

TIPUS PERSONAL	DEDICACIÓ AL SERVICI EPA	PUNTUACIÓ
Únicament personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1
Afegir conserge i/o personal administratiu	Exclusiva	2
Afegir un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador EPA...)	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
	Exclusiva	+2

– Pressupost previst per als gastos corrents durant l'últim trimestre de 2014 i els tres primers trimestres de 2015 per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en este apartat (fins a 1 punt).

IMPORT PRESSUPOST PREVIST	PUNTUACIÓ
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0,25
3.005'01 – 6.010 euros	0,50
6.010'01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expedient = TP + Punts pressupost de gastos corrents

Import subvenció = (Dotació pressupostària gastos corrents / Total punts) * Punts de l'expedient.

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat d'apartats d'esta convocatòria, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2015 de les activitats d'educació de persones adultes, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2014 i els tres primers trimestres de 2015.

Quan l'assignació tècnica resultant de l'aplicació del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a estos límits, i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

Octava. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, emetrà un informe de conformitat i elevarà al director general de Centres i Personal Docent la proposta perquè resolga per delegació de la consellera.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència esta base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat Valenciana, sense perjudi de l'obligació de l'Administració de resoldre de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

TIPO PERSONAL	DEDICACIÓN AL SERVICIO EPA	PUNTUACIÓN
Únicamente personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida	1
Añadir conserje y/o personal administrativo	Exclusiva	2
Añadir otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador EPA...)	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
	Exclusiva	+2

– Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre de 2014 y los tres primeros trimestres de 2015 por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

IMPORTE PRESUPUESTO PREVISTO	PUNTUACIÓN
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0,25
3.005'01 – 6.010 euros	0,50
6.010'01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + Puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (Dotación presupuestaria gastos corrientes / Total puntos) * Puntos del expediente.

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de apartados de esta convocatoria, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2015 de las actividades de educación de personas adultas, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros.

b) La ayuda solicitada por la entidad.

c) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre de 2014 y los tres primeros trimestres de 2015.

Quando la asignación técnica resultante de la aplicación del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo 1 que aún no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

Octava. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de subvención a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, emitirá un informe de conformidad y elevará al director general de Centros y Personal Docente la propuesta para que resuelva por delegación de la consellera.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se deben hacer constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia esta base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.