

**III. Eranskina / Anexo III**

Diru-laguntzaren zuriketa

Justificación de Subvención

BFAren 156 / 2014 FD

DF de DFB 156 / 2014

Kultura Ondarearen Zerbitzua
Servicio de Patrimonio Cultural

2015. urtean higiezinak berritzea

*Rehabilitación de inmuebles en el año 2015***E4**

Data / Fecha

Erregistro zk./
Nº de registro**ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA SOLICITANTE**

IFZ / NIF	Deiturak eta izena, izendura edo sozietatearen izena / <i>Apellidos y nombre o razón social</i>
-----------	---

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS DEL PROYECTO

Proiektua/Proyecto		
Jasotako kopurua / <i>Cantidad recibida</i>	Hasierako aurrekontua / <i>Presupuesto inicial</i>	Betearazitako aurrekontua / <i>Presupuesto ejecutado</i>

BETEARAZITAKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO EJECUTADO**SARRERAK / INGRESOS**

1. ESKATZAILEAREN EKARPENA / <i>APORTACIÓN DE LA SOLICITANTE</i>	
2. DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAK / <i>SUBVENCIONES PÚBLICAS</i>	
Dekretu honetan emandako diru-laguntza / <i>Subvención concedida en este Decreto</i>	
Estatua / <i>Estado</i>	
Eusko Jaurlaritz / <i>Gobierno Vasco</i>	
Udalak / <i>Ayuntamientos</i>	
Beste batzuk / <i>Otros</i>	
3. ERAKUNDE PRIBATUEN EKARPENAK / <i>APORTACIONES DE ENTIDADES PRIVADAS</i>	
4. JARDUERAREN SARRERAK / <i>INGRESOS PROPIOS DE LA ACTIVIDAD</i>	
5. BESTE SARRERA BATZUK / <i>OTROS INGRESOS</i>	
GUZTIRA / <i>TOTAL</i>	

GASTUAK / GASTOS

1. LANGILEEN GASTUAK / <i>GASTOS DE PERSONAL</i>	
2. KANPOKO ZERBITZUAK / <i>SERVICIOS EXTERIORES</i>	
a) Errentamenduak / <i>Arrendamientos</i>	
b) Konponketa eta kontserbazioa / <i>Reparación y conservación</i>	
c) Garraioak / <i>Transportes</i>	
d) Aseguru-primak / <i>Primas de seguros</i>	
e) Zabalkunde gastuak, Publizitatea eta propaganda / <i>Gastos de difusión, Publicidad y propaganda</i>	
f) Hornidurak (ura, argia, telefonoa...) / <i>Suministros (agua, luz, teléfono, ...)</i>	
g) Garbiketa / <i>Limpieza</i>	
h) Kanpoko kontratazioak / <i>Contrataciones externas</i>	
i) Material grafikoa, ikus-entzunezkoa, eta abar editatzea / <i>Edición material gráfico, audiovisual, etc.</i>	
j) Ekoizteko eta muntatzeko gastuak / <i>Gastos de producción y montaje</i>	
k) Kanpoko beste zerbitzu batzuk / <i>Otros servicios exteriores</i>	
3. FINANTZA-GASTUAK / <i>GASTOS FINANCIEROS</i>	
4. KUDEAKETA HOBETZEKO TRESNETAN EGINIKO GASTUAK / <i>GASTOS INSTRUMENTOS DE MEJORA DE LA GESTIÓN</i>	
5. INBERTSIOAK / <i>INVERSIONES</i>	
6. BESTE BATZUK / <i>OTROS</i>	
GUZTIRA / <i>TOTAL</i>	

--	--	--

ZURIKETARAKO DOKUMENTUAK / DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

☐ Egindako obra zehazten duen ziurtagiria, eskumena duen teknikariak sinatuta ¹
Certificación suscrita por técnico competente en la que se detalle la obra realizada ¹

¹ Ziurtagirian, benetan erabilitako aurrekontuko partidak zehaztuko dira.

Azken likidazioarekin batera, Obra Amaiera aurkeztu beharko da, baita obraren amaierako egoera ere, paperean eta euskarri digitalean (planoak eta argazkiak)

¹ La certificación deberá indicar las partidas del presupuesto realmente ejecutadas.

Junto con la liquidación final, deberá entregarse el Fin de obra así como el estado final de la obra en soporte papel y digital (planos y fotografías).

PERSONAL-GASTUAK / GASTOS DE PERSONAL

[illegible]

--	--	--

GASTUEN BANAKAPENA ¹ / DESGLOSE DE GASTOS ¹

Gastua / Gasto :

[illegible]

¹ Eranskin honetako "Betearazitako aurrekontua" taulan, zenbatekoren batekin agertzen den gastu-sailkapen bakoitzeko fitxa bana bete (pertsonal-gastuak izan ezik)

¹ Rellenar una ficha por cada clasificación de gasto que figure con algún importe en la tabla "Presupuesto Ejecutado" del presente anexo (excepto gastos de personal)

Bilbo, 2016ko rena

Bilbao, a de de 2016

Sinadura / Firma