

Bizkaiko Foru Aldundiaren 183/2013 FORU DEKRETUA, abenduaren 10ekoa. Honen bidez, desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko eta haiek gizarteratzeko 2014. urterako diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdi publikoak onesten dira.

ZIOEN AZALPENA

Bizkaiko Foru Aldundiak, bere eskumenen eremuan eta Gizarte Ekintza Sailaren bitartez, era askotako diru-laguntzak ezartzen ditu urtero, gizarte zerbitzuak ematen laguntzen duten erakundeentzat; horretarako, beharrezko diren diru-kopuruak izendatzen ditu Bizkaiko Lurralde Historikoko aurrekontu orokorretan, eta diru-laguntzen deialdi publikoak onartzen ditu foru dekretuen bidez. Horrela, bete egiten da Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra ezarri duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritakoa. Izan ere, arau horren arabera, laguntzak eta diru-laguntzak emateko, publikotasunaren, gardentasunaren, lehiakortasunaren, objektibotasunaren, berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak bete behar dira, bai eta administrazio emaileak ezarritako helburuak betetzeari dagokionez, eraginkortasunarena, eta, baliabide publikoak esleitu eta erabiltzeari dagokionez, efizientziaren printzipioa ere. Gainera, diru-laguntzak eman baino lehen, oinarri arautzaileak ezartzen dituzten arauak onetsi behar dira.

Honako hau ezartzen du Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 18-1 artikulua: «Arauek garatu eta aplikatzerakoan, bai eta planak, programak eta politika publikoak, diru-laguntzen programak eta administrazio-egintzak formulatzeko beste tresna batzuk garatu eta aplikatzerakoan ere, euskarri-aginteei modu aktiboan izango dute kontuan emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzearen helburua».

Halaber, dekretuko 19. artikulua hau dio, hitzez hitz: «Administrazio-arau edo -egintza bat egiten hasi aurretik, hori sustatzen duen administrazio-organismoak ebaluatu egin behar du zein den proposamen horrek emakumeek eta gizonen kolektibo gisa bizi duten egoeran izan lezakeen eragina. Horretarako, aztertu behar du administrazio-arau edo -egintza proiektatu den jarduketak ondoren posiboak edo kontrakoak izan litzakeen emakumeen eta gizonen arteko desberdintasunak ezabatzeko eta horien arteko berdintasuna sustatzeko helburu orokorrean». Horretarako, 2013. urtean, foru dekretu honen xede diren diru-laguntzen azken hartzaileei buruzko datuak biltzeari ekin zitzaion, eraginaz hausnartu ahal izateko genero-politiken ikuspuntutik. Ildo horretatik, eskabide- eta justifikazio-ereduak egokitu egin ziren, datuak —ahal den neurrian— sexuen arabera bereizita jaso ahal izateko.

2014. urtean ere, lan horretan jarraitzeko asmoa dago, eraginareneko ebaluazioa zorroztasunez eta urte batzuetako datuak erabiliz egin ahal izateko. Datu horiei esker, ondorioak atera ahal izango dira, kolektibotzat hartutako emakumeen eta gizonen egoeraren gaineko balizko eragin negatiboa deuseztatzeke neurriak hartu —beharrezkoa bada—, aurkitutako desberdintasunak murriztu edo desagerrarazi eta sexuen arteko berdintasuna sustatu, 4/2005 Legeko 20. artikulua ezartzen duenez.

Jarduera-ildo horretan, desgaitasuna duten pertsonen kolektiboari laguntzeko eta hura gizarteratzeko diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdi publikoak onesten dira Foru Dekretu honen bitartez.

Horregatik guztiagatik, Gizarte Ekintza Saileko foru diputatuak proposatu eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2013ko abenduaren 10eko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

Desgaitasuna duten pertsonen kolektiboari laguntzeko eta hura gizarteratzeko diru-laguntzen oinarri arautzaileak onestea; hauxe da oinarri arautzaile horien testua:

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 183/2013, de 10 de diciembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria pública de subvenciones para la atención e integración social del colectivo de personas con discapacidad para el año 2014.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Diputación Foral de Bizkaia en el ámbito de sus competencias y a través del Departamento de Acción Social, viene estableciendo con periodicidad anual, diversos tipos de subvenciones destinadas a entidades colaboradoras en la prestación de servicios sociales, reservando a tales efectos las necesarias consignaciones económicas en los respectivos Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia y aprobando mediante Decreto Foral las correspondientes convocatorias públicas de subvenciones. De esta manera se da cumplimiento a lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, que dispone que la concesión de ayudas y subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, y que con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras.

El artículo 18.1 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres prevé que «los poderes públicos vascos han de tener en cuenta de manera activa el objetivo de igualdad de mujeres y hombres en la elaboración y aplicación de las normas, así como, de los planes, programas y otros instrumentos de formulación de políticas públicas, de los programas subvencionables y de los actos administrativos».

Asimismo, el artículo 19 señala textualmente: «antes de acometer la elaboración de una norma o acto administrativo, el órgano administrativo que lo promueva ha de evaluar el impacto potencial de la propuesta en la situación de las mujeres y en los hombres como colectivo. Para ello, ha de analizar si la actividad proyectada en la norma o acto administrativo puede tener repercusiones positivas o adversas en el objetivo global de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres y promover su igualdad»; a cuyo efecto en el año 2013 se inició con una recogida de datos sobre los destinatarios finales de las subvenciones objeto del presente Decreto Foral, con la finalidad de proceder a una reflexión sobre la incidencia desde el punto de vista de políticas de género. En este sentido, se adaptaron los modelos de solicitud y justificación, para que la recogida de datos, en la medida de lo posible, pueda realizarse disgregada por sexo.

En el año 2014 se pretende continuar con dicha labor a efectos de poder realizar una evaluación de impacto con rigor y datos de varios años, que permitan sacar conclusiones y en su caso adoptar medidas dirigidas a neutralizar su posible impacto negativo en la situación de las mujeres y hombres considerados como colectivo, así como a reducir o eliminar las desigualdades detectadas y a promover la igualdad de sexos, tal y como establece el artículo 20 de la Ley 4/2005.

En esta línea de actuación, mediante el presente Decreto Foral se aprueban las Bases Reguladoras y la Convocatoria Pública de las subvenciones destinadas a la atención e integración social del colectivo de Personas con Discapacidad.

Por todo ello, a propuesta de la Diputada Foral del Departamento de Acción Social, y previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, en su reunión de fecha 10 de diciembre de 2013,

DISPONGO:

Aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la atención e integración social del colectivo de personas con discapacidad cuyo texto se inserta a continuación:

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.—Helburua

Foru dekretu honen bidez, Bizkaiko Foru Aldundiak 2014ko aurrekontu-ekitaldian norgehiagoka sistemaren bidez gizarte-zerbitzuen arloan emango dituen diru-laguntzen deialdi publikoa onartzen da.

Diru-laguntzon xedea izango da deialdi honetan definitutako ekintzak egitea, Bizkaiko Lurralde Historikoan bizi diren pertsona desgaituei laguntzeko eta haiek gizarteratzeko.

2. artikulua.—Erakunde onuradunak

Bizkaiko Lurralde Historikoa jarduera-eremu duten irabazteko asmorik gabeko erakunde pribatuak izan daitezke diru-laguntza hauen onuradun, baldin eta diru-laguntza behar bezala eskatzen badute eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Legearen arabera eratuak izatea eta euren jarduerari dagokion araudian ezarritako baldintzak betetzea.

b) Diru-laguntza eskatzerakoan, Bizkaiko Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen foru erregistroan izena emanda egotea, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 26ko 66/2002 Foru Dekretuaren arabera (2002ko apirilaren 26ko «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean», 79 zenbakia, argitaratua).

c) Irabazteko asmorik ez izatea.

d) Helburuak beteko direla bermatzeko egitura eta ahalmen nahikoak edukitzea.

e) Hitza eman behar dute herri erakunde eskudunekin lan-kidetzan jardungo dutela, baliabideak erregularizatzen eta zerbitzu-eskaria asetzen, baina euren zerbitzuen berezitasunei eutsita betiere.

f) 5/2005 Foru Arauak arautzen duenaren arabera, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzea. Eskabidea aurkeztean eta laguntza jasotzen duten uneen, egoera horretan daudela egiaztatzea; alegia, onartua izan behar dute bai betebeharra bai horren ordainketa ere, eta Ogasun eta Finantza Sailak ezarriko du espedienteen egoera hori justifikatzeko era.

g) Baldin eta eskabidea aurkezten denean, diru-laguntza ematen denean, ordaindu beharra aitortzen denean edo diru-laguntza ordaintzen denean diru-laguntza eskatu duen erakundeak ez baditu betetzen goian adierazitako eginbeharrak, 10 egun balioduneko epea emango zaio agiri bidez frogatu dezan eginbehar horiek betetzen dituela. Halaber, ohartaraziko zaio hori egin ezik ezetsi egingo zaio la eskabidea edo balio gabetu egingo dela dagoeneko eman bazaio.

h) Foru dekretu honetan ezartzen den beste edozein baldintza betetzea.

2. 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan xedatutakoa aplikatuz, arau horretako 12. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan jasotako inguruabarretakoren bat betetzen duten pertsona edo erakundeak ezin izango dira izan diru-laguntza hauen onuradunak edo erakunde laguntzaileak.

Horrenbestez, deialdi honetatik kanpo geratuko dira sexua dela-eta inor baztertzeagatik administrazio-zehapenik edo zehapen penalik jaso duten pertsona fisiko nahiz juridikoak, dagokien zehapena indarrean dagoen bitartean; halaber, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Euskal Legea dela-eta debeku hori ezarri zaienak ere dekretu honek arautzen duen deialdiatik kanpo geldituko dira.

3. Diru-laguntza hauetatik kanpo geratuko dira, beren-beregi, honako ezaugarri hauek dituzten enpresak:

a) Euren lekuetarik % 50 baino gehiago erakunde jakin baten menpeko kide edo langileentzat edo horien senideentzat gordetzen dituztenak, edo erakundean sartzeko borondate askea mugatzen dutenak.

b) Batetik, euren jarduerak —edo jarduera nagusia— osasuna, kultura, lana eta/edo hezkuntzaren arloetan egiten dituztenak; bes-

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.—Objeto

Mediante el presente Decreto Foral se aprueba la convocatoria pública de subvenciones, por el sistema de concurrencia competitiva, a conceder por la Diputación Foral de Bizkaia durante el ejercicio presupuestario del 2014.

Estas subvenciones tendrán por objeto la realización de las acciones definidas en la presente convocatoria, destinadas a la atención e integración social de las personas con discapacidad, residentes en el Territorio Histórico de Bizkaia.

Artículo 2.—Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones, cuando lo soliciten debidamente, las entidades privadas sin ánimo de lucro, cuyo ámbito de actuación esté comprendido dentro del Territorio Histórico de Bizkaia, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas y cumplir los requisitos establecidos en la normativa relativos a su actividad.

b) Estar inscritas, en el momento de la solicitud de la subvención, en el Registro Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Bizkaia, según Decreto Foral 66/2002, de 26 de marzo, de Diputación Foral de Bizkaia, publicado en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 79, de 26 de abril de 2002.

c) Carecer de fines de lucro.

d) Disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

e) Asumir el compromiso de colaborar con los organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente, dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.

f) Acreditar que se hallan al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, a tenor de lo regulado en la Norma Foral 5/2005. Dicha circunstancia deberá acreditarse con la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago, lo que se justificará en el expediente en el modo que determine el Departamento de Hacienda y Finanzas.

g) Cuando en el momento de presentar la solicitud, en el de la concesión, en el momento de reconocimiento de la obligación, o en el pago, la entidad peticionaria de la subvención no se encuentre al corriente de las obligaciones señaladas, será requerido para que, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes, acredite documentalmente que cumple dichas obligaciones, apercibiéndole de que, en caso contrario, se le denegará la solicitud efectuada, o en su caso, se revocará la subvención.

h) Cualquier otro que se establezca en este Decreto Foral.

2. En aplicación de lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, no podrán obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora de las subvenciones las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 12, apartados 2 y 3 de la citada norma.

En tal sentido, quedarán excluidas de la convocatoria regulada por el presente Decreto, durante el período que establezca la correspondiente sanción, aquellas personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo y las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley vasca 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. Quedan expresamente excluidas de estas subvenciones las Entidades que:

a) Reserven más del 50% de sus plazas a las personas miembros o personas empleadas de alguna institución determinada, así como a los familiares de éstos o limiten la libre voluntad de ingreso en los mismos.

b) Sus actividades o actividad principal estén encuadradas, dentro del ámbito propio del área de Sanidad, Cultura, Trabajo y/o

tetik, Bizkaian gizarte-bazterkeria sortzen duten egiturazko elementuak desagerrarazteko programak garatzen dituztenak. Izan ere, hala-ko programak antolatzea Gizarteratzea Sustatzeko Zuzendaritza Nagusiaren eginkizuna da, Gizarte Ekintza Sailaren araudi organikoa onesten duen 2012ko apirilaren 3ko 70/2012 Foru Dekretuko 23. artikuluko g) letraren arabera.

c) Estatuaren edo Euskal Autonomia Erkidegoaren edo irabazizko aurrezki-erakundearen menpekoak direnak.

4. Sexuen arteko ezberdintasunak zuzendu nahi diren kasuetan izan ezik, ezin izango dira onuradunak izan kideak onartzeko prozesuan edo funtzionamenduan sexuarengatiko diskriminaziorik egiten duten elkarte edo erakundeak, ezta sexuarengatiko diskriminaziorik sortzen duen jardueraren bat egiten dutenak ere.

4. Erakunde onuradunak ezingo dira desegin, harik eta 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 35. eta 39. artikuluetan ezartzen den preskripzio-epea igaro arte.

5. Lehiaketa-fasean parte hartzeko, nahitaez bete beharko dira 2.1 artikuluko honen a), b), c) eta f) letratan adierazitako baldintzak, bai eta eskabideak aurkezteko aurrez ikusi den epea ere. Dekretu honetako 7. artikuluan aipatzen den batzorde teknikoak baldintza horiek betetzen direla egiaztatuko du, eskabideak aztertu aurreko ebaluazio-fase batean; gero, diru-laguntza ukatzeko ebazpena emango du, 8. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. artikulua.—Eskabideak aurkezteko modua eta epea

Diru-laguntzetarako eskabideak era honetara aurkeztu behar dira:

a) Erakunde eskatzailearen estatutuetan ezarritakoaren arabera haren gobernu-organismoaren legezko ordezkari direnek edo legearen arabera horretarako ahalgunduzkoak direnek aurkeztu behar dituzte.

b) Eskabideak aurkezteko, hilabeteko epea izango da, foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita. Epea bukatuta, ez da eskabide berririk edo lehendik aurkeztutakoaren funtsezko aldaketarik onartuko, ez bada akats material, egitatezko edo aritmetiko agerikorik egin.

c) Eskabideak aurkezteko, dekretu honen eranskin gisa eman diren eredu normalizatuak eta euskarri informatikoak erabili beharko dira. Diru-laguntzetarako eskabideak honako leku hauetan aurkeztu daitezke: Gizarte Ekintza Sailaren Erregistroan (Lersundi kalea, 14), Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistro Nagusian, Aldundiko sailen erregistro nagusietan, edo, bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan zehaztutako lekuetako edozeinetan.

1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 c) artikuluan xedatutakoaren arabera diru-laguntzetarako eskabideak posta-bulegoetan aurkeztu badira, horretarako arautu den prozedura bete beharko da; alegia, posta-zerbitzuak emateko araudia onartu zuen 1829/1999 Errege Dekretuko 31. artikuluan araututakoa.

Eskabidean zein aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak benetakoak ez badira, eskatutako diru-laguntza ezeztatu egingo da, horren ondorioz sor daitezkeen beste erantzukizunak gorabehera.

Eskabideak osorik formalizatzen ez badira edo eskatzen diren agiritakoren bat falta bada, erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun (10) balioduneko epearen barruan zuzen ditzala akatsak eta aurkeztu ditzala derrigorrezko agiriak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz; eta, horrekin batera, jakinaraziko zaio, hala egin ezik, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Dena dela, horren aurretik, 42. artikuluan xedatutakoaren arabera ebazpen bat eman beharko da.

Beharrezkotzat jotzen den kasuetan, prozeduraren edozein unetan, Gizarte Ekintza Sailak egoki ikusten dituen agiri osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkio erakunde eskatzaileari; horrez gai-

Educación, a aquellos programas orientados a eliminar los elementos estructurales causantes de la exclusión social en el ámbito de Bizkaia, que conforme al artículo 23 letra g) del Decreto Foral 70/2012, de 3 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Acción Social, es función de la Dirección General de Inserción Social.

c) Dependan del Estado o de la Comunidad Autónoma del País Vasco o de Entidades de ahorro lucrativas.

4. Salvo en los supuestos en que se busque un efecto de corrección de desigualdades entre sexos, no podrán obtener la consideración de beneficiarias aquellas asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento ni aquellas que realicen algún tipo de actividad que sea discriminatoria por razón de sexo.

4. Las entidades beneficiarias no podrán disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción en los artículos 35 y 59 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

5. El cumplimiento de los requisitos señalados en este artículo 2.1 letras a), b), c), f); 2.2 y 2.3 así como, la presentación dentro del plazo previsto en el presente decreto de la solicitud, será imprescindible para participar en la fase de concurso. La verificación de su cumplimiento se realizará en una fase de preevaluación anterior al estudio de las solicitudes por parte de la Comisión Técnica a que se refiere el artículo 7 del presente Decreto Foral, que elevará la correspondiente resolución denegatoria de la concesión de la subvención de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.

Artículo 3.—Presentación de solicitudes y plazo

Las solicitudes de subvención deberán ser formuladas:

a) Por las personas representantes legales del órgano de gobierno de la entidad, según lo establecido en sus estatutos o por las personas legalmente apoderadas al efecto.

b) El plazo de presentación de solicitudes será de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente Decreto Foral en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Agotado el plazo no se admitirán nuevas solicitudes, ni modificación sustancial alguna en las ya presentadas, salvo manifiesto error material, de hecho o aritmético.

c) Las solicitudes se presentarán en los modelos normalizados que figuran como anexos del presente Decreto, así como en soporte informático; en el registro del Departamento de Acción Social en la calle Lersundi, número 14, en el registro general o en los demás registros generales departamentales de la misma Diputación, así como en cualquiera de los lugares indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando la solicitud se presente en las oficinas de correos conforme a lo dispuesto en el artículo 38.4 c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre deberá cumplirse el procedimiento regulado al efecto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999 por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, comportará la denegación de la subvención solicitada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la/s falta/s y acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

En aquellos casos en que se considere necesario, el Departamento de Acción Social podrá, en cualquier momento a lo largo del procedimiento, requerir a la entidad solicitante cuanta docu-

nera, eskabideak ebazteko egoki ikusten duen beste edozein baldintza edo tramite lehendik bete gabekoa gauzatzeko eskaria ere zuzen diezaioke. Horretarako, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 76. artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar (10) egun baliodunek epea emango dio, jakinarazpena egin eta biharamunetik aurrera zenbatuta. Horrez gainera, beren-beregi adieraziko dio agindutakoa bete ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aurreko leerroaldean ere ezarri den legez.

4. artikulua.—*Dokumentazioa*

Programa bakoitzerako eskabide bana aurkeztu behar da, non programaren barruan egin nahi diren ekintza guztiak sartu behar diren. Eskabidea aurkeztu behar da bai dekretu honen 1. eranskinean agertzen den eredu normalizatuan, bai aurkezpena egiteko emango den euskarri informatikoan.

Inprimakia bete, eta, horrez gainera, honako agiri hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Erakunde eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Baldin eta erakunde eskatzaileak ez badu zerga-adierazpenik egin beharrik edo horretatik salbuetsita badago, edo ez badu nahitaez Gizarte Segurantzaren izena eman behar, inguruabar horiek egiaztatze behar diren administrazio-egiaztagiria aurkeztu beharko ditu.
- Foru dekretu honetan eskatutako gainerako agiriak.

5. artikulua.—*Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak*

1. Honako hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak: proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzun dioten eta epearen barruan egindako beharrezko gastuak, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira.

2. Diru-laguntzaren xedea betetzeko kontratatzen diren langileen gastuak. Ezingo dira langile-gastu legez jaso langile horiek erakundeetako zuzendaritza-batzorde edo -kontseiluetako kide gisa egiten dituzten jardueretatik eratorritakoak.

3. Diru-laguntza jaso ahalko dute boluntariora konpentsatzeko gastuak, 1998ko ekainaren 25ean Eusko Legebiltzarrak eman zuen Boluntarioraren 17/1998 Legean xedatutakoaren arabera.

4. Tributuek diru-laguntza jaso ahal izango dute, diru-laguntzaren onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Zeharkako zergak ez dira inongo kasutan diruz laguntzeko gastutzat hartuko, baldin eta berreskuratzeak edo konpentsatzekoak izan badaitezke. Errentaren gaineko zerga pertsonalak ere ezin izango dira diruz laguntzeko gastutzat hartu.

5. Kontu-ikuskari batek justifikazio-kontuak ikuskatu eta haiei buruzko txosten bat egiteak eragindako gastuak. Kasu horretan, muga bat izango da, bi mila (2.000,00) euro erakunde onuradun bakoitzeko (BEZa aparte utzita).

6. Federazioa osatzen duten erakunde onuradunen kasuan, ezingo dute diru-laguntzarik jaso Elkartegintza Programaren (840) barruan federazio horren kudeaketa- eta administrazio-lanengatik sortzen diren kostuek.

7. Ezingo dute diru-laguntzarik jaso erakunde onuradunaren zein haren kideen defentsa juridikoak eragindako gastuak, ez eta auzibideko zein administrazio-bideko auziek eragindakoak ere.

8. Ezingo dute diru-laguntzarik jaso zuzendaritza-batzordeko kide ere badirenek Esku-hartze eta/edo Laguntza Espezializatua Programako 240-01 eta 240-02 ekintzetan profesional gisa aritzeak eragindako gastuak.

9. Baldin eta Gizarte Ekintza Sailak identifikatzen baditu diruz lagundutako zerbitzuaren ustiapenari ez dagozkion gastuak, edo uste badu erakundeak aurkeztu duen gastua ez dela egokia (ez kualitatiboki, ez kuantitatiboki) ekintzaren izaerarako, orduan, gastua egoki eta neurrizko ikusten den zenbatekoraino murriztu ahaliko da.

mentación complementaria estime oportuna, así como para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido que estime oportuno para proceder a la resolución de las solicitudes formalizadas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, concediéndole a tal efecto, un plazo de diez (10) días hábiles a partir del siguiente al de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud, en los mismos términos que los fijados en el apartado anterior.

Artículo 4.—*Documentación*

Se presentará una solicitud para cada uno de los Programas que incluirá todas las Acciones que se prevean realizar dentro del mismo, tanto en modelo normalizado que figura en el Anexo número 1 del presente Decreto, como en soporte informático facilitado al efecto.

Además del impreso cumplimentado, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Justificación de que la Entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, así como en las tributarias.
- En el caso de que la Entidad no se halle sujeta o esté exenta de la obligación de presentar declaración a efectos tributarios o no esté obligada a darse de alta en la Seguridad Social, deberá presentar las certificaciones administrativas correspondientes que acrediten dichas circunstancias.
- La demás documentación requerida en el presente Decreto Foral.

Artículo 5.—*Gastos subvencionables*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Los gastos del personal contratado para la realización del fin de la misma. No podrán incluirse como gastos de personal, los originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las Juntas Directivas o Consejos de Dirección de las Entidades.

3. Los gastos de compensación de voluntariado, conforme a lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado.

4. Los tributos son subvencionables cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

5. Los gastos generados como consecuencia del cumplimiento de la obligación de la necesidad de elaborar el informe de auditor de la cuenta justificativa, con un límite de dos mil (2.000,00) euros, I.V.A. no incluido, por entidad beneficiaria.

6. No podrán ser objeto de subvención respecto a las entidades beneficiarias que sean Federación, los costes generados en el Programa Actividad Asociativa (840) por labores de gestión y administración de la citada Federación.

7. No podrán ser objeto de subvención los gastos derivados de la defensa jurídica, los derivados de litigios tanto en vía judicial como administrativa, de la entidad beneficiaria o de sus asociados.

8. No podrán ser objeto de subvención los gastos derivados del ejercicio profesional dentro del Programa de Intervención y Apoyo Especializado, acciones 240-01 y 02, de las personas que a su vez sean miembros de la Junta Directiva.

9. Si el Departamento de Acción Social identifica gastos no vinculados a la explotación del servicio subvencionado o considera que el gasto solicitado no es adecuado, cualitativa y cuantitativamente a la naturaleza de la Acción, éste podrá ser reducido a la cuantía que se considere ajustada y proporcional.

10. Higiezinak erosteko eskatu diren maileguen amortizazioak, finantza-eragiketei dagozkien gainerako gastuak, ezta isunak, zigorrak eta 5/2005 Foru Arauan beren-beregi kanpoan utzi diren gastuak ere.

11. Diruz laguntzeko gastuen kostua ezingo da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

5. artikulua.—*Zenbatekoa zehaztea*

Diruz laguntzen zenbatekoa diru laguntzaren xede diren eta deialdiko baldintza orokorrak nahiz zehatzak betetzen dituzten eskabideen artean banatuko da. Banaketa, ondoren, honako alderdi hauek kontuan hartuta egingo da: aurrekontuan eskuragarri dagoen zenbatekoa, programa bakoitzerako ezarri den erreserba ekonomikoa, eta deialdi honetan aurrez ikusitako modalitate bakoitzari ezarri zaion irizpideen ponderazioa. Dena dela, eskatzaileak eskatutako kopurua izango da muga.

7. artikulua.—*Batzorde teknikoa*

Batzorde teknikoa antolamenduz, instrukzioaz eta diru-laguntzak emateko proposamenak egiteaz arduratuko den kide anitzeko organoa izango da, eta haren osakeran Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Euskal Legeko 3.7 artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Batzorde teknikoak honako kide hauek izango ditu:

- Batzordeburua: Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia.
- Kideak: Pertsonen Autonomia Sustatzeko zuzendariorde nagusia.
- Prestazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuko burua.
- Prestazioen Ataleko burua.
- Idazkaria: Batzordeburuak izendatuko du, Prestazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuko teknikarien artean.

8. artikulua.—*Ebazpena*

Foru dekretu honen 2.5 artikulua aipatzen duen aurretiko ebaluazioa egindakoan, baldin eta artikulua horretan jasotako baldintzak betetzen ez dituen erakunderen bat badago, aurretiko ebaluaziorako eratu den batzorde teknikoak Gizarte Ekintzako foru diputatuari igorriko dio erakunde horiei deialdi honetako diru-laguntzak ukatzeko ebazpena. Horrela, instrukzio-fasea abiaraziko da, aurretiko ebaluazioa gainditzien dituen erakundeentzat.

Arauzko espediente bideratuta eta dagokion batzorde teknikoaren txostena, irizpena eta proposamena aztertu ondoren, Gizarte Ekintzako foru diputatuak eskaturiko diru-laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena emango du.

Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabete izango da, foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe horretan ebazpenik ematen ez bada, eskaera ezetsitatzeko joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

Diru-laguntzaren eskaerari baiezkua ematea ebazten duen foru aginduan, kasu bakoitzerako baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, eta erakunde onuradunek baldintza horiek guztiak bete beharko dituzte.

Diru-laguntza ematen duen foru agindua jakinarazita, hamar eguneko epea izango da, jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, diru-laguntza onartzeko. Epe hori igaro eta ez bada beren-beregi adierazi onarpena, isilbidez onartutzat joko da.

Esanbidezko zein isilbidezko ebazpen horren kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, 1992ko 30/1992 Legeko 116 eta 117. artikuluetan arautzen dena, hain zuzen; bestela, zuzenean jo ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa

10. No podrán ser objeto de subvención los gastos financieros ni la amortización de préstamos destinados a la adquisición de inmuebles; tampoco lo serán los demás gastos relativos a operaciones financieras, así como las multas y sanciones y demás gastos expresamente excluidos en la Norma Foral 5/2005.

11. En ningún caso el costo de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Artículo 6.—*Fijación de la cuantía*

La cuantía a subvencionar se determinará entre aquellas solicitudes que sean objeto de la subvención y cumplan los requisitos generales y específicos de la convocatoria, en función de las disponibilidades presupuestarias, de la reserva económica establecida para cada programa y de la ponderación de los criterios establecidos en cada una de las modalidades previstas en la presente convocatoria, teniendo como límite el importe solicitado.

Artículo 7.—*Comisión técnica*

La Comisión Técnica será el órgano colegiado encargado de la ordenación, instrucción y elaboración las propuestas de concesión correspondientes, y en su composición se cumplirá lo establecido en el artículo 3.7 de la Ley vasca 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad entre mujeres y hombres.

La Comisión Técnica estará formada por los siguientes miembros:

- Presidente: Director General para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia.
- Vocales: Subdirector General para la Promoción de la Autonomía Personal.
- Jefa del Servicio de Prestaciones y Subvenciones.
- Jefa de la Sección de Prestaciones.
- Secretario/a: Será designado por el Presidente, entre los/las Técnicos/as del Servicio de Prestaciones y Subvenciones.

Artículo 8.—*Resolución*

Realizada la preevaluación a la que se refiere el artículo 2.5 del presente Decreto Foral, se elevará a la Diputada del Departamento de Acción Social por la Comisión Técnica constituida al efecto, resolución denegatoria de la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria en el caso de entidades incursas en algunas de las causas previstas en el mencionado artículo; iniciándose la fase de instrucción para las entidades que superen la fase de preevaluación.

Posteriormente, instruido el expediente reglamentario y previo estudio, dictamen y propuesta de la Comisión Técnica constituida al efecto, se dictará por la Diputada del Departamento de Acción Social la resolución, concediendo o denegando la subvención solicitada.

El plazo máximo para dictar dicha resolución y su notificación será de 6 meses, contados desde el día siguiente de la fecha de publicación del presente Decreto Foral en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Transcurrido este plazo sin haberse dictado la correspondiente resolución se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

En la Orden Foral por la que se resuelva positivamente la solicitud de subvención, podrán establecerse condiciones específicas a cada caso, siendo todas ellas de obligado cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias.

Notificada la Orden Foral de otorgamiento de la subvención se dispondrá de un plazo de diez días para su aceptación a contar a partir del día siguiente a la recepción de la citada notificación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada.

Contra la resolución expresa o tácita podrá interponerse recurso potestativo de reposición, regulado en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, o direc-

aurkeztera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzio Arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 46. artikuluan aurrez ikusitako moduan. Nolanahi ere, ezin dira aldi berean aurkeztu erre-kurtso horiek biak.

Deialdian eman diren diru-laguntzak «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratuko dira, hala egiteko xedatzen baitu 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 17. artikulua.

9. artikulua.—Diru-laguntzak aldatzea eta gutxitzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldatarik gertatuz gero eta, edozein kasutan, beste administrazio batzuek edo nazioko zein nazioarteko bestelako erakunde publiko eta pribatuak emandako diru-laguntzaren bat lortuz gero, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, eta diru-laguntza deuseztatu edo laguntzaren zenbatekoa aldatu ahal izango da.

Diruz lagundutako ekintzak egin direla frogatzeko ezarri ziren epeak igarota ez bada egiaztatu eta justifikatu ekintza guztiak aurrez ikusi bezala burutu direla, edo egin eta justifikatutako gastua hitzartutako gastua (alegia, diru-laguntza emateko Foru Aginduan ezarria) baino txikiagoa bada (betiere, bi kasuetan, laguntzen helburua eta xedea betetzat ematen direla), diru-laguntzaren zenbatekoa berriditu egingo da, benetan justifikatu eta/edo burututako kostuen arabera. Horretarako, proportzionaltasun irizpidea erabiliko da, diru-laguntza emateko ezarritako irizpide eta mugei dagokienez.

Egindako gastua handiagoa bada emakidan onartutakoa baino, egindako gastua guztia justifikatu beharko da.

10. artikulua.—Ordaintzeko era

Diru-laguntza ordaintzeko agindua bakarra eta aldez aurretikoa izango da, erakunde onuradunaren aldekoa; nolanahi ere, diru-laguntza emateko ebazpenean aurrez ikusi diren helburuetarako erabili behar da diru-laguntza osoa eta aurretik foru dekretu honean ezarritako baldintzak bete behar dira. Diru-laguntzei buruzko Erregelamendua onetsi zuen 2003ko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuko 30.3.d) artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira, irabazteko asmorik gabeko erakundeak eta gizarte-ekintzako proiektuak edo programak garatzen dituzten federazioak, konfederazioak eta haien elkarteak bermea eratu behar izatetik salbuetsita egongo dira.

11. artikulua.—Betebeharrak

Erakunde onuradunen betebeharrak:

1. Diru-laguntza ematearen oinarri den ekintza egitea, deialdi honetako oinarri, baldintza eta eskakizun formal eta materialen arabera, eta hori dela-eta izendatu zaizkion funtsak ez erabiltzea laguntza ematea ekarri zuten xedeak ez diren beste batzuetarako.

Erakunde onuradunak betebeharrak pertsonala du diruz lagundutako jarduera egiteko, eta horretarako salbuespen bakarrak izango dira oinarri arautzaile hauetan ezartzen direnak.

2. 2015. urteko lehen hiruhilekoaren barruan justifikatzea egina dela diruz lagundutako ekintza. Justifikazio horrek bi alderdi argituko ditu: batetik, gauzatu dela ekintzarako onartu zen kostu osoa, eta, bestetik, bete direla diru-laguntzarako eskabide-orrian jaso ziren baldintzak (hain zuzen ere, laguntza ematea ekarri zutenak).

3. Aplikatu beharreko arautegiaren arabera behar dituen baimen eta erregistro guztiak lortzea.

4. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, bai diru-laguntza ematen zaionean, bai diru-laguntza ordaintzen zaionean.

5. Jarduera burutzeko behar diren arau guztiak betetzea: Lanari, aseguruari, arriskuaren prebentzioari, erabiltzaileen segurtasun integralari, eta abarrei buruzkoak.

6. Gizarte Ekintza Sailak egiten dituen egiaztapen-, ikuskaritza- eta kontrol-jarduketak onartzea, baita diru-laguntza eman aurrekoak ere; halaber onartu behar dituzte Ogasun eta Finantzen Foru Sailak finantza-kontrolerako egiten dituen jarduketak nahiz Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren fiskalizazio-prozedurak.

tamente recuso contencioso-administrativo en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, no pudiendo simultanearse ambos recursos.

Las subvenciones concedidas se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia», según establece el artículo 17 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, reguladora del régimen jurídico de subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

Artículo 9.—Modificación y minoración de las subvenciones

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras Administraciones o Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión, extinguiendo la subvención o modificando su cuantía.

Transcurridos los plazos establecidos para la justificación de la realización de las acciones subvencionadas, sin que se hubiera acreditado y justificado en su totalidad su ejecución en la forma prevista o, en el supuesto de que el gasto realizado y justificado hubiera sido inferior al coste aprobado de la acción (establecido en la Orden Foral de concesión) siempre que, en ambos supuestos, se entiendan cumplidas la finalidad y objeto de las ayudas, se procederá al reajuste de la cuantía de la subvención en función de los costes efectivamente justificado y/o ejecutados, aplicándose el criterio de proporcionalidad en relación con los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

En el caso que el gasto realizado sea superior al gasto aprobado en la concesión, deberá justificarse el gasto total realizado.

Artículo 10.—Forma de pago

La ordenación del pago será única y con carácter anticipado a favor de la entidad beneficiaria y quedará, en todo caso, condicionada a la aplicación total de la cantidad concedida a los fines específicamente previstos en la resolución que la otorgue y una vez cumplidos los requisitos establecidos en el presente Decreto Foral. Conforme a lo dispuesto en el artículo 30.3.d) del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones y agrupaciones de las mismas, que desarrollen proyectos o programas de Acción Social, quedan exoneradas de la constitución de garantía.

Artículo 11.—Obligaciones

Las entidades beneficiarias vendrán obligadas a:

1. Realizar la Acción que fundamenta la concesión de la subvención, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente convocatoria, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

La realización de la actividad subvencionada es obligación personal de la entidad beneficiaria, sin otras excepciones que las establecidas en estas bases reguladoras.

2. Justificar dentro del primer trimestre del año 2015, la realización de la Acción subvencionada, refiriéndose esta justificación tanto al total del coste aprobado de la Acción, como al cumplimiento de los requisitos y condiciones que se formularon en la solicitud de la subvención y que determinaron la concesión de la subvención.

3. Obtener todas las autorizaciones y registros a que estuviere obligada en razón de la normativa que le sea aplicable.

4. Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en el momento del otorgamiento y del pago del importe de la subvención.

5. Cumplir todas las normas laborales, seguros, prevención de riesgos, seguridad integral de las personas usuarias de sus servicios etc., que requiera el desarrollo de su actividad.

6. Someterse a las actuaciones de comprobación, inspección y control, que en su caso efectúe el Departamento de Acción Social, incluso con carácter previo a la concesión de subvenciones; y a los de Control Financiero correspondientes al Departamento Foral de Hacienda y Finanzas, así como a los procedimientos fiscalizadores del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

7. Diruz lagundu diren jardueretan eta jarduera horien zabal-kunde, hedapen edo argitalpenerako jardueretan beren-beregi ageriaraztea jarduerok Gizarte Ekintza Sailaren babesa daukatela.

8. Sortuko diren agiri eta euskarrietan ez erabiltzea lengoai eta irudi sexistarik.

9. Gizarte Ekintza Sailari jakinaraztea helburu bererako diru-laguntzarik edo bestelako laguntzarik jaso bada, beste edozein administrazioetatik edo herri erakunde nazional edo nazioartekoetatik, eta, gainera, horren gaineko ebazpena edo jakinarazpena aurkezte. Nahiz eta beste diru-laguntza horren helburua ez izan deialdi honetako helburuetako bat, haren gaineko ebazpena edo jakinarazpena ere Gizarte Ekintza Sailari jakinarazi eta aurkeztu beharko zaio.

10. Diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeek diru-laguntzari buruzko edozein aldaketa edo inguruabarren berri eman beharko diote Gizarte Ekintza Sailari, baldin eta aldaketa edo inguruabar horrek funtsezko eragina izan badezake diru-laguntza jasotzeari dagokionez edo diru-laguntzaren xedea den jarduera edo helburuari dagokionez.

11. Ekintza bat finantzatzeko funts propioak edo beste diru-laguntza zein baliabide batzuk erabili badira, deialdi honetako diru-laguntzaz gain, erabilitako beste funts horien zenbatekoa, jatorria eta aplikazioa ere egiaztatu beharko dira justifikazio-agirian.

12. artikulua.—Ukatzeko arrazoiak

Honako hauek dira eskatutako diru-laguntza ukatzeko arrazoiak:

a) Eskabidea ez aurkezte foru dekretu honetan ezarritako epearen barruan.

b) Erakundeek proposatutako ekintzak ez egokitzea Presazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuak definitutako programaren helburuei.

c) Erakundeek proposatutako ekintzek ez lortzea 25 puntu 19. artikuluan ezarritako irizpideen ebaluazioan.

d) Erakunde eskatzaileak ez betetzea Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12. artikuluan eskatzen diren baldintzetako bat.

e) Erakunde eskatzaileak ez betetzea foru dekretu honen 2. artikuluan ezartzen diren betekizunetako bat.

f) Banakako laguntza tekniko espezializatuko ekintzetan (240-01), 0 eta 6 urteko bitarteko pertsonen laguntza goiztiarra ematea.

g) Era berean, foru dekretu honetako deialdian eskatzen diren baldintzetako edozein ez betetzeak berez ekarriko du diru-laguntza emateko eskaera ukatzea.

13. artikulua.—Diru-laguntza justifikatzea

1. 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 28. artikuluan xedatutakoa betetzeko, erakunde onuradunek 2015. urteko lehen hiruhilekoan bete behar duten diru-laguntzak justifikatzeko bete-beharra. Justifikazio-kontu bat erabiliko da justifikazioa egiteko, eta, deialdi honetan, horretarako emango den informatika-programa betez egiaztatuko dute eginbeharrak betetzen dituztela, eta 2. eranskineko justifikazio-agiriak ere erantsi beharko dituzte. Erakunde onuradunek, gainera, diruz lagundutako ekintza amaitutakoan, ekintzaren garapena, finantzaketaren erabilera eta lortutako emaitzen ebaluazioa behar bezala egiaztatze eskatzen zaizkion datu eta agiri guztiak aurkeztu beharko dituzte.

Eman den diru-laguntzaren justifikazio-inprimakia nahitaez aurkeztu beharko da, horretarako emandako epean eta foru dekretu honen 2. eranskinean jaso den eredu ofizialaren arabera. Harekin batera, eranskin horretan adierazitako dokumentu guztiak ere aurkeztu beharko dira. Erakunde onuradunek, gainera, xede horretarako eman zaien euskarri informatikoan ere aurkeztu beharko dute justifikazio-kontua.

7. Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Acción Social en cuantas actividades subvencionadas realicen y conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

8. Realizar un uso no sexista de todo tipo de lenguaje e imágenes en los documentos y soportes que se produzcan.

9. Comunicar al Departamento de Acción Social, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes Públicos nacionales o internacionales, aportando la correspondiente resolución o comunicación. También se deberá comunicar y aportar la correspondiente resolución o comunicación en el caso de que la finalidad subvencionada no sea una de las concedidas en la presente convocatoria.

10. Poner en conocimiento del Departamento de Acción Social cualquier eventualidad o circunstancia relativa a la presente subvención que pueda afectar sustancialmente a la percepción de la subvención o, en su caso, a la ejecución de los fines programados.

11. Acreditar en la justificación el importe, procedencia y aplicación de los fondos propios, otras subvenciones o recursos que hayan financiado las Acciones, además de la subvención obtenida en esta convocatoria.

Artículo 12.—Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

a) Que la solicitud no sea presentada dentro del plazo previsto para ello en el presente Decreto Foral.

b) Que las acciones propuestas por las entidades no se adecuen a los objetivos del programa definidos por el Servicio de Prestaciones y Subvenciones.

c) Que las acciones propuestas por las entidades no alcancen los 25 puntos en la valoración de los criterios establecidos en el artículo 19.

d) Que la entidad solicitante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

e) Que la entidad solicitante no cumpla alguno de los requisitos exigidos en el artículo 2 del presente Decreto Foral.

f) En las Acciones de Asistencia técnica especializada individual (240-01) la atención temprana de personas de 0 a 6 años

g) Asimismo, será objeto de denegación de la solicitud de subvención el incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos para esta convocatoria en el presente Decreto Foral.

Artículo 13.—Justificación de la subvención

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 28 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, las entidades beneficiarias procederán a cumplir con la obligación de justificación dentro del primer trimestre del año 2015. La justificación se realizará a través de una cuenta justificativa, que en la presente convocatoria se acreditará a través de la cumplimentación del programa informático facilitado al efecto, adjuntando los correspondientes documentos justificativos indicados en el Anexo número 2. Las entidades beneficiarias deberán asimismo, facilitar cuantos datos y documentos les sean solicitados sobre la Acción subvencionada una vez finalizada esta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos

Será perceptiva la presentación, dentro del citado plazo, del impreso de justificación de la subvención concedida, según el modelo oficial incluido como Anexo número 2 de este Decreto Foral, y la correspondiente documentación indicada en el citado Anexo. Además, las entidades también deberán presentar la cuenta justificativa en el soporte informático facilitado al efecto.

Erakunde onuradunek bakarrik aurkeztu beharko dituzte egin-dako gastuen fakturak eta gainerako frogagiriak Bizkaiko Foru Aldundiak agiri horiek eskatzen badizkie (martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuko 60. artikuluan 3. zenbakia, honako hau xedatzen duena: organo emailak berak egoki irizitako laginketa-teknikak aplikatuko ditu frogagiriok egiaztatzerakoan, diru-laguntza egoki aplikatzeari buruzko zentzuzko ebidentziak lortu ahal izateko. Eta, horrela eginez gero, organo emailak eskatu ahal dio onuradunari bidaltzeko bai laginketan aukeratutako gastu-inbertsioen egiaztagiria, bai eta haiek ordaindu izanaren egiaztagiria ere).

Horrela eskatzen bazaie, jatorrizko agiri guztiak eta horien kopiak aurkeztu beharko dira (ordenatuta eta zenbakituta), diruz lagundutako gastu guztiak justifikatzeko; horrekin batera, haien guztien zerrenda bat aurkeztu behar da.

Faktura horiek bete egin behar dituzte fakturazio betebeharrak arautu zituen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2013ko urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuko 6. artikuluan ezarritako baldintzak.

Salbuespen gisa, indarrean dagoen araudian eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten beste frogagiri batzuek balio izango dute gastuak justifikatzeko, betiere gastu-kontzeptu bakoitza faktura sinplifikatuaren bidez edo erakunde onuradunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada.

Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 29.3 artikuluan ezarritako kasuetan, gainera, diruz laguntzen den gastuaren zenbatekoa 18.000 eurotik gora gehi BEZa bada, onuradunek hiru hornitzaileen eskaintza zehatzak bildu behar dituzte justifikazioan, eta, beharrezkoa denean, hornitzaileen aukeraketa arrazoiatzeko txosten bat ere erantsi beharko dute, proposamen ekonomiko onena aukeratu ez dutenean, alegia. Gizarte Ekintza Sailak, duen kontrol-ahala erabiliz, ondoren ere eska ditzake eskaintzok aurkeztea.

Halaber, erakundearen legezko ordezkariak emandako ziurtagiria aurkeztuko da, non zuzendaritza-batzordeko kideen osaera eguneratua adieraziko den.

2. Ekintza guztietarako diru-laguntza jaso duten erakundearen kasuan, 60.000 euro baino gehiago jaso dutenetan, 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 28. artikuluan aipatzen den justifikazio-kontuak, artikulua honetako lehen atalean erakunde onuradun guztiei eskatzen zaienak, kontu-auditore baten txostenari erantsi beharko zaizkio, eta auditore hori jardule gisa izena emanda egon behar da Kontabilitate eta Kontu Ikuskaritza Institutuen Kontu-auditoreen Erregistro Ofizialean (erakunde onuradunak beraren urteko kontuen auditoria-txostena egiteko betebeharra badu, auditore berak egin beharko ditu txostenok).

Auditoreak berrikusiko duen justifikazio-kontua izango da, hain zuzen ere, horretarako eman den euskarri informatikoan eta 2. eranskineko agiri-euskarrian dagoena.

Auditorearen txostena Ogasun eta Finantza Saileko foru diputatuaren 2011ko apirilaren 15eko 945/2011 Foru Aginduko 3. eta 7. artikuluetan ezarritakoaren arabera egin behar da (agindu horren bidez, foru sektore publikoko diru-laguntzen justifikazio-kontuak berrikusteko lanak egiteko kontu-auditoreen jardun-arauak onartzen dira).

Memoria ekonomikoa berrikusteari dagokionez (945/2011 Foru Aginduko 3. artikuluko 2.b) zenbakian jasotzen da berrikusketari, honako hauek berrikusiko dira:

a) Erakundearen pertsonal-gastu guztiak.

b) Gainerako zuzeneko gastuen kasuan, lagin bat hartuko da gastuen zerrenda sailkatutik. Prozedura estatistikoak erabiliko dira lagina hautatzeko: %95eko konfiantza-maila izan behar du, eta gehieneko errorea, berriz, +/- % 5 izan behar da.

Kasu horretan, aurrekoek gainera, hau guztia adierazi behar da: erabilitako laginketa-sistema; lagineko elementuok eta haien zenbatekoak zer ehuneko ordezkatzan duten elementu guztiei dagokionez, eta zer akats-portzentaje atzeman den aztertutako laginean (azken hori ere, elementu kopuruaren eta ukitutako gastuen zenbatekoaren arabera adierazi behar da).

Únicamente tendrán la obligación de adjuntar las facturas y demás documentos justificativos acreditativos de los gastos realizados, las entidades beneficiarias a las que les sea solicitados dichos documentos, en virtud de lo indicado en artículo 60 apartado 3 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo por el que se regula el Reglamento de subvenciones; por el que se dispone que el órgano concedente comprobará a través de las técnicas de muestreo que estime necesarias, los justificantes que le permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto y pago seleccionados.

En el caso en que fuera así requerido, se deberán aportar los documentos originales y copias que justifiquen los gastos de todas las Acciones subvencionadas, ordenados y numerados, adjuntando una relación de los mismos.

Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Excepcionalmente, servirán como justificantes de gastos otros documentos justificativos que cumplan los requisitos exigidos en la normativa vigente, siempre y cuando se acrediten mediante factura simplificada o certificado emitido por la entidad beneficiaria, por cada concepto de gasto.

Asimismo, será necesario acompañar en la justificación una relación detallada de tres ofertas de diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 euros más I.V.A., conforme a lo previsto en el artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, y en su caso la memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor cuando la misma no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa. El Departamento de Acción Social, en virtud de su facultad de control podrá solicitar tales ofertas con posterioridad.

Igualmente, se acompañará certificado emitido por el representante legal de la Entidad, en el que se indique la composición actualizada de los integrantes de la Junta Directiva.

2. En el caso de entidades subvencionadas en cómputo total de Acciones, con cantidades superiores a 60.000,00 euros, la cuenta justificativa referenciada en el artículo 28 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, y exigida en el apartado primero de este artículo para todas las entidades beneficiarias, deberá ir anexada al informe de una persona auditora de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (en el supuesto de que la entidad tenga obligación de realizar la auditoría de sus cuentas anuales, el informe debe realizarlo la misma persona auditora).

La cuenta justificativa objeto de revisión por parte de la persona auditora es la comprendida en el soporte informático facilitado al efecto y en su soporte documental Anexo 2.

El informe emitido por la persona auditora se elaborará conforme a lo dispuesto en la Orden Foral 945/2011, de 15 de abril, del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas, que aprueba las normas de actuación de las personas auditoras de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de las cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público foral.

A los efectos de la revisión de la memoria económica, contemplada en el apartado 2.b) del artículo 3 de la citada Orden Foral 945/2011, se realizará:

a) Sobre la totalidad de los gastos de personal de la Entidad.

b) Para el resto de gastos directos, se seleccionará de la relación clasificada de gastos, una muestra mediante procedimientos estadísticos, que cumplirá con un nivel de confianza del 95% y un error máximo de más/menos 5%.

En este caso, se indicará además el sistema de muestreo empleado, el número de elementos e importe de la muestra analizado respecto del total y porcentaje de deficiencias advertido respecto a la muestra analizada (también en término de número de elementos y cuantía de los gastos afectados).

Erakundeek aurkeztzen duten justifikazioa ez bada eredu ofizialaren arabera edo ez bada osorik betetzen, edo harekin batera eskatzen diren dokumentuetakoren bat falta badu, diru-laguntza itzularazteko espedientea abiaraziko da, dekretu honetan aurrez ikusitako xedapenen arabera.

14. artikulua.—*Itzulketa*

Ondoren zerrendatzen diren kasuetan, diru-laguntza gisa jasotako diruak itzuli egin beharko dira, eta haiekin batera itzuli beharko dira 5/2005 Foru Arauko 33. artikuluan aurrez ikusitako berandutze-interesak, diru-laguntza jaso zenetik (osorik edo zati bat) itzulzea erabakitzen den arte sorturikoak. Kasuok hauek dira:

a) Diru-laguntza lortzeko, bete beharreko baldintzak faltsutzea edo laguntza jasotzea galaraziko luketen datuak ezkutetzea.

b) Xedea, jarduera, proiektua edo diru-laguntza emateko oinarri den jokaera oso-osorik edo zati batean ez betetzea edo denboraz kanpo betetzea, 9. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Diruz lagundutako ekintzak egin direla justifikatzeko ezarrita dauden epeak igaro eta ez bada egiaztatu eta justifikatu ekintza guztiak aurrez ikusi bezala burutu direla, edo egin eta justifikatutako gastua diru-laguntza emateko foru aginduan onetsitako kostua baino txikiagoa bada, baldintzak ez direla bete ulertuko da. Hala ere, halakoetan diru-laguntzen helburua eta xedea betetzat ematen badira, diru-laguntzaren zenbatekoa berriro doituko da, benetan justifikatu eta/edo burututako diru-laguntzaren zenbatekoaren arabera. Horretarako, diru-laguntza emateko ezarritako irizpide eta mugen arabera proportzionaltasun irizpidea deritzona erabiliko da.

Bestetik, 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Diru-laguntzei buruzko foru arauaren Erregela-menduaren 71. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira, diru-laguntzaren onuradunak, berak aurkeztutako justifikazioan, adierazten badu aldaketa batzuk egon direla diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan, diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea ekar lezakeenak, eta aldaketa horiek guztiak onartzeko ez bada bete aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea, orduan, diru-laguntza eman duen organoak onartu egin dezake aurkeztutako justifikazio hori, betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarrenen eskubideei; hala ere, horrek ez du salbuesten pertsona edo erakunde onuraduna 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

c) Indarreko araudian jasotako zabalkunde-neurriak hartu behar izatea ez betetzea.

d) Indarrean dagoen araudian xedatutako egiaztapeneko eta finantza-kontrolako jardunak direla-eta, haiei aurre egin, aitzakia jarri, eragozpenak ipini edo ezetze ematea, baita kontabilitateko nahiz erregistroko betebeharrak edo agiriak gordetzeko betebeharra ez betetzea ere, baldin eta horrek guztiak honako hauek egiaztatzeke ezintasuna badakar: jasotako funtsak zertan erabili diren, helburua bete den, diruz lagundutako jarduerak benetakoak diren eta araudia betetzen duten, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuen batek (naziokoa zein Europar Batasunekoa edo nazioartekoa) emandako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

e) Foru Administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak eta onuradunok diru-laguntza jasotzeagatik dituzten konpromisoak ez betetzea, baldin eta jakabide horrek helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo diru-laguntza ematean aintzat hartu den jokabidea hartzeko erari eragin badio edo harekin zerikusia badu.

f) Foru Administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak nahiz onuradunok diru-laguntza jasotzeagatik bereganatzen dituzten konpromisoak —aurreko atalean aipatutakoez bestelakoak— ez betetzea, baldin eta horrek

Si la justificación presentada no se ajustara al modelo oficial o no se formalizara completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se iniciará el correspondiente expediente de reintegro de subvenciones, de acuerdo con las disposiciones previstas en el presente Decreto.

Artículo 14.—*Reintegro*

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con la exigencia de intereses de demora previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se aprueba la procedencia del reintegro, parcial o total, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total, parcial o extemporáneo del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9.

Existirá incumplimiento, si transcurridos los plazos establecidos para la justificación de la realización de las acciones subvencionadas, no se hubiera acreditado y justificado en su totalidad su ejecución en la forma prevista o, en el supuesto de que el gasto realizado y justificado hubiera sido inferior al coste aprobado de la acción en la Orden Foral de concesión. No obstante, si en estos supuestos se entienden cumplidas la finalidad y objeto de las ayudas, se procederá al reajuste de la cuantía de la subvención en función de los costes efectivamente justificado y/o ejecutado, aplicándose el criterio de proporcionalidad en relación con los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

Asimismo, de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral 34/2010 de 23 de marzo, cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral de Subvenciones.

c) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa vigente.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones notables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando

guztiak honako hauek egiaztatzeko ezintasuna badakar: jasotako funtsen erabilera egokia den, helburua lortu den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularatasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek (naziokoa zein Europar Batasunekoa edo nazioartekoa) emandako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

g) Europar Batasunaren Tratatuaren 107 artikulutik 109. artikulura bitartean xedatutakoa dela bide, diru-laguntza itzuli beharra dakarren erabakia hartzen denean.

h) Ekintzako diru-sarreraren zenbatekoak —ekintzari eman zaion diru-laguntza barne—, berak bakarrik, edo beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek, naziokoek zein nazioartekoek, emandako beste diru-laguntza eta laguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzea. Kasu horretan, itzuli egin beharko da sobera jasotakoa.

i) Foru dekretu honetan eta indarreko araudian aurrez ikusten diren gainerako egoeretan.

Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 36.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, desegin eta likidatu diren erakundeen kasuan, kapitalaren parte-hartzaileei igaroko zaie erakundeon dirua itzuli beharra, eta modu solidarioan erantzun beharko dute, bakoitzari adjudikatu zaion likidazio-kuotaren gorengo balioa arte.

Baldintzak betetzen ez direnean, emaniko diru-laguntzaren zati bat edo laguntza osoa itzultzeko prozedura legez ezarritakoa izango da.

Onuradunen batek bere kabuz diru-laguntzaren zati bat edo diru-laguntza osoa itzuli nahi badu, dagokion ordainketa-gutuna eska dezake.

15 artikulua.—Zigortzeko araubidea

Erakunde onuradunak indarreko araudian ezarrita dauden arauhauteetako bat egiten badu, zigor-espeditatea egin ondoren zigorra ezarriko zaio, Zehatzeko Ahalmena Erabiltzeko Prozedurari buruzko Araudia onetsi duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuan xedatutakoarekin bat, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmena araupetu duen Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 20ko 2/1998 Legean eta 5/2005 Foru Arauan ezarritakoaren arabera.

16. artikulua.—Aplikatu beharreko arautegia

Dekretu honetan aipatzen diren diru-laguntzek, dekretuan bertan xedatutakoaz gainera, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan, Diru-laguntzei buruzko Errege-lerendua (5/2005 Foru Arau garatzekoa) onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuan eta aplikatzekoak diren zuzenbide administrazio bakoitzaren gainerako arauak bete behar dituzte eta, halakorik ez dagoenean, zuzenbide pribatuko arauak.

17. artikulua.—Datuen babesa

Deialdi honetako informazioak eta datuek Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren babesa izango dute.

18. artikulua.—Diruz lagundutako programen eta ekintzen helburua

Diru-laguntza hauen helburua da foru dekretu honetako hurrengo atalean zehaztutako programetako ekintzak egitea; alegia, desgaitasuna duten pertsonen laguntzeko eta haiek gizar-tartetako ekintzak egitea.

Ondoren aipatzen dira programa horiek, bai eta diruz lagunduko diren ekintzak ere:

840. ELKARTEGINTZARAKO PROGRAMA

Programa honen funtsezko helburua da erakundeek (elkartek) xede dituzten jardun-programak garatzeko oinarritzko egiturei eusteko beharrezko diren jardueren laguntza ematea da.

de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

g) La adopción, en virtud de lo establecido en los 107 a 109 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

h) Superar el importe de los ingresos de la acción, incluida la subvención concedida, aisladamente o en concurrencia con subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones o entes, públicos o privados, nacionales o internacionales; el coste correspondiente de la actividad subvencionada. En este supuesto se reintegrará el exceso.

i) En los demás supuestos previstos en el presente Decreto y normativa vigente.

A tenor de lo establecido en el artículo 36.4 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, en el caso de Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

El procedimiento para la devolución parcial o total de la subvención concedida, en caso de incumplimiento, será el previsto legalmente.

Cuando el reintegro se produzca a iniciativa de persona beneficiaria podrá solicitar la correspondiente carta de pago.

Artículo 15.—Régimen sancionador

La comisión por parte de la entidad beneficiaria de alguna de las infracciones previstas en la normativa vigente, será sancionada, previa incoación de expediente sancionador, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, según lo establecido en la Ley 2/1998, de 20 de febrero, del Gobierno Vasco, por la que se regula la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas y en la Norma Foral 5/2005.

Artículo 16.—Normativa aplicable

Las subvenciones a que se refieren el presente Decreto, además de lo previsto por el mismo, se regirán por lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones y por las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

Artículo 17.—Protección de datos

La información y datos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 18.—Finalidad de los programas y acciones subvencionadas

Estas subvenciones tendrán por objeto la realización de las Acciones de los diferentes Programas definidos en el apartado siguiente del presente Decreto, dedicadas a la atención e integración de las personas con discapacidad.

En los Programas, indicados a continuación, las Acciones subvencionables son las siguientes:

840. PROGRAMA DE ACTIVIDAD ASOCIATIVA

El objetivo fundamental de este programa es el apoyo a las actividades necesarias para el mantenimiento de las estructuras básicas fundamentales para que las Entidades (Asociaciones) desarrollen los programas de actuación que son el objeto de su actividad.

840-01. *Informazioa eta erakundearen kudeaketa*

Ekintza honetan hauek sartuko dira: a) desgaitasunen duten pertsonen eta haien inguruko laguntza-sareari informazioa emateko ekintzak: zer baliabide dituzten komunitatean, erakundeak berak eskaintzen dituen zerbitzuak, eta abar; b) desgaitasunen bat duten pertsonen bisita egin eta informazioa edo babesa helarazteko ekintzak; c) desgaitasunen bat duten pertsonentzako eta haien ingurukoentzako hitzaldiak, bizi duten egoerak gizartearen, afektibitatearen eta familian eragiten dituen inplikazioen berri emateko (ekintza hauek kanpo geratzen dira herritarrek oro har sentsibilizatzeko hitzaldiak eta mintzaldiak); d) erakundearen administrazio- eta ekonomia-arloa kudeatzen laguntzeko ekintzak; e) erakundea ordezkatzeko eta harremanak izatea erakundeaz kanpoko eragileekin, desgaitasunen bat duten pertsonen aitortutako eskubideak ahalik eta gehien betetzea lortzeko jarduerak gara daitezkeen; eta f) erakundearen zerbitzuak koordinatzeko ekintzak.

540. AISIA ETA ASTIALDIA

Programa honen helburua da laguntza ematea desgaitasunen bat duten pertsonen, euren astialdiaz eta denbora-tarte libreer gozatzeko.

540-01. *Opor-txandak, asteburuetako txangoak eta egonaldiak*

Txangoa egiten den lekuan gutxienez gau bat egiteko aisialdiko ekitaldiak, desgaitasunen bat duten pertsonentzat.

540-02. *Eguneko ibilaldiak*

Egun bateko irtenaldiak, desgaitasuna duten pertsonentzat.

540-03. *Aisialdiko beste ekintza batzuk*

Aisialdiko beste ekintza batzuk (asteroko aisialdi-klubak, lehiaketak, txapelketak, jaiak, etab.), desgaitasunen bat duten pertsonentzat.

100. SENSIBILIZAZIOA ETA ZABALKUNDEA

Ekintza hauen helburua da gizartearen, oro har, informatzea eta sentsibilizatzea desgaitasun-egoerak gizartearen, afektibitatearen zein familian dakartzaten eraginak direla-eta, egoera horretan dauden pertsonen normalizazioa lortzeko. Kanpo geratzen dira medikuntza-terapiaren arloko ekintzak. Programa honetan ez zaie diru-laguntzarik emango federazioei, elkartearen koordinatzaileak diren aldetik.

100-01. *Kongresuak, jardunaldiak, hitzaldiak, konferentziak eta bestelako sentsibilizazio-ekintzak antolatzea:*

Deskribaturiko helburua betetzen duten ekintzak edo ekitaldiak, herritar guztiei zuzendutakoak.

100-02. *Komunikaziorako euskarriak eta kanpaina zehatzak*

Sentsibilizazio eta Zabalkunde programan deskribaturiko helburua betetzen duen materiala (aldizkariak, triptikoak, liburuxkak, web orriak, etab.) sortu, mantendu eta/edo editatzeko ekintzak, bai eta publizitate-kanpaina informatiboak egitea ere (iragarki laburrak, iragarkiak prentsan, gizarte-kolektibo ezberdinentzako hitzaldiak, etab.).

240. ESKU-HARTZEA ETA LAGUNTZA ESPEZIALIZATUA

Ekintza hauen helburua da desgaitasunen bat duten pertsonen garapenari dagozkion alderdi jakin batzuk sustatzea (banaka edo taldean), arlo horietan aditu diren langileen zuzendaritzapean.

240-01. *Banakako laguntza tekniko espezializatua*

Lehen definitutako helburua betetzen duten ekintzak: Banakako saioetan egiten dira, desgaitasuna duten pertsonentzat. Kanpo geratzen da 0-6 urte bitarteko pertsonentzako laguntza goiztiarra.

240-02. *Taldeko laguntza tekniko espezializatua*

Lehen definitutako helburua betetzen duten ekintzak: taldeko egiteko saioetan eskaintzen zaizkie, bai desgaitasuna duten pertsonen, bai euren senideei edo gertukoenei.

840-01. *Información y gestión de la entidad*

En esta acción se incluirán: a) acciones informativas acerca de los recursos existentes en la comunidad, los diferentes servicios que ofrece la propia entidad, etc., tanto a las propias personas afectadas por alguna discapacidad como a su red natural de apoyo; b) acciones en las que la información o el apoyo se transmite mediante visitas a las personas afectadas; c) acciones tendientes a informar mediante charlas dirigidas a las personas afectadas y a su entorno de las implicaciones sociales, afectivas, familiares que conlleva su situación (se entienden excluidas de esta acción las charlas y conferencias destinadas a la sensibilización de la población en general); d) acciones para el desarrollo de la gestión administrativa y económica de la entidad; e) acciones de representación y relaciones con agentes exteriores a la entidad para el desarrollo de actuaciones orientadas a conseguir el mayor grado de cumplimiento de los derechos reconocidos del colectivo de personas afectadas; f) acciones de coordinación de los servicios de la propia entidad.

540. OCIO Y TIEMPO LIBRE

Su objetivo es facilitar el disfrute de momentos de ocio y esparcimiento al colectivo de personas afectadas por algún tipo de discapacidad.

540-01. *Turnos de vacaciones, salidas de fines de semana y estancias con pernoctación*

Acciones de ocio que impliquen pernoctar al menos una noche en el lugar de destino, dirigidas a personas con discapacidad.

540-02. *Excursiones de día*

Salidas de un día, dirigidas a personas con discapacidad.

540-03. *Otras acciones de ocio*

Otras acciones de ocio (clubs semanales de ocio, concursos, campeonatos, fiestas, etc.), dirigidas a personas con discapacidad.

100. SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN

Su objetivo es informar y sensibilizar la sociedad en general sobre las implicaciones sociales, afectivas y familiares que conllevan las situaciones de discapacidad con el fin de conseguir su normalización, excluyéndose acciones enmarcadas en el ámbito médico-terapéutico. No se subvencionará en este programa a las Federaciones en cuanto a coordinadoras de asociaciones.

100-01. *Organización de Congresos, Jornadas, charlas, conferencias y otros eventos de sensibilización*

Acciones o eventos que cumplan el objetivo descrito, dirigido a la población en general.

100-02. *Soportes de comunicación y campañas específicas*

Acciones encaminadas a la creación, mantenimiento y/o edición de material que cumpla con el objetivo descrito en el programa de Sensibilización y Divulgación (revistas, trípticos, folletos, página Web, etc.), así como la realización de campañas publicitarias informativas (cuñas publicitarias, anuncios en prensa, charlas programadas a diferentes colectivos sociales, etc.)

240. INTERVENCIÓN Y APOYO ESPECIALIZADO

Su objetivo es potenciar individual o grupalmente aspectos específicos del desarrollo de las personas afectadas por algún tipo de discapacidad, dirigidas por profesionales especializados en dichas materias.

240-01. *Asistencia técnica especializada individual*

Acciones que cumplan el objetivo anteriormente definido dirigidas a personas con discapacidad en sesiones individuales. Estará excluida la atención temprana para las personas de 0 a 6 años.

240-02. *Asistencia técnica especializada grupal*

Acciones que cumplan el objetivo anteriormente definido dirigidas a personas con discapacidad y/o a sus familias o entorno próximo, en sesiones de grupo.

900. TUTORETZA INSTITUZIONALIZATUA

Programa honen helburua da laguntza ematea erakunde eska-tzaileak epai bidez tutoretzapean dituen pertsona desgaituei.

900-01. Gizarte-laguntza

desgaitasuna duten pertsonen laguntza emateko ekintzak; tuto-retza-ordezkariek izendatuko dira horretarako.

1100. KULTUR SUSTAPENA

Programa honen helburua da desgaitasunen bat duten pertsonen sustapena (bai giza aldetik, bai alde kulturaletik), arautu gabeko pres-takuntza espezifikoaren bitartez.

1100-01. Ikastaroak edo lantegiak (aisialdira orientaturik ez daudenak)

Profesionalek emaniko ikastaroak, desgaitasuna duten per-sonentzat.

Goian deskribatutako ekintzak Bizkaiko Lurralde Historikoan bizi diren pertsona desgaituentzat dira; hau da, eurek parte har-tuko dute ekintzetan eta eurak baliatuko dira aurrez ikusitako ekintzen onurez. Hala ere, sentsibilizazio- eta zabalkunde-programaren barruko ekintza guztietan, programaren helburua beste bat denez, herritarrek izango dira, oro har, ekintza jasotzaile.

540-01, 540-02, 540-03 eta 540-05 ekintzetan, onuradun izan daitezke desgaitasuna dutenen laguntzaile gisa parte hartzen duten senideek edo beste lagun batzuek, desgaitasun motak laguntzailea izatea eskatzen badu. Halakoetan, desgaitasuna duenari egune-roko zereginetan laguntzen dion hamazortzi urtetik gorako senidea edo laguna jotzen da laguntzailezat; ez da halakotzat hartuko sal-buespen-egoeretan laguntzen dion pertsona. Eskabide-orrian arrazoitu beharko da egoera hori.

240-02 ekintzari dagokionez, desgaitasuna dutenen senideek zuzeneko onuradun izan daitezke.

Ez dira diruz lagunduko ondoren azaltzen diren ekintzak: era-kunde onuradunek kudeatutako zentroekiko hitzarmen, itun edo kon-tratuen bidez finantzatutakoak; Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailak desgaitasuna duten pertsonen ematen dizkien laguntza edo diru-laguntzen deialdien onuradun direnak; edo dekretu honetan adierazitako helburu bera duten diru-laguntzen onu-radun direnak.

19. artikulua.—Diru-laguntzak emateko irizpideak eta lehentasunak

Honako irizpide eta lehentasun hauek ezartzen dira, diru-laguntzak ebaluatzeko:

— Erakundearen beraren kudeaketa ebaluatzeko irizpideak:

- Erakundearen kudeaketan eskarmentua izatea: 5 puntu gehienez.
- Erakundearen ezarpena, kide kopuruaren arabera: 5 puntu gehienez.
- Langileak kontratatze politikak (kontratu motak, desgaitasuna duten pertsonak hartzea eta emakume eta gizo-nen arteko aukera berdintasuna): 15 puntu gehienez.
- Etengabeko hobekuntza ezartzea: 8 puntu gehienez.

- Aurreko ekitaldian askotariko finantziario-iturriak izatea: 5 puntu gehienez.
- Aurreko ekitaldietan zer neurritan gauzatu diren progra-mak: 2 puntu gehienez.

— Diruz laguntzeko eskatu den ekintza kudeatzeko irizpideak:

- Kontzeptualki ea zer neurritan egokitzen zaien diruz laguntzeko eskatu den ekintza erakundearen beraren hel-buruei: 5 puntu gehienez.
- Kontzeptualki ea zein neurritan egoitzen zaien diruz laguntzeko eskatu den ekintza Prestazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuak definitutako programaren helburuei: 5 puntu gehienez.

900. TUTELA INSTITUCIONALIZADA

Su objetivo es el apoyo a las personas afectadas por algún tipo de discapacidad, tuteladas judicialmente por la Entidad solicitante.

900-01. Apoyo social

Acciones de apoyo personal a las personas con discapacidad tuteladas mediante la asignación de delegados tutelares.

1100. PROMOCIÓN CULTURAL

Su objetivo es la promoción humana y cultural de las perso-nas con algún tipo de discapacidad a través de su formación espe-cífica no reglada.

1100-01. Cursos o talleres (no orientados al ocio)

Impartidos por profesionales y dirigidos a personas con dis-capacidad.

Las personas destinatarias de las acciones descritas serán las personas con discapacidad residentes en el Territorio Histórico de Bizkaia, que participen y se beneficien de las actividades previstas, salvo en todas las acciones del programa de sensibilización y divul-gación, en el que dada la finalidad de este programa, sus acciones se dirigen a la población en general.

En las acciones 540-01, 540-02 y 540-03, podrán ser personas beneficiarias, familiares u otras personas que participen como acom-pañantes de las personas discapacitadas en caso de tratarse de una discapacidad que así lo requiera. Se entiende por acompañante, el familiar o persona mayor de 18 años que participen con el objeto de ayudar a la persona interesada en las actividades de la vida diaria, salvo que se trate de situaciones excepcionales. Estas circunstancias deberán motivarse en la solicitud.

En lo que se refiere a la acción 240-02, podrán ser personas beneficiarias directas los familiares de las personas discapacitadas.

No serán subvencionables las Acciones a su vez financia-das a través convenios, conciertos o contratos con Centros gestionados por las Entidades beneficiarias, ni las que sean obje-to de otras convocatorias de ayudas y subvenciones para personas con discapacidad del Departamento de Acción Social de la Dipu-tación Foral de Bizkaia, ni de subvenciones nominativas para el mismo fin que el señalado en el presente Decreto para las refe-renciadas Acciones.

Artículo 19.—Criterios y prioridades para la concesión

Para la valoración de las subvenciones se establecen los siguien-tes criterios y prioridades:

— Criterios de valoración de la Gestión de la propia Entidad:

- Experiencia en la gestión de la entidad: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Implantación de la entidad en función del número de aso-ciados: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Política de contratación del personal (tipología contratos, incorporación de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres): Hasta un máximo de 15 puntos.
- Implantación de la mejora continua: Hasta un máximo de 8 puntos.
- Diversificación de las fuentes de financiación del ejerci-cio anterior: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Grado de cumplimiento de los programas en ejercicios ante-riores: Hasta un máximo de 2 puntos.

— Criterios de Gestión de la Acción solicitada:

- Adecuación conceptual de la Acción solicitada a los obje-tivos de la propia entidad: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Adecuación conceptual de la Acción solicitada a los obje-tivos del Programa definidos por el Servicio de Prestaciones y Subvenciones: Hasta un máximo de 5 puntos.

- Ekintza kudeatzen eskarmentua izatea: 5 puntu gehienez.
- Ekintzaren deskripzio teknikoak: 5 puntu gehienez.
- Ekintzaren denbora-planifikazioa: 3 puntu gehienez.
- Ea zer neurritan ezarri den ekintza erakundean: 5 puntu gehienez.
- Ekintza egiteko kontratatu diren langileak: 3 puntu gehienez.
- Ekintza egiteko kontratatu diren langileen gaitasun teknikoak: 3 puntu gehienez.
- Ekintzaren kostua pertsona onuradun bakoitzeko: 3 puntu gehienez.
- Ekintzaren jarraipen-adierazleak: 5 puntu gehienez.
- Ekintzaren onuradunek duten asetasuna ebaluatzeko erabili den metodologia: 5 puntu gehienez.
- Ekintza horretan, askotariko finantziazio-iturriak izatea: 5 puntu gehienez.
- Boluntarioen parte-hartzea: 5 puntu gehienez.
- Zein neurritan gauzatu zen ekintza aurreko ekitaldian: 3 puntu gehienez.

Goian aipaturiko irizpideen arabera ebaluazioa eginda gutxienez 25 puntu lortzen dituzten ekintzek bakarrik jaso dezakete diru-laguntza.

20. artikulua.—Diru-laguntzaren ezaugarriak eta zenbatekoa

Diru-laguntzen zenbatekoak zehazteko, kontuan hartuko dira aurrekontuan erabilgarri daudenak, programa bakoitzerako dagoen diru-esleipena eta deialdi honetarako ezarri diren ebaluazio-irizpideen ponderazioa. Dena dela, eskatu den kopurua izango da muga betiere.

Programa bakoitzerako diru-esleipena aurrekontuan erabilgarri dagoenaren arabera ezartzen da, eta honela banatu:

- 840. Elkartegintzarako programa: 518.651,00 euro.
- 540. Aisia eta astialdia: 199.286,00 euro.
- 100. Sentsibilizazioa eta zabalkundea: 94.103,00 euro.
- 240. Esku-hartzea eta laguntza espezializatua: 335.482,00 euro.
- 900. Tutoretza instituzionalizatua: 14.462,00 euro.
- 1100. Kultur sustapena: 33.740,00 euro.

Aurrekontuan erabilgarri dagoenaren eta programa bakoitzari izendaturiko diru-esleipenaren arabera, programa bakoitzean jasotzen diren ekintzetarako diru-laguntzek ondoren adierazten diren ehunekoen maximoa artekoak izan daitezke. Ehuneko horiek ezartzeko, kontuan hartuko da ekintza egiteko (kualitatiboki eta kuantitatiboki) beharrezkotzat jotzen den oinarria:

- 0840. Elkartegintza %95.
- 0540. Aisia eta astialdia %95.
- 0100. Sentsibilizazioa eta zabalkundea %90.
- 0240. Esku-hartze eta/edo laguntza espezializatua %85.
- 0900. Tutoretza instituzionalizatua %85.
- 1100. Kultur sustapena %80.

Ehuneko horiek zuzenduz joango dira, aurreko artikuluan definitu diren irizpideen arabera ekintzak ebaluatu eta horren ondorioz ateratako koefiziente zuzentzaileaz. Horrela, aurrekontuko kreditua ekintza horien artean banatuko da, kontuan hartuta, batetik, goian aipatu diren ebaluazio-irizpideak, eta, bestetik, ekintzen euren pisu espezifikoak (oinarri diru-laguntzaren oinarri gisa onartutakoaren arabera neurtuko da).

- Experiencia en la gestión de la Acción: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Descripción técnica de la Acción: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Planificación temporal de la Acción: Hasta un máximo de 3 puntos.
- Implantación de la Acción en la entidad: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Contratación de personal para la realización de la Acción: Hasta un máximo de 3 puntos.
- Capacidad técnica del personal contratado para la realización de la Acción: Hasta un máximo de 3 puntos.
- Coste de la Acción por persona beneficiaria: Hasta un máximo de 3 puntos.
- Indicadores de seguimiento de la Acción: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Metodología utilizada para la valoración de la satisfacción de las personas beneficiarias de la Acción: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Diversificación de las fuentes de financiación de la Acción: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Participación del Voluntariado: Hasta un máximo de 5 puntos.
- Grado de cumplimiento de la acción en el ejercicio anterior: hasta un máximo de 3 puntos.

Únicamente podrán percibir subvención aquellas acciones que, una vez valoradas conforme a los referenciados criterios, alcancen un mínimo de 25 puntos.

Artículo 20.—Características y cuantía de la subvención

Las cuantías se determinarán en función de las disponibilidades presupuestarias, de la asignación económica para cada Programa y de la ponderación de los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria, teniendo como límite la cantidad solicitada.

La asignación económica por Programa se establece considerando la disponibilidad presupuestaria total de acuerdo con la siguiente distribución:

- 840. Programa de actividad asociativa: 518.651,00 euros.
- 540. Ocio y tiempo libre: 199.286,00 euros.
- 100. Sensibilización y divulgación: 94.103,00 euros.
- 240. Intervención y apoyo especializado: 335.482,00 euros.
- 900. Tutela institucionalizada: 14.462,00 euros.
- 1100. Promoción cultural: 33.740,00 euros.

Las subvenciones para cada una de las Acciones incluidas en los diferentes programas, podrán alcanzar, en función de la disponibilidad presupuestaria y la señalada asignación económica por Programa, hasta los máximos de los porcentajes que se indican a continuación aplicables sobre la base subvencionable admitida como necesaria, cualitativa y cuantitativamente, para la realización de la acción:

- 0840. Actividad Asociativa 95%.
- 0540. Ocio y Tiempo Libre 95%.
- 0100. Sensibilización y Divulgación 90%.
- 0240. Intervención y/o apoyo especializado 85%.
- 0900. Tutela Institucional 85%.
- 1100. Promoción cultural 80%.

Estos porcentajes serán corregidos en función del coeficiente corrector que resulte de la valoración de las Acciones conforme a los criterios que se definen en el artículo anterior, distribuyéndose ponderadamente el crédito presupuestario, entre estas Acciones, en función de los citados criterios de valoración y de su propio peso específico medido en términos de base subvencionable admitida.

Batzorde teknikoak diru-laguntza bakoitzaren behin betiko zenbatekoa ezarriko du, honako alderdi hauek aintzat hartuta: helburu horretarako dagoen aurrekontu-esleipen maximoa, ekintza bakoitzak lortu duen puntuazioa (alegia, dekretu honetan ezarritako irizpideen ondoriozkoa) eta, azkenik, artikulua honetan aipatu diren mugak.

Ekintza bati ematen zaion kopurua ezingo da inoiz izan diru-laguntzarako eskatu duten kopurua baino handiagoa.

21. artikulua.—Beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk helburu bererako erabiltzeko bateragarritasuna edo bateraezintasuna

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira erakunde onuradunak diru-laguntzaren xedea betetzeko jaso dezakeen beste edozein diru-laguntzarekin, foru dekretu honetako 18. artikuluan ezarritakoa izan ezik.

Baina diru-laguntzen zenbatekoak benetako gastuen zenbatekoa gaindituko balu, itzulketa proportzionala egin beharko litza-teke.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa

Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arau Orokorreko 56. artikuluan ezarritakoaren arabera, desgaitasunen bat duten pertsonak laguntzeko ekintzetarako diru-laguntzak honako aurrekontu-partida honetatik ordainduko dira: Saila (03), Atala (0304), Egitaraua (310309), Ekonomikoa (45100) eta 2007/0600 proiektu zenbakia. Partida horren diru-izendapenaren muga milioi bat ehun eta laurogeita hamabost mila zazpiehun eta hogeita lau euro izango da (1.195.724 euro).

Bigarrena

Foru dekretu honetan garatutako diru-laguntzak eman ahal izateko, dagokion ekitaldian kreditu nahikoa eta egokia egon beharko da dekretutik eratortzen diren betebeharrak finantzatzeko, hala xedatzen baitu Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauko 56.3 artikulua.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Bakarra

Indargabetuta geratzen dira honako foru dekretu honetan xedatu denaren aurka dauden maila bereko edo beheagoko xedapen guztiak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa

Ahalmena ematen zaio Gizarte Ekintza Saileko foru diputuari foru dekretu honetan xedatutakoa garatzeko eta/edo betearazteko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan.

Bigarrena

Foru dekretu honetan xedatuta ez dagoenerako, ordezkot moduan, hauek aplikatuko dira: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen arau orokorrak, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten duen 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretua eta aplikatzekoak diren gainerako lege-xedapen guztiak.

Hirugarrena

Foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2013ko abenduaren 10ean.

Gizarte Ekintzako foru diputatua,
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

La Comisión Técnica establecerá la cuantía definitiva de cada subvención atendiendo a la asignación presupuestaria máxima para tal finalidad, el conjunto de peticiones subvencionables, y la aplicación de la puntuación obtenida para cada Acción deducida de los criterios establecidos en este Decreto, y con los límites expresados en el presente artículo.

En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá ser superior al importe de la cantidad solicitada

Artículo 21.—Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

Estas subvenciones serán compatibles con cualquier otra que pudiera recibir la entidad beneficiaria para la ejecución del objeto, salvo lo establecido en el artículo 18 de este Decreto Foral.

En todo caso se deberá proceder al reintegro proporcional en el supuesto de que el importe de las subvenciones supere al de los gastos efectivos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

De acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, las subvenciones para la realización de Acciones dedicadas a la atención de personas con discapacidad, se efectuarán con cargo a la partida consignada como: Departamento (03), Sección (0304) Programa (310309), Económico (45100), número de proyecto 2007/0600, cuya asignación tendrá como límite la cantidad de un millón ciento noventa y cinco mil setecientos veinticuatro euros (1.195.724 euros).

Segunda

La concesión de las subvenciones a las que se refiere el presente decreto queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo en el ejercicio correspondiente, conforme a lo dispuesto por el artículo 56.3 de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto Foral.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la diputada foral del Departamento de Acción Social para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo y/o ejecución.

Segunda

En todo lo no previsto en el presente Decreto Foral serán de aplicación supletoria las normas generales contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, el Reglamento Foral de Subvenciones aprobado por Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, así como cualquier otra disposición que pudiera resultar de aplicación.

Tercera

Este Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Bilbao, a 10 de diciembre de 2013.

La diputada foral Acción Social,
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

1. ERANSKINA

DESGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN ESKABIDEA - 2014

Erakunde eskatzailearen datuak:

IFK:		Foru erregistroko zk.:	
Izena:			
Helbidea:			
Udalerria:		Posta-kodea:	
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			
Harremanetarako pertsonaren izena eta telefono zk.:			

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla estatistikak egiteko, eskabide honekin zerikusia duen arautegian eta horrekin bat datozen legeetan Gizarte Ekintza Sailari ezarri zaizkion eginkizunak betetzeko eta emandako laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko.

Fitxategi horren arduraduna Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia da, eta haren aurrean erabili ahal IZANGO dituzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezerezteko edo datuen aurka egiteko eskubideak. Horretarako, Gizarte Ekintza Sailak jendea hartzeko dituen bulegoetara jo behar duzu, eta zure NANA aurkeztu.

Erakundearen legezko ordezkariaren identifikazioa:

Izena:	
Nan:	
Kargua	

Adierazi dokumentazio osagarria zer programari erantsiko zaion:

--

Behean sinatu duenak honako hau

ZIURTATZEN DU:

1. Legez ordezkatzten duen erakundeak Foru Dekretuan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela.
2. Eskabidean aurkeztutako datu guztiak egiazkoak dira, eta hitz ematen du datuok egiaztatzeko bidezkotzat jotzen diren jarduera guztiak egingo dituela eta eskabidea aztertzeko eskatzen zaion informazio osagarria emango duela.
3. Legez ordezkatzten duen erakundeak konpromisoa hartzen du diru-laguntzen deialdiko arauak betetzeko eta Bizkaiko Foru Aldundiko teknikariek betebeharrak betetzen diren egiaztatzeko eta zerbitzuaren kalitatea kontrolatzeko egiten dituzten bisitak onartzeko.
4. Berak ordezkatzten duen erakundeak konpromisoa hartzen du herri erakunde eskudunekin lankidetzan jarduteko, baliabideak erregularizatzen eta zerbitzu-eskaria asetzen; eta, hori gorabehera, bere zerbitzuen berezitasunei eutsiko die beti.
- Berak ordezkatzten duen erakundea ez dutela administrazioan edo auzi-bidean zigortu, sexua dela-eta inor bazterteagatik; eta ez dutela, halaber, diru-laguntzetarako deialdietan aurkezteko debekuarekin zigortu, emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak ezarritakoaren arabera.
6. Berak ordezkatzten duen erakundean ez da gertatzen onuradun ezin izateko 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12.2 eta 12.3 artikuluetan zehazten diren debeku-arrazoietako bat ere ez, ez eta deialdi honen oinarriak arautzen dituen foru dekretuan zehazten direnetako bat ere.

HONAKO HAU BAIMENTZEN DU:

Deialdi honetan eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko eman duen informazioa erabiltzea.

HONAKO HAU ESKATZEN DU:

Eman diezaiotelaeuroko diru-laguntza bat, programarako, honako ekintza hauek egiteko laguntza gisa:

Kod. Ekintza	Eskatutako ekintzaren izena	Eskatutako diru-kopurua	Ekintzaren kostuaren aurreikuspena
GUZTIRA:			

.....n, 2014koaren(e)(a)n

(Erakundearen zigilua eta legezko ordezkariaren sinadura)

IFK FITXA ETA BANKUKO KONTUA

Agiri hau nahitaez bete behar da

Erakundearen datuak

Izena:			
IFK:			
Helbidea:			
Udalerria:		Posta-kodea:	
Zentroaren izena:			

.....n, 2014koaren(e)(a)n

(Erakundearen zigilua eta legezko ordezkariaren sinadura)

BANKUKO DATUAK

(Finantza-erakundeak bete behar ditu)

Finantza-erakundearen izena:	
Sukurtsalaren izena eta herria:	
Kontu korrontearen kodea (20 digitu):	

---	---	-------------------------	---

Kontu korronte hori badela ziurtatzen dugu, eta gorago adierazi dena da kontu horren titularra.

.....n, 2014koaren(e)(a)n

(Finantza erakundearen zigilua eta arduradunaren sinadura)

A) ERAKUNDEAREN DATUAK

1. Erakundea sortu zen urtea:	
-------------------------------	--

2. Erakundeak zein urtetan jaso dituen mantentzerako diru-laguntzak, Gizarte Ekintza Saileko Prestazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuaren diru-laguntzen dekretuen arabera: (adierazi zein urtetan jaso duen)	2003	2004	2005	2006	2007	2008
	2009	2010	2011	2012	2013	

3. Erakundearen xedeak:

4. Federazioa da?	BAI	EZ
-------------------	-----	----

Federazioa bada, horren kide diren elkarteak adierazi:

IFK:	Elkartearen izena

2014. urteko diru-laguntzen deialdia arautzen duen foru dekretuaren arabera, federazioak (elkarleen koordinatzaile diren neurrian) beren-beregi geratzen dira 100. programatik (Sentsibilizazioa eta Zabalkundea) kanpo.

5. Elkarteko kideen kopurua (federazioak zenbatu gabe):

Elkartek 2012/XII/31n dituen kideen kopurua

Elkartek 2013/XII/31n dituen kideen kopurua

6. Elkartek zein eskualdetan jarduten du?

	Eskualdearen kodea:

7.. Zein kolektibo dira elkartearen helburu?

	Onuradun diren pertsona desgaituen tipologiaren kodea

8. Erakundearen langileak 2013ko ekitaldian:

(Erakundeak Bizkaikoaz gainera beste egoitzarik badu, Bizkaiko egoitzan ari diren langileak baino ez dira hartu behar kontuan)

Plantilla, 2013ko urtarrilaren 1ean

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
<i>Guztira</i>			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

Plantilla, 2013ko abenduaren 31n

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
<i>Guztira</i>			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

9. Etengabeko hobekuntza ezartzea erakundean:

(Atal honetan jasotako datuak ez dira kontuan hartuko baldin eta ez badira eskabide-orri honekin batera aurkezten atalean jasotako informazioa egiaztatzeko agiriak)

Erakundean ba al dago ezarrita kalitatea kudeatzeko sistemarik?

BAI	EZ
-----	----

Erantzuna baiezkoa bada, adierazi zein diren honako zerrenda honetan:

	BAI/EZ	Agiriak, eskabide-orri honekin batera aurkeztuak, idazkia jasotako informazioa egiaztatu eta ebaluatu ahal izateko.
EFQM		
ISO 9001		
PLAN ESTRATEGIKOA <i>(Plana aurkeztu beharko da, eta datozen urteetan erakundeak zein helburu eta estrategia jarraitu behar dituen jaso beharko du)</i>		
5S <i>(Dagokion ezartze- eta mantentze-ikuskaritzaren bidez egiaztatu beharko da)</i>		
LAN TALDEAK <i>(Zuzendaritzako Batzaren bilerak alde batera utzita)</i> <i>Taldearen helburuak, kideak eta zereginak, bileren kronogramak, emaitzak, aktak eta abar egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira.</i>		

Oharra: Aurkezten diren ziurtagiriak behar den bezala urtekotuta egon beharko dira.

a) *Gastuak:*

Gastuak	2013	2014rako aurrez ikusitakoa
1. Erakundeak bere jarduera dela-eta izandako gastuak		
a) Laguntza ekonomikoak		
b) Lankidetzak-gastuak eta patronatuarenak		
c) Laguntzen eta diru-kopuruen itzulketa		
2. Hornikuntzak		
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen murrizketa		
4. Pertsonal-gastuak		
a) Soldatak, alokairuak eta asimilatuak		
b) Gizarte kargak		
5. Ibilgetuak amortizatzeko zuzkidurak		
6. Beste gastu batzuk		
a) Kanpoko zerbitzuak		
b) Tributuak		
c) Kudeaketa arrunteko beste gastu batzuk		
d) Itzulketa-funtserako zuzkidura		
7. Jardueraren hornikuntzen aldakuntza		
8. Finantza-gastuak eta asimilatutako gastuak		
a) Zorrak taldeko erakundeekin		
b) Zorrak elkartutako erakundeekin		
c) Hirugarren batzuekiko zorrak eta haiekin asimilatutako gastuak		
d) Finantza-inbertsioen galerak		
9. Finantza-inbertsioetarako horniduren aldaketa		
10. Kanbio-diferentzia negatiboak		
11. Ibilgetuaren hornikuntzen aldakuntza		
12. Ibilgetutik eratorritako galerak		
13. Norberaren obligazioekin egindako eragiketen ondoriozko galderak		
14. Aparteko gastuak		
15. Beste ekitaldi batzuetako gastuak eta galerak		
16. Sozietateen gaineko Zerga		
17. Beste zerga batzuk		
GASTUAK GUZTIRA		
EKITALDIKO GAINDIKIN POSITIBOA (AURREZKIA EDO ETEKINA)		

Oharra: Ez bete ilundutako laukiak.

b) *Sarrerak:*

Ez bete ilundutako laukiak.

Sarrerak	2013	2014rako aurrez ikusitakoa
1. Erakundeak bere jardueraren ondorioz lortutako sarrerak		
a) Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak		
b) Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek emandako sarrerak		
c) Diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak		
d) Diru-laguntza, dohaintza eta legatuak itzultzea		
2. Salmentak eta bestelako sarrera arruntak		
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen gehikuntza		
4. Beste diru-sarrera batzuk		
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste sarrera batzuk		
b) Beste diru-laguntza batzuk		
c) Arrisku eta gastuen horniduren gaindikina		
5. Erakundeak bere ibilgeturako egindako lanak		
6. Kapitaleko partaidetzetako sarrerak		
a) Taldearen erakundeetan		
b) Elkartutako erakundeetan		
c) Taldetik kanpoko erakundeetan		
7. Beste balore negoziagarri batzuen eta aktibo ibilgetuaren kredituen sarrerak		
a) Taldearen erakundeetan		
b) Elkartutako erakundeetan		
c) Taldetik kanpoko erakundeetan		
8. Asimilatutako beste interes eta sarrera batzuk		
a) Taldearen erakundeetan		
b) Elkartutako erakundeetan		
c) Taldetik kanpoko erakundeetan		
d) Finantza-inbertsioetako etekinak		
9. Kanbio-diferentzia positiboak		
10. Ibilgetua besterentzetik lortutako etekinak		
11. Berezko obligazioen bidezko eragiketen ondoriozko etekinak		
12. Ekitaldiaren emaitzetara transferitutako kapital diru-laguntzak		
13. Aparteko sarrerak		
14. Beste ekitaldi batzuetako sarrerak eta onurak		
SARRERAK GUZTIRA		
EKITALDIKO GAINDIKIN NEGATIBOA (DESAURREZTEA EDO GALERA)		

B) ESKABIDEKO EKINTZEN DATUAK – 2014RAKO AURREIKUSPENA

«B) Eskabideko ekintzen datuak» izeneko atalean, diruz laguntzeko ekintza bakoitzeko datu guztiak bete behar dira. Atal honetako datu guztiak adierazi behar dira. Eremuren bat hutsik utziz gero, balioa zero izango da.

Kodea: Ekintzaren izena:

1. Ekintzaren izena, erakundearen arabera:	
---	--

2. Ekintza hasi den urtea:	
-----------------------------------	--

3. Diruz laguntzeko ekintzarako aurrez ikusten den parte-hartzea:

a) Bizkaian bizi diren desgaituentzat aurrez ikusitako plazen kopurua.	
b) 240-02 ekintzaren onuradun diren pertsona desgaituen senideentzat aurrez ikusitako plazen kopurua (esku-hartze eta laguntza espezializatua taldean):	
c) Eskatutako ekintzan parte hartzen duten pertsona desgaituen senide edo/eta laguntzaileentzat aurrez ikusitako plazen kopurua (pertsona interesdunari eguneroko bizimoduan laguntzeko xedearekin parte-hartzen duten 18 urtez gorako pertsonak, aparteko egoeren kasuan izan ezik) (540-01, 540-02 eta 540-03 ekintzetan soilik)	

Zein arrazoi berezi dagoen, pertsona desgaituen senide eta/edo laguntzaileen aparteko parte-hartzea izateko. Desgaitasunaren arabera, laguntzailea behar duten pertsonen desgaitasun mota adierazi:

--

4.A. Ekintza zuzenean egiteko kontratatu diren Erakundeko langileak:

Eginkizunen deskripzioa, argia eta zehatza:	Pertsona kop.	Tituluaren kodea	Espezialitatea	GSko kotizazio-taldearen kod.
Pertsonak, guztira				

4.B. Ekintza egitean zeharkako laguntza emateko kontratatu diren Erakundeko langileak:

Eginkizunen deskripzioa, argia eta zehatza:	Pertsona kop.	Tituluaren kodea	Espezialitatea	GSko kotizazio-taldearen kod.
Pertsonak, guztira				

4.C. Ekintza egiten parte hartzen duten beste pertsona batzuk:

Eginkizunen deskripzioa, argia eta zehatza:	Pertsona kop.	Tituluaren kodea	Espezialitatea	Kontratu-lotura mota
Pertsonak, guztira				

5. Aurkeztutako ekintzan parte hartuko duten boluntarioen kopurua:
(ez zenbatu onuradunak eta Zuzendaritza Batzordeko kideak):

	Kodea	Deskripzioa
6. Onuradun diren pertsona desgaituen kodea		

7. Eskatutako ekintzaren deskripzioa, argia eta zehatza:

8. Ekintza gauzatzeko denbora plana (hasierako eguna, amaierako eguna, egun kopurua, ordutegia, etab.)**9. Ekintza non egingo den****10. Eskatutako ekintza ebaluatzeko sistemak**

Badago ekintza ebaluatzeko jarraipen-adierazlerik?

☐ BAI☐ EZ

Erantzuna baietz bada, erantzun horri dagozkion atalak bete eta erantsi 2013n erabilitako agirien kopia bat. Ez badira agiri horiek aurkezten eskabide-orri honekin batera, ulertuko da ebaluazio-sistema hori ez dela gauzatu.

a) Ekintzaren emaitzen txostenak

(Ez da jardueren memoria ebaluatuko, ezpada jarduerari buruzko txostena bera, lortu diren helburuen adierazleak izango dituenak)

b) Asetasun galdetegiak (erabiltzaileak, familiak eta abar)

(Ez da aintzat hartuko, ez badira inprimakiak eta haiek aplikatuta lortu diren helburuak aurkezten. Diruz laguntzeko eskatu den ekintzari buruzkoak behar dute izan)

11. Eskatutako ekintzari buruzko datu ekonomikoak:**a) 2013an ekintza dela-eta eginiko gastuak:****LANGILE GASTUAK:**

- Soldatak eta lansariak		
- Gizarte-kargak		
Guztira		

USTIATZE GASTUAK:

- Material-erosketak		
- Beste erakunde batzuek egindako lanak:		
• Ostatu-zerbitzuak		
• Elikatze-zerbitzuak		
• Ikuztegi-zerbitzuak		
• Garbiketa-zerbitzuak		
• Erabiltzaileen garraioa		
• Teknikari espezialistak		
• Osasun-laguntza eta laguntza farmazeutikoa		
- Lankidetzak edo boluntariotza gastuen konpentsazioa		
Guztira		

KANPOKO ZERBITZUAK:

- Errentamendua eta alojerak		
- Konponketak eta kontserbazio-lanak		
- Profesional independenteen zerbitzuak		
- Aseguru-primak		
- Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak		
- Hornidurak		
- Joan-etorrien gastuak		
- Bulegoko beste gastu batzuk		
Guztira		

BESTE GASTU BATZUK: 1)		
------------------------	--	--

GASTUAK GUZTIRA

(1) Zehaztu «Beste gastu batzuk» ataleko azalpenak eta zenbatekoak.

Gastuaren azalpena	Zenbatekoa
Guztira	

b) Ekintza dela-eta 2014rako aurrez ikusitako gastuak:**LANGILE GASTUAK:**

- Soldadak eta lansariak		
- Gizarte-kargak		
Guztira		

USTIATZE GASTUAK:

- Material-erosketak		
- Beste erakunde batzuek egindako lanak:		
• Ostatu-zerbitzuak		
• Elikatze-zerbitzuak		
• Ikuztegi-zerbitzuak		
• Garbiketa-zerbitzuak		
• Erabiltzaileen garraioa		
• Teknikari espezialistak		
• Osasun-laguntza eta laguntza farmazeutikoa		
- Lankidetzeta edo boluntariotza gastuen konpentsazioa		
Guztira		

KANPOKO ZERBITZUAK:

- Errentamendua eta alojerak		
- Konponketak eta kontserbazio-lanak		
- Profesional independenteen zerbitzuak		
- Aseguru-primak		
- Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak		
- Hornidurak		
- Joan-etorrien gastuak		
- Bulegoko beste gastu batzuk		
Guztira		

BESTE GASTU BATZUK: 1)		
------------------------	--	--

GASTUAK GUZTIRA

(1) Zehaztu «Beste gastu batzuk» ataleko azalpenak eta zenbatekoak.

Gastuaren azalpena	Zenbatekoa
Guztira	

Oharra: Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 29.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, hau gogorarazi nahi da: diruz laguntzen den gastuaren zenbatekoa 18.000 eurotik gora gehi BEZa bada, onuradunek hiru hornitzailearen eskaintza zehatzak bildu behar dituzte justifikazio-kontuan, eta, beharrezkoa denean, hornitzailearen aukeraketa arrazoitzeko txosten bat ere erantsi beharko dute, proposamen ekonomiko onena aukeratu ez dutenean, alegia. Gizarte Ekintza Sailak, duen kontrol-ahala erabiliz, ondoren ere eska ditzake eskaintzok aurkeztea.

c) 2013an ekintzarako lortutako diru-sarrerak:

- Norberak eginiko salgaiak, zerbitzuak eta abar saltzea.	

- Norberaren finantzazioa:

• Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
• Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek egindako sarrerak	
• Ekitaldiaren emaitzari egotzitako dohaintzak eta legatuak	

- Pertsona Ezinduen Zerbitzuak aurkeztutako ekintzari emandako diru-	
--	--

- Eskatutako ekintzan erabilitako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk	
---	--

SARRERAK GUZTIRA

(1) Bete ondoren datozen atalak, aurreko atalean jasotako diru-laguntzak «Diru-laguntza eman duen erakundea»ren arabera banakatuta:

Diru-laguntza eman duen erakundea	Helburua	Ekintzan aplikatutako zenbatekoa
Guztira		

d) Ekintza dela-eta 2014rako aurrez ikusitako diru-sarrerak:

- Norberak eginiko salgaiak, zerbitzuak eta abar saltzea.	

- Norberaren finantzazioa:

• Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
• Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek egindako sarrerak	
• Ekitaldiaren emaitzari egotzitako dohaintzak eta legatuak	

- Pertsona Ezinduen Zerbitzuak aurkeztutako ekintzari emandako diru-	
--	--

- Eskatutako ekintzan erabilitako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk	
---	--

SARRERAK GUZTIRA

(1) Bete ondoren datozen atalak, aurreko atalean jasotako diru-laguntzak «Diru-laguntza eman duen erakundea»ren arabera banakatuta:

Diru-laguntza eman duen erakundea	Helburua	Ekintzan aplikatutako zenbatekoa
Guztira		

2014ko KODEEN ERANSKINA (Ekintzak egitea)
PROGRAMA BAKOITZERAKO EKINTZA-MOTAK

		Elkartegintza
0840	01	Informazioa eta erakundeen kudeaketa
		Aisia eta astialdia
0540	01	Opor-txandak, asteburuetako txangoak eta egonaldiak
0540	02	Eguneko ibilaldiak
0540	03	Aisialdiko beste ekintza batzuk
		Sentsibilizazioa eta zabalkundea
0100	01	Kongresuak, jardunaldiak, hitzaldiak, konferentziak eta bestelako sentsibilizazio-ekintzak antolatzea
0100	02	Komunikaziorako euskarriak eta kanpaina zehatzak
		Esku-hartzea eta laguntza espezializatua
0240	01	Banakako laguntza tekniko espezializatua
0240	02	Taldeko laguntza tekniko espezializatua
		Erakundeen tutoretza
0900	01	Gizarte-laguntza
		Kultur sustapena
1100	01	Ikastaroak edo lantegiak (aisialdira orientaturik ez daudenak)

ERABILTZAILE MOTAK

710	Adimen-desgaitasuna duten pertsonak:
711	- Arina
712	- Ertaina
713	- Larria
714	- Sakona
715	- Arina eta ertaina
716	- Larria eta sakona
717	- Beste konbinazio batzuk
718	- Autistak
719	- Buruko beste gaixotasun batzuk
720	Desgaitasun fisikoa duten pertsonak:
721	- Mugitzekoa
722	- Funtzionala
723	- Mugitzekoa edo funtzionala
724	- Garun-paralisia (urritasun mistoak)
730	Zentzumen-desgaitasuna duten pertsonak:
731	- Ikusteko desgaitasuna
732	- Entzuteko eta mintzatzeko desgaitasuna
733	- Zentzumenen beste elbarritasun batzuk

ESKUALDEAK

'0000	Bizkaiko Lurralde Historikoko eskualde guztiak
'0100	Bilbo
'0201	Ezkerraldea
'0202	Barakaldo
'0203	Meatzaldea
'0204	Enkarterri
'0301	Durangaldea
'0302	Arratia

'0303	Basauri – Etxebarri
'0304	Nerbioi
'0401	Uribe
'0402	Busturialdea
'0403	Mungialdea - Txorierri
'0404	Lea - Artibai

GIZARTE SEGURANTZAKO KOTIZAZIO TALDEA

1	Ingeniari eta lizentziatuak
2	Ingeniari teknikoak, perituak
3	Administrazio arloko eta tailerreko buruak
4	Titulaziorik gabeko laguntzaileak
5	Administrarizioko ofizialak
6	Menpekoak
7	Administrari laguntzaileak
8	1. eta 2. mailako ofizialak
9	3. mailako ofizialak eta espezialistak
10	Peoiak

LANGILEEN TITULAZIO AKADEMIKOA

01	Unibertsitateko 3. zikloko titulazioa (doktoretza)
02	Unibertsitateko 2. zikloko titulazioa (lizentziatura)
03	Unibertsitateko 1. zikloko titulazioa (diplomatura)
04	LHII Teknikari espezialista / Industri maisutza (moduluak barne)
05	BBB/UBI/PREU/Goi Batxilergoa errebalidarekin/Batxilergo berria
06	LH1 (Industri ofizialtza)
07	Eskola graduatua/Oinarrizko batxilergoa errebalidarekin/OHO/DBH
08	Lehen ikasketen ziurtagiria/OHO, titulurik gabe/Oinarrizko batxilergoa errebalidarik gabe
09	Lehen ikasketak, amaitu gabe
10	Alfabetatu gabe

KONTRATU MOTAK

01	Finkoa, lanaldi osoarekin
02	Finkoa, lanaldi partzialarekin, eta aldizkako kontratu finkoa
03	Lan edo zerbitzu jakin baterako kontratua
04	Behin-behinekoa, ekoizpenak eraginda
05	Bitarteko kontratua
06	Praktikaldiko kontratua
07	Prestakuntzako kontratua
08	Finkoa, minusbaliatuentzat
09	Aldi baterakoak, minusbaliatuentzat
10	Praktikaldikoa/Prestakuntzakoa, minusbaliatuentzat
11	Beste batzuk

2. ERANSKINA

**DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO KONTUAREN INPRIMAKIA 2014
DESGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO
EKINTZAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAK**

Erakundearen datuak

IFK:		Foru Erregistroko zk.	
Izena:			
Helbidea:			
Udalerria:		Posta-kodea:	
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			
Harremanetarako pertsonaren izena eta telefono zk.:			

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, honen bidez jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla estatistikak egiteko, eskabide honekin zerikusia duen arautegian eta horrekin bat datozen legeetan Gizarte Ekintza Sailari ezarri zaizkion eginkizunak betetzeko eta emandako laguntzak kudeatzeko eta kontrolatzeko.

Fitxategi horren arduraduna Pertsonen Autonomia Sustatzeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko zuzendari nagusia da, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko edo datuen aurka egiteko eskubideak. Horretarako, Gizarte Ekintza Sailak jendea hartzeko dituen bulegoetara jo behar duzu, eta zure NANA aurkeztu.

Espediente zk.:	
-----------------	--

Erakundearen identifikazioa

Izena:	
IFK:	

Erakundearen legezko ordezkariaren identifikazioa:

Izena:	
NAN zk.:	
Kargua:	

Adierazi zein espediente zenbakiri erantsiko zaizkion fakturen eta/edo ziurtagirien jatorrizko agiriak:

--

ERAKUNDEAREN DATUAK

1. Elkarteko kideen kopurua (federazioak zenbatu gabe):

Elkartek 2014/XII/31n zituen kideen kopurua

2. Erakundearen langileak 2014. urtean:

Plantilla, 2014ko urtarrilaren 1ean:

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
Guztira			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

Plantilla, 2014ko abenduaren 31n:

Kontzeptua	Gizonezkoak	Emakumezkoak	Guztira
Kontratu finkoarekin			
Aldi baterako kontratuarekin			
Guztira			

Zehaztu aurreko kopuru orokorretik:

Desgaitasuna duten pertsonen kontratu kopurua			
---	--	--	--

3. Erakundearen 2014ko datu ekonomikoak:

(Irabazteko asmorik gabeko erakundeak Kontabilitateko Plan Orokorreara moldatzeko arauak eta erakunde horien aurrekontuei buruzko informazioa emateko arauak onetsi dituen apirilaren 30eko 776/1998 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera)

a) *Erakundearen gastuak 2014. urtean:*

Gastuak	2013an egina
1. Erakundeak bere jarduera dela-eta izandako gastuak	
a) Laguntza ekonomikoak	
b) Lankidetzeta-gastuak eta patronatuarenak	
c) Laguntzen eta diru-kopuruen itzulketa	
2. Hornikuntzak	
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen murrizketa	
4. Pertsonal-gastuak	
a) Soldatak, alokairuak eta asimilatuak	
b) Gizarte kargak	
5. Ibilgetuak amortizatzeko zuzkidurak	
6. Beste gastu batzuk	
a) Kanpoko zerbitzuak	
b) Tributuak	
c) Kudeaketa arrunteko beste gastu batzuk	
d) Itzulketa-funtserako zuzkidura	
7. Jardueraren hornikuntzen aldakuntza	
8. Finantza-gastuak eta asimilatutako gastuak	
a) Zorrak taldeko erakundeekin	
b) Zorrak elkartutako erakundeekin	
c) Hirugarren batzuekiko zorrak eta haiekin asimilatutako gastuak	
d) Finantza-inbertsioen galerak	
9. Finantza-inbertsioetarako horniduren aldaketa	
10. Kanbio-diferentzia negatiboak	
11. Ibilgetuaren hornikuntzen aldakuntza	
12. Ibilgetutik eratorritako galerak	
13. Norberaren obligazioekin egindako eragiketen ondoriozko galderak	
14. Aparteko gastuak	
15. Beste ekitaldi batzuetako gastuak eta galerak	
16. Sozietateen gaineko Zerga	
17. Beste zerga batzuk	
GASTUAK GUZTIRA	
EKITALDIKO GAINDIKIN POSITIBOA (AURREZKIA EDO ETEKINA)	

Oharra: Ez bete ilundutako laukiak.

b) *Erakundearen sarrerak 2014. urtean:*

Sarrerak	2013an egina
1. Erakundeak bere jardueraren ondorioz lortutako sarrerak	
a) Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
b) Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek emandako sarrerak	
c) Diru-laguntzak, dohaintzak eta legatuak(1)	
d) Diru-laguntza, dohaintza eta legatuak itzultzea	
2. Salmentak eta bestelako sarrera arruntak	
3. Amaitutako eta egiten ari diren produktuen izakinen gehikuntza	
4. Beste diru-sarrera batzuk	
a) Sarrera osagarriak eta kudeaketa arrunteko beste sarrera batzuk	
b) Beste diru-laguntza batzuk (1)	
c) Arrisku eta gastuen horniduren gaindikina	
5. Erakundeak bere ibilgeturako egindako lanak	
6. Kapitaleko partaidetzetako sarrerak	
a) Taldearen erakundeetan	
b) Elkartutako erakundeetan	
c) Taldetik kanpoko erakundeetan	
7. Beste balore negoziagarri batzuen eta aktibo ibilgetuaren kredituen sarrerak	
a) Taldearen erakundeetan	
b) Elkartutako erakundeetan	
c) Taldetik kanpoko erakundeetan	
8. Asimilatutako beste interes eta sarrera batzuk	
a) Taldearen erakundeetan	
b) Elkartutako erakundeetan	
c) Taldetik kanpoko erakundeetan	
d) Finantza-inbertsioetako etekinak	
9. Kanbio-diferentzia positiboak	
10. Ibilgetua besterentzetik lortutako etekinak	
11. Berezko obligazioen bidezko eragiketen ondoriozko etekinak	
12. Ekitaldiaren emaitzetara transferitutako kapital diru-laguntzak	
13. Aparteko sarrerak	
14. Beste ekitaldi batzuetako sarrerak eta onurak	
SARRERAK GUZTIRA	
EKITALDIKO GAINDIKIN NEGATIBOA (DESAURREZTEA EDO GALERA)	

(1) Erakundeari 2014an emandako diru-laguntza, dohaintza eta legatu guztiak zehaztu.

Oharra: Aurkeztu jasotako diru-laguntzen emakidari buruzko ebazpenen edo jakinarazpenen kopia.

[illegible]

Case: BAO-BOB-2014a015

[illegible]

DIRUZ LAGUNDUTAKO EKINTZARI BURUZKO DATUAK

1. 2014an diruz lagundutako ekintza bakoitzeko ekintzari dagozkion datuei buruzko atal guztiak bete beharko dira nahitaez.
 2. Eskatzen diren atal guztiak nahitaez bete behar dira. Horietariko bat betetzen ez bada, justifikatu gabekotzat joko da 2014an emandako diru-laguntza.
 3. Bakarrik aurkeztu beharko dituzte egindako gastuen fakturak eta gainerako frogagiriak Bizkaiko Foru Aldundiak agiri horiek eskatzen dizkieten erakunde onuradunek (martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 60. artikulua 3 atala, honako hau xedatzen duena: organo emaileak berak egoki iritzitako laginketa-teknikak aplikatuko ditu frogagiriok egiaztatzerakoan, diru-laguntza egoki aplikatzeari buruzko zentzuzko ebidentziak lortu ahal izateko. Eta, horrela eginez gero, organo emaileak eskatu ahaliko dio onuradunari bidaltzeko bai laginketan aukeratutako gastu-inbertsioen egiaztagiria, bai eta haiek ordaindu izanaren egiaztagiria ere).
- Hala eskatzen bazaie, jatorrizko agiri guztiak eta haien kopiak aurkeztu beharko dira (ordenatuta eta zenbakituta), diruz lagundutako gastu guztiak justifikatzeko; horrekin batera, haien guztien zerrenda bat aurkeztu behar da.
- Eskatuz gero, honako hauek dira jatorrizko agiri edo behar bezala konpultsatutako kopien bidez aurkeztu beharko diren agiriak:
- Fakturazio betebeharrak arautu zituen Bizkaiko Foru Aldundiaren urtarrilaren 22ko 4/2013 Foru Dekretuko 6. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten fakturak.
 - Salbuespen gisa, indarrean dagoen araudian eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten beste frogagiri batzuek balio izango dute gastuak justifikatzeko, betiere gastu-kontzeptu bakoitza faktura sinplifikatuaren bidez edo erakunde onuradunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatzen bada. Justifikazio-kontu honekin batera aurkeztu behar dira frogagiri horiek, nahitaez.
- Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 29.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, diruz laguntzen den gastuaren zenbatekoa 18.000 eurotik gora gehi BEZa bada, onuradunek hiru hornitzailearen eskaintza zehatzak bildu behar dituzte justifikazio-kontuan, eta, beharrezkoa denean, hornitzailearen aukeraketa arrazoitzeko txosten bat ere erantsi beharko dute, proposamen ekonomiko onena aukeratu ez dutenean, alegia. Gizarte Ekintza Sailak, duen kontrol-ahala erabiliz, ondoren ere eska ditzake eskaintzok aurkeztea.
5. Langile-gasturik egonez gero, gastu horien egiaztagiri hauek aurkeztu beharko dira, nahitaez:
 - Inprimaki honen 5. atalean («Erakundearen datuak») zerrendatutako pertsonetako bakoitzaren kontratuaren edo nominaren fotokopia.
 - Bizkaiko Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Sailean aurkeztutako ekitaldiko 190 ereduko aitortenaren fotokopia, hartzaileen xehetasunei buruzko orri edo eranskinarekin batera.
 6. Justifikazio-kontuari buruzko inprimaki honen «3.- Erakundearen 2014ko datu ekonomikoak: b) Sarrerak / Erakundeari 2014an emandako diru-laguntza, dohaintza eta legatu guztiak zehaztu» atalean jasotako diru-laguntzen emakidari buruzko ebazpenen edo jakinarazpenen kopia aurkeztu beharko da.
 7. Halaber, erakundearen legezko ordezkariak emandako ziurtagiria aurkeztuko da, non zuzendaritza-batzordeko kideen osaera eguneratua adieraziko den.
 8. Gomendatzen da diruz lagundutako ekintzen gauzatzeari buruzko euskarri grafikoa aurkeztea justifikazio-kontuarekin batera.

Kodea: Ekintzaren izena:

1. 2014. urtean egindako ekintzaren edukien nondik-norakoak (nola egin den):

2. Ekintzaren garapena denboran (hasiera eguna, amaiera eguna, egun kopurua, ordutegiak, etab.)

3. Ekintza non egin den:

4.. Diruz lagundutako ekintzaren parte-hartze maila:

	2014ko eskabide- orrian adierazitako lekuak	Benetan zenbat leku dagoen	2014ko eskabidean eta 2014ko justifikazioan aipatutako datuen arteko aldea
a) Bizkaian bizi diren desgaituentzako lekuen kopurua:			
b) Pertsona desgaituen senideentzako lekuak, 240-02 ekintzan (<i>taldekako esku-hartzea eta laguntza espezializatua soilik</i>)			
c) Eskatutako ekintzan parte hartzen duten pertsona desgaituen senide eta/edo laguntzaileentzako lekuak: (<i>18 urtetik gorako pertsonak, interesdunari eguneroko jardueretan laguntzen diotenak, aparteko kasuetan izan ezik</i>) (<i>540-01, 540-02 eta 540-03 ekintzetan soilik</i>)			

5. 2014an egindako ekintzaren datu ekonomikoak:**a) Ekintzaren gastuak 2014. urtean:**

	2014an egina	Onartutako kostuari egotzitako agiri edo fakturen batukaria
LANGILE GASTUAK:		
- Soldatak eta lansariak		
- Gizarte-kargak		
Guztira		

USTIATZE GASTUAK:

- Material-erosketak		
- Beste erakunde batzuek egindako lanak:		
• Ostatu-zerbitzuak		
• Elikatze-zerbitzuak		
• Ikuztegi-zerbitzuak		
• Garbiketa-zerbitzuak		
• Erabiltzaileen garraioa		
• Teknikari espezialistak		
• Osasun-laguntza eta laguntza farmazeutikoa		
- Lankidetzeta edo boluntariotza gastuen konpentsazioa		
Guztira		

KANPOKO ZERBITZUAK:

- Errentamendua eta alogerak		
- Konponketak eta kontserbazio-lanak		
- Profesional independenteen zerbitzuak		
- Aseguru-primak		
- Publizitatea, propaganda eta harreman publikoak		
- Hornidurak		
- Joan-etorrien gastuak		
- Bulegoko beste gastu batzuk		
Guztira		

BESTE GASTU BATZUK: 1)

--	--

GASTUAK GUZTIRA		
------------------------	--	--

Oharra: Egindako gastua handiagoagoa bada emakidan onartutakoa baino, egindako gastua guztia justifikatu beharko da.

b) Ekintzaren sarrerak 2014. urtean:

	2014
- Norberak eginiko salgaiak, zerbitzuak eta abar saltzea.	
- Norberaren finantzazioa:	
• Erabiltzaile eta afiliatuen kuotak	
• Sustatzaile, babesle eta laguntzaileek egindako sarrerak	
• Ekitaldiaren emaitzari egotzitako dohaintzak eta legatuak	
- Pertsona Ezinduen Zerbitzuaren diru-laguntzak	
- Eskatutako ekintzan erabilitako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk (zehaztu):(1)	
SARRERAK GUZTIRA	

(1) Bete ondoren datozen atalak, aurreko atalean jasotako diru-laguntzak "Diru-laguntza eman duen erakundea"ren arabera banakatuta:

Diru-laguntza eman duen erakundea	Helburua	Ekintzan aplikatutako zenbatekoa
Guztira		

Oharra: Diru-laguntzaren xede izango den ekintzarako beste erakunde baten laguntzaren bat jaso bada, hari buruzko ebazpena edo jakinarazpena aurkeztu behar da.

c) Itzulketak:

Adierazi BAI/EZ

Prestazioen eta Diru-laguntzen Zerbitzuak ekintza honetarako emandako diru-laguntzaren itzulketaren bat egin du erakundeak?	
---	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2) Urteko ordainsari gordinean adierazitako zenbatekoak bat etorri behar du Ogasunaren 190 ereduan jasotakoarekin.

[illegible]

[illegible]

KODEEN ERANSKINA, 2014 (Justifikazioa)**PROGRAMA BAKOITZERAKO EKINTZA-MOTAK**

ELKARTEGINTZA	
0840 01	Informazioa eta erakundeen kudeaketa
AISIA ETA ASTIALDIA	
0540 01	Opor-txandak, asteburuetako txangoak eta egonaldiak.
0540 02	Eguneko ibilaldiak
0540 03	Aisialdiko beste ekintza batzuk
SENTSIBILIZAZIOA ETA ZABALKUNDEA	
0100 01	Kongresuak, jardunaldiak, hitzaldiak, konferentziak eta bestelako sentsibilizazio-ekintzak antolatzea
0100 02	Komunikaziorako euskarriak eta kanpaina zehatzak
ESKU-HARTZEA ETA LAGUNTZA ESPEZIALIZATUA	
0240 01	Banakako laguntza tekniko espezializatua
0240 02	Taldeko laguntza tekniko espezializatua
ERAKUNDEEN TUTORETZA	
0900 01	Gizarte-laguntza
KULTUR SUSTAPENA	
1100 01	Ikastaroak edo lantegiak (aisialdira orientaturik ez daudenak)

LANGILEEN TITULAZIO AKADEMIKOA

01	Unibertsitateko 3. zikloko titulazioa (doktoretza)
02	Unibertsitateko 2. zikloko titulazioa (lizentziatura)
03	Unibertsitateko 1. zikloko titulazioa (diplomatura)
04	LHII Teknikari espezialista / Industri maisutza (moduluak barne)
05	BBB/UBI/PREU/Goi Batxilergoa errebalidarekin/Batxilergo berria
06	LH1 (Industri ofizialtza)
07	Eskola graduatua/Oinarrizko batxilergoa errebalidarekin/OHO/DBH
08	Lehen ikasketen ziurtagiria/OHO, titulurik gabe/Oinarrizko batxilergo errebalidarik gabe
09	Lehen ikasketak, amaitu gabe
10	Alfabetatu gabe

KONTRATU MOTAK

01	Finkoa, lanaldi osoarekin
02	Finkoa, lanaldi partzialarekin, eta aldizkako kontratu finkoa
03	Lan edo zerbitzu jakin baterako kontratua
04	Behin-behinekoa, ekoizpenak eraginda
05	Bitarteko kontratua
06	Praktikaldiko kontratua
07	Prestakuntzako kontratua
08	Finkoa, minusbaliatuentzat
09	Aldi baterakoak, minusbaliatuentzat
10	Praktikaldikoa/Prestakuntzakoak, minusbaliatuentzat
11	Beste batzuk

ANEXO 1

**SOLICITUD DE SUBVENCIONES 2014
PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES
DESTINADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Datos de la entidad solicitante:

C.I.F.:		N.º en registro foral:	
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Nombre y teléfono de la persona de contacto:			

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento de Acción Social derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionada con lo solicitado así como gestión y control de las ayudas concedidas.

El responsable de este fichero es el Director General para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas de atención al público del Departamento de Acción Social donde deberá presentar su D.N.I.

Identificación de la persona que represente legalmente a la Entidad:

Nombre:	
D.N.I.:	
Cargo:	

Indicar Programa al que va a adjuntar toda la documentación complementaria:

--

La persona abajo firmante,

CERTIFICA:

1. Que la entidad a la que representa legalmente reúne todos los requisitos establecidos en el Decreto Foral
2. Que son ciertos todos los datos presentados en la solicitud, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos, y a aportar la información complementaria que se solicite con el fin de analizar la solicitud.
3. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de someterse a las normas de la convocatoria de subvenciones y admitir las visitas del personal técnico de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y la calidad del servicio prestado.
4. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de colaborar con los organismos públicos competentes en la regularización de los recursos y en la satisfacción de la demanda existente dentro del respeto a la peculiaridad de sus servicios.
5. Que la entidad a la que representa no está sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de subvenciones o ayudas en virtud de la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
6. Que la entidad a la que representa no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 12 apartados 2 y 3 de la NF 5/2005, de 31 de mayo; así como en las previstas en el Decreto Foral regulador de las bases de la presente convocatoria

AUTORIZA:

La utilización de la información aportada para la comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la presente convocatoria.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención de euros, para el Programa en concepto de ayuda para la realización de las siguientes Acciones:

Cod. Acción	Nombre de la Acción solicitada	Importe solicitado	Coste previsto de la Acción
TOTAL			

En, a ... de de 2014
(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

FICHA C.I.F. Y CUENTA BANCARIA

Documento de obligada cumplimentación

Datos de la entidad:

Nombre:			
C.I.F.:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Nombre centro:			

En , a ... de de 2014

(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

DATOS BANCARIOS

(A rellenar por la Entidad Financiera)

Nombre Entidad Financiera:	
Nombre sucursal y población:	
Código cuenta corriente (20 dígitos):	

---	---	-------------------------	---

Certificamos la existencia de la cuenta referenciada, cuyo titular es el arriba indicado.

En , a ... de de 2014

(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

A) DATOS DE LA ENTIDAD

1. Año de fundación de la Entidad:	
------------------------------------	--

2. Años en los que la Entidad ha recibido subvenciones de mantenimiento en base a los correspondientes Decretos de Subvenciones del Servicio de Prestaciones y Ayudas del Departamento de Acción Social: (marcar los que correspondan)	2003	2004	2005	2006	2007	2008
	2009	2010	2011	2012	2013	

3. Fines de la entidad:

4. Indicar si se trata de una Federación:	Sí	NO
---	----	----

En el caso de Federaciones, indicar las asociaciones que agrupa:

C.I.F.	Nombre de la asociación

Conforme al Decreto Foral que regula la convocatoria de subvenciones 2014, las Federaciones, en cuanto a coordinadoras de asociaciones, quedan expresamente excluidas del Programa 100 (Senbilización y Divulgación).

5. N.º personas asociadas (excluidas Federaciones):

N.º personas asociadas al 31/12/2012:

--

N.º personas asociadas al 31/12/2013:

--

6. Comarcas en las que desarrolla su actividad:

	Código de comarca:

7. Colectivo al que dirige su atención:

	Código tipología persona con discapacidad beneficiaria:

8. Personal de la Entidad en el ejercicio 2013:

(En el supuesto de que la Entidad tenga más Sedes que la ubicada en Bizkaia, los datos deberán referirse únicamente a la plantilla de la Sede de Bizkaia)

Plantilla existente al 1 de enero de 2013

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º Contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

Plantilla existente al 31 de diciembre de 2013

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

9. Implantación de la Mejora Continua en la Entidad:

(Los datos incluidos en este apartado, no serán tenidos en cuenta si no se aporta junto con la presente solicitud, los documentos que avalen la información incluida en el siguiente apartado):

¿Existen en la Entidad implantados Sistemas de Gestión de Calidad?:

SÍ	NO
----	----

En caso afirmativo, indicar los existentes en la siguiente relación:

	SÍ/NO	Documentos presentados junto con la presente solicitud, para la verificación y valoración de la información indicada
EFQM		
ISO 9001		
PLAN ESTRATEGICO (Deberá presentarse dicho Plan, en el que se reflejen los objetivos y la estrategia a seguir por la entidad en los próximos años)		
5S (Deberá acreditarse mediante la correspondiente auditoria de implantación y mantenimiento)		
EQUIPOS DE TRABAJO (excluidas las reuniones de Juntas Directivas) Se deberá presentar documentación que acredite los objetivos del equipo, integrantes y tareas, cronograma de reuniones, resultados, actas...)		

Nota: Las certificaciones presentadas deberán estar convenientemente anualizadas.

10. Datos económicos de la Entidad:a) *Gastos:*

Gastos	2013	Previsto 2014
1. Gastos de la entidad por la actividad propia		
a) Ayudas económicas		
b) Gastos por colaboraciones y del patronato		
c) Reintegro de ayudas y asignaciones		
2. Aprovisionamientos		
3. Reducción de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
4. Gastos de personal		
a) Sueldos, salarios y asimilados		
b) Cargas Sociales		
5. Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado		
6. Otros gastos		
a) Servicios Exteriores		
b) Tributos		
c) Otros gastos de gestión corriente		
d) Dotación al fondo de reversión		
7. Variación de las provisiones de la actividad		
8. Gastos financieros y gastos asimilados		
a) Por deudas con entidades del grupo		
b) Por deudas con entidades asociadas		
c) Por deudas con terceros y gastos asimilados		
d) Pérdidas de inversiones financieras		
9. Variación de las provisiones de inversiones financieras		
10. Diferencias negativas de cambio		
11. Variación de las provisiones del inmovilizado		
12. Pérdidas procedentes del inmovilizado		
13. Pérdidas por operaciones con obligaciones propias		
14. Gastos extraordinarios		
15. Gastos y pérdidas de otros ejercicios		
16. Impuesto sobre Sociedades		
17. Otros impuestos		
TOTAL GASTOS		
EXCEDENTE POSITIVO DEL EJERCICIO (AHORRO O BENEFICIO)		

Nota: No rellenar las zonas sombreadas.

b) *Ingresos:*

No rellenar zonas sombreadas

Ingresos	2013	Previsto 2014
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia		
a) Cuotas usuarios y afiliados		
b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores		
c) Subvenciones, donaciones y legados		
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados		
2. Ventas y otros ingresos ordinarios		
3. Aumento de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
4. Otros ingresos		
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente		
b) Otras subvenciones		
c) Exceso de provisiones de riesgos y gastos		
5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado		
6. Ingresos de participaciones en capital		
a) En entidades del grupo		
b) En entidades asociadas		
c) En entidades fuera del grupo		
7. Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado		
a) En entidades del grupo		
b) En entidades asociadas		
c) En entidades fuera del grupo		
8. Otros intereses e ingresos asimilados		
a) En entidades del grupo		
b) En entidades asociadas		
c) En entidades fuera del grupo		
d) Beneficios en inversiones financieras		
9. Diferencias positivas de cambio		
10. Beneficios en la enajenación de inmovilizado		
11. Beneficios por operaciones con obligaciones propias		
12. Subvenciones de capital transferidas al resultado del ejercicio		
13. Ingresos extraordinarios		
14. Ingresos y beneficios de otros ejercicios		
TOTAL INGRESOS		
EXCEDENTE NEGATIVO DEL EJERCICIO (DESAHORRO O PERDIDA)		

B) DATOS DE LAS ACCIONES SOLICITADAS-PREVISIÓN 2014

Cumplimentar todos los datos incluidos en el apartado «B) Datos de las Acciones solicitadas» por cada Acción solicitada.

Es obligatorio cumplimentar todos los datos que se solicitan en este apartado. En el caso de no rellenar alguno de ellos, su valor será cero.

Código: Nombre de la Acción:

1. Nombre de la Acción según la Entidad:

2. Año de Inicio de la Acción solicitada:

3. Grado de Participación previsto para la Acción solicitada:

a) N.º plazas previsto para personas con discapacidad, residentes en Bizkaia.

b) N.º de plazas previsto para familiares de personas con discapacidad en la Acción 240-02 (únicamente en Intervención y apoyo especializado grupal):

c) N.º de plazas previsto para familiares y/o acompañantes de las personas con discapacidad, participantes en la Acción solicitada (personas mayores de 18 años que participen con el objeto de ayudar a la persona interesada en las actividades de la vida diaria, salvo que se trate de situaciones excepcionales) (únicamente, en las acciones 540-01, 540-02 y 540-03)

Motivación de la necesidad excepcional de participación de familiares y/o acompañantes de las personas con discapacidad. Indicar el tipo de discapacidad de las personas que requieren acompañante, en función de la misma:

4. A. Personas de la Entidad contratadas para la realización directa de la Acción:

Descripción de funciones de forma clara y concreta:	N.º personas	Cod. titulación	Especialidad	Cod. grupo cotización SS
Total personas				

4. B. Personas de la Entidad contratadas que apoyan indirectamente la realización de la Acción:

Descripción de funciones de forma clara y concreta:	N.º personas	Cod. titulación	Especialidad	Cod. grupo cotización SS
Total personas				

4. C Otras personas que participan en la realización de la Acción:

Descripción de funciones de forma clara y concreta:	N.º personas	Cod. titulación	Especialidad	Tipo de relación contractual
Total personas				

5. N.º personas voluntarias que participarán en el desarrollo de la Acción solicitada: <i>(excluidas las propias personas afectadas y los/las componentes de la Junta Directiva):</i>	
--	--

	Código	Descripción
6. Código tipología persona con discapacidad beneficiaria:		

7. Descripción detallada y concreta de la Acción solicitada:

8. Planificación Temporal de la Acción solicitada (*fecha de inicio, finalización, n.º de días, horario, etc*):**9. Lugar o lugares en los que se desarrollará la Acción solicitada:****10. Sistemas de Evaluación de la Acción solicitada:**

¿La Acción cuenta con Indicadores de Seguimiento para su evaluación?

☐ SI☐ NO

En caso afirmativo, cumplimentar los apartados que correspondan y adjuntar una copia de los documentos utilizados en 2013. En el supuesto de no aportar dicha documentación junto con esta solicitud, se considerará como no implementado el correspondiente Sistema de Evaluación.

a) Informes de resultados de la Acción

(No se valorará la memoria de actividades, sino el informe concreto de la acción con los indicadores de resultados obtenidos)

b) Cuestionarios de Satisfacción (Personas usuarias, familias, etc)

(No se valorará si no se presentan los formularios y los resultados obtenidos en la aplicación de los mismos. Deberán referirse expresamente a la acción solicitada)

8. Planificación Temporal de la Acción solicitada (*fecha de inicio, finalización, n.º de días, horario, etc*):**9. Lugar o lugares en los que se desarrollará la Acción solicitada:****10. Sistemas de Evaluación de la Acción solicitada:**

¿La Acción cuenta con Indicadores de Seguimiento para su evaluación?

☐ SI☐ NO

En caso afirmativo, cumplimentar los apartados que correspondan y adjuntar una copia de los documentos utilizados en 2013. En el supuesto de no aportar dicha documentación junto con esta solicitud, se considerará como no implementado el correspondiente Sistema de Evaluación.

a) Informes de resultados de la Acción

(No se valorará la memoria de actividades, sino el informe concreto de la acción con los indicadores de resultados obtenidos)

b) Cuestionarios de Satisfacción (Personas usuarias, familias, etc)

(No se valorará si no se presentan los formularios y los resultados obtenidos en la aplicación de los mismos. Deberán referirse expresamente a la acción solicitada)

b) Gastos de la Acción previstos 2014:

--

GASTOS DE PERSONAL

Sueldos y Salarios	
Cargas Sociales	
Total	

GASTOS DE EXPLOTACIÓN

Compra de Materiales	
Trabajos realizados por otras Entidades:	
Servicios de alojamiento	
Servicios de alimentación	
Servicios de lavandería	
Servicios de limpieza	
Transportes de usuarios	
Técnicos especialistas	
Asistencia médica y farmacéutica	
Compensación de gastos por colaboración y voluntariado	
Total	

SERVICIOS EXTERIORES

Arrendamiento y alquileres	
Reparaciones y conservación	
Servicios de profesionales independientes	
Primas de Seguros	
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
Suministros	
Gastos de desplazamientos	
Otros gastos de oficina	
Total	

OTROS GASTOS: (1)	
-------------------	--

TOTAL GASTOS

--

(1) Especificar los conceptos e importes incluidos en el apartado «Otros gastos»

Concepto del gasto	Importe
Total	

Nota: En cumplimiento del artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, se recuerda que será necesario anexar a la Cuenta Justificativa, una relación detallada de ofertas de 3 proveedores diferentes, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 euros más I.V.A., junto con una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor cuando la misma no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa. El Departamento de Acción Social, en virtud de su facultad de control podrá solicitar tales ofertas con posterioridad.

c) Ingresos de la Acción realizados 2013:

Venta de mercaderías de producción propia, de servicios, etc.	
---	--

Financiación propia:

· Cuotas de usuarios y afiliados	
· Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
· Donaciones y legados imputados al resultado del ejercicio	

Subvenciones del Servicio de personas con Discapacidad a la Acción	
--	--

Otras subvenciones o ayudas aplicadas a la Acción solicitada (especificar):(1)	
--	--

TOTAL INGRESOS

(1) Cumplimentar los siguientes apartados, distribuyendo las Subvenciones reflejadas en el apartado anterior, por «Entidad otorgante»:

Entidad otorgante	Finalidad	Importe aplicado a la acción
Total		

d) Ingresos de la Acción previstos 2014:

Venta de mercaderías de producción propia, de servicios, etc.	
---	--

Financiación propia:

· Cuotas de usuarios y afiliados	
· Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
· Donaciones y legados imputados al resultado del ejercicio	

Subvenciones del Servicio de personas con Discapacidad a la Acción	
--	--

Otras subvenciones o ayudas aplicadas a la Acción solicitada (especificar):(1)	
--	--

TOTAL INGRESOS

(1) Cumplimentar los siguientes apartados, distribuyendo las Subvenciones reflejadas en el apartado anterior, por «Entidad otorgante»:

Entidad otorgante	Finalidad	Importe aplicado a la acción
Total		

ANEXO DE CÓDIGOS 2014 (Realización de Acciones)**TIPOLOGÍA DE ACCIONES PARA CADA PROGRAMA**

		Actividad asociativa
0840	01	Información y gestión de la Entidad
		Ocio y tiempo libre
0540	01	Turnos de vacaciones, salidas de fines de semana o estancias con pernoctación
0540	02	Excursiones de día
0540	03	Otras acciones de ocio
		Sensibilización y divulgación
0100	01	Organización de Congresos, Jornadas, charlas, conferencias y otros eventos de sensibilización
0100	02	Soportes de comunicación y campañas específicas
		Intervención y apoyo especializado
0240	01	Asistencia técnica especializada individual
0240	02	Asistencia técnica especializada grupal
		Tutela institucional
0900	01	Apoyo social.
		Promoción cultural
1100	01	Cursos o talleres (no orientadas al ocio)

TIPOLOGÍA DE LAS PERSONAS USUARIAS

710	Personas con discapacidad psíquica:
711	- Ligera
712	- Media
713	- Severa
714	- Profunda
715	- Ligera y Media
716	- Severa y profunda
717	- Otras combinaciones de Psíquicos
718	- Autistas
719	- Otras enfermedades mentales
720	Personas con discapacidad física:
721	- Motórica
722	- Funcional
723	- Motórica u Funcional
724	- Parálisis Cerebral (discapacidades mixtas)
730	Personas con discapacidad sensorial:
731	- Visual
732	- Auditiva y del Lenguaje
733	- Otras minusvalías sensoriales

COMARCAS

'0000	Todas las comarcas del Territorio Histórico de Bizkaia
'0100	Bilbao
'0201	Margen Izquierda
'0202	Barakaldo
'0203	Zona Minera
'0204	Encartaciones
'0301	Durangoaldea
'0302	Arratia
'0303	Basauri-Etxebarri
'0304	Nerbioi
'0401	Uribe
'0402	Busturialdea
'0403	Mungialde-Txoriherri
'0404	Lea-Artibai

GRUPO DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

1	Ingenieros/as y Licenciados/as
2	Ingenieros/as Técnicos/as, Peritos
3	Jefes/as Administrativos y de Taller
4	Ayudantes no titulados
5	Oficiales Administrativos/as
6	Subalternos/as
7	Auxiliares Administrativos/as
8	Oficiales 1. ^a y 2. ^a
9	Oficiales 3. ^a y Especialistas
10	Peones/as

TITULACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL

01	Titulación universitaria de 3. ^{er} ciclo (Doctorado)
02	Titulación universitaria de 2. ^o ciclo (Licenciatura)
03	Titulación universitaria de 1. ^{er} ciclo (Diplomatura)
04	FPII Técnico especialista /Maestría industrial (incluidos módulos)
05	BUP/COU/PREU/Bachiller superior con reválida/ Nuevo Bachillerato
06	FP1 (Oficialía industrial)
07	Graduado escolar/ Bachiller elemental con reválida/ EGB / ESO
08	Certificado de estudios primarios /EGB sin título /Bachiller elemental sin reválida
09	Estudios primarios sin finalizar
10	Sin alfabetización

TIPOS DE CONTRATO

01	Indefinido a tiempo completo
02	Indefinido a tiempo parcial y contrato fijo discontinuo
03	De obra o servicio determinado
04	Eventual por circunstancias de la producción
05	De interinidad
06	Contrato en prácticas
07	Contrato para la formación
08	Indefinido para trabajadores minusválidos
09	Temporales para trabajadores minusválidos
10	En práctica/ formación para trabajadores minusválidos
11	Otros

ANEXO 2

**IMPRESO DE CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES 2014
PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DESTINADAS
A PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

Datos de la entidad:

C.I.F. :		N.º en Registro Foral:	
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código postal:	
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			
Nombre y teléfono de la persona de contacto:			

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos van a ser incluidos en un fichero con la finalidad producción de estadísticas y para el ejercicio de las funciones propias del Departamento de Acción Social derivadas de la normativa reguladora y legislación concordante relacionada con lo solicitado así como gestión y control de las ayudas concedidas.

El responsable de este fichero es el Director General para la Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la Dependencia ante quien usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose para ello a las oficinas de atención al público del Departamento de Acción Social donde deberá presentar su D.N.I.

N.º expediente:	
-----------------	--

Identificación de Entidad:

Nombre:	
C.I.F.:	

Identificación de la persona que represente legalmente a la Entidad:

Nombre:	
D.N.I.:	
Cargo:	

Indicar el número de expediente al que va a adjuntar los originales de las facturas y/o certificados:

--

La persona abajo firmante

CERTIFICA:

1. Que mediante Orden Foral número de fecha el Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, al amparo del Decreto Foral número, de, concedió a la Entidad con C.I.F. para el las cantidades indicadas a continuación, las cuales han sido destinadas al objeto de la subvención:

Cod. Acción	Nombre Acción	Coste Aprobado	Subvención 2014	Importe imputado a Coste Aprobado	Importe imputado a Subvención recibida
Total					

2. Que son ciertos todos los datos presentados en el presente impreso, y se compromete a facilitar las comprobaciones necesarias para verificar los mismos, y a aportar la información complementaria que se solicite con el fin de analizar la solicitud.

3. Que no existen otras subvenciones, ingresos o recursos que hayan financiado las acciones subvencionadas al margen de los imputados en el estado de ingresos del presente impreso.

4. Que los datos facilitados en la relación de personas en plantilla de la Entidad del presente impreso (apartado 5), son ciertos y que para su acreditación se adjunta una fotocopia del contrato o nómina de cada una de las personas relacionadas, así como una fotocopia de la declaración modelo 190 referente al ejercicio presentado ante el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, con el anexo u hoja de detalle de perceptores. Asimismo, que la parte de personal imputada al para la justificación de la subvención recibida en esta convocatoria 2014, no se presentará para la justificación de otras subvenciones percibidas de otros organismos por la Entidad que suscribe.

5. Que la entidad a la que representa acepta el compromiso de someterse a las normas de la convocatoria de subvenciones y admitir las visitas del personal técnico de la Diputación Foral de Bizkaia con el fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones contraídas y la calidad del servicio prestado.

En, a ... de de 2014

(Sello de la entidad y firma de la persona representante legal)

DATOS DE LA ENTIDAD

1. N.º personas asociadas (excluidas Federaciones):

N.º personas asociadas al 31/12/2014

2. Personal de la Entidad en 2014:*Plantilla existente al 1 de enero de 2014*

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º Contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

Plantilla existente al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Hombres	Mujeres	Total
N.º Contratos fijos			
N.º Contratos eventuales			
Total			

Especificar del total anterior:

N.º Contratos a personas con discapacidad			
---	--	--	--

3. Datos económicos de la Entidad 2014 :

(De acuerdo con el Real Decreto 776/1998 de 30 de abril por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y las normas de información presupuestaria de estas entidades)

a) *Gastos de la Entidad 2014:*

Gastos	Realizado 2014
1. Gastos de la entidad por la actividad propia	
a) Ayudas económicas	
b) Gastos por colaboraciones y del patronato	
c) Reintegro de ayudas y asignaciones	
2. Aprovisionamientos	
3. Reducción de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	
4. Gastos de personal	
a) Sueldos, salarios y asimilados	
b) Cargas Sociales	
5. Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado	
6. Otros gastos	
a) Servicios Exteriores	
b) Tributos	
c) Otros gastos de gestión corriente	
d) Dotación al fondo de reversión	
7. Variación de las provisiones de la actividad	
8. Gastos financieros y gastos asimilados	
a) Por deudas con entidades del grupo	
b) Por deudas con entidades asociadas	
c) Por deudas con terceros y gastos asimilados	
d) Pérdidas de inversiones financieras	
10. Diferencias negativas de cambio	
11. Variación de las provisiones del inmovilizado	
12. Pérdidas procedentes del inmovilizado	
13. Pérdidas por operaciones con obligaciones propias	
14. Gastos extraordinarios	
15. Gastos y pérdidas de otros ejercicios	
16. Impuesto sobre Sociedades	
17. Otros impuestos	
TOTAL GASTOS	
EXCEDENTE POSITIVO DEL EJERCICIO (AHORRO O BENEFICIO)	

Nota: No rellenar las zonas sombreadas.

b) *Ingresos de la Entidad 2014:*

Ingresos	Realizado 2014
1. Ingresos de la entidad por la actividad propia	
a) Cuotas de usuarios y afiliados	
b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
c) Subvenciones, donaciones y legados (1)	
d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados	
2. Ventas y otros ingresos ordinarios	
3. Aumento de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	
4. Otros ingresos	
a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente	
b) Otras subvenciones (1)	
c) Exceso de provisiones de riesgos y gastos	
5. Trabajos realizados por la entidad para su inmovilizado	
6. Ingresos de participaciones en capital	
a) En entidades del grupo	
b) En entidades asociadas	
c) En entidades fuera del grupo	
7. Ingresos de otros valores negociables y de créditos del activo inmovilizado	
a) En entidades del grupo	
b) En entidades asociadas	
c) En entidades fuera del grupo	
8. Otros intereses e ingresos asimilados	
a) En entidades del grupo	
b) En entidades asociadas	
c) En entidades fuera del grupo	
d) Beneficios en inversiones financieras	
9. Diferencias positivas de cambio	
10. Beneficios en la enajenación de inmovilizado	
11. Beneficios por operaciones con obligaciones propias	
12. Subvenciones de capital transferidas al resultado del ejercicio	
13. Ingresos extraordinarios	
14. Ingresos y beneficios de otros ejercicios	
TOTAL INGRESOS	
EXCEDENTE NEGATIVO DEL EJERCICIO (DESAHORRO O PERDIDA)	

(1) Detallar todas las subvenciones, donaciones y legados concedidas en 2014 a la Entidad:

[illegible]

Nota: Presentar copia de las resoluciones o comunicaciones de otorgamiento de las subvenciones recibidas.

[illegible]

DATOS DE LA ACCION SUBVENCIONADA

1. Deberán cumplimentarse todos los apartados relativos a los datos de las Acciones por cada Acción subvencionada en 2014.

2. Es obligatorio cumplimentar todos los apartados que se solicitan. En caso de no rellenarse alguno de ellos, no se considerará justificada la subvención concedida en 2014.

3. Únicamente tendrán la obligación de adjuntar las facturas y demás documentos justificativos acreditativos de los gastos realizados, las Entidades beneficiarias a las que les sean solicitados dichos documentos desde la Diputación Foral de Bizkaia (artículo 60 apartado 3 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo por el que se dispone que el órgano concedente comprobará a través de las técnicas de muestreo que estime necesarias, los justificantes que le permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto y pago seleccionados).

En el caso en que fuera así requerido, se deberán aportar los documentos originales y copias que justifiquen los gastos de todas las Acciones subvencionadas, ordenados y numerados, adjuntando una relación de los mismos.

Los documentos que podrán adjuntarse en original o copia debidamente compulsada en caso de ser requeridos son:

- Facturas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 6 del Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Excepcionalmente, servirán como justificantes de gastos otros documentos justificativos que cumplan los requisitos exigidos en la normativa vigente, siempre y cuando se acrediten mediante factura simplificada o certificado emitido por la entidad beneficiaria por cada concepto de gasto. Dichos certificados deberán presentarse obligatoriamente junto con la presente Cuenta Justificativa.

En cumplimiento del artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, será necesario anexar a la Cuenta Justificativa, una relación detallada de ofertas de 3 proveedores diferentes, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 18.000 € más IVA, junto con una memoria que justifique razonablemente la elección del proveedor cuando la misma no haya recaído en la propuesta económica más ventajosa. El Departamento de Acción Social, en virtud de su facultad de control podrá solicitar tales ofertas con posterioridad.

5. En todos los casos en los que existan gastos de personal, deberán presentarse obligatoriamente los siguientes documentos acreditativos de dicho gasto:

- Fotocopia del contrato o nómina de cada una de las personas relacionadas en el apartado 5.- «Datos de la Entidad» del presente impreso.
- Fotocopia de la declaración modelo 190 referente al ejercicio presentado ante el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, con el anexo u hoja de detalle de perceptores.

6. Se deberá presentar copia de las resoluciones o comunicaciones de otorgamiento de las subvenciones recibidas, relacionadas en el apartado «3. Datos Económicos de la Entidad 2014: / b) Ingresos / Detalle de todas las subvenciones, donaciones y legados concedidas en 2014 a la Entidad», del presente impreso de cuenta justificativa.

7. De la misma manera, se deberá incluir Certificado emitido por el representante legal de la Entidad que indique la composición actualizada de los integrantes de la Junta Directiva.

8. Se recomienda acompañar a la cuenta justificativa soporte gráfico de la realización de las acciones subvencionadas.

Código: Nombre de la Acción:

1. Desarrollo de los contenidos de la Acción realizada en 2014 (cómo se ha llevado a cabo):**2. Desarrollo temporal de la Acción realizada (fecha inicio, finalización, n.º días, horarios, etc)****3. Lugar o lugares en los que se desarrolló la Acción:**

4. Grado de Participación de la Acción subvencionada:

	N.º plazas indicadas en impreso solicitud 2014	Plazas reales	Diferencia entre datos indicados en solicitud 2014 y justificación 2014
a) N.º plazas para personas con discapacidad, residentes en Bizkaia :			
b) N.º de plazas para familiares de personas con discapacidad en la Acción 240-02 <i>(únicamente en Intervención y apoyo especializado grupal):</i>			
c) N.º de plazas para familiares y/o acompañantes de las personas con discapacidad, participantes en la Acción solicitada: <i>(personas mayores de 18 años que participen con el objeto de ayudar a la persona interesada en las actividades de la vida diaria, salvo que se trate de situaciones excepcionales) (únicamente, en las acciones 540-01, 540-02 y 540-03)</i>			

5. Datos económicos de la Acción realizada en 2014:**a) Gastos de la Acción 2014:**

	Realizado 2014	Sumatorio de documentos o facturas imputados a Coste Aprobado
GASTOS DE PERSONAL:		
- Sueldos y Salarios		
- Cargas Sociales		
Total		
GASTOS DE EXPLOTACION:		
- Compra de Materiales		
- Trabajos realizados por otras Entidades:		
• Servicios de alojamiento		
• Servicios de alimentación		
• Servicios de lavandería		
• Servicios de limpieza		
• Transportes de usuarios		
• Técnicos especialistas		
• Asistencia médica y farmacéutica		
- Compensación de gastos por colaboración y voluntariado		
Total		
SERVICIOS EXTERIORES:		
- Arrendamiento y alquileres		
- Reparaciones y conservación		
- Servicios de profesionales independientes		
- Primas de Seguros		
- Publicidad, propaganda y relaciones públicas		
- Suministros		
- Gastos de desplazamientos		
- Otros gastos de oficina		
Total		
OTROS GASTOS: (1)		
TOTAL GASTOS		

Nota: En el caso que el gasto realizado sea superior al gasto aprobado en la concesión, deberá justificarse el gasto total realizado.

b) Ingresos de la Acción 2014:

	2014
- Venta de mercaderías de producción propia, de servicios, etc.	

- Financiación propia:

• Cuotas de usuarios y afiliados	
• Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboradores	
• Donaciones y legados imputados al resultado del ejercicio	

- Subvenciones del Servicio de personas con Discapacidad	
--	--

- Otras subvenciones o ayudas aplicadas a la Acción solicitada (especificar):(1)	
--	--

TOTAL INGRESOS

(1) Cumplimentar los siguientes apartados, distribuyendo las Subvenciones reflejadas en el apartado anterior, por «Entidad otorgante»:

Entidad Otorgante	Finalidad	Importe aplicado a la acción
Total		

Nota: Se deberán aportar las resoluciones o comunicaciones de otorgamiento de cualquier tipo de ayudas provenientes de cualesquiera líneas de apoyo institucionales, recibidas u otorgadas, destinadas a la Acción cuya subvención se solicita.

c) Devoluciones:

Indicar SÍ/NO

¿Ha realizado la entidad algún reintegro de la subvención concedida por el Servicio de Prestaciones y Subvenciones para esta Acción?	
--	--

(Será obligatorio para todas las acciones subvencionadas de los programas de Ocio y tiempo libre (0540), Intervención y apoyo especializado (0240), Tutela institucional (0900) y Promoción cultural (1100).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Nota: 1) Para cada persona en plantilla participante en la Acción, se deberá mantener el número de orden indicado en el apartado 5) de los Datos de la Entidad (Pág. 8)

2) El importe indicado en la Retribución anual bruta deberá coincidir con el del Modelo 190 de Hacienda.

[illegible]

[illegible]

ANEXO DESGLOSE DE GASTOS

Código: Nombre de la Acción:

CONCEPTO DE GASTO

[illegible]

Notas: Utilizar una hoja para cada tipo de gasto.

ANEXO DE CODIGOS 2014 (Justificación)**TIPOLOGIA DE ACCIONES PARA CADA PROGRAMA**

		Actividad asociativa
0840	01	Información y gestión de la Entidad
		Ocio y tiempo libre
0540	01	Turnos de vacaciones, salidas de fines de semana o estancias con pernoctación
0540	02	Excursiones de día
0540	03	Otras acciones de ocio
		Sensibilización y divulgación
0100	01	Organización de Congresos, Jornadas, charlas, conferencias y otros eventos de sensibilización
0100	02	Soportes de comunicación y campañas específicas
		Intervención y apoyo especializado
0240	01	Asistencia técnica especializada individual
0240	02	Asistencia técnica especializada grupal
		Tutela institucional
0900	01	Apoyo social.
		Promoción cultural
1100	01	Cursos o talleres (no orientados al ocio)

TITULACION ACADEMICA DEL PERSONAL

01	Titulación universitaria de 3er ciclo (Doctorado)
02	Titulación universitaria de 2º ciclo (Licenciatura)
03	Titulación universitaria de 1er ciclo (Diplomatura)
04	FPII Técnico especialista /Maestría industrial (incluidos módulos)
05	BUP/COU/PREU/Bachiller superior con reválida/ Nuevo Bachillerato
06	FP1 (Oficialía industrial)
07	Graduado escolar/ Bachiller elemental con reválida/ EGB / ESO
08	Certificado de estudios primarios /EGB sin título /Bachiller elemental sin reválida
09	Estudios primarios sin finalizar
10	Sin alfabetización

TIPOS DE CONTRATO

01	Indefinido a tiempo completo
02	Indefinido a tiempo parcial y contrato fijo discontinuo
03	De obra o servicio determinado
04	Eventual por circunstancias de la producción
05	De interinidad
06	Contrato en prácticas
07	Contrato para la formación
08	Indefinido para trabajadores minusválidos
09	Temporales para trabajadores minusválidos
10	En práctica/ formación para trabajadores minusválidos
11	Otros