

IV. Eranskina / *Anexo IV*Banku Helbideraketaren fitxa
Ficha de domiciliación bancaria

E5

Data / Fecha

Erregistro zk./
Nº de registroHartzekodunak bete beharreko datuak / *Datos a cumplimentar por la parte acreedora*Izena eta deitura bi edo Sozietatearen izena / *Nombre y dos apellidos o Razón Social*Helbidea / *Domicilio*Herria / *Población*Probintzia / *Provincia*PK / *CP*NAN - IFK / *DNI - CIF*Telefona / *Teléfono*Faxa / *Fax*

e-mail

(tokia / *lugar*)(urtea / *año*)(hila / *mes*)(eguna / *día*)

n, 20

(e)ko

k

Hartzekodun edo ahalduaren sinadura, / *Firma de la parte acreedora o apoderada,*Banka helbideratzeak / *Domiciliaciones bancarias*

1

Jarraian aipatuko den kontua badagoela ziurtatzen dugu, eta titularra goian adierazitakoa dela.

Certificamos la existencia de la cuenta a continuación referenciada, cuyo titular es la arriba indicada.

Helbideratu nahi duzun finantza erakundearen izena:

Nombre de la entidad financiera en la que desea domiciliar.

BIC

IBAN kodea / *Código IBAN*Herria / *Población*Probintzia / *Provincia*PK / *CP*(tokia / *lugar*)(urtea / *año*)(hila / *mes*)(eguna / *día*)

n, 20

(e)ko

k

Sinadura eta banketxearen zigilua, / *Firma y sello de la entidad bancaria,*

2

Jarraian aipatuko den kontua badagoela ziurtatzen dugu, eta titularra goian adierazitakoa dela.

Certificamos la existencia de la cuenta a continuación referenciada, cuyo titular es la arriba indicada.

Helbideratu nahi duzun finantza erakundearen izena:

Nombre de la entidad financiera en la que desea domiciliar.

BIC

IBAN kodea / *Código IBAN*Herria / *Población*Probintzia / *Provincia*PK / *CP*(tokia / *lugar*)(urtea / *año*)(hila / *mes*)(eguna / *día*)

n, 20

(e)ko

k

Sinadura eta banketxearen zigilua, / *Firma y sello de la entidad bancaria,*Agiri hau alta edo aldarazpenik dagoenetan bakarrik erabiliko da. / *Este documento se utilizará únicamente en los casos de alta o modificación.*NANren edo IFKaren fotokopia erantsi behar da. / *Debe adjuntarse fotocopia del DNI o en su caso del CIF.*Bi kontu baino gehiago duen hartzekoduna izatekotan, erantsi beste inprimaki bat. / *Caso de parte acreedora con más de dos cuentas, añadir otro impreso.*

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea eta haien garatzen dituzten gainerako arauak betetzeko, honako hau jakinarazten dizugu:

- Jasotako datuak Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Saileko zuzendaritza eskudunaren ardurapeko fitxategi batean sartuko dira, trubutuen kudeaketan, ikuskapenean eta bilketan erabiltzeko.

- Zure datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko edo datuen aurka egiteko eskubideak erabiltzeko, idazki bat bidali behar duzu Ogasun eta Finantza Sailaren jendaurreko bulegoetara (Basurtuko Kaputxinoen Bidea 2-4, 48013, Bilbo).

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de la Ley 2/2004 de 25 de febrero, de Ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la AVPD (Agencia Vasca de protección de datos), y demás normativa de desarrollo, le informamos que:

- Los datos recabados van a ser incluidos en un Fichero de responsabilidad de la Dirección competente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, para su utilización en la gestión, inspección y recaudación de los diferentes tributos.

- Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante comunicación escrita a las oficinas de atención al público del Departamento de Hacienda y Finanzas (C/ Camino Capuchinos 2-4, 48013, Bilbao).

Administrazioarentzako alea / *Ejemplar para la Administración*