

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUA

2010eko Zerga Egiaztapenerako Plana onartu du Ogasun eta Finantza Departamentuak 2010eko maiatzaren 11ko 405/2010 Foru Aginduaren bidez. Azken horren eranskin gisa, 2010eko Ikuskaritza Plana eta horri buruzko irizpide orokorrak jasota daude.

2005eko martxoaren 8ko 2/05 Foru Arauak, Gipuzkoako zergen Foru Arau Orokorrak, 112. artikuluan jasotakoa betez, Zerga Egiaztapenerako Planak eta horren eranskinak izaera erreserbatua dute, baina ez, ordea, hari buruzko irizpide orokorrak. Hori dela eta, jarraian azken horiek argitaratuko dira.

Donostia, 2010eko maiatzaren 17a.—M.^a Jesús Pérez Garciarena, Ogasun eta Finantza Departamentuko idazkari teknikoa.

(4025)

(5959)

Ogasun eta Finantza Departamentuaren 2010eko zerga egiaztapenerako planaren irizpide orokorrak.

I

SARRERA

Ogasun eta Finantza Departamentuaren eginkizuna da aha-geginak egitea herritarrengandik jasotzen dena modu ardurasuan bildu dadin, eskaintzen zaizkien herri zerbitzuak finantzatzeko aldera, lurraldeko ekonomiaren hazkunderari lagunduz eta aberastasuna herri finantzen kudeaketa eraginkor eta saneatua dela medio birbanatuz. Beraz, Foru Ogasunak zerga sistema eraginkortasunez aplikatzen dela zaindu behar du, herritarren zerga obligazioak bete ditzaten; horrela gertatzen ez bada, neurriak hartu behar ditu zerga iruzurraren aurka egiteko.

Zerga Administrazioari buruzko kontzeptzio modernoak berarekin dakar gizartearenganako konpromiso bat, zergak biltezeko funtzioetik harago doana. Hori horrela, Administrazioari dagokio, zerga araudia betetzeaz gain, modu etiko, berdintzaile eta eraginkor batez betetzearen ikuspuntua sartzea.

Zergen Foru Arau Orokorrak 112. artikuluan jasotzen duenez, departamentuak urtero prestatu behar du zerga egiaztapenerako plana, ikuskaritza plana barne. Plan horrek izaera erreserbatua izan behar du, baina horrek ez du eragotzi behar bere irizpide orokorrak publikoak izatea.

Zerga egiaztapenerako planak departamentuaren jarduna planifikatzeko balio du, harekin batera garatzen diren bestelako planak ahaztu gabe, hala nola, 2011ko Plan Estrategikoa, Informatika Plana, Prestakuntza Planaren edo kalitate planak.

Zerga egiaztapenerako planaren barruan bereiztekoak dira, batetik, kudeaketa hobetzeko helburuak eta kalitatezko zerbitzuak emateko helburuak eta, bestetik, zergadunek beren obligazioak betetzen dituzten kontrolatzeko helburuak.

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

Por Orden Foral 405/2010 de 11 de mayo del Departamento de Hacienda y Finanzas se ha aprobado el Plan de Comprobación Tributaria para el año 2010, que incluye como anexo el Plan de Inspección del ejercicio 2010, así como los criterios generales que lo informan.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112 de la Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo General Tributaria, el Plan de Comprobación Tributaria y su anexo tienen carácter reservado. No así los criterios generales que lo informan, que se publican a continuación.

Donostia-San Sebastián, a 17 de mayo de 2010.—La secretaria técnica del Departamento de Hacienda y Finanzas, M.^a Jesús Pérez Garciarena.

(4025)

(5959)

Criterios generales del plan de comprobación tributaria para el 2010 del Departamento de Hacienda y Finanzas.

I

INTRODUCCIÓN

La misión del Departamento de Hacienda y Finanzas consiste en procurar una recaudación responsable de las contribuciones ciudadanas para financiar los servicios públicos ofrecidos a los ciudadanos, favoreciendo el crecimiento de la economía territorial y la redistribución de la riqueza con una eficiente y saneada gestión de las finanzas públicas. En consecuencia, la Hacienda Foral ha de velar por la aplicación efectiva del sistema tributario, de manera que los ciudadanos cumplan con sus obligaciones tributarias, adoptando, en caso contrario, las medidas oportunas contra el fraude fiscal.

Una concepción moderna de la administración tributaria implica un compromiso con la sociedad que va más allá de la función recaudatoria de los impuestos, correspondiéndole, además de dar cumplimiento a la normativa tributaria aprobada, incorporar el factor de desempeñarla de manera ética, equitativa y eficiente.

El artículo 112 de la Norma Foral General Tributaria establece que el Departamento elaborará anualmente un Plan de comprobación tributaria que incluirá un Plan de Inspección, que tendrá carácter reservado, aunque ello no impedirá que se hagan públicos los criterios generales que lo informen.

El Plan de comprobación tributaria es un instrumento de planificación de la actuación del Departamento, que coexiste con otros, como el Plan Estratégico horizonte 2011, el Plan informático, el Plan de formación o los planes de calidad.

Dentro de este Plan de comprobación tributaria, se pueden distinguir entre los objetivos de mejora de la gestión y de prestación de servicios de calidad y los objetivos de control del cumplimiento tributario de los contribuyentes de carácter intensivo o extensivo.

II

2010. URTEKO EGIAZTAPEN PLANAREN HELBURUAK
ETA AURREIKUSITAKO JARDUKETAK

Aurtengo urterako aurreikusitako zergabilketa aurreikuspenak aintzat hartuta, 2010. urterako zerga egiaztapen planak Foru Ogasunaren Zuzendaritza Nagusiak egingo dituen jarduketaren plangintza bildu eta organoen oinarritzko jarduketa irizpideak bateratzen ditu. Oinarritzko irizpide horiek garatzeko, ikuskaritza, kudeaketa eta zergabilketa planak egingo dira, jarduketaren prozeduren garapena izango dutenak, betiere gero eta garrantzizkoagoa den planen arteko koordinazioa ahaztu gabe. Horri esker, ikuspegi osoa emango da zuzendaritzaren jarduketaren gainean, zerga administrazio moderno bati aurrera egin eta bere erronka berriei aurre egiteko aukera emango duena. Horretarako, neurriak hartu beharko dira teknologien aurrerapena aprobetxatzeko eta zerga obligazioak betetzea bermatuko duten ekintzak bai lurralde mailan eta bai nazioartekoan sustatzeko.

Orain arte bezala, bi dira 2010. urteko egiaztapen planaren printzipio nagusiak: Alde batetik, zergadunek zerga obligazioak beren borondatez bete ditzatela bultzatzea, eta, bestetik, zergen obligazioak betetzen ez diren kasuak murrizteko eta zerga iruzurrari aurre egiteko jarduketak garatzea.

Alabaina, krisi ekonomikoaren egoera ere kontuan hartu beharra dagoenez, araugintza arloan neurriak hartu dira zirkunstantzia ekonomiko negatiboak arintze aldera. Hor daude, esaterako, urtarilaren 19ko 1/2010 Foru Dekretua, 2010. urtean zerga obligazio jakin batzuk malgutasunez ordaintzeko neurriak ezartzen dituenak, edo otsailaren 12ko 112/2010 Foru Agindua, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zenbatespen objektiboko metodoan aplikagarri diren zeinu, indize edo moduluak finkatzen dituenak (azken horretan, kopuruak ez dira aldatu 2009ko zergaldian aplikatutakoen aldean).

Dena den, krisi egoerak ezin ditu ahuldu kontrol jarduketak, nahiz eta horrek zenbait kasutan ekar dezakeen neurri prebentiboak indartzea obligazioak ez betetzea saihesteko, eta beste zenbaitetan beharrezkoa egin dezakeen jarduketa ildo batzuen edukia birbideratzea.

Hona hemen garatu beharreko jarduketa ildoak:

1. *Informazioaren eta komunikazioaren teknologien kudeaketa hobetzea eta haien kalitatea eta erabilera bultzatzea.*

1. Ikuskaritzako sistema orokorra, IKUS deritzona, garatzea. Ikuskaritu beharreko zergadunak hautatzeko datu base berrirako beharrezkoak izateagatik, dagoeneko instalatuta daude IKUS sistemaren barruan erabiliko diren ordenagailu berriak.

Lehen hiruhileko honetan zerga nagusien datuak kargatu dira eta proba fasean ustiatu. Era berean, Ikuskaritzan zergadunak hautatzeaz arduratuko diren langileak trebatzeari ekin zaio.

Zerga informazio guztia bilduko duen Departamentuko datu base berria 2010eko ekainerako izango da erabilgarri.

Bestalde, IKUS sistemak ikuskaritzako espedienteak tramitatzen laguntzeko izango duen parte diseinatzen eta garatzen ari da une honetan.

Aurtengo ekainerako prototipo bat garatuta izatea eta urte bukaeran abian jartzea espero da.

II

OBJETIVOS DE PLAN ANUAL DE COMPROBACIÓN DE
2010 Y ACTUACIONES PREVISTAS

Teniendo en cuenta las previsiones recaudatorias para este año, el Plan anual de comprobación tributaria para el año 2010 contiene la planificación de las actuaciones que va a desarrollar la Dirección General de Hacienda, recogiendo con un carácter unificador los criterios básicos de actuación de los diferentes órganos. Estos criterios básicos se desarrollan mediante los Planes de Inspección, de Gestión y de Recaudación que contendrán un desarrollo de las diferentes actuaciones y procedimientos, sin olvidar la cada vez más importante coordinación entre los diferentes Planes, lo cual permitirá dar un a visión integral de la actuación de la Dirección que le permita avanzar y afrontar con rapidez los nuevos retos que se presentan a una administración tributaria moderna. Para ello se deberán adoptar medidas tendentes a aprovechar el avance de las tecnologías y promover medidas tanto en la esfera interna como en la internacional que permitan garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Los dos grandes principios sobre los que gira el Plan Anual de comprobación tributaria para el 2010 continúan siendo, por una parte, el fomento del cumplimiento voluntario de los contribuyentes y, por otra, el desarrollo de actuaciones tendentes a reducir los incumplimientos tributarios y el fraude fiscal.

Ahora bien, también ha de tenerse en cuenta la situación de crisis económica existente, así en materia normativa se han adoptado medidas con objeto de paliar las circunstancias económicas adversas, como el Decreto Foral 1/2010, de 19 de enero sobre medidas destinadas a flexibilizar durante el año 2010 el pago de determinadas obligaciones tributarias y la Orden Foral 112/2010, de 12 de febrero, por la que se determinan los signos, índices o módulos del método de estimación objetiva del IRPF, en la que las cuantías de los mismos permanecen inalterados respecto de los que fueron de aplicación en 2009.

Sin embargo, esta situación de crisis no puede menoscabar las actuaciones de control, aunque provoque, en unos casos, reforzar las medidas preventivas de cara a evitar incumplimientos y, en otros, reorientar el contenido de algunas líneas de actuación.

Las líneas de actuación a desarrollar son las siguientes:

1. *La mejora de la gestión y el impulso de la calidad y del uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC'S).*

1. Desarrollo del sistema integral de inspección IKUS. Se ha finalizado el proceso de implantación de los nuevos ordenadores que se van a utilizar en IKUS para la nueva base de datos destinada a la selección de contribuyentes que van a ser objeto de inspección.

Durante este primer trimestre se ha procedido a la carga de los datos de los impuestos principales y explotarlos en preproducción. Se inicia asimismo la fase de formación del personal de la Inspección encargado de la selección de contribuyentes.

La nueva base de datos con toda la información de contenido tributario del Departamento estará operativa para junio de 2010.

Por otra parte, se está diseñando y desarrollando la parte del sistema IKUS destinado a la ayuda en la tramitación de los expedientes de Inspección.

El desarrollo de un prototipo está previsto para junio de este año y su implementación a finales del mismo.

2. Notariotzaren Kontseilu Nagusiak informazioa ematea Foru Ogasunari. Informazioa jasotzen da Gipuzkoako notarioek egiten dituzten eragiketa guztiei buruz eta Gipuzkoako zergadunek Gipuzkoatik kanpoko notarioekin egindakoei buruz (220 notario inguru). Hiruhileko batean 11.000 eragiketa inguru izaten dira. Honako informazioa ematen da eragiketa bakoitzeko: Eragiketaren kodifikazioa, zenbatekoa, ukitutako higiezinak, euren erreferentzia katastrala, eta eragiketan esku hartu duten pertsonak.

3. Behin-behineko IFK telematikoki eskatzeko zerbitzua. Helburua da IFZa sozietate berriak sortzen diren unean ematea, eratze tramiteak errazte aldera: Probek emaitza positiboa izan dute, eta beraz, notario bakoitzaren ordenagailua eta Ogasunarena elkarren artean komunikatzeko Notariotzaren Kontseilu Nagusiaren zerbitzariak erabiliko dira IFZa unean bertan emateari begira.

4. Zerga iruzurra ezkuta dezaketen eragiketei buruzko informazioa ematea eta Informatizatutako Aurkibide Bakarrean sartzea. Asmoa da ikuskaritzako organoak direla medio informazioa trukatzeko Notariotzaren Kontseiluko Kapitalak Zuri-tzeko Bulegoarekin.

5. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga bide telematikoz likidatzeko zerbitzua. Bigarren fase batean zerga hori telematikoki likidatzeko proiektuari helduko zaio. Notarioak prestatuko du aitorpena, izan daitezkeen hobariak, salbuespenak, barne. Zerbitzuak erabiliko duen ordainketa sistemak likidazioen emaitza kontuan kargatzeko aukera emango du.

6. Eskrituren kopia elektronikoa bidaltzeko zerbitzua / Ordainketa gutuna edo aurkezpen dilijentzia jasotzeko zerbitzua. Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zerga telematikoki likidatzeko zerbitzuarekin batera helduko zaio proiektu honi.

Subjektu pasiboaren baimena jasotzen duten notarioek eskrituraren kopia elektronikoa bidaliko diote zerga Administrazioari.

Administrazioak telematikoki egiten diren likidazioen ordainketa gutuna edo aurkezpen dilijentzia bidaliko du, notarioak aldeztu aurretik eskritura igorri duenean.

Zerbitzu honi esker, telematikoki bidalitako eskriturak ez dira bulegoan aurkeztu beharko erregistroan inskribatzea baimentzen duen zigilua lortzeko.

7. Zerbitzu kartak egitea.

8. Zergabilketa kontrolatzeko sistemak hobetzea.

9. Ondasun higiezinaren gaineko zergan balorazio ponentzia berriak onartzea.

10. Prozedura telematikoki guztiak Informazio Zerbitzuan sartzea eta haien mantenimendua egitea.

2. *Hobekuntzak sartzea informazioan, zergadunarentzako laguntzan eta komunikazioan.*

1. Internet bidez eskaintzen diren zerbitzu pertsonalizatuak garatzea.

2. Gainerako aitorpenen aurkezpena (informatiboak zein ordaintzekoak) telematizatzea.

3. Informazio trukea areagotzea eta hobetzea, zergadunek behar dituzten ziurtagirien kopurua murrizte aldera.

4. Zerga Administrazioak Errenta Zergari buruz bidaltzen dituen autoliquidazio proposamenak hobetzea.

2. Suministro de información desde el Consejo General del Notariado a la Hacienda Foral. Se recibe información de cada una de las operaciones que realizan todos los notarios guipuzcoanos así como las que realizan contribuyentes guipuzcoanos con notarios de fuera de Gipuzkoa (alrededor de 220 notarios). En total alrededor de 11.000 operaciones al trimestre. Cada operación lleva información sobre la codificación de la operación, la cuantía, los inmuebles afectados con su referencia catastral y la relación de intervinientes en la operación.

3. Servicio de solicitud telemática de CIF provisional. Consiste en la asignación del NIF en el momento de creación de las nuevas sociedades, agilizando así los trámites de constitución: Se han realizado las pruebas con resultado positivo y se pondrá en funcionamiento la comunicación entre el ordenador de cada notario y el de la Hacienda, a través de los servidores del Consejo General del Notariado, a los efectos de asignación al momento del NIF.

4. Suministro de información sobre operaciones con actos sospechosos de fraude fiscal (OCP) y acceso al Índice Único Informatizado. Se prevé la posibilidad de que a través de los Órganos de Inspección se realicen diferentes intercambios de información con la Oficina de Blanqueo de Capitales del Consejo de Notariados.

5. Servicio de liquidación telemática del ITP y AJD. Se abordará en una segunda fase el proyecto de liquidación telemática del ITP y AJD. Será el notario quien realice la elaboración de la declaración, incluidas las posibles bonificaciones, exenciones. El servicio utilizará un sistema de pago que permita cargar en cuenta el importe resultante del cálculo de las liquidaciones.

6. Servicio de remisión de copia electrónica de escrituras / Servicio de recepción de carta de pago o diligencia de presentación. Este proyecto se aborda paralelamente con el servicio de liquidación telemática del ITP y AJD.

Los notarios que recaben la autorización del sujeto pasivo remitirán copia electrónica de la escritura a la Administración Tributaria.

La Administración enviará carta de pago o diligencia de presentación de aquellas liquidaciones que se realicen telemáticamente y el notario haya enviado previamente la escritura.

Este servicio evitará que las escrituras remitidas telemáticamente deban presentarse presencialmente para obtener el sello que permita la inscripción en el registro.

7. Elaboración de cartas de servicios.

8. Mejora en los sistemas de control de recaudación.

9. Aprobación de nuevas Ponencias de Valoración en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

10. Inclusión en el Servicio de Información de todos los procedimientos telemáticos y su mantenimiento.

2. *Mejora en la información, asistencia al contribuyente y comunicación.*

1. Desarrollo de los servicios personalizados por Internet.

2. Telematización de la presentación de las restantes declaraciones tanto informativas como con ingreso.

3. Intensificación y mejora del intercambio de información con objeto de reducir el número de certificados que precisan los contribuyentes.

4. Mejoras en las propuestas de autoliquidación del IRPF enviadas por la Administración Tributaria.

5. Administrazioaren jarduna ebazteko epeak murriztea (kontsultak, errekursoak, ikuskapen aktak eta abar).

6. Behar diren aitoren informatiboen segimendua egitea eta horiek egiaztatzea, zergadunentzako laguntza eta informazioa hobetzeraren.

7. Telefonoz egiten diren beste zerbitzu pertsonalizatu batzuk.

8. Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboan espediente telematizatu egitea, eta erreklamazio ekonomiko-administratiboak Internet bidez aurkeztea.

9. Espediente elektronikoa.

10. Foru administrazioetan 200 ereduaren inprimaki eta programa berdina erabiltzea sozietateen gaineko zergan, eragiketak dituzten enpresentzat. Estatuaren programa onartzea. 220 eredu foru aldundiekin bateratzea.

11. Zuzeneko zergei buruz bide telematikoz bidaltzen diren autoliquidazioak eta aitoren informatiboak «zergabidea» programan txertatzea.

12. Sozietateen gaineko zergaren ziurtagiriak Ogasun Departamentuaren aplikazio orokorrean sartzea.

13. Kontabilitate datuak inportatu eta esportatu ahal izatea, hau da, datuak enpresen kontabilitatetik sozietateen gaineko zergaren aitoren etara eramatea eta aitoren horietatik Merkataritza Erregistrora bidaltzea.

3. *Lankidetzan jardutea elkarte nagusiekin eta bestelako agenteekin.*

Elkarte nagusiekin eta bestelako gizarte agenteekin hartzen diren akordioak tresna egokiak dira iruzurrari aurre egiteko, administrazioarekin lankidetzan aritzeko konpromisoa hartu eta jardunbide onen kode bat onartzen duten heinean. Horri begira, asmoa da:

1. Komunikazio bide iraunkorrak ezartzea zerga aholkularien eta kudeatzaile administratiboen elkarteekin, eta orobat, elkargo profesionalekin eta elkarte enpresarialekin, detektatzen diren iruzur nagusien eta euren ondorioen berri izan dezaten.

2. Harremanak izatea Ogasun Zuzendaritza Nagusiaren eta lurraldeko enpresa nagusien artean, Ogasunaren jarduketara ildoko ezagutu ditzaten eta iruzurraren prebentzioan enpresek konpromiso handiagoa izan dezaten.

3. Kontsumitzaile eta erabiltzaileen elkarteekiko harremanetan fakturen erabilera eta exigentzia bultzatzea.

4. *Foru araudia eta aplikazioak garatzea.*

2005eko martxoaren 8an onartutako Zergen Foru Arau Orokorraren aplikazioak erregelamenduzko garapenak prestatzeko garaian ematen digun esperientzia aztertzen jarraitzeaz gainera, era askotako neurriak hartu dira krisi ekonomiko-finantzarioaren testuinguruan, haren ondorioak arintzeko bategatik, eta zerga sarrerak handitzeko bestetik.

Horrela, neurriak hartu dira ondoko helburuak betetzeko:

— Ohiko etxebizitzan berrinbertitzeko epeak, etxebizitza kontuarenak, eta etxebizitza zaharra saltzekoak zabaltzea.

— Jarduera garatzeko beharrezkoa den likidezia finantzarioa erraztea zerga zorren ordainketa geroratzuz, hainbat kasutan bermea aurkeztetik salbuesteko aukera ere aztertuta.

5. Reducción en los plazos de resolución de la actuación administrativa (consultas, recursos, actas de inspección, etc.).

6. Seguimiento y comprobación de las declaraciones informativas necesarias con objeto de mejorar la asistencia e información a los contribuyentes.

7. Otros servicios personalizados a través del teléfono.

8. Expediente telematizado en el Tribunal Económico Administrativo y presentación de reclamaciones económico-administrativas por Internet.

9. Expediente electrónico.

10. Impreso y programa común, modelo 200 de impuesto de sociedades para empresas con volumen de operaciones, para las administraciones forales. Aceptación del programa del estado Unificación con las Diputaciones Forales de modelo 220.

11. Integración en «zergabidea» de las autoliquidaciones y declaraciones informativas de impuestos directos que se mandan telemáticamente.

12. Integración de los certificados del impuesto de sociedades en la aplicación general del Departamento de Hacienda.

13. Posibilidad de importación y exportación de los datos contables, es decir, de la contabilidad de las empresas a las declaraciones del Impuesto sobre Sociedades y de éstas al Registro Mercantil.

3. *Colaboración con asociaciones representativas y otros agentes.*

Los Acuerdos con asociaciones representativas y con otros agentes sociales constituyen un vehículo para la prevención del fraude, en la medida en que se comprometen a colaborar con la administración o asumen un código de buenas prácticas. En este sentido se van a:

1. Establecer cauces de comunicación permanentes con las asociaciones de asesores fiscales y gestores administrativos, así como con los colegios profesionales y las asociaciones de empresarios, para poner en su conocimiento los principales fraudes detectados y sus consecuencias.

2. Mantener contactos entre la Dirección General de Hacienda y las principales empresas del territorio para informarles de las líneas de actuación de Hacienda y fomentar el mayor compromiso posible del mundo empresarial con la prevención del fraude.

3. Fomentar la utilización y exigencia de facturas mediante contactos con las asociaciones de consumidores y usuarios.

4. *Desarrollo de la normativa foral y de aplicaciones.*

Además de continuar analizando la experiencia derivada de la aplicación de la Norma Foral General Tributaria aprobada el 8 de marzo de 2005, con objeto de elaborar los desarrollos reglamentarios oportunos, ante la situación de crisis económico-financiera, se han adoptado medidas de diferente naturaleza, con objeto de paliar, en parte, sus efectos y, por otra parte, de reforzar los ingresos tributarios.

Así, se contemplan medidas dirigidas a:

— Ampliar los plazos establecidos en materia de reinversión de vivienda habitual y en materia de cuenta vivienda, así como para vender la antigua vivienda.

— Facilitar, mediante aplazamientos de pago de las deudas tributarias, la liquidez financiera necesaria para el desarrollo de su actividad, contemplando incluso eximir de garantías en determinados casos.

— Ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren karga tasak murriztea zenbait kasutan.

— Sozietateen gaineko zergan inbertsio plan bereziak eskatzeko epea zabaltzea.

— Kaudimengabezien kasuan, galerak gastu kengarritzat hartzeko epea murriztea.

— Kapital higigarriaren atxikipenak, kapital higiezinarenak eta ondare irabazienak igotzea.

— Errentarik handienei lanaren atxikipenak igotzea.

— BEZaren karga tasak igotzea.

— Kapital aldakorreko inbertsio sozietateen karga tasa igotzea.

Bestalde, beharrezkoa da zerga iruzurrarekin lotuta dauden zenbait gairen garapena amaitzea. Horretarako, hainbat neurri hartuko dira, ondoko helburua jarrita:

— Zerga ikuskaritzaren Erregelamendua onartzea.

— Informatzeko obligazioak indartzea bai fondoan erabile-rari buruz, bai kreditu edo zordunketa txartelen bidez egindako kobrantzei buruz, eta bai energia elektrikoa hornitzeko eragiketei buruz.

— Informazioa eman behar izatea bai partaidetza, akzio eta bestelako titulak hirugarren batzuei eskualdatzeko asmoz propio eratzen diren entitatei buruz, eta bai eskudirutan jasotzen diren eragiketei buruz.

Era berean, zergak garatu eta aplikatzeko behar diren xedapenen prestaketan parte hartu eta, hala badagokio, sustatuko dute zuzendariordetzek eta zerbitzuek.

Bestetik, 2008-2011 Informatika Planaren aurreikuspenak garatuko dira, eta parte hartuko da programa informatikoak ezarri edo egokitzeke eratzen diren batzorde sektorialetan.

5. Zerga obligazioak bete izana kontrolatzea eta zerga iruzurrari aurre egitea.

Planean hainbat jarduketa ezarri dira zerga obligazioak borondatez betetzea bultzatzeko, eta horretarako, informazioa eta baliabide teknikoak hobetu eta prozedurak erraztuko dira. Baina horretaz gain, beharrezkoa da neurri administratiboak hartzea zergadunek beren obligazioak noiz ez dituzten betetzen atzemateko eta ez-betetze horiek zuzentzeko, bereziki iruzur egitea helburu argia duten jokabideetan.

Kontrol jardueren barruan, honako hauek bereizten dira:

1. Zuzendaritzako organoen jarduketa printzipioak.

2. Ikuskaritzaren, kudeaketaren eta zergabilketaren lehen-tasunezko jarduerak.

3. Koordinazio lanak.

5. 1. Zuzendaritzako organoen jarduketa printzipio orokor-rak.

— Iruzur talde antolatuen, iruzur karruselaren eta faktura faltsuak ematearen kontrako borroka.

— Sektore inmobiliarioa ikertzeko, informazioa eskuratzeko, zentsuak hobetzeko eta egiaztapenak egiteko jarduketak.

— Zergadunen arteko merkataritza harremanak egiaztatzea.

— Sozietate eragiketak eta zerga ingeniarietakoak kontrolatzea.

— Reducción de tipos de gravamen en el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y exención de AJD en determinados supuestos.

— Ampliación del plazo para la solicitud de planes de inversión especiales en el Impuesto de sociedades.

— Reducción del plazo para la consideración de gasto deducible en el caso de una insolvencia.

— Incremento de las retenciones de capital mobiliario, inmobiliario y ganancias patrimoniales.

— Incremento de las retenciones de trabajo para las rentas más altas.

— Incremento de los tipos de gravamen del IVA.

— Incremento del tipo de gravamen de la SICAVS.

Por otra parte, es necesario finalizar el desarrollo de algunas materias relacionadas con el fraude fiscal. En este sentido, se adoptarán medidas en relación con:

— Aprobación del Reglamento de inspección de los tributos.

— El refuerzo de las obligaciones de información sobre disposiciones de fondos, sobre cobros a través de tarjetas de crédito o débito y sobre las operaciones de suministro de energía eléctrica.

— Obligaciones de información de las entidades que se constituyen con la finalidad específica de la posterior transmisión a terceros de sus participaciones, acciones y demás títulos, así como reforzar las obligaciones de información en relación con las operaciones percibidas en metálico.

Asimismo, las diferentes Subdirecciones y Servicios participarán y, en su caso, promoverán la elaboración de las disposiciones necesarias para el desarrollo y aplicación de los tributos.

Por otra parte, se procederá a desarrollar las previsiones del Plan informático 2008-2011, participando en las diferentes comisiones sectoriales de cara a la implantación o adaptación de los diferentes programas informáticos.

5. Control del cumplimiento tributario y lucha contra el fraude fiscal.

Además de las actuaciones previstas en el Plan dirigidas a fomentar el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales, facilitándolo a través de la mejora de la información, de los medios tecnológicos y de una simplificación de los procedimientos, es necesario contemplar medidas administrativas tendientes a detectar y corregir los incumplimientos de las obligaciones por los contribuyentes y, especialmente, aquellas conductas que tienen un claro objetivo defraudatorio.

Dentro de las actividades de control se distinguen:

1. Los principios de actuación de los diferentes órganos de la Dirección.

2. Las actividades prioritarias de la Inspección, de Gestión y de Recaudación.

3. Las actuaciones de coordinación.

5.1. Principios generales de actuación de los diferentes órganos de la Dirección.

— Lucha contra las tramas de fraude organizadas, fraude carrusel y emisión de facturas falsas.

— Actuaciones de investigación, información, mejora de censos y comprobaciones relativas al sector inmobiliario.

— Comprobación de las relaciones comerciales entre contribuyentes.

— Control sobre operaciones societarias y de ingeniería fiscal.

— Arrisku handikoak izan daitezkeen eragiketak kontrolatzea (zifra handiko billeteak).

— Errenta Zergan salbuetsizat hartutako ohiko etxebizitzako berrinbertsioen eraginkortasuna kontrolatzea.

— Errenta Zergan moduluen arabera aitortzen duten jarduera ekonomikoak kontrolatzea.

— Etxebizitzaren errentatzaile eta errentarien informazioa aldatzea.

— Lan etekin salbuetsiak kontrolatzea: Dietak eta kalera-zeko kalte-ordainak.

— Errenta Zergan aitortutako jarduera ekonomikoen gastuaren egiazkotasuna kontrolatzea.

— Pertsona fisikoek Gipuzkoatik kanpoko ondasun higiezinekin egiten dituzten salmentak kontrolatzea.

— Batasun barruko operadoreen eta esportatzaileen erregistroarako sarrerak kontrolatzea.

— BEZaren itzulketak eta konpentsatzeko aitorpenak egiaztatzea.

— Jarduketak indartzea egiaztapen mugatu eta murriztuak direla medio.

— Beste administrazio batzuekiko jarduketak bultzatzea, informazio trukea sakondu eta hobetzeko.

— Notarioen Elkargoarekin izenpetutako lankidetzak hitzarmena abian jartzea apurka-apurka.

— Lankidetzak hitzarmenak onartzea eta abian jartzea, informazioa trukatzeko eta zergabiltzeta kudeatzeko, Kudeatzaile Administrazioaren Elkargoarekin, SPRI sozietatearekin, Industria, Merkataritza eta Turismo Ministerioarekin, eta Enpleguaren Institutu Nazionalarekin.

— Beste zerga administrazio batzuekin lankidetzan aritzea eta haien jarduketan segimendua egitea, Ekonomia Itunean eta aplikaziozko araudian xedatutakoarekin bat datozen egiaztatzeak.

— Informazioa eskuratzeko jarduketak, agenteak zuzenean bertan egonda.

— Administrazioaren jarduna ebazteko epeak murriztea (kontsultak, errekursoak, ikuskapen aktak eta abar).

— Zergadunek Errenta Zergan eskatutako zuzenketak murriztea.

— Informazioa eskuratzeko barne sistemak hobetzea.

— Administrazioei zuzendutako egozpen portzentajeak aztertzea.

— Aparteko mozkinak berrinbertitzeagatik sozietateen gaineko zergan araututa dagoen salbuespenerako beharkizunak betetzen direla egiaztatzea.

— Amortizazio libreagatik eta amortizazio azkartuagatik egindako doikuntzen itzulketa egiaztatzea.

— Kontabilitate plan orokorraren lehen aplikazioari dagozkion doikuntzak berrikustea.

— Sozietateen gaineko zergaren foru arauak VII. tituluko IV., V. eta VI. kapituluetan jasotzen dituen kenkarietarako beharkizunak betetzen direla kontrolatzea.

5.2. Ikuskaritzaren lehentasunezko jarduerak.

2010eko Ikuskaritza Planaren jarduketa lerroen artean jasota daude ezkutuko ekonomiari aurre egitea eta aitortu gabeko errentak antzematea. Ikuskapen espezifikoko eta zeha-

— Control de las operaciones que presentan un nivel de riesgo importante (billetes de alta denominación).

— Control de la efectividad de las reinversiones en vivienda habitual declaradas exentas en el IRPF.

— Control de actividades económicas en módulos en el IRPF.

— Contraste de la información de arrendadores y arrendatarios de viviendas.

— Control de los rendimientos de trabajo exentos: Dietas e indemnizaciones por despido.

— Control de la realidad del gasto en las actividades económicas declaradas en el IRPF.

— Control de las ventas de inmuebles realizados por personas físicas que estén situados fuera de Gipuzkoa.

— Control de acceso al Registro de Operadores Intracomunitarios y de Exportadores.

— Comprobación de las devoluciones y de las declaraciones a compensar del IVA.

— Intensificación de las actuaciones a través del procedimiento de comprobación limitada y restringida.

— Impulso de las actuaciones con otras administraciones para profundizar y mejorar el intercambio de información.

— Puesta en marcha paulatina del Convenio de colaboración con el Colegio de Notarios.

— Aprobación y puesta en marcha, en su caso, de Convenios de colaboración con la Cámara de Comercio, el Colegio de Gestores Administrativos, con la SPRI, con el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo y con el Instituto Nacional de Empleo para el intercambio de información y gestión recaudatoria.

— Colaboración con otras Administraciones Tributarias y seguimiento de sus actuaciones para comprobar su adecuación a lo dispuesto en el Concierto Económico y a la normativa aplicable.

— Actuaciones de obtención de información mediante la presencia directa de agentes.

— Reducción en los plazos de resolución de la actuación administrativa (consultas, recursos, actas de inspección, etc.).

— Reducción de las rectificaciones solicitadas por los contribuyentes en el IRPF.

— Mejora de los sistemas internos de acceso a la información.

— Análisis de los % de tributación a diferentes administraciones.

— Comprobación del cumplimiento de requisitos para la exención por reinversión de beneficios extraordinarios del Impuesto sobre Sociedades.

— Verificación de la reversión de los ajustes por la libertad de amortización y por la amortización acelerada.

— Revisión de los ajustes de primera aplicación del PGC.

— Control del cumplimiento de los requisitos de las deducciones contempladas en el título VII, capítulos IV, V y VI de la Norma Foral del Impuesto sobre Sociedades.

5.2. Actividades prioritarias de la Inspección.

El Plan de inspección anual de 2010 contempla las líneas de actuación que persiguen combatir la economía oculta y detectar las rentas no declaradas, con inspecciones más específicas y

tzagoak egingo dira antolatuago dauden eta are gaitzesgarriagoak diren iruzur motak xede harturik (trikimailuak erabiltzea, faktura faltsuak ematea, araudia gehiegikeriaz baliatzea, besteak beste). Sektorekako ikuskapenak proposatuko dira, zerbitzuen sektoreko zergadunen artean bakarrik.

Ikuskaritzak berak hartzekoak diren jarduketa lerro horiei gehitu behar zaie departamentuko beste zerbitzu batzuekin eta beste ogasun departamentu batzuekin egitekoa den lankidetzaren, elkarrenganako laguntzaren esparruan nahiz Estatuko Administrazioan eragiketa bolumenaren arabera zergapetuta dauden zergapekoak egiaztatzeko gutxieneko konpromisoak betetzearen esparruan.

Ildo estrategiko horien barruan, jarduketak ezarri dira esparru hauetan:

— Etxegintzaren eta etxe salmentaren sektoreko enpresak eta zerbitzuak, benetako salmenta prezioak, faktura faltsuak eta enpresak berregituratzeko eragiketak aztertuta.

— BEZaren iruzur jarduerak batasun barruko eragiketetan, beste ogasun batzuekin elkarlanean iruzurra aurrez hautemateko neurriak hartuz, batez ere iruzur mota hori duten sektoreetan.

— Zergadunen arteko merkataritza harremanak egiaztatzea, zenbatespen objektiboan egindako faktura faltsuen bidez nahiz billete handiak erabiliz sortutako iruzurrari aurre egiteko.

— Zerbitzuen sektoreko profesionalak.

— Sozietate eragiketak: Enpresak antolatu eta berregituratzeko eragiketak; enpresak saldu eta erostekoak; zergak ez ordaintzeko planifikatutako figura juridikoak erabiltzen dituzten eragiketak.

— Egiaztatzea fundazioek eta irabazi asmorik gabeko elkarteek nahiz enpresak sustatzeko sozietateek baldintzak betetzen dituztela.

— Diruaren, kapitalaren eta aseguruaren merkatuak.

— Industria sektoreko enpresak, bereziki industria hondakinei lotutakoak eta horiek saltzeko bitartekari direnak.

— Kontabilitatez kanpoko doikuntzak egin dituzten enpresak, zerga mozkinak aplikatu dituztenak, eta aktibo finko berrietan inbertitzeagatik, inbertsio produktiboetarako erreserbak egiteagatik eta ikerketa eta garapen jarduerengatik kenkariak izan dituztenak.

— Aitortutakoaren eta Foru Ogasunak duen informazioaren artean inkoherentziak edo inkongruentziak dituzten zergadunen jarduketak.

— Zerga bereziak: Produkzioen kontrola, lehengaien, tarteko produktuen eta produktu amaituen irteera eta sarrerak, edari, tabako eta hidrokarburoak merkaturatzearen kontrola. Elektrizitatearen produkzioa eta komertzializazioa egiaztatzea eta ikertzea.

— Irekitako prozedura judizialekin lotuta dauden hainbat zergadun egiaztatzea.

— Zerga helbideak egiaztatzea eta frogatzea, bai eta zerga alorrean garrantzitsuak diren datu, gertaera, eragiketa, agiri, egintza edo zirkunstantziak ere, benetakoak direla eta izan badi-rela aztertzeko.

— Kudeaketa zerbitzuekin eta beste zerga administrazio batzuekin elkarlanean aritzea.

concretas relacionadas con un fraude más organizado y mucho más reproducible, como el de tramas o utilización de facturas falsas y el que se realiza con abuso de la normativa, entre otros. Se plantean inspecciones de carácter sectorial únicamente en los contribuyentes del sector de servicios.

A estas líneas de actuación, de iniciativa de la propia Inspección, se añaden las de colaboración con otros servicios del Departamento y con otras Haciendas, tanto en el marco de la asistencia mutua, como de cumplimiento de los compromisos mínimos de comprobación de los obligados tributarios en volumen de operaciones en la Administración del Estado.

Dentro de estas líneas estratégicas, se contemplan actuaciones en los ámbitos siguientes:

— Sector construcción-inmobiliario, empresas que operan y servicios que se prestan, analizando los precios reales de venta, así como la emisión de facturas falsas y las operaciones de reestructuración empresarial.

— Tramas de fraude al IVA en las operaciones intracomunitarias mediante medidas de detección precoz incidiendo en los sectores en los que más se presenta este tipo de fraude, en colaboración con otras Haciendas.

— Comprobación de las relaciones comerciales entre contribuyentes, atacando el fraude generado a través de facturas falsas emitidas al amparo del régimen de estimación objetiva, así como la utilización de billetes de alta denominación.

— Profesionales del sector servicios.

— Operaciones societarias: De ordenación y reestructuración empresarial; de compra-venta de empresas; así como las basadas en la utilización de figuras jurídicas planificadas para evitar el pago de impuestos.

— Verificación del cumplimiento de los requisitos por parte de fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, así como de las Sociedades de Promoción de Empresas.

— Mercados del dinero, del capital y del seguro.

— Empresas del sector Industrial, especialmente los relacionados con residuos industriales e intermediarios en la venta de los mismos.

— Empresas que han practicado ajustes extracontables, así como aquellos que han aplicado beneficios fiscales, deducciones por inversión en activos fijos nuevos, reserva de inversiones productivas e investigación y desarrollo.

— Actuaciones de contribuyentes que presenten incoherencias o incongruencias entre lo declarado y la información de que dispone la Hacienda Foral.

— Impuestos Especiales (IIIEE): Control de producciones, entradas y salidas de materias primas, productos intermedios y productos terminados, controles sobre la comercialización de bebidas, tabaco e hidrocarburos. La comprobación e investigación de la producción de electricidad y de su comercialización.

— Comprobación de determinados contribuyentes relacionados con procedimientos judiciales en curso.

— Verificación y constatación de domicilios fiscales, así como de datos, hechos, operaciones, documentos, actos o circunstancias que tengan trascendencia tributaria para averiguar su certeza y realidad.

— Colaboración con Servicios Gestores y con otras Administraciones Tributarias.

5.3. Kudeaketaren lehentasunezko jarduerak.

Kudeaketa arloko jarduketan xedea zergadunari informazioa eta laguntza ematea da, baita informazio kantitate handia lortzea eta kontrolatzea ere. Hala ere, ez da ahaztu behar kudeaketak egiaztapen lana ere egiten duela gero eta gehiago, bereziki Zergen Foru Arau Orokor berriak hala bultzatuta.

Hitzartuta dauden zergei dagokien jardueraren barruan, honako jarduketak nabarmentzen dira:

— Konturako ordainketen jarraipena egitea, likidazioak eginez eta bidezkoak diren zigor espedienteak hasiz; hala, ordainketa guztiak behar den unean egingo dira eta galarazi egingo da urteko azken ordainketara arte atzeratzea.

— Zerga desberdinetan aitortzen ez dutenei, baita informazioa ereduetan aitorle ez direnei ere, errekerimenduak egitea, kontrol egokia eramate aldera Zerga Administrazioak behar duen informazioa eguneratuta egon dadin.

— Errenta Zergan salbuetsitatzeko hartutako ohiko etxebizitzako berrinbertsioen eraginkortasuna kontrolatzea.

— Errenta Zergan moduluen arabera aitortzen duten jarduera ekonomikoak kontrolatzea.

— Etxebizitzaren errentatzaile eta errentarien informazioa aldatzea.

— Lan etekin salbuetsiak kontrolatzea: Dietak eta kalera-zeko kalte-ordainak.

— Ibilgetu inmaterialen salerosketak kontrolatzea: Taxiak, botika dendak.

— Aurkeztutako aitortpenen zuzenketa kopurua murriztea.

— Aurkezturiko errekursoak, zigor prozedurak eta berandutza interesen likidazioa ebazteko epeak laburtzea.

— Zergak legez ezarritako epeetan itzultzea, hala badagokio, onetsitako zerbitzu-kartetan ezarritakoarekin bat etorritik.

— Aurkezturiko aitortpenak egiaztatzea, arreta berezia jarritz zergatzen aitortzen diren jarduera ekonomikoetan eta arrisku fiskal handienekoak diren zergapekoengan. Horretarako, behin-behineko likidazioak emango dira ofizioz, baita egiaztapen murriztu eta mugatu berrien ondorioz zilegi direnak ere.

— Berrinbertitzeko konpromisoa betetzen dela baieztatzea: Aparteko mozkinak berrinbertitzeagatik salbuestean ezarritako zenbatekoak eta epeak.

— Aurreko urteetako amortizazio askatasunaren itzulketa egiaztatzea.

— Egiaztatzea bat-egite, banantze eta abarren araubide berezira bildutako eragiketarik egin ondoren partaidetzak edo ondasun higiezinak eskualdatu diren.

— Baieztatzea lana sortzeagatik kenkaria egin ondoren enplegua mantentzeko baldintzak bete diren.

— Baieztatzea errenta aldakorrek baloreak erosteagatik kuota kenkariak egin ondoren inbertsioa mantentzeko baldintzak bete diren.

— Higiezin arloan higiezin eskualdaketa eta BEZaren salbuespenari egindako ukoak egiaztatzea.

5.3. Actividades Actividades prioritarias de Gestión.

Las actuaciones del área de Gestión tienen una finalidad de información y asistencia al contribuyente, así como de obtener y controlar un gran volumen de información, pero no hay que olvidar su, cada vez mayor, actividad comprobadora, la cual se ha potenciado especialmente con la reciente Norma Foral General Tributaria.

Dentro de su actividad en relación con los diversos impuestos concertados, destacan las siguientes actuaciones:

— Seguimiento de los pagos a cuenta efectuando las liquidaciones e iniciando los expedientes sancionadores que procedan, de manera que se cumpla correctamente con el pago puntual en cada uno de ellos, impidiendo se retrasar hasta el último pago del año.

— Requerir a los no declarantes por los diferentes impuestos, incluyendo a los no declarantes de modelos informativos, con objeto de mantener actualizada la información que precisa la Administración Tributaria para un adecuado control.

— Control de la efectividad de las reinversiones en vivienda habitual declaradas exentas en el IRPF.

— Control de actividades económicas en módulos en el IRPF.

— Contraste de la información de arrendadores y arrendatarios de viviendas.

— Control de los rendimientos de trabajo exentos: Dietas e indemnizaciones por despido.

— Control de las compraventas de inmovilizado inmaterial: Taxis, farmacias.

— Reducir el número de rectificaciones de las declaraciones presentadas.

— Mejorar los plazos de resolución a los recursos presentados, procedimientos sancionadores y de liquidación de intereses de demora.

— Proceder a las devoluciones de impuestos en los plazos legalmente previstos y, en su caso, de conformidad con lo previsto en las cartas de servicios aprobadas.

— Comprobar las declaraciones presentadas prestando especial atención a las actividades económicas en los diferentes impuestos, así como a los obligados tributarios de mayor riesgo fiscal, para lo cual se girarán liquidaciones provisionales de oficio, así como las derivadas de las nuevas comprobaciones restringidas y limitadas.

— Verificar el cumplimiento del compromiso de reinversión: Importes y plazos en la exención por reinversión de beneficios extraordinarios.

— Comprobar la reversión de la libertad de amortización de años anteriores.

— Comprobar si con posterioridad a las operaciones de reestructuración acogidas al régimen especial de fusiones, escisiones, etc. se han producido transmisiones tanto de participaciones como de inmuebles.

— Verificar el cumplimiento de las condiciones de mantenimiento del empleo en la deducción por creación de empleo.

— Verificar el cumplimiento de las condiciones de mantenimiento de la inversión en las deducciones en cuota por adquisición de valores de renta variable.

— Comprobar las transmisiones de inmuebles y las renunciaciones a la exención del IVA en el sector inmobiliario.

— BEZean konpentsatzeko aitorpena aurkeztu duten zergadunak egiaztatzea.

— BEZeko taldeak egiaztatzea.

— Zergadunen erroldak aztertzea, kudeaketa eraginkorra lortze aldera.

— Katastroko altak eta obra berriak egiaztatzea.

— Balorazio ponentziak aldatzea, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako.

— Katastroko datu baseak Jabetzaren Erregistroko datuen bidez eguneratzea.

— Landa lurreko ondasunen katastroko deskripzioa hobetzea.

— Ondasun Higiezinaren eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergen ez-aitortzaileei errekerimenduak egitea.

— Partzelarioak eguneratzea.

— Datu baseak egiaztatzea ondasun higiezinaren titularrei dagokienez.

5.4. Zergabiltetako eta Zerga Bulegoetako Zuzendariorde Nagusiaren lehentasunezko jarduerak.

Bilakaera bat sumatzen ari da zergabiltetaren kudeaketan, jarduketaren iruzurgileak zergabiltetaren faseraren igarotzen ari direla errepertatu den heinean. Horrek erantzun azkarra exijitzen du, betiere zerga administrazioko beste organoekin koordinatuta.

Jarduketa mota horietaz gain, departamentuaren jardueraren nagusietako bat da herritarrei kalitatezko informazio eta arreta zerbitzua ematea, betiere zergadunei zerga obligazioak betetzea erraztuz behar finantzarioak daudenean.

Hortaz, hona lehentasunezko jarduketak:

— Errekurtsoak eta, oro har, zergabiltetaren prozedurak ebazteko epeak laburtzea.

— Ordainketa geroratzeko baimenak erraztea eta azkartztea.

— Badaezpadako neurriak hartzea eta kontuen mugimenduak aztertzea, iruzurgileek zerga zorak gerora ez ordaintzea saihesteko.

— Huts eginen kasuan erantzukizun-aitorpenen kopurua handitzea.

— Hutsegintzat hartutako espedienteen egoera berrikustea.

— Prozesu konkurtsal guztietan parte-hartze aktiboa izatea eta horien egoerak kontrolatzea.

— Ondarea banaka ikertzea, eta geroraturiko zorren inguruan aurkeztutako bermeen etengabeko jarraipena egitea.

5.5. Koordinazio arloko jarduketak.

Ogasun Zuzendaritza Nagusiko organoek modu koordinatuan jardun behar dute, dela aldi berean dela elkarren segidan. Honako jarduketaren eremuak nabarmendu ditzakegu 2010erako:

a) Koordinazioa bultzatzea Ikuskaritzako Zuzendariorde Nagusiaren eta Zergabiltetako Zuzendariorde Nagusiaren artean, zorak kobratzea erraztuko duten neurriak aurreratzeko aldera, eta zergak biltzeari ihes egin diezaioketen zergadunen kontra badaezpadako neurriak hartzeko aldera.

— Comprobaciones a contribuyentes que han presentado la declaración del IVA a compensar.

— Comprobación de los grupos de IVA.

— Comprobar los censos de contribuyentes con objeto de lograr una gestión eficaz.

— Comprobación de las altas del Catastro, así como las obras nuevas.

— Modificación de las Ponencias de Valoración a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

— Actualizar las bases de datos del Catastro con los datos del Registro de la Propiedad.

— Mejorar la descripción de los bienes del Catastro de bienes rústicos.

— Requerimientos a no declarantes en el IBI y en el Impuesto sobre Actividades Económicas.

— Actualización de parcelarios.

— Comprobación de diferentes bases de datos en relación con la titularidad de bienes inmuebles.

5.4. Actividades prioritarias de la Subdirección de Recaudación y Oficinas Tributarias.

La gestión recaudatoria está evolucionando en la medida en que se viene observando que las actuaciones fraudulentas se desplazan a la fase recaudatoria, lo cual exige dar respuestas rápidas y de forma coordinada con el resto de órganos de la administración tributaria.

Además de este tipo de actuaciones, no hay que olvidar que una de sus actividades primordiales consiste en prestar un servicio de información y atención a los ciudadanos de calidad, sin olvidar la necesidad de facilitar a los contribuyentes el cumplimiento de sus obligaciones fiscales cuando existen necesidades de carácter financiero.

En consecuencia, son actuaciones prioritarias las siguientes:

— Mejorar los plazos de resolución a los recursos presentados y, en general, de los procedimientos recaudatorios.

— Facilitar y agilizar las concesiones de aplazamientos de pago.

— Adoptar medidas cautelares y análisis del movimiento de cuentas para evitar la elusión del futuro pago de las deudas tributarias.

— Incrementar las declaraciones de responsabilidad en caso de fallidos.

— Revisar la situación de los expedientes declarados fallidos.

— Participar activamente y realizar un control de situación de todos los procesos concursales.

— Efectuar actuaciones de investigación patrimonial individualizada y un continuo seguimiento de las garantías presentadas en relación con las deudas aplazadas.

5.5. Actuaciones de coordinación.

La actividad de los órganos de la Dirección General de Hacienda ha de desarrollarse de forma coordinada simultánea o sucesivamente, destacando para 2010 las siguientes áreas de actuación:

a) Potenciar la coordinación de la Subdirección General de Inspección y de la Subdirección General de Recaudación con objeto de anticipar medidas dirigidas a propiciar el cobro de las deudas, así como a adoptar medidas cautelares en relación con los contribuyentes que presenten riesgo recaudatorio.

b) Informazioa trukatzeko jarraitzea Zeharkako Zergen Zerbitzuaren eta Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren artean, BEZearen eta zerga berezietan dagoen iruzurrari lotutako zergadunen zentsu kontrolaren esparruan.

c) Koordinazioa sustatzea Zeharkako eta Zuzeneko Zergen Zerbitzuaren eta Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren artean, arriskuren bat ekar dezaketen enpresa berriei dagokienez eta zerga helbideen egiaztapenari dagokionez.

d) Koordinazioa sustatzea Zeharkako eta Zuzeneko Zergak Kudeatzeko Zerbitzuaren eta Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusiaren artean, bereziki larriak diren iruzur kasuei buruzko jarduketak aurreratze aldera.

e) Ikuskaritzako Zuzendariordetza Nagusia eta Udal Zergen Zerbitzua batera aritzea, sektore inmobiliarioan aitortu gabeko jarduera ekonomikoak erregularizatzeko.

f) Zuzeneko eta zeharkako zergak kudeatzeko zerbitzuak modu koordinatuan jardutea jarduera ekonomikoen eta sarrera eta gastuen kontrolari dagokionez.

g) Ikuskaritzak eta Zuzeneko Zergen Zerbitzuak era koordinatuan lan egitea zenbait jarduketa ildori dagokienez.

b) Continuación de las actuaciones de intercambio de información entre el Servicio de Impuestos Indirectos y la Subdirección General de Inspección en el ámbito del control censal de los contribuyentes vinculados al fraude en el IVA e Impuestos Especiales.

c) Impulso de la coordinación entre los Servicios de Impuestos Indirectos y de Impuestos Directos con la Subdirección General de Inspección en relación con las empresas de nueva creación que puedan comportar riesgos, así como con la comprobación de domicilios fiscales.

d) Impulso de la coordinación entre los Servicios de Impuestos Indirectos y de Impuestos Directos con la Subdirección General de Inspección con objeto de adelantar actuaciones en los casos de fraude especialmente grave.

e) La actuación coordinada de la Subdirección General de Inspección y del Servicio de Tributos Locales con objeto de regularizar actividades económicas no declaradas en relación con el sector inmobiliario.

f) Coordinación entre los servicios de Impuestos directos e indirectos en materia de control sobre las actividades económicas, ingresos y gastos.

g) Coordinación entre inspección y el Servicio de Impuestos Directos en cuanto a determinadas líneas de actuación.