

UDAL ADMINISTRAZIOA

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**DONOSTIAKO UDALA****Hezkuntza Atala***Iragarkia*

2015eko otsailak 13an Tokiko Gobernu Batzarrak oinarri hauek onartu eta argitaratzea onartu du:

Ikastetxeei eta irakaskuntzarekin zerikusia duten elkarteei diru-laguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Ikastetxeei zuzenduriko udal-ekintzak oinarritzko bi alderdi ditu: berezko hezkuntza-programak eratzea, eta ikastetxeek nahiz hezkuntza-komunitatearen estamentuek egindako hezkuntza-proiektuentzako diru-laguntzak eskaintzea.

Udalaren diru-laguntzak ikastetxeek eta irakaskuntzarekin loturiko elkarteetako eskola-batzordeek prestatutako ekimen hezigarriak finantzatzeko sortu dira; ildo horri jarraiki, hezkuntza-eskaintzaren eta zerbitzuen kalitatea nahiz trukeak sustatzeko eta hiritarrek baliabideen aprobetxamendua eta partaidetza bultzatzeko dira.

2015an eginiko ekintzak lagunduko dira. 1. eta 6. taldeetan izan ezik, hauek 2014/2015 ikasturtean eginikoak beharko dute izan.

2. Diru-laguntza jaso dezaketen kontzeptuak.

Honako taldeetan kokatutako hezkuntza-programei eta -proiektuei diru-laguntza emango zaie:

1. taldea.

Jarduera Osagarrien eta Eskolaz Kanpoko jardueren programei.

2. taldea.

Donostian egiten diren hezkuntza-kongresu eta jardunaldiak, baita ikastaro eta topaketa pedagogikoen antolaketari ere, betiere Donostiako udalerrian egiten badira.

3. taldea.

Sare publikoan eskola-liburutegiak eta ikasgelak hobetzeko programei.

4. taldea.

Esperientzia berritzaileak bultzatzen dituzten proiektuei. Lan egiteko modu berrietara bideratutakoei.

5. taldea.

Sare publikoan eskola-trukaketarako proiektuei.

6. taldea.

Haur Eskola publikoetako sukalde-jangela zerbitzuei.

3. Araudi aplikagarria.

Diru-laguntza hauek emateko orduan eta emailaen eta erakunde onuradunaren artean harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauei erreparatuko zaie.

AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN**Sección de Educación***Anuncio*

La Junta de Gobierno Local, con fecha de 13 de febrero del 2015 ha adoptado aprobar y publicar estas bases:

Bases para la concesión de Subvenciones a los Centros educativos y asociaciones vinculadas a la enseñanza.

1. Objeto.

La acción municipal destinada a los centros educativos se compone de dos líneas básicas: la creación de programas educativos propios y las subvenciones a proyectos educativos elaborados por los propios centros y por los distintos estamentos de la comunidad educativa.

Las subvenciones municipales han de ser entendidas como ayudas a la financiación de las iniciativas educativas que se programan por los consejos escolares de los centros y asociaciones vinculadas a la enseñanza, favoreciendo la calidad de la oferta educativa y de los servicios, el intercambio, la participación y el aprovechamiento de sus recursos por la ciudadanía.

Se subvencionarán los programas y proyectos educativos realizados en el año 2015 excepto en el grupo 1 y en el grupo 6, que serán las actividades realizadas en el curso 2014/2015.

2. Conceptos subvencionables.

Se subvencionarán los programas y proyectos educativos, encuadrados en los siguientes grupos:

Grupo 1.

Programas de Actividades Complementarias y Extraescolares.

Grupo 2.

Organización de Congresos y Jornadas de carácter educativo, así como Organización de cursos y encuentros pedagógicos, realizados en el municipio de San Sebastián.

Grupo 3.

Programas de mejora de bibliotecas escolares y de aula de la red pública.

Grupo 4.

Proyectos educativos innovadores orientados a nuevas formas de trabajo en los centros educativos.

Grupo 5.

Proyectos de Intercambios Escolares de la red pública.

Grupo 6.

Servicios de cocina-comedor de las Escuelas Infantiles públicas.

3. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y la relación jurídica entre el otorgante y la entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases.

Oinarri hauetan xedatzen ez den guztirako 38/2003 Legea, Diru-laguntzei buruzko Orokorra, eta 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako garapen-araudia aplikatuko da.

Halaber, honako diru laguntza hauek emateko modua eta diruz lagunduriko proiektu eta jarduerak gauzatzea arautuko dira honako hauek erabilita: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 8ko 4/2005 Legea, 24.2 artikulua xedatzen duenez, «euskal herri-administrazioek ezin izango diete inolako laguntzarik eman kideak aukeratzeko prozesuan edo lan-jardunean sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei»; Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerako 2007ko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta Donostiako Udalaren 2014-2018 III. Berdintasun Plana.

4. Pertsona onuradunak.

Hauek izan daitezke diru-laguntzen onuradunak:

1. taldea: Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe guztiak, bai publikoak, bai hitzartuak, baita Donostiako Helduentzako Hezkuntzakoak, Hezkuntza Berezikoak ere edo horien izenean eskatzen duten Guraso eta Ikasleen Elkartek.

Baldintzak:

Diru-laguntzak ikastetxearen urteko planean integratzea, baita hezkuntza- eta curriculum-proiektuan ere.

2. taldea: irakaskuntzarekin zerikusia duten elkartek, Donostiako ikastetxeak.

Baldintzak:

1. Donostian egitea.
2. Norainokoak ikastetxearen esparrua gainditzea eta hezkuntza-komunitate guztiari hedatzea.

3. taldea: Donostiako Haur eta Lehen Hezkuntzako herri-ikastetxeak eta Helduentzako Hezkuntza Ikastetxeak.

Baldintzak:

Herri-sareko eskola-liburutegiak eta ikasgelak hobetzeko programen kasuan, ikastetxeak eskola-liburutegia eta ikasgelak hobetzera bideratutako urteko zenbatekoa kreditatu beharko dute.

4. taldea: Donostiako Haur, Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztiak; bai publikoak, bai hitzartuak.

Baldintzak:

1. Eskolak sortu eta garatuak izatea.

5. taldea: Donostiako Lehen eta Bigarren Hezkuntzako herri-ikastetxeak.

Baldintzak:

1. Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetako trukeak Europako edozein truke-programatan kokatu beharko dira.

2. Lehen Hezkuntzako ikastetxeetako trukeak estatuko geografiako beste ikastetxeekin egin beharko dira.

6. taldea: Donostiako Haur Eskola (0-2) publikoetako Guraso Elkartek.

Baldintzak:

Sukalde-jangela zerbitzuaren kudeaketa.

6. talde honi dagokion diruz lagundutako jarduera azpikontratatu ahal izango zaie hirugarrenei. Emandako diru laguntza-zenbateko guztia azpikontratatu ahal izango da, Diru Laguntzen Lege Orokorreko 29. artikuluan eta Diru Laguntzen Araudi Orokorreko 68. artikuluan jasotako betekizun eta debekuekin.

Kasu guztietan:

Ikastetxeek eta elkarreek egoitza eta ekintza-esparrua Donostian izan beharko dute. Irabazi-asmorik gabeko elkartek Herriarren Elkarleen Erregistroan inskribatuak egongo dira.

En todo lo no previsto en las presentes bases se aplicará la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto. 887/2006.

Asimismo, la concesión de las presentes subvenciones y la ejecución de los proyectos y actividades subvencionadas se desarrollará en el marco de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, cuyo artículo 24.2 establece que, las Administraciones Públicas Vascas no podrán dar ningún tipo de ayuda a las asociaciones y organizaciones que discriminen por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento, así como en el marco de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y del III Plan de Igualdad 2014-2018 del Ayuntamiento de San Sebastián.

4. Personas beneficiarias.

Podrán beneficiarse de estas subvenciones:

Grupo 1: Todos los centros escolares, públicos y concertados, de educación Infantil, Primaria, EPA (Escuela para adultos) y Educación Especial de San Sebastián o las AMPAS que lo soliciten en nombre de ellos.

Requisitos:

La integración de las mismas en el Plan anual del centro así como en el proyecto educativo y curricular.

Grupo 2: Asociaciones vinculadas a la enseñanza, centros escolares de San Sebastián.

Requisitos:

1. Que se realicen en San Sebastián.
2. Que su alcance supere el marco exclusivo del centro escolar y se extienda a toda la comunidad educativa.

Grupo 3: Centros escolares públicos de educación infantil y primaria y EPAS de San Sebastián.

Requisitos:

Para los programas de mejora de bibliotecas escolares y de aula de la red pública deberán acreditar las cantidades anuales que el centro escolar destina a la mejora de la biblioteca escolar y de aulas.

Grupo 4: Los centros escolares, públicos y concertados, de educación Infantil, Primaria y Secundaria de Donostia.

Requisitos:

1. Deberán de ser creados y desarrollados por el centro educativo.

Grupo 5: Los centros escolares públicos de educación primaria y secundaria de San Sebastián.

Requisitos:

1. Los intercambios de los centros escolares de secundaria, deberán estar encuadrados en cualquiera de los programas de intercambios europeos.

2. Los intercambios de los centros escolares de primaria, deberán realizarse con otros centros de la geografía estatal.

Grupo 6: AMPAS de las Escuelas Infantiles públicas (0-2), de San Sebastián.

Requisitos:

Que gestionen el servicio cocina-comedor.

La actividad subvencionada de este Grupo 6 podrá ser objeto de subcontratación con terceros por el importe total de la subvención concedida de acuerdo con los requisitos y prohibiciones previstos en el art. 29 de la LGS y en el art.68 RGS.

En todos los casos:

Los centros escolares y las asociaciones deberán tener su sede y marco de actuación en el municipio de San Sebastián. Las asociaciones sin ánimo de lucro deberán hallarse inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

Era berean, diru-laguntza hauek lortu ahal izango dituzte lege osatutako elkarteek eta erakundeek, Eusko Jaurlaritzaren Erregistroan inskribatuak badaude eta Donostian hezkuntza-programak garatu edo hezkuntza-jarduerak antolatzen badiutze eta udalak interesgarritzat jotzen baditu.

Azaroaren 17an onarturiko diru laguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsonak edo erakundeek ezingo dituzte jaso diru laguntza hauen onurak.

Norbanakoek edo erakundeek ezingo dute diru laguntzarik jaso baldin eta Donostiako Udalarekin edo haren mendeko erakunde autonomoekin nahiz entitateekin dituzten zorrengatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere Udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa behera utzita egotea.

Zerga betebeharrak (Ogasuna eta Udal Zerga Biltegia) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeke, hori adierazten duten ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu eskaizaleak, eskabidearekin batera.

Dena dela, alderdi horiek ofizios egiaztatzeke baimena ematen dutenek, eskabide orrian (11282 zk.ko eredu) horretarako dagoen atala sinatuta, ez dituzte aipatutako egiaztagiria aurkeztu beharko.

Aipatu egiaztagiria baliodunak izango dira ematen diren egunetik eta hurrengo sei hilabeteetan. Diru laguntza jasotzen duen kontzeptu bakoitza benetan ordaintzen den unean egiaztagiria eman zen egunetik sei hilabete igarota egonez gero, erakunde onuradunek berriro aurkeztu beharko dituzte egunean daudelako egiaztagiria.

Halaber, 38/2003 Legeak eta garapen-araudiak diru-laguntzen pertsona onuradunentzat xedatutako betebeharrak bete beharko dituzte.

5. Diru-kopurua.

124.800,00 € 2015 urterako Hezkuntza-Programaren 481.01 kontu-sailaren kontura.

Soberakinik balego 1, 2, 3, 4 eta 5 taldeetan, gainontzekoen artean banatuko da, kopuru berean eta hauetan xedaturiko zenbatekoa gehitzeko erabiliko da, 6. taldean izan ezik.

6. Diru-laguntzen banaketa:

Hornidura ekonomiko orokorra aurkezten diren proiektu- eta programa-multzo desberdinen artean banatuko da.

Deialdi honen bidez emandako diru laguntzak, berak bakarrik edo beste diru laguntza, laguntza, sarrera, eta errekurtsorekin batera, ezin izango du inolara ere erakunde onuradunak egin beharreko jardueren kostua gainditu.

Talde bakoitzaren barruan, diru-laguntzak hurrengo moduan banatuko dira:

1. taldea: 59.390,00 €.

Sare publikoko hezkuntza zentroen artean banatuko da kopuru osoaren %70 a, 41.573,00 €.

Sare kontzertatutako hezkuntza zentroen artean banatuko da kopuru osoaren %30 a, 17.817,00 €.

Talde honi atxikitako zenbatekoa onartutako eskaeren artean banatuko da hurrengo moduan: herena onartutako eskaera guztien artean proportzionalki banatuko da; herena ikastetxe bakoitzaren beka-kopuruaren arabera banatuko da; herena proportzionalki banatuko da gastuen arabera.

Igualmente, podrán optar a estas ayudas otras asociaciones y entidades legalmente constituidas e inscritas en el Registro del Gobierno Vasco, que organicen actividades o desarrollen programas puntuales de carácter educativo, en el municipio de San Sebastián, que sean consideradas de interés municipal.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* de 18 de noviembre de 2003).

Tampoco podrán concederse subvenciones a los particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de San Sebastián u organismos autónomos o entidades, ni aquellos que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

El cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Recaudación Municipal se acreditará mediante la presentación junto con la solicitud, de los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social.

No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso de solicitud (modelo 11282n) para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos.

Dichos certificados tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición. Si para el momento del pago efectivo de los distintos importes subvencionables hubieran transcurrido más de seis meses deberán las entidades beneficiarias presentar nuevamente los certificados de estar al corriente.

Asimismo, deberán cumplir las obligaciones previstas para las personas beneficiarias de las subvenciones en la Ley 38/2003 y su reglamento de desarrollo.

5. Dotación.

124.800,00 € con cargo a la partida 481.01 del Programa de Educación para 2015.

Entre los grupos 1, 2, 3, 4 y 5, en el caso de que exista remanente en uno de los grupos, éste acrecerá el importe previsto para atender a otros grupos, excepto al grupo 6.

6. Distribución de las subvenciones:

La dotación económica global se distribuirá entre los distintos grupos de proyectos y programas que pueden presentarse.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Dentro de cada uno de los grupos, las subvenciones se distribuirán como se indica a continuación:

Grupo 1: 59.390,00 €.

Entre los centros educativos de la red pública se repartirá el 70% de la cantidad total. 41.573,00 €.

Entre los centros educativos de la red concertada se repartirá el 30% de la cantidad total. 17.817,00 €.

La cantidad asignada a este grupo se dividirá entre las solicitudes admitidas de la siguiente manera: un tercio se prorrateará entre todas las solicitudes admitidas; un tercio se repartirá en función del número de becas de cada centro; un tercio se distribuirá proporcionalmente en función de los gastos.

2. taldea: 16.978,00 €.

Talde honi atxikitako zenbatekoa onartutako eskaera guztien artean banatuko da defizitaren arabera.

3. taldea: 18.000,00 €.

Talde honi atxikitako zenbatekoa 2014/2015 ikasturteko ikasle-kopuruaren arabera banatuko da.

4. taldea: 12.566,00 €.

Banaketa defiziten arabera proportzionalki egingo da, onartutako eskaera guztien artean.

5. taldea: 5.866,00 €.

Banaketa defiziten arabera proportzionalki egingo da.

6. taldea: 12.000,00 €.

Talde honi atxikitako zenbatekoa onartutako eskaera guztien artean banatuko da defizitaren arabera.

Kasu guztietan:

Hasierako aurrekontuan agertuz gero erakundeak berak ehunekoren bat finantzatzeko duela, ehuneko horri eutsi beharko zaio azken justifikazioan, eta egin beharreko doikuntzak egiteko erabiliko da.

Diru-laguntzaren behin betiko zenbatekoa doitzeko, hala egingez gero, erreferentziak izango da erakunde eskatzaileak aurkeztutako jardueraren aurrekontua. Horrela, hasierako aurrekontuan jardueraren finantzatzeko zenbatekoan diru laguntzak osatzen duen ehunekoak izango da gehienez ordaindu beharreko ehunekoak jardueraren behin betiko kostuan.

7. Eskaerak eta dokumentazioa.

Eskaerak Udalaren edozein erregistro orokorretan aurkeztu ahal izango dira; baita Araubide Komuneko Legean xedatzen den beste edozein erregistroan ere.

Eskaerak hilabetearen buruan aurkeztu beharko dira eta epea deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen. 6. taldean izan ezik, kasu honetan 2015eko irailak 30ean amaituko da aurkezteko epea. Xedatutako epeak ez dira inolaz ere salbuetsiko.

Erakunde eskatzaileek Oinarriekin batera aurkezten den inprimakiarekin batera (11282n inprimakia) hurrengo dokumentazio osagarria aurkeztu beharko dute:

a) 1, 2, 3, 4 eta 5 taldeentzako dokumentazioa.

11283n inprimakia. Laguntza eskatzen duten proiektu eta ekintzak deskribatzen dituen. 11283n inprimaki bat aurkeztuko da talde bakoitzeko.

Zerga betebeharrak beteta daudelako erantzukizuneko adierazpenerako eredu (Ogasuna eta Udal Zerga Bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egiaztatze, eskaeran baimendu ez bada hori kontsultatzeko aukera.

b) 6. taldeari dagokion dokumentazioa:

11292n inprimakia. Laguntza eskatzen duten proiektu eta ekintzak zurrizteko.

Diruz lagundutako jardueren berri ematen duen txostena, lortutako emaitzen balorazio eta guzti.

Diru-laguntzaren xede den jarduerari lotuta egin diren azterlan, programa, argitalpen, kartel eta gainerako dokumentu grafiko eta idatzien ale bana.

Inprimaki honetako 7. Atalean ez markatu izanez gero, Zerga ordainkizunetan eta Gizarte Segurantzari dagozkionak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga Biltegiko Atala) eguneratuak dauzkala ofizioz egiaztatze ziurtagiriak.

Grupo 2: 16.978,00 €.

La cantidad asignada a este grupo se distribuirá entre todas las solicitudes admitidas en proporción al déficit.

Grupo 3: 18.000,00 €.

La cantidad asignada se distribuirá en función del número de alumnado que tenga el centro en el curso 2014/2015.

Grupo 4: 12.566,00 €.

El reparto se hará proporcionalmente a los déficits, entre las solicitudes admitidas.

Grupo 5: 5.866,00 €.

El reparto se hará proporcionalmente a los déficits.

Grupo 6: 12.000,00 €.

La cantidad asignada a este grupo se distribuirá entre todas las solicitudes admitidas en proporción al déficit.

En todos los casos:

El porcentaje de financiación propia que pudiera aparecer en el presupuesto inicial habrá de mantenerse en la justificación final y será el que se aplique para el reajuste, en su caso.

El presupuesto de la actividad presentado por la entidad solicitante servirá de referencia para el ajuste, en su caso, del importe final de la subvención, de manera que, el porcentaje de financiación de la actividad que la subvención concedida suponga sobre el presupuesto inicial será el porcentaje que se pagará como máximo sobre el coste final de la actividad.

7. Solicitudes y documentación.

Las solicitudes podrán ser entregadas en cualquiera de los Registros Generales del Ayuntamiento, o en cualquier otro de los previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Excepto en el grupo 6, en el que el plazo de presentación finalizará el día 30 de septiembre del 2015. En ningún caso se exceptuará el cumplimiento de los plazos establecidos.

Las entidades solicitantes deberán presentar la solicitud con el modelo oficial anexo a las presentes Bases (impreso 11282n) al que acompañará la siguiente documentación:

a) Documentación a presentar para los grupos 1, 2, 3, 4 y 5.

Impreso 11283n descriptivo del proyecto o actividad que se pretende que sea subvencionado. Se presentará un impreso 11283n diferente para cada grupo.

Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda y recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de no autorizar en la solicitud su comprobación de oficio.

b) Documentación del grupo 6:

Impreso 11292n para la justificación del proyecto o actividad a subvencionar.

Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención dentro de esta convocatoria, valoración de los resultados obtenidos.

Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada e la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

En caso de haber marcado no en el apartado 7 del impreso, certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social.

Jarduera, programa eta proiektuen memorieta datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztuko dira, eta hizkera inklusi-boa erabiliko da, gizonak eta emakumeak kontuan hartuta.

8. *Eskaeraren akatsak zuzentzea.*

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak akatsen bat baldin badu edo osatu gabe baldin badago, interesatuei hamar eguneko epea emango zaie, jakinezpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, zuzen ditzaten.

Epea amaitu eta akatsak konpondu ez badituzte, eskaera bertan behera utzi dutela joko da, eta prozedura artxibatu egingo da, 30/1992 Legearen 71. artikulua adierazitakoarekin bat ebazpena egin ondoren.

9. *Izapideak eta proposamena.*

Prozedurak hezkuntza-teknikari batek izapidetuko ditu.

Ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze egin beharreko jarduera guztiak ofizioz egingo ditu organo honek. Beharrezkotzat jotako txosten guztiak eskatu ahal izango ditu, eta txosten horiek hamar egunen barruan igorriko dira, horien igorpena epe laburrago edo handiago batean egitea eskatzen denean izan ezik; azken kasu horretan, ezingo da bi hilabete baino gehiago izan.

Organo izapidegileak eskaerak aztertu eta gero, balorazioa egiteko xedez sortutako Balorazio Batzordeak txostena egingo du eta bertan azalduko dira egindako azterketaren emaitzak.

Honako kideek osatuko dute Balorazio Batzordea:

- Arloko zuzendariak.
- Ataleko buruak.
- Gazteria eta Aterpetxe teknikariak.

Espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena ikusita, organo izapidegileak behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du behar bezala arrazoitua; eta pertsona interesatuek hamar egun izango dituzte alegazioak aurkezteko.

Jakinarazpena, epeen ondorioetarako, egintzat emango da ebazpen-proposamena Donostiako Udaleko iragarkien oholztan argitaratu ostean, baita Kultur Etxetako iragarkien oholztan ere.

Gainera, udaleko web orrian argitarapen honen berri emango da.

Entzute-tramitazioa hau saihestu ahal izango da, prozeduran pertsona interesatuek aurkeztutako egintza edo alegazio eta probak baino ez daudenean edo horiek baino kontuan hartzen ez direnean. Kasu honetan ebazpena behin betikoa izango da.

Kasuan aurkeztatu alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da.

Proposamenean honakoak jaso beharko dira: diru-laguntza jasoko duten pertsona eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa; emateko egindako ebaluazioa eta erabilitako. Halaber, gaitzetsitako eskaerak azalduko dira eta gaitzesteko arrazoiak emango dira.

Espedientearen organo izapidegilearen txostena erantsiko da, eta bertan adieraziko beharko da bere esku duen informazioaren arabera onuradunek diru-laguntza lortzeko baldintza guztiak betetzen dituztela.

10. *Ebazpena.*

Behin betiko ebazpen-proposamena onartu eta gero, Tokiko Gobernu Batzordeak prozedura ebatziko du eta, horretarako,

Las memorias de las actividades, programas y proyectos se presentarán los datos desagregados por sexo y usarán lenguaje inclusivo tomando en cuenta a hombres y mujeres.

8. *Subsanación de defectos de la solicitud.*

Cuando la solicitud o la documentación que le acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento para su subsanación.

Transcurrido el plazo concedido sin que se subsanen los defectos detectados, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose el procedimiento, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 71 de la Ley 30/1992.

9. *Instrucción y propuesta.*

La instrucción de los procedimientos corresponderá a una Técnica o un Técnico de Educación.

Este órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Podrá solicitar cuantos informes estime necesarios, que deberán ser emitidos en el plazo de diez días, salvo que requiera su emisión en un plazo menor y mayor, en este último caso no superior a dos meses.

Evaluada las solicitudes por el órgano instructor, la Comisión de Valoración constituida al efecto emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

La Comisión de Valoración estará compuesta por:

- El/la Directora/a del Área.
- El/la Jefe/a de la Sección de Educación.
- El/la Técnico/a de Juventud y Albergues.

A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada, concediéndoles un plazo de diez días a las personas interesadas para la presentación de alegaciones.

Esta notificación, a efectos de cómputo de plazos, se entenderá realizada por la publicación de la propuesta de resolución en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento sin perjuicio de que también de publicidad a través de los tableros de anuncios de las Casas de Cultura.

Asimismo, se informará de dicha publicación en la página web municipal.

Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En ese caso la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

Examinadas las alegaciones en su caso presentadas se formulará propuesta de resolución definitiva.

Dicha propuesta deberá expresar la relación de personas solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya desestimación se propone y los motivos en que se fundamenta.

En el expediente deberá obrar informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

10. *Resolución.*

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Junta de Gobierno Local, resolverá el procedimiento mediante

ebazpen arrazoitua egingo du oinarriek xedatutakoarekin bat; gainera, prozeduran egiaztatu beharko dira ebazpenaren oinarriak.

Ebazpenean berariaz jasoko da gainontzeko eskaerak gaitzetsi egin direla, eta zergatiak, beste eskaerarik balego behintzat.

Ebazpenean honakoak jasoko dira: diru-laguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, diru-laguntzaren zuriketa eta Oinarri Orokorretan nahiz berezietan edota diru-laguntzak ematera-koan indarrean dagoen araudian eskatutako gainontzeko baldintza eta betebeharrak.

Ebazpena pertsona eskatzaileei banan-banan jakinaraziko zaie.

Behin betiko ebazpena erabaki eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabete izango dira. Epea igaro ondoren, berariazko ebazpenaren jakinarazpenik egin ez bada, diru-laguntza eskaerak ez direla onartu joko dute eskatzaileek.

Ebazpenak baliogabetzeko arrazoiak izango dira administrazio-prozedurako legeek aurreikusi dituztenak. Arrazoi horietakoren bat izanez gero, diru-laguntza eman duen organoak ofizioz berrikusiko du kasua, edo bestela, kaltegarritzat joko du eta aurka egingo du administrazio prozedurako legeek diotenaren arabera. Ebazpenak ez dira ofizioz berrikusiko dirulaguntza itzultzeko arrazoiak daudenean.

Era berean, 30/1992 Legearen 105. artikulua xedatutakoa aplikatuko da egintza ezeztatze eta akatsak zuzentzeko.

11. Beste diru-laguntza batzuk jasotzea.

Deialdi honen babesean, Udalak eta bere Organismo Autonomoek emandako diru-laguntzaren zenbatekoak ez du inolaz ere erakunde onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gaindituko, ez isolatuta, ezta bestelako diru-laguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin ere.

12. Diru-laguntzaren ordainketa-moduak eta epeak.

a) 1, 2, 3, 4, eta 5. taldeentzat:

Diru-laguntza bi zatitan ordainduko da:

%70 erakunde eskudunak ematea erabakitzen duenean.

%30 diru-laguntza justifikatzeko eskaturiko dokumentuak aurkezte eta onartzen direnean.

Gastuak 2016ko martxoaren 31 baino lehen justifikatu beharrekoak dira, 11292n inprimakiaren bidez eta ondoko dokumentu hauek aurkeztuta:

1. Diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete direla frogatzeko jardura txostena, ekintzak eta emaitzak aipatuta.

2. Diru-laguntzaren ondorioz jardueran sortutako dokumentazio grafiko eta idatzitako orroren (ikerlanak, egitarauak, argitalpenak, iragartzeko kartelak...) ale bana.

3. Zerga betebeharrak beteta daudelako erantzukizuneko adierazpenerako ereduak (Ogasuna eta Udal Zerga Bilketa) eta Gizarte Segurantzarekikoak egiaztatze, eskaeran baimendu ez bada hori kontsultatze aukera.

b) 6. taldean:

Diru-laguntzaren 100%a ordainduko da erakunde eskudunak ematea erabakitzen duenean, eta aurrez eskaturiko justifikatzeko dokumentuak konprobatu ondoren.

resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento mediante los fundamentos de su resolución.

La resolución hará constar de manera expresa la desestimación, en su caso, del resto de las solicitudes y los motivos en que se fundamenta.

En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las bases específicas, o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

La resolución será notificada individualmente a las personas solicitantes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas solicitantes podrán entender desestimada sus solicitudes de subvención.

Serán causas de nulidad o anulabilidad de las resoluciones las previstas en la legislación de procedimiento administrativo. Cuando concurra alguna de aquellas causas, el órgano que hubiera concedido la subvención procederá a la revisión de oficio, o en su caso a la declaración de lesividad y ulterior impugnación de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre procedimiento administrativo. No procederá la revisión de oficio de las resoluciones cuando concurren causas de reintegro.

Asimismo, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 30/1992 para la revocación de actos y la rectificación de errores.

11. Concurrencia con otras subvenciones.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos en virtud de esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

12. Formas y plazos de pago de la subvención.

a) En los grupos 1, 2, 3, 4 y 5:

La subvención se abonará en dos partes:

Un 70% en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.

Un 30% una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención.

La justificación de los gastos se realizará antes del 31 de marzo de 2016, mediante el impreso 11292 y la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Un ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica o escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

3. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda y recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social, en el caso de no autorizar en la solicitud su comprobación de oficio.

b) En el grupo 6:

La subvención se abonará al 100% en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente, previa comprobación de la justificación que se presenta con la solicitud.

Kasu guztietan:

Gastu subentzionagarriaren zenbatekoa 50.000 € baino gutxiago denean (obrak egitearen kostua izanez gero) edo 18.000 € baino gutxiago (ekipamendu ondasunak edo kontsulta nahiz zerbitzu enpresen zerbitzuak erostea dela helburua), erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die hiru enpresa hornitzailei —horien lekukotasuna agiri bidez zuri-garrietan utzita— zerbitzua emateko konpromisoa onartu edo ondasuna jaso aurretik; salbuespena izango dela gastu subentzionagarrien ezaugarrien ondorioz, merkatuan halakoa eman edo saltzen duen nahikoa erakunderik ez egotea edo gastua eskabidea bideratu aurretik egin izana.

13. Publizitatea.

Emandako diru-laguntzen zerrenda, pertsona onuradunak eta zenbatekoak adieraziz, banan-banan hartuta 3.000 euro ez badituzte gainditzen, Udalaren eta Organismo Autonomoen web orrian argitaratuko da, baita udaleko iragarkien oholtzan ere.

Banan-banan hartuta diru-laguntzak 3.000 euro gainditzen baditu, halaber, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Diru-laguntzen datuak ez dira argitaratuko, diru-laguntzen helburua pertsona fisikoen errespetu eta babesaren nahiz intimitate pertsonal zein familiarraren aurkakoa denean, eta diru-laguntza hori arautzen duten oinarrietan horrela jasota dagoenean.

14. Betebeharrak ez betetzea.

Oinarri hauetan edo dirulaguntzak emateko orduan xedatzen diren betebeharrak betetzen ez badira, berraztertu egingo da. 38/2003 Legeak eta garapen-araudiak arautuko dute itzulzeko prozedura.

Era berean, zigor-prozedurak 38/2003 Legeak eta garapen-araudiak xedatutakoa bete beharko du.

15. Errekurtsoak.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.

Donostia, 2015eko otsailaren 18a.—Aitziber Aranburu Berasategi, Hezkuntza teknikaria. (1582)

En todos los casos:

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 € en el supuesto de coste de ejecución por obra o de 18.000 € en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar tres ofertas de diferentes empresas proveedoras, de las que se dejará constancia en la documentación justificativa, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud.

13. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, cuando individualmente consideradas las subvenciones no excedan de 3.000 €, serán publicadas en la página Web del Ayuntamiento y Organismos Autónomos y en el tablón de anuncios municipal.

Si el importe de la subvención individualmente considerada excede de 3.000 €, se publicará también la concesión en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases reguladoras de la concreta subvención.

14. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma. El Procedimiento de reintegro se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003 y su Reglamento de desarrollo.

Asimismo, el procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en la Ley 38/2003 y su Reglamento de desarrollo.

15. Recursos.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

San Sebastián, 18 de febrero de 2015.—La técnica de Educación, Aitziber Aranburu Berasategi. (1582)