

ANEXO IV

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS PARA UNIVERSIDADES POPULARES

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE OTRAS SUBVENCIONES PARA EL MISMO PROYECTO

Don/doña: _____

Secretario/a del Ayuntamiento de: _____

CERTIFICA:

Que este Ayuntamiento no ha obtenido subvención alguna para el mismo proyecto o servicio, de otras entidades públicas ni privadas.

Que este Ayuntamiento ha obtenido las siguientes subvenciones para el mismo proyecto o servicio, de otras entidades públicas o privadas, sin que la suma de las distintas ayudas haya sido superior al coste total del proyecto o servicio:

Entidad	Subvención solicitada	Subvención concedida

Que el ingreso de la subvención de la Excm. Diputación Provincial ha sido debidamente reflejado en la contabilidad municipal con fecha _____

Y para que conste y en cumplimiento de lo establecido en la base decimoséptima de la convocatoria _____, expido la presente de orden y con el visto bueno del Sr./a Alcalde/esa en _____, a ____ de _____ de 2015.

Vº. Bº.: El/la Alcalde/Alcaldesa,

El/la Secretario/a,

Firmado: _____

Firmado: _____

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

PROYECTO ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR 2015 (I)

1. PROYECTOS (Para aquellas Upes. que trabajen con proyectos específicos como inmigración, mujer, etc.).

Nombre:
Temporalización (meses):
Presupuesto coste desglosado: * Monitor: * Material: * Otros:
Desarrollo actividad:
Objetivos:
Número de participantes previstos:

- Ficha por proyecto de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

PROYECTO ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR 2015 (I)

2. CURSOS Y/O TALLERES.

Nombre:
Temporalización (meses y horas):
Presupuesto coste desglosado: * Monitor: * Material: * Otros:
Objetivos:
Número de participantes previstos:
Actividades complementarias relacionadas: Gastos:

- Ficha por curso y /o taller de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

PROYECTO ACTIVIDAD A SUBVENCIONAR 2015 (I)

3. ACTIVIDADES UNIVERSIDAD POPULAR (Mayos, romerías, viajes, etc.)

Nombre:
Temporalización:
Presupuesto coste desglosado: * Monitor: * Material: * Otros:
Objetivos:
Número de participantes previstos:

- Ficha por cada actividad de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

MEMORIA ACTIVIDADES 2014 (II)

1. Proyectos (para aquellas Upes que trabajen con proyectos específicos como inmigración, mujer, etc.).

Nombre:
Temporalización (meses):
Presupuesto coste desglosado: * Monitor: * Material: * Otros:
Desarrollo actividad:
Valoración o resultados:
Número de participantes:

- Ficha por proyecto de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

MEMORIA ACTIVIDADES 2014 (II)

2. CURSOS Y/O TALLERES.

Nombre:
Cronograma:
Presupuesto coste desglosado: * Monitor: * Material: * Otros:
Valoración o resultados:
Número de participantes:
Actividades complementarias relacionadas con ese taller: Gastos:

- Ficha por curso y /o taller de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

MEMORIA ACTIVIDADES 2014 (II)

3. ACTIVIDADES UNIVERSIDAD POPULAR (Mayos, romerías, viajes, etc.).

Nombre:
Temporalización:
Presupuesto coste desglosado: * Monitor: * Material: * Otros:
Valoración o resultados:
Número de participantes:

- Ficha por actividades de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

MEMORIA ACTIVIDADES 2014 (II)

4. PROYECTOS, CURSOS Y/O TALLERES NO INCLUIDOS EN EL PROYECTO 2014, PERO QUE SE HAN REALIZADO.

Nombre:
Temporalización:
Presupuesto coste desglosado: * Monitor: * Material: * Otros:
Valoración o resultados:
Número de participantes:

- Ficha por proyecto, cursos y/o talleres de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

MEMORIA ACTIVIDADES 2014 (II)

5. PROYECTOS, CURSOS Y/O TALLERES INCLUIDOS EN EL PROYECTO 2014, PERO QUE NO SE HAN REALIZADO.

Nombre:
Temporalización prevista (meses):
Número de participantes previstos:
Causa de la no realización:

- Ficha por proyecto, cursos y/o talleres de manera individualizada.
- Será obligatorio presentar este modelo de ficha.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2014 (III)

Jornada Técnica de Octubre. Asistencia	SI	NO
Jornada Técnica de Octubre. Participación en ponencias	SI	NO

RECURSOS HUMANOS (IV)

Relación del personal fijo de la UP, con el tipo de contrato (especificando si el contrato es a jornada parcial o a tiempo completo):

Director: SI/NO (Tachar lo que no proceda).

Porcentaje de horas: Jornada parcial o tiempo completo.

Relación del personal temporal con el tipo de contrato, duración del mismo y jornada. Así como duración de días y horas, en su caso:

Total de personal temporal y porcentaje de horas dedicadas:

Otro tipo de personal vinculado a los cursos y/o talleres, actividades y/o proyectos de la UP: (Aqui también se habrá de recoger los trabajadores del Ayuntamiento que sin ser exclusivos al servicio de la UP, presten sus servicios para ellas, reflejando el % de tiempo de su jornada que a aquella dedican).

Total de monitores y porcentaje de horas dedicadas:

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en los arts. 17 y siguientes de la Ley 11/2007, de 22 de junio y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.

Sede electrónica <https://sede.dipucr.es>