

AZALDU NAHI DIZU:

2014ko ekitaldirako diru-laguntzen deialdia onartu duen/2014 Foru Dekretua ikusita, justifikazio-kontu hau bidaltzen dizut:

Diru-laguntza jaso duen adjudikatutako aurrekontua
(Banakapena, atalka):

- Lehenengoa:
- Bigarrena:
- Hirugarrena:
- Laugarrena:
-

Epearen barruan burututako eta ordaindutako gastua
(Banakapena, atalka):

- Lehenengoa:
- Bigarrena:
- Hirugarrena:
- Laugarrena:
-

Burutzapena justifikatzen duten fakturen zerrenda:

- Faktura zenbakia:
 - Fakturaren data:
 - Hornitzailea:
 - Zenbatekoa:
 - Ordainketaren data:
- Faktura zenbakia:
 - Fakturaren data:
 - Hornitzailea:
 - Zenbatekoa:
 - Ordainketaren data:

(I-846)

Bizkaiko Foru Aldundiaren 59/2014 FORU DEKRETUA, maiatzaren 6koa, honen bidez, onartu egiten dira Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek hirigintza-plangintzako tresnak egin ditzaten Lehendakariatzako Foru Sailak norgiagoka sistemaren bidez ematen dituen diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia.

ZIOEN AZALPENEA

Lehendakaritza Sailaren eskumenekoa da Foru Administrazioari hirigintzaren arloan dagozkion ahalmenak erabiltzea, 1983ko azaroaren 25eko 27/1983 Legearen 7.c.5 artikuluan zehazten denaren arabera. Lege hori Autonomi Erkidego Osorako Erakunde eta Lurralde Historikoetako Foru Erakundearen arteko harremanei buruzkoa da.

Bizkaiko Lurralde Historikoko aurrekontu orokorretan, urtero, Bizkaiko udalek hirigintza-plangintzako tresnak egin ditzaten beharrezko kredituak izendatzen dira. Horretarako, deialdiak egin aurretik, diru-laguntzen araudi arautzailea ezarri behar da. Foru Administrazioak ematen dituen diru laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005, Foru Arauaren 16.1 artikularen bidez, ahalmena ematen zaio Bizkaiko Foru Aldundiari, foru dekretu bidez diru-laguntzen oinarri arautzaileak onets ditzan, zerbitzu juridikoak txostena eman eta gero. Foru arau bera 8.3. artikulua zehazten du oinarriak diru-laguntza mota bakoitzari egokitu zaizkiola.

Aurrekontu-ekitaldi honetan kontsignatutako kopurua, aurreko ekitaldian bezala, beste ekitaldi batzuetakoa baino txikiagoa da. Finantzen arloko krisi-egoera ikusita —batez ere udal txikiei era-

ANTE VD. EXPONE:

Visto Decreto Foral/2014 de de por el que se aprueba la convocatoria subvenciones para el ejercicio 2014, se remite la siguiente cuenta justificativa:

Presupuesto adjudicado subvencionado
(Desglose por capítulos):

- Primero:
- Segundo:
- Tercero:
- Cuarto:
-

Gasto ejecutado y pagado en plazo.....
(Desglose por capítulos):

- Primero:
- Segundo:
- Tercero:
- Cuarto:
-

Relación de facturas justificativas de la ejecución:

- Factura número:
 - Fecha factura:
 - Proveedor:
 - Importe:
 - Fecha de pago:
- Factura número:
 - Fecha factura:
 - Proveedor:
 - Importe:
 - Fecha de pago:

(I-846)

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 59/2014, de 6 de mayo, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento Foral de Presidencia en régimen de concurrencia competitiva y destinadas a la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Departamento de Presidencia tiene atribuido el ejercicio de las competencias que en materia de urbanismo corresponden a la Administración Foral en los términos previstos en el artículo 7.c.5 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.

En los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia se vienen consignando cada año los créditos precisos destinados a subvencionar la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanísticos por los municipios vizcaínos, a cuyo efecto se hace necesario establecer con carácter previo a las convocatorias su normativa reguladora. El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por el que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante Decreto Foral, previo informe del servicio jurídico, y el artículo 8.3 de dicha Norma Foral precisa que las bases se referirán a cada tipo de subvención.

En este ejercicio presupuestario la cantidad consignada continúa siendo, como en el ejercicio anterior, inferior a la de ejercicios anteriores. Dada la situación de crisis financiera que afecta espe-

giten baitie— eta kontuan hartuta diru-laguntza horiek jaso gabe plangintza orokorra berraztertzen ari diren udalerri gehienek prozesua bertan behea utzi beharko luketela, baliabide ekonomikorik ez dutelako, beharrezkoa da, beraz, laguntzen zenbatekoak duen muga mantentzea, diru-laguntzok helburu bikoitza lor dezaten: bate-tik, udalerri txikiel laguntza eskaintzea teknikoki zein ekonomikoki korapilatsua eta zaila den zeregin horretan; bestetik, laguntza hori iritsi dadila laguntza premia duten ahalik eta udalerri gehienara.

Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak Europar Batzordeari jakinarazi behar izatek salbuetsita daude, minimis laguntzei buruzko Europar Batzordearen 2001eko ekaineko 69/2001 (EE) Erregelamendua dela bide.

Horregatik guztiagatik, Lehendakaritza Saileko foru diputatuak proposatu eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2014ko maiatzaren X6ko bileran eztabaidatu eta onetsi ondoren, hauxe

XEDATZEN DUT:

Artikulu bakarra

Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek hirigintza-plangintzako tresnak egin ditzaten, Lehendakaritza Sailak ematen dituen diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira. Ondoren, deialdiaren eta oinarri arautzaileen testua dator.

DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK

1. Xedea

1. Oinarri arautzaile hauetan aipatzen diren diru-laguntzen xedea honako hau da: Bizkaiko Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherako udalen hirigintzako plangintza orokorraren jardura sustatzea, zerbitzu-kontratu administratibo bidez burutzen diren udal hirigintzako zenbait tresna egiteko lanen kostuak finantzatuta.

2. Diru-laguntza jaso dezaketen hirigintzako tresnak:

a) Egitura-antolamenduko planak (plan orokorrak, bateragarritasun-planak eta sektorizazio-planak), haien lantze-fase guztietan (aurrerapena, hasierako onespina, behin-behinekoa eta behin betikoa). Letra honetan, Lurzoruari eta hirigintzari buruzko 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen zein lurraldeko plan partzialen arabera egokitzapenak sartzen dira.

b) Egitura-antolamenduko planak egiteko beharrezkoak diren lan eta azterlan osagarriak, bereziki, ingurumenaren gaineko eraginaren baterako ebaluazio-azterlanak (azterlan horiek galdagarriak dira Lurralde Antolamendu eta Ingurumen Sailaren 2003ko uztailaren 22ko 183/2003 Dekretuaren arabera), edo ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio estrategikoa egiteko lanak (ebaluazio hori galdagarria da Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailaren 2012ko urriaren 16ko 211/2012 Dekretuaren arabera).

3. Deialdi honetatik kanpo geratzen dira honako jardura hauek:

a) Hirigintzari buruzko legerian xedatzen denaren arabera galdagarriak ez diren lan edo azterlan osagarriak.

b) Diru-laguntza jaso dezaketen plangintzako tresnetako batzuk aldatzea helburu duten lanak.

c) Udal Administrazioak bere langileen edo zerbitzuen bidez egindako lanak.

4. Erakunde onuradunek berariazko konpromisoa hartuko dute:

a) Prestatzen duten hirigintzako dokumentuan hizkeraren erabilera sexistatik egiten ez dela zaintzeko.

b) Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legea betetzeko.

2. Onuradunak

1. Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke 7.000 biztanle baino gutxiago dituzten Bizkaiko Lurralde Historikoko udalak, baldin eta ez badaude Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatza-

cialmente a los municipios pequeños, y que, sin estas subvenciones la mayoría de los municipios inmersos en el proceso de revisión de su planeamiento general deberían paralizarlo ante la falta de medios económicos, es necesario que, para que estas subvenciones alcancen el objetivo de apoyar a los pequeños municipios en esta tarea compleja y difícil, técnica y económicamente, y que lleguen a mayor número de municipios que lo precisan, se mantenga el límite del importe de las ayudas.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación a la Comisión europea en virtud del Reglamento (CE) número 69/2001, de la Comisión, de junio de 2001, de ayuda de minimis.

Por ello, a propuesta del diputado foral del Departamento de Presidencia, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 6 de mayo de 2014

DISPONGO:

Artículo único

Se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones por el Departamento de Presidencia para la elaboración de instrumentos de planeamiento urbanístico por los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia, cuyo texto se inserta a continuación.

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS

1. Objeto

1. Constituye objeto de las subvenciones a que se refieren las presentes bases reguladoras la promoción de la actividad de planificación urbanística general de los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia de población inferior a 7.000 habitantes, mediante la financiación de los costes de elaboración de determinados instrumentos urbanísticos municipales, que se aborden mediante contrato administrativo de servicios.

2. Instrumentos urbanísticos subvencionables:

a) Planes de ordenación estructural (planes generales, planes de compatibilización y planes de sectorización) en todas sus fases de elaboración (avance, aprobación inicial, provisional y definitiva). Se incluyen en este apartado las revisiones y las adaptaciones a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo o a los Planes Territoriales Parciales.

b) Trabajos y estudios complementarios necesarios para la elaboración de los anteriores, en especial los estudios de evaluación conjunta de impacto ambiental, exigibles de acuerdo con el Decreto del Departamento de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente 183/2003, de 22 de julio, o los trabajos para la evaluación ambiental estratégica, exigible de acuerdo con el Decreto del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca 211/2012, de 16 de octubre.

3. Quedan excluidas de la presente convocatoria las actividades siguientes:

a) Los trabajos o estudios complementarios que no resulten exigibles de acuerdo con lo dispuesto en la legislación urbanística.

b) Los trabajos que tengan por objeto la modificación de algunos de los Instrumentos de planeamiento subvencionables.

c) Los trabajos realizados por la Administración municipal a través de su propio personal o de sus servicios.

4. La entidades beneficiarias se comprometerán específicamente a las siguientes cuestiones:

a) En el documento urbanístico que se elabore, velar por el uso no sexista del lenguaje.

b) Cumplir lo dispuesto en la Ley 4/2005, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

2. Beneficiarios

1. Podrán acogerse a las ayudas previstas en la presente disposición los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia con población inferior a 7.000 habitantes en los que no concurran ninguna de las circunstancias prohibitivas contenidas en el apartado

ren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko 2. zenbakiak jasotzen dituen egoeretako batean. Halaber, onuradun izateko, udal hori ez dute inoiz administrazioan edo auzi-bidean zigortu behar izan, sexua dela-eta inor baztertzegatik, eta udal hori ez diote diru-laguntzetarako deialdietan aurkezteko debekurik ezarri behar izan, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritakoaren arabera.

2. Artikulu horretan ezartzen diren debeku-egoeretako batean ez egotea alkatearen erantzukizunpeko adierazpenaren bidez egiaztatuko da.

3. Onuradunak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko, dagozkion agiriak aurkeztu behar ditu, edo, haien orde, alkatearen erantzukizunpeko adierazpena, Diru-laguntzen Erregelamendua onetsi zuen 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3. Eskabideak eta dokumentazio osagarria aurkezteko modua eta epea

1. Diru-laguntzak eskuratzeko eskabideak deialdia egiten duen organoari zuzendu behar zaizkio, eta diru-laguntza eskatzen duen udaleko alkateak sinatu behar dituzte. Eskabidea zein agiri osagarriak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean hasi eta 2014ko ekainaren 5ean amaitzen da.

2. Eskabideak deialdi honen eranskineko ereduaren araberrakoak izango dira, eta haietan zenbatekoa adieraziko da.

3. Eskabideak eskuz sinatuta eta agiri osagarriekin aurkez daitezke Lehendakaritza Sailaren erregistroan, Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako Zuzendaritza Nagusian (Bilboko Rekalde zumarkalea, 18., 5. solairua), edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako erregistro eta bulegoetako edozeinetan.

4. Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztuko dira:

a) Diru-laguntza eskatzea erabakitzen duen udal ebazpenaren ziurtagiria.

b) Zerbitzu-kontratu administratiboaren fotokopia ziurtatua.

c) Halakorik badago, zerbitzu-kontratuaren aldaketan edo eranskinen fotokopia ziurtatuak.

d) Onartutako fakturen zerrenda jasotzen duen ziurtagiria: jadanik ordaindu direnak adierazi behar dira.

e) Tresnaren gauzatze-egoerari buruzko txostena (aurrerapena, hasierako onespina, behin-behineko onespina edo behin betikoa) eta ekitaldi honetarako gastuaren aurreikuspena.

f) Helburu bererako jaso diren diru-laguntzei buruzko erantzukizunpeko aitortpena.

g) Diru-laguntzen onuradun izateko ezarrita dauden debekuetako bat ere ez duela adierazteko erantzukizunpeko aitortpena.

5. Eskabidearekin batera eskatzen diren agiriak aurkezten ez badira edota osorik beteta ez badaude, udalbatza interesdunei errekerimendua egingo zaie hamar eguneko epean (ezin da luzatu) akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituzten nahitaezko agiriak eramateko. Era berean, jakinarazi egingo zaie hala egiten ez badute eskaeran atzera egin dutela ulertuko dela, horretarako ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

6. Edonola ere, Lehendakaritza Sailak aurkezten diren eskabideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du.

7. Eskabideak aurkezteko epea ezingo da luzatu, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.2 artikulua aurrez ikusten duenez.

2, del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral. Así mismo, no haber sido sancionados administrativamente o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionados con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para ser persona beneficiaria que se establecen en el antedicho artículo se realizará mediante declaración responsable de la persona titular de la Alcaldía.

3. La acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante presentación de los correspondientes certificados podrá ser sustituida por la presentación de declaración responsable de la persona titular de la Alcaldía, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del Reglamento de Subvenciones aprobado por Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo.

3. Forma y plazo de presentación de solicitudes y documentación complementaria

1. El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas al órgano convocante y suscritas por la persona titular de la Alcaldía solicitante, junto con la documentación aneja, será desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» hasta el día 5 de junio de 2014.

2. Las solicitudes, en las que se indicará el importe solicitado, se ajustarán al modelo que figura como Anexo de la presente convocatoria.

3. Las solicitudes se podrán presentar con firma manuscrita y documentación complementaria en el registro del Departamento de Presidencia en la Dirección General de Relaciones Municipales y Urbanismo, en Bilbao, Alameda de Rekalde, 18, 5.ª planta, o en cualquiera de los registros y oficinas señaladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) El certificado de la resolución municipal por la que se acuerda solicitar la subvención.

b) Una fotocopia adwerada del contrato administrativo de servicio.

c) En su caso, fotocopias adweradas de las modificaciones o anexos del contrato de servicios.

d) Una certificación en la que se relacionen las facturas aprobadas, con indicación de las que ya han sido abonadas.

e) Un informe sobre el estado de ejecución del instrumento (avance, aprobación inicial, aprobación provisional o aprobación definitiva) y la previsión del gasto para el presente ejercicio.

f) Una declaración responsable de las subvenciones recibidas para la misma finalidad.

g) Una declaración responsable de que no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.

5. Si junto con la solicitud no se aportan los documentos exigidos o se aportan de forma incompleta, se requerirá a las Corporaciones interesadas para que en el plazo improrrogable de diez días subsanen los defectos observados, con apercibimiento de que, de no hacerlo en el plazo señalado, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. En todo caso, el Departamento de Presidencia podrá solicitar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas.

7. El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser ampliado, según previene el artículo 71.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Diru-laguntzak emateko prozedura

1. Diru-laguntzak emateko prozeduran, deialdi eta hautake-ta-prozedura bakarraren bidezko norgehiagoka sistemarako arau bidez ezarritako izapideak beteko dira.

2. Prozedura bideratzeko organo eskuduna Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako zuzendari nagusia izango da, zeinak aurkeztutako eskabideak ebaluatuko baititu. Aldez aurretik, Hirigintzako Atal Juridikoak aztertuko ditu eta txostena emango du.

3. Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako zuzendari nagusiak behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du, eta erakunde interesdunei jakinaraziko zaie; azken horiek hamar eguneko epea izango dute alegazioak aurkeztu ahal izateko.

4. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako zuzendari nagusiak behin betiko ebazpen-proposamena egingo dio Lehendakartzako foru diputatuari, azken horrek foru agindu bidez prozedura ebazteko.

5. Prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehienez ere sei hilabeteko epea dago, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita. Hala ere, epe hori luzatu egin ahal izango da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.6 artikuluan zehazten den kasuan.

6. Aurreko paragrafoan adierazten den gehieneko epea igaro bada eta ez bada ebazpenik eman, ezta jakinarazi ere, eskabideak administrazio-isiltasunez ezetsitatzeko joko dira.

7. Deialdia ebatziko duen foru agindua eskabidea aurkeztu duten udal guztiei jakinaraziko zaie, ebazpena arrazoitzeko balioko duen Hirigintzako Atal Juridikoaren txostenarekin batera. Jakinarazpenean, honako datuok jasoko dira: diru-laguntzaren udal onuradunak, bakoitzari ematen zaion zenbatekoa eta, hala badagokio, onartu ez diren eskabideak eta, onartuta badaude ere, diru-laguntzarik ez dutenak irizpideak ezarrita aukeratuak izan ez direlako, onartutako eskabideen zenbatekoak guztira deitutako gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik.

8. Prozeduraren ebazpenak amaitu egiten du administrazio-bidea, eta, haren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan, edo, nahi izanez gero, aipaturiko errekurtsioa baino lehenago, errekerimendu-idazkia Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 44. artikuluan zehazten denaren arabera.

5. Deitutako diru-laguntzak egotzen zaizkien aurrekontuko kredituak eta diru-laguntzen gehieneko zenbatekoa guztira

1. Diru-laguntzak epigrafe hauek dituen aurrekontu-partida honetan izendatutako kredituari egotziko zaizkio: 2014ko ekitaldia, 430201 programa, 732.99 kontzeptua-azpikontzeptua, 07.11 organikoa, Lehendakartzako Foru Sailaren aurrekontuko 2007/0247 proiektua. Guztira, kreditu erabilgarriaren barruan deitutako diru-laguntzen gehieneko zenbatekoa 200.000 euro izango da.

2. Eskaera guztiak ebatzi ondoren, guztira diru-laguntzetarako emandako diru kopurua aurrekontu-muga baino txikiagoa balitz, gastubaimena deuseztatzea tramitatuko litzateke, soberan den zenbatekoan.

6. Eskabideak baloratzeko irizpideak

1. Onuradun izateko baldintzak beteta, baloraziorik altuena lortu duten eskatzaileei emango zaie diru-laguntza. Eskaera guztien baturak aurrekontuko hornidura gainditzen badu, orduan, eskaerak hautatzeko, lehentasuna izango dute lantze-mailarik handiena lortu duten tresnek.

2. Hala ere, aurreko ekitaldian dagoeneko diru-laguntza jaso eta konpromisoak ez betetzeagatik zati batean edo osorik ezeztatu diren jardueren eskaerak bakarrik lortuko dute diru-laguntza gainerako eskabideek aurrekontuko zenbatekoa agortzen ez badute. Hala gertatzen bada, eskabide horiek hautatzeko, aurreko atalean ezarritako lehentasun irizpideei jarraituko zaie.

4. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se ajustará a los trámites normativamente previstos para el régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el director general de Relaciones Municipales y Urbanismo que llevará a cabo la evaluación de las solicitudes presentadas, previo estudio de las mismas por la Sección Jurídica de Urbanismo que emitirá el correspondiente informe.

3. El director general de Relaciones Municipales y Urbanismo, formulará la propuesta de resolución provisional, que deberá ser notificada a las entidades interesadas con el ofrecimiento de un plazo de diez días para presentar alegaciones.

4. Examinadas las alegaciones presentadas, el director general de Relaciones Municipales y Urbanismo formulará la propuesta de resolución definitiva ante el diputado foral de Presidencia para la resolución del procedimiento, que decidirá mediante Orden Foral.

5. La resolución del procedimiento será dictada y notificada en el plazo máximo de seis meses computados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia». No obstante, este plazo podrá ser ampliado en el supuesto previsto en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

6. Transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior sin que se hubiera dictado y notificado la resolución, las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

7. La Orden Foral por la que se resuelve la convocatoria se notificará a todos los Ayuntamientos que hayan cursado una solicitud, acompañado del informe de la Sección Jurídica de Urbanismo, que servirá de motivación a la misma, incluyendo en todo caso la relación de las corporaciones beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas y, en su caso, indicación de solicitudes no admitidas y aquellas que admitidas no obtienen subvención al no resultar seleccionadas en aplicación de los criterios, cuando el importe total de las solicitudes admitidas supere la cuantía máxima convocada.

8. Contra la resolución del procedimiento, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, o, potestativamente, y con carácter previo al recurso citado, escrito de requerimiento en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

5. Créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones convocadas y cuantía total máxima de las subvenciones

1. Las subvenciones se imputarán al crédito consignado en la partida presupuestaria que responde a los siguientes epígrafes: ejercicio 2014; programa 430201; concepto-subconcepto 732.99; orgánico 07.11; proyecto 2007/0247 del presupuesto del Departamento Foral de Presidencia, siendo 200.000 euros la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro del crédito disponible.

2. Si una vez resueltas todas las solicitudes no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante.

6. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las subvenciones se otorgarán a los solicitantes que obtengan mejor valoración de entre los que cumplan los requisitos para ser beneficiarios. Para la selección de las peticiones, en el caso de que la suma de todas ellas supere la consignación presupuestaria, se establece la prevalencia para los instrumentos que hayan alcanzado una fase de elaboración más avanzada.

2. No obstante, las peticiones por actividades para las que se haya obtenido subvención y que hayan sido objeto de anulación en el ejercicio anterior en todo o en parte, por no haber cumplido sus compromisos, sólo tendrán acceso a la subvención en el caso de que la cantidad presupuestada no sea cubierta por el resto de peticiones. En tal caso, la selección de estas peticiones se realizará de acuerdo con los criterios de prevalencia del apartado anterior.

3. Irizpide horiek aplikatzeko honako fase hauek hartuko dira kontuan: aurrerapena, hasierako onespina, behin-behineko onespina eta behin betiko onespina

4. Aurreko irizpideek lehenatasuna zehazten uzten ez badute, udal bakoitzarentzat ezarritako ahalegin fiskalaren indizea joko da irizpidetzat, eta ahalegin fiskal handiena dutenek izango dute lehenatasuna.

7. Diru-laguntza jaso dezakeen gastua eta diru-laguntzen banakako zenbatekoa

1. Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, erreferentzia gisa erabiliko da, hain zuzen ere, udalek diru-laguntzaren helburu diren plangintzako tresnak lantzeko sinatu dituzten zerbitzu-kontratuen adjudikazio-prezioa, eta diru-laguntza jaso ahal izango dute kontzeptu hauei dagozkien zenbatekoen baturek:

a) Kontratuan jasotako gauzatze- eta ordainketa-baldintzeekin bat etorriz, deialdiaren urteko abenduaren 15a arte egin nahi den adjudikazio-prezioaren zatia.

b) Deialdia baino lehenagoko ekitaldietan ziurtatutako edo fakturatutako lanen zenbatekoa, baldin eta diru-laguntzarik jaso ez badute edo, diru-laguntza jasota, ordaindu ez badiete.

2. Aurreko zenbakian ezarritakoaren arabera ateratzen den diru-laguntzaren zenbatekoa, udal eskatzaile bakoitzeko, ezin izango da inola ere 15.000 eurotik gorakoa izan.

3. Oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak eta helburu bera duten beste diru-laguntza guztiak bateragarriak izango dira. Hala ere, diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, inola ere ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

8. Emandako diru-laguntzen publizitatea

1. Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 17. artikuluan eta haren Erregelamenduaren 25. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, diru-laguntzen organo emaileak deialdi honen babesean emandako diru-laguntzen zerrenda argitaratuko du, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

2. Udal onuradunek publizitate egokia egingo diote diruz lagundutako plan eta lanak egiteko jasotzen duten finantza-lankidetzako publikoari, Lehendakaritza Sailaren erakunde-irudia jarritik edo dagokion aipamena eginez diruz lagundutako lanak ezagutarazteko sustatutako diren jendaurreko hedapen-ekitaldietan.

9. Diru-laguntzen justifikazioa eta ordainketa

1. Diru-laguntza osorik edo zati batean ordaindu aurretik, nahitaez justifikatu behar da diruz lagundutako jardueraren zati bat edo jarduera osoa burutu dela.

2. Aurreko paragrafoan ezartzen denarekin bat, Udal Administrazioak zenbait dokumentu bidali behar dizkio Lehendakaritza Sailari, sail horrek diru-laguntza osoa edo haren zati bat ordaintzeko. Honako hauek dira dokumentuak:

a) Udalaren ordainketa-eskaera, plangintzaren (ordainketa horri dagokio) fasea edo faseak egin izanaren erantzukizunpeko adierazpena jasotzen duena.

b) Ziurtagiriak, fakturak edo haiek ordezkatzeko dituzten agiriak, jatorrizkoak edo haien fotokopia konpultsatutak, bai eta emandako lanen onarpen-akta edo hura ordezkatzeko duen agiria ere.

3. Ordainketa-eskaerak Lehendakaritza Sailean aurkeztu ahal izateko azken eguna aurtengo abenduaren 15a da. Epe hori izango da diru-laguntza nahiz jarduera egin izana justifikatzeko ere, eta ezin izango da luzatu.

4. Diru-laguntza ez da ordainduko eskaera izapidetu bitartean eskatzaileak ez baditu egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo zorduna bada diru-laguntzak itzultzeko prozeduraren ebazpen baten bidez.

5. Edonola ere, diru-laguntza jaso duten udalek diru-laguntzaren xedea dela eta Lehendakaritza Sailak eskatutako dien informazio guztia eman behar diote. Horrez gainera, adierazitako sai-

3. Las fases de elaboración que se tendrán en cuenta para la aplicación de estos criterios serán la de avance, aprobación inicial, aprobación provisional y aprobación definitiva.

4. Para el caso de que los anteriores criterios no permitan establecer la prelación, se acudirá al índice de esfuerzo fiscal establecido para el municipio, obteniendo preferencia aquellos con mayor esfuerzo fiscal.

7. Gasto subvencionable y cuantía individualizada de las subvenciones

1. Para la determinación del importe de la subvención se utilizará como referencia el precio de adjudicación de los contratos de servicios suscritos por los Ayuntamientos para la elaboración de los instrumentos de planeamiento objeto de ayuda, siendo subvencionables las sumas de los importes correspondientes a los siguientes conceptos:

a) La parte del precio de adjudicación que, conforme a las condiciones de pago y ejecución contractuales, se prevea realizar hasta el 15 de diciembre del año al que se refiera la convocatoria.

b) El importe de los trabajos certificados o facturados en ejercicios anteriores al de la convocatoria, que no hubieran sido subvencionados o que, habiendo sido objeto de subvención, ésta no haya sido abonada.

2. La cuantía de la subvención, resultante según lo previsto en el anterior apartado, en ningún caso podrá superar la cantidad de 15.000 euros por Ayuntamiento solicitante.

3. Las subvenciones reguladas en las presentes bases serán compatibles con cualesquiera otras ayudas que tengan la misma finalidad. No obstante, el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones supere el coste de la actividad subvencionada.

8. Publicidad de las subvenciones concedidas

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral de Subvenciones, y el artículo 25 de su Reglamento el órgano concedente publicará la relación de subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

2. Los Ayuntamientos beneficiarios deberán dar adecuada publicidad a la colaboración financiera pública recibida para la elaboración de los planes y trabajos subvencionados, mediante la inclusión de imagen institucional del Departamento de Presidencia o correspondiente mención en los actos de divulgación pública que se promuevan para dar a conocer los trabajos subvencionados.

9. Justificación y pago de las subvenciones

1. La justificación de la realización total o parcial de la actividad subvencionada constituye un requisito necesario y previo al abono total o parcial de la subvención.

2. En concordancia con lo previsto en el apartado anterior, para proceder al abono total o parcial de la subvención, la Administración Municipal deberá remitir al Departamento de Presidencia los siguientes documentos:

a) Solicitud de abono del Ayuntamiento en la que se recoja declaración responsable de la realización de la fase o fases de elaboración del planeamiento, al que se refiere el abono solicitado.

b) Certificaciones, facturas o documentos que las sustituyan, en original o fotocopia compulsada, así como el Acta de Recepción de los trabajos entregados o documento que lo sustituya.

3. La fecha límite para la presentación de las solicitudes de abono en el Departamento de Presidencia será el día 15 de diciembre del presente año, este plazo, que es también plazo de justificación de la subvención y de la realización de la actividad, no podrá prorrogarse.

4. No se materializará el pago de la subvención si a la fecha de su tramitación no se está al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o se es deudora por resolución del procedimiento de reintegro de subvenciones.

5. En cualquier caso, los municipios que hayan obtenido la correspondiente subvención tendrán la obligación de facilitar cuanta información les sea requerida, por el Departamento de Pre-

lari jakinaraziko diote diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako baldintzak aldatzea dakarren edozein inguruabar, bai eta helburu bererako beste laguntza edo diru-laguntzarik jaso duten ere.

10. Baldintzak ez betetzea eta diru-laguntza itzultzea

1. Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.2.k artikuluan ezarritakoaren arabera, diru-laguntza ematean ezarritako baldintzen ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek dira:

- Diru-laguntzaren helburu ziren lanak oso-osorik burutu ezik, emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.
- Diru-laguntzaren helburu ziren lanen zati bat burutu ezean, burutu ez den zatiari dagokion diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.
- Diru-laguntzak ez badira justifikatzen eta justifikazioa nahikoa ez bada edo akatsak baditu, dekretu honetan ezarritakoaren arabera betiere, orduan, galdu egingo da eman baina epe barruan justifikatu gabe dagoen diru-laguntzaren zatia kobratzeko eskubidea.

2. Jasotako diru-kopuruak eta diru-laguntza ordaindu zene itzultzea erabakitzen den arte sortutako berandutze-interesak itzuli beharko dira, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan jasotako kasuen artean ezar daitezkeenetan.

3. Udal onuradunaren ekimenez diru-laguntzaren zati bat edo osoa itzultzeko, beharrezkoa izango da aurretik ordainketa-gutun egokia eskatzea, Diru-laguntzen Erregelamendua onartu zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 76. artikuluan ezarritakoaren arabera.

4. Diru-laguntzen udal onuradunak Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauak ezartzen dituen erantzukizunen eta zehapen-araubidearen mende egongo dira.

11. Araubide juridikoa

Oinarri arautzaile hauetan aurrez ikusi ez diren kasuetarako eta osagarri gisa, honako hauetan xedatutakoa aplikatuko da: Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua; 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretua, 5/2005 Foru Araua garatzen duen Diru-laguntzei buruzko Erregelamendua onartzen duena; Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea, eta administrazio zuzenbideko gainerako arauak; eta hala ezin bada, izaeragatik aplikatu daitezkeen zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.—*Dekretua betearazteko xedapenak emateko baimena*

Ahalmena ematen zaio Lehendakariatzako foru diputatuari dekretu honetan xedatutakoa garatu, betearazi eta ezartzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak emateko.

Bigarrena.—*Indarrean sartzea*

Xedapen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Bilbon, 2014ko maiatzaren 6an.

Lehendakariatzako foru diputatua,
UNAI REMENTERIA MAIZ

Ahaldun Nagusia,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

sidencia, en relación con el objeto de la subvención, así como de poner en conocimiento del citado Departamento cualquier circunstancia que suponga una alteración de las condiciones tenidas en cuenta en la concesión de la subvención, y la obtención de otras ayudas o subvenciones públicas para la misma finalidad.

10. Incumplimiento y reintegros

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.2.k de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, se establecen los siguientes criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención:

- La inexecución total de los trabajos de elaboración para los que se otorgó la subvención conllevará la pérdida del derecho de cobro de la ayuda concedida.
- La inexecución parcial de los trabajos de elaboración para los que se otorgó la subvención, dará lugar a la pérdida del derecho de cobro de la subvención correspondiente a la parte no ejecutada.
- La no justificación y la justificación insuficiente o deficiente en los términos establecidos en este Decreto, dará lugar a la pérdida del derecho de cobro de la parte de la subvención concedida y no justificada en tiempo.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos que resulten de aplicación de los previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

3. El reintegro de todo o parte de la subvención a iniciativa del Ayuntamiento beneficiario requerirá la previa solicitud de la correspondiente carta de pago, de conformidad con el artículo 76 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

4. Los Ayuntamientos beneficiarios de las subvenciones quedarán sujetos a las responsabilidades y régimen sancionador previstos en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

11. Régimen jurídico

Para lo no previsto en las presentes Bases reguladoras se aplicará, con carácter supletorio, lo dispuesto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral; Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones que desarrolla la Norma Foral 5/2005, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado que, por su naturaleza, pudieran resultar de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—*Autorización para dictar disposiciones de ejecución*

Se faculta al diputado foral del Departamento de Presidencia para dictar cuantas disposiciones resulten necesarias para desarrollo, ejecución y aplicación de lo dispuesto en el presente Decreto.

Segunda.—*Entrada en vigor*

La presente disposición entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 6 de mayo de 2014.

El diputado foral de Presidencia,
UNAI REMENTERIA MAIZ

El Diputado General,
JOSE LUIS BILBAO EGURE

I. ERANSKINA / ANEXO I

PLANGINTZAKO TRESNAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZAREN ESKABIDEA, 2014
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO 2014

Toki erakunde eskatzailea / Entidad local solicitante

Udal arduraduna / Responsable Municipal

Eskatutako diru-laguntza (eurotan) / Subvención solicitada (euros)

Udalak sinatutako administrazio-kontratuaren datuak / Datos del contrato administrativo suscrito por el Ayuntamiento:

1. Adjudikazio erabakia / Acuerdo de adjudicación:

2. Helburua / Objeto:

3. Adjudikazioduna / Adjudicatario:

4. Adjudikazioaren aurrekontua / Presupuesto de adjudicación: _____

5. Betearazpen epea / Plazo de ejecución: _____

6. Urtekoak:

Urteak / Años 20__ 20__ 20__ 20__

Euroak / Euros

7. Urtekoak aldatzeko erabakia / Acuerdo de modificación de anualidades:

Urteak / Años 20__ 20__ 20__ 20__

Euroak/Euros

8. Egindako ordainketak / Pagos realizados:

Urteak / Años 20__ 20__ 20__ 20__

Euroak / Euros

9. Ordaindu gabe dauden egiaztagiri edo faktura onartuak / Certificaciones o facturas aprobadas, pendientes de pago:

Urteak / Años 20__ 20__ 20__ 20__

Euroak / Euros

10. Emandako diru-laguntzak / Subvenciones concedidas:

Erakunde emailea / Entidad concedente	Urtea / Año	Euroak / Euros

.....(e)n, 2014(e)koaren(e)(a)n / En, a dede 2014

Sin./Fdo: