CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO

Num. 3349

Resolución del consejero de Salud y Consumo de 10 de febrero de 2010 por la cual se aprueban los programas de materias que regirán las pruebas selectivas para ingresar en diversas categorías de personal estatutario del Servicio de Salud de las Islas Baleares

1. El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de octubre de 2009 (BOIB núm. 159/2009, de 29 de octubre), sobre la aprobación de la oferta de empleo público para el año 2009 del personal dependiente del Servicio de Salud de las Islas Baleares, prevé que se convoquen procesos selectivos para cubrir plazas vacantes de las categorías grupo administrativo, gestión y técnico de la función administrativa.

2. Para garantizar la seguridad del proceso selectivo y facilitar la tarea de preparación de las personas aspirantes, se ha considerado conveniente publicar los programas de materias que regirán las pruebas selectivas para ingresar en estas categorías.

Por ello, una vez concluida la negociación con las organizaciones sindicales y en uso

de las competencias que me otorga la disposición adicional cuarta de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, dicto la siguiente

Resolución

1. Aprobar los programas de materias que regirán las pruebas selectivas para ingresar en las siguientes categorías del personal estatutario: grupo administrativo de la función administrativa, grupo de gestión de la función administrativa, y grupo técnico de la función administrativa, que se adjuntan como anexos I, II y III respectivamente.

2. Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Interposición de recursos

Contra esta resolución —que agota la vía administrativa— puede interponerse un recurso de reposición ante el órgano que la dicta, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en relación al artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

También puede interponerse directamente un recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Palma en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, de acuerdo con los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente interponer.

Palma, 10 de febrero de 2010

El director general

Josep M. Pomar Reynés

Por delegación del consejero de Salud y Consumo (BOIB n.º 48/2008)

Anexo I

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría grupo administrativo de la función administrativa

1. Temario correspondiente al turno libre y al turno de promoción interna ordinaria

A) Programa de temas jurídicos

BLOQUE I. DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. La Constitución española de 1978: estructura, contenido básico y principios constitucionales fundamentales. Los valores superiores del ordenamiento jurídico.

2. Los derechos y los deberes fundamentales en la Constitución española: concepto, clasificación, sistemas de garantía y suspensión.

3. El estado de las autonomías: regulación constitucional y características. Los estatutos de autonomía y las competencias de las comunidades autónomas según la Constitución española de 1978. Pluralidad de ordenamientos jurídicos: relación y coordinación estatales.

4. El Tribunal Constitucional: organización del Tribunal; competencias, materias y procesos ante al Tribunal Constitucional. Los conflictos positivos y negativos de competencia.

5. La administración pública: principios constitucionales y tipo de administraciones públicas. El derecho administrativo. La organización administrativa. Los órganos administrativos: clases y régimen jurídico. Los órganos colegiados.

6. La administración y su sumisión a la ley y al derecho. Las fuentes del derecho administrativo. Jerarquía de las fuentes. La ley: concepto. La reserva de ley. Leyes orgánicas, leyes ordinarias, decretos-ley y decretos legislativos.

7. El reglamento: clases de reglamento; fundamento y límites de la potestad reglamentaria; el control de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

8. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común: concepto, ámbito de aplicación y principios generales.

9. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. Las personas interesadas en el procedimiento: legitimación y capacidad de obrar. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos.

10. El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo. La eficacia: notificación y publicación.

11. Las disposiciones generales del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción.

12. La obligación de resolver y los actos presuntos. Terminación y ejecución del procedimiento administrativo. Resolución, desistimiento, renuncia y caducidad. Ejecución de las resoluciones.

13. La nulidad y la anulabilidad. La revisión de oficio.

14. Los recursos administrativos: concepto y clases de recurso (recurso de alzada, recurso potestativo de reposición, recurso extraordinario de revisión). La reclamación administrativa previa a la vía judicial.

15. El recurso contencioso-administrativo: actos impugnables.

16. La contratación administrativa: clases de contrato público; elementos de los contratos; los sujetos; objeto y causa de los contratos públicos; la forma de contratación administrativa y los sistemas de selección de los contratistas; la formalización de los contratos.

BLOQUE II. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

17. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal. Derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta. Representación, participación y negociación colectiva.

18. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal; carrera profesional; retribuciones.

19. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (y II): la jornada de trabajo, los permisos y las licencias; situaciones administrativas; régimen disciplinario; incompatibilidades.

20. El sistema español de seguridad social (I). Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y manera para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva.

21. El sistema español de seguridad social (y II). La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Regímenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Protección por hijos a cargo. La incapacidad temporal: concepto, beneficiarios y derecho al subsidio.

BLOQUE III. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ISLAS BALEARES: INSTITUCIONES Y COMPETENCIAS

22. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: contenido básico y principios fundamentales. Competencias de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. La reforma del Estatuto autonomía.

23. El Parlamento de las Islas Baleares: composición, funciones, organización y funcionamiento. Referencia especial a la función legislativa: la elaboración de leyes.

24. El presidente de la comunidad autónoma: designación, atribuciones y estatuto personal. El Gobierno de la comunidad autónoma: composición, competencias. La estructura de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: las consejerías, las direcciones generales y las secretarías generales.

25. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (I): disposiciones generales. Estructura y organización.

26. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (y II): régimen jurídico; régimen patrimonial; régimen financiero y presupuestario; régimen de contratación; régimen de personal.

BLOQUE IV. HACIENDA PÚBLICA

27. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios clásicos. Los presupuestos generales de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I): elaboración, estructura, ejecución y control. Los créditos presupuestarios: estructura.

28. Los presupuestos generales de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y II): modificaciones de crédito; créditos extraordinarios y suplementos de crédito; los anticipos de tesorería; los créditos ampliables; la incorporación de crédito; las generaciones de créditos; las transferencias de crédito. Gastos plurienales. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

29. La ejecución del presupuesto de gastos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público: órganos competentes. Liquidación y cierre del ejercicio presupuestario.

BLOQUE V. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

30. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

31. La Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios generales; competencias del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales en relación con la salud; estructura del sistema sanitario público. La coordinación entre las administraciones públicas: el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. La Alta Inspección.

32. La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: normas generales; ejercicio de las profesiones sanitarias; formación de los profesionales sanitarios; el desarrollo profesional y su reconocimiento.

33. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: disposiciones generales; prestaciones; sistema de información sanitaria; investigación; calidad; planes integrales; salud pública; participación social.

34. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores; derechos y deberes de los ciudadanos; el sistema sanitario público de las Islas Baleares.

35. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

36. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

B) Programa de materias de informática

Áreas de conocimiento:

1. Sistema operativo Microsoft Windows® (versión XP)
2. Editor de textos Microsoft Word® (versión 2003)
3. Base de datos Microsoft Access® (versión 2003)
4. Hoja de cálculo Microsoft Excel® (versión 2003)
5. Uso del correo electrónico con Microsoft Outlook® (versión 97)

Área 1. Sistema operativo Microsoft Windows®

Capítulo 1. Conceptos básicos.

Ventanas: mover ventanas, dimensionarlas, minimizarlas, cerrarlas, alternar entre ventanas abiertas, usar los cuadros de diálogo.

Capítulo 2. Gestión de documentos, carpetas y ficheros.

Ver el contenido de Mi PC. Búsqueda rápida de ficheros y de carpetas. Usar el Explorador. Guardar el trabajo en el disco duro o en un disquete. Copiar y mover ficheros, cambiarles el nombre. Crear carpetas, cambiarles el nombre, moverlas, copiarlas, eliminarlas.

Capítulo 3. Accesorios de Windows.

Calculadora.

Capítulo 4. Imprimir con Windows.

Seleccionar la impresora. Configurarla.

Área 2. Editor de textos Microsoft Word®

Capítulo 1. Conceptos básicos y edición de textos.

Conocer la interfaz de Word.

Capítulo 2. Formato de caracteres.

Capítulo 3. Formato de párrafo.

Capítulo 4. Formato de página.

Vista preliminar para ver un documento antes de imprimirlo. Márgenes. Saltos de página en un documento. Imprimir. Crear cabeceras y pies de página. Notas al pie de página. Trabajar con la vista 'diseño de página'. Usar los estilos. Aplicar formato con estilo de párrafo.

Capítulo 5. Revisión de documentos.

Ortografía. Autocorrección.

Capítulo 6. Técnicas avanzadas de formato y de edición.

Localizar ficheros. Trabajar con múltiples documentos. Movimiento de texto con el ratón.

Capítulo 7. Autotexto.

Capítulo 8. Tablas.

Aplicar o eliminar líneas y sombreados.

Capítulo 9. Columnas de estilo periodístico e imágenes.

Concepto de 'sección'. Columnas. Alineación vertical.

Capítulo 10. Tratamiento de las imágenes.

Cambiar el tamaño de una imagen. Mover una imagen. Aplicar un cuadro a una imagen. Definir un marco para un gráfico. Función de pegado especial.

Capítulo 11. Las herramientas de dibujo de Word.

Capítulo 12. Crear e imprimir documentos combinados.

Capítulo 13. Plantillas.

Asistentes. Crear una plantilla. Creación a partir de un documento existente. Modificar estilos.

Capítulo 14. Organización de un documento mediante esquemas. Cómo hacer un índice.

Área 3. Base de datos Microsoft Access®

Capítulo 1. El proceso de diseñar una base de datos. Determinar el propósito, las tablas y los campos necesarios y las relaciones.

Capítulo 2. Crear y administrar los objetos de las bases de datos.

Crear y abrir una base de datos. Usar las ventanas de la base de datos. Copiar y eliminar objetos de la base de datos, y cambiarlos de nombre.

Capítulo 3. Agregar y editar datos.

Usar formularios y hojas de datos. Agregar y editar registros.

Capítulo 4. Investigación y ordenamiento de datos.

Buscar y reemplazar datos. Usar caracteres comodín. Ordenar y filtrar registros.

Capítulo 5. Fundamentos de las tablas.

Concepto de 'tabla'. Crear una tabla y agregarle campos. Establecer relaciones entre las tablas. Propiedades de las tablas y de los campos.

Capítulo 6. Consultas.

Concepto y creación de consultas. Modos de presentar las consultas. Elegir los campos y los criterios de las consultas. Tipos de consulta. Utilizar asistentes para crear consultas.

Capítulo 7. Formularios.

Concepto y creación de formularios. Diseñar formularios. Utilizar asistentes para crear formularios.

Capítulo 8. Informes.

Concepto y creación de informes. Ordenar y agrupar datos en los informes. Utilizar asistentes para crear informes.

Área 4. Hoja de cálculo Microsoft Excel®

Capítulo 1. Introducción.

Las hojas de cálculo y la hoja de cálculo Excel.

Capítulo 2. Conceptos básicos. Introducir y editar datos. Dar formato a los textos y a las celdas. Imprimir el documento. Cuadernos y hojas. Entrada y salida. Ficheros. Personalizar Excel.

Capítulo 3. Fórmulas y referencias de celda.

Introducir fórmulas. Direcciones de las celdas: referencias absolutas y relativas.

Capítulo 4. Funciones.

Funciones más comunes. Utilizar el asistente para las funciones.

Capítulo 5. Gráficas.

Dibujo libre. Gráficos estadísticos: utilizar el asistente para los gráficos.

Área 5. Correo electrónico

Uso básico. Leer mensajes recibidos, enviar mensajes con documentos adjuntos, enviar mensajes a más de un destinatario, etc.

2. Temario correspondiente al turno de promoción interna para las personas aspirantes del mismo grupo o del grupo inmediatamente inferior de la misma área de clasificación (grupos C1 y C2 de personal estatutario de gestión y servicios)

A) Programa de temas jurídicos

BLOQUE I. DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Las fuentes del derecho administrativo. Jerarquía de las fuentes. La ley: concepto. La reserva de ley. Leyes orgánicas, leyes ordinarias, decretos ley y decretos legislativos. El reglamento: clases de reglamento. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

2. El acto administrativo: concepto y clases. Elementos del acto administrativo. La eficacia: notificación y publicación.

3. Las disposiciones generales del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación e instrucción. La obligación de resolver y los actos presuntos. Terminación y ejecución del procedimiento administrativo. Resolución, desistimiento, renuncia y caducidad. Ejecución de las resoluciones.

4. La nulidad y la anulabilidad. La revisión de oficio.

5. Los recursos administrativos: concepto y clases de recurso (recurso de alzada, recurso potestativo de reposición, recurso extraordinario de revisión). La reclamación administrativa previa a la vía judicial.

6. La contratación administrativa: clases de contrato público; elementos de los contratos; los sujetos; objeto y causa de los contratos públicos; la forma de contratación administrativa y los sistemas de selección de los contratistas; la formalización de los contratos.

BLOQUE II. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

7. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal. Derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta.

Representación, participación y negociación colectiva.

8. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud: normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal; retribuciones; situaciones administrativas.

9. El sistema español de seguridad social. Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y modo para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva. La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Régimenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria.

BLOQUE III. HACIENDA PÚBLICA

10. El presupuesto: concepto y naturaleza. Principios presupuestarios clásicos. Los presupuestos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I): elaboración, estructura, ejecución y control. Los créditos presupuestarios: estructura.

11. Los presupuestos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y II): los créditos presupuestarios; modificaciones de crédito; créditos extraordinarios y suplementos de crédito; los anticipos de tesorería; los créditos ampliables; la incorporación de crédito; las generaciones de créditos; las transferencias de crédito. Gastos plurienales. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

12. La ejecución del presupuesto de gastos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. El procedimiento administrativo de ejecución del gasto público: órganos competentes. Liquidación y cierre del ejercicio presupuestario.

BLOQUE IV. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

13. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

14. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores; derechos y deberes de los ciudadanos; el sistema sanitario público de las Islas Baleares.

15. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

16. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

B) Programa de temas de informática

Es el mismo programa que el de las personas aspirantes del turno libre (véase el apartado I.B de este anexo).

Anexo II

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría grupo de gestión de la función administrativa

1. Temario correspondientes al turno libre y al turno de promoción interna ordinaria

BLOQUE I. DERECHO CONSTITUCIONAL

1. La Constitución española de 1978: concepto, características, estructura y contenido. Los principios constitucionales fundamentales. La monarquía parlamentaria. Los valores superiores del ordenamiento jurídico en la Constitución.

2. Los derechos y los deberes fundamentales en la Constitución española de 1978. Los derechos fundamentales: naturaleza jurídica, fundamento y funciones. La regulación positiva: concepto y clasificación; sistemas de protección o garantía y suspensión. Los deberes fundamentales: clases. La regulación positiva.

3. El estado de las autonomías o cláusula de estado autonómico (I): prin-

de competencia. Las técnicas de alteración del ejercicio de la competencia: la delegación, la avocación, la encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. La desconcentración. Las relaciones interorgánicas: la jerarquía administrativa; la coordinación administrativa; los conflictos de atribuciones. Las relaciones entre administraciones públicas: la descentralización administrativa; la autonomía; la coordinación y la tutela.

4. El estado de las autonomías o cláusula de estado autonómico (y II): la organización institucional autonómica. Las competencias de las comunidades autónomas: concepto y sistemas de distribución de competencias. La distribución de competencias en la Constitución española de 1978: características y criterios de distribución. Las potestades legislativas de las comunidades autónomas.

5. El Tribunal Constitucional: composición, funcionamiento y competencias. Los procesos de inconstitucionalidad y el recurso de amparo. Los conflictos constitucionales; conflictos constitucionales entre órganos del Estado; los conflictos positivos y negativos de competencia. La impugnación de disposiciones y resoluciones de las comunidades autónomas.

6. Las Cortes Generales (I): la composición y el funcionamiento de las cámaras. La función legislativa de las Cortes Generales, en especial el procedimiento de elaboración de las leyes. La función financiera y presupuestaria. La función parlamentaria de control del Gobierno. Otras funciones constitucionales.

7. Las Cortes Generales (y II): los órganos dependientes de las Cortes Generales. El Tribunal de Cuentas: concepto y naturaleza jurídica; composición y funcionamiento; funciones. El Defensor del Pueblo: concepto y naturaleza jurídica; designación y cese; funciones; procedimiento de actuación.

8. El Gobierno del Estado: concepto y naturaleza jurídica; la composición del Gobierno; las funciones del Gobierno. El presidente del Gobierno: naturaleza jurídica, nombramiento y funciones. Los ministros: naturaleza jurídica y funciones. Las comisiones delegadas del Gobierno. El estatuto jurídico de los miembros del Gobierno y su responsabilidad; el nombramiento y el cese del Gobierno. El Gobierno en funciones.

BLOQUE II. DERECHO ADMINISTRATIVO

9. La administración pública: concepto y características. La unidad o pluralidad de administraciones públicas. Tipos de administraciones públicas. Principios constitucionales informadores.

10. La administración de las comunidades autónomas: regulación constitucional y características. Los ordenamientos jurídicos administrativos de las comunidades autónomas: la pluralidad y sus principios de relación. La concurrencia normativa entre el Estado y las comunidades autónomas. La ejecución autonómica de la legislación estatal. La coordinación estatal. Las delegaciones estatales, la armonización legislativa y la intervención coercitiva. La prevalencia y la supletoriedad del derecho estatal.

11. El principio de legalidad de la administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. El control de la discrecionalidad administrativa: técnicas de control. El principio de autotutela: la supremacía posicional de la administración pública. La autotutela administrativa: características y manifestaciones.

12. La relación jurídica. Los ciudadanos como titulares de derechos ante la administración. Los derechos públicos subjetivos. Los intereses legítimos. Capacidad jurídica y capacidad de obrar.

13. Las fuentes del derecho administrativo (I). Los principios de jerarquía y competencia. La ley: concepto y requisitos. Clases de ley: la ley orgánica y las leyes ordinarias; las disposiciones del Gobierno con rango de ley: decretos legislativos y decretos-ley.

14. Las fuentes del derecho administrativo (y II). El reglamento: concepto y fundamentos; límites de la potestad reglamentaria; clases de reglamento; los reglamentos ilegales; la inderogabilidad singular de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

15. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: concepto, ámbito de aplicación y principios generales.

16. La administración pública y el derecho. El derecho administrativo: concepto y características. La organización administrativa: concepto, principios y sistemas de organización. La organización administrativa y el derecho. La potestad organizativa. Los órganos administrativos: concepto y elementos. Naturaleza jurídica de la relación entre el titular del órgano y la administración. Clases de órgano administrativo. Régimen jurídico: la creación de órganos administrativos y los órganos colegiados.

17. La competencia administrativa: concepto y naturaleza jurídica; clases

de competencia. Las técnicas de alteración del ejercicio de la competencia: la delegación, la avocación, la encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. La desconcentración. Las relaciones interorgánicas: la jerarquía administrativa; la coordinación administrativa; los conflictos de atribuciones. Las relaciones entre administraciones públicas: la descentralización administrativa; la autonomía; la coordinación y la tutela.

18. El acto administrativo (I): clases de acto administrativo; elementos del acto administrativo. Validez y eficacia de los actos administrativos: la notificación y la publicación.

19. El acto administrativo (y II): la obligación de resolver y los actos pre-emptivos. El silencio administrativo: concepto y clases; antecedentes y régimen actual. La ejecución forzosa de los actos administrativos.

20. El procedimiento administrativo: principios inspiradores del procedimiento administrativo. Los derechos de los ciudadanos en el procedimiento; las personas interesadas: concepto, capacidad y representación. La estructura del procedimiento administrativo y sus fases; la iniciación: formas y efectos; el desarrollo: la ordenación del procedimiento; la instrucción; la terminación del procedimiento: causas.

21. La invalidez de los actos administrativos y sus grados. La nulidad de pleno derecho. La anulabilidad y las irregularidades no invalidantes. La inconvención de invalidez, la conversión, la conservación y la convalidación.

22. La revisión de oficio de los actos administrativos: la revisión de oficio de los actos nulos; la declaración de lesividad de actos anulables; la suspensión de los actos revisados; la revocación; la rectificación de los errores; los límites de la revisión.

23. Los procedimientos especiales: el procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general; reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales; referencia especial a la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

24. La responsabilidad patrimonial de la administración: los principios y los requisitos de la responsabilidad patrimonial; la efectividad de la responsabilidad patrimonial: indemnización y el procedimiento de responsabilidad. La acción de repetición.

25. La potestad sancionadora de la administración y el procedimiento administrativo sancionador: planteamiento; las sanciones administrativas: concepto y clases; los principios de la potestad sancionadora; el procedimiento administrativo sancionador: principios y estructura del procedimiento sancionador.

26. Los recursos administrativos: concepto y naturaleza jurídica. Clases de recurso y regulación positiva; requisitos subjetivos y objetivos. El procedimiento administrativo en vía de recurso: especialidades. El recurso de alzada; el recurso potestativo de reposición; el recurso extraordinario de revisión. Los procedimientos alternativos de impugnación.

27. El recurso contencioso-administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Las partes en el proceso contencioso-administrativo. Actos impugnables. Procedimiento general del recurso contencioso administrativo: requisitos previos, iniciación y tramitación.

28. Los contratos administrativos (I). La legislación de contratos del sector público y la normativa de contratos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: ámbito de aplicación y contenido básico. Clases de contrato de las administraciones públicas. Elementos de los contratos administrativos. La forma de los contratos administrativos: el procedimiento administrativo de contratación y sus fases. La adjudicación del contrato y las formas de elección del contratista. Comunicación, formalización y publicación. Los actos separables. La invalidez de los contratos: causas.

29. Los contratos administrativos (y II). El contenido de los contratos administrativos: derechos y deberes de las partes. Las garantías del cumplimiento contractual. Las prerrogativas de la administración y las garantías del contratista. La extinción de los contratos administrativos: cumplimiento y resolución. La ejecución en sentido impropio: la cesión del contrato y la subcontratación.

30. Formas de la acción administrativa. El fomento: referencia especial a la subvención. La acción de policía. La actividad administrativa de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa; modalidades de gestión indirecta. La concesión: concepto, clases y modalidades de extinción de la concesión.

31. Régimen jurídico de las subvenciones aplicable a la comunidad autónoma de las Islas Baleares. Bases reguladoras y convocatoria. Procedimiento de

concesión. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación de las subvenciones. El reconocimiento de la obligación y el pago de las subvenciones: reintegro y control. Los convenios de colaboración: concepto y clasificación. Regulación sobre los distintos tipos de convenio en la comunidad autónoma de las Islas Baleares. La exclusión de esta del marco de la Ley de contratos del sector público.

BLOQUE III. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

32. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público (I): novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación; clases de personal; adquisición y pérdida de la relación de servicio.

33. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público (y II): derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta; representación, participación y negociación colectiva.

34. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal.

35. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (II): la carrera profesional; retribuciones; jornada de trabajo, permisos y licencias.

36. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (y III): situaciones administrativas; régimen disciplinario; incompatibilidades.

37. El sistema español de seguridad social (I). Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y manera para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva.

38. El sistema español de seguridad social (II). La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Regímenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Protección por hijos a cargo.

39. El sistema español de seguridad social (y III). La incapacidad temporal: concepto, beneficiarios y derecho al subsidio. Maternidad: situaciones protegidas, beneficiarios, prestación económica y pérdida o suspensión del derecho al subsidio. Invalidez: situaciones, calificación y prestaciones.

BLOQUE IV. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ISLAS BALEARES: INSTITUCIONES Y COMPETENCIAS

40. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: estructura y contenido básico; principios fundamentales; la reforma del Estatuto de autonomía.

41. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I). El Parlamento de las Islas Baleares. El estatuto de los diputados. La organización del Parlamento. El funcionamiento del Parlamento: legislatura y período de sesiones; la constitución y la disolución de la cámara. El Pleno y las comisiones, la Diputación Permanente y los acuerdos del Parlamento. Las funciones del Parlamento: función legislativa y de control del Gobierno.

42. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (II). Los órganos dependientes del Parlamento. El Síndic de Greuges: concepto y naturaleza jurídica; estatuto personal; funciones; procedimiento de actuación. La Sindicatura de Cuentas: concepto y naturaleza jurídica; composición; funciones; procedimiento de actuación.

43. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (III). El presidente de las Islas Baleares; elección; el estatuto personal del presidente; funciones; la responsabilidad del presidente y del Gobierno ante el Parlamento. La cuestión de confianza y la moción de censura. El Gobierno de las Islas Baleares: composición, funciones y funcionamiento. Los órganos de apoyo y colaboración del Gobierno.

44. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y IV). La Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: concepto y regulación; principios de actuación y organización; órganos y unidades administrativas: concepto y clases; las consejerías y su estructura interna; los consejeros: atribuciones; los órganos directivos de las consejerías: concepto y atribuciones; los órganos colegiados: concepto y régimen jurídico.

45. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatu-

tos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (I): disposiciones generales; estructura y organización.

46. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (y II): régimen jurídico; régimen patrimonial; régimen financiero y presupuestario; régimen de contratación; régimen de personal.

47. El régimen de cooficialidad de las lenguas: referencia a la Ley de normalización lingüística; el uso de las lenguas oficiales en la administración.

BLOQUE V. DERECHO FINANCIERO

48. Actividad financiera y hacienda pública. El derecho financiero: concepto y contenido. Las fuentes del derecho financiero: la Constitución y los principios constitucionales del derecho financiero. La ley orgánica, la ley ordinaria, el decreto-ley, los decretos legislativos y los reglamentos. Otras fuentes del derecho financiero.

49. Los sujetos activos de la actividad financiera. El poder financiero: concepto y límites. El poder financiero del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales. La administración financiera española.

50. El objeto de la actividad financiera. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los ingresos de derecho público y los ingresos de derecho privado. El gasto público: concepto y clases. La actividad financiera de la comunidad autónoma de las Islas Baleares mediante la Ley de finanzas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura, contenido y principios generales. La Agencia Tributaria de las Islas Baleares: naturaleza, funciones y régimen jurídico según la Ley 3/2008, de 14 de abril.

51. El derecho tributario. Los principios constitucionales del tributo. La Ley general tributaria: estructura y contenido. El tributo: concepto y clases. Las tasas: concepto, elementos y clases. Las contribuciones especiales: concepto, elementos y clases. Los impuestos: concepto, elementos y clases. Los precios públicos.

52. El derecho presupuestario (I). Los principios constitucionales en materia presupuestaria. La Ley general presupuestaria: estructura y contenido. Los principios presupuestarios: concepto, naturaleza jurídica y clases. El ciclo presupuestario: la elaboración, la aprobación, la ejecución y la liquidación.

53. El derecho presupuestario (II). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (1): concepto y régimen jurídico; elaboración, estructura, ejecución y contenido; las llamadas 'leyes de acompañamiento presupuestario' en el ámbito autonómico; los créditos presupuestarios: estructura.

54. El derecho presupuestario (III). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (2): ejecución del presupuesto de gastos: procedimiento general y fases. Los ingresos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura y clasificación. Modificaciones de crédito: créditos extraordinarios y suplementos de crédito; créditos ampliables; la incorporación de créditos; la generación de créditos; las transferencias de créditos. Gastos plurienales.

55. El derecho presupuestario (y IV). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y 3). Los ilícitos en materia presupuestaria y gasto público. Las responsabilidades relacionadas con la administración de fondos públicos. El enjuiciamiento contable a cargo del Tribunal de Cuentas y de la Sindicatura de Cuentas. Los ilícitos en materia de subvenciones públicas. El fraude de subvenciones. El fraude de los fondos de la Unión Europea. Las infracciones administrativas en materia de subvenciones.

56. Liquidación y cierre. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La contabilidad pública. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

57. La financiación de las comunidades autónomas: régimen jurídico y medios de financiación; los tributos cedidos. Órganos y formas de relación entre las administraciones tributarias del Estado y las comunidades autónomas. Los impuestos de las comunidades autónomas; la Ley de tasas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

BLOQUE VI. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

58. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

59. La Ley 14/1986, de 25 de abril, general de sanidad: principios gene-

rales. Competencias del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales en relación con la salud. Estructura del sistema sanitario público. La coordinación entre las administraciones públicas: el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud. La Alta Inspección.

60. La Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de ordenación de las profesiones sanitarias: normas generales. Ejercicio de las profesiones sanitarias; formación de los profesionales sanitarios; el desarrollo profesional y su reconocimiento.

61. La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud: disposiciones generales; prestaciones; sistema de información sanitaria; investigación; calidad; planes integrales; salud pública; participación social.

62. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores. Derechos y deberes de los ciudadanos. El sistema sanitario público de las Islas Baleares.

63. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

64. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

65. La gestión de inmovilizado: concepto y clasificación. Análisis de inversiones. Inventarios: tipos y realización. El presupuesto de inversiones. La obsolescencia: modalidades. Las amortizaciones.

66. El aprovisionamiento: concepto y funciones. La gestión de compras: el proceso, las fases y los factores determinantes. Herramientas de gestión de compras. Presupuesto, negociación, cuadros de mando, clasificación ABC y variables financieras.

67. La gestión de almacenes. Gestión de existencias: criterios de valoración. Cálculo del stock. Sistemas de identificación de productos. Control de consumos.

68. La gestión hostelera. Alimentación: procesos funcionales. Lencería y lavandería. Limpieza. La gestión de los residuos sanitarios. Otros servicios hosteleros. Gestión de mantenimiento: concepto, estructura y tipos. Referencia especial al mantenimiento preventivo.

2. Temario correspondiente al turno de promoción interna para las personas aspirantes del mismo grupo o del grupo inmediatamente inferior de la misma área de clasificación (grupos A2 y C1 de personal estatutario de gestión y servicios)

BLOQUE I. DERECHO CONSTITUCIONAL

1. La Constitución española de 1978: concepto y características; estructura y contenido. Los principios constitucionales fundamentales. Los valores superiores del ordenamiento jurídico en la Constitución. Los derechos y los deberes fundamentales.

2. Los estatutos de autonomía: concepto, naturaleza jurídica y contenido. La distribución de competencias en la Constitución española de 1978. Las potestades legislativas de las comunidades autónomas.

3. El Tribunal Constitucional: composición, funcionamiento y competencias. Los procesos de inconstitucionalidad y el recurso de amparo. Los conflictos constitucionales: los conflictos constitucionales entre órganos del Estado y los conflictos positivos y negativos de competencia.

4. Las Cortes Generales: el Congreso de los Diputados y el Senado: composición, funciones y funcionamiento. Relaciones entre ambas cámaras: la función parlamentaria de control del Gobierno. Órganos dependientes de las Cortes Generales: el Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.

5. El Gobierno del Estado: concepto y naturaleza jurídica. La composición del Gobierno; las funciones del Gobierno. El presidente del Gobierno: naturaleza jurídica, nombramiento y funciones. Los ministros: naturaleza jurídica y funciones. El nombramiento y el cese del Gobierno. El Gobierno en funciones.

BLOQUE II. DERECHO ADMINISTRATIVO

6. La administración pública: concepto y características. Tipos de administraciones públicas. El derecho administrativo: concepto y características. La potestad organizativa. Los órganos administrativos: concepto y elementos.

Clases de órgano administrativo.

7. La competencia administrativa: concepto y naturaleza jurídica; clases de competencia. Las técnicas de alteración del ejercicio de la competencia: la delegación, la avocación, la encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. La desconcentración. Las relaciones interorgánicas: la jerarquía administrativa; la coordinación administrativa; los conflictos de atribuciones. Las relaciones entre administraciones públicas: la descentralización administrativa; la autonomía; la coordinación y la tutela.

8. La administración de las comunidades autónomas: regulación constitucional y características. Los ordenamientos jurídicos administrativos de las comunidades autónomas: la pluralidad y sus principios de relación. La concurrencia normativa entre el Estado y las comunidades autónomas. La ejecución autonómica de la legislación estatal. La coordinación estatal. Las delegaciones estatales, la armonización legislativa y la intervención coercitiva. La prevalencia y la supletoriedad del derecho estatal.

9. El principio de legalidad de la administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. El control de la discrecionalidad administrativa: técnicas de control. El principio de autotutela: la supremacía posicional de la administración pública.

10. Las fuentes del derecho administrativo: los principios de jerarquía y competencia. La ley: concepto y requisitos. Clases de ley: la ley orgánica y las leyes ordinarias; las disposiciones del Gobierno con rango de ley: decretos legislativos y decretos-ley.

11. El reglamento: concepto y fundamentos; límites de la potestad reglamentaria; clases de reglamento; los reglamentos ilegales; la inderogabilidad singular de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

12. El acto administrativo: clases y elementos. Validez y eficacia de los actos administrativos: la notificación y la publicación. La obligación de resolver y los actos presuntos. Fases del procedimiento administrativo: la iniciación, la ordenación, la instrucción y la terminación. Los derechos de los ciudadanos en el procedimiento. Las personas interesadas: concepto, capacidad y representación.

13. La invalidez de los actos administrativos y sus grados. La nulidad de pleno derecho. La anulabilidad y las irregularidades no invalidantes. La incoordinación de invalidez, la conversión, la conservación y la convalidación. La revisión de oficio de los actos nulos; la declaración de lesividad de los actos anulables; la suspensión de los actos revisados; la revocación; la rectificación de los errores; los límites de la revisión.

14. La responsabilidad patrimonial de la administración: los principios y los requisitos de la responsabilidad patrimonial; la efectividad de la responsabilidad patrimonial: la indemnización y el procedimiento de responsabilidad. La acción de repetición.

15. Los recursos administrativos: concepto y naturaleza jurídica. Clases de recurso y regulación positiva; requisitos subjetivos y objetivos. El procedimiento administrativo en vía de recurso: especialidades. El recurso de alzada; el recurso potestativo de reposición; el recurso extraordinario de revisión. Los procedimientos alternativos de impugnación. El recurso contencioso-administrativo: las partes en el proceso contencioso-administrativo. Actos impugnables.

16. La contratación administrativa: naturaleza jurídica de los contratos públicos; clases de contrato público; elementos de los contratos: sujetos, objeto y causa de los contratos públicos. La adjudicación de los contratos: procedimientos y formas de adjudicación. Actuaciones administrativas preparatorias.

17. Formas de la acción administrativa. El fomento: referencia especial a la subvención. La acción de policía. La actividad administrativa de servicio público. Formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa; modalidades de gestión indirecta. La concesión: concepto y clases.

18. Régimen jurídico de las subvenciones aplicable a la comunidad autónoma de las Islas Baleares. Bases reguladoras y convocatoria. Procedimiento de concesión. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación de las subvenciones. El reconocimiento de la obligación el pago de las subvenciones: reintegro y control. Los convenios de colaboración: concepto y clasificación. Regulación sobre el distinto tipo de convenios en la comunidad autónoma de las Islas Baleares. La exclusión de esta del marco de la Ley de contratos del sector público.

BLOQUE III. FUNCIÓN PÚBLICA Y SEGURIDAD SOCIAL

19. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del estatuto básico del empleado público: novedades más relevantes; objeto y ámbito de aplicación; clases de personal; derechos y deberes de los empleados públicos y código de conducta; repre-

sentación, participación y negociación colectiva.

20. La Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (I): normas generales; clasificación del personal estatutario; provisión de plazas, selección y promoción interna; movilidad del personal; carrera profesional; retribuciones.

21. Ley 55/2003, de 16 de noviembre, del estatuto marco del personal estatutario de los servicios de salud (y II): jornada de trabajo, permisos y licencias; situaciones administrativas; régimen disciplinario; incompatibilidades.

22. El sistema español de seguridad social (I). Ámbito de aplicación. Inscripción de trabajadores: altas, bajas, manera y plazos para efectuarlas. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y manera para liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva.

23. El sistema español de seguridad social (II). La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria; la asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Regímenes especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Protección por hijos a cargo.

24. El sistema español de seguridad social (y III). La incapacidad temporal: concepto, beneficiarios y derecho al subsidio. Maternidad: situaciones protegidas, beneficiarios, prestación económica y pérdida o suspensión del derecho al subsidio. Invalidez: situaciones, calificación y prestaciones.

BLOQUE IV. LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ISLAS BALEARES: INSTITUCIONES Y COMPETENCIAS

25. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares: estructura y contenido básico; principios fundamentales; la reforma del Estatuto de autonomía.

26. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (I). El Parlamento de las Islas Baleares. El funcionamiento del Parlamento: legislación y periodo de sesiones; la constitución y la disolución de la cámara. Los acuerdos del Parlamento. Las funciones del Parlamento: función legislativa y de control del Gobierno.

27. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (II). Los órganos dependientes del Parlamento. El Síndic de Greuges: concepto y naturaleza jurídica; funciones. La Sindicatura de Cuentas: concepto, naturaleza jurídica y funciones.

28. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (III). El presidente de las Islas Baleares; elección; el estatuto personal del presidente; atribuciones; la responsabilidad del presidente y del Gobierno ante el Parlamento. La cuestión de confianza y la moción de censura. El Gobierno de las Islas Baleares: composición, funciones, funcionamiento y atribuciones.

29. Las instituciones de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y IV). La Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: concepto y regulación; principios de actuación y organización; órganos y unidades administrativas: concepto y clases; las consejerías y su estructura interna; los consejeros: atribuciones; los órganos directivos de las consejerías: concepto y atribuciones; los órganos colegiados: concepto y régimen jurídico.

30. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (I): disposiciones generales; estructura y organización.

31. El Decreto 39/2006, de 21 de abril, por el cual se aprueban los estatutos del ente público del Servicio de Salud de las Islas Baleares (y II): régimen jurídico; régimen patrimonial; régimen financiero y presupuestario; régimen de contratación; régimen de personal.

32. El régimen de cooficialidad de las lenguas: referencia a la Ley de normalización lingüística; el uso de las lenguas oficiales en la administración.

BLOQUE V. DERECHO FINANCIERO

33. El objeto de la actividad financiera. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los ingresos de derecho público y los ingresos de derecho privado. El gasto público: concepto y clases. La actividad financiera de la comunidad autónoma mediante la Ley de finanzas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura, contenido y principios generales. La Agencia Tributaria de las Islas Baleares: naturaleza, funciones y régimen jurídico según la Ley 3/2008, de 14 de abril.

34. El derecho tributario. Los principios constitucionales del tributo. La

Ley general tributaria: estructura y contenido. El tributo: concepto y clases. Las tasas: concepto, elementos y clases. Las contribuciones especiales: concepto, elementos y clases. Los impuestos: concepto, elementos y clases. Los precios públicos.

35. El derecho presupuestario (I). Los principios constitucionales en materia presupuestaria. La Ley general presupuestaria: estructura y contenido. Los principios presupuestarios: concepto, naturaleza jurídica y clases. El ciclo presupuestario: la elaboración, la aprobación, la ejecución y la liquidación.

36. El derecho presupuestario (y II). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: concepto y régimen jurídico; elaboración, estructura, ejecución y contenido. Las leyes de acompañamiento presupuestario en el ámbito autonómico. Los créditos presupuestarios: estructura. Ejecución del presupuesto de gastos: procedimiento general y fases. Los ingresos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura.

37. Modificaciones de crédito. Gastos plurienales. Liquidación y cierre. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La contabilidad pública. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

38. La financiación de las comunidades autónomas: régimen jurídico y medios de financiación; los tributos cedidos. Órganos y formas de relación entre las administraciones tributarias del Estado y las comunidades autónomas. Los impuestos de las comunidades autónomas; la Ley de tasas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

BLOQUE VI. LEGISLACIÓN Y GESTIÓN SANITARIA

39. La Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. La Ley 1/2006, de 3 de marzo, de voluntades anticipadas.

40. La Ley 5/2003, de 4 de abril, de salud de las Islas Baleares: objeto, ámbito de aplicación y principios informadores. Derechos y deberes de los ciudadanos. El sistema sanitario público de las Islas Baleares.

41. La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal: disposiciones generales; derechos de las personas; ficheros de titularidad pública.

42. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: conceptos básicos, derechos y obligaciones en materia de seguridad en el trabajo; organización de la prevención de riesgos laborales en el ámbito sanitario.

43. La gestión de inmovilizado: concepto y clasificación. Análisis de inversiones. Inventarios: tipos y realización. El presupuesto de inversiones. La obsolescencia: modalidades. Las amortizaciones.

44. El aprovisionamiento. concepto y funciones. La gestión de compras: el proceso, las fases y los factores determinantes. Herramientas de gestión de compras. Presupuesto, negociación, cuadros de mando, clasificación ABC y variables financieras.

45. La gestión de almacenes. Gestión de existencias: criterios de valoración. Cálculo del stock. Sistemas de identificación de productos. Control de consumos.

46. La gestión hostelera. Alimentación: procesos funcionales. Lencería y lavandería. Limpieza. La gestión de los residuos sanitarios. Otros servicios hosteleros. Gestión de mantenimiento: concepto, estructura y tipos. Referencia especial al mantenimiento preventivo.

Anexo III

Programa de materias que regirán las pruebas selectivas para acceder a la categoría grupo técnico de la función administrativa para los turnos de acceso libre y de promoción interna

a) Parte común

Bloque 1. Derecho constitucional, autonómico y de la Unión Europea

1. La Constitución española de 1978: concepto, características, estructura y contenido. Los principios constitucionales fundamentales. Los valores superiores del ordenamiento jurídico en la Constitución. La monarquía parlamentaria.

2. Los derechos y los deberes fundamentales en la Constitución española

de 1978. Los derechos fundamentales: naturaleza jurídica, fundamento y funciones. La regulación positiva: concepto y clasificación. Sistemas de protección o garantía y suspensión. Los deberes fundamentales: clases. La regulación positiva.

3. El Tribunal Constitucional. La organización: composición, funcionamiento y competencias del Tribunal Constitucional. Los procesos de inconstitucionalidad y el recurso de amparo. Los conflictos positivos y negativos de competencias. La impugnación de disposiciones y resoluciones de las comunidades autónomas.

4. Las Cortes Generales: concepto, características y composición. La organización de las cámaras. El funcionamiento de las cámaras. Las funciones de las cámaras. La función legislativa de las Cortes Generales, en especial el procedimiento de elaboración de las leyes. La función financiera y presupuestaria. La función parlamentaria de control del Gobierno. Otras funciones constitucionales.

5. El estado de las autonomías o cláusula de estado autonómico. Principios del estado de las autonomías. El procedimiento para constituirlos. Los estatutos de autonomía: concepto, naturaleza jurídica y contenido. La organización institucional autonómica. Las competencias de las comunidades autónomas: concepto y sistemas de distribución de competencias. La distribución de competencias en la Constitución española de 1978: características y criterios de distribución. Las potestades legislativas de las comunidades autónomas.

6. El Gobierno: concepto, naturaleza jurídica y antecedentes. La composición del Gobierno. Las funciones del Gobierno. El presidente del Gobierno: naturaleza jurídica, nombramiento y funciones. Los ministros: naturaleza jurídica y funciones. Las comisiones delegadas del Gobierno. El estatuto jurídico de los miembros del Gobierno y su responsabilidad. El nombramiento y el cese del Gobierno. El Gobierno en funciones.

7. El poder judicial: concepto y naturaleza jurídica. Los principios constitucionales. La estructura del poder judicial. El Consejo General del Poder Judicial: concepto y características. Composición y funciones.

8. El Estatuto de autonomía de las Islas Baleares. Proceso de elaboración. Antecedentes. Estructura y contenido básico. Principios fundamentales. La reforma del Estatuto de autonomía.

9. Las instituciones autonómicas de las Islas Baleares (I). El Parlamento de las Islas Baleares: concepto y naturaleza jurídica. Composición. El estatuto de los diputados. La organización del Parlamento. El funcionamiento del Parlamento: legislatura y periodo de sesiones. La constitución y la disolución de la cámara. El Pleno y las comisiones, la Diputación Permanente y los acuerdos del Parlamento. Las funciones del Parlamento, en especial las funciones legislativa y de control del Gobierno.

10. Las instituciones autonómicas de las Islas Baleares (II). Los órganos dependientes del Parlamento. La Sindicatura de Cuentas: concepto, antecedentes y naturaleza jurídica. Composición. Funciones. Procedimiento de actuación. El Síndic de Greuges. concepto, antecedentes y naturaleza jurídica. Estatuto personal. Funciones. Procedimiento de actuación.

11. Las instituciones autonómicas de las Islas Baleares (III). El presidente de las Islas Baleares: naturaleza jurídica y elección. El estatuto personal del presidente: las atribuciones. La responsabilidad del presidente y del Gobierno ante el Parlamento. La cuestión de confianza y la moción de censura.

12. Las instituciones autonómicas de las Islas Baleares (IV). El Gobierno de las Islas Baleares: concepto y naturaleza jurídica. La composición del Gobierno. Las funciones. El funcionamiento.

13. Las instituciones autonómicas de las Islas Baleares (y V). La Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: concepto y regulación. Principios de actuación y organización. Órganos y unidades administrativas: concepto y clases. Las consejerías y su estructura interna. Los órganos directivos de las consejerías: concepto y atribuciones. Los órganos colegiados: concepto y régimen jurídico. El Consejo Consultivo como órgano de consulta y asesoramiento: concepto, naturaleza jurídica, composición y funciones.

14. El régimen de cooficialidad de las lenguas. Referencia a la Ley de normalización lingüística. El uso de las lenguas oficiales en la administración. Referencia especial a su uso en el ámbito sanitario.

15. El sistema jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho comunitario. Caracteres del derecho comunitario. La aplicación del derecho comunitario y cómo se integra en el ordenamiento jurídico español.

Bloque 2. Derecho administrativo

16. Las fuentes del derecho administrativo. La ley: concepto y requisitos. Clases de leyes. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: decretos-ley y decretos legislativos. El reglamento: concepto y clases, límites de la potestad reglamentaria, la inderogabilidad singular de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

17. El principio de legalidad en la administración. Atribuciones de potestades. Potestades reguladas y potestades discrecionales. Relaciones entre administración y justicia. El principio de autotutela.

18. El acto administrativo. Concepto y clases. Elementos del acto administrativo: sujeto, objeto, causa, fin y forma. La eficacia y la ejecutividad del acto administrativo. Procedimientos de ejecución. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. Revisión de oficio y revocación de los actos administrativos.

19. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza. La regulación del procedimiento administrativo en el derecho español: ámbito de aplicación, principios generales, las personas interesadas y la estructura del procedimiento. El procedimiento administrativo en la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

20. Los recursos administrativos: conceptos y clases. Requisitos generales de los recursos administrativos. Materias recurribles, legitimación y órgano competente. Tipos de recursos. El recurso contencioso-administrativo: procedimiento general.

Bloque 3. Legislación y gestión sanitaria

21. Concepto de salud: evolución histórica y consideración actual. Perspectiva constitucional de la sanidad. El derecho a la salud en el ámbito del derecho comparado: modelos sanitarios más relevantes en el marco internacional, especialmente el europeo.

22. Organización del sistema sanitario español. Normas que desarrollan el derecho a la protección de la salud en España. Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con el derecho a la salud. La universalidad de la asistencia sanitaria. La asistencia sanitaria de la Seguridad Social: colectivos protegidos, la atención a las personas sin recursos y a los extranjeros. El mutualismo administrativo. El Real decreto 1478/2001, de 27 de diciembre, sobre traspaso a la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de las funciones y servicios del Instituto Nacional de la Salud: historia y contenido.

23. Entidades jurídicas al amparo de las nuevas formas de gestión. Las fundaciones públicas sanitarias, fundaciones privadas sanitarias y empresas públicas sanitarias de la comunidad autónoma. El convenio colectivo.

24. Las competencias del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales en materia de sanidad. La alta inspección. Coordinación entre las administraciones públicas: el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.

25. La ordenación de las profesiones sanitarias. El ejercicio de las profesiones sanitarias. La formación de los profesionales sanitarios. El desarrollo profesional y el reconocimiento de este. La formación especializada: regulación de las especialidades médicas, farmacéuticas y de enfermería.

26. Derechos y deberes de la ciudadanía en el ámbito sanitario: normativa europea, española y autonómica. El derecho a la confidencialidad. La información y el consentimiento informado. La información clínica como fuente de derechos y deberes. Normativa europea y española sobre protección de datos de carácter personal.

27. La relación con los pacientes: deberes generales, deberes de tratamiento. Fundamentos de la deontología y la ética médicas: principios éticos. Leyes y normativa española relacionada con la reproducción humana, con la muerte, con la experimentación con seres humanos y con la donación y el transplante de órganos: cuestiones básicas.

28. Prestaciones del sistema sanitario público español: mantenimiento del nivel de calidad y cohesión. Asistencia sanitaria: objeto y hechos causantes. Beneficiarios: prestaciones médicas y farmacéuticas. Modalidades de la prestación médica. Los terceros obligados al pago: concepto y regulación. Normativa autonómica de las Islas Baleares en materia de prestaciones sanitarias y farmacéuticas.

29. La Consejería de Salud y Consumo: estructura orgánica y competencias. El Servicio de Salud de las Islas Baleares: objetivos y naturaleza jurídica. Competencias de sus órganos. Ordenación territorial. Régimen jurídico. Régimen patrimonial. Régimen financiero, presupuestario y de contratación. Régimen de personal.

30. La ordenación de la sanidad en las Islas Baleares (I). Mapa sanitario.

La atención primaria en las Islas Baleares: ordenación y estructura. Las urgencias extrahospitalarias: organización. Coordinación de las urgencias. La tarjeta sanitaria.

31. La ordenación de la sanidad en las Islas Baleares (II). La atención especializada en las Islas Baleares: ordenación, estructura organizativa, cartera de servicios, la atención urgente. Modelos de gestión a cargo de entidades públicas sanitarias: evolución. Configuración de los centros hospitalarios. Clasificación de los servicios: médicos, quirúrgicos, centrales, generales. El servicio de atención al paciente.

32. La ordenación de la sanidad en las Islas Baleares (y III). Planificación, actuaciones e intervención en materia de salud. Asistencia sanitaria en la red de atención sanitaria de uso público. Participación comunitaria. Docencia, formación e investigación sanitaria.

Bloque 4. Gestión de personal

33. La regulación constitucional de la función pública: principios. El personal al servicio de las administraciones públicas. Clases de personal. Principios definidores del personal funcionario, estatutario y laboral. Legislación aplicable. Jurisdicción competente. Previsiones de las leyes en materia de personal del sector sanitario público. Análisis histórico y normativa básica actual. Aspectos esenciales de las normas vigentes en materia de clasificación del personal. Tipos de regímenes jurídicos que conviven en las instituciones sanitarias del Servicio de Salud y de las entidades adscritas a este. El estatuto básico del empleado público: ámbito de aplicación y entrada en vigor de acuerdo con su disposición final cuarta. Novedades relevantes.

34. Regulación básica del personal estatutario de los servicios de salud y desarrollo en las Islas Baleares. Clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Situaciones administrativas. Derechos y deberes. Los deberes de los empleados públicos y el código de conducta. Responsabilidad de los profesionales y régimen disciplinario.

35. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. Selección del personal estatutario fijo y temporal. Promoción interna. Provisión de plazas. Movilidad del personal. Provisión de puestos de jefatura y coordinación. Provisión de puestos de carácter directivo.

36. Régimen retributivo del personal de las instituciones sanitarias. Cuadros presupuestarios de personal. Jornada de trabajo, permisos y licencias del personal estatutario del Servicio de Salud. La carrera y el desarrollo profesional: análisis de las normas. Previsión y desarrollo normativo en las Islas Baleares de la carrera profesional del personal de las instituciones sanitarias del Servicio de Salud.

37. Los agentes sociales. Los derechos sindicales, la acción sindical y la huelga. Límite de la huelga en los servicios públicos esenciales. Los órganos de representación del personal en el sector público. Negociación y participación: la negociación colectiva en el sector público. Competencias negociadoras: pactos y acuerdos. La participación: órganos, referencia especial a las características en las Islas Baleares.

38. Las incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. Análisis específico de las incompatibilidades en el sector sanitario y problemática de estas. Responsabilidad derivada de la incompatibilidad.

39. Legislación española y balear sobre la igualdad de hombres y mujeres y sobre la conciliación de la vida personal, la familiar y la laboral: principios y derechos.

40. La función directiva: concepto de dirección. Funciones directivas. Modalidades de dirección. Técnicas de dirección. La dirección participativa por objetivos. Concepto. Fases de desarrollo. Análisis de resultados. La dirección estratégica. Concepto de estrategia: elementos esenciales. Análisis estratégico externo e interno. Gestión de personas: principios generales.

41. La prevención de riesgos laborales: concepto, justificación y características. La Ley de prevención de riesgos laborales: objeto y ámbito de aplicación. Órganos competentes. Derechos y obligaciones. Responsabilidades y sanciones. La prevención de riesgos laborales en la administración.

Bloque 5. Derecho financiero y gestión de servicios

42. Actividad financiera y hacienda pública. El derecho financiero: concepto y contenido. Las fuentes del derecho financiero: la Constitución y los principios constitucionales del derecho financiero. Los sujetos activos de la actividad financiera. El poder financiero: concepto y límites. El poder financiero del Estado, de las comunidades autónomas y de las entidades locales. La administración financiera española.

43. El objeto de la actividad financiera. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los ingresos de derecho público. Los ingresos de derecho privado. El gasto público: concepto y clases. La actividad financiera de la comunidad autónoma de las Islas Baleares: la Ley de finanzas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. Estructura y contenido. Principios generales. La Agencia Tributaria de las Islas Baleares: naturaleza, funciones y régimen jurídico según la Ley 3/2008, de 14 de abril.

44. El derecho tributario. Los principios constitucionales del tributo. La codificación tributaria: la Ley general tributaria. Principios generales. El tributo: concepto y clases. Las tasas: concepto, elementos y clases. Las contribuciones especiales: concepto, elementos y clases. Los impuestos: concepto, elementos y clases. Los precios públicos. La Orden de 22 de diciembre de 2006 sobre precios públicos del Servicio de Salud de las Islas Baleares.

45. El derecho presupuestario (I). Los principios constitucionales en materia presupuestaria. La Ley general presupuestaria: estructura y contenido. Los principios presupuestarios: concepto, naturaleza jurídica y clases. El ciclo presupuestario: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.

46. El derecho presupuestario (II). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (1). Concepto y régimen jurídico. Elaboración, estructura, ejecución y contenido. Las llamadas leyes de acompañamiento presupuestario en el ámbito autonómico. Los créditos presupuestarios: estructura.

47. El derecho presupuestario (y III). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y 2). Ejecución del presupuesto de gastos: procedimiento general y fases. Los ingresos en la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura y clasificación. Modificaciones de crédito: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Créditos ampliables, incorporación de créditos, generación de créditos, transferencias de créditos. Gastos plurienales. Liquidación y cierre del presupuesto.

48. La financiación de las comunidades autónomas. Régimen jurídico y medios de financiación. Los tributos cedidos. Órganos y formas de relación entre las administraciones tributarias del Estado y las comunidades autónomas. Los impuestos de las comunidades autónomas. La Ley de tasas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

49. El financiamiento del Sistema Nacional de Salud. Referencia especial al financiamiento del Servicio de Salud de las Islas Baleares. La asistencia sanitaria con medios ajenos a la Seguridad Social: principios generales y régimen jurídico. La participación de los beneficiarios en el precio de los medicamentos.

50. La gestión del material. La gestión de compras: proceso, fases y factores determinantes. El aprovisionamiento en el Servicio de Salud de las Islas Baleares. La gestión de los almacenes. Gestión de existencias. Criterios de valoración. Cálculo de stocks. Determinación de las unidades de costo sanitario.

51. La gestión hostelera. Alimentación: procesos funcionales. Lencería y lavandería: procesos funcionales. La limpieza. La gestión de los residuos sanitarios. La gestión de mantenimiento: concepto, estructura y tipos.

Bloque 6. Sistemas de información

52. Información sanitaria: datos e indicadores básicos. Medidas de producción hospitalaria: definición y cálculo de la unidad ponderada de asistencia. El conjunto mínimo básico de datos: definición, características, aplicación y variables recogidas en el conjunto mínimo básico de datos del Servicio de Salud de las Islas Baleares.

53. La función de admisión en los procesos de gestión de la asistencia sanitaria. Gestión de las listas de espera. Sistemas de información entorno a la asistencia especializada y atención primaria. Archivo y documentación clínica.

54. Los ordenadores personales. Sistemas operativos actuales. La protección jurídica de los programas de ordenador. Herramientas principales de informática personal. Bases de datos. Hojas de cálculo. Procesadores de texto. Bases de datos documentales.

55. Redes de área local. Concepto. Compartimiento de recursos. Ventajas. Internet: concepto. Navegadores principales. Correo electrónico. Intranet.

b) Parte específica

b.1) Área económica

Bloque 1. Conceptos básicos

1. La actividad económica: objeto, contenido y problema de la economía. Macroeconomía y microeconomía. Los sistemas económicos de asignación de recursos. Bienes económicos. El método de la ciencia económica.

2. La producción de bienes y servicios (I). Los factores productivos y la tecnología. Las funciones de producción a largo plazo y a corto plazo. Las curvas isocuantas. Los conceptos de productividad total, media y marginal. Óptimo y máximo técnicos.

3. La producción de bienes y servicios (y II). La frontera de posibilidades de producción. La relación de transformación. La frontera de posibilidades de producción y la inversión. Costes fijos y variables, costes totales, medios y marginales. Los conceptos inversión bruta, inversión neta y depreciación.

4. Los consumidores. Preferencias de los consumidores: las curvas de indiferencia, la relación de sustitución. La función de utilidad.

5. La demanda, la oferta y el precio: el papel de los precios. La demanda. La curva del consumidor. La curva de demanda y de oferta del mercado. Desplazamientos de la curva de demanda y de oferta. La ley de la oferta y la demanda.

6. El mercado: concepto y criterios de clasificación. El mercado de competencia libre, competencia perfecta y competencia imperfecta. Monopolio y oligopolio.

7. Magnitudes macroeconómicas básicas: producto nacional, consumo e inversión, gasto nacional. Producto nacional bruto y producto nacional neto. Renta nacional y renta disponible. Flujo circular de la renta. Contabilidad nacional: Tablas input-output.

8. La sanidad en el marco de la economía española. Sanidad pública y privada. Evolución y tendencias. Análisis económico del sistema de la Seguridad Social. Estructura de sus recursos. Gastos y dotaciones del sistema.

9. El Servicio de Salud de las Islas Baleares en el marco de la economía balear. Interrelaciones principales entre la asistencia sanitaria y las magnitudes macroeconómicas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. Análisis económico del Servicio de Salud de las Islas Baleares en relación con los presupuestos de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

Bloque 2. Contabilidad

10. La contabilidad pública: concepto. La normalización contable en los entes gubernamentales. Fines de la contabilidad pública.

11. El plan general de contabilidad pública. El entorno conceptual. Ámbito de aplicación. Estructura, contenido y características más relevantes. Principios contables públicos. Cuadro de cuentas y definiciones relaciones contables. Normas de valoración.

12. La técnica presupuestaria (I). El presupuesto y las cuentas de gastos. Clasificación de los créditos presupuestarios. Estructura económica, funcional y por programas. Las cuentas de ingresos: estructura. Los ingresos por transferencias corrientes. Otros ingresos.

13. La técnica presupuestaria (II). Contabilización de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de gasto: créditos iniciales. Créditos definitivos, autorización del gasto. Disposición. Liquidación de las obligaciones. Gastos de ejecución plurienal.

14. La técnica presupuestaria (III). Contabilización de las operaciones derivadas de la ejecución del presupuesto de ingresos. Presupuesto de ingresos: concepto, normativa reguladora. Principios presupuestarios. Proceso presupuestario del ingreso.

15. Técnica presupuestaria (y IV). Gastos con financiación afectada. Contabilización del inmovilizado financiero. Contabilización del inmovilizado no financiero. La contabilidad del endeudamiento. La contabilidad de la tesorería.

16. La contabilidad financiera: concepto y división de los hechos contables. Incidencia en la identidad contable básica. La regulación contable en España.

17. El balance como instrumento de representación del patrimonio. El balance como origen y término de las contabilizaciones. El resultado del ejercicio. Periodificación de los resultados. Cuenta de explotación general. La cuenta de resultados del ejercicio.

18. El plan general contable: principios contables. Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables. Cuentas anuales: balance, cuenta de pérdidas y ganancias y cuadro de financiamiento. Memoria del ejercicio. Normas de valoración.

19. Análisis de estados económico-financieros. Análisis de balances: método. Análisis patrimonial. Análisis económico y de rentabilidad.

20. Contabilidad financiera: plan general de contabilidad adaptado a las empresas de asistencia sanitaria pública, la cuenta general del Servicio de Salud de las Islas Baleares. La memoria.

21. Auditoría: objetivos de la auditoría. Normas de auditoría. Informe de auditoría. Imagen fiel. Concepto general del enfoque de la auditoría. Confirmación probatoria en la auditoría.

22. Principios de contabilidad de gestión aplicada a instituciones sanitarias. El producto sanitario. La contabilidad de gestión. El sistema de costes completos. El sistema de costes directos. El sistema de costes estándar.

23. Fundamentos de la contabilidad de costes (I). Introducción. Objetivos de la contabilidad de costes. Conceptos y definiciones. Coste y gasto. Clasificación y tipos de costes.

24. Fundamentos de la contabilidad de costes (y II). Contabilidad analítica en el sector sanitario. Indicadores por proceso y por servicio. Métodos de cálculo. Costes por GRD. APG. Costes directos. Costes indirectos. Los centros de costes GFH. Áreas de producción. El CMBD: resultados.

25. La gestión de inmovilizado: concepto y clasificación. Análisis de inversiones. Inventarios: tipos y realización. El presupuesto de las inversiones. La obsolescencia: modalidades. Las amortizaciones.

26. El aprovisionamiento: concepto y funciones. La gestión de compras: proceso, fases y factores determinantes. Herramientas de la gestión de compras: presupuesto, negociación, cuadros de mando, clasificación ABC y variables financieras. El aprovisionamiento en el Servicio de Salud de las Islas Baleares.

27. La gestión de los almacenes. Gestión de existencias. Criterios de valoración. Cálculo de stocks. Sistemas de identificación de productos. Control de consumos. Determinación de las unidades de costo sanitario. Procedimientos. Estándares.

28. La gestión hostelera. Alimentación: procesos funcionales. Lencería y lavandería: procesos funcionales. La limpieza. La gestión de los residuos sanitarios. Otros servicios hosteleros.

29. La gestión de mantenimiento: concepto, estructura y tipos. Referencia especial al mantenimiento preventivo. Las reglamentaciones técnicas, planificación, organización y control de mantenimiento.

Bloque 3. Economía y salud

30. Economía de la salud (I). Principios generales. El papel de la economía en el ámbito sanitario. La financiación de los servicios. La función de producción: la financiación de los servicios sanitarios. El aseguramiento sanitario. La problemática de los gastos en salud.

31. Economía de la salud (y II). Concepto. Las funciones de financiación, compra y provisión de servicios en los sistemas nacionales de salud. La dimensión macroeconómica del sector sanitario. La distribución de la salud y los servicios sanitarios. Conceptos de equidad.

32. Configuración del sector sanitario. El mercado de los servicios sanitarios. La intervención de la administración pública en el mercado sanitario. Modelos de provisión de servicios sanitarios. Actuaciones desde la oferta y la demanda.

33. Evaluación económica (I). Concepto y método de la evaluación económica. Utilización de la evaluación económica en las intervenciones sanitarias. Medidas de rendimiento y tipos de evaluación. Coste-beneficio, coste-efectividad y coste-utilidad.

34. Evaluación económica (y II). Revisión sistemática la evidencia científica: concepto. La medicina basada en la evidencia. Análisis de la evidencia científica. Tipos principales de estudio de diseño de investigación.

35. Entorno socioeconómico de los sistemas de salud. Los sistemas de salud en el contexto internacional. Conceptos clave en los sistemas de salud. Las limitaciones de la economía de mercado en salud.

36. Medidas de actividad y producto sanitario. La medida de la productividad. Problemas de medida de la productividad en los servicios sanitarios. Indicadores basados en productos intermedios. Indicadores combinados. Unidad básica asistencial. Productividad de los recursos humanos. Rendimiento médico asistencial. Indicadores de producto intermedio ajustados por casuística. Medidas orientadas a los resultados.

Bloque 4. Estadística

37. Estadística básica (I). La estadística como ciencia y sus campos de aplicación. Las unidades estadísticas. Análisis cualitativo y cuantitativo. Estadística y ciencias sociales. Estadística y economía. Usos y abusos de la estadística.

38. Estadística básica (II). Distribuciones estadísticas de un carácter. Tablas estadísticas y representaciones gráficas. Descripción numérica de una variable estadística unidimensional. Características y medidas de tendencia central. Características y medidas de la dispersión. Características y medidas de la concentración.

39. Estadística básica (y III). Distribuciones estadísticas de dos caracteres. Tablas estadísticas y representaciones gráficas. Independencia e interdependencia de las variables. Descripción numérica de una variable estadística bidimensional. Distribuciones marginales y condicionales. Relaciones entre sus características. Características generales de una distribución de dos variables.

40. Modelos lineales. Diagramas de dispersión y rectos de regresión lineal. Coeficientes de correlación: Yule, Spearman y Parsons. Coeficiente de regresión lineal: concepto, utilidad y cálculo. Posiciones de las rectas de regresión según el valor del coeficiente de correlación. Límites de confianza y error estándar de estimación. Breve introducción a los modelos no lineales.

41. Series cronológicas y temporales: componentes de una serie cronológica. Métodos para la determinación de tendencias. El análisis de las series cronológicas. Métodos elementales para la determinación de las variaciones estacionales (métodos aditivo y multiplicativo) y los movimientos cíclicos (método multiplicativo). La correlación de las series temporales.

42. Números índice: los índices simples: Concepto y propiedades. Índices complejos: concepto y propiedades. Fijación de la base. Índices ponderados (aproximación a los métodos de Laspeyres y Paasche). Ejemplos prácticos: índice de precios, índice de precios de consumo. El IPC en España: metodología y componentes, índices de producción.

43. Cálculo de probabilidades. Distribución de probabilidad. Grupos de dos observaciones, la regla de suma para casos alternativos, la regla de producto para casos 'tanto-como'. Determinación de combinaciones. La regla factorial, la tabla triangular.

44. La epidemiología: concepto. Papel de la epidemiología en la formulación de una política de salud. El método epidemiológico aplicado a la gestión de los servicios sanitarios: determinantes y limitaciones.

45. Econometría: introducción a la econometría. Ajuste de un modelo de regresión simple y múltiple.

b.2. Área jurídica

Bloque 1. Derecho administrativo

1. La administración de las comunidades autónomas: regulación constitucional y características. Los ordenamientos jurídico-administrativos de las comunidades autónomas: la pluralidad de ordenamientos jurídicos y sus principios de relación. La concurrencia normativa entre el Estado y las comunidades autónomas. La ejecución autonómica de la legislación estatal. La coordinación estatal. Las delegaciones estatales, la armonización legislativa y la intervención coercitiva. La prevalencia y la supletoriedad del derecho estatal.

2. La administración institucional y corporativa: planteamiento general. La administración institucional: doctrina general y clases. La administración institucional de la comunidad autónoma de las Islas Baleares. La administración corporativa. Las administraciones independientes.

3. El Servicio de Salud de las Islas Baleares. Estructura y competencias. Análisis de sus estatutos.

4. El principio de legalidad de la administración. Potestades regladas y discrecionales: discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. El control de la discrecionalidad administrativa: técnicas de control. El principio de autotutela: la supremacía posicional de la administración pública. La autotutela administrativa: características y manifestaciones.

5. Las fuentes del derecho administrativo (I). Los principios de jerarquía y competencia. La ley: concepto y requisitos. Clases de leyes. La ley orgánica. Las leyes ordinarias. Las disposiciones del Gobierno con rango de ley: decretos legislativos y decretos-ley.

6. Las fuentes del derecho administrativo (y II). El reglamento: concepto

y fundamento. Límites de la potestad reglamentaria. Clases de reglamentos. Los reglamentos ilegales. La inderogabilidad singular de los reglamentos. La costumbre. Los principios generales del derecho. La jurisprudencia.

7. La Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común: concepto, ámbito de aplicación y principios generales. La Ley 3/2003, de procedimiento administrativo de las Islas Baleares: concepto, ámbito de aplicación y principios generales.

8. La administración pública y el derecho. El derecho administrativo: concepto y características. La organización administrativa: concepto, principios y sistemas de organización. La organización administrativa y el derecho. La potestad organizadora. Los órganos administrativos: concepto y elementos. Naturaleza jurídica de la relación entre el titular del órgano y la administración. Clases de órganos administrativos. Régimen jurídico: la creación de órganos administrativos y los órganos colegiados.

9. La competencia administrativa: concepto y naturaleza jurídica. Clases de competencia. Las técnicas de alteración del ejercicio de la competencia: delegación, avocación, encargo de gestión, delegación de firma y suplencia. La des-concentración. Las relaciones interorgánicas: clases. La jerarquía administrativa. La coordinación administrativa. Los conflictos de atribuciones. Las relaciones entre administraciones públicas. La descentralización administrativa. La autonomía. La coordinación y la tutela.

10. El acto administrativo (I). Concepto y naturaleza jurídica. Clases de actos administrativos. Elementos del acto administrativo. Validez y eficacia de los actos administrativos: la notificación y la publicación.

11. El acto administrativo (y II). La obligación de resolver y los actos presuntos. El silencio administrativo: concepto y clases. Antecedentes y régimen actual. La ejecución forzosa de los actos administrativos.

12. El procedimiento administrativo (I). Concepto y finalidad. La regulación del procedimiento administrativo en el derecho español. Principios inspiradores del procedimiento administrativo. Los derechos de la ciudadanía en el procedimiento. Las personas interesadas: concepto, capacidad y representación.

13. El procedimiento administrativo (y II). Los plazos administrativos: regulación y jurisprudencia. Estructura y fases del procedimiento administrativo. La iniciación: formas y efectos. El desarrollo: ordenación del procedimiento, instrucción. La terminación del procedimiento: causas.

14. La invalidez de los actos administrativos y sus grados. La nulidad de pleno derecho. La anulabilidad y las irregularidades no invalidantes. La incommunicación de invalidez, la conversión, la conservación y la convalidación.

15. La revisión de oficio de los actos administrativos. La revisión de oficio de los actos nulos. La declaración de lesividad de los actos anulables. Suspensión de los actos que son objeto de revisión. La revocación. La rectificación de los errores. Límites de la revisión.

16. Los procedimientos especiales: planteamiento. El procedimiento para elaborar disposiciones de carácter general. Reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales. Referencia especial a la comunidad autónoma de las Islas Baleares.

17. La responsabilidad patrimonial de la administración: principios y requisitos de la responsabilidad patrimonial. La efectividad de la responsabilidad patrimonial: la indemnización y el procedimiento de responsabilidad. La acción de repetición.

18. La potestad sancionadora de la administración y el procedimiento administrativo sancionador: planteamiento. Las sanciones administrativas: concepto y clases. Los principios de la potestad sancionadora. El procedimiento administrativo sancionador: principios y estructura del procedimiento sancionador.

19. Los recursos administrativos: concepto y naturaleza jurídica. Clases de recursos y regulación positiva. Requisitos subjetivos y objetivos. El procedimiento administrativo en la vía del recurso: especialidades. El recurso de alzada. El recurso potestativo de reposición. El recurso extraordinario de revisión. Los procedimientos alternativos de impugnación.

20. El recurso contencioso-administrativo. Concepto y naturaleza jurídica. Las partes en el proceso contencioso-administrativo. Actos impugnables. Procedimiento general del recurso contencioso-administrativo: requisitos previos, iniciación y tramitación. Procedimiento abreviado: requisitos previos, iniciación y tramitación.

21. Los contratos administrativos (I). La legislación de contratos del sector público. La normativa de contratos de las Islas Baleares: ámbito de aplica-

ción, estructura y contenido básico. Contratos administrativos: concepto y características. Naturaleza jurídica. Clases de contratos de las administraciones públicas.

22. Los contratos administrativos (II). Elementos de los contratos administrativos: sujeto, objeto y causa. La forma de los contratos administrativos: procedimiento administrativo de contratación y fases de este. La adjudicación del contrato: procedimientos de adjudicación y formas de elegir el contratista. Comunicación, formalización y publicación. Especialidades formales relativas a los distintos contratos. La doctrina de los actos separables. La invalidez de los contratos: causas.

23. Los contratos administrativos (y III). El contenido de los contratos administrativos: derechos y deberes de las partes. Las garantías del cumplimiento contractual. Prerrogativas de la administración y garantías del contratista. La extinción de los contratos administrativos: cumplimiento y resolución. La ejecución en sentido impropio: la cesión del contrato y la subcontratación.

24. El patrimonio de las administraciones públicas: concepto y clases. El dominio público: concepto y naturaleza jurídica. Elementos: sujeto, objeto y fin. Inicio y cese de la demanialidad: afectación, desafectación y mutaciones demaniales. Uso del dominio público: autorizaciones y concesiones demaniales y reservas demaniales. Los bienes patrimoniales: concepto y régimen jurídico. La protección y defensa del patrimonio de las administraciones públicas.

25. Las formas de la acción administrativa. El fomento: concepto y evolución histórica. Manifestaciones de la actividad administrativa de fomento. La subvención. La actividad administrativa de servicio público. Evolución histórica. Concepto y clases de servicios públicos. Las formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa, indirecta y mixta. La concesión: concepto y clases. Contenido y extinción de la concesión.

26. Régimen jurídico de las subvenciones aplicable a la comunidad autónoma de las Islas Baleares. Bases reguladoras y convocatorias. Procedimiento de concesión. Obligaciones de los beneficiarios. Justificación de las subvenciones. El reconocimiento de la obligación y el pago de las subvenciones: reintegro y control. Los convenios de colaboración. Concepto y clasificación. Regulación sobre los distintos tipos de convenios en la comunidad autónoma de las Islas Baleares. Exclusión de estos del marco de la Ley de contratos del sector público.

Bloque 2. Función pública y seguridad social

27. La regulación constitucional de la función pública: principios. El estatuto básico del empleado público: ámbito de aplicación y entrada en vigor del acuerdo en su disposición final cuarta. Novedades relevantes. La función pública del Estado, de las comunidades autónomas y de la administración sanitaria. La Ley de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares: objeto y ámbito de aplicación. El personal al servicio de la administración pública: concepto y clases.

28. La función pública sanitaria (I). La Ley 55/2003, del estatuto marco del personal estatutario del Sistema Nacional de Salud: objeto y ámbito de aplicación. El personal al servicio de la administración sanitaria: concepto y clases. El personal estatutario: concepto y clases. Naturaleza jurídica de la relación estatutaria.

29. La función pública sanitaria (II). La constitución de la relación estatutaria. La selección del personal estatutario: principios, requisitos para acceder a la función pública sanitaria y sistemas de selección. La adquisición de la condición de personal estatutario: requisitos. La provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión.

30. La función pública sanitaria (III). El contenido de la relación estatutaria. Los derechos del personal estatutario: derechos económicos y no económicos, derechos individuales, derechos pasivos. Los deberes del personal estatutario. Las incompatibilidades del personal estatutario. Los derechos colectivos del personal estatutario. El derecho de sindicación: concepto, principios y regulación. El derecho de participación. El derecho de negociación colectiva. El derecho de huelga.

31. La función pública sanitaria (IV). La dinámica de la relación estatutaria. Situaciones administrativas del personal estatutario: servicio activo, servicios especiales, servicio en otras comunidades autónomas, excedencia y clases, suspensión de funciones, jubilación parcial y otras situaciones.

32. La función pública sanitaria (y V). La responsabilidad del personal estatutario: clases. La responsabilidad disciplinaria: concepto, infracciones y sanciones disciplinarias. El procedimiento disciplinario. La extinción de la responsabilidad disciplinaria. La extinción de la relación estatutaria.

33. El derecho del trabajo: concepto, características y naturaleza jurídica.

Las fuentes del derecho del trabajo. Los principios de aplicación de las normas laborales. El contrato de trabajo. Requisitos del contrato de trabajo: sujeto, objeto, causa y forma. El contenido del contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Modalidades de la contratación laboral.

34. La prevención de riesgos laborales: concepto, justificación y características. La Ley de prevención de riesgos laborales: objeto y ámbito de aplicación. Órganos competentes. Derechos y obligaciones. Responsabilidades y sanciones. La prevención de riesgos laborales en la administración.

35. El sistema español de la Seguridad Social (I). Ámbito de aplicación. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, cómo efectuarlas, plazos. La cotización: bases y tipos. La recaudación: plazos, lugar y método de liquidar las cuotas. Aplazamiento de cuotas e ingresos fuera de plazo. La recaudación por la vía ejecutiva.

36. El sistema español de la Seguridad Social (II). La acción protectora: contingencias cubiertas. Las prestaciones: concepto, clases y carácter. Responsabilidad en orden a las prestaciones. El derecho a la asistencia sanitaria. La asistencia sanitaria en el régimen general. Las personas sin recursos. Régimen especiales. El mutualismo administrativo. La tarjeta sanitaria. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Protección por hijo a cargo.

37. El sistema español de la Seguridad Social (y III). La incapacidad temporal: concepto, beneficiarios y derecho al subsidio. Maternidad: situaciones protegidas, beneficiarios, prestación económica y pérdida o suspensión del derecho al subsidio. Invalidez: situaciones, calificación y prestaciones.

Bloque 3. Derecho financiero

38. Actividad financiera y hacienda pública. El derecho financiero: concepto y contenido. Las fuentes del derecho financiero: la Constitución y los principios constitucionales del derecho financiero. La ley orgánica. La ley ordinaria. El decreto-ley, los decretos legislativos y los reglamentos. Otras fuentes del derecho financiero.

39. El objeto de la actividad financiera. Los ingresos públicos: concepto y clases. Los ingresos de derecho público. Los ingresos de derecho privado. El tributo: concepto y clases. Las tasas: concepto, elementos y clases. Las contribuciones especiales: concepto, elementos y clases. Los impuestos: concepto, elementos y clases. Los precios públicos. La orden de precios del Servicio de Salud de las Islas Baleares. El gasto público: concepto y clases.

40. El derecho presupuestario (I). Los principios constitucionales en materia presupuestaria. La Ley general presupuestaria: estructura y contenido. Los principios presupuestarios: concepto, naturaleza jurídica y clases. El ciclo presupuestario: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.

41. El derecho presupuestario (II). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (1). Concepto y régimen jurídico. Elaboración, estructura, ejecución y contenido. Las llamadas leyes de acompañamiento presupuestario en el ámbito autonómico. Los créditos presupuestarios: estructura.

42. El derecho presupuestario (III). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (2). Ejecución del presupuesto de gastos: procedimiento general y fases. Los ingresos en la comunidad autónoma de las Islas Baleares: estructura y clasificación. Modificaciones de crédito: créditos extraordinarios y suplementos de crédito. Créditos ampliables, incorporación de créditos, generación de créditos, transferencias de créditos. Gastos plurienales.

43. El derecho presupuestario (IV). El presupuesto de la comunidad autónoma de las Islas Baleares (y 3). Liquidación y cierre. El control interno y externo del presupuesto: la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y la Sindicatura de Cuentas. La contabilidad pública. La Tesorería General de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

44. El derecho presupuestario (y V). Los ilícitos en materia presupuestaria y gasto público. Las responsabilidades relacionadas con la administración de fondos públicos. El enjuiciamiento contable a cargo del Tribunal de Cuentas y de la Sindicatura de Cuentas. Los ilícitos en materia de subvenciones públicas. El fraude de subvenciones. El fraude de los fondos de la Unión Europea. Las infracciones administrativas en materia de subvenciones.

45. La financiación de las comunidades autónomas. Régimen jurídico y medios de financiación. Los tributos cedidos. Órganos y formas de relación entre las administraciones tributarias del Estado y las comunidades autónomas. Los impuestos de las comunidades autónomas. La Ley de tasas de la comunidad autónoma de las Islas Baleares.