

2015ean Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrieta enpresetan euskararen erabilera-planak egiteko diru-laguntzen oinarri arautzaileak behin betiko onartzea.

Osoko Bilkurak, bi mila eta hamabosteko ekainaren bateko batzar berezian, erabaki zuen hasierako onespina ematea 2015eko ekitaldian Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrieta enpresetan euskararen erabilera-planak egiteko diru-laguntzen emakidarako oinarri arauemaileei.

Espedientea jendaurrean jarri da 30 egunez Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 109/2015 zenbakaren bidez, ekainaren 10ekoa. Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez denez, aipatutako oinarriak behin betiko onetsi direla ulertzen da, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautu zituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluak ezarritakoari jarraituz, argitaratu egingo da.

**2015EAN DURANGOKO MERINALDEAREN
AMANKOMUNAZGOKO UDALERRIETAKO ENPRESETAN
EUSKARAREN ERABILERA-PLANAK EGITEKO
DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK**

1. Xedea

Oinarri hauen xedea honakoa da: diru-laguntzen deialdi publicoa egitea norgehiagoka araubidearen arabera, 2015ean Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrieta enpresetan euskararen erabilera-planak egiteko.

2. Diru-laguntzaren baldintzak eta helburua

Urte anitzeko lehen euskararen erabilera-plana diseinatzeark jaso dezake diru-laguntza.

Euskara-planak 2015eko ekitaldian diseinatu beharko dira.

Ez da diruz lagunduko urte anitzeko euskararen erabilera-planaen jasotzen diren ekintzen garapena.

Laguntza honen ezarpen eremutik kanpo geldituko dira Eusko Jaurlaritzaren 2012-2022 aldirako Euskara Sustatzeko Ekintza Planak, ([ESEP, http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/esep_sarrera/eu_esep/esep.html](http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/esep_sarrera/eu_esep/esep.html)) ezarritako helburuekin bat ez datozen proiektuak.

3. Entitate onuradunak

Deialdi honetako diru-laguntzen onura jaso ahal izango dute edozein forma juridikotako enpresek, baita enpresaburu eta enprese indibidualek, ondasun erkidegoek eta soziitate zibilek ere. Honako baldintzak bete behar dituzte:

- Egoitza soziala edo lantokia Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerri hauetakoren batean izatea: Abadiño, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Iurreta, Izurtza, Mañaria edo Zaldubar.
- 250 langile baino gutxiago izatea.
- Diruz lagun daitekeen aurrekontuaren %20 autofinantzatuta egotea.
- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko eskakizunak betetzea.
- Eta zazpigarren puntuaz zehazten diren dokumentuak aurkeztea.

Diru-laguntza honetatik kanpo geratzen dira administrazio publiko batek edo batzuek kapital soziallean zuzeneko edo zeharkako partaidetza duten enpresak.

4. Aurrekontuko kreditua

Diru-laguntzen deialdi honetarako kreditu osoa hiru mila eurokoa da —3.000 euro—, eta 2015eko ekitaldiko aurrekontuaren 3350.481.01 aurrekontu-partidari dagokio.

5. Diruz laguntzeko moduko gastuak

- Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartzen dira diruz laguntzak jarduerarekin lotura duten gastuak, bietiere 2015. urteari badan.

Aprobación definitiva de las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la elaboración de planes de uso del euskera en empresas de los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango en el ejercicio 2015.

La Junta Plenaria, en sesión extraordinaria de uno de junio de dos mil quince, acordó aprobar inicialmente las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la elaboración de planes de uso del euskera en empresas de los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango en el ejercicio 2015.

El expediente ha sido expuesto al público, mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 109/2015, de 10 de junio, durante el plazo de treinta días, sin que se hayan presentado reclamaciones y sugerencias, por lo que se consideran definitivamente aprobadas las citadas Bases y se procede a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

**BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES
PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE USO DEL EUSKERA
EN EMPRESAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD
DE LA MERINDAD DE DURANGO EN EL AÑO 2015**

1. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto la convocatoria pública de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la elaboración de planes de uso del euskera en empresas de los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango en el año 2015.

2. Condiciones y finalidad de la subvención.

Será objeto de subvención la elaboración del primer Plan plurianual de uso del euskera en la entidad.

Los planes de euskera deberán elaborarse durante el ejercicio 2015.

No serán objeto de subvención las actuaciones contempladas en el plan plurianual del uso del euskera.

Quedarán excluidos del ámbito de aplicación de la presente ayuda los proyectos que no se ajusten a los objetivos establecidos por el Plan de Acción para la Promoción del Euskera 2012-2022 (ESEP, http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/esep_sarrera/eu_esep/esep.html) del Gobierno Vasco.

3. Entidades Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria las empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, incluidos los empresarios y empresarias individuales, las comunidades de bienes y las sociedades civiles, que cumplan acumulativamente los siguientes requisitos:

- que tengan su sede social o centro de trabajo en alguno de los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango: Abadiño, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Iurreta, Izurtza, Mañaria o Zaldubar.
- Que su plantilla no supere las 250 personas empleadas.
- Que proyecten el desarrollo de las actividades con una autofinanciación del 20% del presupuesto subvencionable.
- Que cumplan los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- Y presenten los documentos establecidos en el punto séptimo.

Quedan excluidas las empresas en cuyo capital social exista participación, directa o indirectas, de una o de varias administraciones públicas.

4. Crédito presupuestario

El crédito total asignado a la presente convocatoria de subvenciones asciende a la cantidad de tres mil euros —3.000 euros— que se imputa a la partida presupuestaria 3350.481.01 del Presupuesto del ejercicio 2015.

5. Gastos subvencionables

- Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos corrientes que de manera indubitable respondan a la naturaleza de

gozkie. Diruz laguntzeko gastuen eskuratzeko kostua ezingo da inoiz izan merkatu-balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat jotzen da justifikazio-aldia amaitu aurreikusten benetan ordaindu dena.

2. Hain zuzen ere, honakoak dira diruz laguntzeko moduko gastos:

- Euskararen erabilera-planak egiteko laguntza teknikoa kontratatzeko gastoak
- Bulegoko material suntsikorra.
- 3. Honakoak ez dira diruz lagunduko:
 - Enpresako langileen gastoak.
 - Diruz lagundutako ekintzak garatzean sortzen diren zeharkako kostuak.
 - Ondasun inventariagarrien gastoak.

Zergen gastoak diruz lagun daitezke, baldin eta onuradunak diruz ordaintzen baditu. Zeharkako zergak ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat joko, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean, ezta errentaren gainezko zerga pertsonalak ere.

Pertsona onuradunak bete beharreko gasto kontratatzeko arauak.

Diruz lagun daitekeen gastoaren zenbatekoa 2007ko urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuaren 30/2007 Legean kontratu txikiarentzat finkatutako zenbatekoa baino handiagoa denean, onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die, gutxienez, hiru horitzaileri, lanerako, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastoek ezauigarri bereziengatik, nahikoa erakunde ez badago zerbitzu edo hornikuntza hori egiten duenik edo diru-laguntza esku baino lehenago egin bada gasto.

Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan jaso behar dira, edo hala behar denean, diru-laguntzaren eskabidean; haien arteko hau-tapenerako irizpideak eraginkortasuna eta ekonomia izango dira. Eskaintza ekonomiko hoberena hautatzen ez bida, arrazoiak azaldu behar dira memoria batean.

Azpikontratazioa

Onuradunak diruz lagundutako jarduera osorik (%100era arte) nahiz zati batean azpikontrata dezake. Onuradun batek azpikontratazioa egiten duela ulertuko da diruz lagundutako xedea den jarduera osorik nahiz zati batean burutzea beste inorekin hitzartzen duenean. Atal honetatik kanpo gelditzen dira diruz lagundutako jarduera bere kabuz egiteko onuradunak nahitaez kontratatu behar izango dituen gastoak.

Ezin dira inola ere azpikontratatu diruz lagundutako jarduera-en kostua handiagotu eta, aldi berean, haren edukiari balio erantsirik gehitzen ez dioten ekintzak.

Onuradunen aurrean baino ez daude behartuta kontratistak, eta onuradunak osorik bereganatuko du diruz lagundutako jarduera gauzatzearren ardura Administrazioaren aurrean.

Jasotakoa betetzeko, onuradunei dagokie diru-laguntza jaso-ko duen jarduera gauzatzeko beste inorekin ezer kontzertatuz gero, beste horrek ere diru-laguntzaren araudi erregulatzailean ezarritako mugak errespetatuko dituela ziurtatzea, diruz laguntzeko modukoak diren gastoek zenbatekoari eta izaerari dagokioenez; eta kontratistek 38/2003 Legearen 46. artikuluan adierazitako lankidetza-betebeharra bete behar dute, eta muga horiek benetan errespetatzen dituzten ala ez behar bezala egiaztatzeko aukera eman.

38/2003 Legeak 29. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuak, diru-laguntzen lege orokorraren araudia onartzan duenak, 68. artikuluan zehazten dutenaren arabera azpikontratatu dira diruz lagundutako jarduerak.

6. Eskabideak aurkezteko era eta epea

Diru-laguntzen eskabideak eredu ofizialean (I Eranskina) aurkeztuko dira, Mankomunitatearen Erregistro Nagusian (Astola etxe 26, Abadiño). Era berean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen araubide juridi-

la actividad subvencionada y se realicen en el año 2015. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

2. En particular, se consideran gastos subvencionables:

- Gastos de contratación de asistencia técnica para la elaboración de planes de uso del euskera.
- Material fungible de oficina.
- 3. No serán objeto de subvención:
 - Gastos de personal propio de la empresa.
 - Los costes indirectos devengados en el desarrollo de las actuaciones subvencionadas.
 - Gastos en bienes inventariables.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Reglas de contratación del gasto a cumplir por parte de la persona beneficiaria.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cantidades establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Subcontratación

El beneficiario podrá subcontratar, total (hasta el 100%) o parcialmente, la actividad subvencionable. Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

A estos efectos, los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa reguladora de la subvención en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 46 de la Ley 38/2003 para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

La subcontratación de las actividades subvencionadas se ajustará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 y en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones,

6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo oficial (Anexo I) y deberán presentarse en el Registro General de la Mancomunidad, en la Casa Astola, número 26, en Abadiño, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992,

koari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38. artikuluan arautzen duen moduren batean ere aurkez daitezke eskabideak.

Eskabideak eta agiri osagariak aurkeztek 15 egun balioduneko epea emango da, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Entitate bakoitzak eskaera bakarra aurkezu dezake.

7. Eskabidearekin batera aurkezu beharreko agiri eta informazioak

Diru-laguntza eskabidea guztiz beteta eta erakundearen legezko ordezkariak sinatuta egon beharko da eta, horrekin batera, agiri osagari hauek aurkezu beharko dira:

1. Eratze-eskrituraren eta, behar izanez gero, aldatze-eskributaren kopia edo, hala badagokio, estatutuen edo eratze-aktaren kopia. Agiri horietan jarduera zuzentzen duten arauak jasoko dira, eta dagokien Erregistro Ofizialean erregistratuta egongo dira, pertsona jurídico motaren arabera.

Banakako enpresariekin nahitaez aurkezu beharko dute NANa edo hura legez ordezkatzenten duen agiria.

2. Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia konpultsatua.

3. Erakundearen legezko ordezkariaren nortasun agiri nazionalaren kopia konpultsatua.

4. Behar bezala eta dagokion erregistro ofizialean inskributako organo eta ordezkariaren izendapenaren akordioaren ziurtagiria.

5. Enpresak helbide soziala edo lantokia Abadiñon, Atxondon, Berrizen, Durangon, Elorriion, Iurretan, Izurtzan, Mañarian edo Zaldibarren duela egiaztatzen duen agiria.

6. Zerga-betebeharra eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.

7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko aitorpena, erakundea diru-laguntzak eskuratzetik ezgaituta ez dagoe-la esanez (II. eranskina).

8. Erantzukizunpeko aitorpena diru-laguntzarako aurkezu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo jasotako diru-lagunzia edo lagunzei buruz (III. eranskina).

9. 2015. urteko jardueraren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua (IV. eranskina).

10. Diru-laguntza jaso dezakeen euskararen erabilera-planaren proiektua, kostu ekonomikoa, hartzaleen kopurua eta noiz egindo den zehaztuta.

Nahitaez, zehatz agerrarazi beharko da programa edo jarduerak hasteko eta amaitzeko aurreikusi den eguna.

11. Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.

12. Elkartearren titulartasuneko kontua, banku-erakundeak behar bezala ziuratuta (V. eranskina).

8. Emateko procedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da; hau da, eskabideak elkarrekin alderatuko dira. Nolanahi ere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorean adierazitako publizitate, lehia, gardentasun, objektibotasun, berdintasun, bereizkeria eza, eraginkortasun eta eragimen printzipioak bermatuko dira.

9. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Hurrengo balorazio-irizpideak oinarri hartuta esleituko dira diru-laguntzak:

- a) Erakundeko langile kopurua:

- 1 eta 10 langile: 70 puntu.

- 11 eta 50 langile: 60 puntu.

- 51 eta 150 langile: 50 puntu.

- 151 eta 250 langile: 40 puntu.

- b) Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa: gehienez ere 30 puntu.

de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes y documentación complementaria será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Cada entidad sólo podrá presentar una solicitud.

7. Documentos e información que deben acompañar a la solicitud

La solicitud de subvención cumplimentada en su totalidad y firmada por el representante legal de la entidad irá acompañada de la siguiente documentación complementaria:

1. Copia de la escritura de constitución, y de modificación, en su caso, de los estatutos o acta fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación del DNI o el documento que lo sustituya legalmente.

2. Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal.

3. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidad de conformidad con sus estatutos.

4. Copia de la escritura de nombramiento de representantes o apoderamiento debidamente inscrito en el registro oficial.

5. Acreditación del domicilio social de la empresa o centro de trabajo en Abadiño, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Iurreta, Izurtza, Mañaria o Zaldíbar.

6. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

7. Declaración responsable del representante legal de que la entidad no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones (Anexo II).

8. Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención (Anexo III).

9. Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la actividad para el año 2015 (Anexo IV).

10. Proyecto de plan de uso del euskera para el que se solicita la subvención detallando su coste económico, número de destinatarios y periodo de realización.

Será requisito indispensable hacer constar claramente las fechas previstas de inicio y finalización del programa o de las actividades.

11. Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.

12. Cuenta de titularidad de la asociación debidamente certificada por entidad bancaria (Anexo V).

8. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será de concurrencia competitiva, mediante la comparación de solicitudes garantizándose en todo caso los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia señalados en la Ley 38/2003, 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

9. Criterios de valoración de las solicitudes

La asignación de subvenciones se realizará en base a los criterios de valoración que se establecen a continuación y con la ponderación que se les atribuye:

- a) Número de personas empleadas en la entidad:

- Entre 1 y 10 personas empleadas: 70 puntos.

- Entre 11 y 50 personas empleadas: 60 puntos.

- Entre 51 y 150 personas empleadas: 50 puntos.

- Entre 151 y 250 personas empleadas: 40 puntos.

- b) Viabilidad técnica y económica del proyecto: hasta 30 puntos.

10. Diru-laguntzen zenbatekoa

Erakunde bakoitzaren diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, honako prozedura jarraituko da:

- Diru-laguntza eskaerak balorazio irizpide objektiboen arabera baloratuko dira, eta diru-laguntza eskaerei esleitutako puntu guztia batuko dira.
- Proiektuak aztertu ondoren, epaimahai kalifikatzaleak gutxieneko puntuazio bat ezarriko du eta hortik gorako puntuazioa lortzen duten proiectuek diru-laguntza jasoko dute.
- Kredituaren zenbatekoa gutxieneko puntuazioa atera duten proiectuei esleitutako puntu guztien artean banatuko da, puntu bakoitzaren balio ekonomikoa eskuratzeko helburuarekin.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa lortutako puntu guztien eta puntu bakoitzari esleitutako balio ekonomikoaren arteko biderketaren emaitza izango da.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, baliabide kualitatibo eta kuantitatiboak aintzat hartuta, ekintza egin ahal izateko beharrezkotzat onartutako aurrekontuaren %80 izango da, gehienez ere.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, berak bakarrik zein beste administrazio publiko zein erakunde publiko edo pribatu batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera, ezin izango du inola ere era-kunde onuradunak egingo duen jardueraren kostu osoa gainditu. Diru-sarrera eta gastuen justifikazioa aztertutakoan gehiegizko finantzazioa egon dela ikusi bada, gehiegizko diru-sarreraren zenbateko kenduko zaio diru-laguntzari.

11. Diru-laguntzaren emakida izapidetu, proposatu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kudeaketa-zerbitzuari dagokio prozedura izapidetzea.

Diru-laguntzak ematea onesteko eta ebazteko organo esku-duna presidente edo horrek eskuordetutako organoa izango da, Kultura, Kirolak, Euskara eta Kontsumoko Informazio Batzordeak proposatuta.

12. Ebazpena jakinarazteko epea

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. artikulan ezarritako oinarri hartuta jakinaraziko zaie interesunei emakidaren ebazpena. Jakinarazpen edo argitalpen hori gauzatzeko aipatutako Legearen 59. artikulan agertzen diren xedapenak bete beharko dira.

Erakunde onuradunak zeintzuk diren eta eman diren laguntzak zenbatekoak diren adieraziko da ebazpenean, eta beren-beregi aipatuko da gainerako eskabideak ez direla onartu.

Sei hilabeteko epea egongo da, gehienez, prozeduraren ebazpena ebatzi eta jakinarazteko, deialdia argitaratu eta bihar-munetik aurrera zenbatzen hasita.

Gehienezko epe hori amaitu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek diru-laguntza emateko eskabidea administra-zioaren isiltasunaren bitartez gaitzetsi dela ulertu behar izango dute.

Administrazio bideari amaiera ematen dion ebazpenaren aukera, interesdunek aukerako berrazterezko errekursoa aurkeztu ahal izango diote presidenteeari, hilabeteko epean, ebazpenea egiten den egunetik aurrera zenbatzen hasita; edo, zuzenean, administrazio-arekiko auzi-errekurtoa jarri ahal izango dute administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegian, bi hilabeteko epean. Dena dela, interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurso aurkez dezakete.

13. Emandako diru-laguntza ordaintzeko modua

Ordainketa aurreratuaren bidez ordainduko da diru-laguntzaren %70, diru-laguntza justifikatu aurreik eta bermerik aurkeztu behar izan gabe, jarduerak gizarte-interesekoak direla kontuan hartuta. Hala ere, baldintzak bete ezean, erantzukizunak eskatu eta dirua itzultzeko agindu ahal izango da.

Gainerako %30a diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da.

Diru-laguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde onuradunak beste diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu eta justifikatzeko epe hori amaituta badago. Era berean, diru-laguntza

10. Cuantía de las subvenciones.

El procedimiento para determinar el importe de la subvención se ajustará al siguiente procedimiento:

- Las solicitudes de subvención se valorarán de conformidad con los criterios objetivos de valoración y se sumarán todos los puntos asignados a las solicitudes de subvención.
- Una vez analizados los proyectos, el tribunal calificador establecerá una puntuación mínima, a partir de la cual los proyectos serán objeto de subvención.
- El importe del crédito se dividirá entre el número total de puntos asignados a los proyectos que obtengan la puntuación mínima con el fin de obtener el valor económico del punto (punto-tipo).
- La cuantía de la subvención de cada entidad será el resultado de multiplicar el número total de puntos por el valor económico asignado a cada punto (punto tipo).

El importe de la subvención podrá alcanzar como máximo el 80% del presupuesto subvencionable admitido como necesario, cualitativa y cuantitativamente, para la realización de la acción.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos resultase un exceso de financiación, la subvención se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

11. Órganos competentes para la instrucción, propuesta y resolución de concesión de las subvenciones

La instrucción del procedimiento corresponde al servicio gestor.

El órgano competente para la aprobación y resolución de concesión de subvenciones será el Presidente u órgano en quien delegue, a propuesta de la Comisión Informativa de Cultura, Deportes, Euskera y Consumo.

12. Plazo de notificación de la resolución

La resolución de concesión se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada Ley.

La resolución indicará las entidades beneficiarias y las cuantías de las ayudas concedidas, haciéndose constar expresamente la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición, ante el Presidente en el plazo de un mes, contado a partir de la citada resolución; o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses. Todo ello sin perjuicio de que el interesado ejerza cualquier otro recurso que estime pertinente.

13. Forma de pago de la subvención concedida

El abono de la subvención se efectuará mediante un pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por importe del 70% de la subvención concedida, sin necesidad de prestar garantía, debiendo al interés social de las actividades, y sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

El 30% restante se abonará previa justificación de la subvención.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese finalizado. Tampoco se

ez da ordainduko, pertsonak edo erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

14. Inguruabarrak aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketa nabarmenik egonez gero, ebaazpena ere aldatu egin ahal izango da.

15. Bestelako diru-laguntzekiko bateragarritasuna

Mankomunitateak emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu berbererako emandako bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina inola ere ezin izango da gehiegizko finantziaziorik egon.

16. Betebeharak

Oinarri hauen arabera diru-laguntza eskuratuko duten era-kundeek diru-laguntzen arloan aplikatu beharreko araudian ezzaritako betebehar orokorrak izango dituzte eta, batez ere, 38/2003 Legearen 14. artikuluan adierazitakoak. Bertan, besteak beste, honakoak daude azaldua:

1. Diru-laguntza jaso duen jarduera egitea, proiektauan azal-dutakoari jarraituz.
2. Jarduera egin dela egiaztatu eta laguntza emateko zehaztu diren betekizun eta baldintzak betetzea.
3. Finantza-kontrolerako eta egiaztapenerako jarduerak onartzea, eta eskatuko zaizkion datuak ematea.
4. Proiekta egitean sor litzkeen aldaketen berri ematea, behar bezala justifikatuta.
5. Beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek helburu bererako bestelako diru-laguntza edo laguntzarik eman duten jakinaraztea.
6. Diru-laguntza eta bere aplikazioa behar bezala justifikatzea.
7. Eska litzkeen kontabilitate-agiriak izatea, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak behar bezala egin ahal izan daitezen, horrelakorik egotekotan.
8. Jasotako fondoak zertarako baliatu diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak egitea gerta litekeen bitartean.
9. Jasotako fondoak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko aza-roaren 17ko 38/2003 Lege Orokorean ezzaritako kasuetan, ber-tan adierazitakoa betez.
10. Durangoko Mendialdearen Amankomunazgoaren lagun-tza jaso dela adieraztea eta gutxienez euskara erabiltzea ekintz-ten eta ekintzak iragartzeko materialetan.
11. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen eran-tzukizuna bere gain hartzea eta, beharrezkoaka bada, dagokion ase-gurua kontratatzea.

17. Diru-laguntza justifikatzeko epea eta modua

Justifikatzeko epea

Hilabeteko epea egongo da diru-laguntzak justifikatzeko, diruz lagundutako proiekta edo jarduera amaitu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Justifikatzeko sistema

Diruz lagundu den proiekta edo jarduera egin dela egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako egiaztapen-kontua aurkeztu behar-ko da. Honako agiri hauek izango diru:

1. Diru-laguntza ematerakoan ezzaritako baldintzak bete dire-la justifikatzen duen jardueren memoria, egindako jarduerak eta lor-tutako emaitzak adieraziz.
2. Egindako jardueren kostua justifikatzen duen memoria eko-nomikoa. Memoria horretan ondoko hauek jaso beharko dira:
 - a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren datuak, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data zehaztuta.

procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegra-do alguna subvención anterior cuando se le haya requerido.

14. Modificación de las circunstancias

La modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modifi-cación de la resolución.

15. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones otorgadas por la Mancomunidad serán compati-bles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, sin que en ningún caso, pueda existir sobrefinanciación.

16. Obligaciones

Las Entidades que resulten beneficiarias de una subvención de acuerdo a estas Bases deben cumplir con las obligaciones que con carácter general establece la normativa aplicable en materia de subvenciones y, en especial, las señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003. Entre éstas, se encuentran las siguientes:

1. Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.
2. Acreditar la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como facilitar los datos que se requieran.
4. Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente.
5. Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones y Enti-dades públicas o privadas.
6. Justificar adecuadamente la subvención y su aplicación.
7. Disponer de la documentación contable exigible con la finali-dad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de com-probación y control, en su caso.
8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supues-tos y con arreglo al procedimiento que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
10. Incorporar la colaboración de la Mancomunidad de la Meri-dad de Durango y utilizar por lo menos el euskera en las activida-des y en el material publicitario de la actividad.
11. Responsabilizarse y, en su caso, concertar el seguro ade-cuado, de los riesgos que pudieran derivarse de la actividad sub-vencionada.

17. Plazo y forma de justificación de la subvención

Plazo de justificación

El plazo de justificación de las subvenciones será de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del proyecto/acti-vidad subvencionado.

Sistema de justificación

La acreditación de la realización del proyecto o actividad sub-vencionada se efectuará mediante la presentación de la cuenta jus-tificativa firmada por el representante legal que contendrá la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indi-cación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
2. Una memoria económica justificativa del coste de las acti-vidades realizadas, que contendrá:
 - a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Jatorrizko fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak diren edo administrazio-eraginkortasuna duten frogagiri balio-kideak, zerrendan agertzen direnak, eta ordainketaren egiaztagiriak.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza; bertan diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera adierazi beharko dira.

d) Erabili gabeko soberakinik izanez gero, itzulketaren egiaztagiria.

e) Zerga-betebeharak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak, eta, hala badagokio, azpikontratutako erakundearenak.

Pertsona edo erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren %100 justifikatu beharko du, eta ez eman-dako kopurua bakarrik, Amankomunazgoak ordaintzeakoak diren gas-tuak zehaztuz.

3. Egin diren publizitaterako materialen kopiak (kartelak, programak eta abar).

Fakturen betekizunak

Fakturatutako jarduera helburu duten enpresek egin beharko dituzten fakturak, diru-laguntzaren onuraduna den erakundearen izenean, eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua azaldu beharko da fakturan.

Beraz, ez da onartuko diru-laguntza eskatu duen erakundeak edo partikularrek egindako factura orokorrik.

Aurkeztutako fakturek 2015. urteko data eduki beharko dute, eta legez eskatzen diren betekizunak bete beharko dituzte. Hona-koak adierazi beharko dira bertan:

- Faktura-zenbakia.
- Data.
- Izen-abizenak, soziitatearen izena eta enpresaren IFZ.
- Enpresaren helbidea.
- Elkarrearen izena eta IFZ.
- Egindakoaren deskribapena. Albaran edo oharrik aipatzen bada, fakturarekin batera aurkeztu beharko da.
- Zenbateko garbia eta aplikatutako BEZA adieraztea.
- Fakturaren zenbateko osoa.

Gastuak factura elektronikoen bitartez ere egiaztatu ahal izan-ko dira, betiere zerga arloan onartuak izateko exijitutako eskaki-zunak betetzen baditzute.

Gastuaren egiaztagiriak baloratzea eta zigilua jartzea.

Aurkeztutako fakturak edo jatorrizko agiriak zigilu-marka batez markatu beharko dira. Zigilu-marka horretan justifikatutakoa zein diru-laguntzari dagokion adierazi beharko da eta, horrekin batera, egiaztatutako kopurua diru-laguntza osoarena edo zati batena den aipatu beharko da.

18. Frogagiririk ez aurkeztea edo nahikoa ez justifikatzea

Diru-laguntza justifikatzeko beharra ez bada ezarri denaren arabe bete edo nahikoa justifikatu ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Oro-korraren 37. artikuluan ezarritako baldintzetan.

19. Oinarrien interpretazioa

Presidentea edo berak eskuordetutako organoa izango da oinarriz hauetan interpretatzeko sor litezkeen arazoak interpretatu eta ebazteko organo eskuduna, eta horretarako beharrezko ebazpen osagarriak emango dituena.

20. Aplikatu beharreko arautegia

Oinarri hauetan aurreikusten ez diren puntueta Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, Diru-laguntzen Lege Orokorra, hura garatzeko arauak eta erabili daitekeen gainerako legedi sektoriala aplikatuko dira.

Abadiñon, 2015eko uztailaren 17an.—Jarduneko Presidentea, Oskar Zarzabeitia Asueta

b) Las facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación y documentación acreditativa del pago.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe, procedencia y aplicación.

d) Carta de pago del reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados.

e) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social de la entidad, y en su caso, de la entidad subcontratada.

La entidad beneficiaria deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida, especificando los gastos cuyo coste se imputa a la Mancomunidad.

3. Un ejemplar del material publicitario elaborado (carteles, programas, etc.).

Requisitos de las facturas

Las facturas deberán estar emitidas por empresas que tengan por finalidad la actividad facturada, a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención, y su objeto corresponder a la actividad o proyecto subvencionados.

No se admitirán, por tanto, facturas generales emitidas por la propia entidad solicitante de la subvención o por particulares.

Las facturas presentadas deberán estar fechadas en el año 2015 y reunir los requisitos legalmente exigibles y deberán expresar:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social y NIF de la empresa.
- Domicilio de la empresa.
- Nombre y NIF de la Asociación.
- Descripción de la operación. Si se hace referencia a albaranes o notas, deberán adjuntarse con la factura.
- Indicación del importe neto y tipo de IVA aplicado.
- Importe total de la factura

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Valoración y estampillado de justificantes de gasto.

Las facturas o documentos originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificador se imputa total o parcialmente a la subvención.

18. Falta de justificación o justificación insuficiente

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro de aquélla según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones.

19. Interpretación de las bases

El Presidente u órgano en quién delegue será el órgano competente para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de estas bases y para que dicte las resoluciones complementarias que resulten necesarias al efecto.

20. Normativa aplicable

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones de la Mancomunidad de la Merindad de Durango, la Ley General de Subvenciones, sus normas de desarrollo y demás legislación sectorial que resulte aplicable.

En Abadiño, a 17 de julio de 2015.—El Presidente en funciones, Oskar Zarzabeitia Asueta

I. ERANSKINA

**DIRU-LAGUNTZEN ESKAERA, 2015EAN DURANGOKO MERINALDEAREN AMANKOMUNAZGOKO
UDALERRIETAKO ENPRESETAN EUSKARAREN ERABILERA-PLANAK EGITEKO****Erakundearen datuak**

IFK:			
Izena:			
Helbidea:			
Udalerrria:	Posta kodea:		
Harrematerako pertsonaren izena:	Telefonoa:		
Posta elektronikoa:			
Ordezkari legala:	NAN		
Programa:			
Eskaturiko zenbatekoa:			

.....n, 20(e)ko(a)ren(e)an

Ordezkari legalaren sinadura

Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak

- 1. Erakunde edo elkartearren estatutuen kopia konpultsatua.
- 2. Eusko Jaurlaritzaren elkarteen erregistro ofizialean izena emanda duela azaltzen duen ziurtagiria, jatorrizkoa edo kopia konpultsatua.
- 3. Elkartearren Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia konpultsatua.
- 4. Erakundearen estatutuen arabera erakundearen legezko ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia konpultsatua.
- 5. Behar bezala eta dagokion erregistro ofizialean inskribatutako organo eta ordezkarien izendapenaren akordioaren ziurtagiria.
- 6. Zerga-betebeharrok eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
- 7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko aitorpena, erakundearen diru-laguntzak eskuratzetik ezgaituta ez dagoela esanez (II. eranskina).
- 8. Erantzukizunpeko aitorpena, diru-laguntzarako aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo jasotako diru-laguntza edo laguntzak azalduz (III. eranskina).
- 9. Diru-laguntza eskatu duen erakundearen 2015. urterako diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua (IV. eranskina).
- 10. Projektua.
- 11. Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.
- 12. Bankuko datuak (V. eranskina).

II. ERANSKINA

**DIRU-LAGUNTZAK ESKURATZEKO BATERAEZINTASUN KAUSA
BATEAN EZ EGOTEAREN ERANTZUKIZUNPEKOAITORPENA**

..... jaunak/andreak,
NAN zenbakia duenak,(r)en
izenean eta ordezkaritzan —IFZ zenbakia —, jakinarazpenetarako helbidea
..... izanik, gisa,
honakoa

ADIERAZTEN DUT:

Ez nik, ez ordezkatzen dudan entitateak, ez dugula inolako bateraezintasun kausarik, ez debekurik, diru-laguntzak jasotzeko onuradun izaera lortzeko, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluan ezarrita dagoen bezala.

Eta hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan,

.....n, 20(e)ko(a)ren(e)an

Izp.

III. ERANSKINA

**ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA, DIRU-LAGUNTZARAKO AURKEZTU DEN PROIEKTURAKO BESTE ERANKUNDE
PUBLIKO EDO PRIBATU BATZUEI ESKATUTAKO EDO JASOTAKO DIRU-LAGUNTZAK EDO LAGUNTZAK AZALDUZ**

NAN zenbakia duenak, jaunak/andreak, (r)en
izenean eta ordezkaritzan —IFZ zenbakia —,
jakinarazpenetarako helbidea izanik,
..... gisa, honakoa

ADIERAZTEN DUT:

- Proiektu hau egiteko ez dela eskatu edo jaso inolako diru-laguntzarik beste erakunde publiko edo pribatu batengatik.
- Proiektu hau egiteko eskatu edo jaso dela diru-laguntzaren bat, aurkeztutako aurrekontu SARRERAK kapituluan agertzen diren entitate edota erakundeetatik.

Eta hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan,

..... n, 20 (e)ko (a)ren (e)an

Izp.

IV. ERANSKINA
SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHATZA

Urtea:
Entitate eskatzailea:

SARRERAK

- * Lankidetza-hitzarmenak
- * Eusko Jaurlaritza
- * Bizkaiko Foru Aldundia
- * Udaletxeak
- * Beste Erakunde Publikoak edo pribatuak
- * Besteak
- * Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoa

ZENBATEKOA

GUZTIRA

GASTUAK

- * Euskararen erabilera-planak egiteko laguntza teknikoa kontratatzeko gastuak
- * Bulego-material suntsikorra.
- * Beste batzuk

GUZTIRA

ESKATUTAKO KOPURUA

.....n, 20(e)ko(a)ren(e)an

Sin. (Ordezkari legalaren sinadura)

V. ERANSKINA
BANKUKO KONTUAREN FITXA

Diru-laguntza eskatu duen erakundearen datuak

Erakundearen izena:			
IFK:			
Helbidea:			
Herria:		Posta kodea:	
Ordezkari legala:			

.....n, 20(e)ko(a)ren(e)an

(Erakundearen zigidua eta ordezkari legalaren sinadura)

Bankuko datuak (bankuak betetzeko)

Bankuaren izena:			
Sukurtsalaren helbidea eta herri:			
Kontu korrentearen kodea (20 digitu):			

--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Goian aipatutako kontua existitzen dela eta titularra goian adierazitakoa dela ziurtatzen dugu.

.....n, 20(e)ko(a)ren(e)an

(Bankuaren zigidua eta bankuko arduradunaren sinadura)

ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE USO
DEL EUSKERA EN EMPRESAS DE LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD
DE LA MERINDAD DE DURANGO EN EL AÑO 2015**

Datos de la entidad solicitante

CIF:			
Nombre:			
Dirección:			
Municipio:		Código Postal:	
Nombre de la persona de contacto:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
Representante Legal:		DNI:	
Programa:			
Cuantía Solicitada:			

En , a de de

Firma del representante legal

Documentación a aportar

- 1. Copia compulsada de los Estatutos de la Entidad o Asociación.
- 2. Certificado original de inscripción en el Registro Oficial del Gobierno Vasco o copia compulsada.
- 3. Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal de la Asociación.
- 4. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidadde conformidad con sus estatutos.
- 5. Certificado del acuerdo de nombramiento de sus órganos y representantes debidamente inscrito en el registro oficial.
- 6. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- 7. Declaración responsable del representante legal de que la entidad no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones (Anexo II).
- 8. Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención (Anexo III).
- 9. Presupuesto detallado de ingresos y gastos para el año 2015 de la entidad solicitante de la subvención (Anexo IV).
- 10. Proyecto.
- 11. Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.
- 12. Documento de datos bancarios (Anexo V).

ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO
EN CAUSA DE INCOMPATIBILIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES**

Don/doña, con DNI,
actuando en nombre y representación de,
con CIF n.º, y con domicilio a efecto de notificaciones,
....., como

DECLARO:

Que ni yo ni la Entidad a la que represento estamos incursos en ninguna de las causas de incompatibilidad ni prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo,

En, a de de

Fdo.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS SUBVENCIONES O AYUDAS SOLICITADAS U OBTENIDAS DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA EL PROYECTO OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Don/doña, , con DNI ,
actuando en nombre y representación de ,
con CIF n.º , y con domicilio a efecto de notificaciones , como

DECLARO:

- No tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.
- Haber solicitado o haber recibido alguna subvención para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que figuran en el capítulo de ingresos del Presupuesto presentado.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo,

En , a de de

Fdo.:

ANEXO IV
PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS

Año:
Entidad solicitante:

INGRESOS

- * Convenios de colaboración
- * Gobierno Vasco
- * Diputación Foral de Bizkaia
- * Ayuntamientos
- * Otras Entidades Públicas o Privadas
- * Otros
- * Mancomunidad de la Merindad de Durango

IMPORTE

TOTAL

GASTOS

- * Gastos de contratación de asistencia técnica para la elaboración de planes de uso del euskera
- * Material fungible de oficina
- * Otros

TOTAL

CUANTIA SOLICITADA

En, a de de

Fdo. (Firma del Representante Legal)

ANEXO V
FICHA DE CUENTA BANCARIA

Datos de la entidad solicitante

Nombre de la Entidad:			
CIF:			
Dirección:			
Municipio:		Código Postal:	
Representante Legal			

En , a de de

(Sello de la entidad y firma del representante legal)

Datos bancarios (a llenar por la entidad financiera)

Nombre de la Entidad Financiera:			
Dirección de la sucursal y población:			
Código de la cuenta corriente (20 dígitos):			

--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Certificamos la existencia de la cuenta referida, cuyo titular es el arriba indicado.

En , a de de

(Sello de la entidad y firma de la persona responsable de la entidad financiera)