

**DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA - 2014****XEDEA: UMEAK ETA NERABEAK ARTATZEKO ETA GIZARTERATZEKO JARDUERAK EGITEA****Erakunde eskatzailearen datuak**

|                                                  |  |                        |  |
|--------------------------------------------------|--|------------------------|--|
| IFK:                                             |  | Foru Erregistroko zk.: |  |
| Izena:                                           |  |                        |  |
| Egoitza:                                         |  |                        |  |
| Udalerria:                                       |  | Posta kodea:           |  |
| Telefonoa:                                       |  | Faxa:                  |  |
| Posta elektronikoa:                              |  |                        |  |
| Harremanetarako pertsonaren izena eta telefonoa: |  |                        |  |

**Diru-laguntza erabiliko den zentroaren datuak**

|                                                  |  |                        |  |
|--------------------------------------------------|--|------------------------|--|
| Zentroaren kodea:                                |  | Foru Erregistroko zk.: |  |
| Izena:                                           |  |                        |  |
| Egoitza:                                         |  |                        |  |
| Udalerria:                                       |  | Posta kodea:           |  |
| Telefonoa:                                       |  | Faxa:                  |  |
| Posta elektronikoa:                              |  |                        |  |
| Harremanetarako pertsonaren izena eta telefonoa: |  |                        |  |

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla, estatistikak egiteko, eskabide honekin zerikusia duen arautegian eta horrekin bat datozen legeetan Gizarte Ekintza Sailari ezarri zaizkion eginkizunak betetzeko eta emandako laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko.

Fitxategi honen arduraduna Gizarteratzea Sustatzeko zuzendari nagusia da, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak. Horretarako, Gizarte Ekintza Sailak jendea hartzeko dituen bulegoetara jo behar duzu, eta zure NANA aurkeztu.

ESKABIDE BAT TALDEKO ETA ZENTROKO/ERAKUNDEKO



IFK FITXA ETA BANKUKO KONTUA  
Agiri hau nahitaez bete behar da

Erakundearen datuak

|                   |         |             |
|-------------------|---------|-------------|
| Izena:            |         |             |
| Helbidea:         |         |             |
| Posta kodea:      | Herria: | Probintzia: |
| Telefonoa:        |         |             |
| IFK/IFZ:          |         |             |
| Zentroaren izena: |         |             |

.....(e)n, .....(e)ko .....aren .....(e)(a)n  
(Erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura)

Banku-datuak (Finantza erakundeak adierazi behar ditu)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Erakundearen izena:    |  |
| Sukurtsala eta herria: |  |
| Kontu korrontea:       |  |

|                                                 |                                                 |                         |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kontu korronte hori badagoela ziurtatzen dugu; kontuaren titularra aurrean adierazia da.

.....(e)n, .....(e)ko .....aren .....(e)(a)n  
(Finantza erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura)

**A. ERAKUNDEA**1. *Erakundearen datu ekonomikoak*

## 1.1. Erakundearen sarrera eta gastuen laburpena

|                                        | 2013ko ekitaldia | 2014eko ekitaldiko aurrekontua |
|----------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| SARRERAK, GUZTIRA                      |                  |                                |
| GASTUAK, GUZTIRA                       |                  |                                |
| SUPERABITA/DEFIZITA (SARRERAK-GASTUAK) |                  |                                |

**B. ZENTROA**1. *Zentroaren datu ekonomikoak*

## 1.1. Zentroaren sarreren eta gastuen laburpena

|                                        | 2013ko ekitaldia | 2014ko ekitaldiko aurrekontua |
|----------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| SARRERAK, GUZTIRA                      |                  |                               |
| GASTUAK, GUZTIRA                       |                  |                               |
| SUPERABITA/DEFIZITA (SARRERAK-GASTUAK) |                  |                               |

**C. JARDUEREN MEMORIA**  
(Memoria bat jarduera bakoitzeko)

Jardueraren izena: ..... Kodea ..... (Ikus II. eranskina)

Arreta emandako taldea: ..... Kodea ..... (Ikus I. eranskina)

1. *Jardueren ezaugarriak*

|                                           |                 |               |
|-------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1.1. Jardueraren inplantazioa erakundean  | Markatu X batez | Hasiera eguna |
| — Jarduera aurreko urte batean ezarri da: |                 |               |
| — Jarduera ezarri berria:                 |                 |               |

|                      |          |           |
|----------------------|----------|-----------|
| 1.2. Lurralde eremua | Bai / Ez | Esan zein |
| Bizkaiko LH          |          |           |
| Udalerria(k)         |          |           |
| Auzoa(k)             |          |           |

|                                       |  |      |  |
|---------------------------------------|--|------|--|
| 1.3. Jardueraren erabiltzaile kopurua |  |      |  |
| 2013                                  |  | 2014 |  |

|                                               |      |      |                                                                 |      |      |
|-----------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------------|------|------|
| 1.4. Erabiltzaileen profila                   | 2013 | 2014 |                                                                 | 2013 | 2014 |
| Familietan hartutako adingabekoak:            |      |      | Gizarte zerbitzuen sistema publikoak bideratutako adingabekoak: |      |      |
| Babes zentroetatik bideratutako adingabekoak: |      |      | Banaka esku hartzeko egitaraua aplikatu zaien familiak:         |      |      |
| Adingabeko atzerritarrak:                     |      |      |                                                                 |      |      |

|                                                              |  |      |  |
|--------------------------------------------------------------|--|------|--|
| 1.5. Erabiltzaileak jarduerarako egindako ekarpen ekonomikoa |  |      |  |
| 2013                                                         |  | 2014 |  |

| 1.6. Jarduerarako beste diru-laguntza batzuen zenbatekoa | 2013 | 2014 |
|----------------------------------------------------------|------|------|
| Europar Batasuna                                         |      |      |
| Administrazio Zentrala                                   |      |      |
| Autonomiako Administrazioa                               |      |      |
| Toki Administrazioa                                      |      |      |
| Udalak                                                   |      |      |
| Beste batzuk                                             |      |      |
| Diru-laguntzak, guztira                                  |      |      |

| 1.7. Lan metodologia                                                                                               | Bai / Ez | Oharrak |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| Onuradunen jarraipena                                                                                              |          |         |
| Datuen erregistro sistematikoa                                                                                     |          |         |
| Ebaluazio sistemak<br>— Bilerak<br>— Txostenak<br>— Asebetetasunari buruzko galdera-sorta<br>— Jardueren egitaraua |          |         |
| Koordinazioa beste erakunde batzuekin                                                                              |          |         |

| 1.8. Egitaraua eta denborazko sekuentzia |                          |             |             |           |
|------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-----------|
| Zk.                                      | Egitarauaren deskripzioa | Hasiera eg. | Amaiera eg. | Ordu kop. |
|                                          |                          |             |             |           |
|                                          |                          |             |             |           |
|                                          |                          |             |             |           |
|                                          |                          |             |             |           |
|                                          |                          |             |             |           |
|                                          |                          |             |             |           |

## 1.9. Jardueraren laburpena

Jardueraren izena: ..... Kodea ..... (Ikus II. eranskina)

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Helburu orokorrak                            |
| Jardueraren deskripzioa                      |
| Metodologia                                  |
| Jardueraren xede diren pertsonen deskripzioa |
| Beste datu interesgarri batzuk               |

1.10. Jarduerako profesionalen taldea 2014. urtean (Orri bat jarduerako)  
LANGILERIK KONTRATATU DA? (BAI/EZ) ..... (erantzuna baiezkoa bada, bete ondoko taula)

| Deiturak eta izena | NAN | iz. Seg.<br>zk. | Kontratua<br>F/AB (1) | Lanpostua | Kodea<br>(Ikus III.<br>eranskina) | Urteko<br>ordainsari<br>gordina (2) | Orduak<br>astean |
|--------------------|-----|-----------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |
|                    |     |                 |                       |           |                                   |                                     |                  |

(1) Adierazi kontratu mota: F (finkoa), AB (aldi baterakoa)  
(2) Atal hauetan zentro edo egitarau bakoitzari dagokiona soilik adierazi behar da.  
Oharra: Langileen zerrendan ez dira agertu behar zentroko langile titularren ordezeko izateko kontratatutako pertsonak.

1.11. Kontratatutako langile teknikoen prestakuntza eta esperientzia

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

Langilea:

Lanpostua:

Prestakuntza:

Lanbide esperientzia:

2. *Jardueraren datu ekonomikoak*

## 2.1. Erakundearen sarrera eta gastuen laburpena

|                                        | 2013ko ekitaldia | 2014ko ekitaldiko aurrekontua |
|----------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| SARRERAK, GUZTIRA                      |                  |                               |
| GASTUAK, GUZTIRA                       |                  |                               |
| SUPERABITA/DEFIZITA (SARRERAK-GASTUAK) |                  |                               |

## 2.2. Sarrerak eta gastuak orekatzeko eskatu edo erabiliko dituen baliabideak

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Erabiltzaileen ekarpenak (kuotak)                |  |
| Banku maileguak edo kredituak                    |  |
| Zozketak                                         |  |
| Diru-biltze publikoak                            |  |
| Bazkide edo babesleen edo erakundearen ekarpenak |  |
| Diru-laguntza publikoak                          |  |
| Beste batzuk                                     |  |

## 4. ERANSKINA

**2014KO SARREREN ETA GASTUEN ZERRENDA ZEHATZA**  
**(orientatzeko eredia, Foru Dekretuaren 12.2.2) artikulua betetzeko)**

**2013ko diru-sarrerak**

| Iturria                                                | Zenbatekoa |
|--------------------------------------------------------|------------|
| 1. Bazkideen ekarpena                                  | €          |
| 2. Jardueren hartzaileak                               | €          |
| 3. Erakunde publikoen diru-laguntzak                   | €          |
| 4. Erakunde pribatuen diru-laguntzak                   | €          |
| 5. Zorpetzea/maileguak                                 | €          |
| 6. Erakundearen jarduerak (diru-biltzeak, zozketak...) | €          |
| 7. Besterik                                            | €          |
| <b>SARRERAK GUZTIRA</b>                                | <b>€</b>   |

**2014ko gastuak***Fakturak*

\*\* Fakturak erakunde onuradunaren izenean egin behar dira baliodunak izateko.

Faktura bakoitzeko, honako datu hauek agertu behar dira zerrendan:

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| Faktura zenbakia.                                     |   |
| Eman zen eguna                                        |   |
| Igorlearen IFZ/IFK                                    |   |
| Igorlearen izena edo sozietatearen izena eta helbidea |   |
| Deskribapena/kontzeptua                               |   |
| BEZa/PFEZa banakatzea                                 |   |
| Zenbatekoa                                            | € |

Behin fakturen zerrenda eginda, guztien zenbateko osoa adieraziko da:

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| <b>FAKTURAK GUZTIRA</b> | <b>€</b> |
|-------------------------|----------|

*Nominak*

\*\* Kontrataturako langileei dagokien gasturik balego, nomina bakoitzeko honako xehetasun hauek jaso beharko dira:

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| Zein langileri dagokion nomina                                     |   |
| Langile horrek betetzen duen lanpostuaren izena                    |   |
| Nomina hori ea zein hilabeteri dagokion                            |   |
| Kontzeptu guztiak banakatuta (oinarrizko soldata, atxiki-penak...) |   |
| Azkeneko zenbatekoa                                                | € |

Behin nominen zerrenda eginda, guztien zenbateko osoa adieraziko da:

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>NOMINAK GUZTIRA</b> | <b>€</b> |
|------------------------|----------|

Ondoren, faktura eta nominetako zenbateko osoak batuko dira erakunde onuradunak 2014. urtean izandako gastu guztien zenbateko osoa lortzeko.

|                        |          |
|------------------------|----------|
| <b>GASTUAK GUZTIRA</b> | <b>€</b> |
|------------------------|----------|

**SOLICITUD DE SUBVENCIONES 2014**  
**PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DESTINADAS A**  
**LA ATENCIÓN E INTEGRACIÓN SOCIAL DEL COLECTIVO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA**

**Datos de la entidad solicitante**

|                                              |  |                     |  |
|----------------------------------------------|--|---------------------|--|
| C.I.F.:                                      |  | N.º Registro Foral: |  |
| Nombre:                                      |  |                     |  |
| Dirección:                                   |  |                     |  |
| Municipio:                                   |  | Código Postal:      |  |
| Teléfono:                                    |  | Fax:                |  |
| Correo electrónico:                          |  |                     |  |
| Nombre y teléfono de la persona de contacto: |  |                     |  |

**Datos del centro para el que se solicita la subvención**

|                                              |  |                     |  |
|----------------------------------------------|--|---------------------|--|
| Código Centro:                               |  | N.º Registro Foral: |  |
| Nombre:                                      |  |                     |  |
| Dirección:                                   |  |                     |  |
| Municipio:                                   |  | Código Postal:      |  |
| Teléfono:                                    |  | Fax:                |  |
| Correo electrónico:                          |  |                     |  |
| Nombre y teléfono de la persona de contacto: |  |                     |  |

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento de Acción Social derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionada con lo solicitado así como gestión y control de las ayudas concedidas.

El responsable de este fichero es el/la Director/a General para la Inserción Social ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas de atención al público del Departamento de Acción Social donde deberá presentar su D.N.I.

UNA SOLICITUD POR CADA COLECTIVO Y CENTRO/ENTIDAD

**SOLICITUD****De subvenciones para mantenimiento y realización de actividades destinadas  
a la atención e integración social del Colectivo de Infancia y Adolescencia****Identificación del/de la representante legal**

|         |  |
|---------|--|
| Nombre: |  |
| D.N.I.: |  |
| Cargo:  |  |

El/la abajo firmante:

**CERTIFICA:**

1. Que la entidad a la que representa legalmente reúne todos los requisitos establecidos en el Decreto Foral .....
2. Que son ciertos todos los datos presentados en la solicitud, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos, y a aportar la información complementaria que se solicite con el fin de analizar la solicitud.
3. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de someterse a las normas de la convocatoria de subvenciones y admitir las visitas del personal técnico de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y la calidad del servicio prestado.
4. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de colaborar con los organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.
5. Que la entidad no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

**AUTORIZA:**

La utilización de la información aportada para la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la presente convocatoria.

**SOLICITA:**

Le sea concedida una subvención de ..... euros, en concepto de ayuda para la realización en el Centro ..... de las siguientes actividades:

| Cod. Activ. | Concepto | Importe solicitado | Coste Actividad |
|-------------|----------|--------------------|-----------------|
|             |          |                    |                 |
|             |          |                    |                 |
|             |          |                    |                 |
|             |          |                    |                 |
| TOTAL       |          |                    |                 |

En ....., a ..... de ..... de .....  
(Sello y firma de la Entidad)

FICHA C.I.F. Y CUENTA BANCARIA  
Documento de obligada cumplimentación

Datos de la entidad

|                |            |            |
|----------------|------------|------------|
| Nombre:        |            |            |
| Domicilio:     |            |            |
| Código Postal: | Población: | Provincia: |
| Teléfono:      |            |            |
| C.I.F./N.I.F.: |            |            |
| Nombre Centro: |            |            |

En ....., a ..... de ..... de .....  
(Sello de la Entidad y firma responsable)

Datos bancarios (A rellenar por la Entidad Financiera)

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Nombre de la entidad financiera:            |  |
| Dirección de la sucursal y población:       |  |
| Código de la cuenta corriente (20 dígitos): |  |

|                                                 |                                                 |                         |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Certificamos la existencia de la cuenta referenciada, cuyo titular es el arriba indicado.

En ....., a ..... de ..... de .....  
(Sello y firma del/la responsable de la Entidad Financiera)

**A. ENTIDAD**1. *Datos económicos de la entidad*

## 1.1. Resumen de Ingresos y Gastos de la Entidad

|                                     | Ejercicio 2013 | Presupuesto<br>Ejercicio 2014 |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| TOTAL INGRESOS                      |                |                               |
| TOTAL GASTOS                        |                |                               |
| SUPERÁVIT/DÉFICIT (INGRESOS-GASTOS) |                |                               |

**B. CENTRO**1. *Datos económicos del centro*

## 1.1. Resumen de Ingresos y Gastos del Centro

|                                     | Ejercicio 2013 | Presupuesto<br>Ejercicio 2014 |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| TOTAL INGRESOS                      |                |                               |
| TOTAL GASTOS                        |                |                               |
| SUPERÁVIT/DÉFICIT (INGRESOS-GASTOS) |                |                               |

**C. MEMORIA DE ACTIVIDADES**  
(Una memoria por cada actividad)

Nombre de la actividad ..... Código ..... (Ver anexo II)  
 Colectivo atendido ..... Código ..... (Ver anexo I)

1. *Características de las actividades*

| 1.1. Implantación de la Actividad en la Entidad | Marcar (X) | Fecha de Inicio |
|-------------------------------------------------|------------|-----------------|
| — Actividad implantada en años anteriores:      |            |                 |
| — Actividad de nueva implantación:              |            |                 |

| 1.2. Ámbito territorial | Si/No | Especificar cuál/cuáles |
|-------------------------|-------|-------------------------|
| T.H. Bizkaia            |       |                         |
| Municipio/s             |       |                         |
| Barrio/s                |       |                         |

| 1.3. N.º de usuarios/as de la Actividad |  |      |  |
|-----------------------------------------|--|------|--|
| 2013                                    |  | 2014 |  |

| 1.4. Perfil de los usuarios                        | 2013 | 2014 |                                                                        | 2013 | 2014 |
|----------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------|------|------|
| N.º de menores en acogimiento familiar:            |      |      | N.º de menores derivados por el sistema público de Servicios Sociales: |      |      |
| N.º de menores derivados de centros de protección: |      |      | N.º de familias atendidas con programa individual de intervención:     |      |      |
| N.º de menores inmigrantes:                        |      |      |                                                                        |      |      |

| 1.5. Aportación económica del/la usuario/a a la Actividad |  |      |  |
|-----------------------------------------------------------|--|------|--|
| 2013                                                      |  | 2014 |  |

| 1.6. Importe de otras subvenciones para la Actividad | 2013 | 2014 |
|------------------------------------------------------|------|------|
| Unión Europea                                        |      |      |
| Administración Central                               |      |      |
| Administración Autonómica                            |      |      |
| Administración Local                                 |      |      |
| Ayuntamientos                                        |      |      |
| Otros                                                |      |      |
| Total Subvenciones                                   |      |      |

| 1.7. Metodología de Trabajo                                                                                                            | Si/No | Observaciones |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| Seguimiento de los beneficiarios                                                                                                       |       |               |
| Registro sistemático de datos                                                                                                          |       |               |
| Sistemas de evaluación:<br>— Reuniones<br>— Realización de informes<br>— Cuestionario de satisfacción<br>— Programación de actividades |       |               |
| Coordinación con otras Instituciones                                                                                                   |       |               |

| 1.8. Programación y secuencia temporal |                          |           |          |           |
|----------------------------------------|--------------------------|-----------|----------|-----------|
| N.º                                    | Descripción del Programa | F. Inicio | F. Final | N.º Horas |
|                                        |                          |           |          |           |
|                                        |                          |           |          |           |
|                                        |                          |           |          |           |
|                                        |                          |           |          |           |
|                                        |                          |           |          |           |
|                                        |                          |           |          |           |
|                                        |                          |           |          |           |

## 1.9. Resumen de la Actividad

Nombre de la Actividad: ..... Código ..... (Ver anexo II)

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| Objetivos Generales                                   |
| Descripción de la actividad                           |
| Metodología                                           |
| Descripción del/los colectivo/s a los que va dirigida |
| Otros datos de interés                                |



Trabajador:

Puesto de trabajo:

Formación:

Experiencia profesional:

Trabajador:

Puesto de trabajo:

Formación:

Experiencia profesional:

## 2. Datos económicos de la actividad

## 2.1. Resumen de Ingresos y gastos de la Entidad

|                                     | Ejercicio 2013 | Presupuesto<br>Ejercicio 2014 |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| TOTAL INGRESOS                      |                |                               |
| TOTAL GASTOS                        |                |                               |
| SUPERÁVIT/DÉFICIT (INGRESOS-GASTOS) |                |                               |

## 2.2. Recursos que solicitará o utilizará para equilibrar los ingresos y gastos

|                                                |  |
|------------------------------------------------|--|
| Aportaciones de usuarios/as mediante cuotas    |  |
| Préstamos o créditos bancarios                 |  |
| Rifas/Sorteos                                  |  |
| Cuestiones públicas                            |  |
| Aportaciones de socios o protectores o entidad |  |
| Subvenciones públicas                          |  |
| Otros                                          |  |

## ANEXO 4

**RELACIÓN DETALLADA DE INGRESOS Y GASTOS 2014**  
(modelo orientativo en cumplimiento del artículo 12.2. 2) del Decreto Foral)

**Ingresos 2014**

| Fuente                                                | Importe  |
|-------------------------------------------------------|----------|
| 1. Aportación cuota socios/socias                     | €        |
| 2. Destinatarios/as de las Actividades                | €        |
| 3. Subvenciones entidades públicas                    | €        |
| 4. Subvenciones entidades privadas                    | €        |
| 5. Endeudamiento, préstamos                           | €        |
| 6. Actividades de la entidad (cuestaciones, rifas...) | €        |
| 7. Otros ...                                          | €        |
| <b>TOTAL INGRESOS</b>                                 | <b>€</b> |

**GASTOS 2014***Facturas*

\*\* Las facturas para que sean válidas serán emitidas a nombre de la entidad beneficiaria.

Por cada factura, los datos que deben aparecer en la relación son los que siguen:

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| N.º de factura                             |   |
| Fecha expedición                           |   |
| N.I.F./C.I.F. emisor/a                     |   |
| Nombre y domicilio o razón social emisor/a |   |
| Descripción/concepto                       |   |
| Desglose I.V.A./I.R.P.F.                   |   |
| Importe                                    | € |

Una vez relacionadas las facturas, se señalará el total de las mismas:

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| <b>TOTAL FACTURAS</b> | <b>€</b> |
|-----------------------|----------|

*Nóminas*

\*\* Si hubiera gastos correspondientes a personal contratado, por cada nómina se deberá expresar los siguientes detalles:

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| Trabajador/a al/a la que pertenece la nómina                    |   |
| Denominación del puesto de trabajo que ocupa                    |   |
| Mes al que pertenece la nómina                                  |   |
| Desglose de todos los conceptos (salario base, retenciones,...) |   |
| Importe final                                                   | € |

Una vez relacionadas las nóminas, se señalará el total de las mismas:

|                      |          |
|----------------------|----------|
| <b>TOTAL NÓMINAS</b> | <b>€</b> |
|----------------------|----------|

Posteriormente, se sumarán los totales de las facturas y las nóminas para poder obtener a su vez el total de gastos de la entidad beneficiaria en el año 2014:

|                     |          |
|---------------------|----------|
| <b>TOTAL GASTOS</b> | <b>€</b> |
|---------------------|----------|