

Conselleria de Governació

DECRET 93/2012, d'1 de juny, del Consell, pel qual es regulen els requisits i el procediment d'homologació d'accions formatives dirigides als servicis essencials i complementaris d'intervenció davant de les emergències.
[2012/5533]

ÍNDIX

PREÀMBUL	
Article 1. Objecte	
Article 2. Àmbit subjectiu	
CAPÍTOL I. Requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació	
Article 3. Contingut de les accions formatives susceptibles d'homologació	
Article 4. Publicitat de les accions formatives	
Article 5. Naturalesa i duració de les accions formatives	
Article 6. Professorat	
Article 7. Recursos materials	
Article 8. Avaluació de les accions formatives	
Article 9. Assistència i aprofitament dels cursos presencials	
Article 10. Cursos no presencials o semipresencials	
CAPÍTOL II. CONVENIS I ACORDS	
Article 11. Convenis i acords	
CAPÍTOL III. PROCEDIMENT D'HOMOLOGACIÓ	
Article 12. Requisits de la sol·licitud d'homologació, lloc i termini de presentació	
Article 13. Comissió avaluadora de les accions formatives	
Article 14. Composició de la comissió avaluadora	
Article 15. Funcions de la comissió avaluadora	
Article 16. Reunions de la comissió avaluadora	
Article 17. Tramitació i resolució de procediments	
Article 18. Obligacions de les entitats promotores	
Article 19. Inspecció i seguiment	
DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA. Regla de no-gasto públic	
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA. Homologació de sol·licituds anteriors a l'entrada en vigor d'este decret	
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Normes de desplegament	
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA. Entrada en vigor	
ANNEX. Sol·licitud d'homologació de curs	

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 49.3.14a que la Generalitat té competència exclusiva sobre les matèries de protecció civil i seguretat pública, sense perjudi del que estableix l'article 149 de la Constitució i, si és el cas, les bases i l'ordenació de l'activitat econòmica general de l'Estat.

La Llei 9/2002, de 12 de desembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències de la Generalitat, es va aprovar amb l'objecte d'establir el marc jurídic de regulació de les actuacions de protecció civil i gestió d'emergències en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. En l'esmentada norma legal es definia l'actuació en matèria de protecció civil i gestió d'emergències com aquelles accions destinades a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient, tant en situacions de greu risc, catàstrofe i calamitat pública, com en accidents greus i altres d'anàlogues.

Entre altres objectius fonamentals que estaven previstos en la Llei 9/2002, de l'actuació de les administracions públiques en la Comunitat Valenciana en matèria de protecció civil i gestió d'emergències es destacaven els referits a la preparació de forma adequada a les persones que pertanyen als servicis d'intervenció.

Atés que, per a la prestació del servici de protecció civil i gestió d'emergències, es requereix personal qualificat capaç de dur a terme les missions pròpies d'esta funció, és necessària, tant l'adequada selecció de bombers, brigades d'emergència, voluntaris de protecció civil i d'altre personal de servicis essencials i complementaris d'intervenció, com la permanent i homogènia formació professional d'actualització d'estos.

Conselleria de Gobernación

DECRETO 93/2012, de 1 de junio, del Consell, por el que se regulan los requisitos y el procedimiento de homologación de acciones formativas dirigidas a los servicios esenciales y complementarios de intervención frente a las emergencias. [2012/5533]

ÍNDICE

PREÁMBULO	
Artículo 1. Objeto	
Artículo 2. Ámbito subjetivo	
CAPÍTULO I. Requisitos de las acciones formativas susceptibles de homologación	
Artículo 3. Contenido de las acciones formativas susceptibles de homologación	
Artículo 4. Publicidad de las acciones formativas	
Artículo 5. Naturaleza y duración de las acciones formativas	
Artículo 6. Profesorado	
Artículo 7. Recursos materiales	
Artículo 8. Evaluación de las acciones formativas	
Artículo 9. Asistencia y aprovechamiento de los cursos presenciales	
Artículo 10. Cursos no presenciales o semipresenciales	
CAPÍTULO II. CONVENIOS Y ACUERDOS	
Artículo 11. Convenios y acuerdos	
CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE HOMOLOGACIÓN	
Artículo 12. Requisitos de la solicitud de homologación, lugar y plazo de presentación	
Artículo 13. Comisión Evaluadora de las acciones formativas	
Artículo 14. Composición de la Comisión Evaluadora	
Artículo 15. Funciones de la Comisión Evaluadora	
Artículo 16. Reuniones de la Comisión Evaluadora	
Artículo 17. Tramitación y resolución de procedimientos	
Artículo 18. Obligaciones de las entidades promotoras	
Artículo 19. Inspección y seguimiento	
DISPOSICIÓN ADDICIONAL ÚNICA. Regla de no gasto público	
DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA. Homologación de solicitudes anteriores a la entrada en vigor de este decreto	
DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Normas de desarrollo	
DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor	
ANEXO. Solicitud de homologación de curso	

PREÁMBULO

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana dispone en su artículo 49.3.14ª que la Generalitat tiene competencia exclusiva sobre las materias de protección civil y seguridad pública, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 149 de la Constitución y, en su caso, de las bases y ordenación de la actividad económica general del Estado.

La Ley 9/2002, de 12 de diciembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias de la Generalitat, se aprobó con el objeto de establecer el marco jurídico de regulación de las actuaciones de protección civil y gestión de emergencias en el ámbito de la Comunitat Valenciana. En la citada norma legal se definía la actuación en materia de protección civil y gestión de emergencias como aquellas acciones destinadas a la protección de las personas, los bienes y el medio ambiente, tanto en situaciones de grave riesgo, catástrofe y calamidad pública, como en accidentes graves y otras análogas.

Entre otros objetivos fundamentales que estaban previstos en la Ley 9/2002, de la actuación de las administraciones públicas en la Comunitat Valenciana en materia de protección civil y gestión de emergencias se destacaban los referidos a la preparación, de forma adecuada, de las personas que pertenecen a los servicis de intervenció.

Dado que para la prestación del servicio de protección civil y gestión de emergencias se requiere personal cualificado capaz de llevar a cabo las misiones propias de esta función, es necesaria, tanto la adecuada selección de bomberos, brigadas de emergencia, voluntarios de protección civil y otro personal de servicis essencials i complementaris de intervenció, como la permanente y homogènia formació professional d'actualització d'estos.

Per este motiu, el perfeccionament i l'actualització de la qualificació professional del col·lectiu en matèria d'emergències és la clau estratègica per a garantir el servei eficient i de qualitat al ciutadà, més si es tenen en compte les importants responsabilitats inherents a l'exercici d'esta funció.

En este sentit, la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, que manté l'esperit de la Llei 9/2002, modifica el model establert en esta per a adaptar-se a la nova realitat i a les necessitats que han sorgit al llarg de la posada en pràctica de la Llei 9/2002.

La formació de tots els professionals i voluntaris dels serveis d'emergències és un pilar fonamental en este nou model, per a la qual cosa la Llei 13/2010 introdueix novetats tendents a una major professionalització i preparació dels membres dels serveis d'intervenció davant d'emergències.

La labor de formació d'estos professionals, arreglada en el títol VIII, s'atribueix principalment a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències, tant per al personal dels serveis essencials d'intervenció com per al personal dels serveis complementaris.

Així, basant-se en les competències estatutàries de la Generalitat i en compliment de la Llei 13/2010, es va elaborar la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana, l'objectiu fonamental de la qual és regular en l'àmbit de la Comunitat Valenciana els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, així com determinar els principis de coordinació entre estos per a garantir una més eficaç i homogènia actuació a tot el territori de la Comunitat Valenciana i, a més, establir l'estructura i el funcionament d'estos serveis.

Per això, per mitjà d'este decret, que es dicta en virtut de la disposició final primera de la Llei 13/2010, es procedix a la regulació d'un marc jurídic i normatiu que possibilita a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències la supervisió i l'homogeneïtzació de la formació especialitzada dels cursos per als professionals en matèries relacionades amb el personal de protecció civil i la gestió de les emergències.

Es pretén regular en esta norma el procediment, els requisits i els criteris d'homologació dels cursos de les entitats les accions formatives dels quals complementen el Pla Anual de Formació de la conselleria competent en matèria de formació del personal d'emergències.

A més, l'article 49.1.3a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix la competència exclusiva de la Generalitat sobre les normes processals i de procediment administratiu derivades de les particularitats del dret substantiu valencià o de les especialitats de l'organització de la Generalitat.

Des d'esta posició, esta norma té com a finalitat establir criteris de coordinació i col·laboració entre totes les parts interessades per a aconseguir augmentar la professionalitat del personal que té encomanades les funcions i competències en la intervenció en situacions d'emergència.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, i d'acord amb el que estableix l'article 49.3.14a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com en virtut del que estableix l'article 29.1 d'este estatut, que atribueix la potestat reglamentària al Consell, amb un informe previ favorable de la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana, en la reunió de 28 de novembre de 2011, a proposta del conseller de Governació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 1 de juny de 2012,

DECRETE

Article 1. Objecte

El present decret té com a objecte establir les condicions i els requisits, així com el procediment per a l'homologació de cursos de formació dirigits als membres dels serveis d'intervenció davant de les emergències.

Excepcionalment, la direcció general competent en matèria de formació del personal que intervé davant de les emergències, podrà homologar cursos a altres col·lectius, que diferisquen dels previstos en el paràgraf anterior.

de actualització de los mismos. Por este motivo, el perfeccionamiento y actualización de la cualificación profesional del colectivo en materia de emergencias es la clave estratégica para garantizar el servicio eficiente y de calidad al ciudadano, más si se tienen en cuenta las importantes responsabilidades inherentes al ejercicio de esta función.

En este sentido, la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, manteniendo el espíritu de la Ley 9/2002, modifica el modelo establecido en ésta para adaptarse a la nueva realidad y a las necesidades que han surgido a lo largo de la puesta en práctica de la Ley 9/2002.

La formación de todos los profesionales y voluntarios de los Servicios de Emergencias es un pilar fundamental en este nuevo modelo, para lo cual, la Ley 13/2010 introduce novedades tendentes a una mayor profesionalización y preparación de los miembros de los servicios de intervención frente a emergencias.

La labor de formación de estos profesionales, recogida en el título VIII, se atribuye principalmente al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias, tanto para el personal de los servicios esenciales de intervención como para el personal de los servicios complementarios.

Así, en base a las competencias estatutarias de la Generalitat y en cumplimiento de la Ley 13/2010, se elaboró la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana, cuyo objetivo fundamental es regular en el ámbito de la Comunitat Valenciana los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, así como determinar los principios de coordinación entre los mismos para garantizar una más eficaz y homogénea actuación en todo el territorio de la Comunitat Valenciana y, además, establecer la estructura y funcionamiento de estos servicios.

Por ello, mediante este decreto, que se dicta en virtud de la disposición final primera de la Ley 13/2010, se procede a la regulación de un marco jurídico y normativo que posibilite al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias la supervisión y homogeneización de la formación especializada de los cursos para los profesionales en materias relacionadas con el personal de protección civil y la gestión de las emergencias.

Se pretende regular en esta norma el procedimiento, requisitos y los criterios de homologación de los cursos de las entidades cuyas acciones formativas complementen el Plan Anual de Formación de la conselleria competente en materia de formación del personal de emergencias.

Además, el artículo 49.1.3ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana establece la competencia exclusiva de la Generalitat sobre las normas procesales y de procedimiento administrativo derivadas de las particularidades del derecho sustantivo valenciano o de las especialidades de la organización de la Generalitat.

Desde esta posición, la presente norma tiene como finalidad establecer criterios de coordinación y colaboración entre todas las partes interesadas para conseguir aumentar la profesionalidad del personal que tiene encomendadas las funciones y competencias en la intervención en situaciones de emergencia.

Por todo lo anterior, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.3.14ª del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, así como en virtud de lo establecido en el artículo 29.1 del mismo, que atribuye la potestad reglamentaria al Consell, previo informe favorable de la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana, en su reunión de 28 de noviembre de 2011, a propuesta del conseller de Gobernación, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 1 de junio de 2012,

DECRETO

Artículo 1. Objeto

El presente decreto tiene por objeto establecer las condiciones y requisitos así como el procedimiento para la homologación de cursos de formación dirigidos a los miembros de los servicios de intervención frente a las emergencias.

Excepcionalmente, la dirección general competente en materia de formación del personal que interviene frente a las emergencias, podrá homologar cursos a otros colectivos, que difieran a los contemplados en el párrafo anterior.

Article 2. Àmbit subjectiu

Podran sol·licitar l'homologació d'accions formatives els ens locals arreplegats en l'article 71 de la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències: els ajuntaments, les diputacions i, si és el cas, els consorcis per al servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament (SPEIS).

CAPÍTOL I

Requisits de les accions formatives susceptibles d'homologació

Article 3. Contingut de les accions formatives susceptibles d'homologació

Les accions formatives a homologar hauran de tindre com a objecte la formació, l'actualització o l'especialització en matèria de protecció civil i emergències, i ser complementàries de les integrades en la formació contínua i continuada efectuada per la conselleria competent en la matèria de formació del personal que intervé davant de les emergències.

En el Pla Anual de Formació, aprovat per resolució de la conselleria competent en matèria de formació d'emergències, es podran establir els criteris anuals dels cursos homologables per al referit exercici.

Les accions formatives susceptibles d'homologació hauran de tindre relació amb les competències i la pràctica professional dels servicis essencials i complementaris d'emergències a fi d'obtenir un perfeccionament en matèria de formació professional.

Article 4. Publicitat de les accions formatives

Les entitats promotores a què es referix l'article 2 del present decret hauran de garantir la publicitat de l'acció a realitzar, utilitzant els mitjans proporcionats a l'amplitud dels col·lectius destinataris d'esta, de manera que quede assegurat el màxim coneixement pel col·lectiu a què van dirigides les accions.

La publicitat estarà garantida amb la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o en el *Butlletí Oficial de la Província*, segons els casos.

La selecció dels alumnes es realitzarà utilitzant criteris objectius basats en principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 5. Naturalesa i duració de les accions formatives

Els cursos es realitzaran de manera presencial, semipresencial i/o a distància.

No s'admetrà la sol·licitud d'homologació d'activitats de distinta naturalesa als cursos com, per exemple, seminaris, taules redones, debats, conferències, jornades, congressos, etc.

Els cursos o les accions formatives que siguen homologats han de tindre una duració mínima de 20 hores, llevat que es modifique la normativa que regule els barems que siguen aplicables a la promoció professional del personal d'emergències.

Article 6. Professorat

El professorat haurà de posseir preferentment experiència en formació, solvència acadèmica acreditada, un elevat nivell docent i experiència per a impartir la matèria de què es tracte.

Article 7. Recursos materials

Les entitats promotores de les accions formatives posaran a la disposició dels participants els mitjans materials, didàctics i instrumentals necessaris per a l'adequat desenvolupament d'estes.

Article 8. Avaluació de les accions formatives

Les accions formatives l'homologació de les quals se sol·licite hauran d'incloure previsions sobre l'avaluació de l'activitat i de professorat. La direcció general competent en matèria de formació del personal d'emergències podrà establir els models de qüestionaris d'avaluació que hauran d'omplir els participants.

Article 9. Assistència i aprofitament dels cursos presencials

1. Per als cursos de tipus presencial, l'assistència de l'alumnat als cursos haurà de ser controlada i, en tot cas, serà necessària l'assistència

Artículo 2. Ámbito subjetivo

Podrán solicitar la homologación de acciones formativas los entes locales recogidos en el artículo 71 de la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias: los ayuntamientos, las diputaciones y, en su caso, los consorcios para el servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento (SPEIS).

CAPÍTULO I

Requisitos de las acciones formativas susceptibles de homologación

Artículo 3. Contenido de las acciones formativas susceptibles de homologación

Las acciones formativas a homologar deberán tener por objeto la formación, actualización o especialización en materia de protección civil y emergencias, y ser complementarias de las integradas en la formación continua y continuada efectuada por la conselleria competente en la materia de formación del personal que interviene frente a las emergencias.

En el Plan Anual de Formación, aprobado por resolución de la conselleria competente en materia de formación de emergencias, se podrán establecer los criterios anuales de los cursos homologables para el referido ejercicio.

Las acciones formativas susceptibles de homologación deberán de tener relación con las competencias y práctica profesional de los servicios esenciales y complementarios de emergencias a fin de obtener un perfeccionamiento en materia de formación profesional.

Artículo 4. Publicidad de las acciones formativas

Las entidades promotoras a las que se refiere el artículo 2 del presente decreto deberán garantizar la publicidad de la acción a realizar, utilizando los medios proporcionados a la amplitud de los colectivos destinatarios de la misma, de modo que quede asegurado el máximo conocimiento por el colectivo al que van dirigidas las acciones.

La publicidad vendrá garantizada con la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, o en el *Boletín Oficial de la Provincia*, según los casos.

La selección de los alumnos se realizará utilizando criterios objetivos basados en principios de igualdad, mérito y capacidad.

Artículo 5. Naturaleza y duración de las acciones formativas

Los cursos se realizarán de forma presencial, semipresencial y/o a distancia.

No se admitirá la solicitud de homologación de actividades de distinta naturaleza a los cursos como, por ejemplo, seminarios, mesas redondas, debates, conferencias, jornadas, congresos, etc.

Los cursos o acciones formativas que sean homologados deben tener una duración mínima de 20 horas, salvo que se modifique la normativa que regule los baremos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de emergencias.

Artículo 6. Profesorado

El profesorado deberá poseer preferentemente experiencia en formación, solvencia académica acreditada, un elevado nivel docente y experiencia para impartir la materia de que se trate.

Artículo 7. Recursos materiales

Las entidades promotoras de las acciones formativas pondrán a disposición de los participantes los medios materiales, didácticos e instrumentales necesarios para el adecuado desarrollo de las mismas.

Artículo 8. Evaluación de las acciones formativas

Las acciones formativas cuya homologación se solicite deberán incluir previsiones sobre la evaluación de la actividad y del profesorado. La dirección general competente en materia de formación del personal de emergencias podrá establecer los modelos de cuestionarios de evaluación que deberán cumplimentar los participantes.

Artículo 9. Asistencia y aprovechamiento de los cursos presenciales

1. Para los cursos de tipo presencial, la asistencia del alumnado a los cursos deberá ser controlada y, en todo caso, será necesaria la asistencia

del 90% del total d'hores de duració del curs, siguen justificades les faltes d'assistència o no ho siguen.

2. El diploma d'aprofitament s'expedirà per la direcció general competent en matèria de formació del personal d'emergències, quan s'haja assistit al nombre mínim d'hores establert per a cada curs, d'acord amb el percentatge establert en l'apartat anterior, i sempre que s'hagen superat les proves d'avaluació sobre el contingut d'estos. En el dit diploma es farà constar el nombre d'hores d'activitat formativa, llevat que es modifique la normativa que regule els barems que siguen aplicables a la promoció professional del personal d'emergències.

Únicament tindran validesa, als efectes de baremació, en processos de selecció, els diplomes d'aprofitament.

En el cas que no s'hagen superat les proves d'avaluació d'obligatòria realització, o no s'haja aconseguit el percentatge d'assistència establert en el punt 1 d'este article, no es podrà expedir el diploma d'aprofitament.

3. El diploma d'aprofitament s'expedirà d'acord amb els requisits establerts en l'article 17 referent a la tramitació i resolució de procediments d'este decret.

Article 10. Cursos no presencials o semipresencials

1. La conselleria competent en matèria de formació del personal d'emergències podrà establir en la resolució per la qual s'aprova el Pla Anual de Formació els requisits mínims que han de complir els cursos no presencials o semipresencials per a la seua admissió a tràmit.

2. En este tipus de cursos homologats únicament s'emetrà el diploma d'aprofitament en aquells casos en què estiga acreditada la superació de les proves avaluadores que en cada cas s'establisquen, i en este es faran constar les hores que es convaliden segons estableix l'article 15.6 d'este decret, llevat que es modifique la normativa que regule els barems que siguen aplicables a la promoció professional del personal d'emergències.

CAPÍTOL II *Convenis i acords*

Article 11. Convenis i acords

1. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) promourà convenis i acords amb els òrgans competents de les entitats promotores a què es refereix l'article 2 del present decret, amb l'objecte d'homologar els cursos que estes impartisquen.

2. Els dits acords i convenis es regiran pel principi de cooperació i col·laboració, i s'assentaran així les bases de les relacions entre l'IVASPE i l'entitat corresponent.

CAPÍTOL III *Procediment d'homologació*

Article 12. Requisits de la sol·licitud d'homologació, lloc i termini de presentació

1. Les entitats promotores a què es refereix l'article 2 presentaran les sol·licituds d'homologació, dirigides a la direcció general competent en matèria de formació de personal d'emergències de la conselleria competent en esta matèria.

2. Les sol·licituds es presentaran preferentment per via telemàtica a través de l'adreça d'internet <<http://www.gov.gva.es/ivaspe>>, i, si no n'hi ha, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, d'acord amb el model de sol·licitud que figura en l'annex del present decret.

3. Les sol·licituds d'homologació, en tot cas, es presentaran, almenys, amb dos mesos d'antelació a l'inici de la formació sol·licitada i contindran com a mínim el que estableix l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 13. Comissió avaluadora de les accions formatives

Es crea una comissió avaluadora per a l'homologació dels cursos de formació, que té com a objecte l'examen del compliment dels requi-

del 90% del total de horas de duración del curso, sean o no justificadas las faltas de asistencia.

2. El diploma de aprovechamiento se expedirá por la dirección general competente en materia de formación del personal de emergencias, cuando se haya asistido al número mínimo de horas establecido para cada curso, con arreglo al porcentaje establecido en el apartado anterior, y siempre que se hayan superado las pruebas de evaluación sobre el contenido de los mismos. En dicho diploma se hará constar el número de horas de actividad formativa, salvo que se modifique la normativa que regule los baremos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de emergencias.

Únicamente tendrán validez, a efectos de baremación, en procesos de selección, los diplomas de aprovechamiento.

En caso de que no se hayan superado las pruebas de evaluación de obligatoria realización, o no se haya alcanzado el porcentaje de asistencia establecido en el punto 1 de este artículo, no se podrá expedir el diploma de aprovechamiento.

3. El diploma de aprovechamiento se expedirá de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 17 referente a la tramitación y resolución de procedimientos del presente decreto.

Artículo 10. Cursos no presenciales o semipresenciales

1. La conselleria competente en materia de formación del personal de emergencias podrá establecer en la resolución por la que se aprueba el Plan Anual de Formación los requisitos mínimos que deben cumplir los cursos no presenciales o semipresenciales para su admisión a trámite.

2. En este tipo de cursos homologados únicamente se emitirá el diploma de aprovechamiento en aquellos casos en los que quede acreditada la superación de las pruebas evaluadoras que en cada caso se establezcan, y en el mismo se harán constar las horas que se convalidan, tal y como se establece en el artículo 15.6 de este decreto, salvo que se modifique la normativa que regule los baremos que resulten de aplicación a la promoción profesional del personal de emergencias.

CAPÍTULO II *Convenios y Acuerdos*

Artículo 11. Convenios y acuerdos

1. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) promoverá convenios y acuerdos con los órganos competentes de las entidades promotoras a que se refiere el artículo 2 del presente decreto, con el objeto de homologar los cursos que éstas impartan.

2. Dichos acuerdos y convenios se regirán por el principio de cooperación y colaboración, sentando así las bases de las relaciones entre el IVASPE y la entidad correspondiente.

CAPÍTULO III *Procedimiento de homologación*

Artículo 12. Requisitos de la solicitud de homologación, lugar y plazo de presentación

1. Las entidades promotoras a las que se refiere el artículo 2 presentarán las solicitudes de homologación, dirigidas a la dirección general competente en materia de formación de personal de emergencias de la conselleria competente en dicha materia.

2. Las solicitudes se presentarán preferentemente por vía telemática a través de la dirección de Internet <<http://www.gov.gva.es/ivaspe>>, y, en su defecto, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, conforme al modelo de solicitud que figura en el anexo del presente decreto.

3. Las solicitudes de homologación, en todo caso, se presentarán, al menos, con dos meses de antelación al inicio de la formación solicitada y contendrán como mínimo lo establecido en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13. Comisión evaluadora de las acciones formativas

Se crea la comisión evaluadora para la homologación de los cursos de formación, que tiene por objeto el examen del cumplimiento de los

sits d'homologació, així com la valoració de les accions formatives a desenrotllar.

Article 14. Composició de la comissió avaluadora

La comissió avaluadora estarà integrada per tres membres, que seran els següents:

1. La persona titular de la subdirecció general amb competència en matèria de formació del personal d'emergències.
2. La persona titular de la direcció del servei amb competència en matèria de formació del personal d'emergències.
3. La persona que coordine el mòdul d'emergències de l'IVASPE, designada per la direcció general amb competència en matèria de formació del personal d'emergències.

Article 15. Funcions de la comissió avaluadora

Corresponen a la comissió avaluadora les funcions següents:

1. Examinar les sol·licituds i comprovar el compliment dels requisits prefixats en el present decret.
2. Valorar els programes, continguts, professorat, materials i instal·lacions de l'entitat promotora.
3. Proposar a la direcció general competent en matèria de formació del personal d'emergències els requeriments que procedisquen per a esmenar algun requisit o completar la falta de documentació.
4. Establir els criteris que ha de seguir la comissió per a la valoració dels cursos.
5. Realitzar els informes-proposta de resolució per a l'homologació de les accions formatives.
6. Establir l'equivalència entre les hores reals d'un curs no presencial o semipresencial i les hores que es convalidaran als efectes de la seua homologació, i figuraran en el diploma d'aprofitament d'este.

Article 16. Reunions de la comissió avaluadora

La comissió es reunirà almenys sis vegades a l'any per a l'examen i la valoració dels cursos a homologar i emetrà un informe a la direcció general competent en matèria de formació del personal d'emergències, que arrebregarà les propostes de resolució motivada per les quals s'atorguen o es deneguen estes, i que podrà incloure tantes recomanacions com crega oportunes per a una millora de l'activitat formativa.

Article 17. Tramitació i resolució dels procediments

1. La direcció general competent en matèria de formació del personal d'emergències podrà requerir l'entitat sol·licitant perquè esmene la falta d'algun requisit o adjunte els documents preceptius si faltaren o estigueren incomplets, en el termini de 10 dies hàbils, de conformitat amb l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas de no presentar el que s'ha sol·licitat, es tindrà per desistida la seua petició i s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit.
2. La direcció general competent en matèria de formació del personal d'emergències dictarà la resolució motivada, per la qual s'atorga o es denega l'homologació de les accions formatives.
3. La resolució facultarà l'òrgan o institució que exercisca l'activitat formativa perquè puga fer constar la dita homologació en la documentació per esta elaborada per a l'activitat en qüestió. Una vegada sol·licitada l'homologació es podrà fer constar en la difusió d'eixa activitat que l'ha sol·licitada a l'IVASPE.
4. En tot cas, la resolució d'homologació estarà condicionada al compliment dels requisits i les obligacions per part de les entitats promotores.
5. L'homologació serà vàlida per a totes les edicions del curs sol·licitat que es pretenga realitzar i s'esgotarà amb la seua realització, i s'haurà de sol·licitar una nova homologació per a cada curs.
6. La direcció general competent expedirà els diplomes d'aprofitament i els remetrà a l'entitat que haja sol·licitat i impartit l'activitat formativa homologada.

Article 18. Obligacions de les entitats promotores

1. Les entitats promotores estan obligades a executar les activitats formatives en els termes que preveu la resolució d'homologació.

requisitos de homologación, así como la valoración de las acciones formativas a desarrollar.

Artículo 14. Composición de la comisión evaluadora

La comisión evaluadora estará integrada por tres miembros, que serán los siguientes:

1. La persona titular de la subdirección general con competencia en materia de formación del personal de emergencias.
2. La persona titular de la jefatura del servicio con competencia en materia de formación del personal de emergencias.
3. La persona que coordine el módulo de emergencias del IVASPE, designada por la dirección general con competencia en materia de formación del personal de emergencias.

Artículo 15. Funciones de la comisión evaluadora

Corresponden a la comisión evaluadora las siguientes funciones:

1. Examinar las solicitudes y comprobar el cumplimiento de los requisitos prefijados en el presente decreto.
2. Valorar los programas, contenidos, profesorado, materiales e instalaciones de la entidad promotora.
3. Proponer a la dirección general competente en materia de formación del personal de emergencias los requerimientos que procedan para subsanar algún requisito o completar la falta de documentación.
4. Establecer los criterios que debe seguir la comisión para la valoración de los cursos.
5. Realizar los informes-propuesta de resolución para la homologación de las acciones formativas.
6. Establecer la equivalencia entre las horas reales de un curso no presencial o semipresencial y las horas que se convalidarán a efectos de su homologación, y figurarán en el diploma de aprovechamiento del mismo.

Artículo 16. Reuniones de la comisión evaluadora

La Comisión se reunirá, al menos, seis veces al año para el examen y la valoración de los cursos a homologar y emitirá un informe a la Dirección General competente en materia de formación del personal de emergencias, que recogerá las propuestas de resolución motivada otorgando o denegando las mismas, y que podrá incluir tantas recomendaciones como estime oportunas para una mejora de la actividad formativa.

Artículo 17. Tramitación y resolución de los procedimientos

1. La dirección general competente en materia de formación del personal de emergencias podrá requerir a la entidad solicitante para que subsane la falta de algún requisito o acompañe los documentos preceptivos si faltaren o estuvieren incompletos, en el plazo de 10 días hábiles, de conformidad con el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de no presentarse lo solicitado, se dará por desistida su petición y se archivará la solicitud sin más trámite.
2. La dirección general competente en materia de formación del personal de emergencias dictará la resolución motivada, otorgando o denegando la homologación de las acciones formativas.
3. La resolución facultará al órgano o institución que desarrolle la actividad formativa para que pueda hacer constar dicha homologación en la documentación por ella elaborada para la actividad en cuestión. Una vez solicitada la homologación se podrá hacer constar en la difusión de la misma que ha solicitado dicha homologación al IVASPE.
4. En todo caso, la resolución de homologación quedará condicionada al cumplimiento de los requisitos y obligaciones por parte de las entidades promotoras.
5. La homologación será válida para todas las ediciones del curso solicitado que se pretenda realizar y se agotará con su realización, debiéndose solicitar una nueva homologación para cada curso.
6. La dirección general competente expedirá los diplomas de aprovechamiento y los remitirá a la entidad que haya solicitado e impartido la actividad formativa homologada.

Artículo 18. Obligaciones de las entidades promotoras

1. Las entidades promotoras están obligadas a ejecutar las actividades formativas en los términos previstos en la resolución de homologación.

2. Conclores les activitats formatives homologades, les entitats remetran, en el termini màxim de tres mesos, a la direcció general competent les relacions certificades d'assistents, amb indicació de si tenen o no el nombre d'hores d'assistència previst, els resultats de les proves avaluatòries finals, així com aquelles incidències o altres termes d'interès que afecten el normal exercici de l'activitat formativa, als efectes de l'oportuna comprovació per esta.

3. L'incompliment de l'obligació de la remissió de la documentació final suposarà la consideració del curs com a no-homologat i, en conseqüència, no s'emetrà diploma ni cap certificat. Això podrà suposar la denegació d'homologacions futures a l'entitat sol·licitant.

4. L'entitat promotora serà l'encarregada de distribuir els diplomes entre els assistents al curs.

5. Els certificats d'assistència als alumnes es realitzaran per l'entitat organitzadora.

Article 19. Inspecció i seguiment

1. La direcció general competent en matèria de formació d'emergències podrà girar tantes visites d'inspecció i control com considere necessàries a l'inici, durant i al finalitzar el curs.

2. En cas d'incompliment dels termes d'esta norma o de la mateixa resolució d'homologació, la direcció general competent en matèria de formació del personal d'emergències podrà deixar sense efecte l'homologació, després de la instrucció prèvia del corresponent procediment.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no-gasto públic

La implementació i el posterior desenrotllament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a la conselleria competent en matèria de formació del personal d'emergència, i en tot cas haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de l'esmentada conselleria.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Homologació de sol·licituds anteriors a l'entrada en vigor d'este decret

Per una única vegada es procedirà a l'homologació de la formació del personal d'emergències d'aquells cursos, la sol·licitud d'homologació dels quals haja sigut registrada d'entrada en la conselleria competent en matèria de formació del personal d'emergències amb data anterior a l'entrada en vigor del present decret, segons el procediment habilitat per a altres cursos i prèvia comprovació oportuna per part de l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normes de desplegament

Es faculta la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de formació del personal d'emergències per a dictar totes les disposicions que exigisquen l'aplicació i l'execució d'este decret.

Segona. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 1 de juny de 2012

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Governació,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

2. Concluidas las actividades formativas homologadas, las entidades remitirán, en el plazo máximo de tres meses, a la dirección general competente las relaciones certificadas de asistentes, con indicación de si reúnen o no el número de horas de asistencia previsto, los resultados de las pruebas evaluatorias finales, así como aquellas incidencias u otros términos de interés que afectan al normal desarrollo de la actividad formativa, a los efectos de su oportuna comprobación por ésta.

3. El incumplimiento de la obligación de la remisión de la documentación final supondrá la consideración del curso como no homologado y, en consecuencia, no se emitirá diploma ni certificación alguna. Ello podrá suponer la denegación de homologaciones futuras a la entidad solicitante.

4. La entidad promotora será la encargada de distribuir los diplomas entre los asistentes al curso.

5. Los certificados de asistencia a los alumnos se realizarán por la entidad organizadora.

Artículo 19. Inspección y seguimiento

1. La dirección general competente en materia de formación de emergencias podrá girar cuantas visitas de inspección y control estime necesarias al inicio, durante y al finalizar el curso.

2. En caso de incumplimiento de los términos de esta norma o de la propia resolución de homologación, la dirección general competente en materia de formación del personal de emergencias podrá dejar sin efecto la homologación, previa instrucción del correspondiente procedimiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Regla de no gasto público

La implementación y posterior desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada a la conselleria competente en materia de formación del personal de emergencias, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de dicha conselleria.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Homologación de solicitudes anteriores a la entrada en vigor de este decreto

Por una única vez se procederá a la homologación de la formación del personal de emergencias de aquellos cursos, cuya solicitud de homologación haya sido registrada de entrada en la conselleria competente en materia de formación del personal de emergencias, en fecha anterior a la entrada en vigor del presente decreto, según procedimiento habilitado para otros cursos y previa comprobación oportuna por parte del Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normas de desarrollo

Se faculta a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de formación del personal de emergencias para dictar cuantas disposiciones exija la aplicación y ejecución de este decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 1 de junio de 2012

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Gobernación,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX

SOL·LICITUD D'HOMOLOGACIÓ DE CURS

1. Nom de l'entitat organitzadora.
2. Persona de contacte responsable del curs.
3. Adreça, correu electrònic i telèfon de contacte de l'entitat sol·licitant i del responsable.
4. Títol del curs.
5. Programa d'activitat formativa.
6. Objectius que es pretenen aconseguir.
7. Justificació de l'interés de la dita acció per a la formació del personal d'emergències.
8. Continguts del curs.
9. Metodologia utilitzada per al curs.
10. Nombre de places.
11. Duració: càrrega horària.
12. Nombre d'edicions.
13. Data i horaris de realització.
14. Lloc de realització del curs (província i municipi), amb indicació dels locals on es pretenga realitzar.
15. Material didàctic a emprar.
16. Professorat i currículum breu d'este.
17. Criteris de selecció dels assistents.
18. Sistema de control d'assistència.
19. Tipus de proves d'avaluació d'aprofitament del curs.

ANEXO

SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CURSO

1. Nombre de la entidad organizadora.
2. Persona de contacto responsable del curso.
3. Dirección, correo electrónico y teléfono de contacto de la entidad solicitante y del responsable.
4. Título del curso.
5. Programa de actividad formativa.
6. Objetivos que se pretenden conseguir.
7. Justificación del interés de dicha acción para la formación del personal de emergencias.
8. Contenidos del curso.
9. Metodología utilizada para el curso.
10. Número de plazas.
11. Duración: carga horaria.
12. Número de ediciones.
13. Fecha y horarios de realización.
14. Lugar de celebración del curso (provincia y municipio), con indicación de los locales en que se pretenda realizar.
15. Material didáctico a emplear.
16. Profesorado y currículum breve de éste.
17. Criterios de selección de los asistentes.
18. Sistema de control de asistencia.
19. Tipo de pruebas de evaluación de aprovechamiento del curso.