

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Consejería de Empleo, Mujer y Políticas Sociales

ANEXO I Solicitud de subvención

PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO CONCURRENCIA COMPETITIVA	<i>REGISTRO DE ENTRADA</i>
--	----------------------------

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Datos de la entidad solicitante	Denominación		Siglas (<i>si las tuviere</i>)
	Domicilio a efectos de notificaciones		
	C.P.	Localidad	Provincia
	Teléfono	Fax	Email a efectos de notificaciones:
	Web	CIF	Nº Registro ONGDS de Extremadura
	Naturaleza jurídica	Asociación Fundación Entidad Religiosa	Otras (<i>especificar</i>)
	Fecha de constitución		
	Representante Legal		NIF
	Cargo		
	Responsable del Proyecto en Extremadura		
Cargo:		Teléfono:	Email:

A. DECLARACIÓN RESPONSABLE
Declaro que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura que impiden obtener la condición de beneficiario.



B. CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

La presentación de la solicitud por la entidad interesada conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados o información a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social y la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Extremadura. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento y presentar, entonces, la certificación correspondiente.

No autorizo al órgano gestor para recabar de oficio el certificado acreditativo del cumplimiento de las obligaciones frente a:

Hacienda Estatal por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Seguridad Social por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

Hacienda Pública Autonómica por lo que aporto junto a la solicitud certificación administrativa en soporte papel expedida por el organismo correspondiente.

(En caso de marcar alguna de las casillas anteriores, se deberán aportar dichos certificados)

C. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA POR LA ENTIDAD SOLICITANTE		
Declaración del responsable o corresponsable del proyecto adscrito a la sede de Extremadura que acredite dicha función.		
Declaración jurada del representante legal en la que consten los extremos indicados en el artículo 17.2 de la Ley 1/2003, de 27 de febrero, de Cooperación Internacional para el Desarrollo de la Comunidad Autónoma de Extremadura		
a) Currículum del responsable del proyecto de la entidad solicitante.		
	SE APORTA	NO PROCEDE*
b) Para la valorización de las aportaciones en especie, certificación de la entidad que aporte los bienes o servicios, incluida la entidad beneficiaria.		
c) Acreditación de la vinculación de los socios con la entidad así como su residencia en Extremadura.		
d) Acreditación, por el representante legal de la entidad beneficiaria, de la participación activa de los voluntarios domiciliados en Extremadura en la identificación y seguimiento del proyecto.		
e) Documentación aportada voluntariamente por la entidad		

Declaro que la documentación exigida y no aportada ya obra en poder de la AEXCID, y no ha sufrido modificación alguna desde su presentación

-Relación de la documentación que obra en poder de la AEXCID y que no ha sufrido modificación alguna desde su presentación:

ACLARACIÓN SOBRE LAS CASILLAS MARCADAS COMO "NO PROCEDE":

**2. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE****2.1. Estructura de la organización.**

2.2. Personal remunerado	Mujeres	Hombres	Total
Extremadura			
Ámbito estatal			

2.2. Personal no remunerado	Mujeres	Hombres	Total
Extremadura			
Ámbito estatal			

2.3. Número de socios	Mujeres	Hombres	Total
Residentes en Extremadura*			
Ámbito estatal			

*incluir personas físicas, jurídicas, donantes, promotores, socios, colaboradores o equivalentes.

2.4. ¿Por qué ha elegido a la AEXCID como donante?**2.5. ¿Participa en redes o iniciativas con otras entidades que realicen acciones de ED? Si/No.
¿Cuáles?**



3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
1. <u>Título del Proyecto:</u>				
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INTERVENCIÓN				
Sector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)		Subsector Comité Ayuda al Desarrollo (CAD)		
Fecha inicialmente prevista de inicio del proyecto (dd/mm/2015)		Fecha inicialmente prevista de finalización del proyecto (dd/mm/aa)		
2. <u>Coste del Proyecto:</u>..... €				
FINANCIADORES		Público/Privado	CUANTIA	PORCENTAJE
AEXCID				
TOTAL				
3. <u>Breve descripción del Proyecto</u> (3000 caracteres como máximo):				
4. <u>Método de identificación y selección del proyecto</u> (3000 caracteres como máximo):				
5. <u>Análisis del impacto del proyecto.</u>				
a. <u>Estimación del número de beneficiarios directos:</u>				
b. <u>Colectivo al que se dirige la acción y criterios de selección del mismo.</u>				



- c. ¿En qué grado prevé que el alcance del objetivo específico contribuirá al logro del objetivo general?
- d. Motive la decisión de implementar el proyecto en el área geográfica referenciada.
- e. ¿Se pretende involucrar a los medios de comunicación en la implementación del proyecto?
- f. ¿Incluye el proyecto una estrategia de continuidad que asegure la sostenibilidad de los impactos del mismo mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población o colectivo participante? Detalle las medidas a tomar al respecto y la previsión de sostenibilidad.



6. Relacionar los proyectos en Educación para el desarrollo financiados por una Administración Pública europea en los últimos cinco años, justificados antes de la presentación de la solicitud.

TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN / CONVOCATORIA	AAPP Local	AAPP regional	Aporta documentación que acredita la justificación

7. Relacionar los proyectos en Cooperación para el desarrollo financiados por una Administración Pública europea de carácter regional o estatal en los últimos cinco años, justificados antes de la presentación de la solicitud.

TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN / CONVOCATORIA	OBJETIVO DEL PROYECTO	POBLACIÓN OBJETIVO	Aporta documentación que acredita la justificación

8. Explique si su entidad tiene elaborada una estrategia/programa de Educación para el desarrollo. ¿Cuenta con un departamento especializado en ED y/o con alguna persona responsable de ED en su entidad?

9. Análisis de la coordinación y complementariedad.

¿Conoce otros proyectos que se estén desarrollando en la misma zona? En caso afirmativo, relacionar o detallar éstos.

A efectos de elaborar su proyecto, ¿ha tenido en cuenta alguno de los proyectos que se han implementado o se implementan actualmente en la zona? Explique cómo lo ha hecho.

¿Prevé mantener algún contacto/interacción con otros actores de cooperación? En caso afirmativo describa en qué consistirá.

10. Describa en qué forma tiene en cuenta el proyecto la perspectiva de género en las distintas fases de la intervención.



11. Participación de los medios de comunicación en la implementación del proyecto.

12. ¿El proyecto contempla la creación y la difusión de materiales? En caso afirmativo, detallar.

13. Metodología que va a utilizar en la implementación del proyecto.

14. ¿Qué estrategia se ha planteado, respecto a las capacidades de la población o colectivo participante, para asegurar la continuidad de los impactos del proyecto?

15. Describir el proceso de seguimiento que tiene previsto realizar a lo largo de la intervención y, en su caso, el de evaluación interna al final del mismo.

16. ¿Está prevista alguna evaluación externa?
En caso de respuesta afirmativa, especificar:
 - Quién realizará la evaluación.

 - Criterios de selección del evaluador.

 - Metodología de evaluación.

 - Aspectos del proyecto que se prevé evaluar (impacto, contabilidad, alcance de los resultados, etc.).



4. MATRIZ DE PLANIFICACIÓN				
OBJETIVO GENERAL				
OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS	
RESULTADOS	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES (IOV)	FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV)	RIESGOS	
R.1				
R.2				
R.3				
Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	Continuar con resultados, indicadores, fuentes de verificación y riesgos)	

Resultados	Actividades(A)	Coste
	IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (EN CASO DE QUE SE IMPUTEN COSTES AL PROYECTO)	
RE. 1:	A.1.1.	
	A.1.2.	
	A.1.3.	
	A.1.4.	
	A.1.5.	
RE. 2:	A.2.1.	
	A.2.2.	
	A.2.3.	
(Continuar con los resultados y actividades siguientes)	(Continuar con los resultados y actividades siguientes)	(Continuar con los resultados y actividades siguientes)



6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES¹												
ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN (rellenar sólo en el caso en que la actividad se incluya total o parcialmente en el presupuesto)											6	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PRINCIPALES ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS RESULTADOS	PERÍODO DE EJECUCIÓN I											
RESULTADO 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 1.1												
Actividad 1.2												
RESULTADO 2												
Actividad 2.1												
Actividad 2.2												
ACTIVIDADES TRANSVERSALES												

¹ Es conveniente que, en la medida en que se desarrollen las diferentes actividades, se recojan los documentos, soportes u otros materiales que acrediten la realización de las mismas y que se presentarán en la justificación del proyecto.



7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.																		
7.1. Recursos humanos ²																		
7.1.1. Personal contratado																		
TIPO ³ DE RECURSOS HUMANOS IMPLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	TITULACIÓN / PERIFERONIA PROFESIONAL	FUNCIONES	TOTAL SALARIO MENSUAL BRUTO ⁴	TOTAL SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL A CARGO DE LA ENTIDAD ⁵	% dedicación de jornada laboral al proyecto	SUELDO MENSUAL BRUTO IMPUTADO AL PROYECTO ⁶			SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL A CARGO DE LA ENTIDAD IMPUTADA AL PROYECTO ⁷			Nº MESES CONTRATADO PARA EL PROYECTO	TOTAL GASTOS DE PERSONA L ⁸	TOTAL CONTRIBUCIÓN DINERARIA			
							AEXCID ⁹	ENTIDAD SOLICITANTE	C. Local	Otros (especificar)	AEXCID	ENTIDAD SOLICITANTE			C. Local	Otros (especificar)	AEXCID ¹⁰	ENTIDAD SOLICITANTE
PERSONAL EN SEDE ¹¹																		
PERSONAL TÉCNICO																		

- 2 El importe total del cuadro 7.1 debe ser coincidente con la suma de los conceptos de personal (técnico y en sede) recogidos en los presupuestos y desgloses presupuestarios.
- 3 Tantas filas por cada tipo de recursos humanos, como trabajadores distintos vayan a intervenir en la ejecución del proyecto.
- 4 Debe contener el salario que la entidad abona al trabajador mensualmente.
- 5 Debe contener la indicación de la Seguridad Social abonada por la entidad mensualmente por el trabajador.
- 6 La suma de las 4 columnas debe ser igual a (total salario bruto mensual) x (% de dedicación de jornada laboral medio al proyecto)
- 7 La suma de las 4 columnas debe ser igual a (total seguridad social mensual a cargo de la entidad) x (% de dedicación de jornada laboral al proyecto)
- 8 El resultado a consignarse en esta columna debe ser igual a ((sueldo mensual bruto imputado al proyecto)+(seguridad mensual a cargo de la entidad imputada al proyecto)) x (número de meses contratado para el proyecto).
- 9 No podrá superar los 1925 euros x % de dedicación de jornada laboral medio con un máximo de 12 mensualidades.
- 10 En el caso del personal en sede, la suma de lo consignado en todas las filas de esta columna no podrá superar el 10% de la subvención solicitada a la AEXCID.
- 11 Que preste sus servicios en Extremadura. En el caso en que el personal en sede también desempeñe funciones de personal técnico utilizar dos filas haciendo constar que se trata de la misma persona

7.1.1. Personal no remunerado (art. 19 Decreto 36/2014)								
TIPO ¹² DE RECURSOS HUMANOS IMPLICADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	TITULACIÓN	PERFIL PROFESIONAL ¹³ FUNCIONES	% dedicación de jornada laboral medio	VALORIZACIÓN MENSUAL DE SU CONTRIBUCIÓN AL PROYECTO ¹⁴	Nº MESES IMPLICADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	VALORIZACIÓN TOTAL DE LA CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE ¹⁵	CONTRIBUCIÓN EN ESPECIE	
							ONGD	C. Local Otros especificar
VOLUNTARIOS EN SEDE ¹⁶								
VOLUNTARIO TÉCNICO								

7.1.2. Relación de todo el personal remunerado o no remunerado y/o incluido en la partida de servicios técnicos y profesionales que participe en acciones formativas. Aportar el currículum de todo el personal mencionado en la pregunta y del resto del personal remunerado, siempre que el mismo se encuentre identificado en el momento de presentación de la solicitud. En caso contrario, especificar el perfil profesional.

¹² Tantas filas como voluntarios distintos vayan a intervenir en la ejecución del proyecto, ya sea de la ONGD beneficiaria o de su contraparte local.
¹³ Referencias profesionales y justificación del personal no remunerado adscrito al proyecto.
¹⁴ No podrá ser superior a (1925 x (% de dedicación de jornada laboral medio)).
¹⁵ En el caso del voluntario en sede de lo consignado en todas las filas de esta columna no podrá exceder el 10% del importe de la subvención.
¹⁶ Que preste sus servicios en Extremadura. En el caso de voluntario en sede que también tenga funciones de voluntario técnico, rellenar dos filas haciendo constar en la columna "perfil profesional funciones" que se trata de la misma persona.



7.1.3. ¿El personal tiene experiencia en proyectos de Sensibilización y/o Educación para el Desarrollo?

7.1.4. ¿El personal tiene formación específica en materia de Sensibilización y/o Educación para el Desarrollo?

**7.2. Recursos materiales.**

7.2.1. Materiales previstos para la realización, motivando su necesidad.

7.2.2. En caso de actividades formativas, aportar información relativa al material didáctico que se va a utilizar en el proyecto o, en su caso, el quión o esquema del material que se elaborará en el proyecto.

7.2.3. ¿Se prevé dar difusión a los materiales? ¿Cómo? ¿A qué colectivos?

7.2.4. ¿Qué problemas técnicos se plantean? ¿Cómo se prevén solucionar?

7.2.5. Tecnología a utilizar y adecuación al entorno en el que ha de ser aplicada.

7.2.6. ¿Estarán los materiales disponibles a través de internet?



8. Indicar los aspectos que se consideren más relevantes del proyecto, así como cualquier comentario de interés que se desee realizar (máximo 3.000 caracteres).



9. DATOS PRESUPUESTARIOS (EL PRESUPUESTO Y LOS DESGLOSES PRESUPUESTARIOS SE DEBE REALIZAR EN LA HOJA EXCEL ANEXA) No se admitirán a trámite los proyectos cuyo presupuesto no esté expresado en euros.

Memoria explicativa del presupuesto

Eficacia y necesidad de las partidas que componen el presupuesto

a. **El presupuesto se realizará en la hoja de Excel correspondiente. Motive de los gastos para cada actividad.**

b. **En el caso de costes valorizados, explicar detalladamente en qué consisten.**

c. **En el caso de que se prevea una actividad de identificación y/o formulación, explicar brevemente en qué consisten los gastos de la misma.**

**A. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN INFERIOR O IGUAL A 12 MESES.**

A.1. PRESUPUESTO RESUMEN EN EURO: indicando partidas y su distribución por cada entidad cofinanciadora¹⁷.

A.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO: Se presentará el desglose presupuestario detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y costes que integran cada una de las partidas recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

A.3. DESGLOSE PRESUPUESTARIO POR ACTIVIDADES: Se presentará un presupuesto desglosado por actividades, utilizando las actividades, recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestarias desglosadas como en el desglose presupuestario (A.2.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN**B. DATOS PRESUPUESTARIOS PARA PROYECTOS DE DURACIÓN SUPERIOR A 12 MESES.**

B.1. PRESUPUESTO RESUMEN TOTAL EN EUROS: indicando partidas y su distribución a cada entidad cofinanciadora. (Reproducir el cuadro recogido en el punto A.1. referido al coste total del proyecto).

B.2. PRESUPUESTO RESUMEN POR PERIODOS EN EUROS: Reproducir el cuadro A.1. en dos presupuestos, en el primero de ellos, se relacionarán los gastos imputables a los primeros doce meses del proyecto y en el segundo presupuesto los restantes meses hasta finalizar el proyecto, con un máximo de veinticuatro meses.

B.3. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS: Se presentará un desglose presupuestario para cada uno de los presupuestos descritos en B.2, detallando pormenorizadamente los conceptos, cantidades y coste que integran cada una de las partidas presupuestarias recogidas en el Presupuesto Resumen. (Partidas presupuestarias desglosadas por conceptos).

B.4. DESGLOSES PRESUPUESTARIOS POR ACTIVIDADES. Se presentará un presupuesto desglosado por actividades por cada periodo de ejecución, utilizando las actividades recogidas en el Cronograma de actividades presentado y detallando por cada actividad las partidas presupuestaria desglosadas utilizando la misma nomenclatura y nivel de desglose del desglose presupuestario (B.3.).

A.4. (SI PROCEDE) RELACIÓN DE GASTOS Y PAGOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

¹⁷ Se especificará tanto el nombre de las entidades, públicas o privadas, que colaboran en la cofinanciación del proyecto, así como la cantidad que, en su caso, aporten.



PRESUPUESTO									
PARTIDAS	Contribuciones dinerarias			Contribuciones en especie			Coste Total de Operación		
	AEXCID	ONGD	C. Local	Otros especificar	TOTAL	ONGD	C. Local	Otros especificar	TOTAL
A.- TOTAL GASTOS DIRECTOS									
A1.- Alquiler inmuebles									
A2.- Materiales y suministros									
A2.a. consumibles									
A2.b. inventariables ¹⁸									
A3.- Personal									
A3.a.- Personal en Sede									
A3.b.- Personal Técnico									
A4.- Viajes, alojamientos y dietas									
A5.- Servicios técnicos y profesionales									
A6.- Auditoria y Evaluación									
A7.- Imprevistos									
A8.- Gastos financieros, notariales, registrales y de garantía bancaria.									
A9.- Otros gastos.									
B.- TOTAL GASTOS INDIRECTOS¹⁹									
TOTAL GENERAL									
PORCENTAJE SOBRE TOTALES²⁰									

¹⁸ Sólo se admiten contribuciones en especie para bienes cuyo coste de adquisición sea superior a 300€. Se imputa la amortización del bien.

¹⁹ De acuerdo al artículo 18.6 B del Decreto 36/2014, de 18 de marzo, modificado por el Decreto 282/2014, de 30 de diciembre, los gastos indirectos imputables a la AEXCID no superarán el 10% del importe de la cantidad solicitada, salvo cuando el solicitante sea un OO.II. sin ánimo de lucro que podrán alcanzar hasta el 13% del importe de la ayuda. El desglose de los gastos indirectos se presentará de forma detallada.

²⁰ El importe solicitado se ajustará a los límites porcentuales indicados en el Decreto 36/2014, de 18 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, modificado por el Decreto 282/2014, de 30 de diciembre.

**AYÚDANOS A MEJORAR**

Como habéis podido observar, se han introducido algunos cambios respecto a otros años en el formulario de solicitud, con el ánimo de facilitar la formulación y adaptarlo a los criterios de valoración.

En este apartado agradeceríamos que nos hicierais llegar vuestra opinión, comentarios o sugerencias respecto a la presentación y al contenido del formulario, así como cualquier otro aspecto relacionado con el proceso de convocatorias que consideréis de interés.

Gracias por la colaboración.



En relación a la actualización de datos, declaro:

Mi compromiso a comunicar por escrito a la AEXCID, en el plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en las subvenciones especificadas en esta declaración.

FIRMA DE LA SOLICITUD	
D/D ^a, con D.N.I:.....,	
CON DOMICILIO EN	
En	a de de 20__
EL/LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Fdo.: _____ (Será necesario indicar nombre y apellidos del firmante y sello de la entidad)	

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Agencia Extremeña de Cooperación Internacional para el Desarrollo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento o cualquier otro que se requiera en la tramitación de esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos ante la AEXCID.

DIRECTOR DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO
Avda. Valhondo, s/n (Edificio Mérida III Milenio)
Módulo 1 – 2ª planta
06800 MÉRIDA