

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA**

4

**ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA**

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DIPUTATU NAGUSIA

Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusia

Gipuzkoako lurralde historikoan jatorri aniztasunaren elkar ezagutza eta aitortza sustatzeko diru laguntzak emateko programaren oinarri arautzaileak eta 2015eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2015eko otsailaren 17ko bileran, ondorengo erabakia hartu du:

«Gipuzkoako Foru Aldundiak, Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiaren bidez, jatorri aniztasunaren aitortza lortu nahi du Gipuzkoan eta Euskal Herrian, kudeaketa barneratzaile baten bidez, eta, herritar guztien eskubide berdintasuna aitortuz.

Euskal Herria, Europako herrialderik zaharrenetakoa izaki, kultura eta hizkuntza propioa duen herri bezala mantendu da urteetan, eta egun ere mantentzen da, eredu kapitalistak planteatu eta bultzatzen duen uniformizazioari aurre eginez.

Euskal Herria, herri bezala, era dinamikoan, garaian garaiko aldaketa ekonomiko, teknologiko, demografiko, politiko eta kulturalak egokitu da, eta, bide horretan beste hainbat herrialderekin elkar eraginean aritu da, horietan azarna utziz; era berean, herrialde askok utzi dute azarna Euskal Herrian.

Bestalde, migrazio fluxuek euskaldun ugari barreiatu dituzte mundu zabalean zehar, eta, jatorri askotariko pertsona eta taldeak etorri dira Euskal Herria eta Gipuzkoara. Asko izaten dira migrazio arrazoiak, mundu mailako eredu ekonomikoaren beharrei erantzuten die, eta, zentzu horretan, kontutan izan behar da aberastasun eta boterearen banaketa.

Bestalde, esan bezala, Euskal Herriak, egoerak egoera, bere izaera indartzeko eta ezaugarri kulturalak (dinamikoak direla onartzen dituenak) gordetzeko ahaleginak egin ditu, kulturari eta ezberdin izateari balioa ematen diolako. Era horretan, balioa eman behar zaie ere Euskal Herrian nahiz Gipuzkoan aurkitzen diren kultura ezberdinei.

Aurrez aipatutako ideiak ditu oinarri Gipuzkoako Foru Aldundiak 2011-2015 legegintzaldirako aurreikusi duen gobernu programak. Eta oinarri hauek aurrera eraman ahal izateko, hiru aspektu hauek lantzen ari da 2011. urtetik:

a) Migrazio fluxu desberdinen ondorioz Gipuzkoan dagoen jatorri aniztasunaren elkarrenganako aitortzan oinarritutako politikak bultzatzea eta abian jartzea; eta aniztasun hori kohe-siorako elementu estrategiko bilaka dadin mekanismoak artikulatzea: «Jatorri anitz, Herri bat».

b) Inplikatura dauden gainerako eragile eta erakundeekin batera ekintzak, guneak eta baliabideak artikulatzea eta bultzatzea jatorri aniztasunaren aitortzaren alde.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DIPUTADO GENERAL

Dirección General de Migración y Diversidad

Bases reguladoras y Convocatoria 2015 del programa de concesión de ayudas para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de 17 de febrero de 2015, ha adaptado el siguiente acuerdo:

«La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través de la Dirección General de Migración y Diversidad, desea contribuir a la consecución del reconocimiento de la diversidad de orígenes en Gipuzkoa y en Euskal Herria, mediante una gestión inclusiva y el reconocimiento de la igualdad de derechos de toda la ciudadanía.

Euskal Herria, al tratarse de uno de las naciones más antiguas de Europa, se ha mantenido durante años como una nación con una cultura y un idioma propios, y hoy en día se mantiene, haciendo frente a la uniformidad que plantea e impulsa el modelo capitalista.

Euskal Herria, como nación, se ha adaptado de manera dinámica a los cambios económicos, tecnológicos, demográficos, políticos y culturales de cada época, y ha interactuado en ese camino con diversas naciones, dejando huella en las mismas; del mismo modo, muchas naciones han dejado su huella en Euskal Herria.

Por otra parte, gracias a los flujos migratorios, hay muchas personas vascas a lo largo de todo el mundo y han venido muchas personas y grupos de diferentes orígenes a Euskal Herria y Gipuzkoa. Muchas suelen ser las razones migratorias, responden a las necesidades económicas de los modelos mundiales y, en este sentido, hay que tener en cuenta la distribución de la riqueza y del poder.

Por otra parte, tal y como se ha señalado, a pesar de las circunstancias, Euskal Herria ha tratado de fortalecer su naturaleza y de conservar sus características culturales (que acepta que son dinámicas), puesto que valorizan la cultura y el hecho de ser diferentes. Del mismo modo, hay que valorizar también las diferentes culturas que se encuentran en Euskal Herria y Gipuzkoa.

El programa de gobierno de la Diputación Foral de Gipuzkoa para la legislatura 2011-2015 se basa en las ideas antes mencionadas. Para poder llevar a cabo dichas ideas, se trabaja desde el año 2011 en los siguientes tres aspectos:

a) Impulsar y poner en marcha políticas basadas en el mutuo reconocimiento de la diversidad de origen existente en Gipuzkoa como consecuencia de los diferentes flujos migratorios; y articular mecanismos para que dicha diversidad se convierta en un elemento estratégico de cohesión: «Jatorri anitz, Herri bat».

b) Articular e impulsar, conjuntamente con el resto de agentes e instituciones implicadas, acciones, espacios y recursos a favor del reconocimiento de la diversidad de origen.

c) Gipuzkoako Foru Aldundiaren jardueran zeharkakotana bultzatzea eta lantzea gai horretan.

Udalen, mankomunitateen eta eragileen lana oso garrantzitsua da jatorri aniztasuna duten pertsonen arteko elkarkidetzaz sustatzeko garaian. Horretarako, modu berean garatzen dituzte, alde batetik, zeharkako politikak eta politika orokorrak, eta, bestetik, aukera berdintasunaren eskubidean eta desberdintasun eskubidean oinarritutako esku hartze mekanismoak.

Hori dela eta, Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiak, diru laguntzak eman nahi ditu Gipuzkoako Lurralde Historikoan eta Euskal Herrian jatorri aniztasunaren ezagutza eta aitortza sustatu eta elkarbizitza bultzatzeko.

Hori guztia dela eta, erabaki honen bidez onartzen dira aipatu diru laguntzak emateko oinarri arautzaileak, Gipuzkoako tokiko erakundeei (udalei eta mankomunitateei) eta Gipuzkoan lan egiten duten irabazi asmorik gabeko elkartei, talde sozial eta herrikoiei eta erakunde pribatuei zuzenduak; halaber, laguntza horien 2015. urteko deialdia ere onartzen da.

Horrenbestez, diputatu nagusiaren proposamenez, eta eztabaidatu ondoren, Diputatuen Kontseiluak,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea Gipuzkoako Lurralde Historikoan jatorri aniztasunaren elkar ezagutza eta aitortza sustatzeko diru laguntzak emateko programaren oinarri arautzaileak. Oinarriak erabaki honen I. eranskin modura doaz.

Bigarren. Onartzea diru laguntza horien 2015eko deialdia (erabaki honen II. eranskin modura doa).

Hirugarren. Baimentzea hirurehun eta hogeita sei mila euroko gastua (326.000 €) 2015eko deialdiari aurre egiteko, aurrekontuko kontu sail hauen kontura:

1 0140.400.461.01.01 2015 196.000 €.

1 0140.400.461.02.01 2015 10.000 €.

1 0140.400.481.00.01 2015 120.000 €.

Laugarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesatuek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesatu partikularrek aukera dute berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke».

Donostia, 2015eko otsailaren 19a.—Segundo Díez Molinero, Diputatu Nagusiaren Alorraren idazkaria. (1636)

c) Impulsar y trabajar la transversalidad en esta materia en la actividad de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El trabajo de ayuntamientos, mancomunidades y agentes es muy importante a la hora de fomentar la convivencia entre personas de diferentes orígenes. Para ello, desarrollan del mismo modo, por un lado, las políticas transversales y generales, y por otro, los mecanismos de intervención basados en el derecho a la igualdad de oportunidades y a la diferencia.

Por ello, la Dirección General de Migración y Diversidad quiere dar subvenciones para el fomento del conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes y para el impulso de la convivencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y en Euskal Herria.

Por todo ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de dichas subvenciones, dirigidas a entidades locales guipuzcoanas (ayuntamientos y mancomunidades) y a asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajen en Gipuzkoa; así mismo, se aprueba la convocatoria correspondiente al año 2015.

En su virtud, a propuesta del Diputado General, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral,

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras del programa de concesión de ayudas para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Dichas bases se adjuntan como anexo I al presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2015 de las citadas ayudas, que se acompaña al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Para hacer frente a la convocatoria del año 2015, autorizar un gasto de trescientos veintiséis mil euros (326.000 €), con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

1 0140.400.461.01.01 2015 196.000 €.

1 0140.400.461.02.01 2015 10.000 €.

1 0140.400.481.00.01 2015 120.000 €.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo surtirán efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente».

San Sebastián, a 19 de febrero de 2015.—El secretario del Área del Diputado General, Segundo Díez Molinero. (1636)

I ERANSKINA

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOAN JATORRI
ANIZTASUNAREN ELKAR EZAGUTZA ETA AITORTZA SUSTATZEKO
DIRU LAGUNTZAK EMATEKO PROGRAMAREN OINARRI ARAU-
TZAILA OROKORRAK

1. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da arautzea udalei eta mankomunitateei, zein Gipuzkoan lan egiten duten irabazi asmorik gabeko elkartei, talde sozial eta herrikoiei eta erakunde pribatuei diru laguntzak ematea, jatorri aniztasunaren elkar ezagutzari eta aitortzari buruzko politiken alorreko programak eta proiektu estrategikoak garatzeko.

2. Diruz lagundu nahi diren programak eta jarduerak oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotako oinarri espezifikoetan, diru laguntza modalitate bakoitzerako, zehazten diren jatorri aniztasunaren sustapeneko esparruetakoren batekoak izango dira.

Sustatu beharreko programek, proiektuek eta jarduerak ondoko printzipio orokor hauek bete beharko dituzte:

a) Euskara sustatzea berdintasunerako, kohesiorako eta jendartearen uztartzeko elementu komun gisa.

b) Jatorri aniztasuna bermatzea eta bultzatzea, elkarriketarako, desberdintasun eskubidea eta errespetua gauzatzeko eta elkar onartzeko estrategia gisa.

c) Aukera berdintasuna bermatzea.

d) Pertsonen protagonismoari eta zuzenean parte hartzeko duten eskubideari begirunea izatea, jabeakuntza guneak eta dinamikak sortuz.

e) Espazioak eta ekintzak artikulatzea, beste herrialde batzuetako pertsonen eta kolektiboen nahiz Gipuzkoako edo Euskal Herriko beste lurralderen bateko pertsonen eta kolektiboen elkar ezagutza eta aitortza ahalbidetzeko.

3. Entitate bakoitzak hiru proiektu aurkez ditzake gehiezez.

2. Baliabide ekonomikoak.

Diru laguntza hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatzeko dira. Urteko deialdiak ezarriko du diru laguntzak aurrekontuko zein kreditu zehatzen kontura izango diren.

3. Diru laguntzen entitate onuradunak.

1. Honako hauek jaso ahal izango dituzte diru laguntzak:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek –banaka edo udal batzuk elkartuta– eta mankomunitateek.

b) Gipuzkoan lan egiten duten irabazi asmorik gabeko elkarteek, talde sozial eta herrikoiek eta erakunde pribatuek betiere, horien helburuak diru laguntza programa honen xedearrekin erlazionatuta badaude.

2. Gainera, oinarri hauetan araututako diru laguntzen onuradun izateko, entitate horiek ez dute sartuta egon behar 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikulua 2., 3. eta 4. ataletan ezartzen dituen debeku kasuetan eta, azkenik, oinarri hauetan adierazitako gainerako baldintzak bete behar dituzte.

3. 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluko 2, 3 eta 4. ataletan aipatu diren eta onuradun izatea eragozten duten debeku egoeretan ez daudela frogatzeko, 3.1.b) oinarrian aipatu entitateek bide hauek erabili ahal izango

ANEXO I

BASES GENERALES REGULADORAS DEL PROGRAMA DE
CONCESIÓN DE AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL MUTUO
CONOCIMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE
ORÍGENES EN EL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

1.^a Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de subvenciones a ayuntamientos y mancomunidades y a asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajen en Gipuzkoa, para el desarrollo de programas y proyectos estratégicos en materia de políticas sobre el conocimiento y reconocimiento mutuo de la diversidad de orígenes.

2. Los programas y actividades para los que se presente la solicitud de ayuda deberán enmarcarse en alguno de los ámbitos de promoción de la diversidad de orígenes que, para cada modalidad de subvención, se contienen en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

Los programas, proyectos y actividades a impulsar deberán regirse por los siguientes principios generales:

a) Que potencien el euskera como el elemento común de igualdad, cohesión y vertebración social.

b) Que garanticen y promuevan la diversidad de orígenes como estrategia para el diálogo, el ejercicio al derecho y respeto a la diferencia y el mutuo reconocimiento.

c) Que garanticen la igualdad de oportunidades.

d) Que respeten el protagonismo de los sujetos y su participación directa en primera persona, generando espacios y dinámicas de empoderamiento.

e) La articulación de espacios y acciones que posibiliten el mutuo conocimiento y reconocimiento tanto para las personas y colectivos procedentes de otros pueblos y naciones como para las propias personas y colectivos originarios del propio territorio de Gipuzkoa o de algún otro territorio de Euskal Herria.

3. El número de proyectos a presentar como máximo por cada entidad es de tres.

2.^a Recursos económicos.

Estas subvenciones se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria anual establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

3.^a Condición de entidad beneficiaria.

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las siguientes entidades:

a) Ayuntamientos –individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente– y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajen en Gipuzkoa, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas.

2. Además, para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las citadas entidades no deberán hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y deberán cumplir con los demás requisitos que se señalan en las presentes bases.

3. La justificación por parte de las entidades mencionadas en el apartado 1.b) de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria que se establecen en el artículo 12, apartados 2, 3 y 4, de la Norma Foral 3/2007, de 27

dituzte: lekukotza judiziala, ziurtagiri telematikoak edo datu transmisioak, dagokion araudian ezarritakoaren arabera, edo bestela, ziurtagiri administratiboa, kasuan kasu. Ziurtagiri hori agintari eskudunak egiterik ez badu, haren ordezkari ardurapeko aitortpena aurkeztu ahal du diru laguntzaren eskaerarekin batera, urteko deialdian zehazten den ereduaren arabera.

Udalek eta mankomunitateek, berriz, nahikoa izango dute aipatutako ardurapeko aitortpena aurkeztea.

4. Ezingo dira onuradun izan emakumeen eta gizonen arteko berdintasun aukeren printzipioen aurkako onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea edo jardueraren erakundeak.

4. Diru laguntzen gehieneko zenbatekoa, eta beste batzuekin bateragarriak izatea.

1. Diru laguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, kontuan izanda aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri hauetan definitutako diru laguntzen balorazio eta kuantifikazio irizpideak.

2. Nolanahi ere, diru laguntza mota bakoitzean, diru laguntza ez da izango oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetan jasotzen diren oinarri espezifikoetan zehazten dena baino handiagoa.

3. Oinarri hauen xede diren diru laguntzak bateragarriak izango dira Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuaren bererako eman ditzakeen diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin, aipatutako oinarri espezifikoetan jasotzen diren arabera.

4. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

5. Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldagaitzat gertatuz gero, eta nolanahi ere, oinarri hauetan baimendutako kasuez kanpo diru laguntza hauekin batera laguntzak jasoz gero, gerta daiteke diru laguntza emateari buruzko ebazpena aldatzea.

6. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzat hartuko, estatuko laguntzak ulertuta Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitie ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kalteetan.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Gastu hautagarriak dira jarduerak zuzenean dakartzanak; esate baterako, dokumentazioa, materialak, prestakuntza, inprenta, zabalkundea, laguntza teknikoak, joan-etorriak, aretoak alokatzea, eta abar.

2. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatuko da, laguntza lerro bakoitzeko eranskin bakoitzean adierazitakoaz gain, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 30. artikuluan ezarritakoa, nahiz eta egindako gastutzat hartuko den, ez bakarrik justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita diru laguntza jaso duen entitate

de marzo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente o mediante certificación administrativa, según los casos. Cuando esta certificación no pueda ser expedida por la autoridad competente, podrá ser sustituida por la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según el modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

Los ayuntamientos y mancomunidades sólo tienen que presentar dicha declaración responsable a estos efectos.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los principios de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

4.ª Cuantía máxima de las subvenciones y compatibilidad con otras subvenciones.

1. El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones definidas en estas bases.

2. En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder de la que, para cada modalidad de subvención, se contiene en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

3. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, en los términos que se determinan en las mencionadas bases específicas.

4. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no supone un beneficio para una empresa ni favorece a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

5.ª Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos derivados directamente de la actividad a desarrollar, como pueden ser: documentación, materiales, formación, imprenta, difusión, asistencia técnica, desplazamientos, alquiler de salas, etc.

2. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio.

3. En relación con los gastos subvencionables, además de lo indicado en cada uno de los anexos para cada línea de ayuda, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado,

onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta badago dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiriaren bidez.

6. Diru laguntzetarako eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Diru laguntza eskaerak, urteko deialdian zehaztutako ereduaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa aurkez daitezke Internet bidez, baldin eta dokumentuaren izaerak horretarako aukera ematen badu. Egoitza elektronikoa helbidea <https://www.gfaegoitza.eus> da, eta, bertan, Erregistro elektronikoa sartu behar da <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/WATGipuzkoariaWEB/inicio.do>, eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarri den berariazko inprimakia erabili. Eskaerak eta dokumentazio osagarria aurkezterakoan, foru dekretu hauek bete behar dira: 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena; eta 2006ko irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, Foru Administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

Orobat, eskaerak eta dokumentazioa aurkeztu daitezke Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro Zentralean (Gipuzkoa plaza z.g., beheko solairua, Donostia), Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiari zuzenduta; edo, nahi izanez gero, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 38.4 artikuluan aurreikusitako bitartekoetatik edozein erabiliz.

2. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa (<https://www.gfaegoitza.eus>), baita Diputatu Nagusiaren Alorraren Idazkaritzan ere (Gipuzkoako Foru Aldundia, Gipuzkoa plaza z.g., behegaina).

3. Eskaerak aurkezteko epea urte bakoitzeko deialdian ezarriko da.

4. Erakunde eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 35.f) artikuluan aurreikusitakoari jarraiki, eta eskaera orrian adierazi beharko da dokumentu horiek zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, betiere dokumentuak aurkeztu ondoren ez badira bost urte igaro.

7. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko, eta adieraziko zaio ezen, baldintza hori ez badu betetzen, eskaera bertan behera uzten duela ulertuko dela, aipatutako legearen 42.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

2. Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritzak eskatzaileari eskatu ahaliko dio eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri orri.

8. Emateko prozedura.

1. Diru laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, eta deialdi eta hautaketa prozesu bakarra egingo da.

2. Prozedura ofizios hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

sino también el que, estando pendiente de pago por la entidad beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

6.ª Forma y plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

1. Las solicitudes de subvención podrán presentarse, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual, siempre que su naturaleza lo permita, vía internet a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://www.gfaegoitza.eus>, accediendo a su Registro electrónico <https://w390w.gipuzkoa.net/WAS/HACI/WATGipuzkoariaWEB/inicio.do> y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

También podrán dirigirse a la Dirección General de Migración y Diversidad, y presentarse en el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza Gipuzkoa s/n, planta baja, San Sebastián), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://www.gfaegoitza.eus>, y se podrán recoger también en las dependencias de la Secretaría del Área del Diputado General (Diputación Foral de Gipuzkoa, Pza de Gipuzkoa s/n, entresuelo).

3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

4. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde que dichos documentos fueron presentados.

7.ª Subsanción y documentación complementaria.

1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la mencionada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, para que en el plazo de diez días subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 42.1 de ese mismo texto legal.

2. La Secretaría del Área del Diputado General podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

8.ª Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

9. Balorazio irizpideak.

Diru laguntzen eskaerak baloratzeko irizpideak izango dira diru laguntza lerro bakoitzarentzat ezarritakoak oinarri orokor hauekin batera doazen oinarri espezifikoetan.

10. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkaritzaren ardura da diru laguntzak emateko prozedura antolatzea eta bideratzea.

2. Izapideen aldia hasteko diru laguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo da. Horretarako, diru laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatu du Idazkaritzak.

3. Eskaerak Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiak aztertuko ditu eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, balorazio txostena egingo dute. Txosten hori Ebaluazio Batzordeari igorriko zaio, egindako ebaluazioaren emaitza emango duen ebazpen proposamena egin dezan, eta, ondoren, eskumena duen organoari aurkeztuko zaio onar dezan.

4. Honela osatuko da Ebaluazio Batzordea: Migrazio eta Aniztasun zuzendari nagusia, batzordeburu; Diputatu Nagusiaren Alorreko idazkaria; eta Diputatu Nagusiaren Alorreko Idazkari tekniko bat, idazkari.

11. Diru laguntzak emateko ebazpena.

1. Diputatu nagusia da organo eskuduna oinarri hauetako diru laguntzak ematea ebazteko.

2. Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egintzat joko da lege-ondorio guztietarako.

3. Laguntzak emateko prozedura ebazteko eta jakinarazteko epea lau hilabetekoa izango da, gehienez ere, urteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, data horretan hasten baita prozedura ondorio guztietarako.

4. Aurreko atalean adierazitako gehienezko epea amaitzerako ez bada berariazko ebazpenik jakinarazi, interesatuek administrazioaren isiltasunez beraien eskaerak ezetsiak izan direla uler dezakete.

12. Erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Erakunde onuradunak, diru laguntza onartzen badu, derri gorrean bete beharko ditu oinarri hauek, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutakoak), izaera orokorreaz ezartzen dituzten obligazioak. Horiez gain, beste obligazio hauek izango ditu:

a) Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea, Euskararen erabilera normalizatzeko planak Gipuzkoako Foru bere organismo autonomoen jardueraren esparruan 2013-2017 aldirako, xedatutakoaren arabera (2014ko abenduaren 31ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 249 zk.).

9.^a Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes de subvención serán los que, para cada línea subvencional, se señalan en los anexos que acompañan, como bases específicas, a estas bases generales.

10.^a Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. Corresponderá a la Secretaría del Área del Diputado General la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

3. Las solicitudes serán analizadas por la Dirección General de Migración y Diversidad que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas, informe que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora la directora general de Migración y Diversidad, que la presidirá; el secretario del Área del Diputado General; y un técnico o técnica de la Secretaría del Área del Diputado General, en calidad de secretario/a de la comisión.

11.^a Resolución de concesión.

1. El Diputado General será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

3. El plazo máximo que se establece para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas es de cuatro meses, computados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de la correspondiente convocatoria anual, que implica la iniciación del procedimiento a todos los efectos.

4. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin haberse notificado/publicado la resolución, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

12.^a Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

a) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Plan de normalización del uso del euskera en la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el periodo 2013-2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 249, de 31 de diciembre de 2014).

b) Hizkeraren erabilera ez sexista bermatzea komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan.

c) Diruz lagundutako proiektuek edo ekintzek Gipuzkoako Foru Aldundiaren laguntza izan dutela jakinaraztea. Horretarako, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi instituzionala jasoko da eta finantzaketa publikoaren aipamena egingo da karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan, edo finantzaketa horren berri emango da hedabideetan.

d) Betetzea oinarri orokor hauekin batera doazen eranskinetako oinarri espezifikoean diru laguntza mota bakoitzarentzat jasotako gainerako obligazioak.

13. Diru laguntzak ordaintzea.

1. Diru laguntza hauek ordainduko dira I. eta II. eranskinetako oinarri espezifikoean zehazten den moduan.

2. Diru laguntzak jasotzen dituzten erakundeek izaera publikoa edo helburu soziala dutenez, ez da bermerik eskatuko ordainketa aurreratuengatik.

3. Ordainketak egin ahal izateko, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarenak betetzen dituztela egiaztatzeko agiri eguneratua aurkeztu behar dute erakunde onuradunek, eskaera aurkeztu zutenetik 6 hilabete baino gehiago igaro bada.

14. Diru laguntzen justifikazioa.

1. Oinarri hauetako diru laguntzak zuritzeko, egindako jardueren kontu zurigarria aurkeztuko da, eranskinetan laguntza lerro bakoitzerako bildutako berezitasunak kontuan hartuta. Kontu zurigarriak honako hauek bilduko ditu:

a) Jarduketa memoria, diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar da.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen zerrenda, non adieraziko diren hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntzaren eskaeran aurkeztutako aurrekontuarekiko izandako desbiderapenak adieraziko dira.

c) Fakturak edo merkatuko trafikiko juridikoan edo administrazioan pareko frogak balioa duten gainerako dokumentuak eta beste gastu batzuen egiaztariak -aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak- eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzak, zenbatekoa eta jatorria barne, xehetasunez jasotzen dituen zerrenda.

e) Ordainagiria, aplikatuko gabeko soberakinen kasuan.

f) Hala badagokio, Diru Laguntzen Foru Arauak 30.3 artikuluan ezarritakoaren arabera eskatu behar izan dituen 3 aurrekontuak.

2. Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiak, diruz lagundutako proiektuak edo jarduerak egiaztatu edo ebaluatu ahaliko ditu, erakunde onuradunari aurretik abisatuta, eta erakundeak erraztasunak eman beharko dizkio, behar duen lekutara joateko eta informazioa eskuratzeko.

Egiaztapen horretatik ondorioztatutako balitz diruz lagundu daitekeen gastua emandako diru laguntza baino txikiagoa dela, edo diru laguntza zuritzeko ezarritako baldintzak edo laguntza-aren xede zena ez dela bete, diru laguntza jaso duen erakundeari horren berri emango, zaio egiaztapenaren emaitzekin batera; eta hasiera emango zaio diru laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedurari edo, hala badagokio, diru laguntza osorik edo zati batean itzultzeko 16. oinarrian aurreikositako prozedurari.

b) Garantizar el uso no sexista del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.

c) Dar la adecuada publicidad a la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

d) Cumplir las obligaciones que, para cada modalidad de subvención, se contienen en las bases específicas recogidas en los anexos que acompañan a las presentes bases generales.

13.ª Pago de las subvenciones.

1. El pago de las subvenciones se producirá del modo señalado en los anexos I y II que contienen las bases específicas.

2. Dada la naturaleza pública o el carácter social de las entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de estas bases, no se exigirá garantía por los pagos anticipados que se efectúen.

3. La realización de los pagos estará condicionada a que las entidades beneficiarias actualicen la documentación acreditativa de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, siempre que se haya rebasado el plazo de 6 meses desde la presentación de la solicitud.

14.ª Justificación de las subvenciones.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán, con las especialidades que se incluyen en los anexos para cada línea de ayudas, mediante la presentación de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

f) En su caso, los 3 presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral de Subvenciones, debe de haber solicitado la persona beneficiaria.

2. La Dirección General de Migración y Diversidad podrá realizar actuaciones de comprobación o evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, previo aviso a la entidad beneficiaria, en las que ésta deberá facilitar el acceso a los lugares y la información que se requiera.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el gasto subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad subvencionada junto a los resultados de la comprobación realizada, y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial de la subvención previsto en la base 16.ª

3. Diru laguntza jasotzen duen erakundeak Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiaren berariazko baimena beharko du, hasierako proiektuan aldaketa nabarmenak egin nahi baditu. Edonola ere, 15. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

4. Diru laguntza zuritzeko ezarritako epean ez bada 1. atalean adierazitako dokumentazioa aurkezten, eskumena duen organoak onuradunari errekerimendua egingo dio 15 eguneko epean aurkez dezan. Epe berri hori amaitutakoan ere ez badira frogagiriak aurkeztu, diru laguntza kobratzeko eskubidea galdu edo 16. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da. Hori guztia, salbuespen gisa, baimendu daitezkeen balizko luzapenen kalterik gabe.

15. Diru laguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

Erakunde onuradunek diru laguntza ematen duen organoari eskatu ahal izango diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako epeak luzatzeko, emandako diru laguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere diru laguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira.

Organo emaileak aldatu dezake diru laguntza ematea onartzen duen ebazpena, aurrez erakunde interesatuarekin bilduta eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta diru laguntza emateko kontuan izandako baldintzen aldaketak helburu zen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta baldin eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

16. Diru laguntzen itzulketa.

1. Erakunde onuradunak ez baditu oinarri hauetan, berariazkoetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galduko du eta diru laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 35. artikuluan ezarritakoari eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluari eta ondorengoei jarraikiz, eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira: egindako lanen, eta proiektu guztiaren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru laguntzei, bertan eta berariazko oinarri arautzaileetan (I. eta II. eranskinetan jasotzen direnetan) ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako araudia, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutakoa.

3. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Dirección General de Migración y Diversidad para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. En todo caso, se estará a lo establecido en la base 15.^a.

4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 1, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. Transcurrido este nuevo plazo, la falta de presentación de la justificación llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.^a Todo ello sin perjuicio de las posibles prórrogas que, con carácter excepcional, se hayan podido autorizar.

15.^a Modificación de la resolución de concesión.

Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

16.^a Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

17.^a Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en los anexos I y II, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

OINARRI ESPEZIFIKOAK

I ERANSKINA

Gipuzkoako udalei eta mankomunitateei zuzendutako diru laguntzen oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da diru laguntzak ematea Gipuzkoako udalei eta mankomunitateei elkar ezagutza eta jatorri aniztasunaren aitortza sustatzeko proiektuak gauzatzeko, baldin eta horien helburuak diru laguntza programa honen xedearekin lotuta badaude.

2. Diru laguntza eskaeren xede diren programa eta proiektu estrategikoek esparru hauetakoren batekoak izan beharko dute:

a) Jatorri aniztasuna kudeatzeko bidean, baliagarri izan daitezkeen diagnosi kualitatibo eta kuantitatiboak aurrera eramateko programak.

b) Herritarren eskubideen, aukera berdintasunaren eta pertsonak ezberdin izateko duen eskubidearen inguruan hausnarketa eta lanketa ahalbideratuko duten guneak eratzeeko programak.

c) Jatorri aniztasuna eta bizikidetzeta edo elkarbizitzaren inguruan hausnartu nahiz esku hartzeak diseinatu eta garatzea ahalbideratuko duten guneak sortzera bideratutako programak.

d) Herriko agente ezberdinen artean adostasun eta konpromisoak lortzera bideratutako programak.

e) Herritik edo eskualdetik kanpo jaiotako herritarrek, nahiz bertan jaiotakoak, herriko dinamika, plangintza eta erabakietan parte hartzera bultzatzera bideratutako programak.

f) Elkar ezagutza eta aitortza ahalbideratuko duten espazioak sortu eta jarduerak antolatzea bideratutako programak.

g) Udalerrri edo eskualdean harrera, etorrera, finkatze eta bizikidetzeta lantzea bideratutako programa eta proiektuak, erakunde, eragile eta herritarren inplikazioa bermatuko dutenak.

h) Sentsibilizazio programak.

i) Prestakuntza programak.

j) Udalerrietan jatorri aniztasunaren mapa eta web aplikazioa aurrera eramateko programak.

3. Irizpide hauek betetzen dituzten Gipuzkoako Lurralde Historikoko udal eta mankomunitate hauen proiektu estrategikoek bakarrik jaso ahal izango dituzte diru laguntzak:

a) Osotasuna: herritar guztiak izatea programa eta proiektuen hartzaileak, ez bakarrik atzerriarrak.

b) Pertsonak, taldeak eta elkarteak zuzenean parte hartzea eta ahalduz bermatzen eta ahalbidetzen duten proiektuak izatea, dena dela pertsona horien jatorria.

4. Erakunde bakoitzak hiru proiektu aurkez ditzake gehienez.

5. Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egindako jarduketak.

2. Erakunde eskatzaileak.

1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek –banaka edo udal batzuk elkartuta– eta mankomunitateak.

BASES ESPECÍFICAS

ANEXO I

Bases específicas de las subvenciones destinadas a ayuntamientos y mancomunidades de Gipuzkoa.

1.ª Objeto.

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización de proyectos para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes por ayuntamientos y mancomunidades de Gipuzkoa, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas.

2. Los programas y proyectos estratégicos para los que se presenten solicitud de ayuda deberán enmarcarse en alguno de los siguientes ámbitos:

a) Programas para la realización de diagnósticos cualitativos y cuantitativos que puedan ser útiles para la gestión de la diversidad de orígenes.

b) Programas para la creación de espacios que permitan la reflexión y el trabajo sobre los derechos de la ciudadanía, la igualdad de oportunidades y el derecho a la diferencia de todas las personas.

c) Programas orientados a la creación de espacios que permitan el diseño y el desarrollo tanto de la reflexión como de la intervención sobre la diversidad de orígenes y sobre la convivencia.

d) Programas orientados a la adopción de acuerdos y compromisos entre los diferentes agentes del municipio.

e) Programas orientados a impulsar la participación de la ciudadanía, tanto la nacida fuera como dentro del municipio o comarca, en las dinámicas, planes y decisiones municipales.

f) Programas orientados a la creación de espacios y organización de actividades que permitan el mutuo conocimiento y reconocimiento.

g) Programas y proyectos orientados a la acogida, llegada, asentamiento y convivencia en el municipio o comarca, que garanticen la implicación de las instituciones, de los agentes y de la ciudadanía.

h) Programas de sensibilización.

i) Programas de formación.

j) Programas para el desarrollo del mapa de la diversidad de orígenes y de la aplicación web en los municipios.

3. Sólo serán susceptibles de financiación los proyectos estratégicos de ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa que cumplan los siguientes criterios:

a) Integralidad: siendo el conjunto de la población, y no sólo la población extranjera, la destinataria de los diferentes programas y proyectos.

b) Que garanticen y faciliten la participación directa y el empoderamiento de las personas, colectivos y asociaciones, independientemente del origen de dichas personas.

4. El número de proyectos a presentar como máximo por cada entidad será de tres.

5. Se subvencionarán actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año de la convocatoria.

2.ª Entidades solicitantes.

1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases los ayuntamientos –individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente– y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Diru laguntzaren xede diren jarduerak garatzeko, onuradunak proiektuaren kostu osoaren %25a adinako ekarpena egin beharko du gutxienez edo ehuneko bereko finantzazioa izan beharko du.

3. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

1. Gastu hautagarriak dira eskaera egin duen toki entitateak –edo toki entitateen elkarteak– aurkeztutako jardueraren aurrekontu banakatuan eta xehatuan jasota dauden eta jardueraren garapenarekin lotura zuzena duten gastuak.

2. Eskatzaileari ez zaizkio inolaz ere diruz lagunduko ez funtzionamendu arrunteko gastuak, ez bere langileen gastuak.

3. Era berean, ez zaizkio diruz lagunduko inbertsio gastuak, ez eta ere tributu edo zergei dagozkienak.

4. Bidaiei gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a, non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo materialak editatzea edo sentsibilizazioko edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko.

6. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honekin diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartuko balitu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaindituko balute, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatze aldera.

7. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 28. artikuluan eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako garapen arautegiko 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz, aukera egongo da diru laguntzen xede diren exekuzioak erabat azpikontratatzeko.

4. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

1. Diru laguntza eskaerak behar bezala beteta aurkeztuko dira, urteko deialdian zehaztuko den ereduari jarraituz.

Diru laguntza eskaerarekin batera, urteko deialdian zehaztuko den dokumentazioa aurkeztuko da.

2. Eskatzaileek eskaera bana aurkeztuko dute diru laguntza eskatzen den proiektu bakoitzeko.

5. *Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.*

1. Deialdira aurkeztzen diren eskaerak baremo honen arabera baloratu dira:

a) Herritarrek, eragileek, kolektiboek eta elkarteek, zuzenean parte hartzea programetan, proiektuetan eta dinamiketan. Udalerria, esku hartzearen estrategia gisa:

– Herriko erakunde, eragile eta kolektiboen parte hartzea bermatzea herrian dauden dinamika eta sinergiak kontutan hartuz: gehienez 10 puntu.

– Herriko eragile, erakunde eta herritar ezberdinen artean adostasun eta konpromisoak lortzea: gehienez 5 puntu.

2. Será requisito necesario que la entidad beneficiaria efectúe una aportación económica o cuente con una cofinanciación mínima del 25% del costo total del proyecto para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención.

3.^a *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad local solicitante –o agrupación de entidades locales solicitante– estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

2. En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados del funcionamiento normal de la entidad solicitante, ni los gastos de personal de la misma.

3. Tampoco serán subvencionables los importes que se correspondan con tributos o impuestos, ni los gastos de inversión.

4. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio.

5. Dentro de los gastos subvencionables, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad subvencionada que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicaciones o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado.

6. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

7. A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), podrá subcontratarse la totalidad de la ejecución del objeto de las subvenciones.

4.^a *Documentación a presentar.*

1. Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente cumplimentadas, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

Al impreso de solicitud de subvención se acompañará, asimismo, la documentación que se señale en la convocatoria anual.

2. Las entidades solicitantes presentarán, en su caso, una solicitud por cada proyecto para el que se solicita subvención.

5.^a *Evaluación y cuantificación de las subvenciones.*

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Participación directa de la ciudadanía, de los agentes, de los colectivos y de las asociaciones en programas, proyectos y dinámicas. El municipio como estrategia de intervención:

– Garantizar la participación de las instituciones, agentes y colectivos municipales, teniendo en cuenta las dinámicas y sinergias: hasta 10 puntos.

– Obtener acuerdos y compromisos entre los diferentes agentes, instituciones y ciudadanos y ciudadanas del municipio: hasta 5 puntos.

— Jatorri orotako pertsonen parte hartze zuzena bermatu eta bultzatzea: gehienez 5 puntu.

b) Bizikidetzatza bultzatzea.

— Herrian elkar ezagutza eta aitortza eman dadin, espazioak, dinamika edo jarduerak eratzea: gehienez 5 puntu.

— Bizikidetzatza hobetuko duten jarduerak aurrera eramatea; arazo komunak lanketa: gehienez 5 puntu.

— Herriar orori herriar izaera onartzea, eta, aukera berdintasuna, ezberdin izateko eskubidea eta eskubide guztien bermea lantzea: gehienez 5 puntu.

— Aniztasun kulturalak dakartzan onurak aitortu eta hauek baliatzea: gehienez 5 puntu.

c) Proiektuaren forma:

— Helburu orokor eta espezifikoak: gehienez 5 puntu.

— Premiaren azterketa: gehienez 5 puntu.

— Proiektuaren egitura metodologikoa: gehienez 5 puntu.

d) Orokortasuna, zeharkakotasuna eta genero ikuspuntua bermatzea: gehienez 15 puntu.

e) 8.000 biztanle arteko udalerriak: 10 puntu.

f) 8.001 eta 30.000 biztanle arteko udalerriak: 15 puntu.

g) 30.000 biztanle baino gehiagoko udalerriak: 20 puntu.

h) Udalanitz Sarean parte hartzea.

Mankomunitateen eta 5.000 biztanle edo gehiagoko udalen kasuan:

— Udalanitz Sareak deialdiaren urte naturalean zehar egiten dituen bileretatik gutxienez 3tan parte hartzea. (Horretarako Udalak / Mankomunitateak pertsona bat edo bi izendatu beharko ditu: teknikariak edo hautetsiak izan daitezke, onuradunaren erabakiaren arabera): 5 puntu.

— Onuradunak deialdiaren aurreko urte naturaleko Udalanitz Sarearen 3 bileratan, gutxienez, parte hartu izana: 5 puntu.

5.000 biztanletik beherako udalen kasuan:

— Udalanitz Sareak deialdiaren urte naturalean zehar egiten dituen bileretatik batean parte hartzea, eta, gutxienez, beste biren jarraipena egitea. (Horretarako Udalak / Mankomunitateak pertsona bat edo bi izendatu beharko ditu: teknikariak edo hautetsiak izan daitezke, onuradunaren erabakiaren arabera): 5 puntu.

— Onuradunak deialdiaren aurreko urte naturaleko Udalanitz Sarearen bilera batean, gutxienez, parte hartu izana, eta, gutxienez, beste biren jarraipena egin izana: 5 puntu.

2. Proiektuek, diru laguntza jasotzeko, 60 puntu jaso beharko dituzte gutxienez.

3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzen jotzen den aurrekontuaren %75a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarri espezifiko 6. atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuritzailea aurkeztu ondoren, 14. oinarri orokorrean ezarritako ari jarraituz.

4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 60 puntu edo gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuengatik biderkatuko da, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

— Garantizar e impulsar la participación directa de personas de diferentes orígenes; hasta 5 puntos.

b) Impulso de la convivencia.

— Crear espacios, dinámicas o actividades para conseguir el mutuo conocimiento y reconocimiento en el municipio: hasta 5 puntos.

— Llevar a cabo actividades que mejoren la convivencia; tratamiento de problemas comunes: hasta 5 puntos.

— Aprobar la condición de ciudadano o ciudadana a toda la ciudadanía, y tratar la igualdad de oportunidades, el derecho a la diferencia y la garantía de todos los derechos: hasta 5 puntos.

— Reconocer los beneficios de la diversidad cultural y aprovecharlos: hasta 5 puntos.

c) Forma de los proyectos:

— Objetivos generales y específicos: hasta 5 puntos.

— Análisis de urgencia: hasta 5 puntos.

— Estructura metodológica del proyecto: hasta 5 puntos.

d) Garantizar la integralidad, transversalidad y perspectiva de género: hasta 15 puntos.

e) Municipios de hasta 8.000 habitantes: 10 puntos.

f) Municipios de entre 8.001 y 30.000 habitantes: 15 puntos.

g) Municipios de más de 30.000 habitantes: 20 puntos.

h) Participación en la Red Udalanitz.

Mancomunidades y municipios de 5.000 o más habitantes:

— Participar en al menos 3 reuniones que la Red Udalanitz celebre durante el año natural de la convocatoria. (Para ello, el Ayuntamiento / la Mancomunidad deberá nombrar una o dos personas: podrá ser personal técnico o cargos electos, en virtud del acuerdo adoptado por la beneficiaria): 5 puntos.

— Que la beneficiaria haya participado en al menos 3 reuniones de la Red Udalanitz el año natural anterior al de la convocatoria: 5 puntos.

Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes:

— Participar en una reunión que la Red Udalanitz celebre durante el año natural de la convocatoria, y hacer el seguimiento de al menos otras dos. (Para ello, el Ayuntamiento / la Mancomunidad deberá nombrar una o dos personas: podrá ser personal técnico o cargos electos, en virtud del acuerdo adoptado por la beneficiaria): 5 puntos.

— Que la beneficiaria haya participado en al menos una reunión de la Red Udalanitz el año natural anterior al de la convocatoria, y haya hecho el seguimiento de al menos otras dos: 5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 60 puntos.

3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 75% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado 6 de la base específica 3.^a Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 14.^a

4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan obtenido 60 o más puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

Hainbanaketa egin ondoren proiektu bati dagokion diru laguntza aurrekontuaren %75 baino gehiago bada, gelditzen den kopurua berriz hainbanatuko da gainerako eskaeren artean. Behin eta berriz gauza bera gertatzen bada, berdin jokatuko da diru laguntza eskaera guztiei erantzun arte.

6. Diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Nolanahi ere, diru laguntza ez da izango diruz lagundu daitezkeen gastuen %75 baino gehiagokoa, eta gehienez ere:

— 18.000 euro, banaka aurkezten diren udalek aurkeztutako programa edo proiektu bakoitzeko.

— 24.000 euro, mankomunitateek edo batera aurkezten diren udalek aurkeztutako programa edo proiektu bakoitzeko.

7. Diru laguntzaren ordainketa.

Emandako diru laguntza honela ordainduko da:

a) Zenbatekoaren %50 diru laguntza emandakoan.

b) Gainerako %50a, laguntzen deialdiaren urteko abenduaren 31 baino lehen.

Bi ordainketa horien zuriaketa deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu behar da.

8. Kontu zuritzailea aurkeztea.

Kontu zuritzailea 14. oinarri orokorrean agindutakoa betez aurkeztu beharko da, hiru hilabeteko epean, diru laguntzen deialdiaren urtea bukatzen denetik hasita. Kontu zuritzaileak proiektuaren kostu osoa barne hartu behar du, hau da, bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia, bai udalak, elkartutako udalek edota mankomunitateak finantzatutako zatia.

II. ERANSKINA

Irabazi asmorik gabeko elkarteei, talde sozial eta herrikoiei eta erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da diru laguntzak ematea Gipuzkoan lan egiten duten irabazi asmorik gabeko elkarteei, talde sozial eta herrikoiei eta erakunde pribatuei elkar ezagutza eta jatorri aniztasunaren aitortza sustatzeko proiektuak gauzatzeko, baldin eta horien helburuak diru laguntza programa honen xedearekin lotuta badaude.

2. Diruz lagundu nahi diren programak eta jarduerak jatorri aniztasunaren sustapeneko honako esparruetakoren batekoak izango dira:

a) Jatorri ezberdinetako pertsonen parte hartze zuzena eta elkartegintza sustatzeko programak edo jarduerak, beraien jabekuntza bultzatuko dutenak.

b) Elkar ezagutza eta aitortza erraztuko duten espazio eta dinamikak artikulatzeko programa edo jarduerak.

c) Jatorri eta kultur aniztasuna kudeatzeko programak eta jarduerak.

d) Bizikidetzatza edo elkarbizitza lantzeko programa eta jarduerak.

e) Herriar orori herriar izaera onartzera, eta aukera berdintasuna, ezberdin izateko eskubidea eta eskubide guztien bermea lantzerantz bideratutako jarduerak.

Si, una vez realizado este prorrateo, la subvención que correspondiese a un proyecto fuera superior al 75% de su presupuesto, el importe sobrante será nuevamente prorrateado entre los restantes proyectos de subvención. De producirse nueva y sucesivamente este supuesto, se actuará de la misma manera hasta cubrir todas las subvenciones.

6.^a Cuantía máxima de subvención.

En cualquier caso la cuantía de la subvención no podrá exceder del 75% del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de:

— 18.000 euros por cada programa o proyecto presentado por ayuntamientos que concurren de forma individual.

— 24.000 euros por cada programa o proyecto presentado por mancomunidades o por ayuntamientos que concurren conjuntamente.

7.^a Abono de la subvención.

La subvención concedida será abonada de la siguiente manera:

a) El 50% del importe, en el momento de la concesión de la subvención.

b) El 50% restante, con anterioridad al 31 de diciembre del año de la convocatoria de las ayudas.

La justificación de ambos pagos habrá de presentarse con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria.

8.^a Presentación de la cuenta justificativa.

La cuenta justificativa deberá ser presentada en los términos previstos en la base general 14.^a, dentro de los tres meses siguientes a la finalización del año de la convocatoria de subvenciones y por el coste total del proyecto, es decir, tanto por la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa como por la cofinanciada por el ayuntamiento, por los ayuntamientos agrupados y/o por la mancomunidad.

ANEXO II

Bases específicas de las subvenciones destinadas a asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro.

1.^a Objeto.

1. Es objeto de las subvenciones, cuyo otorgamiento regulan las presentes bases, la realización de proyectos para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes por asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajen en Gipuzkoa, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas.

2. Los programas y actividades para los que se presente solicitud de ayuda deberán enmarcarse en alguno de los siguientes ámbitos de promoción de la diversidad de orígenes:

a) Programas o actividades orientados a fomentar la participación directa y el asociacionismo de las personas de orígenes diferentes, que impulsen el empoderamiento de las mismas.

b) Programas o actividades orientados a articular espacios y dinámicas que faciliten el mutuo conocimiento y reconocimiento.

c) Programas y actividades orientadas a gestionar la diversidad de orígenes y la diversidad cultural.

d) Programas y actividades orientadas a tratar la convivencia.

e) Actividades orientadas a aprobar la condición de ciudadano o ciudadana a toda la ciudadanía, y a tratar la igualdad de oportunidades, el derecho a la diferencia y la garantía de todos los derechos.

f) Sentsibilizaziora bideratutako jarduera eta programak.

3. Diru laguntza hauetatik kanpo gelditzen dira, berariaz, gizarteratzearekin zerikusia duten programak eta jarduerak.

4. Erakunde bakoitzak hiru proiektu aurkeztu ditzake gehienez.

5. Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtariraren 1etik abenduaren 31ra bitartean egindako jarduketak.

2. Erakunde eskatzaileak.

1. Oinarri hauetan araututako diru laguntzen onuradun izan daitezke Gipuzkoan lan egiten duten irabazi asmorik gabeko elkarteak, talde sozial eta herrikoiak eta erakunde pribatuak, baldin eta beren helburuak diru laguntza programa honen xedearekin lotuta badaude eta diru laguntzen onuradun izateko eragozpenik ez badago, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Hori egiaztatzeko, elkarteko arduradunak ardurapeko adierazpena aurkeztuko du.

2. 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 10.3. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, onuradunak izango dira era berean pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, pribatuak, nortasun juridikorik ez izan arren, baldin eta proiektuak, jarduerak edo jokaerak aurrera eramateko gai badira edota diru laguntza emateak eskatzen duen egoeran badaude. Kasu horretan, dagokion eskabidean jaso beharko dira taldeko kide den pertsona bakoitzak hartzen dituen exekuzio konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntzaren zenbatekoa, guztiak ere onuradunak izango baitira. Eskaerarekin batera atal honen lehen paragrafoan aipatutako ardurapeko adierazpena aurkeztu beharko da, zenbat kide taldean hainbat adierazpen, taldeak ezingo baitu onuradun izan bere kideetakoren bat 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren 12. artikuluen arabera onuradun izatea galarazten dion egoeraren batean badago.

Edozein kasutan ere, taldearen ordezkari edo ahalordedun bakar bat izendatu beharko da, eta ordezkari horrek behar hainbateko ahalmena izango du, dagozkion betebeharrak betetzeko. Ordezkari hori prozesuaren koordinatzailea izango da, prozesuaren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeari dagokionez, eta prozesuaren martxa onerako beharrezkoak diren solaskide eta harreman zereginak betetzerakoan.

3. Erakunde eskatzaileek diru laguntza programaren xedearekin bat datozen helburu edo jarduerak izan behar dituzte.

4. Ezingo dute eskaerarik aurkeztu enpresa edo profesiona-
lizaerako elkarteek edo erakundeek.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Gastu hautagarriak dira eskaera egin duen erakundeak aurkeztutako jardueraren aurrekontu banakatuan eta xehatuan jasota dauden eta jardueraren garapenarekin lotura zuzena duten gastuak. Bi motatakoak izan daitezke, diruz lagundu daitezkeen gastu zuzenak eta zeharkakoak.

Diruz lagundu daitezkeen gastu zuzenak: aipaturiko baldintzak kontuan izanik, diruz lagundutako programa edo jarduera gauzatzearekin lotura zuzena duten gastu espezifikotzat har daitezkeenak, eta, beraz, zuzenean programa edo jarduera horri egotzi daitezkeenak.

Gastu zuzenen barruan, diruz lagundutako jardueraren zabalkunde gastuak direla eta diru laguntza zehazteko kontuan hartuko den zenbatekoak ezin du gainditu programaren edo jardueraren aurrekontuaren %20a, non eta diruz lagundutako proiektuaren xedea ez den zabalkundeko argitalpenak edo

f) Actividades y programas orientados a la sensibilización.

3. Quedan excluidos expresamente de las presentes subvenciones todos los programas y actividades relacionadas con la inclusión social.

4. El número de proyectos a presentar como máximo por cada entidad es de tres.

5. Se subvencionarán actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año de la convocatoria.

2.ª Entidades solicitantes.

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en las presentes bases las asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajen en Gipuzkoa, cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas y en quienes no concurra ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se acreditará mediante una declaración responsable suscrita por el representante de la entidad.

2. En aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de personas beneficiarias a las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, privadas, que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En este caso, en la correspondiente solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada persona integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar la declaración responsable a la que se refiere el párrafo primero de este apartado, tantas declaraciones como personas formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Este representante asumirá la condición de coordinador del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

3. Las entidades solicitantes deberán tener entre sus objetivos o actividades las que sean acordes con el objeto del programa de subvención.

4. No podrán concurrir a esta convocatoria las asociaciones o entidades de carácter profesional y/o empresarial.

3.ª Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos elegibles aquellos gastos que, figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante, estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma. Se dividen en gastos directos subvencionables y gastos indirectos subvencionables.

Gastos directos subvencionables. Los gastos directos subvencionables son los que, teniendo en cuenta las condiciones anteriormente descritas, sean identificables como costes específicos ligados directamente a la ejecución del programa o actividad subvencionable y que, por tanto, pueden ser cargados al mismo directamente.

Dentro de los gastos directos, el importe relativo a los gastos de difusión de la actividad que se tomará en consideración para la determinación de la subvención no podrá rebasar el 20% del presupuesto del programa o actividad, salvo que el proyecto subvencionado tenga por objeto la edición de publicacio-

materialak editatzea edo sentsibilizazioko edo zabalkundeko kanpaina bat egitea, kasu horretan ez baita adierazitako muga hori ezarriko. Eskatzaileak kontratatutako langileen gastuek ezingo dute eskatutako diru laguntzaren %50 gaintitu.

Diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastuak: zeharkako gastutzat har daitezke administrazio eta funtzionamendu gastuak.

2. Ez zaizkio diruz lagunduko inbertsio gastuak, ez eta ere tributu edo zergei dagozkienak.

3. Bidaiei gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 1993ko otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoak, eta dekretu hori aldatzen duten 2000ko abenduaren 19ko 267/2000 eta 2006ko ekainaren 13ko 121/2006 dekretuek ezarritako baremoarekin.

4. Eskatzaileak aurkeztutako aurrekontuan oinarri honekin diruz laguntzekoak ez diren gastuak sartzen baditu, edo diruz laguntzekoak izanik ezarritako muga gaintitzen badute, kendu edo garbitu egingo dira, diru laguntzaren muga zehazteko oinarri gisa erabiliko den gastu lagungarrien aurrekontua finkatzeko.

5. Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 28. artikuluan eta 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartutako garapen arautegiko 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz, aukera egongo da diru laguntzen xede den exekuzioaren %50 gehienaz azpikontratatzeko.

4. Aurkeztu behar den dokumentazioa.

1. Diru laguntza eskaerak behar bezala beteta aurkeztuko dira, urteko deialdian zehaztuko den ereduari jarraituz.

Diru laguntza eskaerarekin batera, urteko deialdian zehaztuko den dokumentazioa aurkeztuko da.

2. Eskatzaileek eskaera bana aurkeztuko dute diru laguntza eskatzen den proiektu bakoitzeko.

5. Diru laguntzen ebaluazioa eta zenbatekoa.

1. Deialdian aurkeztu diren eskaerak baremo honen arabera baloratu dira:

a) Elkarbizitza edo bizikidetzaren bermatzea.

— Herritarren artean elkar ezagutza eta aitortza eman dadin, espazioak, dinamikak eta jarduerak eratzea. Aniztasun kulturalak dakartzan onurak aitortu eta hauek baliatzea: gehienez 10 puntu.

— Herritar guztiak barnebilduko dituzten elkarbizitza edo bizikidetzaren dinamikak diseinatu eta garatzea: gehienez 10 puntu.

— Herritar orori herritar izaera onartzea eta aukera berdintasuna, ezberdin izateko eskubidea eta eskubide guztien bermea lantzea: gehienez 10 puntu.

a) Herritarrek, eragileek, kolektiboek eta elkarteek zuzenean parte hartzea programetan, proiektuetan eta dinamiketan.

— Proiektu eta programetan elkarrekin, kolektibo eta eragile ezberdinekin nahiz herritarrekin elkar eragitea: gehienez 15 puntu.

— Gipuzkoa edo Euskal Herriko kanpo jaiotako pertsonen ahalgintza bultzatzea, zuzeneko parte hartzea eta elkarlagintza sustatuz: gehienez 15 puntu.

b) Aurkeztutako programen lanketan eta emaitzetan euskararen jendartea batzeko eta antolatzearen elementu gisara erabiltzea: gehienez 20 puntu.

nes o materiales divulgativos o consista en una campaña de sensibilización o de difusión, en cuyo caso no operará el límite señalado. Los gastos de personal contratado por la entidad no podrán superar el 50% de la subvención solicitada.

Gastos indirectos subvencionables. Se podrán admitir como gasto indirecto subvencionable los gastos administrativos y de funcionamiento.

2. En ningún caso serán subvencionables los importes que se correspondan con tributos o impuestos, ni los gastos de inversión.

3. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio, modificado por los decretos 267/2000, de 19 de diciembre y 121/2006, de 13 de junio.

4. En caso de que el presupuesto presentado por la entidad solicitante incluyera gastos considerados como no subvencionables en la presente base, o que siéndolo superasen el límite fijado para ellos, se procederá a su eliminación o depuración al objeto de determinar el presupuesto de gastos subvencionables que servirá de base para la determinación del límite de la subvención.

5. A efectos de lo establecido en el artículo 28 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 44 de su reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), podrá subcontratarse como máximo el 50% de la ejecución del objeto de las subvenciones.

4.^a Documentación a presentar.

1. Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente cumplimentadas, conforme al modelo que se concrete en la correspondiente convocatoria anual.

Al impreso de solicitud de subvención se acompañará, asimismo, la documentación que se señale en la convocatoria anual.

2. Las entidades solicitantes presentarán, en su caso, una solicitud por cada proyecto para el que se solicita subvención.

5.^a Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Garantizar la convivencia.

— Crear espacios, dinámicas y actividades para conseguir el mutuo conocimiento y reconocimiento de la ciudadanía. Reconocer los beneficios de la diversidad cultural y aprovecharlos: hasta 10 puntos.

— Diseñar y desarrollar dinámicas de convivencia que integren a toda la ciudadanía: hasta 10 puntos.

— Aprobar la condición de ciudadano o ciudadana a toda la ciudadanía, y tratar la igualdad de oportunidades, el derecho a la diferencia y la garantía de todos los derechos: hasta 10 puntos.

b) Participación directa de la ciudadanía, de los agentes, de los colectivos y de las asociaciones en programas, proyectos y dinámicas.

— Interactuar en los proyectos y programas tanto con las diferentes asociaciones, colectivos y agentes como con la ciudadanía: hasta 15 puntos.

— Impulsar el empoderamiento de las personas nacidas fuera de Gipuzkoa o de Euskal Herria, fomentando la participación directa y el asociacionismo: hasta 15 puntos.

c) Utilización del euskera como elemento de cohesión social y de organización en el tratamiento y en los resultados de los programas presentados: hasta 20 puntos.

- c) Garatzekoak diren estrategien egitura metodologikoa:
– Helburu orokorrak eta espezifikoak: gehienez 5 puntu.
– Premiazko azterketa: gehienez 5 puntu.
– Proiektuaren egitura metodologikoa: gehienez 5 puntu.

d) «Jatorri Anitz, Herri Bat» dinamikan parte hartzea:
– Onuradunak «Jatorri Anitz, Herri Bat» dinamikan deialdia-
ren urte naturaleko bi osoko bilkuretan, gutxienez, parte har-
tzeko konpromisoa hartzea: 2,5 puntu.
– Onuradunak «Jatorri Anitz, Herri Bat» dinamikako lantalde-
etan parte hartzeko konpromisoa hartzea (gutxienez, 2 bilere-
tan): 2,5 puntu.

2. Proiektuek, diru laguntza jasotzeko, 50 puntu lortu beharko dituzte gutxienez.

3. Diru laguntza ezingo da izan, inola ere, egokitzen jaten den aurrekontuaren %75a baino handiagoa, betiere aurrekontua 3. oinarri espezifiko 4. atalean ezarritako irizpideei jarraituz garbitu ondoren. Diru laguntzaren gehieneko ehunekoa likidazioa egiterakoan ere kontuan hartuko da, amaierako kontu zuritzailea aurkeztu ondoren, 14. oinarri orokorrean ezarritakoari jarraituz.

Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiak interes bereziko irizitako proiektuen kasuan, proiektuaren aurrekontuaren arabera kalkulatu da diru laguntza, nahiz eta foru ekarpena ez den aurrekontu horren %100 baino gehiago izango.

4. Proiektu bakoitzari dagokion zenbatekoa zehazteko, ezarritako aurrekontua 50 puntu edo gehiago lortu duten eskaera guztien puntuen baturaren artean zatituko da, eta horrela puntuaren balioa aterako da. Ondoren, balio hori proiektu bakoitzak lortutako puntuengatik biderkatuko dugu, eta horrela bakoitzari dagokion diru laguntza aterako da.

6. Diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa.

Diru laguntzak jarduera lagungarriaren zenbatekoaren %75era irits daitezke, baina zenbateko hori ezin izango da 10.000 euro baino handiagoa izan jarduketa bakoitzeko.

Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiak interes bereziko irizitako proiektuen kasuan, diru laguntzak jarduera lagungarriaren zenbatekoaren %100era irits daitezke, baina zenbateko hori ezin izango da 10.000 euro baino handiagoa izan jarduketa bakoitzeko.

7. Diru laguntza ordaintzea.

Onartutako diru laguntza honela ordainduko da:

a) Zenbateko osoaren %50, diru laguntza ematea onartzen denean.

b) Geratzen den %50a, aurreko paragrafoan adierazitako aurrerakinaren justifikazio ekonomikoa aurkeztu ondoren, deialdi urteko azaroaren 15a baino lehen justifikatu ere; bigarren ordainketaren justifikazioa, berriz, deialdi urtearen hurrengo urteko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

8. Kontu zuritzailea aurkeztea.

Kontu zuritzailea 14. oinarri orokorrean agindutakoa betez aurkeztu beharko da, hiru hilabeteko epean, diru laguntzen deialdiaren urtea bukatzen denetik hasita. Kontu zuritzaileak proiektuaren kostu osoa barne hartu behar du, hau da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren diru laguntzak hartutako zatia barne.

- d) Estructura metodológica de las estrategias a desarrollar:
– Objetivos generales y específicos: hasta 5 puntos.
– Análisis de urgencia: hasta 5 puntos.
– Estructura metodológica del proyecto: hasta 5 puntos.
e) Participación en la dinámica «Jatorri Anitz, Herri Bat»:

– Compromiso de la beneficiaria de participar en al menos dos sesiones plenarias de la dinámica «Jatorri Anitz, Herri Bat» el año natural de la convocatoria: 2,5 puntos.

– Compromiso de la beneficiaria de participar en los grupos de trabajo de la dinámica «Jatorri Anitz, Herri Bat» (mínimo en 2 reuniones): 2,5 puntos.

2. Los proyectos, para ser subvencionados, deberán obtener un mínimo de 50 puntos.

3. En ningún caso, el importe de la subvención que se conceda podrá superar el 75% del presupuesto considerado idóneo a partir de la depuración que se realice del mismo siguiendo los criterios establecidos en el apartado 4 de la base específica 3.^a Este porcentaje máximo de subvención será tenido también en cuenta al efectuar la liquidación de la misma, tras la presentación de la cuenta justificativa final en los términos de la base general 14.^a

En el caso de proyectos considerados de especial interés por parte de la Dirección General de Migración y Diversidad, el importe de la subvención se calculará en función del presupuesto del proyecto, sin que la aportación foral pueda superar el 100% del mismo.

4. Para la determinación del importe de la ayuda que corresponda a cada proyecto, se dividirá el presupuesto establecido entre la suma total de puntos de todas las solicitudes que hayan obtenido 50 o más puntos, obteniendo así el valor unitario del punto. A continuación se multiplicará este valor unitario por el número de puntos alcanzado por cada proyecto, obteniéndose de este modo el importe de la subvención correspondiente.

6.^a Cuantía máxima de subvención.

Las ayudas podrán alcanzar hasta el 75% del importe de la actuación subvencionable, sin que pueda dicho importe superar la cifra de 10.000 euros por actuación.

En el caso de proyectos considerados de especial interés por parte de la Dirección General de Migración y Diversidad, las ayudas podrán alcanzar hasta el 100% del importe de la actuación subvencionable, sin que pueda dicho importe superar la cifra de 10.000 euros por actuación.

7.^a Abono de la subvención.

La subvención concedida será abonada en dos pagos, del modo siguiente:

a) El 50% del total del importe, en el momento de la concesión de la subvención.

b) El 50% restante, tras la justificación económica del anticipo indicado en el párrafo anterior, justificación que habrá de presentarse con anterioridad al 15 de noviembre del año de la convocatoria de las ayudas; y la justificación del segundo pago habrá de presentarse con anterioridad al 31 de marzo del año siguiente al de la convocatoria.

8.^a Presentación de la cuenta justificativa.

La cuenta justificativa deberá ser presentada en los términos previstos en la base general 14.^a, dentro de los tres meses siguientes a la finalización del año de la convocatoria de subvenciones y por el coste total del proyecto, es decir, incluida la cantidad subvencionada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

II ERANSKINA

GIPIZKOAKO LURRALDE HISTORIKOAN JATORRI
ANIZTASUNAREN ELKAR EZAGUTZA ETA AITORTZA SUSTATZEKO
DIRU LAGUNTZAK EMATEKO PROGRAMAREN 2015EKO
DEIALDIA

Lehenengo. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen bitartez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan jatorri aniztasunaren elkar ezagutza eta aitortza sustatzeko diru laguntza programaren 2015eko aurrekontu ekitaldiari dagozkion laguntzak emango dira.

Bigarrena. Baliabide ekonomikoak.

Deialdi honetarako 326.000 euroko zenbatekoa aurreikusi da Diputatu Nagusiaren Alorreko Migrazio eta Aniztasun Zuzendaritza Nagusiaren 2015. urteko aurrekontuko kontu sail hauen kargura:

– 206.000,00 euro 1.0140.400.461.01.01.2015 eta 1.0140.400.461.02.01.2015 kontu sailetatik, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei –bai bakarka bai elkartuta– eta mankomunitateei diru laguntzak emateko.

– 120.000,00 euro, 1.0140.400.481.00.01.2015 kontu sailetik, Gipuzkoan lan egiten duten irabazi asmorik gabeko elkartei, talde sozial eta herrikoiei eta erakunde pribatuei diru laguntzak emateko, betiere, horien helburuak diru laguntzaren xedearekin erlazionatuta badaude.

Hirugarrena. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 2015eko apirilaren 15ean amaituko da.

Laugarrena. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1. Diru laguntza eskaerak deialdi honen I. eranskinean jasotako ereduaren arabera beteta aurkeztu behar dira.

2. Eskaera orriarekin batera ondoko dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

I. Udalek eta mankomunitateek:

a) 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan, 12. artikuluen 2, 3 eta 4. artikuluen aipatzen diren onuradun izatea eragotzen duten debeku egoeretan ez daudela frogatzen duen berriarazko eta ardurapeko adierazpena.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkeztu badira, zenbat udal taldean hainbat ardurapeko adierazpen aurkeztu behar dira, taldeak ezingo baitu onuradun izan bere kideetakoren bat 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluen arabera onuradun izatea galarazten dion egoeraren batean badago.

b) Laguntza eskatzeko udaleko organo eskudunak hartu duen erabakia; erabaki horretan adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkeztu badira, udal bakoitzeko organo eskudunak hartutako erabakia.

Mankomunitateen kasuan, mankomunitateko organo eskudunaren erabakia.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkeztu badira, eskabidean jaso beharko dira udal bakoitzak hartzen dituen exekuzio konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntzaren zenbatekoa, guztiak ere onuradunak izango baitira.

ANEXO II

CONVOCATORIA 2015 DEL PROGRAMA DE CONCESIÓN DE
AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL MUTUO CONOCIMIENTO Y
RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD DE ORIGENES EN EL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

Primero. Objeto de la convocatoria.

Se realiza la convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2015 del programa de concesión de ayudas para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Segundo. Recursos económicos.

La presente convocatoria cuenta con una dotación económica de 326.000 euros para el ejercicio presupuestario 2015, con cargo a las partidas presupuestarias siguientes de la Dirección General de Migración y Diversidad del Área del Diputado General:

– 206.000,00 euros de las partidas 1.0140.400.461.01.01.2015 y 1.0140.400.461.02.01.2015 para las subvenciones con destino a ayuntamientos -individualmente o concurriendo varios de ellos conjuntamente- y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– 120.000,00 euros de la partida 1.0140.400.481.00.01.2015, para las subvenciones destinadas a asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro que trabajen en Gipuzkoa, y cuyos fines tengan relación con el objeto del presente programa de ayudas.

Tercero. Plazo de presentación de solicitudes.

Podrán presentarse las solicitudes de ayuda a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta el 15 de abril de 2015.

Cuarto. Documentación a presentar.

1. Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente cumplimentadas, conforme al modelo que se anexa a esta convocatoria (Anexo I).

2. Al impreso de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

I. Los ayuntamientos y mancomunidades:

a) Declaración expresa y responsable de no estar incurso la entidad solicitante en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, tantas declaraciones como ayuntamientos formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

b) Acuerdo adoptado por el órgano municipal competente por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.

En el caso de ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, acuerdo adoptado por el órgano municipal competente de cada uno ellos.

Y en caso de mancomunidades, acuerdo del órgano competente de la mancomunidad.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, en la solicitud conjunta que presenten deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada ayuntamiento y el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

c) Mankomunitateen kasuan, estatutuen kopia aurkeztu beharko da, eta mankomunitatearen jardueren mota eta izaera juridikoa adierazi.

d) Proiektua, osagai hauekin: dagoen beharraren alde aurreko azterketa; helburuak; jardueren programa; metodologia; egutegia; alderdi berritzaileak; herritarrek parte hartzeko bitartekoak; eta gastuen aurrekontu xehatua. Aurrekontu horretan adieraziko da, zehaztasunez, erakunde eskatzaileak zer ekarpen egingo duen eta ekarpen hori zer areek kudeatu edota finantzatu duten.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, proiektuan sartzen den udal bakoitzaren berariazko baimena erantsi beharko zaio eskaerari, eta kide diren udalek ezingo dute beren kontura laguntzarik eskatu, udal elkarteak taldean eskatutakoaren antzeko proiektu baterako.

Orobat, udalek batera egingo dituzten proiektuen kasuan, delako proiektua ezingo da udal bakoitzaren edo udal batzuen arabera zatikatuta aurkeztu.

Gainera, udal elkartearen kasuan, adieraziko da zer udal izendatu den diruz lagundutako programako kudeaketa eta ordaintza gorabeheretarako. Udal horrekin egindako kudeaketak eta ordaintzak baliozkoak direla ulertuko da.

e) Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: erakunde eskatzaileak gastuaren zenbateko osotik %25eko ekarpen ekonomikoa egingo duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

Hainbat udal elkarrekin bat eginda aurkezten badira, udal bakoitzeko ziurtagiri bat aurkeztu beharko da.

f) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza tekniko kontratatatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren espezialista zehaztu beharko da.

g) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta, eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego.

h) Diru laguntza eskatzen den jardueraren bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribatuari eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeke, onartuta, diru kopuruak). Bestela, diru laguntza eskatzeko aurkeztu diren proiektuetarako beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

i) Hala badagokio, Udalanitz Sarean parte hartzeko konpromisoaren idazkia, 5. oinarri espezifiko 1.h) atalean aurreikusitako baldintzetan.

j) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

II. Irabazi asmorik gabeko elkarteak, talde sozial eta herrikoikiak eta erakunde pribatuak:

a) Erakundearen estatutuen eta eraketa aktaren kopia; dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria.

b) Identifikazio fiskaleko kodearen kopia.

c) Zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak (datu horiek diru laguntzen organo kudeatzaileari zuzenean lagatzeko baimena eman ezean).

d) Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia eta ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria.

e) Proiektua, osagai hauekin: dagoen beharraren alde aurreko azterketa; helburuak; jardueren programa; metodo-

c) En el caso de mancomunidades, deberán presentar fotocopia de los estatutos debiendo constar el tipo de actividad y su naturaleza jurídica.

d) Proyecto en el que se recoja el análisis previo de la necesidad existente, objetivos, programa de actividades a realizar, metodología, calendario, aspectos innovadores, mecanismos de participación ciudadana, en su caso, y presupuesto desglosado de los gastos, con indicación detallada de la aportación de la entidad solicitante, área o áreas que gestionan y/o financian.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, la solicitud deberá contar con la autorización expresa de todos los municipios a los que vaya dirigido el proyecto, no pudiendo cada ayuntamiento solicitar por su cuenta ayuda para un proyecto similar al solicitado por la agrupación.

Asimismo, los proyectos que se vayan a realizar de forma conjunta por varios ayuntamientos no podrán presentarse fraccionadamente por cada uno o varios de los mismos.

Además, en el caso de las agrupaciones de ayuntamientos, se deberá designar en la solicitud a uno de los ayuntamientos con el que se entenderán válidamente realizadas las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.

e) Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad, justificativo de la cofinanciación en un 25%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.

En el caso de los ayuntamientos que concurren conjuntamente en agrupación, deberá aportarse un certificado por cada ayuntamiento.

f) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicite la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.

i) En su caso, escrito de compromiso de participación en la Red Udalanitz en los términos previstos en el apartado 1.h) de la base específica 5.ª.

j) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

II. Las asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro:

a) Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad; certificación de estar dada de alta en el registro de correspondiente.

b) Copia del código de identificación fiscal.

c) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (salvo que se autorice expresamente la cesión de dichos datos directamente al órgano gestor de las subvenciones).

d) Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante y documento que acredite dicha representación.

e) Proyecto en el que se recoja el análisis previo de la necesidad existente, objetivos, programa de actividades a reali-

gia; egutegia; alderdi berritzaileak; herritarrek parte hartzeko bitartekoak; eta gastuen aurrekontu xehatua. Aurrekontu horretan adieraziko da, zehaztasunez, erakunde eskatzaileak zer ekarpen egingo duen eta ekarpen hori zer areek kudeatu edota finantzatzeko duten.

f) Proiektuari buruzko aholkuak jasotzeko edo proiektua garatzeko kanpoko laguntza tekniko kontratatatu behar izanez gero, lan hori egingo duen pertsona fisiko edo juridikoaren esperimentzia zehaztu beharko da.

g) Proiektua gauzatzeko gastuen aurrekontua, kontu sailetan banakatuta, eta proiektuaren gainerako finantzazio bideak, halakorik balego.

h) Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatu diren bestelako laguntzen zerrenda: zenbateko laguntza, laguntza hori zein administrazio edo erakunde publikori nahiz pribatuari eskatu zaion eta zein egoeratan dagoen zehaztuta (ukatuta, erabakitzeko, onartuta, diru kopuruak). Bestela, diru laguntza eskatzeko aurkeztu diren proiektuetarako beste diru laguntzarik ez dela eskatu egiaztatzen duen ardurapeko adierazpena.

i) 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoan, 12. artikuluan 2, 3 eta 4 ataletan aipatzen diren onuradun izatea eragotzen duten debeku egoeretan ez daudela frogatzen duen berriarazko eta ardurapeko adierazpena, erakundearen ordezkariak sinatutakoa.

j) Irabazi asmorik gabeko elkarteei, talde sozial eta herrikoiei eta erakunde pribatuei zuzendutako diru laguntzen oinarri espezifikoan 2. oinarriko 2. atalean (II. eranskina) aipatzen diren pertsona fisiko edo juridikoen taldeak, pribatuak eta nortasun juridikorik gabeak, aurkeztutako eskaeren kasuan, dago-kion eskaeran jaso beharko dira taldeko kiden den pertsona bakoitzak hartzen dituen exekuzio konpromisoak eta aplikatu beharreko diru laguntzaren zenbatekoa, guztiak ere onuradunak izango baitira. Eskaerarekin batera aurreko i) letran aipatutako ardurapeko adierazpena aurkeztu beharko da, zenbat kide taldean hainbat adierazpen, taldeak ezingo baitu onuradun izan bere kideetakoren bat 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan arabera onuradun izatea galarazten dion egoeraren batean badago.

Edozein kasutan ere, taldearen ordezkari edo ahalordedun bakar bat izendatu beharko da, eta ordezkari horrek behar hainbateko ahalmena izango du, dagozkion betebeharrak betetzeko. Ordezkari hori prozesuaren koordinatzailea izango da, prozesuaren garapenaz eta kudeaketaz arduratzeari dagokionez, eta prozesuaren martxa onerako beharrezkoak diren solaskide eta harreman zereginak betetzerakoan.

k) Hala badagokio, «Jatorri Anitz, Herri Bat» dinamikan parte hartzeko konpromisoaren idazkia, 5. oinarri espezifikoan 1.e) atalean aurreikusitako baldintzetan.

l) Beste edozein dokumentazio, esleipen irizpideak kreditatzeko aukera ematen duena.

Bosgarrena. Jakinarazpenak.

Deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 59.6.b) artikuluan ezarritakoaren arabera. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du eta, argitalpen egunaren biharamunetik hasita, jakinarazpena egingizat joko da lege-ondorio guztietarako.

zar, metodología, calendario, aspectos innovadores, mecanismos de participación ciudadana, en su caso, y presupuesto desglosado de los gastos, con indicación detallada de la aportación de la entidad solicitante, área o áreas que gestionan y/o financian.

f) En el caso de contratación externa de una asistencia técnica para el asesoramiento o desarrollo del proyecto, habrá de especificarse la experiencia y/o formación de la persona física o jurídica que realizará la asistencia.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.

i) Declaración expresa y responsable suscrita por el representante de la entidad de no estar incurso la entidad solicitante en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

j) En el caso de solicitudes presentadas por las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, privadas, carentes de personalidad jurídica, a las que se refiere el apartado 2 de la base 2.^a de las bases específicas de las subvenciones destinadas a asociaciones, colectivos sociales y populares y entidades privadas sin ánimo de lucro (anexo II), en la solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada persona integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones responsables a las que se refiere la letra i) anterior, como personas formen parte de la agrupación, dado que no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Este representante asumirá la condición de coordinador del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

k) En su caso, escrito de compromiso de participación en la dinámica «Jatorri Anitz, Herri Bat», en los términos previstos en el apartado 1.e) de la base específica 5.^a.

l) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de concesión.

Quinto. Notificaciones.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.



Deialdiaren I. ERANSKINA / ANEXO I a la convocatoria

ESKAERA ORRIA

UDALEI ETA MANKOMUNITATEEI diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoan jatorri aniztasunaren elkar ezagutza eta aitortza sustatzeko.
2015eko DEIALDIA.

IMPRESO DE SOLICITUD

Ayudas a AYUNTAMIENTOS Y MANCOMUNIDADES para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
CONVOCATORIA 2015.

Proiektuaren izena	/	Título	del	proyecto:
Eskatzailea (udala/mankomunitatea)/Entidad solicitante (ayuntamiento/mancomunidad): _____ IFK/CIF: _____ Helbidea/Dirección: _____ Telefono zk./Teléfono de contacto: _____ Entitate eskatzailearen ordezkaria/ Representante de la entidad: _____ NA/DNI: _____ Helbidea/Dirección: _____				

Eransten diren agiriak: (jarri dagokiona)

Berariazko eta ardurapeko adierazpena, II. eranskineko ereduaren araberrakoa, erakunde onuradun izateko debekurik ez duela dioena.

Laguntza eskatzeko organo eskudunak hartu duen erabakia; erabakian adierazita zenbateko laguntza eskatzen den eta kopuru hori zenbateko ehunekoa den jardueraren kostu osoaren gainean.

Mankomunitateen kasuan, estatutuen kopia.

Gainera, udal elkartearen kasuan, horiek udal bat izendatuko dute eta horrekin egingo ditu Aldundiak kudeaketa jarduerak eta dagokion diru laguntzaren ordainketa.

Proiektua, osagai hauekin: dagoen beharraren alde aurreko azterketa; helburuak; jardueren programa; metodologia; egutegia; alderdi berritzaileak; herritarrek parte hartzeko bitartekoak; eta gastuen aurrekontu xehatua. Aurrekontu horretan adieraziko da, zehaztasunez, erakunde eskatzaileak zer ekarpen egingo duen eta ekarpen hori zer areek kudeatu edota finantzatzeko duten.

Proiektua gauzatzeko aurrekontua, partida ezberdinetan desglosaturik; eta, baleude, bestelako finantzazio bideak azalduz.

Erakundeko idazkariaren ziurtagiria, zera egiaztatzeko: erakunde eskatzaileak gastuaren zenbateko osotik % 25eko ekarpen ekonomikoa egingo duela, gutxienez, proiektua aurrera eramateko.

Diru laguntza eskatzen den jarduera bererako eskatutako bestelako diru laguntzen zerrenda. Bertan azalduko da: eskatu edo emandako zenbatekoa, diru laguntza eskatu zaion administrazio edo erakunde publiko naiz pribatua. Halaber, eskaera horien egoera zehaztuko da (ezeztatutakoak, ebazpen zain daudenak, emandakoak eta beraien diru kopuruak). Bestela, proiektu hauentzako bestelako inolako diru laguntza eskaerarik egin ez denaren ardurapeko adierazpena aurkeztuko du.

Hala badagokio, Udalantz Sarean parte hartzeko konpromisoaren idazkia, 5. oinarri espezifiko 1.h) atalean aurreikusitako baldintzetan.

Beste hauek:

Documentación que se acompaña: (marcar lo que proceda)

- ☐ Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de las ayudas conforme al modelo que se contiene en el anexo II.
- ☐ Acuerdo adoptado por el órgano competente por el que se resuelve solicitar la ayuda correspondiente, con indicación de la cuantía solicitada y del porcentaje que representa respecto del coste total de la actuación.
- ☐ En el caso de mancomunidades, fotocopia de los estatutos.
- ☐ En el caso de las agrupaciones de ayuntamientos, se designará un ayuntamiento con el que se entenderán válidamente realizadas las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.
- ☐ Proyecto en el que se recoja el análisis previo de la necesidad existente, objetivos, programa de actividades a realizar, metodología, calendario, aspectos innovadores, mecanismos de participación ciudadana y presupuesto desglosado de los gastos, con indicación detallada de la aportación de la entidad solicitante, área o áreas que gestionan y/o financian.
- ☐ Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere
- ☐ Certificado del Secretario o Secretaria de la entidad, justificativo de la cofinanciación en un 25%, como mínimo, del importe total del presupuesto del gasto para la realización del proyecto.
- ☐ Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.
- ☐ En su caso, escrito de compromiso de participación en la Red Udalantz en los términos previstos en el apartado 1.h) de la base específica 5.ª..
- ☐ Otros:

Lekua eta data/Lugar y fecha:
Sinadura/Firma:

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA, DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA/
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL**



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputatu Nagusia
Diputado General

ESKAERA ORRIA

IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTEEI, TALDE SOZIAL ETA HERRIKOIEI ETA ERAKUNDE PRIBATUEI diru laguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoan jatorri aniztasunaren elkar ezagutza eta aitortza sustatzeko.
2015eko DEIALDIA.

IMPRESO DE SOLICITUD

Ayudas a ASOCIACIONES, COLECTIVOS SOCIALES Y POPULARES Y ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO para el fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
CONVOCATORIA 2015.

Proiektuaren izena / Título del proyecto: _____

Eskatzailea/Entidad solicitante: _____

IFK/CIF: _____

Helbidea/Dirección: _____

Telefono zk./Teléfono: _____

Entitate eskatzailearen ordezkaria/ Representante de la entidad: _____

NA/DNI: _____

Helbidea/Dirección: _____

Eransten diren agiriak: (jarri dagokiona)

Berariazko eta ardurapeko adierazpena, II. eranskinen ereduaren arabera, erakunde onuradun izateko debekurik ez duela dioena.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea frogatzen duten ziurtagiriak edo datu horiek organo kudeatzaileari zuzenean lagatzeko berariazko baimena, deialdi honen II. eranskinean jasotako ereduaren arabera emandakoa.

Estatutuen eta fundazio-egintzen kopia, eta dagokion erregistroan alta emanda egotearen ziurtagiria.

Identifikazio fiskaleko kodearen kopia.

Erakunde eskatzailearen legezko ordezkari den pertsona fisikoaren NAREN fotokopia.

Proiektua, osagai hauekin: dagoen behararen aldez aurreko azterketa; helburuak; jardueren programa; metodologia; egutegia; alderdi berritzaileak; herritarrek parte hartzeko bitartekoak; eta gastuen aurrekontu xehatua. Aurrekontu horretan adieraziko da, zehaztasunez, erakunde eskatzaileak zer ekarpen egingo duen eta ekarpen hori zer arek kudeatu edota finantzatu duen.

Proiektuaren gauzatzetik eratorritako aurrekontua, partida ezberdinetan desglosaturik, baleude, bestelako finantziario bideak azalduz.

Diru laguntza eskatzen den xede bererako eskatutako bestelako diru laguntzen zerrenda. Bertan azalduko da: eskatu edo emandako zenbatekoa, diru laguntza eskatu zaion administrazio edo erakunde publiko naiz pribatua. Halaber, eskaera hauen egoera zehaztuko da (ezeztatutakoak, ebazpen zain daudenak, emandakoak eta beraiei diru kopuruak). Bestela, proiektu hauentzako bestelako inolako diru laguntza eskaerarik egin ez denaren adierazpen ardurapekoa aurkeztuko du.

Hala badagokio, "Jatorri Anitz, Herri Bat" dinamikan parte hartzeko konpromisoaren idazkia, 5. oinarri espezifiko 1.e) atalean aurreikusitako baldintzetan.

Beste hauek:

Documentación que se acompaña: (marcar lo que proceda)

- ☐ Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria de las ayudas conforme al modelo que se contiene en el anexo II.
- ☐ Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o autorización expresa para la cesión directa de dichos datos al órgano gestor, conforme al modelo que se contiene en el anexo II de la presente convocatoria.
- ☐ Copia de los estatutos y del acto fundacional de la entidad, y certificación de estar dada de alta en el registro de correspondiente.
- ☐ Copia del código de identificación fiscal.
- ☐ Fotocopia del DNI de la persona física representante legal de la entidad solicitante.
- ☐ Proyecto en el que se recoja el análisis previo de la necesidad existente, objetivos, programa de actividades a realizar, metodología, calendario, aspectos innovadores, mecanismos de participación ciudadana y presupuesto desglosado de los gastos, con indicación detallada de la aportación de la entidad solicitante, área o áreas que gestionan y/o financian.
- ☐ Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere.
- ☐ Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención, en la cual habrá de hacerse referencia a la cuantía, a las administraciones o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración responsable de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.
- ☐ En su caso, escrito de compromiso de participación en la dinámica "Jatorri Anitz, Herri Bat", en los términos previstos en el apartado 1.e) de la base específica 5.ª.
- ☐ Otros:

Lekua eta data/Lugar y fecha:

Sinadura/Firma:

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA/
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL



Deialdiaren II. ERANSKINA / ANEXO II a la convocatoria

UDALEK ETA MANKOMUNITATEEK AURKEZTU
BEHARREKO ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE A
PRESENTAR POR AYUNTAMIENTOS Y
MANCOMUNIDADES

..... jaunak/andreak,
..... udaleko/mankomunitateko
..... (kargua jarri) gisa

D/D^a.....,
en calidad de (indicar el cargo)
del ayuntamiento/mancomunidad de

ADIERAZTEN DU

DECLARA

Gipuzkoako Lurralde Historikoan jatorri aniztasunaren elkar ezagutza eta aitortza sustatzeko diru laguntzen (2015eko deialdia) eskatzailea den udala/mankomunitatea ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan.

Que el ayuntamiento o mancomunidad al que representa, solicitante de las ayudas destinadas al *fomento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (Convocatoria 2015)*, cumple con los requisitos que para la obtención de subvenciones se indican en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Lekua eta data / Lugar y fecha:

Sinadura / Firma:

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA. DIPUTATU NAGUSIAREN ALORRAREN IDAZKARITZA
DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA. SECRETARÍA DEL ÁREA DEL DIPUTADO GENERAL



IRABAZI ASMORIK GABEKO ELKARTEEK, TALDE SOZIAL ETA HERRIKOIEK ETA ERAKUNDE PRIBATUEK AURKEZTU BEHARREKO ARDURAPEKO ADIERAZPEN EREDUA

..... jaunak/andreak
(NA:), adinez nagusia, helbidea:
..... izeneko entitatearen ordezkari gisa,
(entitatearen IFK: eta helbidea:.....)

ADIERAZTEN DU

Ordezkatzen duen entitatea, *Gipuzkoako Lurralde Historikoan jatorri aniztasunaren elkar ezagutza eta aitortza sustatzeko diru laguntzen finantziaketa* eskatzailea dena, ez dagoela sartuta onuradun izateko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzenak, 12. artikuluan adierazitako inolako debekutan.

Aitortzen du, baita ere, egunean dagoela lege xedapenek ezarritako zerga gaietako eta Gizarte Segurantzako betebeharrak.

Hala, berariaz **BAIMENTZEN DU / EZ DU BAIMENTZEN** (*) horretarako eskumena duten organoek behar adinako informazioa eman diezaioten zuzenean diru laguntza kudeatzen duen administrazio publikoari, ordezkaturako entitateak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko.

(*) Ezabatu egoki ez dena.

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE A PRESENTAR POR ASOCIACIONES, COLECTIVOS SOCIALES Y POPULARES Y ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO

D/Dª.....,
mayor de edad, con D.N.I. nº..... y domicilio en
representación de con
N.I.F. y domicilio social en

DECLARA

Que la entidad a la que representa, solicitante de las ayudas destinadas al *momento del mutuo conocimiento y reconocimiento de la diversidad de orígenes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa* financiación, no está incurso en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria que se señalan en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Asimismo, declara hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

A tal efecto, **SÍ / NO (*) AUTORIZA** expresamente para que los órganos competentes procedan a la cesión de la información que acredite que la entidad representada cumple con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social directamente a la Administración Pública gestora de la subvención.

(*) Táchese lo que no proceda.

Lekua eta data / Lugar y fecha:

Sinadura / Firma: