

Col·legi Oficial de Protètics Dentals de Castelló i València

ACORD de 4 de maig de 2012, de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Protètics Dentals de Castelló i València, pel qual es creen, modifiquen i suprimeixen fitxers de dades de caràcter personal del Col·legi Oficial de Protètics Dentals de Castelló i València. [2012/5136]

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podran fer-se mitjançant una disposició general publicada en el *Butlletí Oficial de l'Estat* o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del Reglament de Desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, va introduir, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats quant a la forma i contingut de la disposició, en què destaca la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, el qual pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que corresponen a la Junta de Govern, i a fi de complir el que estableix l'article 20 de l'esmentada llei, així com de l'article 52 del reglament de desplegament d'aquesta, es disposa:

Primer. Els fitxers del Col·legi Oficial de Protètics Dentals de Castelló i València seran els que contenen els annexos d'aquest acord.

Segon. Els fitxers inclosos en l'annex I d'aquest acord, creats mitjançant disposicions generals anteriors, s'adaptaran a les descripcions contingudes en els apartats corresponents de l'annex esmentat, d'acord amb el que s'ha especificat en l'article 54.1 del Reglament de Desplegament de la Llei 15/1999.

Tercer. Els fitxers que s'arreglen en els annexos d'aquest acord es regiran per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cada un d'aquests, i estaran sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de rang superior que els siguin aplicables.

Quart. En compliment de l'article 55 del Reglament de Desplegament de la Llei 15/1999, els fitxers es notificaran per a ser inscrits al Registre General de Protecció de Dades dins del termini de 30 dies des de la publicació d'aquest acord en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cinqué. Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 de maig de 2012.– El president: José V. Mauri-Vera Lavarias.

ANNEX I

Fitxers que es modifiquen

Òrgan responsable: Col·legi Oficial de Protètics Dentals de Castelló i València.

Fitxer: *Col·legiats*.

a) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització.

a.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, firma/empremta.

Altres categories de caràcter personal:

Dades de característiques personals (data de naixement - sexe - nacionalitat).

Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions).

Colegio Oficial de Protésicos Dentales de Castellón y Valencia

ACUERDO de 4 de mayo de 2012, de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Protésicos Dentales de Castellón y Valencia, por el que se crean, modifican y suprimen ficheros de datos de carácter personal del Colegio Oficial de Protésicos Dentales de Castellón y Valencia. [2012/5136]

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, introdujo, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

En el ejercicio de las competencias que corresponden a la Junta de Gobierno, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada ley, así como del artículo 52 del reglamento de desarrollo de la misma, se dispone:

Primero. Los ficheros del Colegio Oficial de Protésicos Dentales de Castellón y Valencia serán los contenidos en los anexos de este acuerdo.

Segundo. Los ficheros incluidos en el anexo I de este acuerdo, creados por disposiciones generales anteriores, se adaptarán a las descripciones contenidas en los apartados correspondientes del citado anexo, de acuerdo a lo especificado en el artículo 54.1 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 15/1999.

Tercero. Los ficheros que se recogen en los anexos de este acuerdo se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Cuarto. En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de 30 días desde la publicación de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinto. El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de mayo de 2012.– El presidente: José V. Mauri-Vera Lavarias.

ANEXO I

Ficheros que se modifican

Órgano responsable: Colegio Oficial de Protésicos Dentales de Castellón y Valencia.

Fichero: *Colegiados*.

a) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

a.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (fecha de nacimiento - sexo - nacionalidad).

Datos académicos y profesionales (formación, titulaciones).

Dades economicofinanciers i d'assegurances (dades bancàries - assegurances).

a.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

Òrgan responsable: Col·legi Oficial de Protètics Dentals de Castelló i València.

Fitxer: *Pèrits*.

a) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització.

a.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, firma/empremta.

Altres categories de caràcter personal:

Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions).

a.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

Òrgan responsable: Col·legi Oficial de Protètics Dentals de Castelló i València.

Fitxer: *Expedient d'infraccions i sancions*.

a) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seua organització.

a.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, firma/empremta.

Altres categories de caràcter personal:

Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions).

a.2) Sistema de tractament: fitxer parcialment automatitzat.

Datos económico-financieros y de seguros (datos bancarios - seguros).

a.2) Sistema de tratamiento: fichero parcialmente automatizado.

Órgano responsable: Colegio Oficial de Protésicos Dentales de Castellón y Valencia.

Fichero: *Peritos*.

a) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

a.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos académicos y profesionales (formación, titulaciones).

a.2) Sistema de tratamiento: fichero parcialmente automatizado.

Órgano responsable: Colegio Oficial de Protésicos Dentales de Castellón y Valencia.

Fichero: *Expediente de infracciones y sanciones*.

a) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

a.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos académicos y profesionales (formación, titulaciones).

a.2) Sistema de tratamiento: fichero parcialmente automatizado.