

ANEXO II**Orzamento de gastos de actividades**

ENTIDADE SOLICITANTE:

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE:

LUGAR DE REALIZACIÓN:

HORARIO:

NÚMERO TOTAL DE HORAS:

CONCEPTO	IMPORTE
INGRESOS PREVISTOS	
Por cotas de inscrición	
Outras subvencións (especificar cales)	
TOTAL	
GASTOS PREVISTOS	
Gastos de persoal contratado especificamente para a realización da actividade	
Aluguer de locais e equipamento para a realización da actividade	
Gastos de publicidade para dar a coñecer a realización da actividade	
Traballos realizados por outras empresas para efectuar a actividade	
Material necesario para a realización da actividade	
Outros gastos para a realización da actividade:	
-De desprazamento	
-De manutención	
-De aloxamento	
TOTAL	
AXUDA QUE SE SOLICITA	

Instrucións:

1. Deberá elaborarse un orzamento por cada actividade proposta.
2. A denominación da actividade deberá coincidir coa denominación referida no programa a que se alude na alínea f) do punto 4.
3. As axudas de custo poderán corresponder ao alumnado só no caso de olimpíadas, rallys e outros concursos de carácter educativo.

ANEXO III**Gastos de persoal contratado especificamente para a realización da actividade**

Don/a _____,
NIF _____, con domicilio na rúa _____,
número _____, código postal _____, localidade de _____, provincia _____,

RECIBÍN de _____
a cantidade de (en letra)⁽¹⁾ _____ euros
pola miña participación na actividade _____
como⁽²⁾ _____, durante _____ horas.

Importe total: __ IRPF: _____ Líquido que se percibirá: _____.

_____, ____ de _____ de 2009.

(sinatura)

⁽¹⁾ As cantidades máximas que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria subvencionará serán de 60 €/hora para docencia, 12 €/hora para coordinación e de 120 € para persoal subalterno polo total da actividade.

⁽²⁾ Docente, coordinador, persoal subalterno.

ANEXO IV**Axudas de custo e quilometraxe (modelo de recibo)**

Don/a _____, NIF _____, con domicilio na rúa _____, número _____, código postal _____, localidade _____, provincia _____,

RECIBÍN de _____
a cantidade de (en letra) _____ euros
na actividade _____ en concepto de _____

Manutención: Nº de comidas X Prezo/comida = A percibir

Aloxamento: Nº de días X Prezo/día = A percibir

Quilometraxe: Nº de km X Prezo/km = A percibir

Total que se percibirá: _____ = _____

(Cantidade en letra)

_____, ____ de _____ de 2009.

(Sinatura)

As cantidades máximas que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria subvencionará por estes conceptos serán de 18 €/comida, 60 €/aloxamento e día, 0,19 €/km.

Orde do 24 de marzo de 2009 pola que se convoca a selección e renovación de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2009-2010.

A mellora da calidade da educación constitúe un dos piares da Lei orgánica de educación (LOE), que a define como un dos seus principios fundamentais xunto coa esixencia da equidade da súa repartición. Así, sinala que se debe garantir unha igualdade efectiva de oportunidades, prestando os apoios necesarios tanto ao alumnado que o requira como aos centros en que está escolarizado, con vistas á mellora do nivel educativo, cunha permanente vocación de mellora, de adaptación ás demandas do contorno e ao servizo dunha formación integral.

O Decreto 585/2005, do 29 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, dispón no seu artigo 5 que a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa ten entre as súas funcións o deseño de instrumentos e posta en práctica dos procesos de avaliación do sistema educativo.

No punto 3º do artigo 5 asígnaselle á Subdirección Xeral de Inspección, Avaliación e Calidade do Sistema Educativo, entre outras, a realización das accións de avaliación xeral e de mellora do sistema educativo non universitario de Galicia, e no punto 3 a) do mesmo artigo sinalase como unha das funcións do Servizo de Avaliación e Calidade do Sistema Educativo a elaboración e coordinación dos plans de avaliación dos centros e de mellora da calidade.

Como unha acción encamiñada a cumprir os obxectivos da LOE, desde o curso 2006-2007 véñense convocando plans de mellora da calidade da educación

dos centros educativos, coa finalidade de contribuír a que os centros incorporen progresivamente unha cultura de autoavaliación e mellora continua na súa organización e nas súas planificacións pedagóxicas, servíndose para isto do establecemento de plans propios xestionados de maneira autónoma.

Os resultados acadados e o grao de satisfacción dos centros participantes aconsellan propiciar a renovación destes plans naqueles centros educativos interesados en afondar no traballo emprendido, ao mesmo tempo que posibilitar a outros centros a incorporación a este tipo de iniciativa e o desenvolvemento de novos plans.

Polo exposto, esta consellería

DISPÓN:

Artigo 1º.-*Obxecto, finalidade e ámbito de aplicación.*

1. Esta orde ten por obxecto regular as condicións e o procedemento de participación dos centros educativos nos plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación para o curso escolar 2009-2010, coa finalidade de fomentar prácticas de avaliación interna, identificar puntos fortes e débiles da institución e pór en marcha medidas conducentes á súa optimización ou mellora.

2. Poderán participar nesta convocatoria os centros docentes de titularidade da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que impartan as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Artigo 2º.-*Aspectos xerais.*

1. Os centros participantes deberán realizar unha avaliación interna sobre algún aspecto básico curricular ou organizativo e proporán a posta en marcha dun plan de mellora da calidade da educación coherente con ela.

2. O proxecto de autoavaliación e mellora debe contar coa aprobación do claustro de profesores e do consello escolar. Esta aprobación supón o seu compromiso para facilitar a posta en práctica do proxecto.

3. O profesorado participante no proxecto suporá, cando menos, un terzo do número total do profesorado do claustro. Unha das persoas participantes, con destino definitivo no centro, realizará a coordinación do proxecto. A súa función consistirá en dinamizarlo e impulsarlo, elaborar as actas das reunións, servir de interlocutor coa Administración educativa e redactar a memoria final coa colaboración dos restantes participantes.

4. As actividades de mellora propostas deberán figurar no plan xeral anual do centro.

5. Os centros con plans de mellora da calidade da educación seleccionados deberán presentar ao remate da súa realización unha memoria final, segundo o indicado no artigo 13º desta orde.

Artigo 3º.-*Liñas prioritarias de traballo.*

Para os efectos desta convocatoria, considéranse temas prioritarios e, polo tanto, terán preferencia na selección dos proxectos os seguintes:

a) Emprego das competencias básicas no desenvolvemento do currículo.

b) Revisión das medidas de atención á diversidade.
c) Integración das actitudes e valores no currículo.
d) Aspectos metodolóxicos xerais e de coordinación didáctica.

e) Criterios de avaliación, cualificación, promoción e titulación.

Artigo 4º.-*Documento de síntese da avaliación interna.*

1. O centro realizará un proceso de avaliación interna sobre un tema elixido por el e que se recollerá nun documento síntese no cal, cando menos, se reflectirán os seguintes puntos:

a) Xustificación do tema escollido para a súa avaliación interna.

b) Obxectivos que se pretenden.

c) Metodoloxía empregada para a recolla e análise dos datos.

d) Resultados da avaliación interna.

e) Aspectos susceptibles de mellora.

2. No desenvolvemento da avaliación interna, os centros que o desexen poderán solicitar información e apoio aos centros de formación e recursos (CFR) de que dependan.

3. A realización da avaliación interna é requisito previo á elaboración do plan de mellora da calidade do centro.

4. A extensión máxima deste documento será de 10 páxinas.

Artigo 5º.-*Elaboración do plan de mellora da calidade da educación.*

1. Finalizado o proceso de autoavaliación a que se refire o artigo 2.1º, os centros deberán presentar un plan de mellora da calidade da educación coherente con esta e dun máximo de 15 páxinas que, cando menos, deberá incluír:

a) Título do proxecto.

b) Breve resumo do proxecto e a súa xustificación en relación á avaliación interna realizada.

c) Obxectivos.

d) Actividades que se van desenvolver, detallando responsables, recursos e temporalización.

e) Necesidades formativas e orzamentarias.

f) Criterios para o seguimento e avaliación do plan.

g) Relación nominal de participantes con indicación expresa da persoa coordinadora.

2. No deseño e desenvolvemento do plan de mellora, os centros que o desexen poderán solicitar información e apoio aos centros de formación e recursos (CFR) de que dependan. A supervisión e avaliación destes plans correspóndelle á Inspección educativa.

3. O desenvolvemento do plan de mellora da educación dará comezo non máis tarde do 1 de outubro de 2009.

Artigo 6º.-*Solicitudes e prazo de presentación.*

1. Ás solicitudes, segundo o modelo de instancia do anexo I desta orde, deberá xuntárselles a seguinte documentación:

a) Certificacións da aprobación por parte do claustro de profesores e do consello escolar da asunción dos compromisos necesarios para a participación nesta convocatoria, segundo os modelos dos anexos II e III.

b) Documento de síntese da avaliación interna realizada polo centro, de acordo co artigo 4º da convocatoria.

c) Plan de mellora da calidade da educación proposto, segundo se recolle no artigo 5º da convocatoria.

2. As instancias e demais documentación, dirixidas á directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa, deberán presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, edificio administrativo San Caetano, s/n, 15781, Santiago de Compostela, ou nos lugares e na forma previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Se a solicitude fose remitida por correo, será necesaria a súa presentación en sobre aberto para que o funcionario de correos poida facer constar o selo e a data antes de proceder á súa certificación.

3. O prazo de presentación de instancias rematará o 15 de xuño de 2009.

A Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa poderá requirir do solicitante cantos documentos e aclaracións considere necesarios para complementar o expediente e tamén poderá dispor que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados polos peticionarios.

Artigo 7º.-Centros participantes nos plans de mellora da calidade da educación durante o curso 2008-2009.

1. Os centros educativos que durante o curso 2008-2009 foron seleccionados para desenvolver un plan de mellora da calidade da educación, e que desexen continuar traballando no mesmo tema, poderán solicitar a súa renovación. Neste caso, están exentos de presentar o documento síntese de avaliación interna a que se refire o artigo 6ºb) e debe presentar a restante documentación nos prazos establecidos.

2. O plan de mellora deberá xustificar e concretar aqueles obxectivos presentes no proxecto anterior en que se quere profundar e/ou os novos obxectivos incorporados.

3. A renovación do plan só poderá ser concedida, como norma xeral, unha soa vez. Excepcionalmente, poderá ser concedida unha segunda renovación se, a xuízo da Comisión de Selección, concorren as seguintes circunstancias:

a) Contar coa avaliación positiva da memoria do plan de autoavaliación e mellora da calidade da educación do curso 2008-2009.

b) Existir razóns obxectivas que xustifiquen a súa continuidade.

c) Contar con evidencias razoables de que a continuidade do proxecto para o curso 2009-2010 é relevante para completar a liña de traballo iniciada nos dous cursos anteriores.

4. No caso de que o centro desexe participar cunha liña de traballo diferente á seleccionada para o curso 2008-2009, deberá presentar a totalidade da documentación a que se refire o artigo 6º.

Artigo 8º.-Dotación orzamentaria.

1. As dotacións económicas correspondentes a estes plans de mellora da calidade da educación realizaranse con cargo á aplicación orzamentaria 09.02.423B.640.4 dos orzamentos da Consellería de

Educación e Ordenación Universitaria para o ano 2009, por un importe global de 180.000 €.

2. Cada centro seleccionado recibirá ata un máximo de 4.000 €, segundo a adaptación do proxecto aos criterios desta orde e logo da análise das súas necesidades.

3. O importe concedido a cada centro seleccionado deberá destinarse a sufragar gastos que estean debidamente xustificadas no proxecto e corresponderanse coas epígrafes do anexo IV.

4. As cantidades asignadas por esta convocatoria serán transferidas aos centros nun único pagamento, no período correspondente ao exercicio económico 2009.

Artigo 9º.-Recoñecemento da actividade.

1. Para os efectos de recoñecemento, os plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación considéranse programas de innovación educativa, segundo o establecido na Orde do 1 de marzo de 2007 (DOG do 11 de abril) pola que se regula a convocatoria, o recoñecemento, a certificación e o rexistro das actividades de formación permanente do profesorado e se establecen as equivalencias das actividades de investigación e innovación e das titulacións.

2. A certificación expedida aos participantes recollerá a súa consideración de actividade de innovación educativa. Así mesmo, farase constar nela o número de horas de formación permanente do profesorado que se lle recoñecen.

3. Á persoa que desenvolva funcións de coordinación faráselle constar este particular na súa certificación.

4. Tal e como se reflicte no artigo 12.1º, a Comisión de Selección determinará a equivalencia en horas de formación do profesorado que se recoñecerán e certificarán aos participantes, ata un máximo de 50 horas.

Artigo 10º.-Comisión de Selección.

1. A selección dos proxectos realizaraa unha comisión integrada polos seguintes membros:

a) Presidencia: a directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa ou persoa en quen delegue.

b) Vogais: ata un máximo de catro con categoría de subdirector xeral, xefe de servizo ou membro da Inspección educativa.

c) Secretaría: unha persoa funcionaria da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que actuará con voz e sen voto.

2. A percepción de asistencias desta Comisión de Selección aterase á categoría correspondente segundo o disposto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

3. A comisión poderá dispoñer a constitución dunha comisión técnica para os efectos de elaboración de informes sobre os plans de mellora presentados.

Artigo 11º.-Criterios de selección dos proxectos.

Darase prioridade á selección dos proxectos que posúan as seguintes características, valorándose coas seguintes porcentaxes:

a) Ter relación con algunha das liñas de traballo consideradas como prioritarias nesta convocatoria: 10%.

b) Rigor no deseño, na recolla de datos e na análise da avaliación interna: 25%.

c) Grao de coherencia entre os resultados da avaliación realizada e o proxecto presentado: 25%.

d) Viabilidade do plan de mellora trazado: 25%.

e) Grao de implicación do claustro e do equipo directivo no plan e a súa previsible repercusión na mellora da calidade do centro: 15%.

Artigo 12º.-*Resolución.*

1. A Comisión de Selección, unha vez valoradas as solicitudes presentadas, emitirá unha proposta provisional de resolución que incluírá aqueles plans que mellor se adecúen ás bases da convocatoria, indicando as cantidades asignadas a cada un deles e a equivalencia en horas de formación do profesorado que se lles recoñecerán e certificarán aos participantes.

2. Esta proposta provisional farase pública no portal educativo da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no seguinte enderezo electrónico: <http://www.edu.xunta.es>.

3. A partir do día seguinte ao da publicación desta proposta abrirase un prazo de dez días naturais co fin de que se poidan presentar cantas alegacións se crean oportunas. No mesmo prazo poderá realizarse a renuncia á participación na convocatoria. Unha vez revisadas as reclamacións, a comisión elevará a proposta definitiva á conselleira de Educación e Ordenación Universitaria para a resolución que proceda.

4. A resolución, ditada pola conselleira de Educación e Ordenación Universitaria e que incluírá a listaxe de centros seleccionados, publicarse no *Diario Oficial de Galicia* no prazo máximo de seis meses contados desde o día seguinte ao do remate do período de solicitudes.

5. No suposto de que non recaese resolución expresa dentro do prazo máximo previsto, os solicitantes deberán entender desestimadas as súas peticións.

Artigo 13º.-*Memoria final.*

1. Antes do 1 de xuño de 2010, os centros presentarán unha memoria final do plan de mellora da calidade da educación executado, dirixida á directora xeral de Ordenación e Innovación Educativa. O incumprimento desta obriga supón a invalidación da totalidade do proxecto para os efectos do recoñecemento dos méritos dos participantes.

2. A memoria irá acompañada dunha certificación da Secretaría do centro, por proposta da persoa coordinadora e co visto e prace da Dirección, en que se fará constar a relación do profesorado que participou no proxecto e a persoa que desenvolveu as funcións de coordinación.

3. A memoria final deberá recoller unha valoración global do proxecto, o grao de consecución dos obxectivos propostos, as actividades desenvolvidas, o grao de implicación do centro e da comunidade educativa, as actividades de formación organizadas, a avaliación realizada, as previsións de futuro e a xustificación económica.

4. A xustificación económica citada no parágrafo anterior consistirá nunha certificación emitida polo consello escolar, segundo o anexo IV.

5. A non entrega da memoria final, incluíndo a xustificación do gasto no prazo sinalado, poderá ser causa de revogación das cantidades asignadas, e o centro deberá proceder ao reintegro da cantidade percibida, sen prexuízo das responsabilidades que se lle poidan exixir.

6. O incumprimento total ou parcial dos proxectos ou das condicións que se tiveron en conta para a súa concesión poderá dar lugar á anulación ou modificación da contía do importe concedido.

Artigo 14º.-*Compromisos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e dos centros docentes candidatos.*

1. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria gardará a debida confidencialidade sobre os resultados das avaliacións que se efectúen a centros docentes, con ocasión do desenvolvemento do previsto nesta convocatoria.

2. O seguimento dos plans poderá incluír visitas aos centros do persoal que determine a Subdirección Xeral de Inspección, Avaliación e Calidade do Sistema Educativo.

3. Os centros premiados comprométese a participar nas accións de difusión de mellores prácticas que organice a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Así mesmo, prestarán a súa autorización para a publicación, se é o caso, das memorias.

4. A presentación da solicitude de participación nesta convocatoria supón a completa aceptación destas bases.

Artigo 15º.-*Recursos.*

Contra esta orde poderase recorrer potestativamente mediante recurso de reposición ante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da data de publicación no *Diario Oficial de Galicia*, conforme o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, coas modificacións da Lei 4/1999, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente mediante o recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa para ditar as resolucións necesarias para o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 24 de marzo de 2009.

Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación
Universitaria



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO PLANS DE AUTOAVALIACIÓN E MELLORA DA CALIDADE DA EDUCACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED525A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DO CENTRO

NOME DO CENTRO		CÓDIGO	TELÉFONO
ENDEREZO	LOCALIDADE		CÓDIGO POSTAL
CONCELLO	PROVINCIA	Nº DE MEMBROS DO CLAUSTRO	Nº PARTICIPANTES NO PLAN DE MELLORA

SOLICITUDE

Don/Dona _____, como director/a do centro,

SOLICITA

A participación na convocatoria de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2009-2010, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, segundo a Orde do __ de _____ de 2009, por reunir os requisitos exixidos na convocatoria (DOG _____).

☐ Proxecto novo
 ☐ 1ª renovación
 ☐ 2ª renovación

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA (MARQUE CUN X O QUE PROCEDA)

☐ CERTIFICACIÓN DA APROBACIÓN DA SOLICITUDE POR PARTE DO CLAUSTRO (ANEXO II)
☐ CERTIFICACIÓN DA APROBACIÓN DA SOLICITUDE POR PARTE DO CONSELLO ESCOLAR (ANEXO III)
☐ DOCUMENTO DE SÍNTESE DA AVALIACIÓN INTERNA
☐ PLAN DE MELLORA DA CALIDADE DA EDUCACIÓN PROPOSTO

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 24 de marzo de 2009 pola que se convoca a selección e renovación de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2009-2010.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO _____ REVISADO E CONFORME _____	NÚMERO DE EXPEDIENTE _____ DATA DE ENTRADA ____/____/____ DATA DE EFECTOS ____/____/____ DATA DE SAÍDA ____/____/____
O/A DIRECTOR/A _____, de _____ de _____		

Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa

*ANEXO II***CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN CLAUSTRO**

Don/Dona				,
secretario/a do claustro de profesores do centro		de		.
CERTIFICA:				
Que na sesión do Claustro de profesores deste centro, realizada o día de de 2009, se acorda a presentación de solicitude de participación na convocatoria de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2009-2010, Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, así como a asunción dos compromisos necesarios para o seu desenvolvemento.				
_____, de de				
Visto e praxe o/a director/a		O/a secretario/a		
Asdo.:		Asdo.:		

*ANEXO III***CERTIFICADO DE APROBACIÓN EN CONSELLO ESCOLAR**

Don/Dona				,
secretario/a do consello escolar do centro		de		.
CERTIFICA:				
Que na sesión de consello escolar deste centro, celebrada o día de de 2009, se acorda a presentación de solicitude de participación na convocatoria de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2009-2010, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, así como a asunción dos compromisos necesarios para o seu desenvolvemento.				
_____, de de				
Visto e praxe o/a presidente/a		O/a secretario/a		
Asdo.:		Asdo.:		



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO IV

PROCEDEMENTO PLANS DE AUTOAVALIACIÓN E MELLORA DA CALIDADE DA EDUCACIÓN EN CENTROS EDUCATIVOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED525A	DOCUMENTO XUSTIFICACIÓN DE GASTO
---	---	--

DATOS DO CENTRO

NOME DO CENTRO		CÓDIGO	TELÉFONO
ENDEREZO	LOCALIDADE		CÓDIGO POSTAL
CONCELLO	PROVINCIA	Nº DE MEMBROS DO CLAUSTRO	Nº PARTICIPANTES NO PLAN DE MELLORA

XUSTIFICACIÓN DE GASTOS

CANTIDADE TOTAL ASIGNADA	
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN (axudas de custo, relatorios)	
MATERIAIS NON INVENTARIABLES (funxibles indispensables para a realización do proxecto)	
FONDOS DOCUMENTAIS (necesarios e exclusivos para a realización do proxecto)	

Don/Dona _____, en calidade de presidente/a do consello escolar do centro,

CERTIFICA:

Que as cantidades arriba indicadas foron investidas na súa totalidade en actividades xeradas polo plan de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2009-2010.

Quedan baixo a custodia da/o secretaria/o do centro, á disposición dos órganos de fiscalización, as facturas orixinais e os certificados de pagamento, así como calquera outra documentación que derive da aplicación do establecido nesta orde.

_____, de _____ de _____

Visto e prace O/A PRESIDENTE/A DO CONSELLO ESCOLAR O/A SECRETARIO/A DO CONSELLO ESCOLAR

Asdo.: _____ Asdo.: _____

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Orde do 24 de marzo de 2009 pola que se convoca a selección e renovación de plans de autoavaliación e mellora da calidade da educación en centros educativos para o curso 2009-2010.</i>	(Para cubrir pola Administración) RECIBIDO REVISADO E CONFORME	NÚMERO DE EXPEDIENTE DATA DE ENTRADA DATA DE EFECTOS DATA DE SAÍDA
O/A DIRECTOR/A _____, de _____ de _____	_____ _____ _____	_____ ____/____/____ ____/____/____ ____/____/____