



Etiqueta del Registro

Solicitud de subvención para la contratación por Corporaciones Locales de trabajadores desempleados en la realización de obras o servicios de interés general y social

1.- Datos del interesado

NIF / NIE		Apellido 1	
Apellido 2		Nombre / Razón Social	
Correo electrónico			
Dirección	Tipo vía	Nombre vía	Nº
Portal	Piso	Esc.	Puerta
Localidad		Provincia	País
Fax		Teléfono fijo	Teléfono móvil

2.- Datos del representante

NIF/NIE		Apellido 1		Apellido 2	
Nombre			En calidad de		
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico					

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad			Provincia		

4.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Certificado de estar al corriente de obligaciones frente a la Seguridad Social	<input type="radio"/>	
Certificado de estar al corriente de obligaciones con la Agencia Tributaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Ciudad Autónoma de Melilla	<input type="radio"/>	
Memoria del proyecto de la actividad a desarrollar, según anexo de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	
Certificado de disponibilidad financiera, según anexos de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	
Certificado de aprobación del proyecto de obras o servicios según anexo de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	
Certificación de Convenio Colectivo de aplicación, según anexo de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	

(*)Autorizo al Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



5.- Subvención solicitada

Resolución	Fecha		
Descripción	Subvención para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras o servicios de interés general y social	Importe	

6.- Entidad bancaria

Entidad	Oficina	D C	Número de Cuenta	IBAN

7.- Declaraciones responsables

Declara responsablemente que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas

Declara responsablemente que no es deudor por resolución de procedencia de reintegro

En relación con la actividad subvencionada en la presente convocatoria, declara que

<input type="radio"/> No ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/> Si ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/> Si ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha
--	--	---

Organismo público / Entidad privada	Línea de ayuda	Subvención solicitada	Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente convocatoria, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy

8.- Datos del proyecto de obras o servicios

Denominación del proyecto				
Duración del proyecto			N.º de Trabajadores	
Fecha prevista de inicio		Fecha prevista de finalización		Jornada
Breve descripción del proyecto				



El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Convocatoria, que cumple los requisitos señalados en la normativa que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Convocatoria.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

El plazo de resolución del presente procedimiento son seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria de estas subvenciones. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Subvenciones a corporaciones locales del Servicio Público de Empleo Estatal", cuya finalidad es "La gestión de la información referente a las subvenciones a corporaciones locales del Servicio Público de Empleo Estatal", y podrán ser cedidos al Ministerio de Trabajo e Inmigración y a los órganos de gestión y control que en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla lo precisen en el ejercicio de sus funciones, para la correcta tramitación y gestión de las ordenes, de conformidad con la normativa de aplicación, además de otras cesiones previstas en la Ley.

El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla
---------------------	--

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos del interesado:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado, excepto: a) Los campos “teléfono móvil” y “correo electrónico” no son obligatorios; b) los campos “apellido 1” y “apellido 2” no tendrán que cumplimentarse cuando el solicitante de la subvención sea una entidad pública o privada.

2. Datos del representante:

Para la solicitud de subvención, deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. En el campo “en calidad de” tendrá que hacerse constar el cargo que desempeña en la Entidad a la que representa. Los campos “teléfono móvil” y “correo electrónico” no son obligatorios.

3. Documentación requerida:

Es obligatorio aportar por parte del interesado la documentación que aparece con el símbolo □. La documentación que aparece con el símbolo ○ se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta al Servicio Público de Empleo Estatal.

4. Subvención Solicitada:

Todos los campos de este apartado son obligatorios. En el campo “Fecha” se consignará la fecha de la convocatoria a la que concurre.

5. Entidad bancaria:

Es obligatorio cumplimentar todos los dígitos del código cuenta cliente, incluido el IBAN.

6. Declaraciones Responsables:

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

7. Apartados específicos de la subvención. :

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

En el campo “Denominación del proyecto” se consignará el nombre del proyecto, que no podrá superar los 100 caracteres. En el campo “Duración del proyecto” se consignará la duración en meses. En el campo “jornada” se indicará si se trata de jornada a tiempo completo o parcial.