

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia**Foru Aldundia / Diputación Foral****Gizarte Ekintza Saila**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 149/2013 FORU DEKRETUA, azaroaren 25ekoa; honen bidez Gizarte Ekintza sailak 2014. urtean umeen eta nerabeen arlorako norgehiagoka araubidean emango dituen diru-laguntzen deialdi publikoa onesten da.

ZIOEN AZALPENA

Bizkaiko Foru Aldundiak, bere eskumenen eremuan eta Gizarte Ekintza Sailaren bitartez, urtero era askotako diru-laguntzak ematen dizkie gizarte zerbitzuak ematen dituzten erakunde laguntzaileei eta toki erakundeei, eta horretarako behar diren diru-kopuruak ezarri ohi ditu Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorretan eta diru-laguntzen deialdi publikoak onesten ditu foru dekretuen bidez, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritakoa betetzeko. Horren arabera diru-laguntzak emateko publizitatearen, gardentasunaren, lehiaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioak bete behar dira, bai eta administrazio emailearen helburuak betetzearen eta baliabide publikoen esleipenaren eta erabilpenaren eraginkortasunaren printzipioak ere, eta diru-laguntzak eman baino lehen hartarako oinarriak zehazten dituzten arauak onetsi behar dira.

Foru dekretu honetan umeen eta nerabeen arloko diru-laguntzak jaso ditzaketen espezialitateak araupetu dira. Diru-laguntza hauen xedea 2014. urtean erkidegoak erakunde pribatuen jardueren bidez umeen eta nerabeen babesean parte hartzea eta laguntzea bultzatzea da. Gainera, ez da ahaztu behar diru-laguntza publikoek, bidezkoa izanez gero, gizonek eta emakumeek aukera berberak edukitzea sustatu behar dutela, haien arteko desberdintasunak ezabatu eta berdintasuna bultzatuta.

Halaber, genero ikuspegiari dagokionez, Emakumeen eta Gizonen arteko Aukera Berdintasunerako IV. Foru Planean Gizarte Ekintza Sailak bere helburuak finkatzen ditu, besteak beste honako hau: laguntzen eta diru-laguntzen deialdietan generoa zeharkako gai bihurtzea, berdintasunaren garrantzia gizarteari transmititzeko funtsezko tresna dela ulertzen baita.

Horregatik guztiagatik, Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuak proposatuta eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2013ko azaroaren 25eko bileran eztabaidatu eta onetsi ondoren, hauxe.

XEDATZEN DA:**Artikulu bakarra**

Foru dekretu honen bitartez Bizkaiko Foru Aldundiak 2014ko aurrekontu-ekitaldian, norgehiagokaren araubidean izapidetuta, gizarte zerbitzuen arloan emango dituen diru-laguntzen oinarri araupeztzaileak eta deialdi publikoa onetsi dira.

Departamento de Acción Social

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 149/2013, de 25 de noviembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria pública de subvenciones del departamento de Acción Social en régimen de concurrencia competitiva en materia de infancia y adolescencia para el año 2014.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Diputación Foral de Bizkaia, en el ámbito de sus competencias y a través del Departamento de Acción Social, viene estableciendo, con periodicidad anual, diversos tipos de subvenciones destinadas a Entidades Colaboradoras en la prestación de servicios sociales, reservando a tales efectos las necesarias consignaciones económicas en los respectivos Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia y aprobando mediante Decreto Foral las correspondientes convocatorias públicas de subvenciones, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral de Bizkaia, disponiendo que la concesión de subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos y que con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión de las subvenciones.

En el presente Decreto Foral se contempla la regulación de las especialidades subvencionables en materia de Infancia y Adolescencia, que tienen como finalidad fomentar la participación y colaboración de la comunidad en la actividad de protección de Infancia y Adolescencia a través de actividades de Entidades Privadas en el año 2014, y en ese sentido se orienta el objeto de estas subvenciones, sin olvidar que las subvenciones públicas, cuando proceda, deberán proporcionar los medios para promover la igualdad de oportunidades entre sexos mediante la eliminación de desigualdades y fomento de la igualdad de mujeres y hombres.

Asimismo, en referencia a la perspectiva de género, dentro del IV Plan Foral para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Bizkaia, el Departamento de Acción Social fija sus propios objetivos entre los que figura transversalizar género en sus convocatorias de ayudas y subvenciones, ya que se entiende como una herramienta fundamental para trasladar a la sociedad la importancia de la igualdad.

Por todo ello, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Acción Social, y previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, en su reunión de fecha 25 de de noviembre.

SE DISPONE:**Artículo único**

Se aprueban la convocatoria y las bases reguladoras de la concesión de subvenciones otorgadas por el Departamento de Acción Social en régimen de concurrencia competitiva en materia de Infancia y Adolescencia para el año 2014, cuyo texto a continuación se inserta como Anexo.

ERANSKINA

ANEXO

1. artikulua.—Xedea

Diru-laguntzak dekretu honetako 6.1. artikuluan ezarritako jardueretarako emango dira, hau da, 2014. urtean arrisku handian edo babesgabezia dauden umeak eta nerabeak gizarteratzeko eta artatzeko egiten diren jardueretarako.

2. artikulua.—Erakunde onuradunak

1. Bizkaiko Lurralde Historikoan diharduten irabazteko asmorik gabeko erakunde eta zentro pribatuak izan daitezke diru-laguntzen onuradunak, eskabidea behar bezala egiten badute eta ondoko betekizunak betetzen badituzte:

- a) Legez eratuta egon behar dute.
- b) Ezin dute eduki irabazteko xederik.
- c) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean eduki behar dituzte. Eskabidea aurkeztean egon behar dira denak egunean, eta diru-laguntza ematen denean, betebeharra aintzatesten denean eta ordaintzen denean mantendu.
- d) Behar denean, aurretik Gizarte Ekintza Sailak emaniko diru-laguntzak behar bezala erabili direla frogatuta izan behar dute.
- e) Helburuak beteko dituztela bermatzeko egitura eta ahalmen nahikoak eduki behar dituzte.
- f) Baliabideak erregularizatzen eta eskariari erantzuten eskudunak diren erakunde publikoekin batera lan egiteko konpromisoa hartu behar dute, betiere zerbitzuen berezitasuna errespetatzen dutela.
- g) Diru-laguntza eskatzean Bizkaiko Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan inskribatuta egon behar dira (Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 26ko 62/2002 Foru Dekretua; «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», 79. zk., 2002ko apirilaren 26koa).
- h) Sexu bereizkeria dela eta, administrazio edo zigor zeha-pena jasotzen duten erakundeak ezin dira izan onuradun zehapenean ezarritako epealdian.

Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 10. artikularekin bat etorritik, diru-laguntza emateko oinarri diren jarduerak (denak edo batzuk) erakundearen izenean eta haren kontura egiteko konpromisoa hartzen duten erakundeko bazkideak ere onuradunak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoen elkarteak direnean (publikoak nahiz pribatuak, nortasunik gabekoak), elkarte hori ezin izango da desegin harik eta Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 35 eta 59. artikuluetan ezartzen den preskripzio epea amaitu arte.

2. Halaber, diru-laguntza hauetatik berariaz baztertuta daude jarraian adieraziko diren inguruabarretan dauden erakundeak eta beraien menpeko zentroak:

- Euren plazetarik %50 baino gehiago erakunde jakin baten menpeko kide edo langileentzat, eta haien senideentzat, erreserbatzen dutenak, edo haietan sartzeko borondatea mugatzen dutenak.
- Euren jarduerak, edo jarduera nagusia, osasunaren, kulturaren, lanaren eta hezkuntzaren edo udaletako oinarriko gizarte zerbitzuen berezko arloan soilik garatzen dituztenak.
- Faktura aurkeztutakoan Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrekontuen kargura adingabekoen plazen kontzeptuaren zioz plaza haien kostuaren zenbatekoa jasotzen dutenak, edo hitzartutako edo kontratatutako zerbitzuak direnak.

Artículo 1.—Objeto

Constituye el objeto de las subvenciones a que se refieren las presentes bases reguladoras, la promoción y/o el fomento de las actividades previstas en el artículo 6.1 de este decreto dirigidas a la atención e integración social del colectivo de infancia y adolescencia en situación de riesgo elevado de desprotección, que se desarrollen durante el año 2014.

Artículo 2.—Entidades Beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones, siempre que lo soliciten debidamente, las Entidades y Centros privados cuyo ámbito de actuación esté comprendido dentro del Territorio Histórico de Bizkaia que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas.
- b) No tener fin lucrativo.
- c) Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Dicha circunstancia deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse en el de la concesión, en el del reconocimiento de la obligación y en el pago.
- d) Haber justificado, en su caso, suficientemente, las ayudas económicas recibidas con anterioridad del Departamento de Acción Social.
- e) Disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.
- f) Asumir el compromiso de colaborar con los Organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente, dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.
- g) Las Entidades y los Centros deberán estar inscritos en el momento de la solicitud de la subvención en el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Bizkaia regulado por el Decreto Foral 62/2002, de 26 de marzo, de la Diputación Foral de Bizkaia («Boletín Oficial de Bizkaia» número 79, de 26 de abril de 2002).
- h) No haber sido objeto de sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón del sexo, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.

De acuerdo con el artículo 10 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral en la presente convocatoria también tendrán la consideración de beneficiarias las personas asociadas de la entidad que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la primera.

En caso de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, no podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 35 y 59 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

2. Asimismo, quedan expresamente excluidas de estas subvenciones las Entidades y Centros de ellas dependientes que:

- Reserven más del 50% de sus plazas a los miembros o empleados/as de una Institución determinada, así como a los familiares de éstos/as, o limiten la voluntad de ingreso en los mismos.
- Sus actividades, o su actividad principal esté encuadrada exclusivamente dentro del ámbito propio de la Sanidad, Cultura o Trabajo y Educación o de los Servicios Sociales de Base de los Ayuntamientos.
- Perciban en concepto de plazas ocupadas por menores y con cargo a los presupuestos de la Diputación Foral de Bizkaia el importe del coste de las mismas contra factura presentada, o bien se trate de servicios convenidos o contratados.

Honako hauek ere ezin dira diru-laguntza hauen xede:

- Haurtzaindegi publiko eta pribatuak.
- Familia-bitartekaritzako zerbitzuak.
- Umeen eta Gazteen Gizarte-Hezkuntzaren Arloan Esku Hartzeko Planaren barruko egitarauak berez dagozkien zentron mantentzea eta halako jardueren burutzapena.
- Hezkuntza, kultura, lan edota osasunaren arloan edo oinarritzko gizarte zerbitzuen arloan bakar-bakarrik jarduteko diren egitarauak eta proiektuak.
- Udalen eskumeneko garapeneko egitarau eta zerbitzuak, udal horietan haietarako eskaria oso-osorik beteta dagoen.
- Gizarte Ekintza Sailaren zerbitzuek inplementatutako egitarauen bidez garatzen ari diren jarduerak eta zerbitzuak.
- Boluntarioak prestatzeko egiten diren jarduerak.
- Gizarte egoera larrian dauden adingabeko atzeritarrak Bizkaiko Lurralde Historikora suspertzeko edo oporrak edukitzeko aldi baterako ekartzeko egitarau humanitarioetan, harreko pertsonak edo familiak ebaluatu, prestatu eta/edo hautatzeko jardueretarako soilik eman ahal izango da diru-laguntza.

Helburua sexuen arteko desberdintasunak zuzentzea den kasuetan izan ezik, ezin dira izan onuradun onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan pertsonak sexuaren arabera bereizten dituzten elkarrekin eta erakundeak, ez eta sexuaren arabera bereizkeria dakarren jardueraren bat egiten dutenak ere.

3. artikulua.—*Eskabideak aurkeztea*

Estatutuaren ezarritakoaren arabera, erakundearen gobernu-organoren legeko ordezkariak egin behar dituzte diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak, edo, bestela, lege berariaz ahaldundu direnak.

Eskabideak foru dekretu honen eranskinean ageri den eredu ofizial eta normalizatuari lotu behar zaizkio; Gizarte Ekintza Sailak emango du. Eskabideak behar bezala beteta aurkeztu behar dira Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailaren Erregistro Orokorrean (Nicolás Alkorta kalea, 4, Zabalburu-Bilbo); Erregistro Nagusian ere aurkeztu ahal izango dira (Diputazio kalea, 7; 48009 Bilbo. Foru Liburutegiko kristalezko eraikina, Foru Jauregiaren atzealdean) edo Bizkaiko Foru Aldundiko edozein saileko erregistro nagusian. Horrez gainera, beste era batzuetan ere aurkeztu daitezke eskabideak, alegia, uztailaren 1eko 8/2011 Errege Lege Dekretuak eraldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz. Beraz, eskabideak aurkeztu daitezke, batetik, Gizarte Ekintzako erregistroan, Bizkaiko Foru Aldundiko Erregistro Nagusian eta Estatuko Administrazio Orokorrean barruko edozein administrazio organoren erregistroan, Autonomi Erkidegoko edozein administrazioetako erregistroan, probintziako diputazioetako, kabiidoetako eta uharteetako kontseiluetako edozein administrazioetako erregistroan, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluan aipatutako udalerrietako udal erregistroan edo toki administrazioa osatzen duten gainerako erakundearen erregistroetan, horretarako dagokien hitzarmen sinatu bada, nahiz posta-bulegoetan edo Espainiak atzerrian dituen ordezkaritza diplomatikoen edo kontsuletzetako bulegoetan aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

Eskabideak aurkezteko epea egutegiko 30 eguneko izango da, foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Eskabideak osorik formalizatzen ez badira edo eskatzen diren agiriak diren bat falta bada, erakunde eskatzaileari eskatu-

Tampoco son subvencionables:

- Las guarderías infantiles públicas o privadas.
- Los servicios de mediación familiar.
- El mantenimiento de Centros y realización de actividades propias de programas de Intervención definidos en el Plan de Intervención Socio-Educativa con Infancia y Juventud.
- Los programas y proyectos de carácter exclusivamente educativo, cultural, laboral y/o sanitario o del ámbito de los Servicios Sociales de Base.
- Los Programas y Servicios cuyo desarrollo sea de competencia Municipal y esté cubierta la totalidad de la demanda en los municipios correspondientes.
- Las actividades y servicios que estén siendo desarrolladas a través de programas implementados por los distintos Servicios del Departamento de Acción Social.
- Las actividades destinadas a la formación del voluntariado.
- En los programas humanitarios de desplazamiento temporal de personas menores de edad extranjeras en situación de dificultad social especial para estancias temporales en el Territorio Histórico de Bizkaia con fines recuperativos o vacacionales, sólo serán subvencionables aquellas actividades dirigidas a la valoración, preparación y/o selección de las personas o familias que participen en los programas.

Salvo en los supuestos en que se busque un efecto de corrección de desigualdades entre sexos, no podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento ni aquellas que realicen algún tipo de actividad que sea discriminatoria por razón de sexo.

Artículo 3.—*Presentación de solicitudes*

Las solicitudes de subvenciones deberán ser formuladas por los/las representantes legales del órgano de gobierno de la Entidad según lo establecido en sus estatutos, o por las personas legalmente apoderadas al efecto.

Las instancias se ajustarán al modelo oficial normalizado que figura como Anexo del presente Decreto Foral y que será facilitado por el Departamento de Acción Social. Se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro del Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, sito en la C/ Nicolás Alkorta 4, Zabalburu-Bilbao; asimismo, podrán ser presentadas en el Registro Central, ubicado en la C/ Diputación 7, planta baja, 48009 Bilbao (Edificio de Cristal de la Biblioteca Foral, trasera del Palacio de la Diputación), o en los Registros Generales Departamentales de cualquiera de los Departamentos en los que se organiza la Diputación Foral de Bizkaia. Por otra parte, las solicitudes podrán cursarse a través de cualquiera de las formas previstas en artículo 38 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y modificada por el Real Decreto-ley 8/2011, de 1 de julio, es decir que la presentación de las solicitudes se realizará en el Registro del Departamento de Acción Social, en el Registro General de Diputación Foral de Bizkaia, en los registros de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, en el de cualquier Administración de la Comunidad Autónoma, en el registro de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, en el registro de los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o en el registro del resto de las entidades que integran la Administración Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio así como en las oficinas de Correos o en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente Decreto Foral en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos se requerirá a la Entidad soli-

ko zaio hamar (10) egun balioduneko epearen barruan zuzen ditzala akatsak eta aurkez ditzala derrigorrezko agiriak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik; eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egin ezik, eskarera atzera egin duela ulertuko dela. Dena dela, horren aurretik, lege horren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera ebazpen bat eman beharko da.

Bai eskabidean bai aurkeztutako memorian edo dokumentazioan errealitatearekin bat ez datorren datuen bat dagoela egiaztatzen bada, eskatutako diru-laguntza ukatuko da; gainera, baliteke erantzukizunak ere eskatzea.

Erakunde eta zentro bakoitzak gehienez ere umeen eta nerabeen arloko bi jardueretarako eska dezake diru-laguntza; beraz, eskabidearekin batera gehienez ere bi jardura memoria aurkez daitezke.

4. artikulua.—*Dokumentazioa*

Eskabidearekin batera erakundeak edo zentroak aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Diru-laguntza jasoko duen erakundearen eta zentroaren identifikazioa, eta bakoitzak Bizkaiko Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroan duen inskripzio-zenbakia.
- Eskatzailea erakundearen ordezkaria dela frogatzen duen agiria.
- Erakunde eskatzaileko ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena, erakundeak sexu bereizkeria dela eta, administrazio edo zigor zehapenik jaso ez duela eta Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legea dela bide diru-laguntza edo laguntzen deialdietan parte hartzea debekatuta ez daukala dioena.
- Erakundearen identifikazio fiskaleko kodea eta kontu korrontearen datuak ageri diren fitxa, banku-erakundeak zigitatuta.
- Erakunde eskatzaileak Gizarte Segurantzarekiko bere betebeharrak egunean dituela frogatzen duen agiria.
- Erakunde eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela frogatzen duen agiria.
Erakundeak Gizarte Segurantzaren alta emanda egon behar ez bada, aurrean adierazi diren inguruabarrak frogatzen dituzten administrazio ziurtagiriek gainera, erakundearen ordezkariak egindako erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu behar du, hain zuzen ere Gizarte Segurantzaren alta emanda egon beharrik ez duela dioena.
- Memoria, gutxienez honako hauek zehaztu behar dituenak: diru-laguntza eskatzen den 2014ko ekitaldiko jardueren egitaraua; jardueren helburuak; jardueren deskripzioa; onuradunen profila; jarduerak egiteko erabiliko den metodologia; jarduerak egiteko erabiliko diren baliabide materialak eta giza baliabideak; kontratatzen diren langile teknikoak prestakuntza eta esperientzia; denborazko sekuentzia (proiektuaren iraupena eta jardura edo proiektu bakoitzak dituen jardura edo ekintzak egiteko aldiak); lurralde eremua; erakundearen esperientzia jardura egiten; jardura ahalik ondoen ebaluatzeko jakingarritzat jotzen dituen datu guztiak.
- Erakundeak saiaturiko diru-hizkuntza ez sexista erabiltzen eskabide eta memorietan, eta aurkezten dituzten datuak sexuz banatu beharko dituzte.

Aurrekoa gorabehera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 35. artikuluko f) letran xedatuari jarraituz, ez da beharrezkoa izango eskaturiko agiriak aurkeztea agiriok aldatu ez badira eta diharduen administrazioaren edozein organoren esku dau-

citante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la/s falta/s y acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la Memoria o en la documentación aportada, comportará la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

El número máximo de actividades subvencionables para cada Entidad y Centro en materia de Infancia y Adolescencia será de dos, por lo que en la solicitud correspondiente se cumplimentarán un máximo de dos memorias de actividad.

Artículo 4.—*Documentación*

Documentación a adjuntar por la Entidad, Centro solicitante en el momento de la presentación de la solicitud:

- Identificación de la entidad y centro a subvencionar y su respectivo número de inscripción en el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Bizkaia.
- Documento acreditativo del/la solicitante como representante de la Entidad.
- Declaración responsable del/la representante de la Entidad solicitante donde asegure que la entidad no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Ficha donde consten los datos del código de identificación fiscal y de la cuenta corriente de la Institución, sellada por la entidad bancaria.
- Justificación de que la Entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Justificación de que la Entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
En el caso de que la Entidad no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar, además de las certificaciones administrativas acreditativas de los extremos señalados, declaración responsable del/la representante de la Entidad en la que conste que la misma no está obligada a darse de alta.
- Memoria: que deberá contener, cuando menos, el programa detallado de actividades a desarrollar en el ejercicio 2014 para las que se solicita la subvención, especificación de los objetivos, descripción de las actividades, perfil de los beneficiarios/as, metodología a emplear para su realización, medios materiales y humanos aplicables a su desarrollo, formación y experiencia del personal técnico contratado, secuencia temporal (duración del proyecto y períodos de realización de las actividades o actuaciones que cada actividad o proyecto contiene), ámbito territorial, experiencia de la entidad en la realización de la actividad y cuantos datos considere de interés para mejor evaluación de la actividad subvencionable.
- Las entidades solicitantes deberán esforzarse en utilizar un lenguaje no sexista en la redacción de sus solicitudes y memorias. Además deberán presentar los datos desagregados por sexo.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35, apartado f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario presentar los documentos exigidos cuando éstos no hayan sufrido ninguna modi-

denean, baldin eta idatziz agertzen bada agiriak noiz aurkeztu diren, zein organo edo bulegotan aurkeztu diren eta noiz eman diren, eta prozedura bukatu zenetik bost urte baino gehiago iragan ez badi-ra. Agiria eskuratzea ezinezkoa bada, organo eskudunak eskaria egiten duen erakundeari eskatu ahal izango dio edo agiriak aurkezte, edo agiriak jasotzen dituen baldintzak beste bide batzuek baliatuta frogatzeko, ebazpen proposamena eman baino lehen.

Prozeduraren edozein unetan, Gizarte Ekintza Sailak agiri osagarriak eskatu ahal dizkio erakunde eskatzaileari, beharrezkoa iriztuz gero. Gainera, Gizarte Ekintza Sailak eskatzaileari eska diezaike bete gabeko beste edozein beharkizun edo izapide bete dezan, egoki baderitza; horrela, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 76. artikularen arabera, eskabideen ebazpena eman ahal izango du. Horretarako, Gizarte Ekintza Sailak hamar (10) egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari, jakinarazpena egiten den egunaren bihamunetik zenbatuta. Berariaz adieraziko dio, gainera, agindutakoa bete ezean eskaeran atzera egin duela pentsatuko dela.

5. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

1. Honako hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak: batere zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozen, hertsiki beharrezkoak diren eta diru-laguntzei buruzko oinarri-arauetan ezarritako epeen barruan egiten diren gastuak. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen eskuraketa-balioa ezin da inola ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

2. Gai horretaz, honako hau zehaztu behar da:

a) BEZa eta zeharkako zergak ezin izango dira inola ere diruz laguntzeko gastutzat hartu, berreskura daitezkeenean edo haiengatik konpentsazioaren bat jaso daitezkeenean.

b) Ezin izango da diru-laguntzarik eman higiezinak erosteko maileguak amortizatzeko eta finantza-gastuak ordaintzeko.

c) Erakundea mantentzeko gastuak proportzionalki egotzi beharko zaizkio diruz laguntzeko den jardueretako bakoitzari.

3. Diruz lagundutako jarduerarekin zerikusia izanik 2014. urteko ekitaldiaren barruan ordaindua izan dena joko da egindako gastutzat.

6. artikulua.—Diru-laguntza emateko irizpideak

Diru-laguntza hauek norgehiagokaren araubideari lotuta adjudikatuko dira.

Bizkaiko Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren ondoretarako, hauxe da norgehiagoka: aurkezten diren eskabideak erkatzen dira eta oinarri araupetzailleetan eta deialdian ezarritako balorazio-irizpideen arabera beraien arteko lehen-tasun-hurrenkera ezartzen da, eta gero hari jarraituz adjudikatzen dira diru-laguntzak, hau da, punturik gehien lortu dutenetik hasi eta beheraka, aurrekontuan baliagarri dagoen zenbatekoa kontuan hartuta eta deialdian finkatutako mugarekin. Beraz, jarduerak puntuazio hurrenkeraren arabera jasoko dute diru-laguntza, aurrekontuko mugak eta baliagarri dagoen diru kopurua kontuan hartuta.

1. Diru-laguntza jasotzeko jarduerak ondoren azalduko direnetakoak izan behar dira (atal bakoitzean ezarritako puntuazioa lortuko dute).

a) Arrisku handian edo babesgabezia egonik gizartearen aurkako portaera larria duten nerabeekin esku hartzeko eta/edo haiei laguntzeko jarduerak. 50 puntu gehienez.

b) Aurreko letrakoak ez bestelako arrisku handian edo babesgabezia dauden ume eta nerabeekin esku hartzeko eta/edo haiei laguntzeko jarduerak. 30 puntu gehienez.

ficación y estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, siempre que se haga constar, por escrito, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la Entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

En aquellos casos en que se considere necesario, el Departamento de Acción Social, podrá en cualquier momento a lo largo del procedimiento, requerir a la Entidad solicitante cuanta documentación complementaria estime oportuna, así como para que cumpla cualquier otro requisito o trámite omitido que estime oportuno para proceder a la resolución de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, concediéndole a tal efecto un plazo de diez (10) días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Artículo 5.—Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Al respecto se debe puntualizar que:

a) En ningún caso se considerarán gastos subvencionables, el I.V.A. y los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

b) No podrán ser objeto de subvención, los gastos financieros y la amortización de préstamos destinados para la adquisición de inmuebles.

c) Los gastos correspondientes al mantenimiento de la Entidad deberán ser imputados proporcionalmente a cada actividad subvencionable.

3. Se considerará gasto realizado aquel que teniendo relación con la actividad subvencionada ha sido pagado durante el ejercicio del año 2014.

Artículo 6.—Criterios para la concesión de la subvención

La adjudicación de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

A efectos de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral de Bizkaia, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. Por consiguiente, sólo se subvencionarán las actividades en orden a su puntuación y atendiendo a las limitaciones y disponibilidades presupuestarias.

1. Las actividades subvencionables deberán encuadrarse en las actividades descritas en los siguientes apartados y obtendrán la puntuación indicada en cada uno de ellos.

a) Actividades para la intervención y/o atención de adolescentes que estando en situación de riesgo elevado de desprotección presenten comportamientos especialmente antisociales. Hasta 50 puntos.

b) Actividades para la intervención y/o atención de niños/as y adolescentes en situación de riesgo elevado de desprotección distintos a los descritos en el apartado anterior. Hasta 30 puntos.

c) Bizkaiko Foru Aldundiko Umeen Zerbitzuak zuzeneko esku-menak dauzkan arloetan herritarrek parte hartzea sustatzeko, horren berri emateko eta horretaz sentsibilizatzeko jarduerak; hona arloak, besteak beste: familia harrera, adopzioa, arrisku handian dauden umeak eta nerabeak, babesgabezia. 20 puntu gehienez.

2. 1) zenbakian lortutako puntuazioa honako baremazio honen arabera gehituko da (hala ere, zenbaki honetako irizpideei dagokien puntuazioa ezin da izan jardueraren balorazioa baino handiagoa).

a) Zerbitzu/programa/ekintzaren izaera berriztatzailea

0 puntu gutxienez eta 10 gehienez.

b) Giza baliabideak: Kontratutako profesionalen kopurua, haien lan kualifikazioa, adingabekoen arretan duten esperientzia, eta egitarauan emango duten denbora.

0 puntu gutxienez eta 10 gehienez.

c) Jardueraren onuradunen profila:

— Adingabekoen kopurua.

— Adingabeko atzerritarren kopurua.

— Familietan hartutako ume eta nerabeen kopurua.

— Babes zentroetatik heldu diren umeak eta nerabeak.

— Gizarte zerbitzuen sistema publikoak bideratutako umeak eta nerabeak

— Arreta eskaintzeko banan-banako programa aplikatu zaien familien kopurua.

0 puntu gutxienez eta 10 gehienez.

d) Lan-metodologia: Onuradunen jarraipena, agiri lagungarriak, ebaluazioa, koordinazioa beste erakunde batzuekin.

0 puntu gutxienez eta 10 gehienez.

e) Erakunde eskatzailearen esperientzia diru-laguntzaren xede diren jarduketak egiten: Jarduera egiten daraman denbora.

0 puntu gutxienez eta 5 gehienez.

f) Jardueraren lurralde eremua (Bizkaiko Lurralde Historikoaren barruan egon behar da):

— Lurralde Historikoa: 5 puntu.

— Udalerrria: 3 puntu.

— Auzoa: 2 puntu.

7. artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztea

Diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa eskabideak lortutako puntuazioa eta zenbateko finko bat erlazionatzen dituen baremo baten bitartez ezarriko da, dekretu honetan ezarritako mugak eta aurrekontuan baliagarri dagoen diru kopurua kontuan hartuta.

a) Baremoa: Emango den zenbatekoa finkatzeko era: 6. artikuluan jasotako irizpideak ezarri ostean lortutako puntu bakoitzeko 270 euro emango dira.

b) Mugak: Aurreko letran ezarritakoaren arabera ezin da lortu eskatutako zenbatekoa baino gehiago, eta eskatutako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan diruz lagundu daitezkeen jardueren kostuaren %60 baino gehiago, ez eta 27.000 euro baino gehiago ere.

Balorazio-irizpideen arabera 20 puntura heltzen ez diren jarduketek ez dute diru-laguntzarik jasoko. Gainera, ez da emango 600 eurotik beherako diru-laguntzarik.

c) Aurrekontuan dirua erabilgarri izatea: Foru dekretu honen bidez araupetutako diru-laguntzek ondore horretarako ezarri diren aurrekontuetako zuzkiduren muga izango dute eta, ondorioz, ez da

c) Actividades destinadas a informar, sensibilizar, promover la participación social en áreas en las que el Servicio de Infancia de la Diputación Foral de Bizkaia tiene competencia directa, tales como el acogimiento familiar, la adopción, las situaciones de riesgo elevado de la infancia y adolescencia, desamparo, entre otras. Hasta 20 puntos.

2. La puntuación obtenida en el apartado 1) se incrementará conforme a la siguiente baremación, si bien los puntos obtenidos atendiendo a los criterios señalados en este apartado no podrán superar la puntuación concedida al valorar la actividad subvencionable.

a) Carácter innovador del servicio/programa/actividad.

Se valorará con un mínimo de 0 puntos y un máximo de 10 puntos.

b) Recursos humanos: Número de profesionales contratados, la cualificación profesional, la experiencia en atención a menores y el tiempo de dedicación al programa.

Se valorará con un mínimo de 0 puntos y un máximo de 10 puntos.

c) Perfil de los beneficiarios atendidos:

— Número de personas menores de edad.

— Atención a personas menores de edad inmigrantes.

— Atención a niños, niñas y adolescentes en acogimiento familiar.

— Niños, niñas y adolescentes derivados de centros de protección.

— Niños, niñas y adolescentes derivados por el sistema público de Servicios Sociales.

— Número de familias atendidas con programa individual de intervención.

Se valorará un mínimo de 0 puntos y un máximo de 10 puntos.

d) Metodología de trabajo: Seguimiento de los beneficiarios, soportes documentales, evaluación y coordinación con otras instituciones.

Se valorará un mínimo de 0 puntos y un máximo de 10 puntos.

e) Experiencia de la entidad solicitante en la realización de las actuaciones para las que se solicita la subvención: Tiempo que lleva desarrollando la actividad.

Se valorará un mínimo de 0 puntos y un máximo de 5 puntos.

f) Ámbito territorial de desarrollo de la actuación a subvencionar, en todo caso dentro del Territorio Histórico de Bizkaia:

— Territorio Histórico: 5 puntos.

— Municipio: 3 puntos.

— Barrio: 2 puntos.

Artículo 7.—Fijación de la cuantía de la subvención

Se determina la cuantía para cada solicitud en función de un baremo que relaciona la puntuación obtenida y un importe fijo teniendo en cuenta las limitaciones establecidas en este Decreto y las disponibilidades presupuestarias.

a) Baremo: Se determinará el importe a conceder asignando a cada punto obtenido de aplicar los criterios de puntuación del artículo 6 la cantidad de 270 euros.

b) Limitaciones: La cantidad obtenida en el apartado anterior tendrá como límite el importe solicitado y esta cantidad no superará, en ningún caso, el 60% del coste total de cada actividad subvencionable, ni en todo caso, la cantidad de 27.000 euros.

No serán subvencionadas aquellas actuaciones que, aplicados los correspondientes criterios de valoración, no alcancen una puntuación mínima de 20 puntos. Ni tampoco aquellas en las que la cantidad subvencionada sea inferior a 600 euros.

c) Disponibilidad presupuestaria: Las subvenciones reguladas en el presente Decreto Foral tendrán como límite las correspondientes dotaciones presupuestarias establecidas al efecto, por

nahikoa izango erakunde eskatzaileak eskatzen diren beharkizunak eta baldintzak betetzea, aldi berean beharrezkoa izango delako eskabideari bidezko aurrekontuetako zuzkiduren arabera aurre egiteko aukera egotea.

Emandako diru-laguntzaren kopuruak ezin du inolaz ere gainditu, ez berak bakarrik ez nazioko zein nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandakoekin bat egin da, diru-laguntzaren xede den jardueraren kostua.

8. artikulua.—*Batzorde Teknikoa*

Diru-laguntzen eskabideak ebatzi aurretik, ondoren adieraziko diren kideak izango dituen Batzorde Teknikoak proposamena egingo du:

Batzordeburua:

— Gizarteratzea Sustatzeko zuzendari nagusia

Kideak:

— Umeen Zerbitzuko burua.

— Harrera, Balorazio eta Orientazio Ataleko burua.

— Familia Harreraren eta Adopzioen Ataleko burua.

— Egoitza Harreraren Unitateko burua.

Idazkaria:

— Batzordeburuak izendatuko du, Umeen Zerbitzuko teknikarien artean.

Batzorde Teknikoak aurreko artikuluetan ezarritako irizpideak eta mugak eta aurrekontuan erabilgarri dagoen diru kopurua kontuan hartuta egingo du proposamena, eta, deialdiko betekizun orokorrak eta bereziak beteta, punturik gehien lortzen dituzten jarduerak jasoko dituzten diru-laguntzen zenbatekoak ezarriko ditu.

Diru-laguntzak emateko eta ukatzeko eskumena Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuak dauka, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautapenari, Antolaketa, Araubideari eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/87 Foru Arauko 39. artikuluan eta Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 9.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

9. artikulua.—*Ebazpena*

Arauzko espedientearen instruitu ondoren eta Batzorde Teknikoaren txostena, irizpena eta proposamena aztertutik, Gizarte Ekintzako foru diputatuak ebazpen arrazoitua emango du, hain zuzen ere eskaturiko diru-laguntza eman edo ukatzen duena.

Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 23. artikuluan ezarritakoaren arabera, ebazpena eman eta jakinarazteko epealdia sei (6) hilekoa izango da eskabideak aurkezteko epealdia amaitu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta. Gehieneko epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, interesatuek legez diru-laguntzarako eskabideari administrazio isiltasunaren bidez ezezkia eman zaiola ulertu ahal izango dute.

Esanbidezko edo isilbidezko ebazpenaren aurka erakunde eskatzaileek azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 116. eta 117. artikuluetan araupetutako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango dute, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa zuzenean, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa araupetu duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 46. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Biek ezin dira aldi berean jarri. Diru-laguntza eman edo ukatzen duen ebazpena banaka jakinaraziko da jaso izanaren berri ematen duen bitarteko batez baliatuta.

Ebazpena «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko da, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 17. artikuluan ezarri den bezala.

10. artikulua.—*Ebazpena aldaraztea*

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatuz gero eta, kasu guztietan, edo nazioko zein nazioarteko bes-

consiguiente no bastará con que la entidad solicitante reúna las condiciones y requisitos exigidos, sino que se precisará además, que su solicitud pueda ser atendida teniendo en cuenta las respectivas dotaciones presupuestarias.

El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá, aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad a desarrollar por la Entidad beneficiaria.

Artículo 8.—*Comisión Técnica*

Como paso previo a la resolución de las solicitudes de subvenciones se elaborará la correspondiente propuesta de la Comisión Técnica que estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a:

— Director/a General de Inserción Social

— Vocales:

— Jefe/a del Servicio de Infancia

— Jefe/a de la Sección de Recepción, Valoración y Orientación.

— Jefe/a de la Sección de Acogimiento Familiar y Adopciones.

— Jefe/a de la Unidad de Acogimiento Residencial.

Secretario/a:

— Será designado por el Presidente/a, entre los Técnicos/as del Servicio de Infancia.

La propuesta de la Comisión Técnica se realizará atendiendo a los criterios, limitaciones y disponibilidades presupuestarias señalados en los artículos precedentes, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que siendo objeto de la subvención y cumpliendo los requisitos generales y específicos de la convocatoria obtengan mayor puntuación.

Es órgano competente para la concesión o denegación la Sra diputada foral del Departamento de Acción Social, de acuerdo con lo dispuesto en el 39 de la Norma Foral 3/87, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y en el artículo 9.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Artículo 9.—*Resolución*

Instruido el expediente reglamentario y previo estudio, dictamen y propuesta de la Comisión Técnica, la diputada foral de Acción Social dictará resolución motivada concediendo o denegando la subvención solicitada.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la Resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Contra la resolución expresa o tácita, podrá interponerse recurso potestativo de reposición regulado en los artículos 116 y 117 de la citada Ley 30/92, de 26 de noviembre, o directamente recurso contencioso-administrativo en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, no pudiendo simultanearse ambos recursos. La resolución de concesión o denegación se notificará individualmente por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción.

La Resolución se hará pública en el «Boletín Oficial de Bizkaia», según establece el artículo 17 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Artículo 10.—*Modificación de la Resolución*

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención con-

te administrazio batek edo beste erakunde publiko zein pribatu batek diru-laguntza emanez gero, ebazpena aldaraziko da, eta diru-laguntza deuseztatuko da edo haren zenbatekoa aldatuko.

11. artikulua.—*Ordainketa*

Onetsitako diru-laguntza aurreratutako ordainketa bakar batean emango da, erakunde onuradunei inolako bermerik eskatu gabe.

12. artikulua.—*Betebeharrak*

1. Erakunde onuradunek betebeharrak izango dituzte:

a) Emakidaren funtsa den jardueran aritzea, ezarritako moduan, baldintzetan eta epeetan, edo kontzesioa ekarri zuen portaera izatea.

b) Helburu bererako nazioko edo nazioarteko beste herri administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batek emandako diru-laguntza edo laguntzaren bat jasoz gero, berehala jakinaraztea diru-laguntza eman duen agintaritzari.

c) Gizarte Ekintza Sailaren egiaztapen-jarduketak eta Ogasun eta Finantza Sailaren finantzen kontrolerako jarduketak onartzea.

d) Gizarte Ekintza Sailari jakinaraztea diru-laguntza jasotzeko egindako eskabideko datuen inguruko edozein gorabehera, diru-laguntza jasotzekari begira eragin handia izan dezakeena edo, hala denean, ezarritako helburuak betetzekari begira eragina izan dezakeena.

e) Gizarte Ekintza Saila babeslea dela berariaz agerraraztea diruz lagundutako jarduera guztietan, haiek zabaldu, hedatzea eman edo argitaratzen diren guztietan.

f) Diru-laguntzaren xede den gastua ordaindu bitartean diru-laguntzak sortutako korrituak diru-laguntzaren xedean berrinbertitzea.

2. Justifikazio-kontu sinplifikatuaren sistemaren bidez justifikatu behar da Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailak emandako diru-laguntza. Sistema hori Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 60. artikuluan arautzen da. Foru dekretu horren bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zen, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena.

Beraz, goian adierazitakoaren arabera, diru-laguntza jaso duten erakundeek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte 2015ko martxoaren 31 baino lehen:

1) Agiri orokorrak:

— Erakundearen legezko ordezkariaren ziurtagiri bat, honako informazio hau jasotzen duena: gauzatu dela diru-laguntzaren xedea, ea eskuratu duten edo ez nazioko zein nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako diru-laguntzarik eta, hala izanez gero, ea zer kopuru jaso duten eta ea zertarako izan den.

— Jasotako sarreraren eta diru-laguntzak gastuaren unera arte sortutako interes edo korrituen ziurtagiria, non egotzi diren aipatuta.

2) Agiri espezifikoak:

Diru-laguntzaren xedea garatzean sortu diren diru-sarrera eta gastu guztien zerrenda zehatza, honako alderdi hauek jaso behar dituen (zerrenda hori egiteko erraztasunak eskaintzeko asmoz, 4. eranskina —2014ko sarreraren eta gastuen zerrenda zehatza— erantsi da):

a) Sarrerak:

— Finantziazio-iturria.

— Zenbatekoa.

currente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión, extinguiendo la subvención o modificando su cuantía.

Artículo 11.—*Pago*

La subvención concedida se abonará en un único pago de manera anticipada, sin exigir ningún tipo de garantía a la Entidades Beneficiarias.

Artículo 12.—*Obligaciones*

1. Las Entidades beneficiarias de las subvenciones, vendrán obligadas a:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en la forma, condiciones y plazos establecidos, o adoptar el comportamiento que motivó su concesión.

b) Comunicar a la autoridad concedente de forma inmediata la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente Público o Privado, nacional o internacional.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que en su caso efectúe el Departamento de Acción Social y a los de Control Financiero correspondientes al Departamento Foral de Hacienda y Finanzas.

d) Poner en conocimiento del Departamento de Acción Social cualquier eventualidad o circunstancia relativa a los datos declarados en la solicitud que puedan afectar sustancialmente a la percepción de la subvención o, en su caso, a la ejecución de los fines programados.

e) Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Acción Social en cuantas actividades subvencionadas realicen y que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

f) Reinvertir los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto, en el objeto de la subvención.

2. La subvención otorgada por el Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia se justificará mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 60 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Dentro del primer trimestre del año 2015 se presentará la siguiente documentación justificativa de los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida:

1) Documentación de carácter general:

— Certificación del/la representante de la Entidad en la que conste: la realización del objeto de la subvención; la obtención, o no, de otras subvenciones por parte de las Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, indicando en su caso, el importe obtenido y la finalidad de la misma.

— Certificado de los ingresos obtenidos así como los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto con indicación de dónde se han imputado.

2) Documentación específica:

Relación detallada de todos los ingresos y gastos que se hayan generado como consecuencia del desarrollo del objeto de la subvención, debiendo detallarse los siguientes aspectos (para facilitar la realización de dicha relación se adjunta el anexo 4, relación detallada de ingresos y gastos 2013):

a) Ingresos:

— Fuente de financiación.

— Importe.

b) Gastuak:

- Fakturaren data.
- Faktura eman duen erakundearen IFZ/IFK, izena edo izen soziala eta egoitza.
- Faktura zenbakia.
- Zerbitzuaren edo horniduraren deskripzio argia.
- BEZa eta/edo PFEZko atxikipenenak banakatuta.
- Zenbatekoa.

3) Kontratututako langileei dagokien gasturik balego, nominen zerrendan honako xehetasun hauek jaso behar dira:

- Zein langileri dagokion nomina.
- Langile horren lanpostuaren izena.
- Nomina hori ea zein hilabeteri dagokion.
- Kontzeptu guztiak banakatuta (oinarrizko soldata, atxikipenak...).
- Azkeneko zenbatekoa.
- Zerrenda horretan, jarduera egiteak ekarri duen gastuaren %100 justifikatu behar izango da.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 68.3 artikulua arabera (foru dekretu horren bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zen, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena), kostu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpidea honako hau izango da: diruz lagundutako jarduerari egozteko gastuen zerrendan sartutako kostu orokorren eta/edo zeharkakoen %30, eta ez dago haiek justifikatu beharrik.
- Bizkaiko Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratu bat, erakunde eskatzaileak zerga-betebeharrak eta zuzenbide publikoko gainerakoak ordainduta dituela egiaztatzen duena. Ziurtagiri horrek duen data justifikazio-agiriak aurkezteko epearen barruan egon behar da.
- Jarduera baterako baino gehiagorako diru-laguntza eskatu baditu, erakundeak kasuan-kasuan dagokion jarduerari lotu behar izango dizkio aipatu berri diren agiri horiek.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zen, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena. Bada, 34/2010 Foru Dekretuko 60.3 artikulua arabera, Gizarte Ekintza Sailak ikuskapen bat egingo die deialdi honetan sei mila (6.000) eurotik gorako diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeak. Beraz, erakunde horiei eskaera egingo zaie, justifikatzeko agiriaren zerrenda zehatzean aipatzen dituzten dokumentuak aurkez ditzaten, baita, kontratatutako langilerik balego, nominekin batera haiei dagozkien TC1 eta TC2 agiriak ere.
- Diruz lagundutako jardueraren garapena justifikatu eta azaltzen duen memoria bat, erakundeko ordezkariak sinatua eta «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» deialdi honi buruzko ebazpenarekin batera «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratzen den ereduaren arabera beteko dena. Garapenari eta lortutako helburuei, jarduera burutzean izandako datu edo gorabeherarik esanguratsuei eta diru-laguntzaren xedeko jardueraren sarrera eta gastuen azken likidazioari buruzko azken txosten bat izango da memoria hori.

Diru-laguntzari egotzi ahal zaizkion jardueraren gastuak nahitaez 2014ko ekonomi ekitaldiaren barruan egindakoak izango dira eta aldi horren barruan garatutako jarduerari buruzkoak.

Diru-laguntza jasoko duten erakundeak, erakunde horien legezko ordezkariak eta diru-laguntzaren xedeko jardueraren per-

b) Gastos:

- Fecha de emisión de la factura.
- N.I.F./C.I.F., nombre y razón social o domicilio de la entidad emisora de la factura.
- N.º de factura.
- Descripción clara de la prestación del servicio o suministro.
- Desglose del I.V.A. y/o retenciones del I.R.P.F..
- Importe.

3) Si hubiera gastos correspondientes a personal contratado, en la relación de nóminas se deberá expresar los siguientes detalles:

- Trabajador/a al/la que pertenece la nómina.
- Denominación del puesto de trabajo que ocupa.
- Mes al que pertenece la nómina mencionada.
- Desglose de todos los conceptos (salario base, retenciones,...).
- Importe final.
- En la meritada relación se deberá justificar el 100% del gasto que ha supuesto la realización de la actividad.
- De acuerdo al artículo 60.3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo por el que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración foral, el criterio de reparto de costes generales y/o indirectos será el de imputar el 30% de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación de gastos a la actividad subvencionada, sin necesidad de justificarlos.
- Certificado actualizado de la Hacienda Foral de Bizkaia, que acredite que la Entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público. La fecha que conste en el certificado deberá comprenderse dentro del plazo de presentación de justificación.
- Si la entidad hubiera solicitado subvención para más de una actividad deberá vincular los documentos anteriormente citados a la actividad correspondiente.
- De acuerdo al artículo 60.3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral el Departamento de Acción Social realizará una comprobación exhaustiva a aquellas entidades que hayan obtenido subvenciones superiores a seis mil (6000) euros en la presente convocatoria y en consecuencia se les solicitará que presenten los documentos a los que hacen referencia en el escrito de relación detallada de justificantes y si hubiera gastos correspondientes a personal contratado, las nóminas deberán ir acompañadas del TC1 y TC2 que les corresponde.
- Memoria justificativa y explicativa de la realización de la actividad subvencionada, firmada por el/la representante de la entidad y cumplimentada conforme al modelo que se publicará en el «Boletín Oficial de Bizkaia» conjuntamente con la Resolución de la presente convocatoria. Consistirá en un informe final sobre el desarrollo y objetivos alcanzados, datos o incidencias más significativos habidos en la ejecución, y la liquidación final de ingresos y gastos de la actividad objeto de la subvención. Los datos presentados deberán estar desagregados por sexo.

Los gastos de la actividad aplicables a la subvención deberán ser realizados dentro del ejercicio económico 2014 y referidos a la actividad desarrollada durante este periodo.

Las propias entidades destinatarias, sus representantes legales y las personas responsables de la actuación subvencionada que-

tsona arduradunak behartuta geratzen dira, diru-laguntza eman zen xederako erabilpena, diru-laguntzaren kudeaketa eta legeko ondorioak dituzten gainerako gaiak direla-eta erakunde jasotzailerak egindako ekintzekiko juridikoki erantzutera.

13. artikulua.—Itzulketak

Bizkaiko Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 33. artikuluan ezarritako kasuetan onuradunak jasotako zenbatekoa eta haren berandutze-korrituak itzuli beharko ditu; hona kasuak:

a) Diru-laguntza jasotzeko behar diren baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza jasotzea galaraziko luketen datuak ezkutatuz jasotzea diru-laguntza.

b) Helburua, jarduera edo proiektua zati batez edo osorik ez betetzea, edo diru-laguntza emateko oinarri den jokabidea ez izatea.

c) Frogatzeko betebeharra betetzen ez bada edo behar beste frogatzen ez bada, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 28. artikuluan xedatu den bezala.

d) Diru-laguntzaren berri emateko neurriak, 5/2005 Foru Arauko 17. artikuluko 3. zenbakian ezarriak, aplikatu beharra ez betetzea.

e) 5/2005 Foru Arauko 13. eta 14. artikuluetan ezarritako egiaztapen eta finantza-kontroleko jarduketek traba egitea, aitzakiak edo oztopoak jartzea edo haiei uko egitea, eta kontabilitateko, erregistroko eta agiriaren zaintzaren arloko betebeharrak ez betetzea, baldin eta horren ondorioz ezin egiaztatu bada hartutako funtsak zertarako erabili diren, helburua bete den, diruz lagundutako jarduerak benetan eta etengabe egin diren, eta helburu berarekin diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide gehiago jaso den nazioko edo Europako Batasuneko edozein administrazio eta erakunde publiko zein pribaturengandik edo nazioarteko erakundeengandik.

f) Diru-laguntza ematerakoan administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak eta eurek hartu dituzten konpromisoak ez betetzea, baldin eta konpromiso eta betebeharrak horiek diru-laguntza jasotzeko oinarri diren helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo jokabidea hartzeko moduari eragiten badiote edo berari buruzkoak badira.

g) Diru-laguntza ematerakoan administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak eta eurek hartu dituzten konpromisoak ez betetzea (aurreko puntuko kasuak ez direnak), baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatuz erabili eman zaion, diru-laguntzaren helburua bete den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna, edo helburu bererako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide gehiago dituen, beste administrazio batek, erakunde pribatu nahiz publikoek (estatukoak, Europako Batasunekoak nahiz nazioarteko erakundeak) emanak.

h) Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107. artikulutik 109.era bitartean xedatutakoa dela bide, diru-laguntza itzuli beharra dakarren erabaki bat hartzea.

i) Diru-laguntzari buruzko arautegian aurreikusitako gainerrak kasu guztiak.

Onuradunen batek bere kabuz diru-laguntzaren zati bat edo diru-laguntza osoa itzuli nahi badu, dagokion ordainketa-gutuna eska dezake. Zenbateko horiek itzultzeko prozedura Gizarte Ekintza Sailko Gizarteratzea Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiak hasi eta tramitatuko du eta Gizarte Ekintzako foru diputatuak ebartziko du, erakunde onuradunak esan beharrekoa entzun eta gero.

14. artikulua.—Zehapen-prozedura

Onuradunak Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005

dan obligados a responder jurídicamente por las acciones que la entidad destinataria realice en relación con la aplicación de la subvención al fin para el que ha sido concedida, gestión de la misma y demás aspectos de relevancia jurídica.

Artículo 13.—Reintegro

Procederá el reintegro de la ayuda recibida y los intereses de demora correspondientes, por parte de los beneficiarios en los supuestos señalados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral de Bizkaia, a saber.

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 3 del artículo 17 de la Norma Foral 5/2005.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 13 y 14 de la Norma Foral 5/2005, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

Quando el reintegro se produzca a iniciativa de la persona beneficiaria, ésta podrá solicitar la correspondiente carta de pago. El procedimiento de reintegro se iniciará y tramitará por la Dirección General de Inserción Social del Departamento de Acción Social y será resuelto por la diputada foral de Acción Social, previa audiencia a la entidad beneficiaria.

Artículo 14.—Procedimiento sancionador.

La comisión por parte del sujeto beneficiario de alguna de las infracciones previstas en el Título IV, «Infracciones y sanciones admi-

Foru Arauko IV. tituluan («Diru-laguntzen arloko arau-haustea eta zehapenak») jasotako arau-hausteren bat eginez gero, zehapena ezarriko da, behar den zehapen espediente egin ondoren abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan ezarritakoari jarraituz —dekretu horren bitartez zehapen ahalmena erabiltzeko prozeduraren araudia onetsi zen— eta Eusko Legebiltzarraren otsailaren 20ko 2/1998 Legean ezarritakoari jarraituz, lege horrek euskal administrazio publikoaren zehapen ahalmena arautzen baitu.

Zehapena gorabehera, onuradunak bidegabe lortutako laguntza itzuli beharko du.

15. artikulua.—*Datuen babesa*

Deialdi honetako informazioa eta datuak Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren babespean daude.

16. artikulua.—*Aplikaturako den arautegia*

Foru dekretu honetan aipatutako diru-laguntzetan bertan ezarritakoa izango da aginduzko, eta horrez gainera baita diru-laguntzei buruzko foru arautegian, Bizkaiko Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan, Diru-laguntzei buruzko Erregelamendua (5/2005 Foru Arau garatzekoa) onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuan eta aplikatu beharreko gainerako arau guztietan xedatutakoa ere.

Gainera, foru dekretu honetan xedatu gabeko guztian, sorospidez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko arau orokorrak eta horiekin bat datozen eta aplikagarriak diren gainerako lege-xedapen guztiak aplikaturiko dira.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Dekretu honetan araututako diru-laguntzak honela zehazturiko partidaren kargura egingo dira: Saila (03), Atala (0303), Egitaraua (310302), Ekonomikoa (45100), 2014ko ekitaldiko aurrekontua; eta muga 102.800,00 euro izango da.

Dekretu honen bidez araututako dirulaguntzak emateko ezinbestekoa da indarrean egongo den ekitaldiko aurrekontuan haren ondoriozko betebeharrak ekonomikoak finantzatzeko behar den kreditu nahikoa egotea, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorreko 56.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra

Indarrak gabe gelditu dira foru dekretu honetan ezarritakoaren aukako lerrun bereko zein beheragoko lerruneko xedapen guztiak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa

Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuari ahalmena eman zaio foru dekretu hau garatzeko, betearazteko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak emateko.

Bigarrena

Foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2013ko azaroaren 25ean.

Gizarte Ekintzako foru diputatua,
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

Ahaldun Nagusia,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

nistrativas en materia de subvenciones» de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, será sancionada, previa incoación de expediente sancionador, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora y según lo establecido en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, del Parlamento Vasco, por la que se regula la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

La imposición de sanción será independiente de la obligación de reintegro de la cantidad indebidamente obtenida en concepto de ayuda.

Artículo 15.—*Protección de datos*

La información y datos objeto de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 16.—*Normativa Aplicable*

Las subvenciones a que se refieren el presente Decreto, además de lo previsto por el mismo se regirán por lo establecido en la normativa foral de subvenciones que resulte de aplicación, así como en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral de Bizkaia, el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones y demás normas que resulten de aplicación.

Asimismo, en todo lo no previsto en el presente Decreto Foral serán de aplicación supletoria las normas generales contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como las correspondientes disposiciones legales vigentes que resulten de concordante y pertinente aplicación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Las subvenciones reguladas en este Decreto se efectuarán con cargo a la partida presupuestaria consignada como: Departamento(03), Sección (0302), Programa(310302), Económico (45100) del ejercicio 2014, PEP 2007/0595, cuya asignación tendrá como límite la cantidad de 102.800,00 euros.

La concesión de las subvenciones a las que se refiere el presente Decreto Foral queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente, conforme a lo dispuesto por el artículo 56.3 de la Norma foral 5/2006, de 29 diciembre, General Presupuestaria.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto Foral.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la diputada foral de Acción Social para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.

Segunda

Este Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente a que se publique íntegramente en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Bilbao, a 25 de noviembre de 2013.

La diputada foral de Acción Social,
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

I. ERANSKINA

ARRETA EMANDAKO BIZTANLE MOTEN KODEA

- 100. Herritar guztiak**
- 200. Familia**
- 300. Umeak-nerabeak**
310. Babesgabezia dauden umeak eta nerabeak:
311. Babesik gabe dauden umeak.
312. Babesik gabe dauden nerabeak.
320. Ume eta nerabe arau-hausleak edo jokabide arazoak dituztenak:
321. Ume arau-hausleak.
322. Nerabe arau-hausleak.
323. Jokabide arazoak dituzten umeak.
324. Jokabide arazoak dituzten nerabeak.
330. Umeak-nerabeak: beste batzuk:
331. Umeak: beste batzuk.
332. Nerabeak: beste batzuk.

II. ERANSKINA

JARDUEREN TAULA

- 0100. Gizartea informatzea eta sentiberatzea**
0110. Sentiberatzeko kanpainak egitea.
0120. Solasaldiak, hitzaldiak eta mahai-inguruak antolatzea; bideoak zabaltzea.
- 0200. Eremu espezializatueta informazioa, orientazioa eta aholkuak ematea**
0240. Eremu espezializatueta buruzko informazioa, orientazioa eta aholkuak ematea.
- 0400. Arreta ematea**
0450. Adingabeak hartzea aldi baterako.
- 0500. Gizarteratzeko zuzeneko jarduketak egitea**
0530. Gizarte-harremanak sustatzeko jarduerak egitea.
0550. Lan-gaikuntzarako jarduketak egitea.
0580. Tratamendu psikosoziala ematea, banaka zein taldean.

III. ERANSKINA

JARDUERAK EGITEKO KONTRATATUTAKO
LANGILEEN TIPOLOGIA

- 500: Zuzeneko arretarako langileak**
- Langile teknikoak**
- 501: Goi mailako teknikariak.
- 502: Maila ertaineko teknikariak.
- Administrazioko langileak**
- 503: Zuzendaritza eta gerentziako langileak.
- 504: Administrazioko beste langile batzuk.
- 505. Zerbitzu osagarrietako langileak**

ANEXO I

CÓDIGOS DE TIPO DE POBLACIÓN ATENDIDA

- 100. Conjunto de toda la Población**
- 200. Familia**
- 300. Infancia-Adolescencia**
310. Infancia y adolescencia en situación de desprotección:
311. Infancia en situación de desprotección.
312. Adolescencia en situación de desprotección.
320. Infancia y adolescencia infractora o con problemas de conducta:
321. Infancia infractora.
322. Adolescencia infractora.
323. Infancia con problemas de conducta.
324. Adolescencia con problemas de conducta.
330. Otros Infancia-Adolescencia:
331. Otros Infancia.
332. Otros Adolescencia.

ANEXO II

TABLA DE ACTIVIDADES

- 0100. Informar y sensibilizar a la sociedad**
0110. Realizar campañas de sensibilización.
0120. Organizar charlas, conferencias, mesas redondas, divulgar vídeos.
- 0200. Informar, orientar y asesorar en ámbitos especializados**
0240. Informar, orientar y prestar otro tipo de asesoramiento especializado.
- 0400. Prestar atención**
0450. Acoger de forma temporal a menores.
- 0500. Prestar actuaciones de inserción social directas a los usuarios**
0530. Realizar actividades de relación y promoción social.
0550. Prestar actuaciones para la capacitación laboral.
0580. Prestar tratamiento psico-social individual o grupal.

ANEXO III

TIPOLOGÍA DEL PERSONAL CONTRATADO
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

- 500. Personal de Atención Directa**
- Personal Técnico**
501. Técnicos/as Superiores.
502. Técnicos/as Medios/as.
- Personal Administrativo**
503. Personal de Dirección y Gerencia.
504. Otro Personal Administrativo.
- 505. Personal Servicios Auxiliares**

DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA - 2014**XEDEA: UMEAK ETA NERABEAK ARTATZEKO ETA GIZARTERATZEKO JARDUERAK EGITEA****Erakunde eskatzailearen datuak**

IFK:		Foru Erregistroko zk.:	
Izena:			
Egoitza:			
Udalerria:		Posta kodea:	
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			
Harremanetarako pertsonaren izena eta telefonoa:			

Diru-laguntza erabiliko den zentroaren datuak

Zentroaren kodea:		Foru Erregistroko zk.:	
Izena:			
Egoitza:			
Udalerria:		Posta kodea:	
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			
Harremanetarako pertsonaren izena eta telefonoa:			

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla, estatistikak egiteko, eskabide honekin zerikusia duen arautegian eta horrekin bat datozen legeetan Gizarte Ekintza Sailari ezarri zaizkion eginkizunak betetzeko eta emandako laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko.

Fitxategi honen arduraduna Gizarteratzea Sustatzeko zuzendari nagusia da, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak. Horretarako, Gizarte Ekintza Sailak jendea hartzeko dituen bulegoetara jo behar duzu, eta zure NANA aurkeztu.

ESKABIDE BAT TALDEKO ETA ZENTROKO/ERAKUNDEKO

IFK FITXA ETA BANKUKO KONTUA
Agiri hau nahitaez bete behar da

Erakundearen datuak

Izena:		
Helbidea:		
Posta kodea:	Herria:	Probintzia:
Telefonoa:		
IFK/IFZ:		
Zentroaren izena:		

.....(e)n,(e)koaren(e)(a)n
(Erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura)

Banku-datuak (Finantza erakundeak adierazi behar ditu)

Erakundearen izena:	
Sukurtsala eta herria:	
Kontu korrontea:	

---	---	-------------------------	---

Kontu korronte hori badagoela ziurtatzen dugu; kontuaren titularra aurrean adierazia da.

.....(e)n,(e)koaren(e)(a)n
(Finantza erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura)

A. ERAKUNDEA1. *Erakundearen datu ekonomikoak*

1.1. Erakundearen sarrera eta gastuen laburpena

	2013ko ekitaldia	2014eko ekitaldiko aurrekontua
SARRERAK, GUZTIRA		
GASTUAK, GUZTIRA		
SUPERABITA/DEFIZITA (SARRERAK-GASTUAK)		

B. ZENTROA1. *Zentroaren datu ekonomikoak*

1.1. Zentroaren sarreren eta gastuen laburpena

	2013ko ekitaldia	2014ko ekitaldiko aurrekontua
SARRERAK, GUZTIRA		
GASTUAK, GUZTIRA		
SUPERABITA/DEFIZITA (SARRERAK-GASTUAK)		

C. JARDUEREN MEMORIA
(Memoria bat jarduera bakoitzeko)

Jardueraren izena: Kodea (Ikus II. eranskina)

Arreta emandako taldea: Kodea (Ikus I. eranskina)

1. *Jardueren ezaugarriak*

1.1. Jardueraren inplantazioa erakundearen	Markatu X batez	Hasiera eguna
— Jarduera aurreko urte batean ezarri da:		
— Jarduera ezarri berria:		

1.2. Lurralde eremua	Bai / Ez	Esan zein
Bizkaiko LH		
Udalerria(k)		
Auzoa(k)		

1.3. Jardueraren erabiltzaile kopurua			
2013		2014	

1.4. Erabiltzaileen profila	2013	2014		2013	2014
Familietan hartutako adingabekoak:			Gizarte zerbitzuen sistema publikoak bideratutako adingabekoak:		
Babes zentroetatik bideratutako adingabekoak:			Banaka esku hartzeko egitaraua aplikatu zaien familiak:		
Adingabeko atzerritarrak:					

1.5. Erabiltzaileak jarduerarako egindako ekarpen ekonomikoa			
2013		2014	

1.6. Jarduerarako beste diru-laguntza batzuen zenbatekoa	2013	2014
Europar Batasuna		
Administrazio Zentrala		
Autonomiako Administrazioa		
Toki Administrazioa		
Udalak		
Beste batzuk		
Diru-laguntzak, guztira		

1.7. Lan metodologia	Bai / Ez	Oharrak
Onuradunen jarraipena		
Datuen erregistro sistematikoa		
Ebaluazio sistemak — Bilerak — Txostenak — Asebetetasunari buruzko galdera-sorta — Jardueren egitaraua		
Koordinazioa beste erakunde batzuekin		

1.8. Egitaraua eta denborazko sekuentzia				
Zk.	Egitarauaren deskripzioa	Hasiera eg.	Amaiera eg.	Ordu kop.

1.9. Jardueraren laburpena

Jardueraren izena: Kodea (Ikus II. eranskina)

Helburu orokorrak
Jardueraren deskripzioa
Metodologia
Jardueraren xede diren pertsonen deskripzioa
Beste datu interesgarri batzuk

1.10. Jarduerako profesionalen taldea 2014. urtean (Orri bat jarduerako)
LANGILERIK KONTRATATU DA? (BAI/EZ) (erantzuna baiezkoa bada, bete ondoko taula)

Deiturak eta izena	NAN	iz. Seg. zk.	Kontratua F/AB (1)	Lanpostua	Kodea (Ikus III. eranskina)	Urteko ordainsari gordina (2)	Orduak astean

(1) Adierazi kontratu mota: F (finkoa), AB (aldi baterakoa)
(2) Atal hauetan zentro edo egitarau bakoitzari dagokiona soilik adierazi behar da.
Oharra: Langileen zerrendan ez dira agertu behar zentroko langile titularren ordezeko izateko kontratatutako pertsonak.

1.11. Kontratatutako langile teknikoen prestakuntza eta esperientzia

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

2. *Jardueraren datu ekonomikoak*

2.1. Erakundearen sarrera eta gastuen laburpena

	2013ko ekitaldia	2014ko ekitaldiko aurrekontua
SARRERAK, GUZTIRA		
GASTUAK, GUZTIRA		
SUPERABITA/DEFIZITA (SARRERAK-GASTUAK)		

2.2. Sarrerak eta gastuak orekatzeko eskatu edo erabiliko dituen baliabideak

Erabiltzaileen ekarpenak (kuotak)	
Banku maileguak edo kredituak	
Zozketak	
Diru-biltze publikoak	
Bazkide edo babesleen edo erakundearen ekarpenak	
Diru-laguntza publikoak	
Beste batzuk	

4. ERANSKINA

2014KO SARREREN ETA GASTUEN ZERRENDA ZEHATZA
(orientatzeko eredia, Foru Dekretuaren 12.2.2) artikulua betetzeko)

2013ko diru-sarrerak

Iturria	Zenbatekoa
1. Bazkideen ekarpena	€
2. Jardueren hartzaileak	€
3. Erakunde publikoen diru-laguntzak	€
4. Erakunde pribatuen diru-laguntzak	€
5. Zorpetzea/maileguak	€
6. Erakundearen jarduerak (diru-biltzeak, zozketak...)	€
7. Besterik	€
SARRERAK GUZTIRA	€

2014ko gastuak*Fakturak*

** Fakturak erakunde onuradunaren izenean egin behar dira baliodunak izateko.

Faktura bakoitzeko, honako datu hauek agertu behar dira zerrendan:

Faktura zenbakia.	
Eman zen eguna	
Igorlearen IFZ/IFK	
Igorlearen izena edo sozietatearen izena eta helbidea	
Deskribapena/kontzeptua	
BEZa/PFEZa banakatzea	
Zenbatekoa	€

Behin fakturen zerrenda eginda, guztien zenbateko osoa adieraziko da:

FAKTURAK GUZTIRA	€
-------------------------	----------

Nominak

** Kontrataturako langileei dagokien gasturik balego, nomina bakoitzeko honako xehetasun hauek jaso beharko dira:

Zein langileri dagokion nomina	
Langile horrek betetzen duen lanpostuaren izena	
Nomina hori ea zein hilabeteri dagokion	
Kontzeptu guztiak banakatuta (oinarrizko soldata, atxiki-penak...)	
Azkeneko zenbatekoa	€

Behin nominen zerrenda eginda, guztien zenbateko osoa adieraziko da:

NOMINAK GUZTIRA	€
------------------------	----------

Ondoren, faktura eta nominetako zenbateko osoak batuko dira erakunde onuradunak 2014. urtean izandako gastu guztien zenbateko osoa lortzeko.

GASTUAK GUZTIRA	€
------------------------	----------

SOLICITUD DE SUBVENCIONES 2014
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESTINADAS A
LA ATENCIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL COLECTIVO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Datos de la entidad solicitante

C.I.F.:		N.º Registro Foral:	
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código Postal:	
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Nombre y teléfono de la persona de contacto:			

Datos del centro para el que se solicita la subvención

Código Centro:		N.º Registro Foral:	
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código Postal:	
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Nombre y teléfono de la persona de contacto:			

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento de Acción Social derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionada con lo solicitado así como gestión y control de las ayudas concedidas.

El responsable de este fichero es el/la Director/a General para la Inserción Social ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas de atención al público del Departamento de Acción Social donde deberá presentar su D.N.I.

UNA SOLICITUD POR CADA COLECTIVO Y CENTRO/ENTIDAD

SOLICITUD**De subvenciones para mantenimiento y realización de actividades destinadas a la atención e integración social del Colectivo de Infancia y Adolescencia****Identificación del/de la representante legal**

Nombre:	
D.N.I.:	
Cargo:	

El/la abajo firmante:

CERTIFICA:

1. Que la entidad a la que representa legalmente reúne todos los requisitos establecidos en el Decreto Foral
2. Que son ciertos todos los datos presentados en la solicitud, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos, y a aportar la información complementaria que se solicite con el fin de analizar la solicitud.
3. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de someterse a las normas de la convocatoria de subvenciones y admitir las visitas del personal técnico de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y la calidad del servicio prestado.
4. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de colaborar con los organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.
5. Que la entidad no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

AUTORIZA:

La utilización de la información aportada para la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la presente convocatoria.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención de euros, en concepto de ayuda para la realización en el Centro de las siguientes actividades:

Cod. Activ.	Concepto	Importe solicitado	Coste Actividad
TOTAL			

En, a de de
(Sello y firma de la Entidad)

FICHA C.I.F. Y CUENTA BANCARIA
Documento de obligada cumplimentación

Datos de la entidad

Nombre:		
Domicilio:		
Código Postal:	Población:	Provincia:
Teléfono:		
C.I.F./N.I.F.:		
Nombre Centro:		

En, a de de
(Sello de la Entidad y firma responsable)

Datos bancarios (A rellenar por la Entidad Financiera)

Nombre de la entidad financiera:	
Dirección de la sucursal y población:	
Código de la cuenta corriente (20 dígitos):	

---	---	-------------------------	---

Certificamos la existencia de la cuenta referenciada, cuyo titular es el arriba indicado.

En, a de de
(Sello y firma del/la responsable de la Entidad Financiera)

A. ENTIDAD1. *Datos económicos de la entidad*

1.1. Resumen de Ingresos y Gastos de la Entidad

	Ejercicio 2013	Presupuesto Ejercicio 2014
TOTAL INGRESOS		
TOTAL GASTOS		
SUPERÁVIT/DÉFICIT (INGRESOS-GASTOS)		

B. CENTRO1. *Datos económicos del centro*

1.1. Resumen de Ingresos y Gastos del Centro

	Ejercicio 2013	Presupuesto Ejercicio 2014
TOTAL INGRESOS		
TOTAL GASTOS		
SUPERÁVIT/DÉFICIT (INGRESOS-GASTOS)		

C. MEMORIA DE ACTIVIDADES
(Una memoria por cada actividad)

Nombre de la actividad Código (Ver anexo II)
 Colectivo atendido Código (Ver anexo I)

1. *Características de las actividades*

1.1. Implantación de la Actividad en la Entidad	Marcar (X)	Fecha de Inicio
— Actividad implantada en años anteriores:		
— Actividad de nueva implantación:		

1.2. Ámbito territorial	Si/No	Especificar cuál/cuáles
T.H. Bizkaia		
Municipio/s		
Barrio/s		

1.3. N.º de usuarios/as de la Actividad			
2013		2014	

1.4. Perfil de los usuarios	2013	2014		2013	2014
N.º de menores en acogimiento familiar:			N.º de menores derivados por el sistema público de Servicios Sociales:		
N.º de menores derivados de centros de protección:			N.º de familias atendidas con programa individual de intervención:		
N.º de menores inmigrantes:					

1.5. Aportación económica del/la usuario/a a la Actividad			
2013		2014	

1.6. Importe de otras subvenciones para la Actividad	2013	2014
Unión Europea		
Administración Central		
Administración Autonómica		
Administración Local		
Ayuntamientos		
Otros		
Total Subvenciones		

1.7. Metodología de Trabajo	Si/No	Observaciones
Seguimiento de los beneficiarios		
Registro sistemático de datos		
Sistemas de evaluación: — Reuniones — Realización de informes — Cuestionario de satisfacción — Programación de actividades		
Coordinación con otras Instituciones		

1.8. Programación y secuencia temporal				
N.º	Descripción del Programa	F. Inicio	F. Final	N.º Horas

1.9. Resumen de la Actividad

Nombre de la Actividad: Código (Ver anexo II)

Objetivos Generales
Descripción de la actividad
Metodología
Descripción del/los colectivo/s a los que va dirigida
Otros datos de interés

Trabajador:

Puesto de trabajo:

Formación:

Experiencia profesional:

Trabajador:

Puesto de trabajo:

Formación:

Experiencia profesional:

2. Datos económicos de la actividad

2.1. Resumen de Ingresos y gastos de la Entidad

	Ejercicio 2013	Presupuesto Ejercicio 2014
TOTAL INGRESOS		
TOTAL GASTOS		
SUPERÁVIT/DÉFICIT (INGRESOS-GASTOS)		

2.2. Recursos que solicitará o utilizará para equilibrar los ingresos y gastos

Aportaciones de usuarios/as mediante cuotas	
Préstamos o créditos bancarios	
Rifas/Sorteos	
Cuestiones públicas	
Aportaciones de socios o protectores o entidad	
Subvenciones públicas	
Otros	

ANEXO 4

RELACIÓN DETALLADA DE INGRESOS Y GASTOS 2014
(modelo orientativo en cumplimiento del artículo 12.2. 2) del Decreto Foral)

Ingresos 2014

Fuente	Importe
1. Aportación cuota socios/socias	€
2. Destinatarios/as de las Actividades	€
3. Subvenciones entidades públicas	€
4. Subvenciones entidades privadas	€
5. Endeudamiento, préstamos	€
6. Actividades de la entidad (cuestaciones, rifas...)	€
7. Otros ...	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS 2014*Facturas*

** Las facturas para que sean válidas serán emitidas a nombre de la entidad beneficiaria.

Por cada factura, los datos que deben aparecer en la relación son los que siguen:

N.º de factura	
Fecha expedición	
N.I.F./C.I.F. emisor/a	
Nombre y domicilio o razón social emisor/a	
Descripción/concepto	
Desglose I.V.A./I.R.P.F.	
Importe	€

Una vez relacionadas las facturas, se señalará el total de las mismas:

TOTAL FACTURAS	€
-----------------------	----------

Nóminas

** Si hubiera gastos correspondientes a personal contratado, por cada nómina se deberá expresar los siguientes detalles:

Trabajador/a al/a la que pertenece la nómina	
Denominación del puesto de trabajo que ocupa	
Mes al que pertenece la nómina	
Desglose de todos los conceptos (salario base, retenciones,...)	
Importe final	€

Una vez relacionadas las nóminas, se señalará el total de las mismas:

TOTAL NÓMINAS	€
----------------------	----------

Posteriormente, se sumarán los totales de las facturas y las nóminas para poder obtener a su vez el total de gastos de la entidad beneficiaria en el año 2014:

TOTAL GASTOS	€
---------------------	----------