

**I. eranskina / Anexo /**

Diru-laguntza eskabidea
Solicitud de subvención

BFAren 164 / 2012 FD
DF de DFB 164 / 2012

Euskara zerbitzua / Servicio de Euskera

Euskarazko aldizkariak - 2013
Publicaciones periódicas en euskera - 2013

E1

Data / Fecha

 Erregistro zk.
 N.º de registro
ESKATZAILEAREN DATUAK ¹ / DATOS DE LA SOLICITANTE ¹

IFZ / N.I.F.		Deiturak eta izena, izendura edo sozietatearen izena ² / Apellidos y nombre o razón social ²			
Sexua ³ / Sexo ³ ☐ Gizona / Hombre ☐ Emakumea / Mujer		Helbidea (kalea, plaza...) / Domicilio (calle, plaza, etc.)			
Etxe zk. N.º casa	Eskailera Escalera	Solairua Piso	Atea / Puerta	Udalerría / Municipio	P.K. / C.P.
Lurraldea ⁴ / Territorio ⁴			Telefona / Teléfono	Sakelakoa / Móvil	Faxa / Fax
Posta elektronikoa / Correo electrónico				Web orria / Página web	

ORDEZKARIAREN DATUAK ⁵ / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ⁵

IFZ / N.I.F.	Deiturak eta izena / Apellidos y nombre				
Eskatzailearekin harremana / Relación con la Solicitante					
Telefona / Teléfono	Sakelakoa / Móvil	Faxa / Fax	Posta elektronikoa / Correo electrónico		

BANKU HELBIDERAKETAREN DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

Kontu korrontearen jabearen izen-deiturak / Nombre y apellidos de la persona titular de la cuenta															
Erakundea / Entidad		Sukurtsalaren zk. Sucursal n.º		KD / DC		Kontuaren zk. / N.º de cuenta									

¹ Eskatzailearen datuak: eskabidea aurkeztzen duen pertsona ez bada proiektua egin behar duena, haren datuak adierazi behar dira «Ordezkararen datuak» atalean.

² Izen-abizenak, pertsona fisiko bat bada, edo, izen soziala, erakunde bat bada.

³ Dagokion laukitxoak markatu baldin eta pertsona fisikoa bat bada (estatistikak egiteko eskatzen da).

⁴ Lurralde Historikoa (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba) edo probintzia / autonomia-erkidegoa / estatua; kasuan-kasuan dagokiona.

⁵ Ordezkarria dagoenean soilik bete behar da atal hau, eta adierazi behar da eskatzailearekin zein harreman daukan.

¹ Datos de la Solicitante: En caso de que la persona que presenta la solicitud no coincida con la persona que desarrolla el proyecto, debe rellenar sus datos en «Datos de la Persona representante».

² Nombre y apellidos en caso de que se trate de una persona física, o Razón Social en caso de una entidad.

³ Marcar la cuadrícula correspondiente en caso de que se trate de una persona física (se solicita para fines estadísticos).

⁴ Territorio Histórico (Bizkaia, Gipuzkoa, Araba-Alava) o provincia / comunidad autónoma / estado, en su caso.

⁵ Solo debe rellenar este apartado si existe dicha figura, indicando su relación con la Solicitante.

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO		
Proiektua / Proyecto		
Proiektuaren zenbatekoa / Importe proyecto	Eskatutako kopurua / Cantidad solicitada	Eskatzailearen ekarpena / Aportación Solicitante

AURREKONTU BANATUTA / PRESUPUESTO DESGLOSADO	
SARRERAK / INGRESOS	
1. ESKATZAILEAREN EKARPENA / APORTACIÓN DE LA SOLICITANTE	€
2. DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK / SUBVENCIONES PÚBLICAS	
Estatua / Estado	€
Eusko Jauriaritza / Gobierno Vasco	€
Udalak / Ayuntamientos	€
Beste batzuk / Otros	€
3. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK / APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS	€
4. JARDUERAREN SARRERAK / INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD	€
5. BESTE SARRERA BATZUK / OTROS INGRESOS	€
6. BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN DEIALDI HONETAN ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTA CONVOCATORIA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA	€
GUZTIRA / TOTAL	€

1. Bazkideen kuotak, fondo propioak eta abar sartuko dira.
2. Atal bakoitzean, guztira jasotako diru-laguntzen kopurua adieraziko da.
3. Guztira jasotako ekarpenen kopurua adieraziko da.
4. Hauek adieraziko dira: Inskripzioak, salmentaren ondoriozko sarrerak, katalogoen salmenta, leihatilako salmenta, publizitatea...
5. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren sarrerak.

1. Se incluirán: Cuotas de las personas socias, fondos propios, etc.
2. En cada apartado se consignará el total de las subvenciones recibidas.
3. Se consignará el total de las subvenciones recibidas.
4. Se incluirán: inscripciones, ingresos por ventas, venta de catálogos, taquillas, publicidad ...
5. Ingresos no catalogables en los demás apartados.

GASTUAK / GASTOS	
1. LANGILEEN GASTUAK / GASTOS DE PERSONAL	€
2. KANPOKO ZERBITZUAK / SERVICIOS EXTERIORES	€
a) Errentamenduak / Arrendamientos	€
b) Konponketa eta kontserbazioa / Reparación y conservación	€
c) Garraioak / Transportes	€
d) Aseguru-primak / Primas de seguros	€
e) Zabalkunde gastuak, publizitatea eta propaganda / Gastos de difusión, publicidad y propaganda	€
f) Hornidurak (ura, argia, telefonoa...) / Suministros (agua, luz, teléfono, ...)	€
g) Garbiketa / Limpieza	€
h) Kanpoko kontratazioak / Contrataciones externas	€
i) Material grafikoa, ikus-entzunezkoa, eta abar editatzea / Edición material gráfico, audiovisual, etc.	€
j) Ekoizteko eta muntatzeko gastuak / Gastos de producción y montaje	€
k) Kanpoko beste zerbitzu batzuk / Otros servicios exteriores	€
3. FINANTZA-GASTUAK / GASTOS FINANCIEROS	€
4. KUDEAKETA HOBETZEKO TRESNETAN EGINIKO GASTUAK / GASTOS INSTRUMENTOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN	€
5. INBERTSIOAK / INVERSIONES	€
6. BESTE BATZUK / OTROS	€
GUZTIRA / TOTAL	€

1. Hauek adieraziko dira: langile propioen soldatak, karga sozialaketa abar.
2. f) Hauek adieraziko dira: ura, argia...
i) Kartelak, katalogoak eta material grafikoa diseinatu eta inprimatzea.
j) Ekoizpena eta muntaia: Jendea kokatzea, leihatilak, argiak, soinua, langile teknikoak...
3. Komunikazio-gastuak: telefonoa, faxa, mezularitza...
4. Kudeaketa hobetzeko erakundearen gogoeta estrategikoei dagozkien gastuak, plan estrategikoak, bideragarritasun-planak, erakundearen kudeaketa hobetzeko tresnak, arloan espezializatutako enpresek egiten dituztenean.
5. Hauek adieraziko dira: azpiegiturak, eraikuntzak, eta abar.
6. Aurreko ataletan katalogatu ezin diren gastuak.

1. Se incluirán: Salarios, cargas sociales, etc. del personal propio.
2. f) Se incluirán: Agua, luz ...
i) Diseño e impresión de carteles, catálogos y material gráfico.
j) Producción y montaje: Acomodación, taquillas, iluminación, sonido, personal técnico ...
3. Gastos de comunicación: Teléfono, fax, mensajería ...
4. Gastos correspondientes a reflexiones estratégicas de las entidades para mejorar la gestión: Planes estratégicos, de viabilidad, instrumentos de mejora de la gestión de las entidades, cuando se acometan a través de empresas especializadas en la materia.
5. Se incluirán: Infraestructuras, construcciones, etc.
6. Gastos no catalogables en los demás apartados.

DIRU-LAGUNTZA ONARTZEKO SINADURA ETA BALDINTZAK / FIRMA Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

Eskabide hau sinatuta baimena ematen zaio Kulturako Foru Sailari Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiriak eskatzeko, Diru-laguntzei buruzko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 21.3 artikuluan ezarritako ondorioetarako. Horretarako, onuradunak Bizkaiko Lurralde Historikoan egon behar du erroladatuta.	<i>La firma de la presente solicitud conllevará la autorización al Departamento Foral de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia para recabar los certificados de Hacienda y Seguridad Social a los efectos previstos en el artículo 21.3 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, General de Subvenciones, siempre y cuando se encuentre empadronado en el Territorio Histórico de Bizkaia.</i>
Datu Pertsonalak Babesteko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betetzeko, jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla, diru-laguntzen deialdi hau eta deialdi honekin zerikusia duen beste edozein administrazio espediente kudeatzeko. Bizkaiko Foru Aldundiaren Euskara Zuzendaritza Nagusia da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean fitxategia erabili, zuzendu, ezabatu eta aurkartzeko eskubidea baliatu ahal duzu; horretarako, Euskara Zerbitzuak (Errekalde Zumarkalea 30, 5. solairua, Bilbo) jendea hartzeko dituen bulegoetara joan eta NANA aurkeztu behar duzu.	<i>Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad de gestionar la presente convocatoria y cualquier otro expediente administrativo relacionado con la misma.</i> <i>La responsable de este fichero es la Dirección General de Euskera de la Diputación Foral de Bizkaia, ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas del Servicio de Euskera en Alameda de Rekalde 30, 5º de Bilbao, donde deberá presentar su D.N.I. o documento identificativo equivalente.</i>
☐ Eskatzaileak adierazten du ez dagoela onuraduna izateko ezein debekutan sartuta. Debeku horiek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12. artikuluko 2. eta 3. puntuetan daude zehaztuta.	☐ <i>La solicitante declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.</i>
☐ Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko ez diola beste diru-laguntzarik eskatu beste erakunde publiko edo pribatu bati. ☐ Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko ez duela eskatu edo jaso inolako diru-laguntzarik aurkeztutako aurrekontuko sarrerak kapituluko 2. atalean agertzen diren entitate eta/edo erakundeetatik.	☐ <i>La solicitante declara no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.</i> ☐ <i>La solicitante declara haber solicitado o haber recibido alguna subvención para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que figuran en el apartado 2 del capítulo de ingresos del Presupuesto presentado .</i>

Bilbon, 2013ko (a)ren (e)(a)n. / Bilbao, a de de 2013.

Sinadura / Firma

**II. eranskina / Anexo II**

Diru-laguntza eskabidea
Solicitud de subvención

BFaren 164 / 2012 FD
DF de DFB 164 / 2012

Euskara zerbitzua / Servicio de Euskera

Euskarazko aldizkariak - 2013
Publicaciones periódicas en euskera - 2013

E3

Data / Fecha

Erregistro zk.
N.º de registro**DOKUMENTAZIO OROKOR ERANTSITA ¹ / DOCUMENTACIÓN GENERAL ADJUNTADA ¹**

(Dekretuko 4. artikulua 3. zenbakia / Artículo 4, apartado 3 del decreto)

- ☐ Diru-laguntza eskabide sinatzailearen NANaren fotokopia / *Fotocopia del D.N.I. del firmante de la solicitud de subvención*
- ☐ Estatutuen fotokopia / *Fotocopia de los estatutos o escrituras de constitución*
- ☐ Pertsona/izakunde eskatzailearen IFZren fotokopia ² / *Fotocopia del N.I.F. de la persona/entidad solicitante²*
- ☐ Dagokion erregistroan inskribatuta egotearen ziurtagiria / *Certificado de estar inscrito en el Registro correspondiente*
- ☐ Banku helbideraketaren fitxa ³ / *Ficha de domiciliación bancaria³*
- ☐ Ahalordearen ziurtagiria ⁴ / *Acreditación de la representación⁴*

¹ Markatu eskabidearekin aurkezten diren agiri orokorrei dagozkien laukitxoak.

Hori guztia, dokumentazioa ez bada aurretiaz aurkeztu foru aldundi honetako Zerbitzu honetan, eta ez bada aldaketarik egon azken hiru urteetan

² Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia egiaztatua, Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailak emandakoa

³ Aurreko deialdietan aurkeztu den ez beste banku-kontu bat eman bada

⁴ Ordezkarria dagoenean, bakarrik

¹ Marcar las casillas de los documentos de índole general que se adjuntan al formulario de solicitud.

Todo ello salvo que dicha documentación hubiera sido aportada con anterioridad en este Servicio de esta Institución Foral y no hubiera sufrido modificación durante los tres últimos años.

² Copia compulsada de la tarjeta del Código de Identificación Fiscal de la entidad solicitante emitida por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia

³ En caso de haber facilitado una cuenta bancaria diferente a las de convocatorias anteriores.

⁴ Solamente cuando exista representante

DOKUMENTAZIO ESPEZIFIKO ERANTSITA / DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ADJUNTADA

(Dekretuko 4. artikulua 4. zenbakia / Artículo 4, apartado 4 del decreto)

- ☐ Jarduera-proiektua ¹ / *Proyecto de actividades¹*
- ☐ Sarrereta eta gastuen aurrekontu xehekatua, foru dekretu honen I – E1 eranskinaren arabera
Presupuesto detallado de ingresos y gastos, conforme al Anexo I – E1 del presente Decreto Foral

¹ Jarduera-proiektua azaltzeko memorian jaso behar dira, esaterako, proiektuaren ezaugarri orokorrak, hartzaile potentzialak, helburuak, eta proiektua lantzeko, banatzeko eta abarretarako bitarteko tekniken deskripzioa.

¹ La memoria explicativa del proyecto contendrá, como ejemplo, las características generales del proyecto, destinatarios potenciales, objetivos, descripción de medios técnicos para su elaboración, distribución, etc.

**II. eranskina / Anexo II**

Diru-laguntza eskabidea
Solicitud de subvención

BFAre 164 / 2012 FD
DF de DFB 164 / 2012

Zerbitzua / Servicio

Diru laguntza programa
Programa Subvención (Español)

E3

Data / Fecha

 Erregistro zk.
N.º de registro
DATU ESPEZIFIKOAK / DATOS ESPECÍFICOS

(Dekretuko 4. artikulua 5. zenbakia / Artículo 4, apartado 5 del decreto)

ALDIZKARIAREN EZAUGARRIAK / CARACTERÍSTICAS DE LA PUBLICACIÓN

Maiztasuna <i>Periodicidad</i>	☐ Astekaria / <i>Semanal</i> ☐ Hilabetekaria / <i>Mensual</i>	☐ Hamaboskaria / <i>Quincenal</i>	☐ Hiruhilabetekaria / <i>Trimestral</i> ☐ Besteak / <i>Otros</i>
Antzinasuna <i>Antigüedad</i>			
Aldizkariaren lurralde hedadura / Extensión territorial de la publicación			
Hartzen duen eremu geografikoa <i>Ámbito geográfico que abarca</i>		Aldizkaria banatzen den eremu geografikoa <i>Ámbito territorial en el que se distribuye</i>	
Aleen kopurua / <i>N.º de ejemplares</i>	Lege gordailua eta ISSN <i>Depósito legal y ISSN</i>	Harpidedunen kopurua <i>N.º de suscriptores</i>	

ALDIZKARI ELEKTRONIKOAK / REVISTAS ELECTRÓNICAS

Hileko bisiten batez bestekoa <i>Media de visitas mensuales</i>	Hilean argitaratutako albisteen batez bestekoa <i>Media del número de noticias publicadas al mes</i>	Antzinasuna / <i>Antigüedad</i>
Aldizkariaren edukiak eremu geografiko honi buruzkoak dira <i>Ámbito geográfico sobre el que versa su contenido</i>		

JARDUERAREN SARRERA PROPIOEN AURREIKUSPENA PREVISIÓN DE INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD	
Bazkideen kuotekin lortutako sarrerak (Zenbatekoa) <i>Ingresos de cuotas de socios y socias (Importe)</i>	
Publizitatearekin lortutako sarrerak (Zenbatekoa) <i>Ingresos por publicidad (Importe)</i>	
Aldizkariaren salmenta zuzenarekin lortutako sarrerak (Zenbatekoa) <i>Ingresos por venta directa de la publicación (Importe)</i>	
Jardueraren beste sarrera propio batzuk (Zenbatekoa) <i>Otros ingresos propios de la actividad (Importe)</i>	
GUZTIRA / TOTAL ¹	

¹ Zenbatekoa bat etorri behar da I – E1 eranskineko aurrekontuaren «Jardueraren sarrerak» partidarekin.

¹ Debe coincidir con el importe que, sobre la partida «Ingresos propios de la actividad», se ha reflejado en el presupuesto del Anexo I – E1.

AUTOFINANTZAKETA / AUTOFINANCIACIÓN	
Autofinantzaketaren portzentajea (%) ¹ :	%
Porcentaje de autofinanciación (%) ¹ :	 %
¹ Portzentaje bat da, I – E1 eranskineko aurrez ikusitako sarrera guztien batura (proiekturako aurrez ikusitako diru-laguntza publikoetatik datozenak eta eskatutako zenbatekoa kontuan izan gabe) sarrera osoen arabera erakusten duena.	¹ Como cálculo porcentual que refleje la suma de todos los ingresos previstos reflejados en el Anexo 1 – E1 (salvo los procedentes de las subvenciones públicas y la cantidad solicitada), en relación con los ingresos totales.

PROIEKTURAKO AURREZ IKUSITAKO DEDIKAZIOA / DEDICACIÓN PREVISTA AL PROYECTO	
Proiektua aurrera eramaten parte hartuko duten pertsonen kopurua <i>Número de personas que participarán en la ejecución del proyecto</i>	Kalkulatutako ordu-dedikazioa (urteko ordu guztiak) <i>Dedicación horaria estimada(en horas totales / año)</i>

**III. Eranskina / Anexo III**

Diru-laguntzaren zuriketa
Justificación de Subvención

BFaren 164 / 2012 FD
DF de DFB 164 / 2012

Euskara zerbitzua / Servicio de Euskera

Euskarazko aldizkariak - 2013
Publicaciones periódicas en euskera - 2013

E4

Data / Fecha

Erregistro zk.
N.º de registro

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA SOLICITANTE

IFZ / N.I.F.	Deiturak eta izena, izendura edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social
--------------	--

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO

Proiektua / Proyecto		
Jasotako kopurua / Cantidad recibida	Hasierako aurrekontua / Presupuesto inicial	Betearazitako aurrekontua / Presupuesto ejecutado

BETEARAZITAKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO EJECUTADO

SARRERAK / INGRESOS	
1. ESKATZAILEAREN EKARPENA / APORTACIÓN DE LA SOLICITANTE	€
2. DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK / SUBVENCIONES PÚBLICAS	
Dekretu honetan emandako diru-laguntza / Subvención concedida en este decreto	€
Estatua / Estado	€
Eusko Jauriaritza / Gobierno Vasco	€
Udalak / Ayuntamientos	€
Beste batzuk / Otros	€
3. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK / APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS	€
4. JARDUERAREN SARRERAK / INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD	€
5. BESTE SARRERA BATZUK / OTROS INGRESOS	€
GUZTIRA / TOTAL	€

GASTUAK / GASTOS

1. LANGILEEN GASTUAK / GASTOS DE PERSONAL	€
2. KANPOKO ZERBITZUAK / SERVICIOS EXTERIORES	
a) Errentamenduak / Arrendamientos	€
b) Konponketa eta kontserbazioa / Reparación y conservación	€
c) Garraioak / Transportes	€
d) Aseguru-primak / Primas de seguros	€
e) Zabalkunde gastuak, publizitatea eta propaganda / Gastos de difusión, publicidad y propaganda	€
f) Hornidurak (ura, argia, telefonoa...) / Suministros (agua, luz, teléfono, ...)	€
g) Garbiketa / Limpieza	€
h) Kanpoko kontratazioak / Contrataciones externas	€
i) Material grafikoa, ikus-entzunezkoa, eta abar editatzea / Edición material gráfico, audiovisual, etc.	€
j) Ekoizteko eta muntatzeko gastuak / Gastos de producción y montaje	€
k) Kanpoko beste zerbitzu batzuk / Otros servicios exteriores	€
3. FINANTZA-GASTUAK / GASTOS FINANCIEROS	€
4. KUDEAKETA HOBETZEKO TRESNETAN EGINIKO GASTUAK / GASTOS INSTRUMENTOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN	€
5. INBERTSIOAK / INVERSIONES	€
6. BESTE BATZUK / OTROS	€
GUZTIRA / TOTAL	€

Case: BAO-BOB-2012a239

[illegible]

¹ Eranskin honetako «Betearazitako aurrekontua» taulan, zenbatakoren batekin agertzen den gastu-sailkapen bakoitzeko fitxa bana bete (pertsonal-gastuak izan ezik).

¹ Rellenar una ficha por cada clasificación de gasto que figure con algún importe en la tabla «Presupuesto Ejecutado» del presente anexo (excepto gastos de personal).

DOKUMENTAZIO OSAGARRI ERANTSITA / DOCUMENTACIÓN ADICIONAL ADJUNTADA

☐ Diruz lagundutako jardueren garapenari buruzko azalpen-memoria¹
Memoria explicativa del desarrollo de las actividades subvencionadas¹

☐ Ekitaldian sortutako materialaren aleak²
Ejemplares del material creado en el ejercicio²

¹ Honako hauek zehaztu behar dira: noraino burutu diren jarduerak, eskaini diren zerbitzuak eta bete diren eginkizunak, bai eta diruz lagundutako proiekturako erabili diren giza baliabideak eta baliabide materialak ere.

² Paperean zein formatu elektronikoa. Material guztian agertu behar da material horrek Bizkaiko Foru Aldundiaren laguntza jaso duela, hala zehazten baita foru dekretu honetako artikuluetan.

¹ Se debe especificar, en este sentido, el grado de ejecución de las mismas, indicando los servicios ofrecidos y las funciones realizadas desde el mismo, así como los recursos humanos y materiales destinados al proyecto subvencionado.

² Tanto en formato papel como formato electrónico. En todo el material deberá hacerse constar el patrocinio de la Diputación Foral de Bizkaia, conforme a lo especificado en el articulado del presente Decreto Foral.

JARDUERAREN SARRERAK / INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD

Bazkideen kuotengatiko sarrerak (Zenbatekoa) <i>Ingresos de cuotas de socios y socias (Importe)</i>	
Publizitatearekin lortutako sarrerak (Zenbatekoa) <i>Ingresos por publicidad (Importe)</i>	
Aldizkariaren salmenta zuzenarekin lortutako sarrerak (Zenbatekoa) <i>Ingresos por venta directa de la publicación (Importe)</i>	
Jardueraren beste sarrera propio batzuk (Zenbatekoa) <i>Otros ingresos propios de la actividad (Importe)</i>	
GUZTIRA / TOTAL ¹	

¹ Zenbatekoa bat etorri behar da I – E1 eranskinetako aurrekontuaren «Jardueraren sarrerak» partidarekin.

¹ Debe coincidir con el importe que, sobre la partida «Ingresos propios de la actividad», se ha reflejado en el presupuesto del Anexo III – E4.

AUTOFINANTZAKETA / AUTOFINANCIACIÓN

Autofinantzaketaren portzentajea (%) ¹ :	%
Porcentaje de autofinanciación (%) ¹ :	 %

¹ Portzentaje bat da, ekitaldiko sarrera guztien batura (diru-laguntza publikoetatik datozenak eta jasotako diru-laguntzaren zenbatekoa kontuan izan gabe) sarrera osoen arabera erakusten duena.

¹ Como cálculo porcentual que refleje la suma de todos los ingresos que han tenido lugar durante el ejercicio reflejados en el presupuesto del Anexo III – E4 (salvo los procedentes de las subvenciones públicas y la cantidad solicitada), en relación con los ingresos totales.

PROIEKTUARI ESKAINITAKO DEDIKAZIOA / DEDICACIÓN AL PROYECTO

Proiektua aurrera eramaten parte hartu duten pertsonen kopurua <i>Número de personas que participarán en la ejecución del proyecto</i>	Ordu-dedikazioa (urteko ordu guztiak) <i>Dedicación horaria estimada(en horas totales/año)</i>

Bilbon, 2013ko (a)ren (e)an. / Bilbao, a de de 2013.

Sinadura / Firma