

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
ADMINISTRAZIOA

4

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO  
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

## DIPUTATU NAGUSIA

*Giza eskubideen alorrean proiektuak gauzatzeko diru laguntzak emateko programaren oinarri arautzaileak eta 2015 deialdia.*

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiaren bidez, elkarbizitza eta giza eskubideekiko errespetua sustatzen lagundu nahi du Gipuzkoako udalerrietan. Indarkeriak, giza eskubideen urraketek, gatazkek, inkomunikazioak, diferentzia politikoek eta bazterketak eragindako arazo larriek, urtetan, gure gizarteko elkarbizitzako harremanak kaltetu dituzte, neurri handiagoan ala txikiagoan.

Euskal gizarteak aukera bat du orain, oinarriak jartzeko, eta gure gizartearen diferentziak eta aniztasuna modu suntsizalean kudeatzea saihesteko. Horregatik, Gipuzkoako Foru Aldundiak elkarbizitza sustatzearen aldeko apustua egin nahi du aurtan. Testuinguru horretan, lehenetasuna eman nahi die, batetik, elkarriketarako, elkar entzuteko eta elkar aitortzeko espazioak sortzera bideratutako proiektuei, gure gizartearen aniztasunarekiko errespetutik eta konfiantzatik bakea eta adiskidetzea lortzen lagunduko dutenei; eta, bestetik, giza eskubideak defendatzea, errespetatzea eta bete daitezen bermatzea xede duten proiektuei.

Elkarbizitza barne-hartzailerako oinarriak ezartzeko, ezin bestekoa da erakunde guztien eta, bereziki, herritarren inplikazioa eta parte-hartzea.

Horrela, udalak, herritarrengandik gertuen dauden erakundeak direnez, eta gure gizartearen aniztasunaren isla direnez, oso garrantzitsuak dira elkarbizitza espazioen eraikuntzan. Horregatik, lehenetsiko diren proiektuak dira, Gipuzkoako Foru Aldundiak abian jarri duen estrategiaren esparruan, xedetzat dutenak udalerrietan elkarbizitza prozesuak abian jartzea edo garatzea, horietan bermatzen denean herritarrak barruan hartzen direla eta parte-hartzaile direla, elkarbizitzako subjektu aktibo gisa.

Halaber, legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek ere behar dituzten baliabideak eskuratu ahal izango dituzte, bakea eta bizikidetzaren sustatuko duten programak garatuz giza eskubideak sustatu, horiekiko sentsibilizazioa bultzatu eta horiei buruzko prestakuntza emateko programak gauzatzeko; horrela, zeregin honetan parte hartzen duen eragile gehiago egongo da, Foru Aldundia jabetzen baita koordinazio handiagoa egon behar dela elkarren artean lortu nahi diren helburuak lortzeko.

Hori dela eta, erabaki honen bidez onartzen dira udalei, mankomunitateei eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei giza eskubideen, bakearen eta bizikidetzaren alorrean diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak, eta 2015eko deialdia.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

## DIPUTADO GENERAL

*Bases reguladoras y convocatoria 2015 del programa de concesión de ayudas para la realización de proyectos en materia de derechos humanos.*

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, quiere contribuir a la promoción de la convivencia y el respeto a los derechos humanos en los municipios de Gipuzkoa. Largos años de graves problemas derivados de la violencia, las vulneraciones de derechos humanos, el desencuentro, la incomunicación, las diferencias políticas y la exclusión, han dañado en mayor o menor medida las relaciones de convivencia en nuestra sociedad.

La sociedad vasca se encuentra ante un nuevo escenario de oportunidades para asentar las bases que eviten una gestión destructiva de las diferencias y de la pluralidad de nuestra sociedad. Es por ello, que la Diputación Foral de Gipuzkoa quiere apostar durante este año por la promoción de la convivencia. En este marco, se quieren priorizar aquellos proyectos encaminados a generar espacios de diálogo, escucha y reconocimiento mutuo, que desde el respeto de la pluralidad de nuestra sociedad y la confianza contribuyan a la paz y la reconciliación así como aquellos proyectos encaminados a la defensa, el respeto y la garantía del cumplimiento de los derechos humanos.

Poner las bases para una convivencia inclusiva, necesita de la implicación y la participación de todas las instituciones y de la ciudadanía de forma muy especial.

Así, los ayuntamientos, como nivel institucional más cercano a la ciudadanía y representantes de la pluralidad de nuestra sociedad, juegan un papel de gran importancia en la construcción de espacios de convivencia. Por ello, se dará prioridad a aquellos proyectos que en el marco de la estrategia puesta en marcha por la Diputación Foral de Gipuzkoa estén encaminados a poner en marcha o desarrollar procesos de convivencia en los municipios, y en los cuales se garantice la participación e inclusión de la ciudadanía como sujetos activos de convivencia.

Asimismo, las entidades privadas y sin ánimo de lucro legalmente constituidas podrán también dotarse de los medios necesarios para desarrollar programas que promuevan la paz y la convivencia a través de proyectos que promocionen, sensibilicen y formen en derechos humanos, ampliando así los agentes involucrados en esta tarea, ya que la Diputación Foral de Gipuzkoa es consciente de la necesidad de coordinación entre todas ellas para una mayor consecución de los objetivos perseguidos.

Por todo ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de 2015 de las subvenciones en materia de derechos humanos, paz y convivencia dirigidas a ayuntamientos, mancomunidades y a entidades privadas sin ánimo de lucro.

En su virtud, el Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del diputado general, y previa deliberación,

ERABAKITZEN DU

**Lehenengo.** Onartzea giza eskubideen, bakearen eta bizikidetzaren alorrean proiektuak gauzatzeko diru laguntzen oinarri arautzaile orokorrak: erabaki honen amaieran jaso direnak. Halaber, onartzen dira Gipuzkoako udalei eta mankomunitateei zuzendutako diru laguntzen, eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutakoen oinarri arautzaile espezifikoak: I. eta II. eranskinetan jasotzen direnak hurrenez hurren.

**Bigarren.** Onartzea aipatutako diru laguntzen 2015eko deialdia.

1. Finantzazioa.

2015eko aurrekontu ekitaldiari dagozkion diru laguntzetarako, berrehun eta hamabost mila (215.000) euroko gastua baimentzen da, ondorengo kontu sail hauen kargura:

a) 110.000,00 euro, 1.0160.600.461.01.01.2015 kontu sailaren kargura: Gipuzkoako udalei diru laguntzak emateko (I. eranskina).

b) 10.000,00 euro, 1.0160.600.461.02.01.2015 kontu sailaren kargura: Gipuzkoako mankomunitateei diru laguntzak emateko (I. eranskina).

c) 95.000,00 euro, 1.0160.600.481.00.01.2015 kontu sailaren kargura: Gipuzkoako elkarteei eta irabazi asmorik gabeko beste erakunde batzuei diru laguntzak emateko (II. eranskina).

2. Eskaerak aurkezteko epea 2015ean.

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturaletakoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epea bukatzen den eguna larunbat, igande edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna hartuko da azkeneko eguntzat.

3. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean izatea frogatzen duten ziurtagiriak.

Bigarren atal honen 1.c) puntuan aipatzen diren elkarte eta erakundeek baimena eman ahal diote diru laguntzen organo kudeatzaileari beren zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztenari buruzko informazioa zuzenean lor dezan dagozkion administrazio publikoengandik. Lagapen hori baimentzen badute, ez dituzte ekarri behar datu horiek jasotzen dituzten ziurtagiriak.

Udalek eta mankomunitateek, berriz, nahikoa izango dute obligazio horiek betetzeari buruzko ardurapeko aitortpena aurkeztea.

4. Deialdiaren ebazpena.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egin-tzat joko da lege-ondorio guztietarako.

**Hirugarren.** Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesatuek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesatu partikularrek aukera dute berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatu-en Kontseiluari, hilabeteko epean, argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi

ACUERDA

**Primero.** Aprobar las bases generales reguladoras de las subvenciones para la realización de proyectos en materia de derechos humanos, paz y convivencia, que se insertan al final del presente acuerdo. Se aprueban, asimismo, las bases específicas de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades, y las destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro, que se acompañan a las citadas bases como anexos I y II respectivamente.

**Segundo.** Aprobar la convocatoria correspondiente a 2015 de las citadas subvenciones.

1. Financiación.

Para las subvenciones correspondientes al ejercicio presupuestario 2015, se autoriza un gasto por importe de doscientos quince mil (215.000) euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

a) 110.000,00 euros de la partida 1.0160.600.461.01.01.2015, para las subvenciones con destino a ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa (anexo I).

b) 10.000,00 euros de la partida 1.0160.600.461.02.01.2015, para las subvenciones con destino a mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa (anexo I).

c) 95.000,00 euros de la partida 1.0160.600.481.00.01.2015, para las subvenciones destinadas a asociaciones y a otras entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Gipuzkoa (anexo II).

2. Plazo de presentación de solicitudes en el año 2015.

El plazo de presentación será de 30 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo recayera en sábado, domingo o inhábil, se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

3. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Las asociaciones y entidades mencionadas en el punto 1.c) de este apartado segundo podrán autorizar al órgano gestor de las subvenciones para recabar directamente de las administraciones competentes la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Si autorizan dicha cesión, no tendrán que aportar las certificaciones correspondientes.

Los ayuntamientos y mancomunidades sólo tienen que presentar una declaración responsable a estos efectos.

4. Resolución de la convocatoria.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

**Tercero.** Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se

errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeakoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2015eko otsailaren 19a.—Segundo Díez Molinero, Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria. (1642)

GIZA ESKUBIDEEN, BAKEAREN ETA BIZIKIDETZAREN ARLOAN  
PROIEKTUAK EGITEKO DIRU LAGUNTZAK EMATEKO  
PROGRAMAREN OINARRI ARAUTZAILE OROKORRAK

1. Xedea.

1. Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen xedea honako hau da: udal eta mankomunitateen kasuan, elkarriketako, elkar entzuteko eta elkar aitortzeko espazioak sortzea, gure gizartearen aniztasunarekiko errespetutik eta konfiantzatik bakea eta adiskidetzeari lortzen laguntzeko, eta giza eskubideak defendatzea, errespetatzea eta betetzen direla bermatzea sustatzen duten jarduerak garatzea; eta irabazi asmorik gabeko elkarte pribatuen kasuan, giza eskubideak, bakea eta bizikidetzaren sustatu, sentsibilizatu eta formazio mailan programak garatzeko proiektuak gauzatzea.

2. Udal eta mankomunitateen kasuan, proiektuen esparrua lan ildo hauetakoren bati buruzkoa izan beharko du:

- a) Elkarriketa eta aitortzarako esparruak sortzea.
- b) Prestakuntza eta trebakuntza giza eskubideen arloan.
- c) Zabalkundea eta sentsibilizazioa giza eskubideen eta elkarbizitzaren alorrean.
- d) Materialak eta argitalpenak.

Lehentasuna emango zaie indarrean dagoen Giza Eskubideen, Oroimen Historikoaren eta Elkarbizitzaren 2012-2015 Planaren helburuekin eta lan lerroekin bat datozen proiektuei.

3. Irabazi asmorik gabeko elkarte pribatuen kasuan, giza eskubideak, bakea eta bizikidetzaren sustatu, sentsibilizatu eta formazio mailan programak garatzeko proiektuak izan beharko dira.

4. Oro har, erakunde, udal, mankomunitate edo udal elkarte bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

2. Baliabide ekonomikoak.

Diru laguntza hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorraren kargura finantzatzeko dira. Urteko deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kreditu zehatzen kontura izango diren.

3. Diru laguntzen onuradunak.

1. Honako hauek jaso ahal izango dituzte diru laguntzak:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek –banaka edo udal batzuk elkartuta– eta mankomunitateak.

b) Legez eraturako diru irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek, horien helburuak diru laguntza programa honen xedearrekin erlazionatuta badaude, betiere beren jarduerak Gipuzkoan ere gauzatzen baldin badituzten, eta diruz lagundutako jarduerak lurraldean bizi diren pertsonen zuzenduta baldin badago.

2. Gainera, oinarri hauetan araututako diru laguntzen onuradun izateko, entitateak ez du sartuta egon behar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikulua 2., 3. eta 4.

podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 19 de febrero de 2015.—El secretario del Área del Diputado General, Segundo Díez Molinero. (1642)

BASES REGULADORAS GENERALES DEL PROGRAMA DE  
CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS  
EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, PAZ Y CONVIVENCIA

1. Objeto.

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, de una parte, la realización por ayuntamientos y por mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa de actuaciones que fomenten la creación de espacios de diálogo, escucha y reconocimiento mutuo, que desde el respeto de la pluralidad de nuestra sociedad y la confianza contribuyan a la paz y la reconciliación, así como aquellos proyectos encaminados a la defensa, el respeto y la garantía del cumplimiento de los derechos humanos. Y de otra, la realización por entidades privadas sin ánimo de lucro de proyectos que desarrollen programas que promuevan, sensibilicen y formen en derechos humanos, paz y convivencia.

2. En el caso de ayuntamientos y mancomunidades, los ámbitos de los proyectos deberán referirse a alguna de las siguientes líneas de acción:

- a) Creación de espacios de diálogo y reconocimiento.
- b) Formación y capacitación en derechos humanos.
- c) Divulgación y sensibilización en materia de derechos humanos y convivencia.
- d) Material y publicaciones.

Se valorarán de modo prioritario aquellos proyectos que estén en consonancia con los objetivos y las líneas de trabajo del vigente Plan de Derechos Humanos, Recuperación de la Memoria y Convivencia 2012-2015.

3. En el caso de entidades privadas sin ánimo de lucro, los ámbitos de los proyectos deberán referirse al desarrollo de programas que promuevan, sensibilicen y formen en derechos humanos, paz y convivencia.

4. Con carácter general, el número máximo de proyectos a presentar por cada entidad, ayuntamiento, mancomunidad o agrupación de ayuntamientos es de uno.

2. Recursos económicos.

Estas subvenciones se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria anual establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

3. Condición de entidad beneficiaria.

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las siguientes entidades:

a) Ayuntamientos –individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente– y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Entidades privadas y sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas, que tengan actividad en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, y cuando la actividad a subvencionar se dirija a personas residentes en este Territorio.

2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las citadas entidades no deberán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de

paragrafoetan ezartzen dituen debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak ere bete behar ditu.

3. Onuradun izatea eragozten duten debeku egoeretan ez daudela frogatzeko, 3.1.b) oinarrian aipatu entitateek bide hauek erabili ahal izango dituzte: lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoak edo datu transmisioak, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuan kasu. Ziurtagiri hori agintari eskudunak egiterik ez badu, haren ordezkari ardurapeko aitortpena aurkeztu ahal izango du diru laguntzaren eskaerarekin batera, urteko deialdian zehazten den ereduaren arabera.

Udalek eta mankomunitateek, berriz, nahikoa izango dute aipatu ardurapeko aitortpena aurkezteko.

4. Ezingo dira onuradun izan, orokorrean, giza eskubideen aurkako eta, bereziki, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun aukeraren aurkako helburuak, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduerak dituzten erakundeak.

4. *Diru laguntzen gehieneko zenbatekoa, eta beste batzuekin bateragarriak izatea.*

1. Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri hauetan definitutako diru laguntzen balorazio eta kuantifikazio irizpideak.

2. Nolanahi ere, diru laguntzak ez du 18.000 eurotako kopurua gaindituko proiektu bakoitzeko.

3. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bererako eman ditzakeen diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, betiere beste diru laguntzen araudiek xedatu dezaketeneren kaltetan gabe.

4. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

5. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

6. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera: ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitiete ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kaltetan.

5. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Gastu hautagarriak dira jarduerak zuzenean dakartzanak; esate baterako, dokumentazioa, materialak, prestakuntza, inprenta, zabalkundea, laguntza teknikoak, joan-etorriak, aretoak alokatzea, eta abar, alde batera utzita elkarte edo entitate eskatzailearen ohiko funtzionamendu gastuak.

2. Bidaiei gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

3. La justificación por parte de las entidades mencionadas en la base 3.ª 1.b) de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente o mediante certificación administrativa, según los casos. Cuando esta certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

Los ayuntamientos y mancomunidades sólo tienen que presentar dicha declaración responsable a estos efectos.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los derechos humanos en general, y especialmente al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4. *Cuantía máxima de las subvenciones y compatibilidad con otras subvenciones.*

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas en estas bases.

2. En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder de 18.000 euros por proyecto.

3. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

5. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la actividad a desarrollar, como pueden ser: documentación, materiales, formación, imprenta, difusión, asistencia técnica, desplazamientos, alquiler de salas, etc. excluyendo los gastos habituales de funcionamiento de la asociación o entidad solicitante.

2. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, eranskin bakoitzean adierazitakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritakoa; nahiz eta egindako gastutzat hartuko den, ez bakarrik justifikazioaldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita diru laguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiriaren bidez.

#### 6. Diru laguntzarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Diru laguntza eskaerak, urteko deialdian zehaztutako ereduaren arabera, eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztuko dira lehentasunez, baldin eta horien izaerak horretarako aukera ematen badu: Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoaren barrena (<https://www.gfaegoitza.eus>), diru laguntzen atarian sartu eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarri den berriazko inprimakia erabilita. Eskaerak eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkezterakoan, foru dekretu hauek bete behar dira: Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua; eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

Orobat, eskaerak eta dokumentazioa aurkeztu daitezke Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.g., beheko solairua, Donostia), Giza Eskubideen eta Oroi-men Historikoen Zuzendaritza Nagusiari zuzenduta; edo, nahi izanez gero, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusitako bitartekoetarik edozein erabiliz.

2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan (<https://www.gfaegoitza.eus>), bai Giza Eskubideen eta Oroi-men Historikoen Zuzendaritza Nagusiari (Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoa plaza z.g., 3. solairua) eta baita Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzan ere (Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoa plaza z.g., behegaina).

3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 35.f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

#### 7. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkezte.

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, zuzentzen ez baditu, eskaeran atzera egin duela uler-tuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiko Giza Eskubideen eta Oroi-men Historikoen Zuzendaritza Nagusiak eskatzaileari eskatu ahaliko dio eskaera ebaluatuta eta erabakia hartzeko beharrezko-tzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

3. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en cada uno de los anexos, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

#### 6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

1. Las solicitudes, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual, y la documentación complementaria se presentarán, preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria vía Internet se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

También podrán dirigirse a la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, y presentarse en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza Gipuzkoa s/n, planta baja, San Sebastián), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), y se podrán recoger también en las dependencias de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica (Diputación Foral de Gipuzkoa, Pza. de Gipuzkoa s/n, 3.ª planta) o en la Secretaría del Área del Diputado General (Diputación Foral de Gipuzkoa, Pza. de Gipuzkoa s/n, entresuelo).

3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

#### 7. Subsanción y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reúnan los datos de identificación, adolezcan de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. La Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### 8. *Emateko prozedura.*

1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da; eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

2. Prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

#### 9. *Balorazio irizpideak.*

Diru laguntzen eskaerak baloratzeko irizpideak izango dira diru laguntza lerro bakoitzarentzat ezarritakoak oinarri orokor hauekin batera doazen oinarri espezifikoetan.

10. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

1. Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritza Teknikoaren ardura da diru laguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

2. Izapideen aldia hasteko diru laguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatu du Idazkaritzak.

3. Eskaerak Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren zuzendari nagusia, batzordeburu; Diputatu Nagusiaren Alorreko idazkaria; eta Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritzako teknikari bat, idazkari.

#### 11. *Diru laguntzak emateko ebazpena.*

1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako diru laguntzak ematea ebazteko.

2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da legeondorio guztietarako.

3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

#### 12. *Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

Erakunde onuradunak, diru laguntza onartzen badu, derrigorean bete beharko ditu onuradun gisa dagozkion obligazioak: oinarri hauek, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutakoak) izaera orokorreztartzen dituztenak. Horiez gain, beste obligazio hauek izango ditu:

#### 8. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 9. *Criterios de valoración.*

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que, para cada línea subvencional, se señalan en los anexos que acompañan, como bases específicas, a estas bases generales.

10. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la persona titular de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, que la presidirá; el secretario del Área del Diputado General; y un técnico o técnica de la citada Dirección General, en calidad de secretario/a de la comisión.

#### 11. *Resolución de concesión.*

1. El diputado general será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

#### 12. *Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.*

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea; parte-hartzea ahalik eta handiena izan dadin behar diren bide eta bitartekoak ezarriko ditu Zuzendaritzak.

b) Diru laguntzen dekretu honen babesean egiten diren argitalpen guztien bi ale, gutxienez, ematea.

c) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, publiko nahiz pribatueta, Euskal Autonomia Erki-degoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren jarduera esparruan hizkuntza ofizialen erabilera auztzen duen Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan 2013-2017 aldirako Euskararen erabilera normalizatzeko planaren arabera, 2014ko abenduaren 31n Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

d) Bermatzea komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan, hizkeraren erabilera ez sexista.

e) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta finantzaketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatueta, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; edo finantzaketa horren berri emango da hedabideetan.

e) Betetzea oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako oinarri espezifikoetan diru laguntza mota bakoitzarentzat jasotako gainerako obligazioak.

#### 13. Diru laguntzak ordaintzea.

1. Diru laguntza hauek ordainduko dira I. eta II. eranskine-tako oinarri espezifikoetan zehazten den moduan.

2. Diru laguntzak jasotzen dituzten erakundeek izaera publikoa edo helburu soziala dutenez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

3. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzen dituztela egiaztatzeko agiri eguneratua aurkeztu behar dute erakunde onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

#### 14. Diru laguntzen justifikazioa.

1. Oinarri hauetako diru laguntzak zurrizteko, sortutako materialen kopia eta egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko dira, eranskinetan laguntza lerro bakoitzarako bildutako berezitasunak kontuan hartuta. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketa memoria: diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jardura burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da, eta fitxa-laburpen bat erantsiko da V. eranskinaren arabera.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda: non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztariak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jardura finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria barne.

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Facilitar como mínimo dos ejemplares de todas las publicaciones que se hagan al amparo de este decreto de subvenciones.

c) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación tanto públicas como privadas que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el periodo 2013-2017, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa del 31 de diciembre de 2014.

d) Garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

e) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

f) Cumplir las obligaciones que, para cada modalidad de subvención, se contienen en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

#### 13. Pago de las subvenciones.

1. El pago de las subvenciones se producirá del modo señalado en los anexos I y II que contienen las bases específicas.

2. Dada la naturaleza pública o el carácter social de las entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de estas bases, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses desde la presentación de la solicitud.

#### 14. Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán, con las especialidades que se incluyen en los anexos para cada línea de ayudas, mediante la presentación tanto de copia de los materiales producidos, como de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, que incluirá una ficha-resumen según el anexo V.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) Ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

2. Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaz-tatu edo ebaluatu ahaliko ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta; eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatuko balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, edo diru laguntza zurrizteko ezarritako baldintzak edo laguntza-ren xede zena ez dela bete (osorik edo zati batean), diru lagun-tza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztape-naren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Giza Eskubi-deen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiaren bera-ritza baimena beharko du hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egiteko. Edonola ere, 15. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

4. Diru laguntza zurrizteko ezarritako epean ez bada 1. ata-lean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, diru laguntza kobratzeko eskubidea gal-duko du, edo 16. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

#### 15. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Erakunde onuradunek diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Aurreikusi gabeko gertaeren ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrez-koak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubi-deak kaltetzen ez badira.

Organo emaileak aldatu dezake diru laguntza ematea onar-zen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik: baldin eta diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

#### 16. Diru laguntzen itzulketa.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espe-zifikoetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldin-tza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 35. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztatu-riko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpi-deak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de rema-nentes no aplicados.

2. La Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica podrá realizar actuaciones de comprobación o evalua-ción de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención conce-dida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisi-tos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada; y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.<sup>a</sup>.

3. La entidad subvencionada deberá recabar el consenti-miento expreso de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 15.<sup>a</sup>.

4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documenta-ción a que se refiere el apartado 1, el órgano competente reque-rirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de pre-sentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.<sup>a</sup> Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

#### 15. Modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano con-cedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean neces-a-rias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia a la entidad intere-sada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

#### 16. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás nor-mativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, apro-bado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las respon-sabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los tra-bajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

#### 17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan eta oinarri arautzaile espezifikoetan (I. eta II. eranskinetan jasotzen diren-  
tan) ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

#### I. ERANSKINA

*Gipuzkoako udalei eta mankomunitateei zuzendutako diru laguntzen oinarri espezifikoak.*

##### 1. Xedea.

1. Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzen xedea da, udal eta mankomunitateek elkarriketako, elkar entzuteko eta elkar aitortzeko espazioak sortzea, gure gizartearen aniztasunarekiko errespetutik eta konfiantzatik bakea eta adiskidetzeari lortzen laguntzeko; eta giza eskubideak defendatzea, errespetatzea eta betetzen direla bermatzea sustatzen duten jarduerak garatzea.

Zehazki, diru laguntza hauen helburua da udalerrietan elkarriketarako, aitortzarako eta bizikidetzarako esparruak irekitzea, gure gizartearen aniztasuna kontutan harturik eta epe luzeko prozesuaren ikuspuntutik. Udalerri interesatuen lana errazte aldera, udalek eta mankomunitateek eskuragarri dituzte argitalpen hauek Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusian: «Bizikidetzaren sustatzeko programa» eta «Udal esperientzien sistematizazioa Gipuzkoako bizikidetzaren sustatzeko».

Helburu horiek betetzeko ekimenek honako ezaugarriak bete beharko dituzte:

Proiektuan jasotako ekimenek giza eskubideak eta bizikidetzaren sustatzeko helburu orokorra izan behar dute beti (sentsibilizazioa, prestakuntza, trebakuntza).

Proiektuak espresuki udalerriko herritar guztiei zuzenduak egon behar dira.

Proiektuek udalean ordezkaturiko sentsibilitate desberdinen arteko adostasun politikoa lortzeko ahalegina egin behar dute.

Proiektuek koherentzia izan behar dute Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak bultzaturiko «bizikidetzaren sustatzeko programaren» marko teorikoarekin.

Proiektuen ikuspegia epe luzekoa izan beharko da.

Proiektuek zuzeneko onuradunengan eragina izateaz gain, haratago doan eragina bilatu behar dute.

2. Proiektuen esparrua lan ildo hauetakoren bati buruzkoa izan beharko da:

- a) Elkarriketa eta aitortzarako esparruak sortzea.
- b) Prestakuntza eta trebakuntza.
- c) Zabalkundea eta sentsibilizazioa.
- d) Materialak eta argitalpenak.

3. Oro har, udal, mankomunitate edo udal elkarte bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

4. Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarilaren 1etik hurrengo urteko martxoaren 31ra bitartean egindako jarduketak.

##### 2. Erakunde eskatzaileak.

1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek –banaka edo udal batzuk elkartuta– eta mankomunitateak.

#### 17. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se regirán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los anexos I y II, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

#### ANEXO I

*Bases específicas de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades de Gipuzkoa.*

##### 1. Objeto.

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización por ayuntamientos y por mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa de actuaciones que fomenten la creación de espacios de diálogo, escucha y reconocimiento mutuo, que desde el respeto de la pluralidad de nuestra sociedad y la confianza contribuyan a la paz y la reconciliación, así como aquellos proyectos encaminados a la defensa, el respeto y la garantía del cumplimiento de los derechos humanos.

En concreto, a través de estas subvenciones se pretenden crear en los municipios espacios para el diálogo, la convivencia y el reconocimiento, desde el respeto hacia la diversidad de nuestra sociedad y bajo una visión a largo plazo. A fin de facilitar la labor de los municipios interesados, los Ayuntamientos y Mancomunidades tienen disponibles en la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica las publicaciones «Programa de promoción de la Convivencia» y «Sistematización de las experiencias municipales de promoción de la Convivencia en Gipuzkoa».

Las iniciativas que persigan cumplir esos objetivos presentarán las siguientes características:

Las diversas iniciativas recogidas en el proyecto (sensibilización, formación, capacitación) deben perseguir siempre el objetivo general de fomentar la convivencia y los derechos humanos.

Los proyectos se dirigirán, expresamente, a todos los habitantes del municipio.

Los proyectos buscarán conseguir el consenso político entre las diferentes sensibilidades representadas en el ayuntamiento.

Los proyectos deberán ser coherentes con el marco teórico del «programa para promocionar la convivencia» impulsado por la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica.

Los proyectos contendrán una visión a largo plazo.

Los proyectos, además de incidir en los beneficiarios directos, deberán buscar una incidencia mayor.

2. Los ámbitos de los proyectos deberán referirse a alguna de las siguientes líneas de acción:

- a) Creación de espacios de diálogo y reconocimiento.
- b) Formación y capacitación.
- c) Divulgación y sensibilización.
- d) Material y publicaciones.

3. Con carácter general, el número máximo de proyectos a presentar por cada ayuntamiento, mancomunidad o agrupación de ayuntamientos es de uno.

4. Se subvencionarán actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero del año de la convocatoria al 31 de marzo del año siguiente.

##### 2. Entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos –individualmente o concurriendo conjuntamente– y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, eskatutako proiektuaren kostu osoaren %20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez; edo %20ko kofinantzazioa izan beharko du.

3. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Gastu hautagarriak dira eskaera egin duen toki entitateak –edo toki entitateen taldeak– aurkeztutako jardueraren aurrekontu banakatuaren eta xehatuen jasota dauden eta jardueraren garapenari inolako zalantzarik gabe lotuta dauden gastuak.

2. Eskatzaileari ez zaizkio inolaz ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ezta bere langileen gastuak ere.

3. Ez dira diruz lagunduko inbertsio gastuei dagozkienak. Zeharkako zergak (BEZa, adibidez) ez dira inoiz diruz lagunduko izango berreskuratu edo konpentsatzeko gai direnean, ez eta errentaren gaineko zerga pertsonalak.

4. Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuek ezingo dute eskatutako diru laguntzaren % 50a gainditu.

5. Bidaiei gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

6. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a; non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazioa edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko.

7. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri hone-tan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartuko balitu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaindituko balute, edo nabarmen gehiegizkoak balira, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

8. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 28. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduak 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz, aukera egongo da diru laguntzen xede diren jarduerak gauzatzearabiat azpikontratatzeko.

4. *Baldintzak eta aurkeztu behar den dokumentazioa.*

1. Diru laguntza eskaerak urteko deialdian zehaztutako ereduaren arabera aurkeztu behar dira.

2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Hirugarren oinarri orokorraren 3. paragrafoan aipatzen den berariazko eta ardurapeko adierazpena: onuradun izateko debekurik ez duela dioena, alegia.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, zenbat udal taldean hainbat ardurapeko adierazpen aurkeztu behar dira; taldeak ezingo baitu onuradun izan bere kideetakoren bat 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan arabera onuradun izatea galarazten dion egoeraren batean badago.

2. Será requisito necesario que la entidad solicitante efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20% del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

3. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad local –o agrupación de entidades locales– solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

2. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal ni los gastos de personal de la entidad solicitante.

3. No serán subvencionables los gastos de inversión. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

4. Los gastos de personal contratado por la entidad no podrán superar el 50% de la subvención solicitada.

5. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

6. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

7. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o fueran manifiestamente exagerados, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

8. A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), podrá subcontratarse la totalidad de la ejecución del objeto de las subvenciones.

4. *Requisitos y documentación a presentar.*

1. Las solicitudes de subvención se presentarán, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria a la que se hace referencia en el apartado 3 de la base general tercera.

En el caso de los ayuntamientos que concurren en agrupación, tantas declaraciones como ayuntamientos formen parte de ella, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

b) Laguntza eskatzeko udal batzarrek hartu duen erabakiaren ziurtagiria: adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, udal bakoitzeko udal batzarrek hartutako erabakiaren ziurtagiria.

Mankomunitateen kasuan, mankomunitateko organo eskudunaren erabakia.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, eskabidean jaso beharko dira udal bakoitzak hartzen dituen exekuzio konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntzaren zenbatekoa, guztiak ere onuradunak izango baitira.

c) Mankomunitateen kasuan, estatutuen kopia aurkeztu beharko da: mankomunitatearen jardura-mota eta izaera juridikoa jasotzen duena.

d) Proiektua, osagai hauekin: a) dagoen beharraren aldeko azterketa; b) helburuak; c) jardueren programa; d) metodologia; e) egutegia; f) alderdi berritzaileak eta g) herritarrek parte hartzeko bitartekoak (III. eranskina).

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, proiektuan sartzen den udal bakoitzaren berariazko baimena erantsi beharko zaio eskaerari, eta kide diren udalek ezingo dute beren kontura laguntzarik eskatu, udal elkarteak taldean eskatutakoaren antzeko proiektu baterako.

Orobat, udalek batera egingo dituzten proiektuen kasuan, delako proiektua ezingo da udal bakoitzaren edo udal batzuen araberaz zatikaturik aurkeztu.

Gainera, udal taldeen kasuan, eskaeran adieraziko da zer udal izendatu den diruz lagundutako programako kudeaketa eta ordainketa gorabeheretarako. Udal horrekin egindako kudeaketak eta ordainketak baliozkoak direla ulertuko da.

e) Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: gastuen aurrekontuaren zenbateko osotik %20ko ekarpen propioa edo kofinantzazioa duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, udal bakoitzeko ziurtagiri bat aurkeztu beharko da.

f) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza teknikoak kontratatatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia zehaztu beharko da. Esperientzia edo prestakuntza horrek ez badu, Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiaren iritziz, proiektuaren garapena behar bezala bermatzen, emakida etenda geldituko da beste pertsona egoki bat proposatu arte.

g) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzaketa bideak, halakorik balego. Kanpoko kontratazioaren kasuan, profesional edo entitate kontratatzailearen aurrekontu xehatua ere aurkeztu beharko da.

h) Diru laguntza eskatzen den jardura bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribatari eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeke, onartuta, diru kopuruak). Bestela, beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

i) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

##### 5. Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.

1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

b) Certificación del acuerdo adoptado por el pleno municipal, por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

En el caso de ayuntamientos que concurren en agrupación, certificado del acuerdo adoptado por el pleno municipal de cada uno ellos.

Y en caso de mancomunidades, acuerdo del órgano competente de la mancomunidad.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente, en la solicitud conjunta que presenten deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada ayuntamiento y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

c) En el caso de mancomunidades, deberán presentar fotocopia de los estatutos, debiendo constar el tipo de actividad y su naturaleza jurídica.

d) Proyecto en el que se recoja: a) análisis previo de la necesidad existente, b) objetivos, c) programa de actividades a realizar, d) metodología, e) calendario, f) aspectos innovadores, g) mecanismos de participación ciudadana. (anexo III).

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, la solicitud deberá contar con la autorización expresa de todos los ayuntamientos a los que vaya dirigido el proyecto, no pudiendo cada ayuntamiento solicitar por su cuenta ayuda para un proyecto similar al solicitado por la agrupación.

Asimismo, los proyectos que se vayan a realizar de forma conjunta por varios ayuntamientos no podrán presentarse fraccionadamente por cada uno o varios de los mismos.

Además, en el caso de las agrupaciones de ayuntamientos, se deberá designar en la solicitud a uno de los ayuntamientos con el que se entenderán válidamente realizadas las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.

e) Certificado del secretario o secretaria de la entidad, justificativo de la aportación propia o cofinanciación en un 20%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

En el caso de los ayuntamientos que concurren en agrupación, deberá aportarse un certificado por cada ayuntamiento.

f) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia. Si dicha experiencia o formación no garantizara suficientemente el desarrollo del proyecto a juicio de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, se suspenderá la concesión hasta que se proponga otra persona idónea.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere. En el caso de contratación externa, también será necesario un presupuesto desglosado del / de la profesional o entidad contratante.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la misma actividad, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

i) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

##### 5. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Proiektuan gizartearen parte hartzea ahalbidetuko duten informazio eta komunikazio bide egokiak sortzea (herri aldizkariak, bidalketa postalak, sare sozialak eta teknologia berriak erabiltzea informazioa zabaltzeko): 10 puntu gehienez.

b) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko bertsitasuna): 10 puntu gehienez.

c) Proiektuaren garapenean udalerriko sentsibiltate eta esparru aniztasuna barneratzera zuzenduriko neurriak izatea: 20 puntu gehienez.

— Tokian tokiko eragile politikoak proiektuan barneratzera zuzenduriko ekintzak: 5 puntu gehienez.

— Tokian tokiko elkarte sarea barneratzera zuzenduriko ekintzak: 5 puntu gehienez.

— Udalerriko gizarte esparru desberdinak (eliza, hezkuntza, merkataritza,) barneratzera zuzenduriko ekintzak: 5 puntu gehienez.

— Udaleko teknikariak barneratzera zuzenduriko ekintzak: 5 puntu gehienez.

d) Proiektuak bizikidetzat sustatzea helburu duen prozesu bat proposatzea, lan ildo desberdinak bateratuz eta dagoeneko udalerrian abian diren beste ekimen batzuk osatuz: 20 puntu gehienez.

e) Elkarriketarako eta aitortzarako esparruak sortzeko metodologia egokia izatea (metodologia parte hartzailea, denbora egokia metodologia garatzeko): 20 puntu gehienez.

f) Proiektuak udalerriko bizikidetzan duen eragina (udalerriko sektore desberdinei zuzenduriko proiektua, beste ekimenak abian jartzen dituen proiektua): 10 puntu gehienez.

g) Ebaluazioa adierazleak: 10 puntu gehienez.

2. Diru laguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitatzat jotzen den aurrekontuaren %80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarri espezifiko 7. atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuritzailea aurkeztu ondoren, 14. oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituz.

4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion diru laguntza aurrekontuaren %80 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da diru laguntza eskaera guztiei erantzun arte.

#### 6. Diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Nolanahi ere, diru laguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen %80 baino gehiagokoa; eta gehienez ere 18.000 euro emango da jarduketara bakoitzeko.

#### 7. Diru laguntza ordaintzea.

Onartutako diru laguntza honela ordainduko da:

Zenbateko osoaren %50a: diru laguntza ematea onartzen denean.

Geratzen den % 50a, aurreko paragrafoan adierazitako aurrerakinaren justifikazio ekonomikoa aurkeztu ondoren deialdi urteko azaroaren 1a baino lehen (IV. eranskina); biga-

a) Creación de canales de información y comunicación adecuados que faciliten la participación de la sociedad en el proyecto (revistas locales, envíos postales, redes sociales y nuevas tecnologías): hasta 10 puntos.

b) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskara, igualdad de mujeres y hombres): hasta 10 puntos.

c) Medidas dirigidas a la inclusión en el desarrollo del proyecto de la diversidad de sensibilidades y espacios del municipio: hasta 20 puntos.

— Acciones dirigidas a la inclusión en el proyecto a agentes políticos locales: hasta 5 puntos.

— Acciones dirigidas a la inclusión de la red de asociaciones local: hasta 5 puntos.

— Acciones dirigidas a la inclusión de los diferentes ámbitos sociales del municipio (iglesia, educación, comercio): hasta 5 puntos.

— Acciones dirigidas a la inclusión de personal técnico municipal: hasta 5 puntos.

d) Propuesta de proceso cuyo objetivo es la promoción de la convivencia, incluyendo diferentes líneas de trabajo y completando otras iniciativas que ya existen en el municipio: hasta 20 puntos.

e) Metodología adecuada para la creación de espacios de diálogo y reconocimiento (metodología participativa, tiempo necesario para el desarrollo de la metodología): hasta 20 puntos.

f) Efectos del proyecto en la convivencia del municipio (proyecto dirigido a diferentes sectores del municipio, proyecto que pone en marcha otras iniciativas): hasta 10 puntos.

g) Indicadores de evaluación: hasta 10 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado 7 de la base específica 3.<sup>a</sup> Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 14.<sup>a</sup>

4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación, se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80% de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

#### 6. Cuantía máxima de subvención.

En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder del 80% del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 18.000 euros por actuación.

#### 7. Abono de la subvención.

La subvención concedida será abonada del modo siguiente:

El 50% del total del importe, en el momento de la concesión de la subvención.

El 50% restante, tras la justificación económica del anticipo indicado en el párrafo anterior, justificación que habrá de presentarse con anterioridad al 1 de noviembre del año de la con-

rreren ordainketaren justifikazioa, berriz, deialdi urtearen hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da (V. eranskina).

#### 8. Kontu zuritzailea aurkeztea.

Kontu zuritzailea eta sortutako materialen kopia 14. oinarri orokorrean agindutakoa betez aurkeztu beharko dira, hiru hila-beteko epean, deialdi urtea bukatzen denetik hasita. Kontu zuritzaileak proiektuaren kostu osoa barne hartu behar du: hau da, bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia, bai udalak, elkartutako udalek edota mankomunitateak finantzatutako zatia.

### II. ERANSKINA

*Irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen oinarri ezpezifikokoak.*

#### 1. Xedea.

1. Oinarri hauen bidez arautzen diren diru laguntzen xedea da: bakea eta bizikidetzat sustatzera bideratutako proiektuak gauzatzea, bakea, bizikidetzat eta giza eskubideen alorrean sustapen, sentsibilizazio eta formazio mailan programak gauzatzuz legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuen aldetik, betiere, horien helburuak diru laguntza programa honen xedearekin erlazionatuta badaude.

2. Proiektuen esparruak lan ildo hauetakoren bati buruzkoak izan beharko dira:

- a) Prestakuntza eta trebakuntza.
- b) Materialak eta argitalpenak.
- c) Esku hartzeko programak.
- d) Dokumentazioa eta informazioa.
- e) Zabalkundea eta sentsibilizazioa.
- f) Hausnarketa eta ikerketa.

3. Erakunde bakoitzak proiektu bat aurkeztu dezake gehienez.

4. Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarrilaren 1etik hurrengo urteko martxoaren 31ra bitartean egindako jarduketak.

#### 2. Erakunde eskatzaileak.

Legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuak, Gipuzkoan beren jarduerak gauzatzen dituztenak, betiere, horien helburuak diru laguntzen programa honen xedearekin erlazionatuta badaude eta eskatutako jarduketa Lurralde Historikoan gauzatzen bada.

#### 3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Gastu hautagarriak dira eskaera egin duen erakundeak aurkeztutako jardueraren aurrekontu banakatuan eta xehatuan jasota dauden eta jardueraren garapenari inolako zalantzarik gabe lotuta dauden gastuak. Diruz lagundu daitezkeen gastu horiek bi motatakoak izan daitezke: zuzenak eta zeharkakoak.

Diruz lagundu daitezkeen gastu zuzenak: aipaturiko baldintzak kontuan izanik, diruz lagundutako programa edo jarduera gauzatzearekin lotura zuzena duten gastu espezifikoetat har daitezkeenak; eta, beraz, zuzenean programa edo jarduera hori egotzi daitezkeenak.

Gastu zuzenen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a; non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazioko edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko.

vocatoria de las ayudas (anexo IV); la justificación del segundo pago habrá de presentarse con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria (anexo V).

#### 8. Presentación de la cuenta justificativa.

La cuenta justificativa y copia de los materiales producidos deberán ser presentados en los términos previstos en la base general 14.ª, dentro de los tres meses siguientes a la finalización del año de la convocatoria y por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por el ayuntamiento, por los ayuntamientos agrupados y/o por la mancomunidad.

### ANEXO II

*Bases específicas de las subvenciones destinadas a entidades privadas y sin ánimo de lucro.*

#### 1. Objeto.

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización de proyectos destinados a fomentar la paz y la convivencia a través de la promoción, sensibilización y formación en derechos humanos, paz y convivencia. Realizados por entidades privadas y sin ánimo de lucro legalmente constituidas, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas.

2. Los ámbitos de los proyectos deberán referirse a alguna de las siguientes líneas de acción:

- a) Formación y capacitación.
- b) Producción de materiales y publicaciones.
- c) Programas de intervención.
- d) Documentación e información.
- e) Difusión y sensibilización.
- f) Reflexión e investigación.

3. El número máximo de proyectos a presentar por cada entidad es de uno.

4. Se subvencionarán actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero del año de la convocatoria al 31 de marzo del año siguiente.

#### 2. Entidades solicitantes.

Entidades privadas y sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan actividad en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas y siempre que la actuación solicitada se realice en dicho Territorio Histórico.

#### 3. Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que, figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma. Se dividen en gastos directos subvencionables y gastos indirectos subvencionables.

Los gastos directos subvencionables son los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas, sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente.

Dentro de los gastos directos, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuek ezingo dute eskatutako diru laguntzaren %50a gainditu.

Diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastuak: zeharkako gastutat har daitezke administrazio eta funtzionamendu gastuak.

2. Ez dira diruz lagunduko inbertsio gastuei dagozkienak. Zeharkako zergak (BEZA, adibidez) ez dira inoiz diruz lagungarri izango berreskuratu edo konpentsatzeko gai direnean, ez eta errentaren gaineko zerga pertsonalak.

3. Bidaiei gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoan, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuetan ezarritako baremoarekin. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

4. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honekin diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartzen baditu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gainditzen badute, edo nabarmen gehiegizkoak balira, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

5. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 28. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduak 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz, aukera egongo da diru laguntzen xede diren jardueren gauzatzearabiat azpikontratatzeko.

#### 4. Baldintzak eta aurkeztu behar den dokumentazioa.

1. Diru laguntza eskaerak urteko deialdian zehaztutako ereduaren arabera aurkeztu behar dira.

2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Erakundearen estatutuen eta eraketa aktaren kopia, dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, eta zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak (datu horiek diru laguntzen organo kudeatzaileari zuzenean lagatzeko baimena eman ezean).

Erakunde horiek giza eskubideen sustapenarekin bat datozen helburu edo jarduerak izan behar dituzte.

b) Bazkide Liburuaren kopia, bazkide kopurua kreditatzeko; hori aurkeztu ezean, elkarteko idazkariaren ziurtagiri ofiziala non agertzen den gaur egun eta azken bi urteetan abenduaren 31n zegoen bazkide kopurua.

c) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia.

d) Proiektua, osagai hauekin: a) dagoen beharraren aldeko aurreko azterketa; b) helburuak; c) jardueren programa; d) metodologia; e) egutegia; f) alderdi berritzaileak, eta g) herritarrek parte hartzeko bitartekoak (III. eranskina).

e) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza tekniko kontratatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia zehaztu beharko da. Esperientzia edo prestakuntza horrek ez badu, Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiaren iritziz, proiektuaren garapena behar bezala bermatzen, emakida etenda geldituko da beste pertsona egoki bat proposatu arte.

f) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzaketa

Los gastos de personal contratado por la entidad no podrán superar el 50% de la subvención solicitada.

Gastos indirectos subvencionables. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable los gastos administrativos y de funcionamiento.

2. No serán subvencionables los importes que se correspondan con gastos de inversión. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

3. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

4. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos o fueran manifiestamente exagerados, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5. A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), podrá subcontratarse la totalidad de la ejecución del objeto de las subvenciones.

#### 4. Requisitos y documentación a presentar.

1. Las solicitudes de subvención se presentarán, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, certificación de estar dada de alta en el registro correspondiente y certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (salvo que se autorice expresamente la cesión de dichos datos directamente al órgano gestor de las subvenciones).

Dichas entidades deberán tener entre sus objetivos o actividades las que sean acordes con la promoción de los derechos humanos.

b) Fotocopia del Libro de Socios/as, para acreditar su número, o en su defecto certificado oficial de la persona titular de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

c) Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

d) Proyecto en el que se recoja a) análisis previo de la necesidad existente, b) objetivos, c) programa de actividades a realizar, d) metodología, e) calendario, f) aspectos innovadores, y g) mecanismos de participación (anexo III).

e) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia. Si dicha experiencia o formación no garantizan suficientemente el desarrollo del proyecto a juicio de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, se suspenderá la concesión hasta que se proponga otra persona idónea.

f) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás

bideak, halakorik balego. Kanpoko kontratazioaren kasuan, profesional edo entitate kontratatzailearen aurrekontu xehatua ere aurkeztu beharko da.

g) Diru laguntza eskatu den jarduera horretarako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda; bertan adierazi beharko da zenbateko laguntza eskatu/eman den, zeintzuk diren laguntza eskatu zaien administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak, eta zein den horien egoera (ukatuta, ebazpenaren zain, emanda, eta kopuruak). Ez bada beste diru laguntzarik eskatu, hori egiaztatzen duen ardura peko adierazpena.

h) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

#### 5. Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.

1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

a) Zabalkunderako gaitasuna eta gizartean izan dezakeen eragina: gehienez 10 puntu gehienez.

– a.1) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%50 baino gutxiago): 3 puntu.

– a.2) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%50-75): 5 puntu.

– a.3) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%75 baino gehiago): 10 puntu.

b) Laguntza programa honen xedean sartzen diren jarduketak integrazioa: 20 puntu gehienez.

– b.1) Jarduera mota bat: 6 puntu.

– b.2) Bi jarduera mota: 10 puntu.

– b.3) Hiru jarduera mota edo gehiago: 20 puntu.

c) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, emakume eta gizonen arteko berdintasuna): 10 puntu gehienez.

e) Proiektuaren bideragarritasun tekniko eta ekonomikoa, eta entitatearen kudeaketa gaitasuna proiektuarekiko: 20 puntu gehienez.

e) Proiektuaren analisi estrategikoa eta gizartearentzako oportunitate eta interesa: 20 puntu gehienez.

f) Ebaluazio adierazleak: 10 puntu gehienez.

g) Udaletako biztanleen eta, oro har, herritarren parte hartzea: 10 puntu gehienez.

– g.1) Gizartearen parte hartzea proiektuan: 2,5 puntu.

– g.2) Eragile politikoen parte hartzea proiektuan: 2,5 puntu.

– g.3) Hezkuntza sektorearen parte hartzea proiektuan: 2,5 puntu.

– g.4) Eragile teknikoaren parte hartzea proiektuan: 2,5 puntu.

2. Diru laguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitatzat jotzen den aurrekontuaren %100a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarri espezifiko 4. atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zurritzailea aurkeztu ondoren, 14. oinarri orokorrean ezarritakolari jarraituz.

4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntu baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori

medios de financiación del mismo. En el caso de contratación externa, también será necesario un presupuesto desglosado del / de la profesional o entidad contratante.

g) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

#### 5. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía: hasta 10 puntos.

– a.1) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (menos del 50%): 3 puntos.

– a.2) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (50-75%): 5 puntos.

– a.3) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (más del 75%): 10 puntos.

b) La integración de los diferentes tipos de líneas de acción contempladas en el objeto del presente programa de ayudas: hasta 20 puntos.

– b.1) Un tipo de actuación: 6 puntos.

– b.2) Dos tipos de actuaciones: 10 puntos.

– b.3) Tres o más tipos de actuaciones: 20 puntos.

c) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskara, igualdad de mujeres y hombres): hasta 10 puntos.

d) Viabilidad técnica y económica del proyecto y la capacidad de gestión de la entidad en relación con el proyecto: hasta 20 puntos.

e) El análisis estratégico del proyecto y su oportunidad e interés para la sociedad: hasta 20 puntos.

f) Indicadores de evaluación: hasta 10 puntos.

g) Participación de la población local y sociedad civil: hasta 10 puntos.

– g.1) Participación del tejido social en el proyecto: 2,5 puntos.

– g.2) Participación del ámbito político en el proyecto: 2,5 puntos.

– g.3) Participación del ámbito educativo en el proyecto: 2,5 puntos.

– g.4) Participación del ámbito técnico en el proyecto: 2,5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 100% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado 4 de la base específica 3.<sup>a</sup> Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 14.<sup>a</sup>

4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario

proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

6. *Diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa.*

Diru laguntzak jarduera lagungarriaren zenbatekoaren %100era irits daitezke, baina zenbateko hori ezin izango da 18.000 euro baino handiagoa izan proiektu bakoitzeko.

7. *Diru laguntza ordaintzea.*

Onartutako diru laguntza honela ordainduko da:

Zenbateko osoaren %50a: diru laguntza ematea onartzen denean.

Geratzen den %50a, aurreko paragrafoan adierazitako aurrerakinaren justifikazio ekonomikoa aurkeztu ondoren deialdi urteko azaroaren 1a baino lehen (IV. eranskina); bigarren ordainketaren justifikazioa, sortutako materialen kopiarekin, deialdi urtearen hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da (V. eranskina).

8. *Kontu zuritzailera aurkeztea.*

Kontu zuritzailera, sortutako materialen kopiarekin, 14. oinarri orokorrean agindutakoa betez aurkeztu beharko da, hiru hilabeteko epean, deialdi urtea bukatzen denetik hasita. Kontu zuritzailera proiektuaren kostu osoa barne hartu behar du, hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia barne.

del punto. A continuación, se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

6. *Cuantía máxima de subvención.*

Las ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del importe de la actuación subvencionable, sin que pueda dicho importe superar la cifra de 18.000 euros por proyecto.

7. *Abono de la subvención.*

La subvención concedida será abonada del modo siguiente:

El 50% del total del importe, en el momento de la concesión de la subvención.

El 50% restante, tras la justificación económica del anticipo indicado en el párrafo anterior, justificación que habrá de presentarse con anterioridad al 1 de noviembre del año de la convocatoria de las ayudas (anexo IV); la justificación del segundo pago con copia de los materiales producidos habrá de presentarse con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria (anexo V).

8. *Presentación de la cuenta justificativa.*

La cuenta justificativa con copia de los materiales producidos deberá ser presentada en los términos previstos en la base general 14.<sup>a</sup>, dentro de los tres meses siguientes a la finalización del año de la convocatoria y por el coste total del proyecto, incluida la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.



### Deialdiaren I. eranskina / Anexo I de la convocatoria

**LAGUNTZAK EMATEKO PROGRAMA: 2015eko DEIALDIA. GIZA ESKUBIDEEI BURUZKO PROIEKTUAK GARATZEKO. UDALEK ETA MANKOMUNITATEEK AURKEZTU BEHARREKO ESKAERA EREDUA.**

**MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS A PRESENTAR POR AYUNTAMIENTOS Y MANCOMUNIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS AÑO 2015.**

UDALA edo MANKOMUNITATEA / AYUNTAMIENTO o MANCOMUNIDAD:

Ordezkarri legala / Representante legal:

Nombre del proyecto / Proiektuaren izena:

IFK / CIF:

PK / CP:

Helbidea / Domicilio:

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:

Telefona / Teléfono:

Helbide elektronikoa / Correo electrónico:

Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES

Eransten diren agiriak: (jarri dagokiona)

Documentación que se acompaña: (marcar lo que proceda)

Berariazko eta ardurapeko adierazpena, II. eranskineko ereduaren arabera, erakunde onuradun izateko debekurik ez duela dioena.



Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de las ayudas conforme al modelo que se contiene en el anexo II.

Laguntza eskatzeko organo eskudunak hartu duen erabakiaren ziurtagiria, adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.



Certificación del acuerdo adoptado por el órgano competente por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

Mankomunitateen kasuan, estatutuen kopia.



En el caso de mancomunidades, fotocopia de los estatutos.

Gainera, udal elkarteen kasuan, horiek udal bat izendatuko dute eta horrekin egingo ditu Aldundiak kudeaketa jarduerak eta dagokion diru laguntzaren ordainketa.



En el caso de las agrupaciones de ayuntamientos, ayuntamiento con el que se entenderán válidamente realizadas las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.

Proiektua, osagai hauekin: a) dagoen beharraren alde aurreko azterketa; b) helburuak; c) jardueren programa; d) metodologia; e) egutegia; f) alderdi berritzaileak, eta g) herritarrek parte hartzeko bitartekoak (eredua III. eranskinean).



Proyecto en el que se recoja a) análisis previo de la necesidad existente, b) objetivos, c) programa de actividades a realizar, d) metodología, e) calendario, f) aspectos innovadores, g mecanismos de participación ciudadana (modelo en anexo III).

Proiektuaren gauzatzetik eratorritako aurrekontua, partida ezberdinetan desglosaturik, baleude, bestelako finantziario bideak azalduz (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere).



Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo (también en el caso de contratación externa).

Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: erakunde eskatzaileak gastuaren zenbateko osotik % 20ko ekarpen ekonomikoa egingo duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.



Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad, justificativo de la cofinanciación en un 20%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatutako bestelako diru laguntzen zerrenda (zenbatekoa, diru laguntza eskatu zaion administrazio



Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad (cuantía, administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, estado



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputatu Nagusia  
Diputado General

edo erakunde publiko naiz pribatua, eskaera horien egoera -ezeztatutakoak, ebazpen zain daudenak, emandakoak eta beraien diru kopuruak-). Bestela, proiektu hauentzako bestelako inolako diru laguntza eskaerarik luzatu ez denaren adierazpen ardura pekoa aurkeztuko du.

Proiektua egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere).



de las mismas -denegadas, pendientes de resolución, concedidas- e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realizará/dirigirá el proyecto (incluso en casos de contratación externa).

Lekua eta data/lugar y fecha

Sinadura / Firma:

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA -  
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL



**LAGUNTZAK EMATEKO PROGRAMA: 2015eko DEIALDIA. GIZA ESKUBIDEEI BURUZKO PROIEKTUAK GARATZEKO. IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATE PRIBATUEK AURKEZTU BEHARREKO ESKAERA EREDUA.**

**MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS A PRESENTAR POR ENTIDADES PRIVADAS Y SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS AÑO 2015.**

ELKARTEA / ASOCIACIÓN:

Ordezkar legala / Representante legal:

Nombre del proyecto / Proiektuaren izena:

IFK / CIF:

PK / CP:

Helbidea / domicilio:

Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:

Telefonia / Teléfono:

Helbide elektronikoa / Correo electrónico:

Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES

Berariazko eta ardura peko adierazpena, II. eranskineko ereduaren arabera, erakunde onuradun izateko debekurik ez duela dioena.



Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de las ayudas conforme al modelo que se contiene en el anexo II.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea frogatzen duten ziurtagiriak edo datu horiek organo kudeatzaileari zuzenean lagatzeko berariazko baimena, deialdi honen II. eranskinean jasotako ereduaren arabera emandakoa.



Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o autorización expresa para la cesión directa de dichos datos al órgano gestor, conforme al modelo que se contiene en el anexo II de la presente convocatoria.

Estatutuen eta fundazio-egintzaren kopiak, eta dagokion erregistroan alta emanda egotearen ziurtagiria.



Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, y certificación de estar dada de alta en el registro correspondiente.

Bazkide Liburuaren kopia, bazkide kopurua kreditatzeko; hori aurkeztu ezean, elkarteak idazkariaren ziurtagiri ofiziala non agertzen den gaur egun eta azken bi urteetan abenduaren 31n zegoen bazkide kopurua.



Fotocopia del Libro de Socios/as, para acreditar su número, o en su defecto certificado oficial de la persona titular de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia.



Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

Proiektua, osagai hauekin: a) dagoen beharraren alde aurreko azterketa; b) helburuak; c) jardueren programa; d) metodologia; e) egutegia; f) alderdi berritzaileak eta g) herritarrek parte hartzeko bitartekoak.



Proyecto en el que se recoja a) análisis previo de la necesidad existente, b) objetivos, c) programa de actividades a realizar, d) metodología, e) calendario, f) aspectos innovadores, g) mecanismos de participación ciudadana.

Proiektuaren gauzatzetik eratorritako aurrekontua, partida ezberdinetan desglosaturik, baleude, bestelako finantziario bideak azalduz (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere).



Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere (también en caso de contratación externa).

Proiektua egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere).



Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realizará/dirigirá el proyecto (incluso en casos de contratación externa).

Diru laguntza eskatzen den xede bererako eskatutako bestelako diru laguntzen zerrenda (zenbatekoa, diru laguntza eskatu zaion administrazio edo erakunde



Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, (cuantía, administraciones o entidades públicas



publiko naiz pribatua, eskaera hauen egoera - ezeztatutakoak, ebazpen zain daudenak, emandakoak eta beraien diru kopuruak-). Bestela, proiektu hauentzako bestelako inolako diru laguntza eskaerarik luzatu ez denaren adierazpen ardurapekoa aurkeztuko du.

o privadas a las que se hubiere solicitado, estado de las mismas -denegadas, pendientes de resolución, concedidas-e importes-). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

Lekua eta data/lugar y fecha

Sinadura / Firma:

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA**  
**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL**



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputatu Nagusia  
Diputado General

**Deialdiaren II. eranskina / Anexo II de la convocatoria**

**UDALEK ETA MANKOMUNITATEEK AURKEZTU MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE A  
BEHARREKO ARDURAPEKO ADIERAZPEN PRESENTAR POR AYUNTAMIENTOS Y  
EREDUA MANCOMUNIDADES**

D/D<sup>a</sup>.....jaunak/andreak

Udala edo mankomunitatea / ayuntamiento o mancomunidad:

.....

Udaleko edo mankomunitateko kargua / en calidad de (indicar el cargo)

.....

**ADIERAZTEN DU**

**DECLARA:**

Giza Eskubideen inguruko proiektuen harira eskatzailea den udala edo mankomunitatea ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan.

Que el ayuntamiento o mancomunidad solicitante de las ayudas destinadas a la realización de proyectos en materia de derechos humanos, cumple con los requisitos que para la obtención de subvenciones se indican en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Lekua eta data/lugar y fecha:

Sinadura / firma:

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA  
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL**



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputatu Nagusia  
Diputado General

**IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATE  
PRIBATUEK AURKEZTU BEHARREKO  
ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA**

**MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE A  
PRESENTAR POR ENTIDADES PRIVADAS Y SIN  
ÁNIMO DE LUCRO**

D/D<sup>a</sup>:

jaunak/andereak

NA /DNI:

Elkarte honen izenean / en representación de:..... eta IZF-

rekin / con NIF.....

eta helbide soziala / y domicilio social en .....

**ADIERAZTEN DU**

**DECLARA:**

Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan.

Que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria que se señalan en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Aitortzen du, baita ere, egunean dagoela lege xedapenek ezarritako zerga gaietako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak.

Asimismo, declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Hala, berariaz ☐ **BAIMENTZEN DU / EZ DU BAIMENTZEN** ☐ horretarako eskumena duten organoek behar adinako informazioa eman diezaioten zuzenean diru laguntza kudeatzen duen administrazio publikoari, ordezkaturako enpresak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

A tal efecto, ☐ **SÍ** / **NO** ☐ **AUTORIZA** expresamente para que los órganos competentes procedan a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social directamente a la Administración Pública gestora de la subvención.

Lekua eta data /lugar y fecha:

Sinadura / firma:

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA**  
**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL**



**Deialdiaren III. eranskina / Anexo III de la convocatoria**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proiektua (UDALAK) / Proyecto (AYUNTAMIENTOS)                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Udal eskatzailea / Ayuntamiento solicitante:</p> <p>IFK / CIF: PK / CP:</p> <p>Helbidea / Domicilio:</p> <p>Harremanetarko pertsona / Persona de contacto:</p> <p>Telefona / Teléfono: Helbide elektronikoa / Correo electrónico:</p> <p>Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES</p> |
| PROIEKTUAREN IZENA / NOMBRE DEL PROYECTO:                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.- Dagoen beharraren aldez aurreko azterketa / Análisis previo de la necesidad existente                                                                                                                                                                                                    |
| 2.- Helburuak / Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.- Jardueren programa / Programa de actividades                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.- Metodologia / Metodología                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.- Egutegia / Calendario                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.- Alderdi berritzaileak / Aspectos innovadores                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.- Herritarrek parte hartzeko bitartekoak / Mecanismos de participación ciudadana.                                                                                                                                                                                                          |
| 8.- Genero ikuspegia / Perspectiva de género                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.- Hizkuntza ofizialen erabilera planteamendua / Planteamiento del uso de las lenguas oficiales                                                                                                                                                                                             |
| 10.- Herritarrek parte hartzeko bitartekoak / Mecanismos de participación ciudadana:                                                                                                                                                                                                         |
| <p>11.- Jarduera horretarako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda / Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad</p> <p>EZ DIRA ESKATU / No se han solicitado: <input type="checkbox"/></p>                                                     |



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputatu Nagusia  
Diputado General

|                                                                                                                                                            |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ESKATU DIRA Sí se han solicitado: <input type="checkbox"/>                                                                                                 |                                                 |
| Proiektua (ELKARTEAK)/ Proyecto (ASOCIACIONES)                                                                                                             |                                                 |
| ELKARTE eskatzailea / ASOCIACIÓN solicitante:                                                                                                              |                                                 |
| IFK / CIF:                                                                                                                                                 | Helbidea / Domicilio:                           |
| PK / CP:                                                                                                                                                   | Harremanetarako pertsona / Persona de contacto: |
| Telefona / Teléfono:                                                                                                                                       | Helbide elektronikoa / Correo electrónico:      |
| Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES                                                                                                               |                                                 |
| PROIEKTUAREN IZENA / NOMBRE DEL PROYECTO:                                                                                                                  |                                                 |
| 1.- Dagoen beharraren aldez aurreko azterketa / Análisis previo de la necesidad existente                                                                  |                                                 |
| 2.- Helburuak / Objetivos                                                                                                                                  |                                                 |
| 3.- Jardueren programa / Programa de actividades                                                                                                           |                                                 |
| 4.- Metodologia / Metodología                                                                                                                              |                                                 |
| 5.- Egutegia / Calendario                                                                                                                                  |                                                 |
| 6.- Alderdi berritzaileak / Aspectos innovadores                                                                                                           |                                                 |
| 7.- Herritarren partaidetzarako mekanismoak / Mecanismos de participación ciudadana                                                                        |                                                 |
| 8.- Genero ikuspegia / Perspectiva de género                                                                                                               |                                                 |
| 9.- Hizkuntza ofizialen erabilera planteamendua / Planteamiento del uso de las lenguas oficiales                                                           |                                                 |
| 10.- Jarduera horretarako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda / Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad |                                                 |
| EZ DIRA ESKATU / no se han solicitado: <input type="checkbox"/>                                                                                            |                                                 |
| ESKATU DIRA /sí se han solicitado: <input type="checkbox"/>                                                                                                |                                                 |



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputatu Nagusia  
Diputado General

IV. eranskina / Anexo IV

2015eko LAGUNTZAK / AYUDAS 2015

BEHIN-BEHINEKO MEMORIA / MEMORIA PROVISIONAL

UDALA / AYUNTAMIENTO

☐

ELKARTEA / ASOCIACIÓN

☐

(----- 15 . ----. )

AURKEZTURIKO PROIEKTUA (izena) / PROYECTO PRESENTADO (título)

AURREIKUSITAKO EKINTZAK (deskribapena) / ACTUACIONES PREVISTAS (descripción)

ORAIN ARTE EGINDAKOA / ACTUACIONES LLEVADAS A CABO HASTA AHORA

ONARTURIKO DIRU-LAGUNTZA / AYUDA APROBADA

☐

ORDAINDUTAKOA/ PAGADO

☐

ORAIN ZURITUTAKOA/ JUSTIFICADO AHORA

☐

BESTE DIRU-LAGUNTZARIK? / ¿OTRAS AYUDAS?

bai

☐

ez

☐

Nork eman du?/ concedida por

OHARRA: fakturak bidali behar dituzue / NOTA: hay que enviar las facturas.



**V. eranskina / Anexo V**

**PROIEKTUAREN BEHIN-BETIKO BALORAZIOA (2015)**  
**VALORACIÓN FINAL DE PROYECTO (2015)**

Memorien balorazioa hasierako proiektuarekin alderatuta /  
Valoración de memorias en comparación con el proyecto inicial.

**ELKARTEAK eta UDALAK / ASOCIACIONES y AYUNTAMIENTOS**

|                                                                                                                                                                                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| aukeratu - elegir                                                                                                                                                                                | ---- 15.----. 0 |
| PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:                                                                                                                                                  |                 |
| Proiektuaren hartzaileak / Destinatarios del proyecto.                                                                                                                                           |                 |
| Hasieran aurkeztutako proiektuarekin bat dator? / ¿Se corresponde con el proyecto original presentado?                                                                                           | ----            |
| OHARRAK (adierazi, gutxienez, nori zuzendua, genero perspektiba, euskararen erabilera) / OBSERVACIONES (especificar como mínimo a quién se ha dirigido, perspectiva de género, uso del euskara): |                 |

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proiektua noiz eta non gauzatu den / Fecha y lugar de realización del proyecto |  |
| Datak / Fechas                                                                 |  |
| Lekua / Lugar                                                                  |  |
| OHARRAK / OBSERVACIONES:                                                       |  |

|                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|
| Garatutako ekintzen deskribapena / Descripción de las acciones realizadas |  |
|                                                                           |  |
| OHARRAK / OBSERVACIONES:                                                  |  |



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputatu Nagusia  
Diputado General

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Hobekuntzak / Mejoras:                                                  |
|                                                                         |
| Lorturiko helburuen balorazioa / Valoración de los objetivos alcanzados |
|                                                                         |
| OHARRAK / OBSERVACIONES:                                                |

|                           |
|---------------------------|
| Metodologia / Metodología |
|                           |
| OHARRAK / OBSERVACIONES:  |

|                          |
|--------------------------|
| Ondorioak / Conclusiones |
|                          |
| OHARRAK / OBSERVACIONES: |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| Gastuen zuriketa (laburpena) / Justificación de gastos (resumen) |
|                                                                  |
| OHARRAK / OBSERVACIONES:                                         |



|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| BESTE DIRU-LAGUNTZARIK? / ¿Otras ayudas?                      | --- |
| Nork emanda eta diru kopuruak / Concedidas por, y cantidades: |     |
|                                                               | €   |
|                                                               | €   |
|                                                               | €   |
|                                                               | €   |

BIDALI BEHARREKO BESTE DOKUMENTU BATZUK / OTROS DOCUMENTOS A ENVIAR:

Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data / Relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

Fakturak edo pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagirak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa / Facturas o documentos equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.