2004, pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal da Consellería de Xustiza, Interior e Administración Local, nº 102 DOG.
Motivos da supresión	Reestruturación orgánica e dos ficheiros de carácter persoal da Xunta de Galicia.
Destino dos datos ou previsións que se adopten para a súa destrución	Inclusión no ficheiro «Actividades dirixidas á cidadanía» creado por esta orde.

Denominación do ficheiro	Profesores.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Selección para participar como profesor o colaborador. Aboamento de honorarios e control do importe máximo en concepto indemnización por razón de servizo.
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministralos	Profesores.
Orde de creación/modificación do ficheiro	Orde do 19-5-2004, pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal da Consellería de Xustiza, Interior e Administración Local, nº 102 DOG.
Motivos da supresión	Reestruturación orgánica e dos ficheiros de carácter persoal da Xunta de Galicia.
Destino dos datos ou previsións que se adopten para a súa destrución	Inclusión no ficheiro «Recursos Humanos» creado por esta orde.

Denominación do ficheiro	Terceiros.
Descrición da súa finalidade e usos previstos	Pagamento de bens subministrados e servizos prestados.
Colectivos sobre os que se pretende obter datos ou que resulten obrigados a subministrálos	Terceiros que subministran bens ou prestan servizos.
Orde de creación/modificación do ficheiro	Orde do 19-5-2004, pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal da Consellería de Xustiza, Interior e Administración Local, nº 102 DOG.
Motivos da supresión	Reestruturación orgánica e dos ficheiros de carácter persoal da Xunta de Galicia.
Destino dos datos ou previsións que se adopten para a súa destrución	Inclusión no ficheiro «Relacións económicas e comerciais coa cidadanía, terceiros e entidades» creado por esta orde.

CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS

Orde do 16 de marzo de 2011 de aprobación definitiva da modificación puntual das normas subsidiarias de planeamento de Monforte de Lemos na zona de Aceña Nova -río Cabe- Cobas, para a construción dunha ponte nova.

O Concello de Monforte de Lemos remite o referido proxecto de modificación puntual, para os efectos de obtención da aprobación definitiva prevista no artigo 85°.7 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, en adiante LOUG.

O concello envía tres exemplares debidamente dilixenciados conforme son os aprobados provisionalmente. O proxecto, redactado polo arquitecto José Luis Sanmiguel Guerreiro, datado en xaneiro de 2010 e con visado do COAG do 25 de maio de 2010, está integrado por memoria e planos. Xuntan tamén un exemplar do expediente administrativo municipal composto de 178 folios.

I. Antecedentes.

Respecto da tramitación administrativa, constan no expediente as seguintes actuacións:

1. Decisión do 26 de marzo de 2009, da Dirección Xeral de Desenvolvemento Sostible, sobre a non necesidade de sometemento á avaliación ambiental estratéxica prevista dentro do procedemento integrado de aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico.

2. A Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo emitiu informe sobre esta modificación o 23 de xullo de 2009 e sinalou varias observacións.

3. O 5 de xullo de 2010, esta secretaría xeral emitiu informe favorable.

4. Certificación do secretario xeral municipal do 20-7-2010, da aprobación inicial da modificación mediante acordo adoptado polo Pleno do concello na súa sesión do 19 de xullo de 2010.

5. Cumpriuse co trámite de información pública mediante anuncios nos xornais *La Voz de Galicia*, os días 21 de xullo e 15 de agosto de 2010, e *El Progreso* os días 21 de xullo e 16 de agosto de 2010; así como no DOG do 27 de xullo e no do 23 de agosto de 2010 cunha corrección de erros. Non se presentaron alegacións.

6. Informe favorable da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural do 18 de outubro de 2010.

7. Informe favorable da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil do 27 de setembro de 2010.

8. Informe técnico do aparelador municipal emitido o día 4 de xuño de 2010, sobre a calidade técnica da ordenación proxectada para os efectos do establecido no artigo 85°.1 da LOUG.

9. Informe respecto da conformidade do plan coa lexislación vixente emitido polo secretario xeral do pleno o día 4 de xuño de 2010.

10. Certificación do secretario xeral do Pleno do Concello do 28 de novembro de 2010, relativa á aprobación provisional desta modificación puntual, mediante acordo adoptado polo Pleno do Concello na súa sesión do 4 de novembro de 2010.

11. Deuse audiencia aos concellos limítrofes: Quiroga, Bóveda, Pantón, O Saviñao, Sober, A Pobra de Brollón e Castro Caldelas, tal como exige o artigo 85°.2, en relación co artigo 93°.4 da LOUG.

12. A Comisión Superior de Urbanismo, na súa sesión do 2 de marzo de 2011, acordou emitir informe favorablemente sobre a modificación puntual, ao abeiro do establecido no artigo 94°.4 da LOUG.

Á vista do indicado constátase que o expediente cumpre, respecto da documentación e tramitación administrativa, as determinacións contidas nos artigos 85° e 93°.4 da LOUG.

II. Análise e consideracións.

Logo de analizar a documentación remitida polo concello e vista a proposta literal que nesta mesma data eleva a Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, púidose observar:

Monforte de Lemos dispón dunhas normas subsidiarias de planeamento de ámbito municipal -en diante NSP-, aprobadas definitivamente o 1 de outubro de 1985.

A modificación varía o trazado da futura vía de enlace entre a rúa Aceña Nova e o Camiño de Cobas (en parte sobre o río Cabe) -que pasa dos 10 metros previstos nas NSP a 12 metros no tramo da futura ponte e a 15 metros no resto-, ao tempo que amplía