

1. ERANSKINA

DESGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA - 2014

Erakunde eskatzailearen datuak:

IFK:		Foru erregistroko zk.:	
Izena:			
Helbidea:			
Udalerria:		Posta-kodea:	
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			
Harremanetarako pertsonaren izena eta telefono zk.:			

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla estatistikak egiteko, eskabide honekin zerikusia duen arautegian eta horrekin bat datozen legeetan Gizarte Ekintza Sailari ezarri zaizkion eginkizunak betetzeko eta emandako laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko.

Fitxategi horren arduraduna Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia da, eta haren aurrean erabili ahal IZANGO dituzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak. Horretarako, Gizarte Ekintza Sailak jendea hartzeko dituen bulegoetara jo behar duzu, eta zure NANA aurkeztu.

Erakundearen legezko ordezkariaren identifikazioa:

Izena:	
Nan:	
Kargua	

Adierazi dokumentazio osagarria zer programari erantsiko zaion:

--

Behean sinatu duenak honako hau

ZIURTATZEN DU:

1. Legez ordezkatzten duen erakundeak Foru Dekretuan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela.
2. Eskabidean aurkeztutako datu guztiak egiazkoak dira, eta hitz ematen du datuok egiaztatzeko bidezkotzat jotzen diren jarduera guztiak egingo dituela eta eskabidea aztertzeko eskatzen zaion informazio osagarria emango duela.
3. Legez ordezkatzten duen erakundeak konpromisoa hartzen du diru-laguntzen deialdiko arauak betetzeko eta Bizkaiko Foru Aldundiko teknikariek betebeharrak betetzen diren egiaztatzeko eta zerbitzuaren kalitatea kontrolatzeko egiten dituzten bisitak onartzeko.
4. Berak ordezkatzten duen erakundeak konpromisoa hartzen du herri erakunde eskudunekin lankidetzan jarduteko, baliabideak erregularizatzen eta zerbitzu-eskaria asetzen; eta, hori gorabehera, bere zerbitzuen berezitasunei eutsiko die beti.
- Berak ordezkatzten duen erakundea ez dutela administrazioan edo auzi-bidean zigortu, sexua dela-eta inor bazterteagatik; eta ez dutela, halaber, diru-laguntzetarako deialdietan aurkezteko debekuarekin zigortu, emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak ezarritakoaren arabera.
6. Berak ordezkatzten duen erakundean ez da gertatzen onuradun ezin izateko 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12.2 eta 12.3 artikuluetan zehazten diren debeku-arrazoietako bat ere ez, ez eta deialdi honen oinarriak arautzen dituen foru dekretuan zehazten direnetako bat ere.

HONAKO HAU BAIMENTZEN DU:

Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eman duen informazioa erabiltzea.

HONAKO HAU ESKATZEN DU:

Eman diezaiotelaeuroko diru-laguntza bat, programarako, honako ekintza hauek egiteko laguntza gisa:

Kod. Ekintza	Eskatutako ekintzaren izena	Eskatutako diru-kopurua	Ekintzaren kostuaren aurreikuspena
GUZTIRA:			

.....n, 2014koaren(e)(a)n

(Erakundearen zigilua eta legezko ordezkariaren sinadura)

IFK FITXA ETA BANKUKO KONTUA

Agiri hau nahitaez bete behar da

Erakundearen datuak

Izena:			
IFK:			
Helbidea:			
Udalerria:		Posta-kodea:	
Zentroaren izena:			

.....n, 2014koaren(e)(a)n

(Erakundearen zigilua eta legezko ordezkariaren sinadura)

BANKUKO DATUAK

(Finantza-erakundeak bete behar ditu)

Finantza-erakundearen izena:	
Sukurtsalaren izena eta herria:	
Kontu korrontearen kodea (20 digitu):	

---	---	-------------------------	---

Kontu korronte hori badela ziurtatzen dugu, eta gorago adierazi dena da kontu horren titularra.

.....n, 2014koaren(e)(a)n

(Finantza erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura)

A) ERAKUNDEAREN DATUAK

1. Erakundea sortu zen urtea:

2. Erakundeak zein urtetan jaso dituen mantentzerako diru-laguntzak, Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuaren diru-laguntzen dekretuen arabera: (adierazi zein urtetan jaso duen)	2003	2004	2005	2006	2007	2008
	2009	2010	2011	2012	2013	

3. Erakundearen xedeak:

4. Federazioa da?

BAI

EZ

Federazioa bada, horren kide diren elkarteak adierazi:

IFK:	Elkartearen izena

2014. urteko diru-laguntzen deialdia arautzen duen foru dekretuaren arabera, federazioak (elkarleen koordinatzaile diren neurrian) beren-beregi geratzen dira 100. programatik (Sentsibilizazioa eta Zabalkundea) kanpo.

5. Elkarteko kideen kopurua (federazioak zenbatu gabe):

Elkartek 2012/XII/31n dituen kideen kopurua

Elkartek 2013/XII/31n dituen kideen kopurua

6. Elkartek zein eskualdetan jarduten du?

	Eskualdearen kodea:

7.. Zein kolektibo dira elkartearen helburu?

	Onuradun diren pertsona desgaituen tipologiaren kodea

8. Erakundearen langileak 2013ko ekitaldian:

(Erakundeak Bizkaikoaz gainera beste egoitzarik badu, Bizkaiko egoitzan ari diren langileak baino ez dira hartu behar kontuan)

Plantilla, 2013ko urtarilaren 1ean

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
<i>Guztira</i>			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

Plantilla, 2013ko abenduaren 31n

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
<i>Guztira</i>			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

9. Etengabeko hobekuntza ezartzea erakundean:

(Atal honetan jasotako datuak ez dira kontuan hartuko baldin eta ez badira eskabide-orri honekin batera aurkezten atalean jasotako informazioa egiaztatzeko agiriak)

Erakundean ba al dago ezarrita kalitatea kudeatzeko sistemarik?

BAI	EZ
-----	----

Erantzuna baiezkoa bada, adierazi zein diren honako zerrenda honetan:

	BAI/EZ	Agiriak, eskabide-orri honekin batera aurkeztuak, idazkia jasotako informazioa egiaztatu eta ebaluatu ahal izateko.
EFQM		
ISO 9001		
PLAN ESTRATEGIKOA <i>(Plana aurkeztu beharko da, eta datozen urteetan erakundeak zein helburu eta estrategia jarraitu behar dituen jaso beharko du)</i>		
5S <i>(Dagokion ezartze- eta mantentze-ikuskaritzaren bidez egiaztatu beharko da)</i>		
LAN TALDEAK <i>(Zuzendaritzako Batzaren bilerak alde batera utzita)</i> <i>Taldearen helburuak, kideak eta zereginak, bileren kronogramak, emaitzak, aktak eta abar egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.</i>		

Oharra: Aurkezten diren ziurtagiriak behar den bezala urtekotuta egon beharko dira.

a) *Gastuak:*

Gastuak	2013	2014rako aurrez ikusitakoa
1. Erakundeak bere jarduera dela-eta izandako gastuak		
a) Laguntza ekonomikoak		
b) Lankidetzak-gastuak eta patronatuarenak		
c) Laguntzen eta diru-kopuruen itzulketa		
2. Hornikuntzak		
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen murrizketa		
4. Pertsonal-gastuak		
a) Soldadak, alokairuak eta asimilatuak		
b) Gizarte kargak		
5. Ibilgetuak amortizatzeko zuzkidurak		
6. Beste gastu batzuk		
a) Kanpoko zerbitzuak		
b) Tributuak		
c) Kudeaketa arrunteko beste gastu batzuk		
d) Itzulketa-funtserako zuzkidura		
7. Jardueraren hornikuntzen aldakuntza		
8. Finantza-gastuak eta asimilatutako gastuak		
a) Zorrak taldeko erakundeekin		
b) Zorrak elkartutako erakundeekin		
c) Hirugarren batzuekiko zorrak eta haiekin asimilatutako gastuak		
d) Finantza-inbertsioen galerak		
9. Finantza-inbertsioetarako horniduren aldaketa		
10. Kanbio-diferentzia negatiboak		
11. Ibilgetuaren hornikuntzen aldakuntza		
12. Ibilgetutik eratorritako galerak		
13. Norberaren obligazioekin egindako eragiketen ondoriozko galderak		
14. Aparteko gastuak		
15. Beste ekitaldi batzuetako gastuak eta galerak		
16. Sozietateen gaineko Zerga		
17. Beste zerga batzuk		
GASTUAK GUZTIRA		
EKITALDIKO GAINDIKIN POSITIBOA (AURREZKIA EDO ETEKINA)		

Oharra: Ez bete ilundutako laukiak.

b) *Sarrerak:*

Ez bete ilundutako laukiak.

Sarrerak	2013	2014rako aurrez ikusitakoa
1. Erakundeak bere jardueraren ondorioz lortutako sarrerak		
a) Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak		
b) Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek emandako sarrerak		
c) Diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak		
d) Diru-laguntza, dohaintza eta legatuak itzultzea		
2. Salmentak eta bestelako sarrera arruntak		
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen gehikuntza		
4. Beste diru-sarrera batzuk		
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste sarrera batzuk		
b) Beste diru-laguntza batzuk		
c) Arrisku eta gastuen horniduren gaindikina		
5. Erakundeak bere ibilgeturako egindako lanak		
6. Kapitaleko partaidetzetako sarrerak		
a) Taldearen erakundeetan		
b) Elkartutako erakundeetan		
c) Taldetik kanpoko erakundeetan		
7. Beste balore negoziagarri batzuen eta aktibo ibilgetuaren kredituen sarrerak		
a) Taldearen erakundeetan		
b) Elkartutako erakundeetan		
c) Taldetik kanpoko erakundeetan		
8. Asimilatutako beste interes eta sarrera batzuk		
a) Taldearen erakundeetan		
b) Elkartutako erakundeetan		
c) Taldetik kanpoko erakundeetan		
d) Finantza-inbertsioetako etekinak		
9. Kanbio-diferentzia positiboak		
10. Ibilgetua besterentzetik lortutako etekinak		
11. Berezko obligazioen bidezko eragiketen ondoriozko etekinak		
12. Ekitaldiaren emaitzetara transferitutako kapital diru-laguntzak		
13. Aparteko sarrerak		
14. Beste ekitaldi batzuetako sarrerak eta onurak		
SARRERAK GUZTIRA		
EKITALDIKO GAINDIKIN NEGATIBOA (DESAURREZTEA EDO GALERA)		

B) ESKABIDEKO EKINTZEN DATUAK – 2014RAKO AURREIKUSPENA

«B) Eskabideko ekintzen datuak» izeneko atalean, diruz laguntzeko ekintza bakoitzeko datu guztiak bete behar dira. Atal honetako datu guztiak adierazi behar dira. Eremuren bat hutsik utziz gero, balioa zero izango da.

Kodea: Ekintzaren izena:

1. Ekintzaren izena, erakundearen arabera:	
--	--

2. Ekintza hasi den urtea:	
----------------------------	--

3. Diruz laguntzeko ekintzarako aurrez ikusten den parte-hartzea:

a) Bizkaian bizi diren desgaituentzat aurrez ikusitako plazen kopurua.	
b) 240-02 ekintzaren onuradun diren pertsona desgaituen senideentzat aurrez ikusitako plazen kopurua (esku-hartze eta laguntza espezializatua taldean):	
c) Eskatutako ekintzan parte hartzen duten pertsona desgaituen senide edo/eta laguntzaileentzat aurrez ikusitako plazen kopurua (pertsona interesdunari eguneroko bizimoduan laguntzeko xedearekin parte-hartzen duten 18 urtez gorako pertsonak, aparteko egoeren kasuan izan ezik) (540-01, 540-02 eta 540-03 ekintzetan soilik)	

Zein arrazoi berezi dagoen, pertsona desgaituen senide eta/edo laguntzaileen aparteko parte-hartzea izateko. Desgaitasunaren arabera, laguntzailea behar duten pertsonen desgaitasun mota adierazi:

--

4.A. Ekintza zuzenean egiteko kontratatu diren Erakundeko langileak:

Eginkizunen deskripzioa, argia eta zehatza:	Pertsona kop.	Tituluaren kodea	Espezialitatea	GSko kotizazio-taldearen kod.
Pertsonak, guztira				

4.B. Ekintza egitean zeharkako laguntza emateko kontratatu diren Erakundeko langileak:

Eginkizunen deskripzioa, argia eta zehatza:	Pertsona kop.	Tituluaren kodea	Espezialitatea	GSko kotizazio-taldearen kod.
Pertsonak, guztira				

4.C. Ekintza egiten parte hartzen duten beste pertsona batzuk:

Eginkizunen deskripzioa, argia eta zehatza:	Pertsona kop.	Tituluaren kodea	Espezialitatea	Kontratu-lotura mota
Pertsonak, guztira				

5. Aurkeztutako ekintzan parte hartuko duten boluntarioen kopurua:
(ez zenbatu onuradunak eta Zuzendaritza Batzordeko kideak):

	Kodea	Deskripzioa
6. Onuradun diren pertsona desgaituen kodea		

7. Eskatutako ekintzaren deskripzioa, argia eta zehatza:

8. Ekintza gauzatzeko denbora plana (hasierako eguna, amaierako eguna, egun kopurua, ordutegia, etab.)**9. Ekintza non egingo den****10. Eskatutako ekintza ebaluatzeko sistemak**

Badago ekintza ebaluatzeko jarraipen-adierazlerik?

☐ BAI☐ EZ

Erantzuna baietz bada, erantzun horri dagozkion atalak bete eta erantsi 2013n erabilitako agirien kopia bat. Ez badira agiri horiek aurkezten eskabide-orri honekin batera, ulertuko da ebaluazio-sistema hori ez dela gauzatu.

a) Ekintzaren emaitzen txostenak

(Ez da jardueren memoria ebaluatuko, ezpada jarduerari buruzko txostena bera, lortu diren helburuen adierazleak izango dituenak)

b) Asetasun galdetegiak (erabiltzaileak, familiak eta abar)

(Ez da aintzat hartuko, ez badira inprimakiak eta haiek aplikatuta lortu diren helburuak aurkezten. Diruz laguntzeko eskatu den ekintzari buruzkoak behar dute izan)

11. Eskatutako ekintzari buruzko datu ekonomikoak:**a) 2013an ekintza dela-eta eginiko gastuak:****LANGILE GASTUAK:**

- Soldatak eta lansariak		
- Gizarte-kargak		
Guztira		

USTIATZE GASTUAK:

- Material-erosketak		
- Beste erakunde batzuek egindako lanak:		
• Ostatu-zerbitzuak		
• Elikatze-zerbitzuak		
• Ikuztegi-zerbitzuak		
• Garbiketa-zerbitzuak		
• Erabiltzaileen garraioa		
• Teknikari espezialistak		
• Osasun-laguntza eta laguntza farmazeutikoa		
- Lankidetzak edo boluntariotza gastuen konpentsazioa		
Guztira		

KANPOKO ZERBITZUAK:

- Errentamendua eta alojerak		
- Konponketak eta kontserbazio-lanak		
- Profesional independenteen zerbitzuak		
- Aseguru-primak		
- Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak		
- Hornidurak		
- Joan-etorrien gastuak		
- Bulegoko beste gastu batzuk		
Guztira		

BESTE GASTU BATZUK: 1)		
-------------------------------	--	--

GASTUAK GUZTIRA

(1) Zehaztu «Beste gastu batzuk» ataleko azalpenak eta zenbatekoak.

Gastuaren azalpena	Zenbatekoa
Guztira	

b) Ekintza dela-eta 2014rako aurrez ikusitako gastuak:**LANGILE GASTUAK:**

- Soldatak eta lansariak		
- Gizarte-kargak		
Guztira		

USTIATZE GASTUAK:

- Material-erosketak		
- Beste erakunde batzuek egindako lanak:		
• Ostatu-zerbitzuak		
• Elikatze-zerbitzuak		
• Ikuztegi-zerbitzuak		
• Garbiketa-zerbitzuak		
• Erabiltzaileen garraioa		
• Teknikari espezialistak		
• Osasun-laguntza eta laguntza farmazeutikoa		
- Lankidetzeta edo boluntariotza gastuen konpentsazioa		
Guztira		

KANPOKO ZERBITZUAK:

- Errentamendua eta alojerak		
- Konponketak eta kontserbazio-lanak		
- Profesional independenteen zerbitzuak		
- Aseguru-primak		
- Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak		
- Hornidurak		
- Joan-etorrien gastuak		
- Bulegoko beste gastu batzuk		
Guztira		

BESTE GASTU BATZUK: 1)		
------------------------	--	--

GASTUAK GUZTIRA

(1) Zehaztu «Beste gastu batzuk» ataleko azalpenak eta zenbatekoak.

Gastuaren azalpena	Zenbatekoa
Guztira	

Oharra: Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 29.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, hau gogorarazi nahi da: diruz laguntzen den gastuaren zenbatekoa 18.000 eurotik gora gehi BEZa bada, onuradunek hiru hornitzailearen eskaintza zehatzak bildu behar dituzte justifikazio-kontuan, eta, beharrezkoa denean, hornitzailearen aukeraketa arrazoitzeko txosten bat ere erantsi beharko dute, proposamen ekonomiko onena aukeratu ez dutenean, alegia. Gizarte Ekintza Sailak, duen kontrol-ahala erabiliz, ondoren ere eska ditzake eskaintzok aurkeztea.

c) 2013an ekintzarako lortutako diru-sarrerak:

- Norberak eginiko salgaiak, zerbitzuak eta abar saltzea.	

- Norberaren finantzazioa:

• Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
• Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek egindako sarrerak	
• Ekitaldiaren emaitzari egotzitako dohaintzak eta legatuak	

- Pertsona Ezinduen Zerbitzuak aurkeztutako ekintzari emandako diru-	
--	--

- Eskatutako ekintzan erabilitako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk	
---	--

SARRERAK GUZTIRA

(1) Bete ondoren datozen atalak, aurreko atalean jasotako diru-laguntzak «Diru-laguntza eman duen erakundea»ren arabera banakatuta:

Diru-laguntza eman duen erakundea	Helburua	Ekintzan aplikatutako zenbatekoa
Guztira		

d) Ekintza dela-eta 2014rako aurrez ikusitako diru-sarrerak:

- Norberak eginiko salgaiak, zerbitzuak eta abar saltzea.	

- Norberaren finantzazioa:

• Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
• Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek egindako sarrerak	
• Ekitaldiaren emaitzari egotzitako dohaintzak eta legatuak	

- Pertsona Ezinduen Zerbitzuak aurkeztutako ekintzari emandako diru-	
--	--

- Eskatutako ekintzan erabilitako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk	
---	--

SARRERAK GUZTIRA

(1) Bete ondoren datozen atalak, aurreko atalean jasotako diru-laguntzak «Diru-laguntza eman duen erakundea»ren arabera banakatuta:

Diru-laguntza eman duen erakundea	Helburua	Ekintzan aplikatutako zenbatekoa
Guztira		

2014ko KODEEN ERANSKINA (Ekintzak egitea)
PROGRAMA BAKOITZERAKO EKINTZA-MOTAK

		Elkartegintza
0840	01	Informazioa eta erakundeen kudeaketa
		Aisia eta astialdia
0540	01	Opor-txandak, asteburuetako txangoak eta egonaldiak
0540	02	Eguneko ibilaldiak
0540	03	Aisialdiko beste ekintza batzuk
		Sentsibilizazioa eta zabalkundea
0100	01	Kongresuak, jardunaldiak, hitzaldiak, konferentziak eta bestelako sentsibilizazio-ekintzak antolatzea
0100	02	Komunikaziorako euskarriak eta kanpaina zehatzak
		Esku-hartzea eta laguntza espezializatua
0240	01	Banakako laguntza tekniko espezializatua
0240	02	Taldeko laguntza tekniko espezializatua
		Erakundeen tutoretza
0900	01	Gizarte-laguntza
		Kultur sustapena
1100	01	Ikastaroak edo lantegiak (aisialdira orientaturik ez daudenak)

ERABILTZAILE MOTAK

710	Adimen-desgaitasuna duten pertsonak:
711	- Arina
712	- Ertaina
713	- Larria
714	- Sakona
715	- Arina eta ertaina
716	- Larria eta sakona
717	- Beste konbinazio batzuk
718	- Autistak
719	- Buruko beste gaixotasun batzuk
720	Desgaitasun fisikoa duten pertsonak:
721	- Mugitzekoa
722	- Funtzionala
723	- Mugitzekoa edo funtzionala
724	- Garun-paralisia (urritasun mistoak)
730	Zentzumen-desgaitasuna duten pertsonak:
731	- Ikusteko desgaitasuna
732	- Entzuteko eta mintzatzeko desgaitasuna
733	- Zentzumenen beste elbarritasun batzuk

ESKUALDEAK

'0000	Bizkaiko Lurralde Historikoko eskualde guztiak
'0100	Bilbo
'0201	Ezkerraldea
'0202	Barakaldo
'0203	Meatzaldea
'0204	Enkarterri
'0301	Durangaldea
'0302	Arratia

'0303	Basauri – Etxebarri
'0304	Nerbioi
'0401	Uribe
'0402	Busturialdea
'0403	Mungialdea - Txorierri
'0404	Lea - Artibai

GIZARTE SEGURANTZAKO KOTIZAZIO TALDEA

1	Ingeniari eta lizentziatuak
2	Ingeniari teknikoak, perituak
3	Administrazio arloko eta tailerreko buruak
4	Titulaziorik gabeko laguntzaileak
5	Administrarizioko ofizialak
6	Menpekoak
7	Administrari laguntzaileak
8	1. eta 2. mailako ofizialak
9	3. mailako ofizialak eta espezialistak
10	Peoiak

LANGILEEN TITULAZIO AKADEMIKOA

01	Unibertsitateko 3. zikloko titulazioa (doktoretza)
02	Unibertsitateko 2. zikloko titulazioa (lizentziatura)
03	Unibertsitateko 1. zikloko titulazioa (diplomatura)
04	LHII Teknikari espezialista / Industri maisutza (moduluak barne)
05	BBB/UBI/PREU/Goi Batxilergoa errebalidarekin/Batxilergo berria
06	LH1 (Industri ofizialtza)
07	Eskola graduatua/Oinarrizko batxilergoa errebalidarekin/OHO/DBH
08	Lehen ikasketen ziurtagiria/OHO, titulurik gabe/Oinarrizko batxilergoa errebalidarik gabe
09	Lehen ikasketak, amaitu gabe
10	Alfabetatu gabe

KONTRATU MOTAK

01	Finkoa, lanaldi osoarekin
02	Finkoa, lanaldi partzialarekin, eta aldizkako kontratu finkoa
03	Lan edo zerbitzu jakin baterako kontratua
04	Behin-behinekoa, ekoizpenak eraginda
05	Bitarteko kontratua
06	Praktikaldiko kontratua
07	Prestakuntzako kontratua
08	Finkoa, minusbaliatuentzat
09	Aldi baterakoak, minusbaliatuentzat
10	Praktikaldikoa/Prestakuntzakoa, minusbaliatuentzat
11	Beste batzuk

2. ERANSKINA

**DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO KONTUAREN INPRIMAKIA 2014
DESGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO
EKINTZAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK**

Erakundearen datuak

IFK:		Foru Erregistroko zk.	
Izena:			
Helbidea:			
Udalerria:		Posta-kodea:	
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			
Harremanetarako pertsonaren izena eta telefono zk.:			

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla estatistikak egiteko, eskabide honekin zerikusia duen arautegian eta horrekin bat datozen legeetan Gizarte Ekintza Sailari ezarri zaizkion eginkizunak betetzeko eta emandako laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko.

Fitxategi horren arduraduna Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia da, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko edo datuen aurka egiteko eskubideak. Horretarako, Gizarte Ekintza Sailak jendea hartzeko dituen bulegoetara jo behar duzu, eta zure NANA aurkeztu.

Espediente zk.:	
-----------------	--

Erakundearen identifikazioa

Izena:	
IFK:	

Erakundearen legezko ordezkariaren identifikazioa:

Izena:	
NAN zk.:	
Kargua:	

Adierazi zein espediente zenbakiri erantsiko zaizkion fakturen eta/edo ziurtagirien jatorrizko agiriak:

--

ERAKUNDEAREN DATUAK

1. Elkarteko kideen kopurua (federazioak zenbatu gabe):

Elkartek 2014/XII/31n zituen kideen kopurua

2. Erakundearen langileak 2014. urtean:

Plantilla, 2014ko urtarrilaren 1ean:

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
Guztira			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

Plantilla, 2014ko abenduaren 31n:

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
Guztira			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

3. Erakundearen 2014ko datu ekonomikoak:

(Irabazteko asmorik gabeko erakundeak Kontabilitateko Plan Orokorreara moldatzeko arauak eta erakunde horien aurrekontuei buruzko informazioa emateko arauak onetsi dituen apirilaren 30eko 776/1998 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera)

a) *Erakundearen gastuak 2014. urtean:*

Gastuak	2013an egina
1. Erakundeak bere jarduera dela-eta izandako gastuak	
a) Laguntza ekonomikoak	
b) Lankidetzeta-gastuak eta patronatuarenak	
c) Laguntzen eta diru-kopuruen itzulketa	
2. Hornikuntzak	
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen murrizketa	
4. Pertsonal-gastuak	
a) Soldatak, alokairuak eta asimilatuak	
b) Gizarte kargak	
5. Ibilgetuak amortizatzeko zuzkidurak	
6. Beste gastu batzuk	
a) Kanpoko zerbitzuak	
b) Tributuak	
c) Kudeaketa arrunteko beste gastu batzuk	
d) Itzulketa-funtserako zuzkidura	
7. Jardueraren hornikuntzen aldakuntza	
8. Finantza-gastuak eta asimilatutako gastuak	
a) Zorrak taldeko erakundeekin	
b) Zorrak elkartutako erakundeekin	
c) Hirugarren batzuekiko zorrak eta haiekin asimilatutako gastuak	
d) Finantza-inbertsioen galerak	
9. Finantza-inbertsioetarako horniduren aldaketa	
10. Kanbio-diferentzia negatiboak	
11. Ibilgetuaren hornikuntzen aldakuntza	
12. Ibilgetutik eratorritako galerak	
13. Norberaren obligazioekin egindako eragiketen ondoriozko galderak	
14. Aparteko gastuak	
15. Beste ekitaldi batzuetako gastuak eta galerak	
16. Sozietateen gaineko Zerga	
17. Beste zerga batzuk	
GASTUAK GUZTIRA	
EKITALDIKO GAINDIKIN POSITIBOA (AURREZKIA EDO ETEKINA)	

Oharra: Ez bete ilundutako laukiak.

b) *Erakundearen sarrerak 2014. urtean:*

Sarrerak	2013an egina
1. Erakundeak bere jardueraren ondorioz lortutako sarrerak	
a) Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
b) Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek emandako sarrerak	
c) Diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak(1)	
d) Diru-laguntza, dohaintza eta legatuak itzultzea	
2. Salmentak eta bestelako sarrera arruntak	
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen gehikuntza	
4. Beste diru-sarrera batzuk	
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste sarrera batzuk	
b) Beste diru-laguntza batzuk (1)	
c) Arrisku eta gastuen horniduren gaindikina	
5. Erakundeak bere ibilgeturako egindako lanak	
6. Kapitaleko partaidetzetako sarrerak	
a) Taldearen erakundeetan	
b) Elkartutako erakundeetan	
c) Taldetik kanpoko erakundeetan	
7. Beste balore negoziagarri batzuen eta aktibo ibilgetuaren kredituen sarrerak	
a) Taldearen erakundeetan	
b) Elkartutako erakundeetan	
c) Taldetik kanpoko erakundeetan	
8. Asimilatutako beste interes eta sarrera batzuk	
a) Taldearen erakundeetan	
b) Elkartutako erakundeetan	
c) Taldetik kanpoko erakundeetan	
d) Finantza-inbertsioetako etekinak	
9. Kanbio-diferentzia positiboak	
10. Ibilgetua besterentzetik lortutako etekinak	
11. Berezko obligazioen bidezko eragiketen ondoriozko etekinak	
12. Ekitaldiaren emaitzetara transferitutako kapital diru-laguntzak	
13. Aparteko sarrerak	
14. Beste ekitaldi batzuetako sarrerak eta onurak	
SARRERAK GUZTIRA	
EKITALDIKO GAINDIKIN NEGATIBOA (DESAURREZTEA EDO GALERA)	

(1) Erakundeari 2014an emandako diru-laguntza, dohaintza eta legatu guztiak zehaztu.

[illegible]

Oharra: Aurkeztu jasotako diru-laguntzen emakidari buruzko ebazpenen edo jakinarazpenen kopia.

[illegible]

cve: BAO-BOB-2014a015

5. Erakundeari diruz lagundu zaizkion ekintza guztietarako aurkezten dituen faktura edo dokumentuen zerrenda:

Hurrenkera zk.	lfk:	Hornitzailea	Kontzeptua	Agiri mota: faktura (f) / ziurtagiria (z)	Faktura / ziurtagiri zk.	Agiriaren data	Agiriaren zenbatekoa

DIRUZ LAGUNDUTAKO EKINTZARI BURUZKO DATUAK

1. 2014an diruz lagundutako ekintza bakoitzeko ekintzari dagozkion datuei buruzko atal guztiak bete beharko dira nahitaez.
 2. Eskatzen diren atal guztiak nahitaez bete behar dira. Horietariko bat betetzen ez bada, justifikatu gabekotzat joko da 2014an emandako diru-laguntza.
 3. Bakarrik aurkeztu beharko dituzte egindako gastuen fakturak eta gainerako frogagiriak Bizkaiko Foru Aldundiak agiri horiek eskatzen dizkieten erakunde onuradunek (martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 60. artikulua 3 atala, honako hau xedatzen duena: organo emaileak berak egoki iritzitako laginketa-teknikak aplikatuko ditu frogagiriok egiaztatzerakoan, diru-laguntza egoki aplikatzeari buruzko zentzuzko ebidentziak lortu ahal izateko. Eta, horrela eginez gero, organo emaileak eskatu ahaliko dio onuradunari bidaltzeko bai laginketan aukeratutako gastu-inbertsioen egiaztagiria, bai eta haiek ordaindu izanaren egiaztagiria ere).
- Hala eskatzen bazaie, jatorrizko agiri guztiak eta haien kopiak aurkeztu beharko dira (ordenatuta eta zenbakituta), diruz lagundutako gastu guztiak justifikatzeko; horrekin batera, haien guztien zerrenda bat aurkeztu behar da.
- Eskatuz gero, honako hauek dira jatorrizko agiri edo behar bezala konpultsatutako kopien bidez aurkeztu beharko diren agiriak:
- Fakturazio betebeharrak arautu zituen Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuko 6. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten fakturak.
 - Salbuespen gisa, indarrean dagoen araudian eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten beste frogagiri batzuek balio izango dute gastuak justifikatzeko, betiere gastu-kontzeptu bakoitza faktura sinplifikatuaren bidez edo erakunde onuradunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada. Justifikazio-kontu honekin batera aurkeztu behar dira frogagiri horiek, nahitaez.
- Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 29.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, diruz laguntzen den gastuaren zenbatekoa 18.000 eurotik gora gehi BEZa bada, onuradunek hiru hornitzailearen eskaintza zehatzak bildu behar dituzte justifikazio-kontuan, eta, beharrezkoa denean, hornitzailearen aukeraketa arrazoitzeko txosten bat ere erantsi beharko dute, proposamen ekonomiko onena aukeratu ez dutenean, alegia. Gizarte Ekintza Sailak, duen kontrol-ahala erabiliz, ondoren ere eska ditzake eskaintzok aurkeztea.
5. Langile-gasturik egonez gero, gastu horien egiaztagiri hauek aurkeztu beharko dira, nahitaez:
 - Inprimaki honen 5. atalean («Erakundearen datuak») zerrendatutako pertsonetako bakoitzaren kontratuaren edo nominaren fotokopia.
 - Bizkaiko Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Sailean aurkeztutako ekitaldiko 190 ereduko aitortenaren fotokopia, hartzaileen xehetasunei buruzko orri edo eranskinarekin batera.
 6. Justifikazio-kontuari buruzko inprimaki honen «3.- Erakundearen 2014ko datu ekonomikoak: b) Sarrerak / Erakundeari 2014an emandako diru-laguntza, dohaintza eta legatu guztiak zehaztu» atalean jasotako diru-laguntzen emakidari buruzko ebazpenen edo jakinarazpenen kopia aurkeztu beharko da.
 7. Halaber, erakundearen legezko ordezkariak emandako ziurtagiria aurkeztuko da, non zuzendaritza-batzordeko kideen osaera eguneratua adieraziko den.
 8. Gomendatzen da diruz lagundutako ekintzen gauzatzeari buruzko euskarri grafikoa aurkeztea justifikazio-kontuarekin batera.

Kodea: Ekintzaren izena:

1. 2014. urtean egindako ekintzaren edukien nondik-norakoak (nola egin den):

2. Ekintzaren garapena denboran (hasiera eguna, amaiera eguna, egun kopurua, ordutegiak, etab.)

3. Ekintza non egin den:

4.. Diruz lagundutako ekintzaren parte-hartze maila:

	2014ko eskabide- orrian adierazitako lekuak	Benetan zenbat leku dagoen	2014ko eskabidean eta 2014ko justifikazioan aipatutako datuen arteko aldea
a) Bizkaian bizi diren desgaituentzako lekuen kopurua:			
b) Pertsona desgaituen senideentzako lekuak, 240-02 ekintzan (<i>taldekako esku-hartzea eta laguntza espezializatua soilik</i>)			
c) Eskatutako ekintzan parte hartzen duten pertsona desgaituen senide eta/edo laguntzaileentzako lekuak: (<i>18 urtetik gorako pertsonak, interesdunari eguneroko jardueretan laguntzen diotenak, aparteko kasuetan izan ezik</i>) (<i>540-01, 540-02 eta 540-03 ekintzetan soilik</i>)			

5. 2014an egindako ekintzaren datu ekonomikoak:**a) Ekintzaren gastuak 2014. urtean:**

	2014an egina	Onartutako kostuari egotzitako agiri edo fakturen batukaria
LANGILE GASTUAK:		
- Soldatak eta lansariak		
- Gizarte-kargak		
Guztira		

USTIATZE GASTUAK:

- Material-erosketak		
- Beste erakunde batzuek egindako lanak:		
• Ostatu-zerbitzuak		
• Elikatze-zerbitzuak		
• Ikuztegi-zerbitzuak		
• Garbiketa-zerbitzuak		
• Erabiltzaileen garraioa		
• Teknikari espezialistak		
• Osasun-laguntza eta laguntza farmazeutikoa		
- Lankidetzeta edo boluntariotza gastuen konpentsazioa		
Guztira		

KANPOKO ZERBITZUAK:

- Errentamendua eta alogerak		
- Konponketak eta kontserbazio-lanak		
- Profesional independenteen zerbitzuak		
- Aseguru-primak		
- Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak		
- Hornidurak		
- Joan-etorrien gastuak		
- Bulegoko beste gastu batzuk		
Guztira		

BESTE GASTU BATZUK: 1)

--	--

GASTUAK GUZTIRA		
------------------------	--	--

Oharra: Egindako gastua handiagoagoa bada emakidan onartutakoa baino, egindako gastua guztia justifikatu beharko da.

b) Ekintzaren sarrerak 2014. urtean:

	2014
- Norberak eginiko salgaiak, zerbitzuak eta abar saltzea.	
- Norberaren finantzazioa:	
• Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
• Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek egindako sarrerak	
• Ekitaldiaren emaitzari egotzitako dohaintzak eta legatuak	
- Pertsona Ezinduen Zerbitzuaren diru-laguntzak	
- Eskatutako ekintzan erabilitako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk (zehaztu):(1)	
SARRERAK GUZTIRA	

(1) Bete ondoren datozen atalak, aurreko atalean jasotako diru-laguntzak "Diru-laguntza eman duen erakundea"ren arabera banakatuta:

Diru-laguntza eman duen erakundea	Helburua	Ekintzan aplikatutako zenbatekoa
Guztira		

Oharra: Diru-laguntzaren xede izango den ekintzarako beste erakunde baten laguntzaren bat jaso bada, hari buruzko ebazpena edo jakinarazpena aurkeztu behar da.

c) Itzulketak:

Adierazi BAI/EZ

Prestazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuak ekintza honetarako emandako diru-laguntzaren itzulketaren bat egin du erakundeak?	
---	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

10. Ekintza gauzatzen parte hartu duten boluntario eta laguntzaileen zerrenda:

[illegible]

KODEEN ERANSKINA, 2014 (Justifikazioa)**PROGRAMA BAKOITZERAKO EKINTZA-MOTAK**

ELKARTEGINTZA	
0840 01	Informazioa eta erakundeen kudeaketa
AISIA ETA ASTIALDIA	
0540 01	Opor-txandak, asteburuetako txangoak eta egonaldiak.
0540 02	Eguneko ibilaldiak
0540 03	Aisialdiko beste ekintza batzuk
SENTSIBILIZAZIOA ETA ZABALKUNDEA	
0100 01	Kongresuak, jardunaldiak, hitzaldiak, konferentziak eta bestelako sentsibilizazio-ekintzak antolatzea
0100 02	Komunikaziorako euskarriak eta kanpaina zehatzak
ESKU-HARTZEA ETA LAGUNTZA ESPEZIALIZATUA	
0240 01	Banakako laguntza tekniko espezializatua
0240 02	Taldeko laguntza tekniko espezializatua
ERAKUNDEEN TUTORETZA	
0900 01	Gizarte-laguntza
KULTUR SUSTAPENA	
1100 01	Ikastaroak edo lantegiak (aisialdira orientaturik ez daudenak)

LANGILEEN TITULAZIO AKADEMIKOA

01	Unibertsitateko 3. zikloko titulazioa (doktoretza)
02	Unibertsitateko 2. zikloko titulazioa (lizentziatura)
03	Unibertsitateko 1. zikloko titulazioa (diplomatura)
04	LHII Teknikari espezialista / Industri maisutza (moduluak barne)
05	BBB/UBI/PREU/Goi Batxilergoa errebalidarekin/Batxilergo berria
06	LH1 (Industri ofizialtza)
07	Eskola graduatua/Oinarrizko batxilergoa errebalidarekin/OHO/DBH
08	Lehen ikasketen ziurtagiria/OHO, titulurik gabe/Oinarrizko batxilergo errebalidarik gabe
09	Lehen ikasketak, amaitu gabe
10	Alfabetatu gabe

KONTRATU MOTAK

01	Finkoa, lanaldi osoarekin
02	Finkoa, lanaldi partzialarekin, eta aldizkako kontratu finkoa
03	Lan edo zerbitzu jakin baterako kontratua
04	Behin-behinekoa, ekoizpenak eraginda
05	Bitarteko kontratua
06	Praktikaldiko kontratua
07	Prestakuntzako kontratua
08	Finkoa, minusbaliatuentzat
09	Aldi baterakoak, minusbaliatuentzat
10	Praktikaldikoa/Prestakuntzakoak, minusbaliatuentzat
11	Beste batzuk

ANEXO 1

**SOLICITUD DE SUBVENCIONES 2014
PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES
DESTINADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Datos de la entidad solicitante:

C.I.F.:		N.º en registro foral:	
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Nombre y teléfono de la persona de contacto:			

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento de Acción Social derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionada con lo solicitado así como gestión y control de las ayudas concedidas.

El responsable de este fichero es el Director General para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas de atención al público del Departamento de Acción Social donde deberá presentar su D.N.I.

Identificación de la persona que represente legalmente a la Entidad:

Nombre:	
D.N.I.:	
Cargo:	

Indicar Programa al que va a adjuntar toda la documentación complementaria:

--

La persona abajo firmante,

CERTIFICA:

1. Que la entidad a la que representa legalmente reúne todos los requisitos establecidos en el Decreto Foral
2. Que son ciertos todos los datos presentados en la solicitud, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos, y a aportar la información complementaria que se solicite con el fin de analizar la solicitud.
3. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de someterse a las normas de la convocatoria de subvenciones y admitir las visitas del personal técnico de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y la calidad del servicio prestado.
4. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de colaborar con los organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.
5. Que la entidad a la que representa no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
6. Que la entidad a la que representa no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 12 apartados 2 y 3 de la NF 5/2005, de 31 de mayo; así como en las previstas en el Decreto Foral regulador de las bases de la presente convocatoria

AUTORIZA:

La utilización de la información aportada para la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la presente convocatoria.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención de euros, para el Programa en concepto de ayuda para la realización de las siguientes Acciones:

Cod. Acción	Nombre de la Acción solicitada	Importe solicitado	Coste previsto de la Acción
TOTAL			

En, a ... de de 2014

(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

FICHA C.I.F. Y CUENTA BANCARIA

Documento de obligada cumplimentación

Datos de la entidad:

Nombre:			
C.I.F.:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Nombre centro:			

En , a ... de de 2014

(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

DATOS BANCARIOS

(A rellenar por la Entidad Financiera)

Nombre Entidad Financiera:	
Nombre sucursal y población:	
Código cuenta corriente (20 dígitos):	

---	---	-------------------------	---

Certificamos la existencia de la cuenta referenciada, cuyo titular es el arriba indicado.

En , a ... de de 2014

(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

A) DATOS DE LA ENTIDAD

1. Año de fundación de la Entidad:	
------------------------------------	--

2. Años en los que la Entidad ha recibido subvenciones de mantenimiento en base a los correspondientes Decretos de Subvenciones del Servicio de Prestaciones y Ayudas del Departamento de Acción Social: (marcar los que correspondan)	2003	2004	2005	2006	2007	2008
	2009	2010	2011	2012	2013	

3. Fines de la entidad:

4. Indicar si se trata de una Federación:	Sí	NO
---	----	----

En el caso de Federaciones, indicar las asociaciones que agrupa:

C.I.F.	Nombre de la asociación

Conforme al Decreto Foral que regula la convocatoria de subvenciones 2014, las Federaciones, en cuanto a coordinadoras de asociaciones, quedan expresamente excluidas del Programa 100 (Senbilización y Divulgación).

5. N.º personas asociadas (excluidas Federaciones):

N.º personas asociadas al 31/12/2012:

--

N.º personas asociadas al 31/12/2013:

--

6. Comarcas en las que desarrolla su actividad:

	Código de comarca:

7. Colectivo al que dirige su atención:

	Código tipología persona con discapacidad beneficiaria:

8. Personal de la Entidad en el ejercicio 2013:

(En el supuesto de que la Entidad tenga más Sedes que la ubicada en Bizkaia, los datos deberán referirse únicamente a la plantilla de la Sede de Bizkaia)

Plantilla existente al 1 de enero de 2013

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º Contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

Plantilla existente al 31 de diciembre de 2013

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

9. Implantación de la Mejora Continua en la Entidad:

(Los datos incluidos en este apartado, no serán tenidos en cuenta si no se aporta junto con la presente solicitud, los documentos que avalen la información incluida en el siguiente apartado):

¿Existen en la Entidad implantados Sistemas de Gestión de Calidad?:

SÍ	NO
----	----

En caso afirmativo, indicar los existentes en la siguiente relación:

	SÍ/NO	Documentos presentados junto con la presente solicitud, para la verificación y valoración de la información indicada
EFQM		
ISO 9001		
PLAN ESTRATEGICO (Deberá presentarse dicho Plan, en el que se reflejen los objetivos y la estrategia a seguir por la entidad en los próximos años)		
5S (Deberá acreditarse mediante la correspondiente auditoria de implantación y mantenimiento)		
EQUIPOS DE TRABAJO (excluidas las reuniones de Juntas Directivas) Se deberá presentar documentación que acredite los objetivos del equipo, integrantes y tareas, cronograma de reuniones, resultados, actas...)		

Nota: Las certificaciones presentadas deberán estar convenientemente anualizadas.

10. Datos económicos de la Entidad:a) *Gastos:*

Gastos	2013	Previsto 2014
1. Gastos de la entidad por la actividad propia		
a) Ayudas económicas		
b) Gastos por colaboraciones y del patronato		
c) Reintegro de ayudas y asignaciones		
2. Aprovisionamientos		
3. Reducción de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
4. Gastos de personal		
a) Sueldos, salarios y asimilados		
b) Cargas Sociales		
5. Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado		
6. Otros gastos		
a) Servicios Exteriores		
b) Tributos		
c) Otros gastos de gestión corriente		
d) Dotación al fondo de reversión		
7. Variación de las provisiones de la actividad		
8. Gastos financieros y gastos asimilados		
a) Por deudas con entidades del grupo		
b) Por deudas con entidades asociadas		
c) Por deudas con terceros y gastos asimilados		
d) Pérdidas de inversiones financieras		
9. Variación de las provisiones de inversiones financieras		
10. Diferencias negativas de cambio		
11. Variación de las provisiones del inmovilizado		
12. Pérdidas procedentes del inmovilizado		
13. Pérdidas por operaciones con obligaciones propias		
14. Gastos extraordinarios		
15. Gastos y pérdidas de otros ejercicios		
16. Impuesto sobre Sociedades		
17. Otros impuestos		
TOTAL GASTOS		
EXCEDENTE POSITIVO DEL EJERCICIO (AHORRO O BENEFICIO)		

Nota: No rellenar las zonas sombreadas.

b) *Ingresos:*

No rellenar zonas sombreadas

Ingresos	2013	Previsto 2014
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia		
a) Cuotas usuarios y afiliados		
b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores		
c) Subvenciones, donaciones y legados		
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados		
2. Ventas y otros ingresos ordinarios		
3. Aumento de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
4. Otros ingresos		
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		
b) Otras subvenciones		
c) Exceso de provisiones de riesgos y gastos		
5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
6. Ingresos de participaciones en capital		
a) En entidades del grupo		
b) En entidades asociadas		
c) En entidades fuera del grupo		
7. Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado		
a) En entidades del grupo		
b) En entidades asociadas		
c) En entidades fuera del grupo		
8. Otros intereses e ingresos asimilados		
a) En entidades del grupo		
b) En entidades asociadas		
c) En entidades fuera del grupo		
d) Beneficios en inversiones financieras		
9. Diferencias positivas de cambio		
10. Beneficios en la enajenación de inmovilizado		
11. Beneficios por operaciones con obligaciones propias		
12. Subvenciones de capital transferidas al resultado del ejercicio		
13. Ingresos extraordinarios		
14. Ingresos y beneficios de otros ejercicios		
TOTAL INGRESOS		
EXCEDENTE NEGATIVO DEL EJERCICIO (DESAHORRO O PERDIDA)		

B) DATOS DE LAS ACCIONES SOLICITADAS-PREVISIÓN 2014

Cumplimentar todos los datos incluidos en el apartado «B) Datos de las Acciones solicitadas» por cada Acción solicitada.

Es obligatorio cumplimentar todos los datos que se solicitan en este apartado. En el caso de no rellenar alguno de ellos, su valor será cero.

Código: Nombre de la Acción:

1. Nombre de la Acción según la Entidad:

2. Año de Inicio de la Acción solicitada:

3. Grado de Participación previsto para la Acción solicitada:

a) N.º plazas previsto para personas con discapacidad, residentes en Bizkaia.

b) N.º de plazas previsto para familiares de personas con discapacidad en la Acción 240-02 (únicamente en Intervención y apoyo especializado grupal):

c) N.º de plazas previsto para familiares y/o acompañantes de las personas con discapacidad, participantes en la Acción solicitada (personas mayores de 18 años que participen con el objeto de ayudar a la persona interesada en las actividades de la vida diaria, salvo que se trate de situaciones excepcionales) (únicamente, en las acciones 540-01, 540-02 y 540-03)

Motivación de la necesidad excepcional de participación de familiares y/o acompañantes de las personas con discapacidad. Indicar el tipo de discapacidad de las personas que requieren acompañante, en función de la misma:

4. A. Personas de la Entidad contratadas para la realización directa de la Acción:

Descripción de funciones de forma clara y concreta:	N.º personas	Cod. titulación	Especialidad	Cod. grupo cotización SS
Total personas				

4. B. Personas de la Entidad contratadas que apoyan indirectamente la realización de la Acción:

Descripción de funciones de forma clara y concreta:	N.º personas	Cod. titulación	Especialidad	Cod. grupo cotización SS
Total personas				

4. C Otras personas que participan en la realización de la Acción:

Descripción de funciones de forma clara y concreta:	N.º personas	Cod. titulación	Especialidad	Tipo de relación contractual
Total personas				

5. N.º personas voluntarias que participarán en el desarrollo de la Acción solicitada: <i>(excluidas las propias personas afectadas y los/las componentes de la Junta Directiva):</i>	
--	--

	Código	Descripción
6. Código tipología persona con discapacidad beneficiaria:		

7. Descripción detallada y concreta de la Acción solicitada:

8. Planificación Temporal de la Acción solicitada (*fecha de inicio, finalización, n.º de días, horario, etc*):**9. Lugar o lugares en los que se desarrollará la Acción solicitada:****10. Sistemas de Evaluación de la Acción solicitada:**

¿La Acción cuenta con Indicadores de Seguimiento para su evaluación?

☐ SI☐ NO

En caso afirmativo, cumplimentar los apartados que correspondan y adjuntar una copia de los documentos utilizados en 2013. En el supuesto de no aportar dicha documentación junto con esta solicitud, se considerará como no implementado el correspondiente Sistema de Evaluación.

a) Informes de resultados de la Acción

(No se valorará la memoria de actividades, sino el informe concreto de la acción con los indicadores de resultados obtenidos)

b) Cuestionarios de Satisfacción (Personas usuarias, familias, etc)

(No se valorará si no se presentan los formularios y los resultados obtenidos en la aplicación de los mismos. Deberán referirse expresamente a la acción solicitada)

8. Planificación Temporal de la Acción solicitada (*fecha de inicio, finalización, n.º de días, horario, etc*):**9. Lugar o lugares en los que se desarrollará la Acción solicitada:****10. Sistemas de Evaluación de la Acción solicitada:**

¿La Acción cuenta con Indicadores de Seguimiento para su evaluación?

☐ SI☐ NO

En caso afirmativo, cumplimentar los apartados que correspondan y adjuntar una copia de los documentos utilizados en 2013. En el supuesto de no aportar dicha documentación junto con esta solicitud, se considerará como no implementado el correspondiente Sistema de Evaluación.

a) Informes de resultados de la Acción

(No se valorará la memoria de actividades, sino el informe concreto de la acción con los indicadores de resultados obtenidos)

b) Cuestionarios de Satisfacción (Personas usuarias, familias, etc)

(No se valorará si no se presentan los formularios y los resultados obtenidos en la aplicación de los mismos. Deberán referirse expresamente a la acción solicitada)

b) Gastos de la Acción previstos 2014:

--

GASTOS DE PERSONAL

Sueldos y Salarios	
Cargas Sociales	
Total	

GASTOS DE EXPLOTACIÓN

Compra de Materiales	
Trabajos realizados por otras Entidades:	
Servicios de alojamiento	
Servicios de alimentación	
Servicios de lavandería	
Servicios de limpieza	
Transportes de usuarios	
Técnicos especialistas	
Asistencia médica y farmacéutica	
Compensación de gastos por colaboración y voluntariado	
Total	

SERVICIOS EXTERIORES

Arrendamiento y alquileres	
Reparaciones y conservación	
Servicios de profesionales independientes	
Primas de Seguros	
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
Suministros	
Gastos de desplazamientos	
Otros gastos de oficina	
Total	

OTROS GASTOS: (1)	
-------------------	--

TOTAL GASTOS

--

(1) Especificar los conceptos e importes incluidos en el apartado «Otros gastos»

Concepto del gasto	Importe
Total	

Nota: En cumplimiento del artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, se recuerda que será necesario anexar a la Cuenta Justificativa, una relación detallada de ofertas de 3 proveedores diferentes, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 euros más I.V.A., junto con una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor cuando la misma no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa. El Departamento de Acción Social, en virtud de su facultad de control podrá solicitar tales ofertas con posterioridad.

c) Ingresos de la Acción realizados 2013:

Venta de mercaderías de producción propia, de servicios, etc.	
---	--

Financiación propia:

· Cuotas de usuarios y afiliados	
· Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
· Donaciones y legados imputados al resultado del ejercicio	

Subvenciones del Servicio de personas con Discapacidad a la Acción	
--	--

Otras subvenciones o ayudas aplicadas a la Acción solicitada (especificar):(1)	
--	--

TOTAL INGRESOS

(1) Cumplimentar los siguientes apartados, distribuyendo las Subvenciones reflejadas en el apartado anterior, por «Entidad otorgante»:

Entidad otorgante	Finalidad	Importe aplicado a la acción
Total		

d) Ingresos de la Acción previstos 2014:

Venta de mercaderías de producción propia, de servicios, etc.	
---	--

Financiación propia:

· Cuotas de usuarios y afiliados	
· Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
· Donaciones y legados imputados al resultado del ejercicio	

Subvenciones del Servicio de personas con Discapacidad a la Acción	
--	--

Otras subvenciones o ayudas aplicadas a la Acción solicitada (especificar):(1)	
--	--

TOTAL INGRESOS

(1) Cumplimentar los siguientes apartados, distribuyendo las Subvenciones reflejadas en el apartado anterior, por «Entidad otorgante»:

Entidad otorgante	Finalidad	Importe aplicado a la acción
Total		

ANEXO DE CÓDIGOS 2014 (Realización de Acciones)**TIPOLOGÍA DE ACCIONES PARA CADA PROGRAMA**

		Actividad asociativa
0840	01	Información y gestión de la Entidad
		Ocio y tiempo libre
0540	01	Turnos de vacaciones, salidas de fines de semana o estancias con pernoctación
0540	02	Excursiones de día
0540	03	Otras acciones de ocio
		Sensibilización y divulgación
0100	01	Organización de Congresos, Jornadas, charlas, conferencias y otros eventos de sensibilización
0100	02	Soportes de comunicación y campañas específicas
		Intervención y apoyo especializado
0240	01	Asistencia técnica especializada individual
0240	02	Asistencia técnica especializada grupal
		Tutela institucional
0900	01	Apoyo social.
		Promoción cultural
1100	01	Cursos o talleres (no orientadas al ocio)

TIPOLOGÍA DE LAS PERSONAS USUARIAS

710	Personas con discapacidad psíquica:
711	- Ligera
712	- Media
713	- Severa
714	- Profunda
715	- Ligera y Media
716	- Severa y profunda
717	- Otras combinaciones de Psíquicos
718	- Autistas
719	- Otras enfermedades mentales
720	Personas con discapacidad física:
721	- Motórica
722	- Funcional
723	- Motórica u Funcional
724	- Parálisis Cerebral (discapacidades mixtas)
730	Personas con discapacidad sensorial:
731	- Visual
732	- Auditiva y del Lenguaje
733	- Otras minusvalías sensoriales

COMARCAS

'0000	Todas las comarcas del Territorio Histórico de Bizkaia
'0100	Bilbao
'0201	Margen Izquierda
'0202	Barakaldo
'0203	Zona Minera
'0204	Encartaciones
'0301	Durangoaldea
'0302	Arratia
'0303	Basauri-Etxebarri
'0304	Nerbioi
'0401	Uribe
'0402	Busturialdea
'0403	Mungialde-Txoriherri
'0404	Lea-Artibai

GRUPO DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1	Ingenieros/as y Licenciados/as
2	Ingenieros/as Técnicos/as, Peritos
3	Jefes/as Administrativos y de Taller
4	Ayudantes no titulados
5	Oficiales Administrativos/as
6	Subalternos/as
7	Auxiliares Administrativos/as
8	Oficiales 1. ^a y 2. ^a
9	Oficiales 3. ^a y Especialistas
10	Peones/as

TITULACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL

01	Titulación universitaria de 3. ^{er} ciclo (Doctorado)
02	Titulación universitaria de 2. ^o ciclo (Licenciatura)
03	Titulación universitaria de 1. ^{er} ciclo (Diplomatura)
04	FPII Técnico especialista /Maestría industrial (incluidos módulos)
05	BUP/COU/PREU/Bachiller superior con reválida/ Nuevo Bachillerato
06	FP1 (Oficialía industrial)
07	Graduado escolar/ Bachiller elemental con reválida/ EGB / ESO
08	Certificado de estudios primarios /EGB sin título /Bachiller elemental sin reválida
09	Estudios primarios sin finalizar
10	Sin alfabetización

TIPOS DE CONTRATO

01	Indefinido a tiempo completo
02	Indefinido a tiempo parcial y contrato fijo discontinuo
03	De obra o servicio determinado
04	Eventual por circunstancias de la producción
05	De interinidad
06	Contrato en prácticas
07	Contrato para la formación
08	Indefinido para trabajadores minusválidos
09	Temporales para trabajadores minusválidos
10	En práctica/ formación para trabajadores minusválidos
11	Otros

ANEXO 2

**IMPRESO DE CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES 2014
PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DESTINADAS
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Datos de la entidad:

C.I.F. :		N.º en Registro Foral:	
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Nombre y teléfono de la persona de contacto:			

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento de Acción Social derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionada con lo solicitado así como gestión y control de las ayudas concedidas.

El responsable de este fichero es el Director General para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas de atención al público del Departamento de Acción Social donde deberá presentar su D.N.I.

N.º expediente:	
-----------------	--

Identificación de Entidad:

Nombre:	
C.I.F.:	

Identificación de la persona que represente legalmente a la Entidad:

Nombre:	
D.N.I.:	
Cargo:	

Indicar el número de expediente al que va a adjuntar los originales de las facturas y/o certificados:

--

La persona abajo firmante

CERTIFICA:

1. Que mediante Orden Foral número de fecha el Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, al amparo del Decreto Foral número, de, concedió a la Entidad con C.I.F. para el las cantidades indicadas a continuación, las cuales han sido destinadas al objeto de la subvención:

Cod. Acción	Nombre Acción	Coste Aprobado	Subvención 2014	Importe imputado a Coste Aprobado	Importe imputado a Subvención recibida
Total					

2. Que son ciertos todos los datos presentados en el presente impreso, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos, y a aportar la información complementaria que se solicite con el fin de analizar la solicitud.

3. Que no existen otras subvenciones, ingresos o recursos que hayan financiado las acciones subvencionadas al margen de los imputados en el estado de ingresos del presente impreso.

4. Que los datos facilitados en la relación de personas en plantilla de la Entidad del presente impreso (apartado 5), son ciertos y que para su acreditación se adjunta una fotocopia del contrato o nómina de cada una de las personas relacionadas, así como una fotocopia de la declaración modelo 190 referente al ejercicio presentado ante el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, con el anexo u hoja de detalle de perceptores. Asimismo, que la parte de personal imputada al para la justificación de la subvención recibida en esta convocatoria 2014, no se presentará para la justificación de otras subvenciones percibidas de otros organismos por la Entidad que suscribe.

5. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de someterse a las normas de la convocatoria de subvenciones y admitir las visitas del personal técnico de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y la calidad del servicio prestado.

En, a ... de de 2014

(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

DATOS DE LA ENTIDAD

1. N.º personas asociadas (excluidas Federaciones):

N.º personas asociadas al 31/12/2014

2. Personal de la Entidad en 2014:*Plantilla existente al 1 de enero de 2014*

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º Contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

Plantilla existente al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º Contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

3. Datos económicos de la Entidad 2014 :

(De acuerdo con el Real Decreto 776/1998 de 30 de abril por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y las normas de información presupuestaria de estas entidades)

a) *Gastos de la Entidad 2014:*

Gastos	Realizado 2014
1. Gastos de la entidad por la actividad propia	
a) Ayudas económicas	
b) Gastos por colaboraciones y del patronato	
c) Reintegro de ayudas y asignaciones	
2. Aprovisionamientos	
3. Reducción de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	
4. Gastos de personal	
a) Sueldos, salarios y asimilados	
b) Cargas Sociales	
5. Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado	
6. Otros gastos	
a) Servicios Exteriores	
b) Tributos	
c) Otros gastos de gestión corriente	
d) Dotación al fondo de reversión	
7. Variación de las provisiones de la actividad	
8. Gastos financieros y gastos asimilados	
a) Por deudas con entidades del grupo	
b) Por deudas con entidades asociadas	
c) Por deudas con terceros y gastos asimilados	
d) Pérdidas de inversiones financieras	
10. Diferencias negativas de cambio	
11. Variación de las provisiones del inmovilizado	
12. Pérdidas procedentes del inmovilizado	
13. Pérdidas por operaciones con obligaciones propias	
14. Gastos extraordinarios	
15. Gastos y pérdidas de otros ejercicios	
16. Impuesto sobre Sociedades	
17. Otros impuestos	
TOTAL GASTOS	
EXCEDENTE POSITIVO DEL EJERCICIO (AHORRO O BENEFICIO)	

Nota: No rellenar las zonas sombreadas.

b) *Ingresos de la Entidad 2014:*

Ingresos	Realizado 2014
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia	
a) Cuotas de usuarios y afiliados	
b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
c) Subvenciones, donaciones y legados (1)	
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados	
2. Ventas y otros ingresos ordinarios	
3. Aumento de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	
4. Otros ingresos	
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	
b) Otras subvenciones (1)	
c) Exceso de provisiones de riesgos y gastos	
5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado	
6. Ingresos de participaciones en capital	
a) En entidades del grupo	
b) En entidades asociadas	
c) En entidades fuera del grupo	
7. Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	
a) En entidades del grupo	
b) En entidades asociadas	
c) En entidades fuera del grupo	
8. Otros intereses e ingresos asimilados	
a) En entidades del grupo	
b) En entidades asociadas	
c) En entidades fuera del grupo	
d) Beneficios en inversiones financieras	
9. Diferencias positivas de cambio	
10. Beneficios en la enajenación de inmovilizado	
11. Beneficios por operaciones con obligaciones propias	
12. Subvenciones de capital transferidas al resultado del ejercicio	
13. Ingresos extraordinarios	
14. Ingresos y beneficios de otros ejercicios	
TOTAL INGRESOS	
EXCEDENTE NEGATIVO DEL EJERCICIO (DESAHORRO O PERDIDA)	

(1) Detallar todas las subvenciones, donaciones y legados concedidas en 2014 a la Entidad:

[illegible]

Nota: Presentar copia de las resoluciones o comunicaciones de otorgamiento de las subvenciones recibidas.

[illegible]

DATOS DE LA ACCION SUBVENCIONADA

1. Deberán cumplimentarse todos los apartados relativos a los datos de las Acciones por cada Acción subvencionada en 2014.
2. Es obligatorio cumplimentar todos los apartados que se solicitan. En caso de no rellenarse alguno de ellos, no se considerará justificada la subvención concedida en 2014.
3. Únicamente tendrán la obligación de adjuntar las facturas y demás documentos justificativos acreditativos de los gastos realizados, las Entidades beneficiarias a las que les sean solicitados dichos documentos desde la Diputación Foral de Bizkaia (artículo 60 apartado 3 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo por el que se dispone que el órgano concedente comprobará a través de las técnicas de muestreo que estime necesarias, los justificantes que le permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto y pago seleccionados).

En el caso en que fuera así requerido, se deberán aportar los documentos originales y copias que justifiquen los gastos de todas las Acciones subvencionadas, ordenados y numerados, adjuntando una relación de los mismos.

Los documentos que podrán adjuntarse en original o copia debidamente compulsada en caso de ser requeridos son:

 - Facturas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 6 del Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regulan las obligaciones de facturación.
 - Excepcionalmente, servirán como justificantes de gastos otros documentos justificativos que cumplan los requisitos exigidos en la normativa vigente, siempre y cuando se acrediten mediante factura simplificada o certificado emitido por la entidad beneficiaria por cada concepto de gasto. Dichos certificados deberán presentarse obligatoriamente junto con la presente Cuenta Justificativa.

En cumplimiento del artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, será necesario anexar a la Cuenta Justificativa, una relación detallada de ofertas de 3 proveedores diferentes, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 € más IVA, junto con una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor cuando la misma no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa. El Departamento de Acción Social, en virtud de su facultad de control podrá solicitar tales ofertas con posterioridad.
5. En todos los casos en los que existan gastos de personal, deberán presentarse obligatoriamente los siguientes documentos acreditativos de dicho gasto:
 - Fotocopia del contrato o nómina de cada una de las personas relacionadas en el apartado 5.- «Datos de la Entidad» del presente impreso.
 - Fotocopia de la declaración modelo 190 referente al ejercicio presentado ante el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, con el anexo u hoja de detalle de perceptores.
6. Se deberá presentar copia de las resoluciones o comunicaciones de otorgamiento de las subvenciones recibidas, relacionadas en el apartado «3. Datos Económicos de la Entidad 2014: / b) Ingresos / Detalle de todas las subvenciones, donaciones y legados concedidas en 2014 a la Entidad», del presente impreso de cuenta justificativa.
7. De la misma manera, se deberá incluir Certificado emitido por el representante legal de la Entidad que indique la composición actualizada de los integrantes de la Junta Directiva.
8. Se recomienda acompañar a la cuenta justificativa soporte gráfico de la realización de las acciones subvencionadas.

Código: Nombre de la Acción:

1. Desarrollo de los contenidos de la Acción realizada en 2014 (cómo se ha llevado a cabo):

2. Desarrollo temporal de la Acción realizada (fecha inicio, finalización, n.º días, horarios, etc)

3. Lugar o lugares en los que se desarrolló la Acción:

4. Grado de Participación de la Acción subvencionada:

	N.º plazas indicadas en impreso solicitud 2014	Plazas reales	Diferencia entre datos indicados en solicitud 2014 y justificación 2014
a) N.º plazas para personas con discapacidad, residentes en Bizkaia :			
b) N.º de plazas para familiares de personas con discapacidad en la Acción 240-02 <i>(únicamente en Intervención y apoyo especializado grupal):</i>			
c) N.º de plazas para familiares y/o acompañantes de las personas con discapacidad, participantes en la Acción solicitada: <i>(personas mayores de 18 años que participen con el objeto de ayudar a la persona interesada en las actividades de la vida diaria, salvo que se trate de situaciones excepcionales) (únicamente, en las acciones 540-01, 540-02 y 540-03)</i>			

5. Datos económicos de la Acción realizada en 2014:**a) Gastos de la Acción 2014:**

	Realizado 2014	Sumatorio de documentos o facturas imputados a Coste Aprobado
GASTOS DE PERSONAL:		
- Sueldos y Salarios		
- Cargas Sociales		
Total		
GASTOS DE EXPLOTACION:		
- Compra de Materiales		
- Trabajos realizados por otras Entidades:		
• Servicios de alojamiento		
• Servicios de alimentación		
• Servicios de lavandería		
• Servicios de limpieza		
• Transportes de usuarios		
• Técnicos especialistas		
• Asistencia médica y farmacéutica		
- Compensación de gastos por colaboración y voluntariado		
Total		
SERVICIOS EXTERIORES:		
- Arrendamiento y alquileres		
- Reparaciones y conservación		
- Servicios de profesionales independientes		
- Primas de Seguros		
- Publicidad, propaganda y relaciones públicas		
- Suministros		
- Gastos de desplazamientos		
- Otros gastos de oficina		
Total		
OTROS GASTOS: (1)		
TOTAL GASTOS		

Nota: En el caso que el gasto realizado sea superior al gasto aprobado en la concesión, deberá justificarse el gasto total realizado.

b) Ingresos de la Acción 2014:

	2014
- Venta de mercaderías de producción propia, de servicios, etc.	

- Financiación propia:

• Cuotas de usuarios y afiliados	
• Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
• Donaciones y legados imputados al resultado del ejercicio	

- Subvenciones del Servicio de personas con Discapacidad	
--	--

- Otras subvenciones o ayudas aplicadas a la Acción solicitada (especificar):(1)	
--	--

TOTAL INGRESOS

(1) Cumplimentar los siguientes apartados, distribuyendo las Subvenciones reflejadas en el apartado anterior, por «Entidad otorgante»:

Entidad Otorgante	Finalidad	Importe aplicado a la acción
Total		

Nota: Se deberán aportar las resoluciones o comunicaciones de otorgamiento de cualquier tipo de ayudas provenientes de cualesquiera líneas de apoyo institucionales, recibidas u otorgadas, destinadas a la Acción cuya subvención se solicita.

c) Devoluciones:

Indicar SÍ/NO

¿Ha realizado la entidad algún reintegro de la subvención concedida por el Servicio de Prestaciones y Subvenciones para esta Acción?	
--	--

(Será obligatorio para todas las acciones subvencionadas de los programas de Ocio y tiempo libre (0540), Intervención y apoyo especializado (0240), Tutela institucional (0900) y Promoción cultural (1100).

Nota: 1) Para cada persona en plantilla participante en la Acción, se deberá mantener el número de orden indicado en el apartado 5) de los Datos de la Entidad (Pág. 8)

2) El importe indicado en la Retribución anual bruta deberá coincidir con el del Modelo 190 de Hacienda.

[illegible]

10. Relación de personas voluntarias y colaboradoras participantes en la realización de la Acción:					
Apellido 1.º	Apellido 2.º	Nombre	D.N.I.	Sexo (H/M)	Teléfono

ANEXO DESGLOSE DE GASTOS

Código: Nombre de la Acción:

CONCEPTO DE GASTO

Notas: Utilizar una hoja para cada tipo de gasto.

ANEXO DE CODIGOS 2014 (Justificación)**TIPOLOGIA DE ACCIONES PARA CADA PROGRAMA**

		Actividad asociativa
0840	01	Información y gestión de la Entidad
		Ocio y tiempo libre
0540	01	Turnos de vacaciones, salidas de fines de semana o estancias con pernoctación
0540	02	Excursiones de día
0540	03	Otras acciones de ocio
		Sensibilización y divulgación
0100	01	Organización de Congresos, Jornadas, charlas, conferencias y otros eventos de sensibilización
0100	02	Soportes de comunicación y campañas específicas
		Intervención y apoyo especializado
0240	01	Asistencia técnica especializada individual
0240	02	Asistencia técnica especializada grupal
		Tutela institucional
0900	01	Apoyo social.
		Promoción cultural
1100	01	Cursos o talleres (no orientados al ocio)

TITULACION ACADEMICA DEL PERSONAL

01	Titulación universitaria de 3er ciclo (Doctorado)
02	Titulación universitaria de 2º ciclo (Licenciatura)
03	Titulación universitaria de 1er ciclo (Diplomatura)
04	FPII Técnico especialista /Maestría industrial (incluidos módulos)
05	BUP/COU/PREU/Bachiller superior con reválida/ Nuevo Bachillerato
06	FP1 (Oficialía industrial)
07	Graduado escolar/ Bachiller elemental con reválida/ EGB / ESO
08	Certificado de estudios primarios /EGB sin título /Bachiller elemental sin reválida
09	Estudios primarios sin finalizar
10	Sin alfabetización

TIPOS DE CONTRATO

01	Indefinido a tiempo completo
02	Indefinido a tiempo parcial y contrato fijo discontinuo
03	De obra o servicio determinado
04	Eventual por circunstancias de la producción
05	De interinidad
06	Contrato en prácticas
07	Contrato para la formación
08	Indefinido para trabajadores minusválidos
09	Temporales para trabajadores minusválidos
10	En práctica/ formación para trabajadores minusválidos
11	Otros