

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA**

4

**ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****DIPUTATU NAGUSIA**

Oroimen historikoaren alorrean proiektuak gauzatzeko diru laguntzak emateko programaren oinarri arautzaileak eta 2015 deialdia.

Oroimen historikoa gizarte batek egia ezagutzeko eta bere iraganaren arrastoa ez galtzeko egiten duen ahalegina da, iragan horren inguruan datozen belaunaldiak transmititu nahi diren irudia. Oroimenak oraina iraganarekin lotzen du eta, beraz, iraganari begirada honek orainean kezkatzen gaituzten aldagaien araberakoa behar du izan. Giza eskubideetan oinarritutako etorkizuna nahi badugu, egia ezagutzea dugu oroimen historikoaren berreskurapenerako oinarria, are gehiago gure iragan hurbilean, gaur artean ere, hainbat eta hainbat gertakari zein esku-bide urraketa isilarazi egin direnean.

Zentzu honetan, lehenetsuna eman nahi diogu 1936ko militarren estatu golpean, Gerra Zibilean eta frankismoan zehar gertatutako giza eskubideen urraketa larriari, oraindik erreparazio orokorrik izan ez duten eta nazioarteko zuzenbideak debekatu eta gaitzesten dituen heinean. Aipatutako garaian bidegabekeria larriak pairatu zituzten herritar askok; esate baterako, torturak, epaiz kanpoko exekuzioak, zibilen kontrako erasoak, jazarpen politikoa, erlijiosoa eta arrazakoa, kartzelaratzeko arbitrarioak, gatibu lanak eta gizateriaren kontrako krimenez hartutako beste ekintza batzuk. Estatuak ez ditu oraindik urraketa horiek behar bezala aitortu; eta azken urte hauetan onartu den legeriak ere ez die behar bezala erantzun giza eskubideei buruzko nazioarteko gidalerroei.

Izan ere, giza eskubideen urraketa larrien edo masiboen biktimak nazioartean aintzat hartu izan dira eta hainbat eskubide aitortu zaizkie, hiru multzotan laburbildu daitezkeenak: egia jakiteko eskubidea, justizia egiteko eskubidea eta erreparazio eskubidea; hor sartzen dira kalte-ordaina jasotzekoa, lehengoratzekoa, errehabilitatzekoa, gogobetetzekoa, eta berriz ez gertatzeko bermeak izatekoa.

Duela gutxi arte, erakunde publikoek ez diete ahal adina babes eman eskubide horiei. Izan ere, egoera hori luzatu egin da trantsizioaz geroztik ere, gaur arte. Iraganeko krimenen gaineko oroimen kolektiboa berreskuratzea eta biktimen eskubideak bermatzea, estatuarenak izan beharko luketen zereginak, alde batera utzi dira sistema demokratikorako trantsizio garaian nagusi izan zen adiskidetze borondatea indartzeko.

Foru Aldundiak Nazio Batuen Erakundeko Giza Eskubideen Goi Komisarioaren Bulegoaren 2005/35 Ebazpenean ezartzen diren gomendioak jarraitu nahi ditu; bertan jasotzen dira giza eskubideen nazioarteko arauen eta nazioarteko zuzenbide humanitarioaren urraketen biktimek errekurtsioa aurkeztu eta erreparazioak lortzeko eskubideari buruzko oinarritzko gidaleerroak. Ebazpen horretan jaso diren oinarritzko printzipioen artean honako hauek daude: justziarako sarbidea berdina eta eraginkorra biktima guztientzat; erreparazio egokia, eraginkorra eta azkar jasotzekoa; eta bortxaketen eta erreparazio mekanismoen gaineko informazioa jasotzeko eskubidea.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DIPUTADO GENERAL**

Bases reguladoras y convocatoria 2015 del programa de concesión de ayudas para la realización de proyectos en materia de memoria histórica.

La memoria histórica es el intento que hace una sociedad para conocer la verdad, no perder la huella de su pasado, y así poder transmitir a las futuras generaciones la imagen de ese pasado. La memoria une el presente con el pasado y, por lo tanto, esa mirada al pasado tiene que ir unida a las variables que nos preocupan en el presente. Si queremos un futuro basado en los derechos humanos, conocer la verdad es la base para la recuperación de la memoria histórica, más aún si en el pasado inmediato, e incluso hoy en día, se han silenciado infinidad de acontecimientos y vulneraciones de derechos.

En este sentido, queremos dar prioridad a las graves vulneraciones de derechos humanos acaecidas durante el golpe de estado militar de 1936, la Guerra Civil y el franquismo, en la medida en que todavía no ha habido ninguna reparación general de estos daños, daños prohibidos y condenados por el derecho internacional. En esa época mucha gente sufrió graves injusticias, tales como torturas, ejecuciones extrajudiciales, ataques a civiles, persecución por razones políticas, religiosas o raciales, encarcelamientos arbitrarios, y otras acciones consideradas como trabajos forzados y crímenes contra la humanidad. El Estado todavía no ha reconocido dichas vulneraciones, y las leyes que se han aprobado estos últimos años no responden a las directrices internacionales sobre derechos humanos.

Y es que las víctimas de vulneraciones graves o masivas de derechos humanos han sido consideradas a nivel internacional, y se les ha reconocido una serie de derechos, que se pueden recoger en tres grandes derechos: el derecho a la verdad, el derecho a la justicia y el derecho a la reparación, que comprende la indemnización por daños, la restitución, la rehabilitación, la satisfacción y las garantías de no repetición.

Esos derechos no han sido tutelados de manera satisfactoria por las instituciones públicas hasta hace bien poco. La situación se ha prolongado en el tiempo más allá de la transición, llegando hasta la actualidad. El trabajo de memoria colectiva sobre los crímenes del pasado y la garantía de los derechos de las víctimas, labores propias del Estado, han sido dejadas de lado para potenciar la voluntad de reconciliación dominante durante el periodo de transición hacia un sistema democrático.

Esta Diputación Foral quiere seguir las recomendaciones que se establecen en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, donde se recogen los «Principios directrices básicos sobre el derecho de las víctimas de violaciones de las normas internacionales de derechos humanos y del derecho internacional humanitario a interponer recursos y obtener reparaciones». Entre los diferentes principios básicos recogidos en dicha resolución están los derechos de las víctimas al acceso igual y efectivo a la justicia; la reparación adecuada, efectiva y rápida del daño sufrido; y el acceso a información pertinente sobre las violaciones y los mecanismos de reparación.

Gainera, Pablo de Greiff jaunak, egia, justizia, ordaina eta berriz ez gertatzeko bermeak sustatzeko kontalari bereziak, Espainiara egindako bisitari buruz, 2014ko uztailaren 22ko txostenean adierazi duenez, «hutsune handienak egia eta justiziaren inguruan antzematen dira. Egia jakiteko mekanismorik ez du inoiz jarri estatuak; ez dago informazio ofizialik, ezta egia jakiteko mekanismorik ere». Beraz, lerro horretan lan egiten jarraituko dugu.

Hori dela eta, Gipuzkoako Foru Aldundiak, Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiaren bidez, oroimen historikoa berreskuratzeko prozesuekiko eta oinarritzko eskubideak urratu zizkieten pertsonen egia jakiteko eskubidearekiko duen konpromisoaren erakusgarri, egokituz jo du diru laguntzak emateko programa bat sortzea: gai horri buruzko ikerketak, oroimen ekitaldiak, argitalpenak, prestakuntza saioak edo zabalkunde jarduerak egiten dituzten proiektuei laguntzeko.

Horrenbestez, Gobernu Kontseiluak, diputatu nagusiak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea oroimen historikoa berreskuratzea xede duten proiektuak gauzatzeko diru laguntzen oinarri arautzaile orokorrak: erabaki honen amaieran jaso direnak. Halaber, onartzen dira Gipuzkoako udalei eta mankomunitateei zuzendutako diru laguntzen, eta irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako oinarri arautzaile espezifikoak: I. eta II. eranskinetan jasotzen direnak hurrenez hurren.

Bigarren. Onartzea aipatutako diru laguntzen 2015eko deialdia.

1. Finantzazioa.

2015eko aurrekontu ekitaldiari dagozkion laguntzetarako, ehun eta laurogeita hamar mila (180.000) euroko gastua baimentzen da, kontu sail hauen kargura:

a) 80.000,00 euro, 1.0160.600.461.01.02.2015 kontu sailaren kargura: Gipuzkoako udalei diru laguntzak emateko (I. eranskina).

b) 5.000,00 euro, 1.0160.600.461.02.02.2015 kontu sailaren kargura: Gipuzkoako mankomunitateei diru laguntzak emateko (I. eranskina).

c) 95.000,00 euro, 1.0160.600.481.00.02.2015 kontu sailaren kargura: Gipuzkoako elkartei eta irabazi asmorik gabeko beste erakunde batzuei diru laguntzak emateko (II. eranskina).

2. Eskaerak aurkezteko epea 2015ean.

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturaletakoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epea bukatzen den eguna larunbat, igande edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna hartuko da azkeneko eguntzat.

3. Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dituela frogatzen duten ziurtagiriak.

Bigarren atal honen 1.c) puntuan aipatzen diren elkarte eta erakundeek baimena eman ahal diote diru laguntzen organo kudeatzaileari beren zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztenari buruzko informazioa zuzenean lor dezan dagozkion administrazio publikoengandik. Lagapen hori baimentzen badute, ez dituzte ekarri behar datu horiek jasotzen dituzten ziurtagiriak.

Udalek eta mankomunitateek, berriz, nahikoa izango dute obligazio horiek betetzeari buruzko ardurapeko aitortpena aurkezte.

4. Deialdiaren ebazpena.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri

Además, en el informe del Relator Especial sobre la promoción de la verdad, la justicia, la reparación y las garantías de no repetición, Pablo de Greiff, sobre su misión a España, de fecha 22 de julio de 2014, constata que «los mayores vacíos se evidencian en materia de verdad y justicia. No se estableció nunca una política de Estado en materia de verdad, no existe información oficial, ni mecanismos de esclarecimiento de la verdad.» por lo que procede seguir trabajando en esta línea.

A la vista de lo expuesto, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, como muestra del compromiso con los procesos de recuperación de la memoria histórica, y con el derecho a la verdad de las personas que vieron vulnerados sus derechos humanos básicos, ha considerado conveniente establecer un programa de concesión de subvenciones para el apoyo a proyectos que realicen investigaciones, actos conmemorativos, publicaciones, formación y/o difusión en esta materia.

En su virtud, el Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del Diputado General, y previa deliberación,

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases generales reguladoras de las subvenciones para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica, que se insertan al final del presente acuerdo. Se aprueban, asimismo, las bases específicas de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades, y de las destinadas a entidades privadas sin ánimo de lucro, que se acompañan a las citadas bases como anexos I y II respectivamente.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente a 2015 de las citadas subvenciones.

1. Financiación.

Para las subvenciones correspondientes al ejercicio presupuestario 2015, se autoriza un gasto por importe de ciento ochenta mil (180.000) euros, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

a) 80.000,00 euros de la partida 1.0160.600.461.01.02.2015, para las subvenciones con destino a ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa (anexo I).

b) 5.000,00 euros de la partida 1.0160.600.461.02.02.2015, para las subvenciones con destino a mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa (anexo I).

c) 95.000,00 euros de la partida 1.0160.600.481.00.02.2015, para las subvenciones destinadas a asociaciones y a otras entidades sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Gipuzkoa (anexo II).

2. Plazo de presentación de solicitudes en el año 2015.

El plazo de presentación será de 30 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo recayera en sábado, domingo o inhábil, se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

3. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Las asociaciones y entidades mencionadas en el punto 1.c) de este apartado segundo podrán autorizar al órgano gestor de las subvenciones para recabar directamente de las administraciones competentes la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Si autorizan dicha cesión, no tendrán que aportar las certificaciones correspondientes.

Los ayuntamientos y mancomunidades sólo tienen que presentar una declaración responsable a estos efectos.

4. Resolución de la convocatoria.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena eginizat joko da lege-ondorio guztietarako.

Hirugarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesatuek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesatu partikularrek aukera dute berraztertzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2015eko otsailaren 19a.—Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria. (1644)

Oroimen historikoa berreskuratzeko proiektuak egiteko diru laguntzen oinarri arautzaile orokorrak.

1. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da oroimen historikoa berreskuratzearen alorrean diru laguntzak ematea, hau da: Gipuzkoan edo Gipuzkoako jendeak jasandako gertaeren oroimena berreskuratu, egia ezagutu eta aitortzea helburu duten proiektuak egiteko.

2. Diru laguntza eskaerak halako jardueretarako izan daitezke:

- a) Egia ezagutzeko eta dokumentatzeko ekimenak zein ikerketak.
- b) Aintzatespen eta oroimen ekimenak.
- c) Argitalpenak eta materialak.
- d) Hezkuntza eta prestakuntza programak.
- e) Sentsibilizazio eta zabalkunde programak.
- f) «Zaharrak Berri» programaren barruan, memoria historikoa transmititzeko jarduerak (hedapeneko eskuliburu bat dago eskatzen duten udalen eskura).

3. Lehentasuna emango zaie indarrean dagoen Giza Eskubideen, Oroimen Historikoaren eta Elkarbizitzaren 2012-2015 Planaren lan lerroen helburuekin bat datozen eta nazioarteko gomendioak eta protokoloak betetzen dituzten proiektuei, Nazio Batuen Erakundeko Giza Eskubideen Goi Komisarioaren Bulegoaren 2005/35 Ebazpenean ezarritako egia, justizia eta erreparazio printzipioei jarraituz.

4. Oro har, elkarte, udal, mankomunitate edo udal elkarte bakoitzak proiektu bat aurkez dezakete gehienez.

2. Baliabide ekonomikoak.

Diru laguntza hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorraren kargura finantzatu dira. Urteko deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kreditu zehatzen kontura izango diren.

Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Tercero. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 19 de febrero de 2015.—El secretario del Área del Diputado General. (1644)

Bases generales reguladoras de las subvenciones para la realización de proyectos de recuperación de la memoria histórica.

1. Objeto.

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización de proyectos que tengan por objeto recuperar la memoria histórica, es decir, recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este Territorio Histórico.

2. Los proyectos para los que se solicite subvención podrán consistir en alguna o algunas de las siguientes actuaciones:

- a) Investigaciones e iniciativas para el conocimiento de la verdad y su documentación.
- b) Iniciativas de reconocimiento y conmemoraciones.
- c) Publicaciones y materiales.
- d) Programas educativos y formación.
- e) Campañas de sensibilización y difusión.
- f) Actividades de transmisión de la memoria histórica dentro del Programa «Zaharrak Berri» (existe un manual de divulgación a disposición de los ayuntamientos que lo soliciten).

3. Se valorarán de modo prioritario aquellos proyectos que estén en consonancia con los objetivos y las líneas de trabajo del vigente Plan de Derechos Humanos, Recuperación de la Memoria y Convivencia 2012-2015 y sigan las recomendaciones y protocolos internacionales atendiendo a los principios de verdad, justicia y reparación establecidos en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

4. Con carácter general, el número de proyectos a presentar como máximo por cada asociación, ayuntamiento, mancomunidad o agrupación de ayuntamientos en su caso es de uno.

2. Recursos económicos.

Estas subvenciones se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria anual establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

3. Diru laguntzen onuradunak.

1. Honako hauek jaso ahal izango dituzte diru laguntzak:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek -banaka edo udal batzuk elkartuta- eta mankomunitateek.

b) Legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek, beren jarduerak Gipuzkoan ere gauzatzen baldin badituzten, betiere, diruz lagundutako proiektuak Gipuzkoan edo gipuzkoarrei gertatutakoak badira.

Behar bezala egiaztatutako kasuetan izan ezik, ez da laguntzarik emango dagoeneko burututa dauden proiektuentzako (entitate berak edo beste batek burututakoa), edo Zuzendaritza Nagusiaren iritziz, aurkeztutako proiektuak ez daudenean giza eskubideen planean ezarritako helburuen artean.

2. Gainera, oinarri hauetan araututako diru laguntzen onuradun izateko, entitateak ez du sartuta egon behar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikulua 2., 3. eta 4. paragrafoetan ezarritzen dituen debeku kasuetan; eta oinarri hauetan adierazitako gai nerako baldintzak ere bete behar ditu.

3. Onuradun izatea eragozten duten debeku egoeretan ez daudela frogatzeko, 3.1.b) oinarrian aipatu entitateek bide hauek erabili ahal izango dituzte: lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoak edo datu transmisioak, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuan kasu. Ziurtagiri hori agintari eskudunak egiterik ez badu, haren ordezkari ardurapeko aitortpena aurkeztu ahal du diru laguntzaren eskaerarekin batera, urteko deialdian zehazten den ereduaren arabera.

Udalek eta mankomunitateek, berriz, nahikoa izango dute aipatu ardurapeko aitortpena aurkeztea.

4. Ezingo dira onuradun izan emakumeen eta gizonen arteko berdintasun aukeraren aurkako onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jarduera duten erakundeak.

4. Diru laguntzen gehieneko zenbatekoa, eta beste batzuekin bateragarriak izatea.

1. Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri hauetan definitutako diru laguntzen balorazio eta kuantifikazio irizpideak.

2. Nolanahi ere, diru laguntzaren kopuruak ez du 18.000 eurotako kopurua gaindituko proiektu bakoitzeko.

3. oinarri hauen xede diren diru laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk xede bererako eman ditzakeen diru laguntza, sarrera edo baliabideekin, baldin eta diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen ez bada. Hala ere, horrek ez du baldintzatzen beste diru laguntzen araudiek xedatu dezaketena.

4. oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen diru laguntza edota bestelako laguntzen batera, inola ere ez du gaindituko onuradunak aurrera eramane beharrek jardueraren kostua.

5. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri

3. Condición de entidad beneficiaria.

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las siguientes entidades:

a) Ayuntamientos – individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente – consorcios y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Las entidades privadas y sin ánimo de lucro legalmente constituidas, que tengan actividad en Gipuzkoa, y siempre que los proyectos subvencionados se refieran a hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este Territorio Histórico.

Salvo casos debidamente justificados, no se concederán ayudas para proyectos que ya hayan sido realizados (por la misma u otra entidad), o para proyectos que a juicio de la Dirección General no estén entre los objetivos señalados en el Plan de Derechos Humanos vigente.

2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las citadas entidades no deberán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

3. La justificación por parte de las entidades mencionadas en la base 3.ª 1. b) de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente o mediante certificación administrativa, según los casos. Cuando esta certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

Los ayuntamientos y mancomunidades sólo tienen que presentar dicha declaración responsable a estos efectos.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4. Cuantía máxima de las subvenciones y compatibilidad con otras subvenciones.

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas en estas bases.

2. En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder de 18.000 euros por proyecto.

3. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el costo de la actuación subvencionada, y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obten-

hauetan baimendutako kasuz kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

6. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatu laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera: ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitie ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kaltetan.

5. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Gastu hautagarriak dira jarduerak zuzenean dakartzanak; esate baterako, dokumentazioa, materialak, prestakuntza, inprenta, zabalkundea, laguntza teknikoak, joan-etorriak, aretoak alokatzea, eta abar, alde batera utzita elkarte edo entitate eskaeraren ohiko funtzionamendu gastuak.

2. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, eranskin bakoitzean adierazitakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritakoa; nahiz eta egindako gastutzat hartuko den, ez bakarrik justifikazioaldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita diru laguntza jaso duen entitate onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiriaren bidez.

6. *Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.*

1. Diru laguntza eskaerak, urteko deialdian zehaztutako ereduaren arabera, eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkeztuko dira lehenetsunez, baldin eta horien izaerak horretarako aukera ematen badu: Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa barrena (<https://www.gfaegoitza.eus>), diru laguntzen atarian sartu, eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarri den berriazko inprimakia erabilita. Eskaerak eta dokumentazio osagarria Internet bidez aurkezterakoan, foru dekretu hauek bete behar dira: Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzeko 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua; eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

Orobat, eskaerak eta dokumentazioa aurkeztu daitezke Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.g., beheko solairua, Donostia), Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoen Zuzendaritza Nagusiari zuzenduta; edo, nahi izanez gero, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusitako bitartekoetatik edozein erabiliz.

2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), baita Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoen zuzendaritzan (Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoa plaza z.g., 3. solairua) edo Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzan ere (Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoa plaza z.g. behegaina).

3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

ción concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

5. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la actividad a desarrollar, como pueden ser: documentación, materiales, formación, imprenta, difusión, asistencia técnica, desplazamientos, alquiler de salas, etc. excluyendo los gastos habituales de funcionamiento de la asociación o entidad solicitante.

2. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

3. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en cada uno de los anexos, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Normal Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

6. *Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.*

1. Las solicitudes, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual, y la documentación complementaria se presentarán, preferentemente y siempre que su naturaleza lo permita, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria vía Internet se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

También podrán dirigirse a la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, y presentarse en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza Gipuzkoa s/n, planta baja, San Sebastián), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), y se podrán recoger también en las dependencias de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica (Diputación Foral de Gipuzkoa, Pza. de Gipuzkoa s/n, 3.ª planta) o en la Secretaría del Área del Diputado General (Diputación Foral de Gipuzkoa, Pza. de Gipuzkoa s/n, entresuelo).

3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35.f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, betiere dokumentuak aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro. Horrelakoetan, eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, egin ziren.

7. *Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.*

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio ezen, ez baditu zuzentzen, eskaeran atzera egin duela uler-tuko dela, aipatu legearen 42.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2. Gipuzkoako Foru Aldundiko Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak eskatzaileari eskatu ahalko dio eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezko-tzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro.

8. *Emateko prozedura.*

1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

2. Prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

9. *Balorazio irizpideak.*

Diru laguntzen eskaerak baloratzeko irizpideak izango dira diru laguntza lerro bakoitzarentzat ezarritakoak oinarri orokor hauekin batera doazen oinarri espezifikoeetan.

10. *Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.*

1. Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritza Teknikoaren ardura da diru laguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

2. Izapideen aldia hasteko diru laguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatu-tuko du Idazkaritzak.

3. Eskaerak Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan; eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren titularrak, batzordeburu; Diputatu Nagusiaren Alorreko idazkaria; eta aipatutako zuzendaritza nagusiko teknikari bat, batzordeko idazkari gisa.

11. *Diru laguntzak emateko ebazpena.*

1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako diru laguntzak ematea ebazteko.

4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados. En estos casos, se deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

7. *Subsanación y documentación complementaria.*

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. La Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

8. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. *Criterios de valoración.*

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que, para cada línea subvencional, se señalan en los anexos que acompañan, como bases específicas, a estas bases generales.

10. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la persona titular de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica que la presidirá; el secretario del Área del Diputado General; y un técnico o técnica de la citada Dirección General en calidad de secretario/a de la comisión.

11. *Resolución de concesión.*

1. El Diputado General será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

12. Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Onuradunak, diru laguntza onartzen badu, derrigorrean bete beharko ditu onuradun gisa dagozkion obligazioak: oinarri hauek, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartutakoak), izaera orokorrez ezartzen dituztenak. Horiez gain, beste obligazio hauek izango ditu:

a) Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak deitzen dituen bileretan parte hartzea; parte-hartzea ahalik eta handiena izan dadin behar diren bide eta bitartekoak ezarriko ditu Zuzendaritzak.

b) Diru laguntzen dekretu honen babesean egiten diren argitalpen guztien bi ale, gutxienez, ematea.

c) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialean eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, publiko nahiz pribatuetan, Euskal Autonomia Erki-degoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan 2013-2017 aldirako Euskararen erabilera normalizatzeko planaren arabera, 2014ko abenduaren 31n Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

d) Bermatzea komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan, hizkeraren erabilera ez sexista.

e) Diruz lagundutako proiektuak edo ekintzak Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan duela jakinaraztea. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta finantzaketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; edo finantzaketa horren berri emango da hedabideetan.

f) Betetzea oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako oinarri espezifikoetan diru laguntza mota bakoitzarentzat jasotako gainerako obligazioak.

13. Diru laguntzak ordaintzea.

1. Diru laguntza hauek ordainduko dira I. eta II. eranskinetako oinarri espezifikoetan zehazten den moduan.

2. Diru laguntzak jasotzen dituzten erakundeek izaera publikoa edo helburu soziala dutenez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

3. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzen dituztela egiaztatzeko agiri

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de seis meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

12. Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Participar en las reuniones que convoque la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

b) Facilitar como mínimo dos ejemplares de todas las publicaciones que se hagan al amparo de este decreto de subvenciones.

c) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación tanto públicas como privadas que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el periodo 2013-2017, publicado en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa del 31 de diciembre de 2014.

d) Garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

e) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

f) Cumplir las obligaciones que, para cada modalidad de subvención, se contienen en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

13. Pago de las subvenciones.

1. El pago de las subvenciones se producirá del modo señalado en los anexos I y II que contienen las bases específicas.

2. Dada la naturaleza pública o el carácter social de las entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de estas bases, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acredi-

eguneratua aurkeztu behar dute erakunde onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

14. Diru laguntzen justifikazioa.

1. oinarri hauetako diru laguntzak zurrizteko, sortutako materialen kopia eta egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko dira, eranskinetan laguntza lerro bakoitzerako bildutako berezitasunak kontuan hartuta. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketa memoria, oinarri espezifikoean aipatutako ereduak barne, diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda: non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkiperen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafikiko juridikoan edo administrazioan pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiriak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-; eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerrenda: zenbatekoa eta jatorria barne.

e) Ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

2. Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiak diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaztatu edo ebaluatu ahalko ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekuetara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatutako balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, edo diru laguntza zurrizteko ezarritako baldintzak edo laguntzaren xede zena ez dela bete (osorik edo zati batean), diru laguntza jaso duen erakundeari horren berri emango zaio, egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 16. oinarrian aurreikusitako prozedurari.

3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiaren berriazko baimena beharko du, hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egiteko. Edonola ere, 15. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

4. Diru laguntza zurrizteko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, diru laguntza kobratzeko eskubidea galdu edo 16. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

15. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Erakunde onuradunek diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko, edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean

tativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses desde la presentación de la solicitud.

14. Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán, con las especialidades que se incluyen en los anexos para cada línea de ayudas, mediante la presentación tanto de copia de los materiales producidos, como de la cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación, incluyendo los modelos citados en las bases específicas, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

2. La Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.^a.

3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 15.^a.

4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.^a Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

15. Modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando

baimenduko dira aldaketa horiek, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

Organo emaileak aldatu dezake diru laguntza ematea onarzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta baldin eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

16. Diru laguntzen itzulketa.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoa eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 35. artikuluan ezarritakoari eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluari eta ondorengoei jarraikiz; eta hortik ondorioztatutako erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan eta oinarri arautzaile espezifikoa (I. eta II. eranskinetan jasotzen diren) ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

I. ERANSKINA

Gipuzkoako udalei eta mankomunitateei zuzendutako diru laguntzen oinarri espezifikokoak.

1. Xedea.

1. oinarri hauen xedea da oroimen historikoa berreskuratzearen alorrean diru laguntzak ematea: hau da, Gipuzkoan edo Gipuzkoako jendeak jasandako gertaeren oroimena berreskuratzea, egia ezagutu eta aitortzea helburu duten proiektuak egiteko.

2. *Diru laguntza eskaerak halako jardueretarako izan daitezke:*

- Egia ezagutzeko eta dokumentatzeko ekimenak zein ikerketak.
- Aintzatespen eta oroimen ekimenak.
- Argitalpenak eta materialak.
- Hezkuntza eta prestakuntza programak.
- Sentsibilizazio eta zabalkunde programak.
- «Zaharrak Berri» programaren barruan, memoria historikoa transmititzeko jarduerak (hedapeneko eskuliburu bat dago eskatzen duten elkarte edo entitateen eskura).

3. Lehenetsuna emango zaie indarrean dagoen Giza Eskubideen, Oroimen Historikoa eta Elkarbizitzaren 2012-2015 Planaren lan larroen helburuekin bat datozen eta nazioarteko gomendioak eta protokoloak betetzen dituzten proiektuei, Nazio Batuen Erakundeko Giza Eskubideen Goi Komisarioaren Bule-

traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los anexos I y II, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

ANEXO I

Bases específicas de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades de Gipuzkoa.

1. Objeto.

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización de proyectos que tengan por objeto recuperar la memoria histórica, es decir, recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este Territorio Histórico.

2. Los proyectos para los que se solicite subvención podrán consistir en alguna o algunas de las siguientes actuaciones:

- Investigaciones e iniciativas para el conocimiento de la verdad y su documentación.
- Iniciativas de reconocimiento y conmemoraciones.
- Publicaciones y materiales.
- Programas educativos y formación.
- Campañas de sensibilización y difusión.
- Actividades de transmisión de la memoria histórica dentro del Programa «Zaharrak Berri» (existe un manual de divulgación a disposición de las asociaciones o entidades que lo soliciten).

3. Se valorarán de modo prioritario aquellos proyectos que estén en consonancia con los objetivos y las líneas de trabajo del vigente Plan de Derechos Humanos, Recuperación de la Memoria y Convivencia 2012-2015 y sigan las recomendaciones y protocolos internacionales atendiendo a los principios de

goaren 2005/35 Ebazpenean ezarritako egia, justizia eta erreparazio printzipioei jarraituz.

4. Oro har, udal, mankomunitate edo udal elkarte bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

5. Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarrilaren 1etik hurrengo urteko martxoaren 31ra bitartean egindako jarduketak.

2. *Erakunde eskatzaileak.*

1. oinarri hauean araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek –banaka edo udal batzuk elkartuta- eta mankomunitateek.

2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, onuradunak proiektuaren kostu osoaren %20a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez, edo %20ko kofinantzazioa izan beharko du.

3. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Gastu hautagarriak dira eskaera egin duen toki entitateak –edo toki entitateen elkarteak- aurkeztutako jardueraren aurrekontu banakatuan eta xehatuan jasota dauden eta jardueraren garapenari inolako zalantzarik gabe lotuta dauden gastuak.

2. Eskatzaileari ez zaizkio inolaz ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ez bere langileen gastuak.

3. Era berean, ez zaizkio diruz lagunduko inbertsio gastuak.

4. Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuak ezingo dute eskatutako diru laguntzaren %50a gainditu.

5. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuak ezarritako baremoarekin. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

6. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a; non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazioko edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko.

7. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honean diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartuko balitu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaindituko balute, edo nabarmen gehiegizkoak izango balira, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

8. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 28. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduak 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz, aukera egongo da diru laguntzen xede diren jardueren gauzatea erabat azpikontratatzeko.

4. *Baldintzak eta aurkeztu behar den dokumentazioa.*

1. Diru laguntza eskaerak urteko deialdian zehaztutako ereduaren arabera aurkeztu behar dira.

2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

verdad, justicia y reparación establecidos en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

4. El número máximo de proyectos a presentar por cada ayuntamiento, mancomunidad o agrupación de ayuntamientos es de uno, con carácter general.

5. Se subvencionarán actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero del año de la convocatoria al 31 de marzo del año siguiente.

2. *Entidades solicitantes.*

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos – individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente – y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Será requisito necesario que la entidad beneficiaria efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 20% del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

3. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad local solicitante –o agrupación de entidades locales solicitante– estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

2. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal de la entidad solicitante, ni los gastos de personal de la misma.

3. Tampoco serán subvencionables los gastos de inversión.

4. Los gastos de personal contratado por la entidad no podrán superar el 50% de la subvención solicitada.

5. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

6. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

7. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o que fueran manifiestamente exagerados se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

8. A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), podrá subcontratarse la totalidad de la ejecución del objeto de las subvenciones.

4. *Requisitos y documentación a presentar.*

1. Las solicitudes de subvención se presentarán, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Hirugarren oinarriaren 3. paragrafoan aipatzen den berariazko eta ardurapeko adierazpena, onuradun izateko debekurik ez duela dioena, alegia.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, zenbat udal taldean hainbat ardurapeko adierazpen aurkeztu behar dira, taldeak ezingo baitu onuradun izan bere kideetakoren bat 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikulua- ren arabera onuradun izatea galarazten dion egoeraren batean badago.

b) Laguntza eskatzeko udal batzarrak hartu duen erabakiaren ziurtagiria, adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoan gainean.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, udal bakoitzeko udal batzarrak hartutako erabakiaren ziurtagiria.

Mankomunitateen kasuan, mankomunitateko organo eskudunaren erabakia.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, eska- bidean jaso beharko dira udal bakoitzak hartzen dituen exeku- zio konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntzaren zen- batekoa, guztiak ere onuradunak izango baitira.

c) Mankomunitateen kasuan, estatutuen kopia aurkeztu beharko da: mankomunitatearen jardura-mota eta izaera juri- dikoa adieraziko dituen.

d) Urtebetean egin beharreko lan prozesua jasotzen duen proiektua, honako datu hauek jasoko dituen gutxienez: a) hel- buruen justifikazio laburra; b) erabiliko den metodologia; c) proiektuaren bideragarritasuna; d) jarduketa mota desberdinak; e) proiektua egiten duen pertsona fisiko edo juridikoaren espe- rientzia eta formakuntza; f) lan prozesuaren kronograma; g) herritarren eta gizarte zibilaren partaidetzarako mekanismoak; h) hartzaileak eta horien kopuru potentziala; i) nazioarteko jarraibideekin duen koherentzia; j) zabalkunderako espazioak, zabalkunde gaitasuna eta herritarrengan eragina izateko aukera; k) genero ikuspegia; l) hizkuntza ofizialen erabilera plan- teamendua; m) alderdi berritzaileak, eta n) ebaluazio adieraz- leak (III. eranskina).

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, proiektu- an sartzen den udal bakoitzaren berariazko baimena erantsi beharko zaio eskaerari, eta kide diren udalek ezingo dute beren kontura laguntzarik eskatu, udal elkarteak taldean eskatutako- aren antzeko proiektu baterako.

Orobat, udalek batera egingo dituzten proiektuen kasuan, delako proiektua ezingo da udal bakoitzaren edo udal batzuen arabera zatikatuta aurkeztu.

Gainera, udal elkarteen kasuan, adieraziko da zer udal izen- datu den diruz lagundutako programako kudeaketa eta ordain- keta gorabeheretarako. Udal horrekin egindako kudeaketak eta ordainketak baliozkoak direla ulertuko da.

e) Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: erakunde eskatzaileak gastuaren zenbateko osotik %20ko kofi- nantzazioa duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, udal bakoitzeko ziurtagiri bat aurkeztu beharko da.

f) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza teknikoak kontratatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren espe- rientzia eta formakuntza zehaztu beharko da. Esperientzia edo prestakuntza horrek ez badu, Giza Eskubideen eta Oroimen His-

a) Declaración expresa y responsable de no estar incura en las causas de prohibición para obtener la condición de enti- dad beneficiaria a la que se hace referencia en el apartado 3 de la base tercera.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjunta- mente en agrupación, tantas declaraciones como ayuntamien- tos formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artí- culo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

b) Certificación del acuerdo adoptado por el pleno munici- pal competente por el que se resuelve solicitar la ayuda corres- pondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcen- taje que representa respecto del coste total de la actuación.

En el caso de ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, certificado del acuerdo adoptado por el pleno municipal de cada uno ellos.

Y en caso de mancomunidades, acuerdo del órgano compe- tente de la mancomunidad.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjunta- mente en agrupación, en la solicitud conjunta que presenten deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada ayuntamiento y el importe de la subvención a apli- car por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la considera- ción de beneficiarios.

c) En el caso de mancomunidades, deberán presentar fotocopia de los estatutos debiendo constar el tipo de actividad y su naturaleza jurídica.

d) Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar en el plazo de un año, que deberá contener, como mínimo, a) breve justificación de los objetivos, b) metodología a emplear, c) viabilidad del proyecto, d) los diferentes tipos de actuaciones, e) experiencia y formación de la persona física o jurídica que rea- liza el proyecto, f) cronograma del proceso de trabajo, g) meca- nismos de participación ciudadana y sociedad civil, h) personas destinatarias y número potencial de las mismas, i) coherencia con las directrices internacionales, j) espacios de difusión y divulgación, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía, k) la perspectiva de género, l) planteamiento del uso de las lenguas oficiales, m) aspectos innovadores, y n) indicadores de evaluación (anexo III).

En el caso de los ayuntamientos que concurren en agrupa- ción, la solicitud deberá contar, con la autorización expresa de todos los municipios a los que vaya dirigido el proyecto, no pudiendo cada ayuntamiento solicitar por su cuenta ayuda para un proyecto similar al solicitado por la agrupación.

Asimismo, los proyectos que se vayan a realizar de forma conjunta por varios ayuntamientos no podrán presentarse frac- cionadamente por cada uno o varios de los mismos.

Además, en el caso de las agrupaciones de ayuntamientos, se deberá designar en la solicitud a uno de los ayuntamientos con el que se entenderán válidamente realizadas las actuacio- nes de gestión y pago del programa subvencional.

e) Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad, justificativo de la cofinanciación en un 20%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjunta- mente en agrupación, deberá aportarse un certificado por cada ayuntamiento.

f) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia. Si dicha experiencia y/o formación no garantizara suficientemente el desarrollo del pro-

torikoaren Zuzendaritza Nagusiaren iritziz, proiektuaren garapena behar bezala bermatzen, emakida etenda geldituko da beste pertsona egoki bat proposatu arte.

g) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta, eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego. Kanpoan kontratu behar izanez gero, profesional edo entitate kontratatzailearen aurrekontu xehatu bat beharko da ere.

h) Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribatari eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeke, onartuta, diru kopuruak). Bestela, beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

i) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

5. Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.

1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

a) Dibulgazio ahalmena eta herritarrengan eragiteko aukera: gehienez 10 puntu.

a.1) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%50 baino gutxiago): 3 puntu.

a.2) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%50-75): 5 puntu.

a.3) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%75 baino gehiago): 10 puntu.

b) Laguntza programa honen xedean aurreikusitako ekintza-lerro ezberdinak txertatzea: gehienez 20 puntu.

b.1) Ekintza lerro ezberdinak: 20 puntu.

b.2) Nazioarteko jarraibideak (Egia-justizia-erreparazio ikuspegi integrala): 15 puntu.

b.3) Egia ezagutzea (dokumentazioa): 10 puntu.

b.4) Egia ezagutaraztea (Dibulgazio-zabalkundeko neurriak): 5 puntu.

c) Proiektua edo programa aurkezten duten udalen kopurua: gehienez 10 puntu.

c.1) Udal bat: 3 puntu.

c.2) Bi udal: 5 puntu.

c.3) Bi udal baino gehiago edo mankomunitate bat: 10 puntu.

d) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko bersintasuna: gehienez 10 puntu.

e) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: gehienez 10 puntu.

e.1) Proiektuaren bideragarritasuna: proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabideak jartzea: gehienez 5 puntu.

e.2) Proiektuaren iraunkortasun ekonomikoa: gehienez 5 puntu.

f) Egia, justizia eta erreparazioari buruzko nazioarteko jarraibideekiko koherentzia (giza eskubideen nazioarteko arauen bortxaketa nabarmenen eta nazioarteko zuzenbide humanitarioaren bortxaketa larrien biktimek errekurtsoak jarri eta erreparazioa jasatzeko duten eskubideei buruzko printzipio eta jarraibideak. Nazio Batuen Batzar Nagusiak onartutako 2005/35 Ebazpena): gehienez 10 puntu.

yecto a juicio de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, se suspenderá la concesión hasta que se proponga otra persona idónea.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere. En el caso de contratación externa, también será necesario un presupuesto desglosado del / de la profesional o entidad contratante.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

i) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

5. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía: hasta 10 puntos.

a.1) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (menos del 50%): 3 puntos.

a.2) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (50-75%): 5 puntos.

a.3) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (más del 75%) 10 puntos.

b) La integración de los diferentes tipos de líneas de acción contempladas en el objeto del presente programa de ayudas: hasta 20 puntos.

b.1) Diferentes líneas de actuación: 20 puntos.

b.2) Instrucciones internacionales (verdad-justicia-perspectiva integral de la reparación): 15 puntos.

b.3) Conocer la verdad (documentación): 10 puntos.

b.4) Dar a conocer la verdad (medidas de divulgación y difusión): 5 puntos.

c) Número de municipios que presentan el proyecto o programa: hasta 10 puntos.

c.1) Un municipio: 3 puntos.

c.2) Dos municipios: 5 puntos.

c.3) Más de dos municipios o una mancomunidad: 10 puntos.

d) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskera, igualdad hombres-mujeres): hasta 10 puntos.

e) Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 10 puntos.

e.1) Viabilidad del proyecto: establece los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto: hasta 5 puntos.

e.2) Sostenibilidad económica del proyecto: hasta 5 puntos.

f) Coherencia con las directrices internacionales de verdad, justicia y reparación (Principios y directrices básicos sobre el derecho de las víctimas de violaciones manifiestas de las normas internacionales de derechos humanos y de violaciones graves del derecho internacional humanitario a interponer recursos y obtener reparaciones. Resolución 2005/35 aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas): hasta 10 puntos.

f.1) Proiektua koherentea da nazioarteko jarraibideekin baina aurkezpenean ez dago behar bezala justifikatuta: 3 puntu.

f.2) Proiektua koherentea da nazioarteko jarraibideekin eta behar bezala justifikatua dago: 5 puntu.

f.3) Proiektua koherentea da; nazioarteko jarraibideak betetzen ditu oro har eta behar bezala justifikatua dago: gehienez 10 puntu.

g) Ebaluazio adierazleak: ebaluazio adierazleak ezartzen dira: 5 puntu.

h) Egia osatzearen ardatzean, kontuan hartzen dira dokumentazio bilduma eta honen inguruko kudeaketa irizpideak: gehienez 10 puntu.

h.1) Egia osatzearen ardatzean ekarpena egiten du, nahiz eta ez duen dokumentazioaren inguruko irizpiderik finkatzen: gehienez 3 puntu.

h.2) Dokumentazioa biltzeko planteamendu egokia barnebiltzen du: gehienez 5 puntu.

h.3) Dokumentazioa biltzeko planteamendu egokia barnebiltzen du eta dokumentazio horren zaintzari begira, irizpideak finkatzen ditu: gehienez 10 puntu.

i) Udaletako biztanleen eta, oro har, herritarren parte hartzea: gehienez 5 puntu.

i.1) Gizartearen parte hartzea proiektuan: 1,5 puntu.

i.2) Eragile politikoen parte hartzea proiektuan: 1 puntu.

i.3) Hezkuntza eragileen parte hartzea proiektuan: 1 puntu.

i.4) Eragile teknikoaren parte hartzea proiektuan: 1 puntu.

i.5) Gizarteak oro har proiektuan parte hartzea: 0,5 puntu.

j) Elkarleen eta udalen arteko harremana udal artxibategietan dagoen dokumentazioa aztertzeko, dokumentazio iturri gisa zein gordeleku gisa: gehienez 10 puntu.

2. Diru laguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez proiektuek.

3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren %80a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarri espezifiko 7. atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehuneko likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuzitzailea aurkeztu ondoren, 14. oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituz.

4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da. Udal elkarrearen kasuan, gorantz zuzenduko da puntu kopurua, eta %50 gehiago emango da parte hartzen duen udal bakoitzeko, bigarren udaletik abiatuta.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion diru laguntza aurrekontuaren %80 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da diru laguntza eskaera guztiei erantzun arte.

f.1) El proyecto es coherente con las directrices internacionales pero no se justifica adecuadamente en la presentación del mismo: 3 puntos.

f.2) El proyecto es coherente con las directrices internacionales y se justifica adecuadamente: 5 puntos.

f.3) El proyecto es coherente y atiende con un carácter integral las directrices internacionales, y se justifica adecuadamente: 10 puntos.

g) Indicadores de evaluación: se establecen indicadores de evaluación: hasta 5 puntos.

h) En torno al eje del conocimiento de la verdad, tiene en cuenta las colecciones documentales y sus criterios de gestión: hasta 10 puntos.

h.1) En torno al eje del conocimiento de la verdad, realiza aportaciones aunque no se fijen criterios en torno a la documentación: hasta 3 puntos.

h.2) Se engloba un planteamiento adecuado para la recopilación de documentación: hasta 5 puntos.

h.3) Se engloba un planteamiento adecuado para la recopilación de documentación y fija criterios para su custodia: hasta 10 puntos.

i) Participación de la población local y sociedad civil: hasta 5 puntos.

i.1) Participación del tejido social en el proyecto: 1,5 puntos.

i.2) Participación del ámbito político en el proyecto: 1 punto.

i.3) Participación del ámbito educativo en el proyecto: 1 punto.

i.4) Participación del ámbito técnico en el proyecto: 1 punto.

i.5) Participación de la población general en el proyecto: 0,5 puntos.

j) Relación entre asociaciones y ayuntamientos para el estudio de la documentación de los archivos municipales, tanto como fuente de documentación como de custodia: hasta 10 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 80% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado 7 de la base específica 3.^a Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 14.^a

4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente. En el caso de agrupación de ayuntamientos, se corregirá al alza el número de puntos atribuyendo un 50% más por cada uno de los ayuntamientos participantes a partir del segundo ayuntamiento.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 80% de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

6. *Diru laguntzen gehieneko zenbatekoak.*

Nolanahi ere, diru laguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen %80 baino gehiagokoa, eta gehienez ere 18.000 euro emango da jarduketako bakoitzeko.

7. *Diru laguntza ordaintzea.*

Onartutako diru laguntza honela ordainduko da:

Zenbateko osoaren %50a: diru laguntza ematea onartzen denean.

Geratzen den %50a, aurreko paragrafoan adierazitako aurrerakinaren justifikazio ekonomikoa aurkeztu ondoren (justifikazio hori, deialdi urteko azaroaren 1a baino lehen aurkeztu beharko da) (IV. eranskina); eta bigarren ordainketaren justifikazioa, berriz, deialdi urtearen hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da (V. eranskina).

8. *Kontu zuritzailea aurkeztea.*

Kontu zuritzailea eta sortutako materialen kopia 14. oinarri orokorrean agindutakoa betez aurkeztu beharko da, hiru hilabete epean, deialdi urtea bukatzen denetik hasita. Kontu zuritzaileak proiektuaren kostu osoa barne hartu behar du: hau da, bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia, bai udalak, elkartutako udalek edota mankomunitateak finantzatutako zatia eta baita beste entitate publiko batzuek finantzatutako ere.

II. ERANSKINA

Irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen oinarri ezpezifikoak.

1. *Xedea.*

1. Oinarri arautzaile hauen xedea da diru laguntzak ematea irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuei memoria historikoa berreskuratzeko proiektuak egiteko, hau da: Gipuzkoan edo Gipuzkoako jendeak jasandako gertaeren oroimena berreskuratu, egia ezagutu eta gertaerak aitortzea helburu duten proiektuak egiteko.

2. Diru laguntza eskaerak halako jardueretarako izan daitezke:

- a) Egia ezagutzeko eta dokumentatzeko ekimenak zein ikerketak.
- b) Aintzatespen eta oroimen ekimenak.
- c) Argitalpenak eta materialak.
- d) Hezkuntza eta prestakuntza programak.
- e) Sentsibilizazio eta zabalkunde programak.

3. Lehenetsuna emango zaie indarrean dagoen Giza Eskubideen, Oroimen Historikoaren eta Elkarbizitzaren 2012-2015 Planaren lan lerroen helburuekin bat datozen eta nazioarteko gomendioak eta protokoloak betetzen dituzten proiektuei, Nazio Batuen Erakundeko Giza Eskubideen Goi Komisarioaren Bulegoaren 2005/35 Ebazpenean ezarritako egia, justizia eta erreparazio printzipioei jarraituz.

4. Oro har, elkarte bakoitzak proiektu bat aurkez dezake gehienez.

5. Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarrilaren 1etik hurrengo urteko martxoaren 31ra bitartean egindako jarduketak.

2. *Erakunde eskatzaileak.*

Oinarri hauetan araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte legez eraturako diru irabazi asmorik gabeko erakunde pribatuek, betiere, horien helburuak diru laguntzen programa honen xedearekin erlazionatuta badaude eta beren jarduerak Gipuzkoan ere gauzatzen badituzten.

6. *Cuantía máxima de subvención.*

En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder del 80% del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 18.000 euros por actuación.

7. *Abono de la subvención.*

La subvención concedida será abonada del modo siguiente:

El 50% del total del importe, en el momento de la concesión de la subvención.

El 50% restante, tras la justificación económica del anticipo indicado en el párrafo anterior, justificación que habrá de presentarse con anterioridad al 1 de noviembre del año de la convocatoria de las ayudas (anexo IV); y la justificación del segundo pago habrá de presentarse con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria (anexo V).

8. *Presentación de la cuenta justificativa.*

La cuenta justificativa y copia de los materiales producidos deberá ser presentada en los términos previstos en la base general 14.ª, dentro de los tres meses siguientes a la finalización del año de la convocatoria y por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por el ayuntamiento, por los ayuntamientos agrupados y/o por la mancomunidad, y también por la financiada por otras entidades públicas.

ANEXO II

Bases específicas de las subvenciones destinadas a entidades privadas y sin ánimo de lucro.

1. *Objeto.*

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización de proyectos para la recuperación de la memoria histórica por entidades privadas y sin ánimo de lucro que tengan por objeto recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en Gipuzkoa o a personas de este Territorio Histórico.

2. Los proyectos para los que se solicite subvención podrán consistir en alguna o algunas de las siguientes actuaciones:

- a) Investigaciones e iniciativas para el conocimiento de la verdad y su documentación.
- b) Iniciativas de reconocimiento y conmemoraciones.
- c) Publicaciones y materiales.
- d) Programas educativos y formación.
- e) Campañas de sensibilización y difusión.

3. Se valorarán de modo prioritario aquellos proyectos que estén en consonancia con los objetivos y las líneas de trabajo del vigente Plan de Derechos Humanos, Recuperación de la Memoria y Convivencia 2012-2015 y sigan las recomendaciones y protocolos internacionales atendiendo a los principios de verdad, justicia y reparación establecidos en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

4. Con carácter general, el número máximo de proyectos a presentar por cada asociación es de uno.

5. Se subvencionarán actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero del año de la convocatoria al 31 de marzo del año siguiente.

2. *Entidades solicitantes.*

Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases entidades privadas y sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas y que tengan actividad en Gipuzkoa.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Gastu hautagarriak dira eskaera egin duen entitateak aurkeztutako jardueraren aurrekontu banakatuan eta zehatuan jasota dauden eta jardueraren garapenari inolako zalantzarik gabe Sotuta dauden gastuak. Bi motatakoak izan daitezke diruz lagundu daitezkeen gastuak: zuzenak eta zeharkakoak.

Diruz lagundu daitezkeen gastu zuzenak: aipaturiko baldintzak kontuan izanik, diruz lagundutako programa edo jarduera gauzatzearekin lotura zuzena duten gastu espezifikoak har daitezkeenak; eta, beraz, zuzenean programa edo jarduera horri egotzi daitezkeenak.

Gastu zuzenen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a; non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazioko edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko. Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuek ezingo dute eskatutako diru laguntzaren %50 gainditu.

Diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastuak: zeharkako gastutzat har daitezke administrazio eta funtzionamendu gastuak.

2. Ez dira diruz lagunduko inbertsio gastuei dagozkiena. Zeharkako zergak (BEZa, adibidez) ez dira inoiz diruz lagungarri izango berreskuratu edo konpentsatzeko gai direnean, ez eta errentaren gaineko zerga pertsonalak.

3. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoan, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuetan ezarritako baremoarekin. Halaber, gastu guztiak merkatuko batez besteko prezioetara egokituko dira.

4. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honeitan diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartzen baditu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gainditzen badute, edo nabarmen gehiegizkoak badira, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

5. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 28. artikuluan, eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduak 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz, aukera egongo da diru laguntzen xede diren jardueren gauzatea erabat azpikontratatzeko.

4. Baldintzak eta aurkeztu behar den dokumentazioa.

1. Diru laguntza eskaerak urteko deialdian zehaztutako ereduaren arabera aurkeztu behar dira.

2. Eskaera ereduari ondorengo dokumentazioa erantsi behar zaio:

a) Erakundearen estatutuen eta eraketa aktaren kopia, dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria, eta zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak (datu horiek diru laguntzen organo kudeatzaileari zuzenean lagatzeko baimena eman ezean).

Erakunde horiek oroimen historikoarekin eta gerra zibileko eta diktadurako biktimen aitortpenarekin bat datozen helburu edo jarduerak izan beharko dituzte.

3. Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que, figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma. Se dividen en gastos directos subvencionables y gastos indirectos subvencionables.

Los gastos directos subvencionables son los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas, sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente.

Dentro de los gastos directos, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado. Los gastos de personal contratado por la entidad no podrán superar el 50% de la subvención solicitada.

Gastos indirectos subvencionables. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable gastos administrativos y de funcionamiento.

2. No serán subvencionables los importes que se correspondan con gastos de inversión. Tampoco se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (como el IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

3. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio. Así mismo, todos los gastos deberán ajustarse a los precios medio de mercado.

4. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, o fueran manifiestamente exagerados, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de fijar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5. A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), podrá subcontratarse la totalidad de la ejecución del objeto de las subvenciones.

4. Requisitos y documentación a presentar.

1. Las solicitudes de subvención se presentarán, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

2. Al modelo de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, certificación de estar dada de alta en el registro correspondiente y certificados de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (salvo que se autorice expresamente la cesión de dichos datos directamente al órgano gestor de las subvenciones).

Dichas entidades deberán tener entre sus objetivos o actividades las que sean acordes con la memoria histórica y el reconocimiento de las víctimas de la Guerra Civil y de la Dictadura.

b) Bazkide Liburuaren kopia, bazkide kopurua kreditatzeko; hori aurkeztu ezean, elkarteko idazkariaren ziurtagiri ofiziala, non agertzen den gaur egun eta azken bi urteetan abenduaren 31n zegoen bazkide kopurua.

c) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia.

d) Urtebetean egin beharreko lan prozesua jasotzen duen proiektua, honako datu hauek jasoko dituen gutxienez: a) helburuen justifikazio laburra; b) erabiliko den metodologia; c) proiektuaren bideragarritasuna; d) jarduketa mota desberdinak; e) proiektua egiten duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta prestakuntza; f) lan prozesuaren kronograma; g) hartzaileak eta horien kopuru potentziala; h) nazioarteko jarraibideekin duen koherentzia; i) zabalkunderako espazioak, zabal-kunde gaitasuna eta herritarrengan eragina izateko aukera; j) genero ikuspegia; k) hizkuntza ofizialen erabilera planteamendua; l) alberdi berritzaileak; eta m) ebaluazio adierazleak (III. eranskina).

e) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza teknikoak kontratatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza zehaztu beharko da. Esperientzia edo prestakuntza horrek ez badu, Giza Eskubideen eta Oroimen Historikoaren Zuzendaritza Nagusiaren iritziz, proiektuaren garapena behar bezala bermatzen, emakida etenda geldituko da beste pertsona egoki bat proposatu arte.

f) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta, eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego. Kanpoan kontratu behar izanez gero, profesional edo entitate kontratatzailearen aurrekontu zehatu bat beharko da ere.

g) Diru laguntza eskatu den jarduera horretarako eskatu diren beste diru laguntza batzuen zerrenda; bertan adierazi beharko da zenbateko laguntza eskatu/eman den, zeintzuk diren laguntza eskatu zaien administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak, eta zein den horien egoera (ukatuta, ebazpenaren zain, emanda, eta kopuruak). Ez bada beste diru laguntzarik eskatu, hori egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

h) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

5. Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.

1. Deialdira aurkezten diren eskaerak baremo honen arabera baloratuko dira:

a) Dibulgazio ahalmena eta herritarrengan eragiteko aukera: gehienez 10 puntu.

a.1) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%50 baino gutxiago): 3 puntu.

a.2) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%50-75): 5 puntu.

a.3) Proiektuaren zabalkundea egingo zaien herritarren ehunekoa (%75 baino gehiago): 10 puntu.

b) Laguntza programa honen xedean aurreikusitako ekintza-lerro ezberdinak txertatzea: gehienez 20 puntu.

b.1) Ekintza lerro ezberdinak: 20 puntu.

b.2) Nazioarteko jarraibideak (Egia-justizia-errezarazio ikuspegi integrala): 15 puntu.

b.3) Egia ezagutzea (dokumentazioa): 10 puntu.

b.4) Egia ezagutaraztea (Dibulgazio-zabalkundeko neurriak): 5 puntu.

c) Proiektua edo programa aurkezten duten erakunde kopurua: gehienez 10 puntu.

c.1) Erakunde bat: 3 puntu.

b) Fotokopia del Libro de Socios/as, para acreditar su número, o en su defecto certificado oficial de la persona titular de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

c) Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

d) Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar en el plazo de un año, que deberá contener, como mínimo, a) breve justificación de los objetivos, b) metodología a emplear, c) viabilidad del proyecto, d) los diferentes tipos de actuaciones, e) experiencia y formación de la persona física o jurídica que realiza el proyecto, f) cronograma del proceso de trabajo, g) personas destinatarias y número potencial de las mismas, h) coherencia con las directrices internacionales, i) espacios de difusión y divulgación, capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía, j) la perspectiva de género, k) planteamiento del uso de las lenguas oficiales, l), aspectos innovadores, y m) indicadores de evaluación (anexo III).

e) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia. Si dicha experiencia y/o formación no garantizara suficientemente el desarrollo del proyecto a juicio de la Dirección General de Derechos Humanos y Memoria Histórica, se suspenderá la concesión hasta que se proponga otra persona idónea.

f) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo. En el caso de contratación externa, también será necesario un presupuesto desglosado del / de la profesional o entidad contratante.

g) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda.

h) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

5. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Capacidad divulgativa y su posibilidad de incidencia en la ciudadanía: hasta 10 puntos.

a.1) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (menos del 50%): 3 puntos.

a.2) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (50-75%): 5 puntos.

a.3) Porcentaje de la ciudadanía a la que se divulga el proyecto (más del 75%): 10 puntos.

b) La integración de los diferentes tipos de líneas de acción contempladas en el objeto del presente programa de ayudas: hasta 20 puntos.

b.1) Diferentes líneas de actuación: 20 puntos.

b.2) Instrucciones internacionales (verdad-justicia-perspectiva integral de la reparación): 15 puntos.

b.3) Conocer la verdad (documentación): 10 puntos.

b.4) Dar a conocer la verdad (medidas de divulgación y difusión). 5 puntos.

c) Número de entidades que presentan el proyecto o programa: hasta 10 puntos.

c.1) Una entidad: 3 puntos.

- c.2) Bi erakunde: 5 puntu.
- c.3) Bi erakunde baino gehiago: 10 puntu.
- d) Zeharkako politiken kudeaketa prozesuan (euskara, gizonen eta emakumeen arteko bersintasuna): gehienez 10 puntu.
- e) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: gehienez 10 puntu.
- e.1) Proiektuaren bideragarritasuna: proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabideak jartzea: 5 puntu.
- e.2) Proiektuaren iraunkortasun ekonomikoa: gehienez 5 puntu.
- f) Egia, justizia eta erreparazioari buruzko nazioarteko jarraibideekiko koherentzia (giza eskubideen nazioarteko arauen bortxaketa nabarmenen eta nazioarteko zuzenbide humanitarioaren bortxaketa larrien biktimek errekurtsoak jarri eta erreparazioa jasotzeko duten eskubideei buruzko printzipio eta jarraibideak. Nazio Batuen Batzar Nagusiak onartutako 2005/35 Ebazpena): gehienez 10 puntu.
- f.1) Proiektua koherentea da nazioarteko jarraibideekin baina aurkezpenean ez dago behar bezala justifikatuta: 3 puntu.
- f.2) Proiektua koherentea da nazioarteko jarraibideekin eta behar bezala justifikatua dago: 5 puntu.
- f.3) Proiektua koherentea da; nazioarteko jarraibideak betetzen ditu oro har eta behar bezala justifikatua dago: 10 puntu.
- g) Ebaluazio adierazleak: ebaluazio adierazleak ezartzen dira: gehienez 5 puntu.
- h) Egia osatzearen ardatzean, dokumentazio bilduma eta honen inguruko kudeaketa irizpideak kontuan hartzea: gehienez 10 puntu.
- h.1) Egia osatzearen ardatzean ekarpena egiten du, nahiz eta ez duen dokumentazioaren inguruko irizpiderik finkatzen: gehienez 3 puntu.
- h.2) Dokumentazioa biltzeko planteamendu egokia barnebiltzen du: gehienez 5 puntu.
- h.3) Dokumentazioa biltzeko planteamendu egokia barnebiltzen du eta dokumentazio horren zaintzari begira, irizpideak finkatzen ditu: gehienez 10 puntu.
- i) Udaletako biztanleen eta, oro har, herritarren parte hartzea: gehienez 5 puntu.
- i.1) Gizartearen parte hartzea proiektuan: 2 puntu.
- i.2) Eragile politikoaren parte hartzea proiektuan: 1 puntu.
- i.3) Hezkuntza eragileen parte hartzea proiektuan: 1 puntu.
- i.4) Eragile teknikoaren parte hartzea proiektuan: 0,5 puntu.
- i.5) Gizarteak oro har proiektuan parte hartzea: 0,5 puntu.
- j) Elkarleen eta udalen arteko harremana udal artxibategietan dagoen dokumentazioa aztertzeko, dokumentazio iturri gisa zein gordeleku gisa: gehienez 10 puntu.
2. Proiektuek, diru laguntza jasotzeko, 60 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.
3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzat jotzen den aurrekontuaren %100a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarri espezifikoan 4. atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu

- c.2) Dos entidades: 5 puntos.
- c.3) Más de dos entidades: 10 puntos.
- d) Gestión de políticas transversales en el proceso (euskara, igualdad hombres-mujeres): hasta 10 puntos.
- e) Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 10 puntos.
- e.1) Viabilidad del proyecto: establece los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto: 5 puntos.
- e.2) Sostenibilidad económica del proyecto: hasta 5 puntos.
- f) Coherencia con las directrices internacionales de verdad, justicia y reparación (Principios y directrices básicos sobre el derecho de las víctimas de violaciones manifiestas de las normas internacionales de derechos humanos y de violaciones graves del derecho internacional humanitario a interponer recursos y obtener reparaciones. Resolución 2005/35 aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas): hasta 10 puntos.
- f.1) El proyecto es coherente con las directrices internacionales pero no se justifica adecuadamente en la presentación del mismo: 3 puntos.
- f.2) El proyecto es coherente con las directrices internacionales y se justifica adecuadamente: 5 puntos.
- f.3) El proyecto es coherente y atiende con un carácter integral las directrices internacionales, y se justifica adecuadamente: 10 puntos.
- g) Indicadores de evaluación: se establecen indicadores de evaluación: hasta 5 puntos.
- h) En torno al eje del conocimiento de la verdad, tener en cuenta las colecciones documentales y sus criterios de gestión: hasta 10 puntos.
- h.1) En torno al eje del conocimiento de la verdad, realiza aportaciones aunque no se fijen criterios en torno a la documentación, hasta 3 puntos.
- h.2) Se engloba un planteamiento adecuado para la recopilación de documentación: hasta 5 puntos.
- h.3) Se engloba un planteamiento adecuado para la recopilación de documentación y fija criterios para su custodia: hasta 10 puntos.
- i) Participación de la población local y sociedad civil: hasta 5 puntos.
- i.1) Participación del tejido social en el proyecto: 2 puntos.
- i.2) Participación del ámbito político en el proyecto: 1 punto.
- i.3) Participación del ámbito educativo en el proyecto: 1 punto.
- i.4) Participación del ámbito técnico en el proyecto: 0,5 puntos.
- i.5) Participación de la población general en el proyecto: 0,5 puntos.
- j) Relación entre asociaciones y ayuntamientos para el estudio de la documentación de los archivos municipales, tanto como fuente de documentación como de custodia: hasta 10 puntos.
2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.
3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 100% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado 4 de la base específica 3.ª Este porcentaje máximo de subvención será

zuritzailea aurkeztu ondoren, 14. oinarri orokorrean ezarritako-
ari jarraituz.

4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu baino gehiago lortu duten eskaera guztien puntuaren baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuez biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

6. *Diru laguntzen gehieneko zenbatekoak.*

Diru laguntzak jarduera lagungarriaren zenbatekoaren %100era irits daitezke, baina zenbateko hori ezin izango da 18.000 euro baino handiagoa izan proiektu bakoitzeko.

7. *Diru laguntza ordaintzea.*

Onartutako diru laguntza honela ordainduko da:

Zenbateko osoaren %50a: diru laguntza ematea onartzen denean.

Geratzen den %50a, aurreko paragrafoan adierazitako aurrerakinaren justifikazio ekonomikoa aurkeztu ondoren (justifikazio hori, deialdi urteko azaroaren 1a baino lehen aurkeztu beharko da); eta bigarren ordainketaren justifikazioa, berriz, deialdi urtearen hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

8. *Kontu zuritzailea aurkeztea.*

Kontu zuritzailea eta sortutako materialen kopia 14. oinarri orokorrean agindutakoa betez aurkeztu beharko da, hiru hilabete-
teko epean, deialdi urtea bukatzen denetik hasita. Kontu zuritzaileak proiektuaren kostu osoa barne hartu behar du, hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia barne, eta baita beste entitate publiko batzuek finantzatutakoa ere.

tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 14.^a.

4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan superado los 60 puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

6. *Cuantía máxima de subvención.*

Las ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del importe de la actuación subvencionable, sin que pueda dicho importe superar la cifra de 18.000 euros por proyecto.

7. *Abono de la subvención.*

La subvención concedida será abonada del modo siguiente:

El 50% del total del importe, en el momento de la concesión de la subvención.

El 50% restante, tras la justificación económica del anticipo indicado en el párrafo anterior, justificación que habrá de presentarse con anterioridad al 1 de noviembre del año de la convocatoria de las ayudas; y la justificación del segundo pago habrá de presentarse con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria.

8. *Presentación de la cuenta justificativa.*

La cuenta justificativa y copia de los materiales producidos deberá ser presentada en los términos previstos en la base general 14.^a, dentro de los tres meses siguientes a la finalización del año de la convocatoria y por el coste total del proyecto, incluida la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa, y también por la financiada por otras entidades públicas.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputatu Nagusia
Diputado General

Deialdiaren I. eranskina / Anexo I de la convocatoria.

ESKAERA / SOLICITUD

**UDALEK ETA MANKOMUNITATEEK OROIMEN HISTORIKOA
HELBURU DUTEN PROIEKTUAK EGITEKO DIRU LAGUNTZAK
ESKATZEKO EREDUA. 2015 DEIALDIA.**

**MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS A PRESENTAR POR
AYUNTAMIENTOS Y MANCOMUNIDADES PARA LA
REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MEMORIA
HISTÓRICA. CONVOCATORIA 2015.**

UDALA / MANKOMUNITATEA / AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD

Entitatearen izena/ Nombre de la entidad:
Ordezkarri legala / Representante legal:
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:
Emaila eta telefonoa / email y teléfono: / Tel: /
Kontu korrontea / Cuenta corriente (IBAN) ES
Nombre del proyecto / Proiektuaren izena:

Eransten diren agiriak: (jarri dagokiona)

Berariazko eta ardurapeko adierazpena, II. eranskineko ereduaren arabera, erakunde onuradun izateko debekurik ez duela dioena.

Laguntza eskatzeko organo eskudunak hartu duen erabakiaren ziurtagiria, adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

Mankomunitateen kasuan, estatutuen kopia.

Gainera, udal elkartearen kasuan, horiek udal bat izendatuko dute eta horrekin egingo ditu Aldundiak kudeaketa jarduerak eta dagokion diru laguntzaren ordainketa.

Urtebetean egin beharreko lan prozesua jasotzen duen proiektua, oinarri espezifikoen ezartzen den arabera. (oinarri espezifikoen III. eranskina).

Proiektuaren gauzatzetik eratorritako aurrekontua, partida ezberdinetan desglosaturik, baleude, bestelako finantziario bideak azalduz. Kanpoan kontratu behar izanez gero, profesional edo entitate kontratatzailearen aurrekontu xehatu bat beharko da ere.

Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: erakunde onuradunak gastuaren zenbateko osotik % 20ko ekarpen ekonomikoa egin duela, gutxienez, proiektu estrategikoa aurrera eramateko.

Diru laguntza eskatzen den xede bererako eskatutako bestelako diru laguntzen zerrenda: zenbatekoa, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuari eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ezeztatutakoak, ebazpen zain daudenak, emandakoak eta beraien diru kopuruak). Bestela, proiektu hauentzako bestelako inolako diru laguntza eskaerarik aurkeztu ez denaren adierazpen ardurapekoa aurkeztuko du.

Lekua eta data/lugar y fecha

Sinadura / Firma:

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL**

Documentación que se acompaña: (marcar lo que proceda)

Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de las ayudas (modelo en el Anexo II).

Certificación del acuerdo adoptado por el órgano competente por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

En el caso de mancomunidades, fotocopia de los estatutos.

En el caso de las agrupaciones de ayuntamientos, se designará un ayuntamiento con el que se entenderán válidamente realizadas las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.

Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar en el plazo de un año según lo establecido en las bases específicas (modelo III de las bases específicas).

Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere. En el caso de contratación externa, también será necesario un presupuesto desglosado del / de la profesional o entidad contratante.

Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad, justificativo de la cofinanciación en un 20%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto estratégico.

Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicita la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputatu Nagusia
Diputado General

ESKAERA / SOLICITUD

DIRU IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDE PRIBATUEK OROIMEN HISTORIKOA HELBURU DUTEN PROIEKTUAK EGITEKO DIRU LAGUNTZAK ESKATZEKO EREDUA. 2015. URTEKO DEIALDIA.

MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS A PRESENTAR POR ENTIDADES PRIVADAS Y SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MEMORIA HISTÓRICA, CONVOCATORIA 2015

Entitatearen izena/ Nombre de la entidad:
Helbidea / Domicilio: PK / CP
Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:
Emaila eta telefonoa / email y teléfono: / Tel: /
Kontu korrantea / Cuenta corriente (IBAN) ES
Nombre del proyecto / Proiektuaren izena:

Berriazko eta ardurapeko adierazpena, II. eranskineko ereduaren arabera, erakunde onuradun izateko debekurik ez duela dioena.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea frogatzen duten ziurtagiriak edo datu horiek organo kudeatzaileari zuzenean lagatzeko berriazko baimena, deialdi honen II. eranskinean jasotako ereduaren arabera emandakoa.

Estatutuen eta fundazio-egintzaren kopia, eta dagokion erregistroan alta emanda egotearen ziurtagiria.

Bazkide Liburuaren kopia, bazkide kopurua kreditatzeko, edo hori aurkeztu ezear, elkarteko idazkariaren ziurtagiri ofiziala, non agertzen den gaur egun eta azken bi urteetan abenduaren 31n zegoen bazkide kopurua.

Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia.

Urtebetean egin beharreko lan prozesua jasotzen duen proiektua, oinarri espezifikoen ezartzen den arabera. (oinarri espezifikoen III. eranskina).

Proiektuaren gauzatzetik eratorritako aurrekontua, partida ezberdinetan desglosaturik, baleude, bestelako finantziario bideak azalduz. Kanpoan kontratu behar izanez gero, profesional edo entitate kontratzailearen aurrekontu xehatu bat beharko da ere..

Diru laguntza eskatzen den xede bererako eskatutako bestelako diru laguntzen zerrenda. Bertan azalduko da: eskatu edo emandako zenbatekoa, diru laguntza eskatu zaion administrazio edo erakunde publiko naiz pribatua. Halaber, eskaera hauen egoera zehaztuko da (ezeztatutakoak, ebatzen zain daudenak, emandakoak eta beraien diru kopuruak). Bestela, proiektu hautzako bestelako inolako diru laguntza eskaerarik luzatu ez denaren adierazpen ardurapekoa aurkeztuko du.

Lekua eta data/lugar y fecha

Sinadura / Firma:

Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de las ayudas (modelo en el Anexo II).

Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o autorización expresa para la cesión directa de dichos datos al órgano gestor, conforme al modelo que se contiene en el anexo II de la presente convocatoria.

Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, y certificación de estar dada de alta en el registro de correspondiente.

Fotocopia del Libro de Socios/as, para acreditar el número de socios/as o en su defecto certificado oficial de la persona titular de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar en el plazo de un año, según lo establecido en las bases específicas (modelo III de las bases específicas).

Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere. En el caso de contratación externa, también será necesario un presupuesto desglosado del / de la profesional o entidad contratante.

Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL



Deialdiaren II. eranskina / Anexo II de la convocatoria.

**UDAL ETA MANKOMUNITATEEK AURKEZTU MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE A
BEHARREKO ARDURAPEKO ADIERAZPEN PRESENTAR POR AYUNTAMIENTOS Y
EREDUA MANCOMUNIDADES**

..... jaunak/andreak D/D^a.....
..... Udaleko edo Mankomunitateko en calidad de (indicar el cargo).....
..... (kargua jarri) gisa del ayuntamiento / mancomunidad de

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Oroimen historikoaren inguruko proiektuen harira eskatzailea den udala edo mankomunitatea ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan.

Que el ayuntamiento o mancomunidad solicitante de las ayudas destinadas a la realización de proyectos en materia de memoria histórica, cumple con los requisitos que para la obtención de subvenciones se indican en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Lekua eta data/lugar y fecha:

Sinadura / firma:

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL**



**IRABAZI ASMORIK GABEKO ENTITATE PRIBATUEK
AURKEZTU BEHARREKO ARDURAPEKO ADIERAZPEN
EREDUA.**

Eskatzailearen izen-abizenak: NA:
Helbidea:
Ordezkatzen duen entitatea:
Entitatearen IFK:
Entitatearen helbidea:

**MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE A
PRESENTAR POR ENTIDADES PRIVADAS Y SIN ANIMO
DE LUCRO.**

D/Dª
mayor de edad, con D.N.I. nº y domicilio en
....., en representación de
....., con N.I.F. y
domicilio social en

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan.

Aitortzen du, baita ere, egunean dagoela lege xedapenek ezarritako zerga gaietako eta Gizarte Segurantzako betebeharretan.

Hala, berariaz **BAIMENTZEN DU / EZ DU BAIMENTZEN** horretarako eskumena duten organoek behar adinako informazioa eman diezaioten zuzenean diru laguntza kudeatzen duen administrazio publikoari, ordezkatutako enpresak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

DECLARA:

Que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria que se señalan en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Asimismo, declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

A tal efecto, **SÍ** / **NO** **AUTORIZA** expresamente para que los órganos competentes procedan a la cesión de la información que acredite que la empresa representada cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social directamente a la Administración Pública gestora de la subvención.

Lekua eta data/lugar y fecha:

Sinadura / firma:

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL**



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputatu Nagusia
Diputado General

del coste total de la actuación (en el caso de mancomunidades, uno por ayuntamiento).

3.- Mankomunitateen kasuan, estatutuen kopia. / En el caso de mancomunidades, deberán presentar fotocopia de los estatutos.

4.- Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: erakunde eskatzaileak gastuaren zenbateko osotik % 20ko kofinantzazioa duela, gutxienez. / Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad, justificativo de la cofinanciación en un 20%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto.

5.- Proiektua egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere). / Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realiza el proyecto (incluso en caso de contratación externa).

6.- Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere), kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego. / Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve (también en el caso de contratación externa), haciendo constar los demás medios de financiación del mismo.



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputatu Nagusia
Diputado General

zegoen bazkide kopurua. / Fotocopia del Libro de Socios/as, para acreditar su número, o en su defecto certificado oficial de la persona titular de la Secretaría de la Asociación certificando el número de socios/as actuales y a 31 de diciembre de los dos años inmediatamente anteriores.

5.- Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAren fotokopia / Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.

6.- Proiektua egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperientzia eta formakuntza (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere) / Experiencia y formación de la persona física o jurídica que realiza el proyecto (incluso en caso de contratación externa).

7.- Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua (baita kanpoko kontratazio kasuetan ere), kontu sailetan banakatuta; eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego. / Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve (también en el caso de contratación externa), haciendo constar los demás medios de financiación del mismo



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputatu Nagusia
Diputado General

IV. eranskina / Anexo IV.

**2015eko LAGUNTZAK / AYUDAS 2015
BEHIN-BEHINEKO MEMORIA / MEMORIA PROVISIONAL**

UDALA / AYUNTAMIENTO

ELKARTEA / ASOCIACIÓN

(----- 15 . ----.)

AURKEZTURIKO PROIEKTUA (izena) / PROYECTO PRESENTADO (título)

**AURREIKUSITAKO EKINTZAK (deskribapena) / ACTUACIONES PREVISTAS
(descripción)**

ORAIN ARTE EGINDAKOIA / ACTUACIONES LLEVADAS A CABO HASTA AHORA

ONARTURIKO DIRU-LAGUNTZA / AYUDA APROBADA

ORDAINDUTAKOIA / PAGADO

ORAIN ZURITUTAKOIA / JUSTIFICADO AHORA

BESTE DIRU-LAGUNTZARIK? / ¿OTRAS AYUDAS?

bai

ez

Nork eman du? / concedida por

OHARRA: fakturak bidali behar dituzue / NOTA: hay que enviar las facturas.



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputatu Nagusia
Diputado General

V. eranskina / Anexo V.

**PROIEKTUAREN BEHIN-BETIKO BALORAZIOA (2015)
VALORACIÓN FINAL DE PROYECTO (2015)**

Memorien balorazioa hasierako proiektuarekin alderatuta /
Valoración de memorias en comparación con el proyecto inicial.

ELKARTEAK eta UDALAK / ASOCIACIONES y AYUNTAMIENTOS

aukeratu - elegir	---- 15.----.
PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
Proiektuaren hartzaileak / Destinatarios del proyecto.	
Hasieran aurkeztutako proiektuarekin bat dator? / ¿Se corresponde con el proyecto original presentado?	----
OHARRAK (adierazi, gutxienez, nori zuzendua, genero perspektiba, euskararen erabilera) / OBSERVACIONES (especificar como mínimo a quién se ha dirigido, perspectiva de género, uso del euskara):	

Proiektua noiz eta non gauzatu den / Fecha y lugar de realización del proyecto	
Datak / Fechas	
Lekua / Lugar	
OHARRAK / OBSERVACIONES:	

Garatutako ekintzen deskribapena / Descripción de las acciones realizadas
OHARRAK / OBSERVACIONES:

Hobekuntzak / Mejoras:
Lorturiko helburuen balorazioa / Valoración de los objetivos alcanzados
OHARRAK / OBSERVACIONES:

Metodologia / Metodología



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputatu Nagusia
Diputado General

OHARRAK / OBSERVACIONES:

Ondorioak / Conclusiones

OHARRAK / OBSERVACIONES:

Gastuen zuriketa (laburpena) / Justificación de gastos (resumen)

OHARRAK / OBSERVACIONES:

BESTE DIRU-LAGUNTZARIK? / ¿Otras ayudas?	---
Nork emanda eta diru kopuruak / Concedidas por, y cantidades:	
	€
	€
	€
	€

BIDALI BEHARREKO BESTE DOKUMENTU BATZUK / OTROS DOCUMENTOS A ENVIAR:

Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data / Relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

Fakturak edo pareko froga balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztagiria -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak-, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa / Facturas o documentos equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.