

En _____, a _____ de _____ de 2015.
El/la Alcalde/sa, _____ El/la Secretario/a, _____

Firmado: _____

Firmado: _____

NOTA.-Se ha de acompañar a la relación de gastos, las fotocopias compulsadas de los justificantes de gastos (nóminas y seguros sociales -desglosados-, facturas, etc.), así como los documentos justificativos del pago de los mismos.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>