

Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoa

2015eko ekitaldian gazte ekintzaileek jarduera ekonomiko bat abian jarri eta garatzeko laguntza ekonomikoak emateko oinarri arautzaileak behin betiko onartzea.

Osoko Bilkurak, bi mila eta hamabosteko ekainaren bateko batzar berezian, erabaki zuen hasierako onespena ematea 2015eko ekitaldian gazte ekintzaileek jarduera ekonomiko bat abian jarri eta garatzeko laguntzen emakidarako oinarri arauemaileei.

Espedientea jendaurrean jarri da 30 egunez Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 109/2015 zenbakiaren bidez, ekainaren 10ekoa. Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez denez, aipatutako oinarriak behin betiko onetsi direla ulertzen da, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautu zituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua ezarritakoari jarraituz, argitaratu egingo da.

**GAZTE EKINTZAILEEK JARDUERA EKONOMIKO
BAT ABIARAZI ETA GARATZEKO LAGUNTZA
EKONOMIKOAK EMATEKO OINARRI
ARAUTZAILEAK**

1. Laguntza ekonomikoen testuingurua

Lankidetzaz hitzarmena, Bizkaiko Foru Aldundiaren eta Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria eta Zaldibarko udalen artean, «Gaztedi Bizkaia» proiektuaren markoan gazteria politika integrala ezarri, sustatu eta garatzeko, 2013-2014 aldian «Gaztedi Durangaldea» proiektua ezarri.

Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren eta Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria eta Zaldibarko udalen arteko hitzarmena, «Jar zaitez abian» plana kudeatzeko.

Proiektuaren Jarraipen Batzordeak, 2015eko otsailaren 19an bilduta, onetsi zuen 2015. urterako lan plana.

2. Xedea

Oinarri hauen xedea pertsona gazte ekintzaileek sustatutako enpresa proiektuak abiarazteko eta garatzeko laguntzen deialdi publikoa eta emakida arautzea da, betiere gazte horiek honako udalerrietakoren batean erroldatuta badaude: Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria eta Zaldibar.

3. Aurrekontu kreditua

Diru-laguntzen deialdi honetarako aurrez ikusitako zenbatekoa hogeita zazpi mila eta bostehun eurokoa da —27.500,00 euro—. Zenbateko horretarako 2015ko ekitaldiko aurrekontuaren 2410.481.07 aurrekontu-partida erabiliko da.

4. Diruz lagun daitezkeen ekintzak

Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria edo Zaldibar udalerrietan erroldatutako pertsona gazte ekintzaileek enpresa jarduera bat abiarazi eta garatzeko datza diruz lagun daitezkeen ekintza oro, edozein dela jarduera horren forma juridikoa, enpresaburu indibidualak, ondasun erkidegoak eta sozietate zibilak barne; laguntza eskabidearen datatik gutxienez urtebetez jarduerari eutsi beharko zaio.

5. Laguntzen entitate onuradunak

1. Oinarri hauetan ezarritako laguntza ekonomikoak enpresek jaso ahaliko dituzte, edozein forma juridiko izanik, enpresaburu eta enpresa indibidualak, ondasun erkidegoak eta sozietate zibilak barne, betiere baldintza hauek guztiak betetzen badituzte:

Mancomunidad de la Merindad de Durango

Aprobación definitiva de las Bases reguladoras para la concesión de ayudas para la puesta en marcha y desarrollo de una actividad económica por parte de personas jóvenes emprendedoras en el ejercicio 2015.

La Junta Plenaria, en sesión extraordinaria de uno de junio de dos mil quince, acordó aprobar inicialmente las Bases reguladoras para la concesión de ayudas para la puesta en marcha y desarrollo de una actividad económica por parte de personas jóvenes emprendedoras en el ejercicio 2015.

El expediente ha sido expuesto al público, mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 109/2015, de 10 de junio, durante el plazo de treinta días, sin que se hayan presentado reclamaciones y sugerencias, por lo que se consideran definitivamente aprobadas las citadas Bases y se procede a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

**BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS
ECONÓMICAS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO
DE UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA POR PARTE DE PERSONAS
JOVENES EMPRENDEDORAS**

1. Contexto de las ayudas económicas

Convenio de Colaboración entre la Diputación Foral de Bizkaia y los Ayuntamientos de Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria y Zaldibar para la implantación, impulso y desarrollo de la política integral de juventud en el marco del proyecto «Gaztedi Bizkaia» mediante la implementación del proyecto «Gaztedi Durangaldea» para el período 2013-2014.

Convenio entre la Mancomunidad de la Merindad de Durango y los Ayuntamientos de Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria y Zaldibar para la gestión del Plan «Ponte en marcha».

Plan de trabajo para 2015 aprobado por la Comisión de Seguimiento del Proyecto, celebrada el 19 de febrero de 2015.

2. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto la convocatoria pública y regulación de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha y desarrollo de proyectos empresariales promovidos por personas jóvenes emprendedoras empadronadas en los municipios de Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria y Zaldibar.

3. Crédito presupuestario

El crédito total asignado a la presente convocatoria de subvenciones asciende a la cantidad de veintisiete mil quinientos euros —27.500 euros— que se imputan a la partida presupuestaria 2410.481.07 del Presupuesto del Ejercicio 2015.

4. Acción subvencionable

La actuación subvencionable consistirá en la puesta en marcha y desarrollo de una actividad empresarial, cualquiera que sea su forma jurídica, incluidos los empresarios individuales, las comunidades de bienes y las sociedades civiles, y su mantenimiento durante al menos un año desde la fecha de la solicitud de la ayuda, por parte de personas jóvenes emprendedoras empadronadas en los municipios de Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango, Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria y Zaldibar.

5. Entidades beneficiarias

1. Podrán acceder a las ayudas económicas establecidas en estas bases las empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, incluidos los empresarios y empresarias individuales, las comunidades de bienes y las sociedades civiles, que cumplan acumulativamente los siguientes requisitos:

a) Enpresak egoitza soziala udalerri hauetakoren batean izatea: Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria eta Zaldibar.

b) Aipatutako udalerrietakoren batean erroldatutako pertsona gazteek sustatu badituzte.

Gaztetzat hartuko dira eskabidea aurkezteko unean 16 urte beteta izan eta 2014ko urtarrilaren 1ean 30 urte bete gabe dituzten pertsonak.

Pertsona sustatzailatzat hartuko dira, enpresa horren kapital soziala eratzen duten banakako enpresariak edo pertsona fisikoak.

Entitate onuraduna ondasun erkidego bat edo sozietate zibil bat bada, horiek eratzeak kontratua sinatu duten pertsona fisikoak hartuko dira pertsona sustatzailatzat.

Pertsona sustatzaile ugari izanez gero, nahikoa izango da gutxienez horietako batek adin eta erroldatzeari dagozkien betekizunak betetzea entitate eskatzailea laguntzaren onuradun suertatu ahal izan dadin. Hala ere, oinarri hauetako 7. atalean ezarri bezala, soilik aipatutako udalerrietakoren batean erroldatutako pertsona gazte ekintzaileei dagozkien kotizazioak lagundu ahalko dira diruz.

c) Jarduera ekonomikoen alta 2014ko urtarrilaren 1etik eskabide data bitartean eman izana, eta laguntza eskatzeko unean aktibo jarraitzea.

d) Gizarte Segurantzaren kotizazio eta zerga betebeharrak egunean izatea.

e) Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2 artikuluan diru-laguntzak eskuratzeko ezarritako debekuren batean ere ez egotea.

2. Honako hauek ez dira entitate onuradun gisa hartuko:

— irabazi asmorik gabeko entitateak.

— jarduera ekonomikoko talde berberean alta eta baja eman duten enpresak (pertsona fisiko edo juridikoak), 2013. edo 2014. urteetan.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira Gizarte Segurantzari edo dagokion mutualitateari egindako kotizazioak, aplikatu beharreko araubidean, oinarri arautzaile hauen 5. atalean deskribatutako entitate onuradunek ordaindutakoak, laguntza eskatzen den datatik gehienez urtebeteko aldian zehar.

7. Laguntza ekonomikoen zenbatekoa

Laguntzaren gehienezko zenbatekoa 3.300 eurokoa izango da entitate onuradun bakoitzarentzat.

Entitate onuradun bakoitzeko gehienezko zenbatekoa hone-lan banatuko da:

— 1.100 euro Gizarte Segurantzari edo dagokion mutualitateari egindako kotizazio bakoitzeko, entitate onuradun pertsona sustatzaileei dagozkienak, 5.1 b artikuluko betekizunak betetzen badituzte (5.1.a artikuluan deskribatutako udalerriren batean erroldatutako pertsona gazteak). Horrenbestez, 5.1.b atalean deskribatutako adin eta erroldatzeari buruzko betekizunak betetzen ez dituzten pertsona sustatzaileei dagozkien Gizarte Segurantzari edo kasuan kasuko mutualitateari egindako kotizazioak ezingo dira diruz lagundu.

— Laguntzaren kalkulua egite aldera zenbat daitezkeen pertsona sustatzaileen gehienezko kopurua 3 pertsonakoa da entitate onuradun bakoitzeko; horrenbestez, entitate onuradun bakoitzeko eman ahalko den diru-laguntzaren gehienezko zenbateko osoa 3.300 eurokoa izango da gehienez.

Diru-laguntza eskatzen denetik urtebetez jarduerari eusteko beharra betetzen ez bada, ordaindutako diru-laguntza osorik edo zati batean itzuli beharko da.

a) Que la empresa tengan su domicilio social en alguno de los siguientes municipios Abadiño, Amorebieta-Etxano, Berriz, Durango Elorrio, Ermua, Garai, Iurreta, Izurtza, Mallabia, Mañaria y Zaldibar.

b) Que hayan sido promovidas por personas jóvenes empadronados en alguno de los citados municipios.

Se entenderá por jóvenes las personas que tengan cumplidos 16 años en el momento de presentar la solicitud y no tuvieran cumplidos 30 años a 1 de enero de 2014.

Se entenderá por personas promotoras los empresarios individuales o las personas físicas que integren el capital social de la misma.

En el caso de que la entidad beneficiaria sea una comunidad de bienes o una sociedad civil se entenderá por personas promotoras a las personas físicas que hayan suscrito el contrato de constitución de la misma.

En caso de una pluralidad de personas promotoras bastará que al menos una de ellas cumpla con los requisitos de edad y empadronamiento para que la entidad solicitante pueda resultar beneficiaria de la ayuda. Sin embargo, tal y como se establece en el apartado 7 de las presentes bases únicamente resultarán subvencionables las cotizaciones relativas a personas emprendedoras jóvenes y empadronadas en alguno de los municipios anteriormente indicados.

c) Que el alta en actividades económicas se haya producido entre el 1 de enero de 2014 y la fecha de solicitud, y se mantenga activa en el momento de la solicitud.

d) Que se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y de cotización a la Seguridad Social.

e) Que no se encuentren incursas en ninguno de los supuestos regulados en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

2. No tendrán la condición de entidades beneficiarias:

— las entidades sin ánimo de lucro.

— aquellas empresas (personas físicas o jurídicas) que se hubieran dado de alta y baja en el mismo grupo de actividad económica en los años 2014 o 2015.

6. Gastos subvencionables

Tendrán la consideración de gastos subvencionables las cotizaciones a la Seguridad Social, o Mutualidad correspondiente, en el régimen que sea de aplicación, que se abonen por las entidades beneficiarias descritas en el apartado 5 de las presentes bases reguladoras de la ayuda durante un período máximo de un año desde la solicitud de la ayuda.

7. Cuantía de las ayudas económicas

El importe máximo de la ayuda será de 3.300 euros para cada una de las entidades beneficiarias.

El importe máximo por entidad beneficiaria se distribuye de la siguiente forma:

— 1.100 euros por cada una de las cotizaciones a la Seguridad Social o Mutualidad correspondiente de las personas promotoras de la entidad beneficiaria que cumplan los requisitos del artículo 5.1 b (personas jóvenes empadronadas en alguno de los municipios descritos en el artículo 5.1.a). Consecuentemente, las cotizaciones a la Seguridad Social, o Mutualidad correspondiente de las personas promotoras que no cumplan con los requisitos de edad y empadronamiento descritos en el apartado 5.1.b no serán subvencionables.

— El número máximo de personas promotoras que pueden computar a efectos del cálculo de la ayuda es de tres personas por entidad beneficiaria; en consecuencia, la cantidad total y máxima de subvención a otorgar por entidad beneficiaria será de 3.300 euros como máximo.

En el supuesto de incumplimiento de la obligación de mantener la actividad durante el período de un año desde la fecha de solicitud de la subvención procederá el reintegro total o parcial de la subvención abonada.

8. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza alde zureko ordainketa bakar baten bitartez ordainduko da, aurrerapen gisa, eta emandako diru-laguntzaren zenbateko guztia emango da, bermerik aurkeztu beharrik gabe, jardueren interes soziala dela-eta. Nolanahi ere, bete beharrekoak betetzen ez badira, zenbatekoak itzultzeko edo erantzukizuna eskatu ahaliko da, beharrezkoa izanez gero.

9. Diru-laguntza justifikatzeko modua eta epea*Azken ziurtagiria*

Laguntza eskabidearen datatik 12 hilabeteko epea bukatu eta ordutik aurrera zenbatuta gehienez hilabeteko epean entitate onuradunak lege ordezkariek sinatutako egiaztapen kontua aurkeztu beharko du, honako agiri hauek barne:

1. Gizarte Segurantzari edo mutualitate baliokideari egindako kotizazio buletinak eta horien ordainagiriak.
 2. Gizarte Segurantzaren eta Ogasunean ordainketak egunean izatearen ziurtagiria.
 3. Diru-laguntza eskabidearen xede den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetan eskatutako edo lortutako laguntzen edo diru-laguntzen ardurapeko adierazpena.
 4. Lan arloan indarrean dagoen araudia betetzeko zinpeko adierazpena, baita Gizarte Segurantzaren edo mutualitate baliokidearen kotizazioari eta lan arloko arriskuen prebentzioari dagokienez ere.
 5. Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinak izanez gero, itzuli izanaren ordainketa eskutitza, baita horietatik eratorritako interesena ere.
- Aurkeztu beharreko egiaztapen-kontuaren eredua V. Eranskinen ageri da.

10. Bateragarritasuna beste diru-laguntza batzuekin

Oinarri hauetan aurrez ikusi eta Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoak emandako diru-laguntza haiek bateragarriak izango dira helburu bereko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, beste administrazio batzuetatik edo erakunde publiko edo pribatuetatik jasotakoak.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ezingo du inolaz ere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez bakarrik hartuta, ez beste batzuekin batera.

Entitate onuradunek Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoari nahitaez jakinarazi beharko diote diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortzen badituzte.

11. Inguruabarrak aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketa nabarmenik egonez gero, ebazpena ere aldatu ahal izango da.

12. Erakunde onuradunen betebeharrak

- Laguntza jaso edo gozatzea ebatzi zuten baldintzak eta eskakizunak justifikatu egin beharko dituzte Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren aurrean. Hala, oinarri hauetako 9. atalean definitutako justifikazio sistema betetzea nahitaezko betekizuna da entitate onuradunarentzat.
- Hala izanez gero, xede berdinerako edozein Administrazio edo erakunde publiko edo pribatuetatik lortutako diru-laguntzak edo laguntzak jaso izana Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoari jakinarazi beharko diote.
- Diru-laguntza emateko aintzat hartutako edozein baldintza, subjektiboa zein objektiboa, aldatu izana Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoari jakinarazi beharko diote.

8. Pago de la subvención

El abono de la subvención se efectuará mediante un único pago, con carácter de anticipo, por importe del total de la subvención concedida, sin necesidad de prestar garantía, debido al interés social de las actividades, y sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

9. Plazo y forma de justificación de la subvención*Justificación final*

En el plazo máximo de 1 mes a computar desde la finalización del plazo de 12 meses desde la fecha de solicitud de la ayuda, la entidad beneficiaria deberá presentar la cuenta justificativa firmada por el o la representante legal que contendrá la siguiente documentación:

1. Boletines de cotización a la Seguridad Social o Mutuality equivalente y justificantes de pago de los mismos.
2. Certificado de estar al corriente de pagos en Hacienda y Seguridad Social
3. Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención.
4. Declaración de jurada del cumplimiento de la normativa laboral vigente, de cotización a la Seguridad Social o Mutuality equivalente y de prevención de riesgos laborales.
5. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

El modelo de cuenta justificativa a presentar figura en el Anexo V.

10. Concurrencia con otras subvenciones

Las subvenciones previstas en estas bases y otorgadas por la Mancomunidad de la Merindad de Durango serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados.

En ningún caso el importe total de la subvención podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones supere el coste de la actividad subvencionada.

Será obligación de las entidades beneficiarias comunicar a la Mancomunidad de la Merindad de Durango la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

11. Modificación de las circunstancias

La modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución

12. Obligaciones de las entidades beneficiarias

- Justificar ante la Mancomunidad de la Merindad de Durango el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda. De esta forma, el cumplimiento del sistema de justificación definido en el Apartado 9 de las presentes bases resulta de obligado cumplimiento para la entidad beneficiaria.
- Comunicar a la Mancomunidad de la Merindad de Durango, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.
- Comunicar a la Mancomunidad de la Merindad de Durango la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

- Oinarri hauen arabera diru-laguntza bat jasoko duten entitate onuradunek, oro har, diru-laguntzen arloan aplikatu beharreko araudiak ezarritako betebeharrak bete behar dituzte.
- Jasotako funtsak aplikatu izana justifikatzeko dokumentuak gordetzea, baita dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardueretarako erabilgai izan daitezkeen neurrian.

13. Eskabideak aurkezteko modua, lekua eta epea

Diru-laguntza eskabideak oinarri hauetako I. Eranskinean jasotakoaren arabera izango dira, eta Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira (Astola auzoa 26, Abadiño). Era berean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan adierazitako beste edozein modutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2015ekoa azaroaren 13an bukatuko da.

14. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioa

Entitate eskatzailearen ordezkari legalak sinatutako diru-laguntzaren eskaera honako hauek osatuko dute:

Entitate eskatzaile guztien dokumentazio komuna:

- I. Eranskina. Pertsona gazte ekintzaileek jarduera ekonomiko bat abiarazi eta garatzeko laguntza ekonomikoa eskuratzeko eskabidea.
- II. Eranskina. Diru-laguntza eskabidearen xede den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetan eskatutako edo lortutako laguntzen edo diru-laguntzen ardura-pekora adierazpena.
- III. Eranskina. Lan arloan indarrean dagoen araudia betetzeko konpromiso adierazpena, baita Gizarte Segurantzaren edo mutualitate baliokidearen kotizazioari eta lan arloko arriskuen prebentzioari dagokienez ere.
- IV. Eranskina. Banku kontuaren fitxa.
- Jarduera Ekonomikoen zergan dagokion epigrafean alta dokumentuaren kopia.
- Gizarte segurantzaren edo, hala badagokio, mutualitate baliokidean dagokion araudiko alta adierazpenaren kopia.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazten duen egiaztagiria.

Entitate eskatzailearen forma juridikoaren arabera berariazko dokumentazioa:

- Enpresaburu indibiduala izanez gero:
 - NANaren fotokopia.
 - Errolda ziurtagiria.
- Gainerako entitate onuradunek:
 - IFZ.
 - Eratze eskriturak. Sozietate zibil edota ondasun erkidegoen kasuan: sozietate zibil edota ondasun erkidegoen eratze kontratua.
 - Eskabidea sinatu duen pertsonaren NANaren fotokopia eta ordezkaritza ahala.
 - Entitatea eratu duten pertsona sustatzaileen NANen fotokopiak eta errolda-ziurtagiriak.

15. Akatsak zuzentzea

Diru-laguntza eskabideak ez baditu oinarri hauetan eskatutako eskakizunak betetzen, edo eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legearen 71. artikuluan aurrez ikusitakoarekin bat etorritik, pertsona interesdunei eskatutako ziaie hamar eguneko epean nahitaezko dokumentuak aurkeztu edo akatsak zuzen

- Las entidades que resulten beneficiarias de una subvención de acuerdo a estas Bases deben cumplir con las obligaciones que con carácter general establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

13. Forma, lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo que figura en el Anexo I de las presentes bases y deberán presentarse en el Registro General de la Mancomunidad de la Merindad de Durango, Astola Auzoa, 26, en Abadiño o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial del Territorio Histórico de Bizkaia» y finalizará el 13 de noviembre de 2015.

14. Documentos e información que deben acompañar a la solicitud

La solicitud de subvención firmada por el/la representante legal de la entidad solicitante quedará conformada por:

Documentación Común a todas las entidades solicitantes:

- Anexo I. Solicitud de ayuda económica para la puesta en marcha y desarrollo de un actividad económica por parte de personas jóvenes emprendedoras.
- Anexo II. Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención.
- Anexo III. Declaración de compromiso del cumplimiento de la normativa laboral vigente, de cotización a la Seguridad Social o Mutualidad equivalente y de prevención de riesgos laborales.
- Anexo IV. Ficha de cuenta bancaria.
- Copia del documento de alta en el correspondiente epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas.
- Copia de la declaración de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social, o en su caso, Mutualidad equivalente.
- Certificado de estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y frente a Seguridad Social.

Documentación específica según la forma jurídica de la entidad solicitante:

- En caso de empresario o empresaria individual:
 - Fotocopia del DNI.
 - Certificado de empadronamiento.
- Para el resto de entidades beneficiarias:
 - NIF.
 - Escrituras de constitución. En el caso de comunidades de bienes y sociedades civiles: contrato de constitución de la comunidad de bienes y/o de la sociedad civil.
 - Poderes de Representación y fotocopia del DNI de la persona firmante de la solicitud.
 - Fotocopia del DNI y certificado de empadronamiento de las personas promotoras que han constituido la entidad.

15. Subsanción de deficiencias

Si la solicitud de subvención no reúne los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, sub-

ditzaten; horrez gain, ohartaraziko zaie horrela egin ezean eskabidea bertan behera utzi dutela ulertuko dela, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo dela, testu legal bereko 42.1 artikuluan aurrez ikusitako ondorioekin.

16. Emakida prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura lehia askearena izango da.

Diru-laguntzak modu zuzenean emango dira, diru-laguntza eskakerak Mankomunitatearen Erregistroan aurkeztu diren ordena aintzat hartuta, betiere erakunde onuradunek deialdian ezarritako betekizunak betetzen badituzte, deialdi honi esleitutako kredituaren mugaraino.

17. Diru laguntzen emakida bideratu, proposamena egin eta ebazteko organo eskumenduna

Prozedura bideratzea zerbitzu kudeatzaileari dagokio.

Diru-laguntzak emateko eskumendun organoa presidentea edo eskuordetzen duen organoa izango da, Enplegu eta Prestakuntzako Informazio Batzordeak proposatuta.

18. Ebazpena jakinarazteko epea

Diru-laguntzaren emakida Azaroaren 26ko Emakidaren ebazpena Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 58. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaie interesdunei. Jakinarazpen edo argitalpen hori aipatutako Legearen 59. artikuluko xedapenekin bat etorriko da.

Ebazpenean erakunde onuradunak eta emandako laguntzen zenbatekoak agertuko dira, eta gainerako eskaeren gaitzespena berariaz jasota egongo da.

Ebazpena gehienez sei hilabeteko epean emango da, deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Ebazpen-epea amaitzean ez bazaie ebazpena interesdunei berariaz eman, eskaera administrazioaren isiltasun bidez ezetsi dela ulertuko da.

Ebazpenak administrazio bidea amaituko du, eta horren kontra aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahaliko dute interesdunek hilabeteko epean ebazpen horren egunetik zenbatzen hasita, presidentearen aurrean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean. Hori guztia interesdunak egokitzen jotzen duen beste edozein baliabideren erabilerari kalterik egin gabe.

19. Publizitatea

Amankomunazgoak emandako diru-laguntzen zerrenda argitaratuko du Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta erakundearen iragarkitaulan, deialdia, programa eta aurrekontu-kreditua, onuradunak, emandako zenbatekoa eta helburua jarrita, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua erekin eta lege horren araudia onetsi zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 30. artikulua erekin bat etorritik.

20. Kontrola, ebaluazioa, ikuskaritza

Durungaldeko Merinaldearen Amankomunazgoak, bertako Behargintza zerbitzuaren bitartez, beharrezko kontrol eta ebaluazio ekintzak egin ahaliko ditu aurrez ikusitako xedeetarako emandako laguntzak zuzen aplikatzea bermatzeko.

21. Laguntzak itzultzea

Emandako zenbatekoak itzuli beharko dira, baita diru-laguntza ordaindu den unetik dagozkion lege interesak eskatu ere, laguntza jaso duten entitate onuradunek oinarri hauetan, emateko ebazpenean eta aplikatu beharreko gainerako arauetan jasotako baldintzak betetzen ez dituztenean. Nolanahi ere, ez betetzetik eratorritako ekintzak ere aplikatu ahaliko dira.

sanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se las tendrá por desistidas de su petición, archivándose sin más trámites, con los efectos previstos en el artículo 42.1 del mismo texto legal.

16. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones será de libre concurrencia.

Las subvenciones se concederán de forma directa, atendiendo al orden de presentación de las solicitudes de subvención en el Registro de la Mancomunidad, siempre que las entidades beneficiarias reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, hasta el límite del crédito asignado a la presente convocatoria.

17. Órganos competentes para la instrucción, propuesta y resolución de concesión de las subvenciones

La instrucción del procedimiento corresponde al servicio gestor.

El órgano competente para la concesión de subvenciones será el Presidente u órgano en quién delegue, a propuesta de la Comisión Informativa de empleo y formación.

18. Plazo de notificación de la resolución

La resolución de concesión se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada Ley.

La resolución indicará las entidades beneficiarias y las cuantías de las ayudas concedidas, haciéndose constar expresamente la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición, ante el Presidente en el plazo de un mes, contado a partir de la citada resolución; o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses. Todo ello sin perjuicio de que el interesado ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente.

19. Publicidad

La Mancomunidad publicará una relación de las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario, beneficiarios, cantidad concedida y finalidad en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y tablón de anuncios de la entidad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba al Reglamento de la Ley 38/2003.

20. Control, evaluación, inspección

La Mancomunidad de la Merindad de Durango podrá realizar las acciones de control y evaluación que resulten necesarias en orden a garantizar la correcta aplicación de las ayudas concedidas a los fines previstos.

21. Reintegro de las ayudas

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, cuando las entidades beneficiarias de las ayudas incumplan las condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de concesión y en las demás normas que resulten de aplicación; todo ello sin perjuicio de las acciones que procedan como consecuencia del incumplimiento.

Honako hauek bereziki zenbatekoak itzultzeko kausa gisa joko dira:

- Diru-laguntza lortzeko beharrezko baldintzak bete gabe diru-laguntza eskuratu bada.
- Diru-laguntza emateko aintzat hartutako xedea ez betetzea.
- Oinarri arautzaile hauetako 9. atalean ezarritako epeetan justifikazio betebeharrak ez betetzea.
- Emakida dela-eta, onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.
- Kontrol jardueri uko egitea edo oztopatzea.
- Diru-laguntzak garatutako jardueraren kostua gainditzea.

Kudeaketa, kontrol edo ikuskaritza eginbeharrak betetzerakoan diru-laguntza bidegabeki lortu edo erabiltzen ari dela ondorioztatzeko zantzuak badaude, espedienteen jasoko da eta, horren bitartez, kasuan kasuari dagozkion kautela neurriak hartzea erabaki ahal da.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onetsi zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. tituluan ezarritakoa beteko du diru-laguntza itzultzeko prozedurak.

22. Datu pertsonalen babesa

Pertsona eskatzaileen datu pertsonalak modu automatizatuan landuko dira eta Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoak behar bezala baimendutako fitxategietan jasoko dira; datu horien erabilpena soilik Durangoko Merinaldearen Amankomunazgora mugatzea baimendu du, eta beste administrazio publiko batzuei eta haien organismoiei laga edo jakinarazi ahalko dizkie, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurrez ikusitako kasuetan.

23. Oinarrien interpretazioa

Mankomunazgoko Presidentetza edo berak eskuordetutako organoa izango da oinarri hauek aplikatzetik sor litezkeen arazoak interpretatu eta ebazteko organo eskuduna, eta horretarako beharrezko ebazpen osagarriak emango dituena.

24. Araudi aplikagarria

Araudi honen xede diren laguntzek diru-laguntza izaera dute, eta honako testu hauek arautuko dituzte: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, 38/2003 Legearen Diru-laguntzen Araudi Orokorrak, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutakoa, Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak eta oinarri arautzaile hauek.

Abadiñon, 2015eko uztailaren 17an.—Jarduneko Presidentea, Oskar Zarrabeitia Asueta

Particularmente se considerarán causas de reintegro las siguientes:

- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de la obligación de justificación en los plazos establecidos en el Apartado 9 de las presentes bases reguladoras.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los/as beneficiarios/as con motivo de la concesión.
- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control.
- Que la subvención exceda del coste de la actividad desarrollada.

Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, control o inspección se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o disfrute de la subvención, se hará constar en el expediente y, en su virtud, se podrá acordar la adopción de las medidas cautelares que en cada supuesto correspondan.

El procedimiento de reintegro se acogerá a lo dispuesto en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

22. Protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal de las personas solicitantes serán objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los diferentes ficheros debidamente autorizados por la Mancomunidad de la Merindad de Durango, y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la Mancomunidad de la Merindad de Durango, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

23. Interpretación de las bases

El Presidente u órgano en quién delegue será el órgano competente para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de estas bases y para que dicte las resoluciones complementarias que resulten necesarias al efecto.

24. Normativa aplicable

Las ayudas objeto de la presente regulación tienen la naturaleza de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la Ordenanza General de Subvenciones de la Mancomunidad de la Merindad de Durango y por las presentes bases reguladoras.

En Abadiño, a 17 de julio de 2015.—El Presidente en funciones, Oskar Zarrabeitia Asueta

I. ERANSKINA

**GAZTE EKINTZAILEEK JARDUERA EKONOMIKO BAT ABIARAZI
ETA GARATZEKO LAGUNTZA EKONOMIKOA JASOTZEKO ESKABIDEA****Entitate eskatzailearen datuak**

NAN/IFZ:	
Izen Soziala:	

Sozietatearen egoitza			
Udalerria:		Posta kodea:	
Helbidea:			
Telefonoa:		Faxa:	
Posta elektronikoa:			

Jarduera Ekonomikoa	
JEZ Alta data:	
JEZ Epigrafeak:	

Ordez kari legala			
Izen-abizenak:			
NAN:			
Harremanetarako telefonoa:		E-maila:	

Eskatutako diru- laguntzaren zenbatekoa:	
---	--

Pertsona sustatzaileen datuak**1. pertsona sustatzailea**

Izen-abizenak			
NAN			
Jaiotze data			
Erroldatutako udalerria		Posta Kodea	
Helbidea			
Telefonoa		Faxa	
Posta elektronikoa			

2. pertsona sustatzailea

Izen-abizenak			
NAN			
Jaiotze data			
Erroldatutako udalerria		Posta Kodea	
Helbidea			
Telefonoa		Faxa	
Posta elektronikoa			

2. pertsona sustatzailea

Izen-abizenak			
NAN			
Jaiotze data			
Erroldatutako udalerria		Posta Kodea	
Helbidea			
Telefonoa		Faxa	
Posta elektronikoa			

.....n, 20.....(e)ko(a)ren(e)an

Ordezkarri legalaren sinadura

Aurkeztu beharreko agiriak

- ☐ 1. Jarduera Ekonomikoen zergan dagokion epigrafean alta dokumentuaren kopia.
- ☐ 2. Gizarte segurantzaren edo, hala badagokio, mutualitate baliokidean dagokion araudiko alta adierazpenaren kopia.
- ☐ 3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela ziurtatzen duten agiriak.
- ☐ 4. Enpresaren Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia, hala badagokio. Enpresaburu indibidualaren kasuan, NANaren kopia.
- ☐ 5. Sozietatearen eratze eskritura, edo entitatearen eratze dokumentua ondasun erkidego eta sozietate zibilen kasuan, hala badagokio.
- ☐ 6. Entitatearen estatutuen arabera erakundearen legezko ordezkaria denaren nortasun agiri nazionalaren kopia.
- ☐ 7. Pertsona sustatzaileen errolda ziurtagiria, laguntza eskabidearen datan ohiko bizilekua hitzarmena sinatu duten aipatutako udalerriren batean duela egiaztatzen duena.
- ☐ 8. Enpresen kasuan, pertsona sustatzaileen NANaren kopia, edozein dela enpresaren, ondasun erkidegoaren edo sozietate zibilararen forma juridikoa.

II. ERANSKINA

**DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEAREN XEDE DEN PROIEKTURAKO BESTE ERAKUNDE PUBLIKO
EDO PRIBATU BATZUETAN ESKATUTAKO EDO LORTUTAKO LAGUNTZEN
EDO DIRU-LAGUNTZEN ARDURAPEKO ADIERAZPENA**

Nik, jaunak/andreak, NAN
zenbakidunak,ren izenean eta horren
ordezkari gisa jardunez, IFK zenbakiduna, eta jakinarazpen ondorioetarako egoitza
..... helbidean duena,
gisa, hauxe

ADIERAZI DUT:

2014. urtean diru-laguntza eskabidearen xede den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetan
eskatutako edo lortutako laguntzak edo diru-laguntzak honako hauek dira:

Entitatea	Saila	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa

Eta hala jasota gera dadin, eta dagozkion ondorioak izan ditzan, horixe adierazi dut.

..... n, 20.....(e)ko(a)ren(e)an

Sin.

III. ERANSKINA

**LAN ARLOAN INDARREAN DAGOEN ARAUDIA BETETZEKO KONPROMISO ADIERAZPENA,
BAITA GIZARTE SEGURANTZA EDO MUTUALITATE BALIOKIDEAREN KOTIZAZIOARI
ETA LAN ARLOKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI DAGOKIENEZ ERE**

Nik, jaunak/andreak, NAN
zenbakidunak,ren izenean eta horren
ordezkari gisa jardunez, IFK zenbakiduna, eta
jakinarazpen ondorioetarako egoitza helbidean
duena, gisa, hauxe

ADIERAZI DUT:

Ordezkatzen dudan entitate eskatzaileak lan arloan indarrean dagoen araudia betetzeko konpromisoari eusten dio eta garatu egiten du, baita Gizarte Segurantzaz edo mutualitate baliokidearen kotizazio araubideari eta lan arloko arriskuaren prebentzioari dagokienez ere.

Eta hala jasota gera dadin, eta dagozkion ondorioak izan ditzan, horixe adierazi dut.

.....n, 20.....(e)ko(a)ren(e)an

Sin.

IV. ERANSKINA
BANKU KONTUAREN FITXA

Entitate eskatzailearen datuak

Entitatearen izena:			
IFZ:			
Helbidea:			
Udalerrria:		Posta Kodea:	
Ordezkar Legala:			

..... n, 20..... (e)ko (a)ren (e)an

(Entitatearen zigilua eta ordezkari legalaren sinadura)

Banku datuak (finantza entitateak bete beharrekoa)

Finantza Entitatearen izena:	
Sukurtsalaren helbidea eta udalerrria:	
Kontu korrontearen kodea (20 digitu):	

IBAN

--	--	--	--

--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aipatutako kontua existitzen dela egiaztatzen dugu; kontuaren titularra goian adierazitako pertsona da.

..... n, 20..... (e)ko (a)ren (e)an

(Entitatearen zigilua eta finantza entitatearen pertsona arduradunaren sinadura)

V. ERANSKINA
AZKEN ZIURTAGIRIAN AURKEZTEKO JUSTIFIKAZIO KONTUA

Entitate onuradunaren datuak

NAN/IFK:	
Sozietatearen izena:	

Sozietatearen egoitza:	
Udalerría:	Posta Kodea:
Helbidea:	
Telefonoa:	Faxa:
Posta elektronikoa:	

Jarduera Ekonomikoa:	
JEZ Alta data:	
JEZ Epigrafeak:	

Ordez kari Legala	
Izen-abizenak:	
NANa:	
Harremanetarako telefonoa:	E-maila:

Jasotako diru-laguntzaren justifikazio ekonomikoa

1. Pertsona sustatzilea			2. Pertsona sustatzilea			3. Pertsona sustatzilea		
Kuota Gizarte Segurantzaz/Mutualitatea			Kuota Gizarte Segurantzaz/Mutualitatea			Kuota Gizarte Segurantzaz/Mutualitatea		
Hilabetea	Zenbatekoa	Ordain Data	Hilabetea	Zenbatekoa	Ordain Data	Hilabetea	Zenbatekoa	Ordain Data
Guztira 1			Guztira 2			Guztira 3		

ORDAINDUT. KUOTAK GUZTIRA 1+2+3	
JASOTAKO DIRU-LAGUNTZA GUZTIRA	
DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUAREN %	

ANEXO I

**SOLICITUD DE AYUDA ECONOMICA A LA PUESTA EN MARCHA
Y DESARROLLO DE UN ACTIVIDAD ECONÓMICA POR PARTE DE PERSONAS JOVENES EMPRENDEDORAS****Datos de la entidad solicitante**

DNI/NIF:	
Razón Social:	

Domicilio Social			
Municipio:		Código Postal:	
Dirección:			
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			

Actividad Económica	
Fecha Alta IAE:	
Epígrafes IAE:	

Representante Legal			
Nombre y apellidos:			
DNI:			
Teléfono de Contacto:		E-mail:	

Cuantía de la Subvención Solicitada:	
---	--

Datos de las personas promotoras

Persona promotora 1			
Nombre y apellidos			
DNI			
Fecha de Nacimiento			
Municipio en el que se encuentra empadronado		Código Postal	
Dirección			
Teléfono		Fax	
Correo electrónico			

Persona promotora 2			
Nombre y apellidos			
DNI			
Fecha de Nacimiento			
Municipio en el que se encuentra empadronado		Código Postal	
Dirección			
Teléfono		Fax	
Correo electrónico			

Persona promotora 3			
Nombre y apellidos			
DNI			
Fecha de Nacimiento			
Municipio en el que se encuentra empadronado		Código Postal	
Dirección			
Teléfono		Fax	
Correo electrónico			

En, a de de

Firma del/la representante legal

Documentación a aportar

- ☐ 1. Copia del documento de alta en el correspondiente epígrafe del Impuesto de Actividades Económicas.
- ☐ 2. Copia de la declaración de alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social, o en su caso, Mutualidad equivalente.
- ☐ 3. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- ☐ 4. Copia del Código de Identificación Fiscal de la empresa, en su caso. En el caso de empresario o empresaria individual, copia del DNI.
- ☐ 5. Escritura de constitución de la sociedad, o documento de constitución de la entidad en el supuesto de comunidades de bienes y sociedades civiles, en su caso.
- ☐ 6. Copia del Documento Nacional de Identidad de la o el representante legal de la entidad de conformidad con sus estatutos.
- ☐ 7. Certificado de empadronamiento de las personas promotoras que acredite la residencia habitual en alguno de los municipios suscriptores de los Convenios arriba mencionados, en la fecha de solicitud de la ayuda.
- ☐ 8. Copia del DNI de las personas promotoras en el caso de empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, comunidades de bienes o sociedades civiles.

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS SUBVENCIONES O AYUDAS SOLICITADAS
U OBTENIDAS DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA
EL PROYECTO OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

Don/Doña,, con DNI,
actuando en nombre y representación de,
con CIF n.º, y con domicilio a efecto de notificaciones,
....., como

DECLARO:

Que las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud en el año 2014 son las siguientes:

Entidad	Departamento	Importe Solicitado	Importe Concedido

Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo,

En, a de de

Fdo.

ANEXO III

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL VIGENTE, DEL RÉGIMEN DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL O MUTUALIDAD EQUIVALENTE Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Don/Dña,, con DNI,
actuando en nombre y representación de,
....., con CIF n.º,
y con domicilio, a efecto de notificaciones, en,
....., como,

DECLARO:

Que la entidad solicitante a la que represento mantiene y desarrolla su compromiso del cumplimiento de la normativa laboral vigente, del régimen de cotizaciones a la Seguridad Social o Mutualidad equivalente y de prevención de riesgos laborales.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo,

En, a de de

Fdo.

ANEXO IV
FICHA DE CUENTA BANCARIA

Datos de la entidad solicitante

Nombre de la Entidad:			
NIF:			
Dirección:			
Municipio:		Código Postal:	
Representante Legal:			

En, a de de

(Sello de la entidad y firma de representante legal)

Datos bancarios (a rellenar por la entidad financiera)

Nombre de la Entidad Financiera:	
Dirección de la sucursal y población:	
Código de la cuenta corriente (20 dígitos):	

IBAN

--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Certificamos la existencia de la cuenta referida, cuya persona titular es la arriba indicada.

En, a de de

(Sello de la entidad y firma de la persona responsable de la entidad financiera)

ANEXO V
CUENTA JUSTIFICATIVA A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN FINAL

Datos de la entidad beneficiaria

DNI/CIF:	
Razón Social:	

Domicilio Social

Municipio:		Código Postal:	
Dirección:			
Teléfono:		Fax:	
Correo electrónico:			

Actividad Económica

Fecha Alta IAE:	
Epígrafe IAE:	

Representante Legal

Nombre y apellidos:			
DNI:			
Teléfono de Contacto:		E-mail:	

Justificación económica de la subvención percibida

Persona promotora 1			Persona promotora 2			Persona promotora 3		
Kuota Gizarte Segurantz/Mutualitatea			Kuota Gizarte Segurantz/Mutualitatea			Kuota Gizarte Segurantz/Mutualitatea		
Hilabetea	Zenbatekoa	Ordain Data	Hilabetea	Zenbatekoa	Ordain Data	Hilabetea	Zenbatekoa	Ordain Data
Guztira 1			Guztira 2			Guztira 3		

ORDAINDUT. KUOTAK GUZTIRA 1+2+3	
JASOTAKO DIRU-LAGUNTZA GUZTIRA	
DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUAREN %	