

**Entitateei eta Irabazi-Asmorik Gabeko Elkarteei Diru-Laguntzak Emateko Oinarri Arautzaileak Behin Betiko Onartzea, 14-18 Urte Bitarteko Gazteen Aisialdian Euskara Sustatzeko Egitasmoak Garatzeko 2015. Urtean Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko Herrietan.**

Osoko bilkurak, bi mila eta hamabosteko ekainaren bateko batzar berezian, erabaki zuen hasierako onespena ematea: entitateei eta irabazi-asmorik gabeko elkarteei diru-laguntzen emakidarako oinarri arauemaileei. 14-18 urte bitarteko gazteen aisialdian euskara sustatzeko egitasmoak garatzeko 2015. urtean Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko herrietan.

Espedientea jendaurrean jarri da 30 egunez Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 109/2015 zenbakiaren bidez, ekainaren 10ekoa. Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez denez, aipatutako oinarriak behin betiko onetsi direla ulertzen da, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautu zituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua ezarritakoari jarraituz, argitaratu egingo da.

**ENTITATEEI ETA IRABAZI-ASMORIK GABEKO ELKARTEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK, 14-18 URTE BITARTEKO GAZTEEN AISIALDIAN EUSKARA SUSTATZEKO EGITASMOAK GARATZEKO 2015. URTEAN DURANGOKO MERINALDEAREN AMANKOMUNAZGOKO HERRIETAN**

**1. Xedea**

Oinarri hauen xedea honakoa da: diru-laguntzen deialdi publiko egitea, norgehiagoka araubidearen arabera, entitateek edo irabazi-asmorik gabeko elkarteek 14-18 urte bitarteko gazteen aisialdian euskara sustatzeko egitasmoak garatzeko 2015. urtean Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko herrietan —Abadiño, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Iurreta, Izurtza, Mañaria eta Zaldibar—.

**2. Diru-laguntzen baldintzak eta helburua**

Programak edo ekintzak 2015eko ekitaldian garatu beharko dira, eta gazteen aisialdian euskara sustatzea izango dute helburu.

Laguntza honen ezarpen eremutik kanpo geldituko dira Eusko Jaurlaritzaren 2012-2022 aldirako Euskara Sustatzeko Ekintza Planak, (ESEP, [http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/esep\\_sarrera/eu\\_esep/esep.html](http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/esep_sarrera/eu_esep/esep.html)) ezarritako helburuekin bat ez datozen proiektuak.

**3. Entitate onuradunak**

Deialdi honek eskainitako diru-laguntzen onura jaso ahal izango dute baldintza hauek betetzen dituzten entitateek edo irabazi-asmorik gabeko erakundeek:

- a) Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistro Ofizialean inskribatuta egotea.
- b) Egoitza soziala Abadiñon, Atxondon, Berrizen, Durangon, Elorrian, Iurretan, Izurtzan, Mañarian edo Zaldibarren izatea eta diruz lagundutako ekintzak bertan garatzea edo, egoitza soziala aipatutako herriren batean izan ez arren, Mankomunitateko herrietan garatzea diruz lagundutako ekintzak.
- c) Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko eskakizunak betetzea.
- d) Eta zazpigarren puntuan zehazten diren dokumentuak aurkezteak.

Diru-laguntza honetatik kanpo geratzen dira administrazio publiko baten edo batzuen partaidetza duten erakundeak.

**4. Aurrekontuko kreditua**

Diru-laguntzen deialdi honetarako kreditu osoa hamar mila eurokoa —10.000 euro— da, eta 2015eko ekitaldiko aurrekontuaren 3350.481.01 aurrekontu-partidari dagokio.

**Aprobación definitiva de las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de actividades de promoción del uso del euskera en el ocio de jóvenes entre 14 y 18 años en los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango en el año 2015.**

La Junta Plenaria, en sesión extraordinaria de uno de junio de dos mil quince, acordó aprobar inicialmente las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de actividades de promoción del uso del euskera en el ocio de jóvenes entre 14 y 18 años en los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango en el ejercicio 2015.

El expediente ha sido expuesto al público, mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 109/2015, de 10 de junio, durante el plazo de treinta días, sin que se hayan presentado reclamaciones y sugerencias, por lo que se consideran definitivamente aprobadas las citadas Bases y se procede a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

**BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES A ENTIDADES O ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN EL OCIO DE LOS JÓVENES ENTRE 14-18 AÑOS EN LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO EN EL AÑO 2015**

**1. Objeto**

Las presentes bases tienen por objeto la convocatoria pública de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades o asociaciones sin ánimo de lucro para la realización de actividades de promoción del uso del euskera en el ocio de jóvenes entre 14-18 años en el 2015 en los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango —Abadiño, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Iurreta, Izurtza, Mañaria y Zaldibar—.

**2. Condiciones y finalidad de la subvención**

Los programas o actividades subvencionables deberán desarrollarse en el año 2015 y tendrán por finalidad la promoción del uso del euskera en el ocio de los jóvenes.

Quedarán excluidos del ámbito de aplicación de la presente ayuda los proyectos que no se ajusten a los objetivos establecidos por el Plan de Acción para la Promoción del Euskera 2012-2022 (ESEP, [http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/esep\\_sarrera/eu\\_esep/esep.html](http://www.euskara.euskadi.eus/r59-738/eu/contenidos/informacion/esep_sarrera/eu_esep/esep.html)) del Gobierno Vasco.

**3. Entidades Beneficiarias**

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria las entidades o asociaciones sin ánimo de lucro:

- a) que estén inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- b) que tengan su sede social y proyecten el desarrollo de las actividades subvencionables en los municipios de Abadiño, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Iurreta, Izurtza, Mañaria o Zaldibar, o bien, que sin tener sede social en alguno de los municipios citados, proyecten las actividades subvencionables en los municipios de la Mancomunidad.
- c) que cumplan los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones,
- d) y presenten los documentos establecidos en el punto séptimo.

Quedan excluidas las asociaciones en las que participen una o de varias administraciones públicas.

**4. Crédito presupuestario**

El crédito total asignado a la presente convocatoria de subvenciones asciende a la cantidad de diez mil euros —10.000 euros— que se imputa a la partida presupuestaria 3350.481.01 del Presupuesto del ejercicio 2015.

## 5. Diruz laguntzeko moduko gastuak

1. Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartzen dira diruz lagundutako jarduerarekin lotura duten gastuak, betiere 2015. urteari bada gozkio. Diruz laguntzeko gastuen eskuratzeko-kostua ezingo da inoiz izan merkatu-balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat jotzen da justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena.

2. Hain zuzen ere, honako gastu hauek jaso dezakete diru-laguntza:

— Proiektua garatzeko behar den pertsonal laboralaren kontratazioa eta gizarte-segurtasuna.

Astaldiko begiraleak kontratatuz gero, ezinbestekoa da titulazio ofiziala izatea.

— Elkartearen pertsonal gastuei dagokienez, oro har onarturiko kontabilitate arau eta printzipioen arabera arrazoizkoa den zatia egotziko dio onuradunak lagundutako jarduerari, eta betiere gastu horiek jarduera benetan egiten den epeari dagozkion neurrian.

— Aseguru polizak.

— Ekintza garatzeko beharrezkoa den lokalaren alokairuen gastuak.

— Sari gastuak, gauzatan emandakoak (dirutan emandakoak ez). Gehienez, 500 euro sari guztiengatik.

— Publizitatea.

— Proiektua behar bezala garatzearren eskuratu, ekoitzi eta editatu beharreko material ez inbentariagarria.

— Garraio publikoa eta autobus pribatuen kontratazioa.

— Bulegoko material suntsikorra.

3. Honakoak ez dira diruz lagunduko:

— Elkartearentzat lan egiteagatik edo boluntario aritzeagatik pertsonen ordaindutako dohain eta kalte-ordainak.

— Ibilgailu partikularrean egindako joan-etorrien gastuak.

— Bazkari eta edarien gastuak.

— Erakundeko edo elkarteko pertsonalaren lantokiaren alokairuaren gastuak.

— Elektrizitatea, ura eta telefonoa ordaintzeko gastuak.

— Ondasun inbentariagarrien gastuak.

— Diruz lagundutako ekintzak garatzean sortzen diren zeharkako kostuak, 2. atalean zehazturiko pertsonal gastuak izan ezik.

Zergak diruz lagun daitezkeen gastuak dira, baldin eta onuradunak diruz ordaintzen baditu. Zeharkako zergak ez dira inola ere diruz lagun daitezkeen gastutzat joko, berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

### *Pertsona onuradunak bete beharreko gastua kontratatze arauak*

Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa 2007ko urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legean kontratu txikiarentzat finkatutako zenbatekoa baino handiagoa denean, onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die, gutxienez, hiru hornitzailei, lanerako, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, nahikoa erakunde ez badago zerbitzu edo hornikuntza hori egiten duenik edo diru-laguntza eskatu baino lehenago egin bada gastua.

Aurkezten diren eskaintzak justifikazioan jaso behar dira, edo hala behar denean, diru-laguntzaren eskabidean; haien arteko hautapenerako irizpideak eraginkortasuna eta ekonomia izango dira. Eskaintza ekonomiko hoberena hautatzen ez bada, arrazoiak azaldu behar dira memoria batean.

## 5. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos corrientes que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el año 2015. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

2. En particular, se considerarán gastos subvencionables:

— Gastos de contratación y seguridad social de personal laboral para la ejecución del proyecto.

En caso de contratar monitores de tiempo libre, será requisito necesario que dispongan de la correspondiente titulación oficial.

— Se admitirá la imputación de costes de personal propio de la asociación a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas contables generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

— Gastos de pólizas de seguros.

— Gastos de arrendamiento de locales donde se desarrollará la actividad.

— Gastos de premios en especie (no en metálico). Cantidad máxima 500 euros en su conjunto.

— Publicidad.

— Adquisición, producción y edición de material no inventariable necesario para el buen desarrollo del proyecto.

— Gastos de transporte público y contratación de autobuses privados.

— Material fungible de oficina.

3. No serán objeto de subvención:

— Donativos e indemnizaciones abonadas a personas por su trabajo para la asociación o voluntariado.

— Gastos de desplazamiento en vehículo particular.

— Gastos de comida y bebidas.

— Gastos de arrendamiento de la sede o centro de trabajo del personal de la entidad o asociación.

— Gastos de suministro de electricidad, agua y teléfono.

— Gastos en bienes inventariables.

— Los costes indirectos devengados en el desarrollo de las actuaciones subvencionadas, salvo los costes de personal previstos en el apartado 2.

Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

### *Reglas de contratación del gasto a cumplir por parte de la persona beneficiaria*

Quando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

## 6. Eskabideak aurkezteko era eta epea

Diru-laguntzen eskabideak eredu ofizialean (I Eranskina) aurkeztuko dira, Mankomunitatearen Erregistro Nagusian (Astola etxea 26, Abadiño). Era berean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen araubide juridikoari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38. artikuluan arautzen duen moduren batean ere aurkez daitezke eskabideak.

Eskabideak eta agiri osagarriak aurkezteko 15 egun baliorduko epea emango da, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Entitate bakoitzak eskabide bakarra aurkeztu dezake.

## 7. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiri eta informazioak

Diru-laguntza eskabidea guztiz beteta eta erakundearen legezko ordezkariak sinatuta egon beharko da, eta, horrekin batera, agiri osagarri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Erakunde edo elkartearen estatutuen kopia konpultsatua.
2. Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistroan izena eman da duela azaltzen duen ziurtagiria: jatorrizkoa edo kopia konpultsatua.
3. Elkartearen Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia konpultsatua.
4. Erakundearen legezko ordezkariaren nortasun agiri nazionalaren kopia konpultsatua.
5. Behar bezala eta dagokion erregistro ofizialean inskribatutako organo eta ordezkariaren izendapenaren akordioaren ziurtagiria.
6. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko aitortza, erakundea diru-laguntzak eskuratzetik ezgaituta ez dagoela esanez. (II Eranskina).
8. Erantzukizunpeko aitortza diru-laguntzarako aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo jasotako diru-laguntza edo laguntzei buruz. (III Eranskina).
9. 2015. urteko jardueraren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua. (IV Eranskina).
10. Diru-laguntza eskatzeko azaldu den jarduera zehatza edo jarduera-programa, kostu ekonomikoa, partaideen kopurua —adina eta bizitokia adieraziz— eta jarduerak noiz egingo diren zehaztuta.
- Nahitaez, zehatz agerrarazi beharko da programa edo jarduerak hasteko edo amaitzeko aurreikusi den eguna.
11. Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.
12. Elkartearen titulartasuneko kontua, banku-erakundeak behar bezala ziurtatuta. (V Eranskina).

## 8. Emateko prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da; hau da, eskabideak elkarrekin alderatuko dira. Nolanahi ere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako publikitate, lehia, gardentasun, objektibotasun, berdintasun, bereizkeria eza, eraginkortasun eta eragimen printzipioak bermatuko dira.

## 9. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Hurrengo balorazio-irizpideak oinarri hartuta esleituiko dira diru-laguntzak:

## 6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo oficial (Anexo I) y deberán presentarse en el Registro General de la Mancomunidad, en la Casa Astola, número 26, en Abadiño, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes y documentación complementaria será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Cada entidad sólo podrá presentar una solicitud.

## 7. Documentos e información que deben acompañar a la solicitud

La solicitud de subvención cumplimentada en su totalidad y firmada por el representante legal de la entidad irá acompañada de la siguiente documentación complementaria:

1. Copia compulsada de los Estatutos de la Entidad o Asociación.
2. Certificado original de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o copia compulsada.
3. Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal de la Asociación.
4. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidad de conformidad con sus estatutos.
5. Certificado del acuerdo de nombramiento de sus órganos y representantes debidamente inscrito en el registro oficial.
6. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
7. Declaración responsable del representante legal de que la entidad no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones. (Anexo II).
8. Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención. (Anexo III).
9. Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la actividad para el año 2015. (Anexo IV).
10. Programa de actividades o actividad concreta para la que se solicita la subvención detallando su coste económico, número de participantes (concretando su edad y municipio donde residen) y periodo de realización.
- Será requisito indispensable hacer constar claramente las fechas previstas de inicio y finalización del programa o de las actividades.
11. Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.
12. Cuenta de titularidad de la asociación debidamente certificada por entidad bancaria. (Anexo V).

## 8. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será de concurrencia competitiva, mediante la comparación de solicitudes garantizándose en todo caso los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia señalados en la Ley 38/ 2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 9. Criterios de valoración de las solicitudes

La asignación de subvenciones se realizará en base a los criterios de valoración que se establecen a continuación y con la ponderación que se les atribuye:

- Ekintzaren kalitatea eta euskararen erabileran izan dezakeen eragina: gehienez ere, 40 puntu.
- Eragin-eremua (hartzaileen kopurua eta jarduera zein herritan garatzen den): gehienez ere, 25 puntu.
- Jardueraren iraupena: gehienez: 15 puntu.
- Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa: gehienez ere, 5 puntu.
- Genero-ikuspegia txertatzea proiektuaren diseinuan, garapenean eta ebaluazioan: gehienez ere, 5 puntu.
- Egoitza soziala Abadiñon, Atxondon, Berrizen, Durangon, Elorrian, Iurretan, Izurtzan, Mañarian edo Zaldibarren izatea: gehienez ere, 10 puntu.

Diru-laguntza jaso ahal izateko, erakunde eskatzaileak 40 puntu lortu behar ditu guztienaz.

#### 10. Diru-laguntzen zenbatekoa

Erakunde bakoitzaren diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, honako prozedura honi jarraituko zaio:

- Diru-laguntza eskabideak balorazio irizpide objektiboen arabera baloratuko dira, eta diru-laguntza eskaerei esleitutako puntu guztiak batuko dira.
- Kredituaren zenbatekoa eskaerei esleitutako puntu guztien artean banatuko da, puntu bakoitzaren balio ekonomikoa eskuratzeko helburuarekin.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa puntu kopuru osoaren eta puntu bakoitzari esleitutako balio ekonomikoaren arteko biderketaren emaitza izango da.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, baliabide kualitatibo eta kuantitatiboak aintzat hartuta, ekintza egin ahal izateko beharrezkotzat onartutako aurrekontuaren %80 izango da, gehienez ere.

Edozein modutan ere, gehienez bost mila euro —5.000 euro— jaso ahal izango ditu entitate edo elkarte bakoitzak.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, berak bakarrik zein beste administrazio publiko zein erakunde publiko edo pribatu batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera, ezin izango du inola ere erakunde onuradunak egingo duen jardueraren kostu osoa gainditu. Diru-sarrera eta gastuen justifikazioa aztertutakoan gehiegizko finantziazioa egon dela ikusi bada, gehiegizko diru-sarreraren zenbatekoa kenduko zaio diru-laguntzari.

#### 11. Diru-laguntzaren emakida izapidetu, proposatu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kudeaketa-zerbitzuari dagokio prozedura izapidetzea.

Diru-laguntzak ematea onesteko eta ebazteko organo eskuduna presidentea edo horrek eskuordetutako organoa izango da, Kultura, Euskara, Kirol eta Kontsumoko Informazio Batzordeak proposatuta.

#### 12. Ebazpena jakinarazteko epea

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. artikuluan ezarritakoa oinarri hartuta jakinaraziko zaie interesdunei emakidaren ebazpena. Jakinarazpen edo argitalpen hori gauzatzeko aipatutako Legearen 59. artikuluan agertzen diren xedapenak bete beharko dira.

Erakunde onuradunak zeintzuk diren eta eman diren laguntzak zenbatekoak diren adieraziko da ebazpenean, eta beren-beregi aipatuko da gainerako eskabideak ez direla onartu.

Sei hilabeteko epea egongo da, gehienez, prozeduraren ebazpena ebatzi eta jakinarazteko, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Gehienezko epe hori amaitu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek diru-laguntza emateko eskabidea administrazioaren isiltasunaren bitartez gaitzetsi dela ulertu behar izango dute.

- Calidad de la actividad y su capacidad para incidir en el uso del euskera: hasta 40 puntos.
- Ámbito de actuación del proyecto (número de destinatarios y municipios en los que se desarrolla la actividad): hasta 25 puntos.
- Duración de la actividad: hasta 15 puntos.
- Viabilidad económica del proyecto: hasta 5 puntos.
- Integración de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto: hasta 5 puntos.
- Tener la sede social en Abadiño, Atxondo, Berriz, Durango, Elorrio, Iurreta, Izurtza, Mañaria o Zaldibar: hasta 10 puntos.

Para poder acceder a la subvención, la entidad solicitante deberá obtener un mínimo de 40 puntos.

#### 10. Cuantía de las subvenciones

El procedimiento para determinar el importe de la subvención se ajustará al siguiente procedimiento:

- Las solicitudes de subvención se valorarán de conformidad con los criterios objetivos de valoración y se sumarán todos los puntos asignados a las solicitudes de subvención.
- El importe del crédito se dividirá entre el número total de puntos asignados a las solicitudes con el fin de obtener el valor económico del punto (punto-tipo).
- La cuantía de la subvención de cada entidad será el resultado de multiplicar el número total de puntos por el valor económico asignado a cada punto (punto tipo).

El importe de la subvención podrá alcanzar como máximo el 80% del presupuesto subvencionable admitido como necesario, cualitativa y cuantitativamente, para la realización de la acción.

En todo caso, el importe máximo por ayuda concedida será de cinco mil euros —5.000 euros—.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos resultase un exceso de financiación, la subvención se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

#### 11. Órganos competentes para la instrucción, propuesta y resolución de concesión de las subvenciones

La instrucción del procedimiento corresponde al servicio gestor.

El órgano competente para la aprobación y resolución de concesión de subvenciones será el Presidente u órgano en quien delegue, a propuesta de la Comisión Informativa de Cultura, Deportes, Euskera y Consumo.

#### 12. Plazo de notificación de la resolución

La resolución de concesión se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada Ley.

La resolución indicará las entidades beneficiarias y las cuantías de las ayudas concedidas, haciéndose constar expresamente la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Administrazio bideari amaiera ematen dion ebazpenaren aurka, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote presidenteari, hilabeteko epean, ebazpena egiten den egunetik aurrera zenbatzen hasita; edo, zuzenean, administrazio-arekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute administrazioarekiko auzien Bilboko epaitegian, bi hilabeteko epean. Dena dela, interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkez dezakete.

### 13. Emandako diru-laguntza ordaintzeko modua

Ordainketa aurreratuen bidez ordainduko da diru-laguntza-ren %70, diru-laguntza justifikatu aurretik eta bermerik aurkeztu behar izan gabe, jarduerak gizarte-interesekoak direla kontuan hartuta. Hala ere, baldintzak bete ezean, erantzukizunak eskatu eta dirua itzultzeko agindu ahal izango da.

Gainerako %30a diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da.

Diru-laguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde onuradunak beste diru-laguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu eta justifikatzeko epe hori amaituta badago. Era berean, diru-laguntza ez da ordainduko, pertsonak edo erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

### 14. Inguruabarrak aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldatzea nabarmenik egonez gero, ebazpena ere aldatu egin ahal izango da.

### 15. Bestelako diru-laguntzekiko bateragarritasuna

Mankomunitateak emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu berbererako emandako bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina inola ere ezin izango da gehiegizko finantziatorik egon.

### 16. Erakunde onuradunen betebeharrak

Oinarri hauen arabera diru-laguntza eskuratuko duten erakundeek diru-laguntzen arloan aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak izango dituzte eta, batez ere, 38/2003 Legearen 14. artikuluan adierazitakoak. Bertan, besteak beste, honako hauek daude azalduta:

1. Diru-laguntza jaso duen jarduera egitea, proiektuan azaldukoari jarraituz.
2. Jarduera egin dela egiaztatu eta laguntza emateko zehaztu diren betekizun eta baldintzak betetzea.
3. Finantza-kontrolerako eta egiaztapenerako jarduerak onartzea, eta eskatuko zaizkion datuak ematea.
4. Proiektua egitean sor litezkeen aldaketen berri ematea, behar bezala justifikatuta.
5. Beste administrazio edo publiko zein pribatu batzuek helburu bererako bestelako diru-laguntza edo laguntzarik eman duten jakinaraztea.
6. Diru-laguntza eta bere aplikazioa behar bezala justifikatzea.
7. Eska litezkeen kontabilitate-agiriak izatea, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak behar bezala egin ahal izan daitezen, horrelakorik egotekotan.
8. Jasotako fondoak zertarako baliatu diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak egitea gerta litekeen bitartean.
9. Jasotako fondoak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako kasuetan, bertan adierazitakoa betez.
10. Durangoko Mendialdearen Amankomunazgoaren laguntza jaso dela adieraztea eta euskara erabiltzea ekintzetan eta ekintzak iragartzeko materialetan.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición, ante el Presidente en el plazo de un mes, contado a partir de la citada resolución; o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses. Todo ello sin perjuicio de que el interesado ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente.

### 13. Forma de pago de la subvención concedida

El abono de la subvención se efectuará mediante un pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por importe del 70% de la subvención concedida, sin necesidad de prestar garantía, debido al interés social de las actividades, y sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

El 30% restante se abonará previa justificación de la subvención.

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando se le haya requerido.

### 14. Modificación de las circunstancias

La modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

### 15. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones otorgadas por la Mancomunidad serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, sin que en ningún caso, pueda existir sobrefinanciación.

### 16. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las Entidades que resulten beneficiarias de una subvención de acuerdo a estas Bases deben cumplir con las obligaciones que con carácter general establece la normativa aplicable en materia de subvenciones y, en especial, las señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003. Entre éstas, se encuentran las siguientes:

1. Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.
2. Acreditar la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como facilitar los datos que se requieran.
4. Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente.
5. Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones y Entidades públicas o privadas.
6. Justificar adecuadamente la subvención y su aplicación.
7. Disponer de la documentación contable exigible con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control, en su caso.
8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos y con arreglo al procedimiento que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
10. Incorporar la colaboración de la Mancomunidad de la Merindad de Durango y utilizar el euskera en las actividades y en el material publicitario de la actividad.

11. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguria kontratatu.

## 17. Diru-laguntza justifikatzeko epea eta modua

### *Justifikatzeko epea*

Hilabeteko epea egongo da diru-laguntzak justifikatzeko, diruz lagundutako proiektu edo jarduera amaitu eta biharamundetik aurrera zenbatzen hasita.

### *Justifikatzeko sistema*

Diruz lagundu den proiektu edo jarduera egin dela egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako egiaztapen-kontua aurkeztu beharko da. Honako agiri hauek izango ditu:

1. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla frogatzen duen jardueren memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziz.

2. Egindako jardueren kostua justifikatzen duen memoria ekonomikoa. Memoria horretan ondoko hauek jasoko dira:

a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatu bat, hartzekodunaren eta dokumentuaren datuak, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data zehaztuta.

b) Jatorrizko fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak diren edo administrazio-eraginkortasuna duten frogagiri baliokideak, zerrendan agertzen direnak, eta ordainketaren egiaztatagiriak.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza; bertan diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera adierazi beharko dira.

d) Erabili gabeko soberakinik izanez gero, itzulketaren egiaztatagiria.

e) Zerga-betebeharra eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak, eta, hala badagokio, azpikontratutako erakundearenak.

Pertsona edo erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren %100 justifikatu beharko du, eta ez emandako kopurua bakarrik, Mankomunitateak ordaintzekoak diren gastuak zehaztuz.

3. Egin diren publizitaterako materialen kopiak (kartelak, programak eta abar).

### *Fakturen betekizunak*

Fakturatutako jarduera helburu duten enpresek egin beharko dituzte fakturak, diru-laguntzaren onuraduna den erakundearen izenean, eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua azaldu beharko da fakturan.

Beraz, ez da onartuko diru-laguntza eskatu duen erakundeak edo partikularrek egindako faktura orokorrik.

Aurkeztutako fakturek 2015. urteko data eduki beharko dute, eta legez eskatzen diren betekizunak bete beharko dituzte. Hona-koak adierazi beharko dira bertan:

- Faktura-zenbakia.
- Data.
- Izen-abizenak, sozietatearen izena eta enpresaren IFZ.
- Enpresaren helbidea.
- Elkarrearen izena eta IFZ.
- Egindakoaren deskribapena. Albaran edo oharrik aipatzen bada, fakturarekin batera aurkeztu beharko da.
- Zenbateko garbia eta aplikatutako BEZa adieraztea.
- Fakturaren zenbateko osoa.

11. Responsabilizarse y, en su caso, concertar el seguro adecuado, de los riesgos que pudieran derivarse de la actividad subvencionada.

## 17. Plazo y forma de justificación de la subvención

### *Plazo de justificación*

El plazo de justificación de las subvenciones será de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del proyecto/actividad subvencionado.

### *Sistema de justificación*

La acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada se efectuará mediante la presentación de la cuenta justificativa firmada por el representante legal que contendrá la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Las facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación y documentación acreditativa del pago.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe, procedencia y aplicación.

d) Carta de pago del reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados.

e) Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social de la entidad, y en su caso, de la entidad subcontratada.

La entidad beneficiaria deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida, especificando los gastos cuyo coste se imputa a la Mancomunidad.

3. Un ejemplar del material publicitario elaborado (carteles, programas, etc.).

### *Requisitos de las facturas*

Las facturas deberán estar emitidas por empresas que tengan por finalidad la actividad facturada, a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención, y su objeto corresponder a la actividad o proyecto subvencionados.

No se admitirán, por tanto, facturas generales emitidas por la propia entidad solicitante de la subvención o por particulares.

Las facturas presentadas deberán estar fechadas en el año 2015 y reunir los requisitos legalmente exigibles y deberán expresar:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social y NIF de la empresa.
- Domicilio de la empresa.
- Nombre y NIF de la Asociación
- Descripción de la operación. Si se hace referencia a albaranes o notas, deberán adjuntarse con la factura.
- Indicación del importe neto y tipo de IVA aplicado.
- Importe total de la factura.

Gastuak faktura elektronikoen bitartez ere egiaztatu ahal izango dira, betiere zerga arloan onartuak izateko exijitutako eskakizunak betetzen badituzte.

#### *Langileen gastuak*

Langileen gastuak nominaren, enpresaren konturako Gizarte Segurantzaren TC2 eta PFEZren atxikipenaren agiriaren bidez eta ordainketaren egiaztatgiriaren bidez zurituko dira.

#### *Gastuaren egiaztatgiriak baloratzea eta zigilua jartzea*

Aurkeztutako fakturak edo jatorrizko agiriak zigilu-marka batez markatu beharko dira. Zigilu-marka horretan justifikatutakoa zein diru-laguntzari dagokion adierazi beharko da eta, horrekin batera, egiaztatutako kopurua diru-laguntza osoarena edo zati batena den aipatu beharko da.

#### **18. Frogagiririk ez aurkeztea edo nahikoa ez justifikatzea**

Diru-laguntza justifikatzeko beharra ez bada ezarri denaren arabera bete edo nahikoa justifikatu ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritako baldintzetan.

#### **19. Oinarrien interpretazioa**

Presidente edo berak eskuordetutako organoa izango da oinarri hauek aplikatzetik sor litezkeen arazoak interpretatu eta ebazteko organo eskuduna, eta horretarako beharrezko ebazpen osagarriak emango dituena.

#### **20. Aplikatu beharreko arautegia**

Oinarri hauetan aurreikusten ez diren puntuetan Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, Diru-laguntzen Lege Orokorra, hura garatzeko arauak eta erabili daitekeen gainerako legedi sektoriala aplikatuko dira.

Abadiñon, 2015eko uztailaren 17an.—Jarduneko Presidente, Oskar Zarrabeitia Asueta

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

#### *Gastos de personal*

Gastos de personal: Se justificarán mediante nómina, TC2 de Seguridad Social y declaración de retención de IRPF a cargo de la entidad y documentación acreditativa del pago.

#### *Valoración y estampillado de justificantes de gasto*

Las facturas o documentos originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

#### **18. Falta de justificación o justificación insuficiente**

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro de aquella según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **19. Interpretación de las bases**

El Presidente u órgano en quien delegue será el órgano competente para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de estas bases y para que dicte las resoluciones complementarias que resulten necesarias al efecto.

#### **20. Normativa aplicable**

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones de la Mancomunidad de la Merindad de Durango, la Ley General de Subvenciones, sus normas de desarrollo y demás legislación sectorial que resulte aplicable.

En Abadiño, a 17 de julio de 2015.—Presidente en funciones, Oskar Zarrabeitia Asueta

## I. ERANSKINA

**DIRU-LAGUNTZEN ESKAERA, 14-18 URTE BITARTEKO GAZTEEN  
AISIALDIAN EUSKARA SUSTATZEKO 2015EKO EKITALDIA****Diru-laguntza eskatu duen erakundearen datuak**

|                                    |  |              |  |
|------------------------------------|--|--------------|--|
| IFK:                               |  |              |  |
| Izena:                             |  |              |  |
| Helbidea:                          |  |              |  |
| Udalerria:                         |  | Posta kodea: |  |
| Harremanetarako pertsonaren izena: |  | Telefonoa:   |  |
| Posta elektronikoa:                |  |              |  |
| Ordez kari legala:                 |  | NAN:         |  |
| Programa:                          |  |              |  |
| Eskaturiko zenbatekoa:             |  |              |  |

.....n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)an

Ordez kari legalaren sinadura



**Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak**

- ☐ 1. Erakunde edo elkartearen estatutuen kopia konpultsatua.
- ☐ 2. Eusko Jauriaritzaren Elkartearen Erregistroan izena emanda duela azaltzen duen ziurtagiria: jatorrizkoa edo kopia konpultsatua.
- ☐ 3. Elkartearen Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia konpultsatua.
- ☐ 4. Erakundearen estatutuen arabera erakundearen legezko ordezkariaren nortasun agiri nazionalaren kopia konpultsatua.
- ☐ 5. Behar bezala eta dagokion erregistro ofizialean inskribatutako organo eta ordezkarien izendapenaren akordioaren ziurtagiria.
- ☐ 6. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
- ☐ 7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko aitortpena, erakundea diru-laguntzak eskuratzetik ezgaituta ez dagoela esanez (II. eranskina).
- ☐ 8. Erantzukizunpeko aitortpena, diru-laguntzarako aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo jasotako diru-laguntza edo laguntzak azalduz (III. eranskina).
- ☐ 9. Diru-laguntza eskatu duen erakundearen 2015. urterako diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua (IV. eranskina).
- ☐ 10. Jardueren programa.
- ☐ 11. Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.
- ☐ 12. Bankuko datuak (V. eranskina).

## II. ERANSKINA

**DIRU-LAGUNTZAK ESKURATZEKO BATERAEZINTASUN KAUSA  
BATEAN EZ EGOTEAREN ZINPEKO AITORPENA**

..... jaunak/andreak, NAN zenbakia  
..... duenak, .....(r)en izenean eta ordezkartzan  
—IFZ zenbakia .....—, jakinarazpenetarako helbidea .....  
izanik, ..... gisa, honakoa

## ADIERAZTEN DUT:

Ez nik, ez ordezkutzen dudan Entitateak ez dugula inolako bateraezintasun kausarik, ez debekurik, diru-laguntzak jasotzeko onuradun izaera lortzeko, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluan ezarrita dagoen bezala.

Eta hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan,

..... n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)an

lzp.

## III. ERANSKINA

**ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA, DIRU-LAGUNTZARAKO AURKEZTU DEN PROIEKTURAKO  
BESTE ERANKUNDE PUBLIKO EDO PRIBATU BATZUEI ESKATUTAKO EDO JASOTAKO  
DIRU-LAGUNTZAK EDO LAGUNTZAK AZALDUZ**

..... jaunak/andreak, NAN zenbakia  
..... duenak, .....(r)en izenean eta ordezkaritzan  
—IFZ zenbakia .....—, jakinarazpenetarako helbidea .....  
izanik, ..... gisa, honakoa

## ADIERAZTEN DUT:

- ☐ Proiektu hau egiteko ez dela eskatu edo jaso inolako diru-laguntzarik beste erakunde publiko edo pribatu batengatik.
- ☐ Proiektu hau egiteko eskatu edo jaso dela diru-laguntzaren bat, aurkeztutako aurrekontu SARRERAK kapituluan agertzen diren entitate edota erakundeetatik.

Eta hala jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan,

..... n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)an

lzp.

IV. ERANSKINA  
SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHATZA

Urtea: .....  
Entitate eskatzailea: .....

| SARRERAK                                  | ZENBATEKOA |
|-------------------------------------------|------------|
| Lankidetzaz-hitzarmenak                   | _____      |
| Eusko Jaurlaritza                         | _____      |
| Bizkaiko Foru Aldundia                    | _____      |
| Udaletxeak                                | _____      |
| Beste erakunde publiko edo pribatu batzuk | _____      |
| Beste batzuk                              | _____      |
| Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoa    | _____      |
| GUZTIRA _____                             |            |

| GASTUAK                                                              | ZENBATEKOA |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Pertsonal laboralaren kontratazioa eta gizarte-segurantzak           | _____      |
| Aseguru polizak                                                      | _____      |
| Ekintza garatzeko beharrezkoak diren lokalen alokairuen gastuak      | _____      |
| Sariak (dirutan emandakoak ez)                                       | _____      |
| Publizitatea                                                         | _____      |
| Eskuratu, ekoitzi eta editatu beharreko material ez inbentariagarria | _____      |
| Garraio publikoa eta autobus pribatuen kontratazioa                  | _____      |
| Bulegoko material suntsikorra                                        | _____      |
| Beste batzuk                                                         | _____      |
| GUZTIRA _____                                                        |            |
| ESKATUTAKO KOPURUA _____                                             |            |

..... n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)an

Izp. (ordezkari legalaren sinadura)

V. ERANSKINA  
BANKUKO KONTUAREN FITXA

Diru-laguntza eskatu duen erakundearen datuak

|                     |  |              |  |
|---------------------|--|--------------|--|
| Erakundearen izena: |  |              |  |
| IFK:                |  |              |  |
| Helbidea:           |  |              |  |
| Herria:             |  | Posta kodea: |  |
| Ordezkar legala:    |  |              |  |

..... n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)an  
(Erakundearen zigilua eta ordezkar legalaren sinadura)

Bankuko datuak (Bankuak betetzeko)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Bankuaren izena:                      |  |
| Sukurtsalaren helbidea eta herri:     |  |
| Kontu korrentearen kodea (20 digitu): |  |

|                                     |                                                             |                         |                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div></div> <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Goian aipatutako kontua existitzen dela eta titularra goian adierazitako dela ziurtatzen dugu ziurtatzen dugu.

..... n, 20.....(e)ko .....(a)ren .....(e)an  
(Bankuaren zigilua eta bankuko arduradunaren sinadura)

## ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO  
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL USO DEL EUSKERA EN EL OCIO  
DE JÓVENES ENTRE 14 Y 18 AÑOS EN LOS MUNICIPIOS  
DE LA MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO EN EL AÑO 2015**

**Datos de la entidad solicitante**

|                                   |  |                |  |
|-----------------------------------|--|----------------|--|
| CIF:                              |  |                |  |
| Nombre:                           |  |                |  |
| Dirección:                        |  |                |  |
| Municipio:                        |  | Código Postal: |  |
| Nombre de la persona de contacto: |  | Teléfono:      |  |
| Correo electrónico:               |  |                |  |
| Representante Legal:              |  | DNI:           |  |
| Programa:                         |  |                |  |
| Cuantía Solicitada:               |  |                |  |

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma del representante legal

**Documentación a aportar**

- ☐ 1. Copia compulsada de los Estatutos de la Entidad o Asociación.
- ☐ 2. Certificado original de inscripción en el Registro Oficial del Gobierno Vasco o copia compulsada.
- ☐ 3. Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal de la Asociación.
- ☐ 4. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidad de conformidad con sus estatutos.
- ☐ 5. Certificado del acuerdo de nombramiento de sus órganos y representantes debidamente inscrito en el registro oficial.
- ☐ 6. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- ☐ 7. Declaración responsable del representante legal de que la entidad no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones (Anexo II).
- ☐ 8. Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención (Anexo III).
- ☐ 9. Presupuesto detallado de ingresos y gastos para el año 2015 de la entidad solicitante de la subvención (Anexo IV).
- ☐ 10. Programa de actividades.
- ☐ 11. Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.
- ☐ 12. Documento de datos bancarios (Anexo V).

## ANEXO II

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSA  
DE INCOMPATIBILIDAD PARA LA OBTENCIÓN DE SUBVENCIONES**

Don/doña ....., con DNI ....., actuando en nombre  
y representación de ....., con CIF n.º .....,  
y con domicilio a efecto de notificaciones ....., como .....,

## DECLARO:

Que ni yo ni la Entidad a la que represento estamos incursos en ninguna de las causas de incompatibilidad ni prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo,

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.



## ANEXO III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS SUBVENCIONES O AYUDAS SOLICITADAS  
U OBTENIDAS DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS  
PARA EL PROYECTO OBJETO DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

Don/doña ....., con DNI ....., actuando en nombre  
y representación de ....., con CIF n.º .....,  
y con domicilio a efecto de notificaciones ....., como .....,

## DECLARO:

- ☐ No tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.
- ☐ Haber solicitado o haber recibido alguna subvención para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que figuran en el capítulo de INGRESOS del Presupuesto presentado.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos lo extiendo,

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.

ANEXO IV  
**PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS**

Año: .....  
Entidad solicitante: .....

| INGRESOS                               | IMPORTE |
|----------------------------------------|---------|
| Convenios de colaboración              | _____   |
| Gobierno Vasco                         | _____   |
| Diputación Foral de Bizkaia            | _____   |
| Ayuntamientos                          | _____   |
| Otras Entidades Públicas o Privadas    | _____   |
| Otros                                  | _____   |
| Mancomunidad de la Merindad de Durango | _____   |
| TOTAL _____                            |         |

| GASTOS                                                                   | IMPORTE |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| Costes de contratación y seguridad social de personal laboral            | _____   |
| Pólizas de seguros                                                       | _____   |
| Arrendamiento de locales donde se desarrollará la actividad              | _____   |
| Premios (no en metálico)                                                 | _____   |
| Publicidad                                                               | _____   |
| Adquisición, producción y edición de material necesario no inventariable | _____   |
| Transporte público y contratación de autobuses privados                  | _____   |
| Material fungible de oficina                                             | _____   |
| Otros                                                                    | _____   |
| TOTAL _____                                                              |         |
| CUANTIA SOLICITADA _____                                                 |         |

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo. (Firma del Representante Legal)

ANEXO V  
FICHA DE CUENTA BANCARIA

**Datos de la entidad solicitante**

|                       |  |                |  |
|-----------------------|--|----------------|--|
| Nombre de la Entidad: |  |                |  |
| CIF:                  |  |                |  |
| Dirección:            |  |                |  |
| Municipio:            |  | Código Postal: |  |
| Representante Legal:  |  |                |  |

En ....., a ..... de ..... de .....

(Sello de la entidad y firma del representante legal)

**Datos bancarios (a rellenar por la entidad financiera)**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Nombre de la Entidad Financiera:            |  |
| Dirección de la sucursal y población:       |  |
| Código de la cuenta corriente (20 dígitos): |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Certificamos la existencia de la cuenta referida, cuyo titular es el arriba indicado.

En ....., a ..... de ..... de .....

(Sello de la entidad y firma de la persona responsable de la entidad financiera)